



ประกาศเทศบาลนครอุบลราชธานี
เรื่อง กำหนดวัน เวลา และสถานที่ สรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

ตามที่เทศบาลนครอุบลราชธานีได้ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ตามประกาศเทศบาลนครอุบลราชธานี เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ซึ่งเทศบาลนครอุบลราชธานีได้ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างเป็นไปตามระเบียบกฎหมายของราชการ อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงประกาศกำหนดวัน เวลา และสถานที่สรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ดังนี้

๑. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก)

เทศบาลนครอุบลราชธานีจะดำเนินการสรรหาและเลือกสรร ในวันพฤหัสบดีที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๔ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๐.๐๐ น. รายละเอียดตามบัญชีแนบท้าย (ผนวก ข)

๒. ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข)

เทศบาลนครอุบลราชธานีจะดำเนินการสรรหาและเลือกสรร ในวันพฤหัสบดีที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๔ ตั้งแต่เวลา ๑๐.๓๐ น. - ๑๒.๐๐ น. รายละเอียดตามบัญชีแนบท้าย (ผนวก ข)

ทั้งนี้ เทศบาลนครอุบลราชธานีจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) ในวันศุกร์ที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๔ ผู้ที่มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรในภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) (สัมภาษณ์) จะต้องเป็นผู้ได้คะแนนในภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) และภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) ในแต่ละภาคไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

๓. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์)

เทศบาลนครอุบลราชธานีจะดำเนินการสรรหาและเลือกสรร ในวันอาทิตย์ ที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๔ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๖.๓๐ น.

๔. ระเบียบเกี่ยวกับการสอบ

ปรากฏตามบัญชีแนบท้ายประกาศฯ (ผนวก ค)

๕. หลักสูตรและวิธีการสรรหาและเลือกสรร

ปรากฏตามบัญชีแนบท้ายประกาศฯ (ผนวก ง)

๖. ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร
เทศบาลนครอุบลราชธานี จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ในวันจันทร์ที่
๑๓ กันยายน ๒๕๖๔ ณ เทศบาลนครอุบลราชธานี และทางเว็บไซต์ www.cityub.go.th
จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓ เดือน กันยายน พ.ศ.๒๕๖๔



(นางสาวพิศทยา ไชยสงคราม)
นายกเทศมนตรีนครอุบลราชธานี

ผนวก ก

กำหนด วัน เวลา และสถานที่ สรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

(แนบท้ายประกาศเทศบาลนครอุบลราชธานี เรื่องกำหนด วัน เวลา และสถานที่ สรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ลงวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๔)

๑. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก)

๑.๑ สถานที่ดำเนินการสรรหาและเลือกสรร โรงเรียนเทศบาล ๓ (สามัคคีวิทยาคาร)

| ตำแหน่ง | วัน/เดือน/ปี | เวลา | สถานที่สรรหาและเลือกสรร |
|-----------|----------------|---------------------|------------------------------------|
| ๑. นักการ | ๙ กันยายน ๒๕๖๔ | ๐๘.๓๐ น. - ๑๐.๐๐ น. | โรงเรียนเทศบาล ๓ (สามัคคีวิทยาคาร) |

๑.๒ สถานที่ดำเนินการสรรหาและเลือกสรร โรงเรียนเทศบาล ๕ (ชุมชนก้านเหลือง)

| ตำแหน่ง | วัน/เดือน/ปี | เวลา | สถานที่สรรหาและเลือกสรร |
|---------------------|----------------|---------------------|------------------------------------|
| ๑. พนักงานวิทยุ | ๙ กันยายน ๒๕๖๔ | ๐๘.๓๐ น. - ๑๐.๐๐ น. | โรงเรียนเทศบาล ๕ (ชุมชนก้านเหลือง) |
| ๒. พนักงานดับเพลิง | ๙ กันยายน ๒๕๖๔ | ๐๘.๓๐ น. - ๑๐.๐๐ น. | โรงเรียนเทศบาล ๕ (ชุมชนก้านเหลือง) |
| ๓. คนงาน | ๙ กันยายน ๒๕๖๔ | ๐๘.๓๐ น. - ๑๐.๐๐ น. | โรงเรียนเทศบาล ๕ (ชุมชนก้านเหลือง) |
| ๔. คนงานประจำรถขยะ | ๙ กันยายน ๒๕๖๔ | ๐๘.๓๐ น. - ๑๐.๐๐ น. | โรงเรียนเทศบาล ๕ (ชุมชนก้านเหลือง) |
| ๕. พนักงานขับรถยนต์ | ๙ กันยายน ๒๕๖๔ | ๐๘.๓๐ น. - ๑๐.๐๐ น. | โรงเรียนเทศบาล ๕ (ชุมชนก้านเหลือง) |
| ๖. ภารโรง | ๙ กันยายน ๒๕๖๔ | ๐๘.๓๐ น. - ๑๐.๐๐ น. | โรงเรียนเทศบาล ๕ (ชุมชนก้านเหลือง) |
| ๗. ผู้ดูแลเด็ก | ๙ กันยายน ๒๕๖๔ | ๐๘.๓๐ น. - ๑๐.๐๐ น. | โรงเรียนเทศบาล ๕ (ชุมชนก้านเหลือง) |

ผนวก ข

กำหนด วัน เวลา และสถานที่ สรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

(แนบท้ายประกาศเทศบาลนครอุบลราชธานี เรื่องกำหนด วัน เวลา และสถานที่ สรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ลงวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๔)

๒. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไปเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข)

๒.๑ สถานที่ดำเนินการสรรหาและเลือกสรร โรงเรียนเทศบาล ๓ (สามัคคีวิทยาคาร)

| ตำแหน่ง | วัน/เดือน/ปี | เวลา | สถานที่สรรหาและเลือกสรร |
|-----------|----------------|---------------------|------------------------------------|
| ๑. นักการ | ๙ กันยายน ๒๕๖๔ | ๑๐.๓๐ น. - ๑๒.๐๐ น. | โรงเรียนเทศบาล ๓ (สามัคคีวิทยาคาร) |

๒.๒ สถานที่ดำเนินการสรรหาและเลือกสรร โรงเรียนเทศบาล ๕ (ชุมชนก้านเหลือง)

| ตำแหน่ง | วัน/เดือน/ปี | เวลา | สถานที่สรรหาและเลือกสรร |
|---------------------|----------------|---------------------|------------------------------------|
| ๑. พนักงานวิทยุ | ๙ กันยายน ๒๕๖๔ | ๑๐.๓๐ น. - ๑๒.๐๐ น. | โรงเรียนเทศบาล ๕ (ชุมชนก้านเหลือง) |
| ๒. พนักงานดับเพลิง | ๙ กันยายน ๒๕๖๔ | ๑๐.๓๐ น. - ๑๒.๐๐ น. | โรงเรียนเทศบาล ๕ (ชุมชนก้านเหลือง) |
| ๓. คนงาน | ๙ กันยายน ๒๕๖๔ | ๑๐.๓๐ น. - ๑๒.๐๐ น. | โรงเรียนเทศบาล ๕ (ชุมชนก้านเหลือง) |
| ๔. คนงานประจำรถขยะ | ๙ กันยายน ๒๕๖๔ | ๑๐.๓๐ น. - ๑๒.๐๐ น. | โรงเรียนเทศบาล ๕ (ชุมชนก้านเหลือง) |
| ๕. พนักงานขับรถยนต์ | ๙ กันยายน ๒๕๖๔ | ๑๐.๓๐ น. - ๑๒.๐๐ น. | โรงเรียนเทศบาล ๕ (ชุมชนก้านเหลือง) |
| ๖. ภารโรง | ๙ กันยายน ๒๕๖๔ | ๑๐.๓๐ น. - ๑๒.๐๐ น. | โรงเรียนเทศบาล ๕ (ชุมชนก้านเหลือง) |
| ๗. ผู้ดูแลเด็ก | ๙ กันยายน ๒๕๖๔ | ๑๐.๓๐ น. - ๑๒.๐๐ น. | โรงเรียนเทศบาล ๕ (ชุมชนก้านเหลือง) |

ผนวก ค

ระเบียบเกี่ยวกับการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔
(แนบท้ายประกาศเทศบาลนครอุบลราชธานี เรื่องกำหนด วัน เวลา และสถานที่สรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ลงวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๔)

๑. ห้องสอบประตูเปิด ๐๘.๐๐ น. และจะไม่อนุญาตให้ผู้สมัครที่ไปถึงห้องสอบ ช้ากว่าเวลาสอบ ๑๕ นาที เข้าห้องสอบโดยเด็ดขาด
๒. ใช้บัตรประจำตัวประชาชน ควบคู่กับบัตรประจำตัวผู้สมัครสอบ เพื่อแสดงตนเท่านั้น หากไม่มีเอกสารดังกล่าวครบถ้วน จะไม่อนุญาตให้เข้าสอบ กรณีบัตรประจำตัวผู้สมัครเข้ารับการสรรหาสูญหายจะต้องมีเอกสารบันทึกประจำวันของเจ้าหน้าที่ตำรวจมาแสดงต่อเจ้าหน้าที่คุมห้องสอบ
๓. แต่งกายสุภาพเรียบร้อย ห้ามใส่รองเท้าแตะหรือ ชุดกีฬา
๔. ตรวจสอบรายชื่อและที่นั่งสอบที่ด้านหน้าห้องก่อนเข้าสอบ และนั่งสอบตามเลขที่สอบ
๕. ให้อ่านปากกาถูกลิ้น สีนํ้าเงินในการทำข้อสอบ ห้ามใช้นํ้ายาลบคำผิด หากประสงค์จะเปลี่ยนคำตอบ ให้ขีดฆ่า และลงชื่อกำกับข้อที่ผิด เท่านั้น
๖. ห้ามนำตำรา หนังสือ เครื่องมือสื่อสาร เครื่องคำนวณ อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิดเข้าห้องสอบ
๗. ไม่อนุญาตให้จดบันทึกข้อความใดๆที่เกี่ยวกับข้อสอบเข้าไปในห้องสอบ และห้ามมิให้นำเอกสารใดๆ ออกจากห้องสอบ
๘. ห้ามพูดคุยหรือซักถามระหว่างผู้เข้าสอบมีขณะนั้นจะถือว่าทุจริตในการสอบ
๙. ไม่อนุญาตให้ออกจากห้องสอบก่อนดำเนินการสอบแล้ว เวลา ๓๐ นาที หรือ เว้นแต่ได้รับอนุญาตและอยู่ในความดูแลของเจ้าหน้าที่คุมห้องสอบ
๑๐. ผู้เข้าสอบที่ประสงค์จะส่งกระดาษคำตอบก่อนหมดเวลาสอบให้ยกมือแจ้งผู้คุมสอบ เพื่อให้ผู้คุมสอบเก็บกระดาษคำตอบทั้งนี้ห้ามผู้เข้าสอบลุกออกจากที่นั่งก่อนที่ผู้คุมสอบจะเก็บกระดาษคำตอบของผู้เข้าสอบเรียบร้อยแล้วเท่านั้น
๑๑. ก่อนหมดเวลา ๓๐ นาที และ ๑๐ นาที ผู้คุมสอบจะประกาศเวลาที่เหลือให้ผู้เข้าสอบทราบ
๑๒. ถ้าผู้คุมสอบพบการทุจริตไม่ว่ากรณีใดๆ ของผู้เข้าสอบผู้คุมสอบจะบันทึกไว้ที่กระดาษคำตอบเพื่อแจ้งให้คณะกรรมการดำเนินการสรรหาฯ และจะไม่ดำเนินการตรวจคำตอบให้ผู้เข้าสอบรายนั้นๆ นอกจากนี้จะมีการตัดสิทธิ์ตามบทลงโทษที่กำหนด
๑๓. กรณีผู้สมัครสอบขาดสอบถือว่าสอบไม่ผ่านในครั้งนั้น
๑๔. กรณีผู้เข้าสอบใช้เอกสารปลอมในการสมัครสอบจะมีความผิดฐานปลอมแปลงเอกสารตามกฎหมาย
๑๕. หากพบว่าผู้เข้าสอบจดบันทึกสูตรคำนวณหรือข้อความใดๆ ที่เกี่ยวกับภาคความรู้ที่สอบเข้าห้องสอบจะถือว่าทุจริตในการสอบตัดสิทธิ์สอบในครั้งนี้

ผนวก ง

หลักสูตรและวิธีการสรรหาและเลือกสรร

(แนบท้ายประกาศเทศบาลนครอุบลราชธานี เรื่อง กำหนดวัน เวลา และสถานที่สรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ลงวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๔)

พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก

๑. ความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) ข้อเขียนแบบปรนัย จำนวน ๕๐ ข้อ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) ทดสอบความรู้ความสามารถโดยวิธีการสอบข้อเขียน (แบบปรนัย) ดังนี้

๑. ทดสอบความรู้ความสามารถ ในการใช้ภาษาไทย การสรุปความ หรือการตีความจากบทความหรือข้อความ การพิจารณาเลือกใช้ภาษาในรูปแบบต่างๆ จากคำหรือกลุ่มคำ ประโยคหรือข้อความสั้นๆ หรือการทดสอบอย่างอื่นที่เหมาะสมกับการทดสอบความรู้ความสามารถด้านภาษาไทย

๒. ความรู้ความสามารถด้านการคำนวณตามหลักวิชาคณิตศาสตร์

๓. การวิเคราะห์และสรุปเหตุผลตามหลักวิชาวัดผล

๔. เหตุการณ์ปัจจุบันด้านการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม

๒. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะสำหรับตำแหน่ง ข้อเขียนแบบปรนัย จำนวน ๕๐ ข้อ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) ทดสอบความรู้ความสามารถ โดยวิธีการข้อเขียน (แบบปรนัย) ดังนี้

๑. พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒. ความรู้ในการบริหารจัดการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ได้แก่ หลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พ.ศ. ๒๕๔๖ การอนามัยสิ่งแวดล้อมสำหรับเด็กปฐมวัย มาตรฐานการดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มาตรฐานขั้นพื้นฐานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓. ความรู้และทักษะในการดูแลเด็ก เช่น จิตวิทยาเด็ก พัฒนาการเด็ก คุณธรรมหรือหลักธรรมในการดูแลเด็ก

๔. ความรู้ด้านอื่นๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

๓. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) (๑๐๐ คะแนน)

โดยพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบ ทั้งนี้ อาจใช้วิธีอื่นใดเพิ่มเติมอีกก็ได้ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม ปฏิญาณไหวพริบ การปรับตัวกับผู้ร่วมงานทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น

วิธีการเลือกสรร

โดยใช้วิธีการสอบข้อเขียน (แบบปรนัย) แบ่งออกเป็น ๓ ภาค จำนวน ๓๐๐ คะแนน ดังนี้

ภาค ก. สอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป ๕๐ ข้อ (จำนวน ๑๐๐ คะแนน)

ภาค ข. สอบภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ๕๐ ข้อ (จำนวน ๑๐๐ คะแนน)

ภาค ค. สอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) (สัมภาษณ์) (จำนวน ๑๐๐ คะแนน)

ทั้งนี้ ผู้ที่มีสิทธิสอบภาค ค. ต้องเป็นผู้สอบผ่านเกณฑ์ ภาค ก. และภาค ข. ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

ผนวก ง

หลักสูตรและวิธีการสรรหาและเลือกสรร

(แนบท้ายประกาศเทศบาลนครอุบลราชธานี เรื่อง กำหนดวัน เวลา และสถานที่สรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ลงวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๔)

พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง นักการ , คนงาน , ภารโรง

๑. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) ข้อเขียนแบบปรนัย จำนวน ๕๐ ข้อ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

๑. ทดสอบความรู้ความสามารถ ในการใช้ภาษาไทย การสรุปความ หรือการตีความจากบทความหรือข้อความ การพิจารณาเลือกใช้ภาษาในรูปแบบต่างๆ จากคำหรือกลุ่มคำ ประโยคหรือข้อความสั้นๆ หรือการทดสอบอย่างอื่นที่เหมาะสมกับการทดสอบความรู้ความสามารถด้านภาษาไทย

๒. ความรู้ความสามารถด้านการคำนวณตามหลักวิชาคณิตศาสตร์

๓. การวิเคราะห์และสรุปเหตุผลตามหลักวิชาวัดผล

๔. เหตุการณ์ปัจจุบันด้านการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม

๒. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะสำหรับตำแหน่ง ข้อเขียนแบบปรนัย จำนวน ๕๐ ข้อ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) ทดสอบความรู้ความสามารถ โดยวิธีการสอบข้อเขียน (แบบปรนัย) ดังนี้

๑. พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒. มาตรฐานพนักงานจ้าง

๓. ความรู้ด้านอื่นๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

๓. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) (๑๐๐ คะแนน)

โดยพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบ ทั้งนี้ อาจใช้วิธีอื่นใดเพิ่มเติมอีกก็ได้ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม ปฏิญาณไหวพริบ การปรับตัวกับผู้ร่วมงานทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น

วิธีการเลือกสรร

โดยใช้วิธีการสอบข้อเขียน (แบบปรนัย) แบ่งออกเป็น ๓ ภาค จำนวน ๓๐๐ คะแนน ดังนี้

ภาค ก. สอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป ๕๐ ข้อ (จำนวน ๑๐๐ คะแนน)

ภาค ข. สอบภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ๕๐ ข้อ (จำนวน ๑๐๐ คะแนน)

ภาค ค. สอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) (สัมภาษณ์) (จำนวน ๑๐๐ คะแนน)

ทั้งนี้ ผู้ที่มีสิทธิสอบภาค ค. ต้องเป็นผู้สอบผ่านเกณฑ์ ภาค ก. และภาค ข. ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

ผนวก ง

หลักสูตรและวิธีการสรรหาและเลือกสรร

(แนบท้ายประกาศเทศบาลนครอุบลราชธานี เรื่อง กำหนดวัน เวลา และสถานที่สรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ลงวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๔)

พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์

๑. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) ข้อเขียนแบบปรนัย จำนวน ๕๐ ข้อ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

๑. ทดสอบความรู้ความสามารถ ในการใช้ภาษาไทย การสรุปความ หรือการตีความจากบทความหรือข้อความ การพิจารณาเลือกใช้ภาษาในรูปแบบต่างๆ จากคำหรือกลุ่มคำ ประโยคหรือข้อความสั้นๆ หรือการทดสอบอย่างอื่นที่เหมาะสมกับการทดสอบความรู้ความสามารถด้านภาษาไทย

๒. ความรู้ความสามารถด้านการคำนวณตามหลักวิชาคณิตศาสตร์

๓. การวิเคราะห์และสรุปเหตุผลตามหลักวิชาวัดผล

๔. เหตุการณ์ปัจจุบันด้านการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม

๒. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะสำหรับตำแหน่ง ข้อเขียนแบบปรนัย จำนวน ๕๐ ข้อ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) ทดสอบความรู้ความสามารถ โดยวิธีการสอบข้อเขียน (แบบปรนัย) ดังนี้

๑. พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒. พระราชบัญญัติจราจรทางบก พ.ศ. ๒๕๒๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๓. มาตรฐานพนักงานจ้าง

๔. ความรู้ด้านอื่นๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

๓. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) (๑๐๐ คะแนน)

โดยพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบ ทั้งนี้ อาจใช้วิธีอื่นใดเพิ่มเติมอีกก็ได้ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทิวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม ปฏิญาณไหวพริบ การปรับตัวกับผู้ร่วมงานทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น

วิธีการเลือกสรร

โดยใช้วิธีการสอบข้อเขียน (แบบปรนัย) แบ่งออกเป็น ๓ ภาค จำนวน ๓๐๐ คะแนน ดังนี้

ภาค ก. สอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป ๕๐ ข้อ (จำนวน ๑๐๐ คะแนน)

ภาค ข. สอบภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ๕๐ ข้อ (จำนวน ๑๐๐ คะแนน)

ภาค ค. สอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) (สัมภาษณ์) (จำนวน ๑๐๐ คะแนน)

ทั้งนี้ ผู้ที่มีสิทธิสอบภาค ค. ต้องเป็นผู้สอบผ่านเกณฑ์ ภาค ก. และภาค ข. ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

ผนวก ง

หลักสูตรและวิธีการสรรหาและเลือกสรร

(แนบท้ายประกาศเทศบาลนครอุบลราชธานี เรื่อง กำหนดวัน เวลา และสถานที่สรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ลงวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๔)

พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานประจำรถขยะ

๑. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) ข้อเขียนแบบปรนัย จำนวน ๕๐ ข้อ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) ทดสอบความรู้ความสามารถ โดยวิธีการสอบข้อเขียน (แบบปรนัย) ดังนี้

๑. ทดสอบความรู้ความสามารถ ในการใช้ภาษาไทย การสรุปความ หรือการตีความจากบทความหรือข้อความ การพิจารณาเลือกใช้ภาษาในรูปแบบต่างๆ จากคำหรือกลุ่มคำ ประโยคหรือข้อความสั้นๆ หรือการทดสอบอย่างอื่นที่เหมาะสมกับการทดสอบความรู้ความสามารถด้านภาษาไทย

๒. ความรู้ความสามารถด้านการคำนวณตามหลักวิชาคณิตศาสตร์

๓. การวิเคราะห์และสรุปเหตุผลตามหลักวิชาวัดผล

๔. เหตุการณ์ปัจจุบันด้านการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม

๒. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะสำหรับตำแหน่ง ข้อเขียนแบบปรนัย จำนวน ๕๐ ข้อ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) ทดสอบความรู้ความสามารถ โดยวิธีการสอบข้อเขียน (แบบปรนัย) ดังนี้

๑. พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒. พระราชบัญญัติสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๓. มาตรฐานพนักงานจ้าง

๔. ความรู้ด้านอื่นๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

๓. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) (๑๐๐ คะแนน)

โดยพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบ ทั้งนี้ อาจใช้วิธีอื่นใดเพิ่มเติมอีกก็ได้ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม ปฏิญาณไหวพริบ การปรับตัวกับผู้ร่วมงานทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น

วิธีการเลือกสรร

โดยใช้วิธีการสอบข้อเขียน (แบบปรนัย) แบ่งออกเป็น ๓ ภาค จำนวน ๓๐๐ คะแนน ดังนี้

ภาค ก. สอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป ๕๐ ข้อ (จำนวน ๑๐๐ คะแนน)

ภาค ข. สอบภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ๕๐ ข้อ (จำนวน ๑๐๐ คะแนน)

ภาค ค. สอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) (สัมภาษณ์) (จำนวน ๑๐๐ คะแนน)

ทั้งนี้ ผู้ที่มีสิทธิสอบภาค ค. ต้องเป็นผู้สอบผ่านเกณฑ์ ภาค ก. และภาค ข. ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

ผนวก ง

หลักสูตรและวิธีการสรรหาและเลือกสรร

(แนบท้ายประกาศเทศบาลนครอุบลราชธานี เรื่อง กำหนดวัน เวลา และสถานที่สรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ลงวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๔)

พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง พนักงานวิทยุ,พนักงานดับเพลิง

๑. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) ข้อเขียนแบบปรนัย จำนวน ๕๐ ข้อ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

๑. ทดสอบความรู้ความสามารถ ในการใช้ภาษาไทย การสรุปความ หรือการตีความจากบทความหรือข้อความ การพิจารณาเลือกใช้ภาษาในรูปแบบต่างๆ จากคำหรือกลุ่มคำ ประโยคหรือข้อความสั้นๆ หรือการทดสอบอย่างอื่นที่เหมาะสมกับการทดสอบความรู้ความสามารถด้านภาษาไทย

๒. ความรู้ความสามารถด้านการคำนวณตามหลักวิชาคณิตศาสตร์

๓. การวิเคราะห์และสรุปเหตุผลตามหลักวิชาวัดผล

๔. เหตุการณ์ปัจจุบันด้านการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม

๒. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะสำหรับตำแหน่ง ข้อเขียนแบบปรนัย จำนวน ๕๐ ข้อ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) ทดสอบความรู้ความสามารถ โดยวิธีการสอบข้อเขียน (แบบปรนัย) ดังนี้

๑. พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒. พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๓. มาตรฐานพนักงานจ้าง

๔. ความรู้ด้านอื่นๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

๓. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) (๑๐๐ คะแนน)

โดยพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบ ทั้งนี้ อาจใช้วิธีอื่นใดเพิ่มเติมอีกก็ได้ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม ปฏิญาณไหวพริบ การปรับตัวกับผู้ร่วมงานทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น

วิธีการเลือกสรร

โดยใช้วิธีการสอบข้อเขียน (แบบปรนัย) แบ่งออกเป็น ๓ ภาค จำนวน ๓๐๐ คะแนน ดังนี้

ภาค ก. สอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป ๕๐ ข้อ (จำนวน ๑๐๐ คะแนน)

ภาค ข. สอบภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ๕๐ ข้อ (จำนวน ๑๐๐ คะแนน)

ภาค ค. สอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) (สัมภาษณ์) (จำนวน ๑๐๐ คะแนน)

ทั้งนี้ ผู้ที่มีสิทธิสอบภาค ค. ต้องเป็นผู้สอบผ่านเกณฑ์ ภาค ก. และภาค ข. ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐