

รายงานการประชุมคณะผู้บริหารและหัวหน้าส่วนราชการ ประจำปี ๒๕๖๔
ครั้งที่ ๖/๒๕๖๔

วันจันทร์ ที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลนครอุบลราชธานี

ผู้มาประชุม

๑. นางสาวพิศทยา	ไชยสงคราม	นายกเทศมนตรี
๒. นายพงษ์ศักดิ์	มูลสาร	รองนายกเทศมนตรี
๓. นายปรีชา	ศรีสว่าง	รองนายกเทศมนตรี
๔. นายธรรรม์	ชินโกมุท	รองนายกเทศมนตรี
๕. นางวรรณสุข	ชโลธรรังสี	ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี
๖. นายสราวดี	นิลรัตน์ศิริกุล	เลขานุการนายกเทศมนตรี
๗. นายอาทิตย์	คุณผล	เลขานุการนายกเทศมนตรี
๘. นายเจษฎา	ชังอิน	รองปลัดเทศบาล
๙. นายถุชพล	เมืองเหนือ	รองปลัดเทศบาล
๑๐. นางศิริเพ็ญ	พุทธจักร	รองปลัดเทศบาล
๑๑. นายพิศาล	ดีพร้อม	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
๑๒. นายนพคุณ	เดชเสน	ร.ก.ผู้อำนวยการสำนักช่าง
๑๓. นายมนต์ตรี	ธนะคุณ	ผู้อำนวยการสำนักการศึกษา
๑๔. นายกรศิริ	มิ่งไชย	ผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนเทศบาลบูรพาอุบล
๑๕. นายสุรสิทธิ์	ใจหาญ	(แทน)ผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนเทศบาล ๒ หนองบัว
๑๖. ว่าที่ร้อยโทคมกฤษ	ศรีสวัสดิ์	ผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนเทศบาล ๓ สามัคคีวิทยาคาร
๑๗. นายสวาท	ดวงคำ	ผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนเทศบาล ๔ อนุบาลพระเจ้าใหญ่องค์ตื้อ
๑๘. นายไพสิฐ	ศรีสมุทร	ผู้อำนวยการสถานศึกษาโรงเรียนเทศบาล ๕ ชุมชนก้านเหลือง
๑๙. นายวิสุทธิ	ศิริคุณ	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
๒๐. นางสุจิตรา	นามพิทักษ์	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม
๒๑. นางสมลักษณ์	บุญณพัฒน์	ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
๒๒. สิบเอกวรุชดิพงษ์	ทัดเทียม	ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่
๒๓. นางพิมพ์นภัส	ภัทรก่อพงศ์สุข	ผู้อำนวยการส่วนบริหารงานการคลัง
๒๔. นายเสรี	ทองเลิศ	ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม
๒๕. นางเพ็ญศรี	เถาว์โท	ผู้อำนวยการส่วนบริหารการศึกษา
๒๖. นางศศิกาญจน์	โพธิ์ลังกา	หัวหน้าหน่วยศึกษานิเทศก์
๒๗. นางอรอินทร์	ไชยแสง	หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน
๒๘. นางภัทริมา	คำผิง	หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนเทศบาล ๓ สามัคคีวิทยาคาร
๒๙. นางสาวศรีสุดา	แถมศิริ	หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดมหาวนาราม
๓๐. นางพินผกา	แก่นอาษา	หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดใต้พระเจ้าใหญ่องค์ตื้อ
๓๑. นางสาวธัญญพัทธ์	ศรีบุญสถิตพงษ์	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักปลัดเทศบาล

๓๒. นางสาวณัฐสิมา	ท่อมโหมง	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการท่องเที่ยว
๓๓. นางสาวนิตยา	สมาน	หัวหน้าฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน
๓๔. นายเชิดศักดิ์	ดอกพิกุล	หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้
๓๕. นางปิยะมาศ	หลินหะตระกูล	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักช่าง
๓๖. นายวิชณุ	สุระชัย	รท.หัวหน้าฝ่ายควบคุมการก่อสร้าง
๓๗. นางวิไลลักษณ์	อัครอำนวย	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
๓๘. นายจตุรพิธ	สมหอม	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข
๓๙. นางสาววิรุณภัสร์	ฐิติภัสร์ศุภเดช	หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ
๔๐. นางภัททิยาภรณ์	ไครบุตร	หัวหน้าฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ
๔๑. นางพรพรรณ	ศรีลาชัย	หัวหน้าฝ่ายแผนงานและโครงการ สำนักการศึกษา
๔๒. นางสาวระวีวรรณ	จันทร์ส่อง	หัวหน้าฝ่ายกิจการโรงเรียน
๔๓. นายสรวิชัย	แสงดี	หัวหน้าฝ่ายการศึกษานอกระบบและตามอัธยาศัย
๔๔. นางสาวภัสรา	สวัสดิ์กุล	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป กองการเจ้าหน้าที่

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นายอัมพล	ทองฟู	ปลัดเทศบาล
๒. นายวิชญ์พงศ์	สาสิทธิ์	ผู้อำนวยการส่วนการโยธา
๓. นางอรพรรณ	สมสวย	ผู้จัดการสถานธนาบาล ๑
๔. นางวรรณุช	จันทร์สิงห์	ผู้จัดการสถานธนาบาล ๒
๕. นางกรรณิกา	นิธิพานิช	หัวหน้าฝ่ายทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน
๖. นางประไพศรี	ศิริทรัพย์	หัวหน้าฝ่ายนิติการ
๗. นางสาวสินีนางู	ปาทาน	หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี
๘. นางสาวลำพรรณ	คุณประชา	หัวหน้าฝ่ายสถิติการคลัง
๙. นางสาวพยอม	โอภาส	หัวหน้าฝ่ายผลประโยชน์และกิจการพาณิชย์
๑๐. นางสาวลักขณ์	กันธिया	รท.หัวหน้าฝ่ายแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน
๑๑. นางสุพิศศรี	ธิระพัฒน์	หัวหน้าฝ่ายควบคุมอาคารและผังเมือง
๑๒. นายวรวิทย์	หลาทอง	หัวหน้าฝ่ายช่างสุขาภิบาล
๑๓. นายศรัณย์	ศรีเมือง	หัวหน้าฝ่ายสาธารณสุขโรค
๑๔. นายโกวิท	เริงนรินทร์	หัวหน้าฝ่ายบริการสาธารณสุข
๑๕. นางสาวสุพัตรา	จัยสิน	หัวหน้าฝ่ายการเจ้าหน้าที่ ส่วนบริหารการศึกษา
๑๖. นางสาวฐานิศวรร	ฐานกุลเสกข์	หัวหน้าฝ่ายบุคลากรทางการศึกษา กองการเจ้าหน้าที่
๑๗. พ.จ.อ.อดิสร	ประจำ	รท.หัวหน้าฝ่ายรักษาความสงบ
๑๘. สิบเอกสมชาย	เดชะคำภู	หัวหน้างานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางณัฐปภัศร์	ภูพรนนท์	นักวิชาการคลังชำนาญการ
๒. นางจุฑารัตน์	สัตนนท์	หัวหน้างานวิจัยและงบประมาณ
๓. นายอนุชิต	อัปกาญจน์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

๔. ว่าที่ร้อยตรีสุรไกร	โคตรบุรี	นักสังคมสงเคราะห์ชำนาญการ
๕. นายพงศธร	โชติมานนท์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ
๖. นางนุธิดา	วงศ์หอม	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๗. นายชินวัตร	มิ่งขวัญ	พนักงานจ้างเหมาบริการ
๘. นางสาวนันทิศา	หลอดเงิน	พนักงานจ้างทั่วไป

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น. โดย นางสาวพิศทยา ไชยสงคราม นายกเทศมนตรีนครอุบลราชธานี เป็นประธานดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นางสาวพิศทยา ไชยสงคราม นายกเทศมนตรี

- การฉีดวัคซีนเพื่อเสริมภูมิคุ้มกันให้ร่างกายมีบุคลากรในสำนักงานเทศบาลบางส่วนยังไม่ได้รับการฉีดวัคซีนขอให้เร่งดำเนินการด้วย

นายพงษ์ศักดิ์ มูลสาร รองนายกเทศมนตรี

- ขอให้คำนึงถึงส่วนรวม ข้าราชการที่ยังไม่ได้รับการฉีดวัคซีนไม่ควรพิจารณาความดีความชอบ ผ่าผู้อำนวยการทุกสำนัก/กอง หากบุคลากรคนใดยังไม่รับวัคซีนไม่ควรให้ขึ้นบนตึกสำนักงานเทศบาลฯ สำนักปลัดให้จัดส่งรายชื่อบุคลากรที่ยังไม่ได้รับการฉีดวัคซีนก่อนเที่ยงพฤษภาคม ๑๕๐๐ น. ยังไม่ได้รับวัคซีนไม่ต้องมาปฏิบัติหน้าที่ ที่กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมมีวัคซีนพร้อมฉีดทุกวัน

มติที่ประชุม - รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมคณะผู้บริหารและหัวหน้าส่วนราชการ ครั้งที่ ๕/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลนครอุบลราชธานี ตรวจสอบได้ที่



มติที่ประชุม - รับรอง

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อทราบ

๓.๑ สรุปการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

นางณัฐภัทร์ ภูพรนนท์ นักวิชาการคลังชำนาญการ

- สรุปรายงานรายรับจริงประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๑๖ กันยายน ๒๕๖๔ หมวดรายได้จัดเก็บเองรับจริง ๖๘ ล้านบาทเศษ รายได้หมวดภาษีจัดสรรรับจริง ๒๘๒ ล้านบาทเศษ รวมรายรับที่ตั้งในเทศบัญญัติประมาณการรายรับ ๗๙๙,๕๐๐,๐๐๐ บาท รับจริง ๖๖๙,๐๙๖,๗๔๘ บาท งบประมาณคงขาด ๑๓๐ ,๔๐๓,๒๕๑ บาท เงินอุดหนุนทั่วไปไม่ได้ตั้งรับในงบประมาณ เงินอุดหนุนทั่วไปกำหนดวัตถุประสงค์

รายรับจริง ๒๗,๘๘๒,๖๘๘ บาท รวมรายรับทั้งสิ้น ๖๙๖,๙๗๙,๔๓๖ บาท สรุปการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ ตามหมวดรายจ่ายหมวด ผลการเบิกจ่ายทั้งสิ้น ๖๒๒,๘๕๑,๖๐๓ บาท คิดเป็นร้อยละ ๗๗.๙๑ % หมวดที่มีการเบิกจ่ายมากที่สุด คือ หมวดเงินอุดหนุน ผลการเบิกจ่าย ๙๙,๘๓๔,๔๐๕ บาท อันดับ ๒ หมวดเงินเดือน ผลการเบิกจ่าย ๒๖๓,๖๙๑, ๒๑๘ บาท อันดับ ๓ หมวดค่าวัสดุ ผลการเบิกจ่าย ๔๘,๒๔๔,๑๒๔ บาท สรุปเงินคงเหลือจากการเบิกจ่ายตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รายรับจริงไม่รวมเงินอุดหนุนทั่วไปที่ไม่ได้ตั้งรับในงบเทศบัญญัติ ณ วันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๔ จำนวน ๖๖๙,๐๙๖,๗๔๘.๖๖ บาท หักรายจ่ายจริงณวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ จำนวน ๖๒๒,๘๕๑,๖๐๓ บาท คงเหลือเป็นเงิน ๔๖,๒๔๕,๑๔๕.๖๖ บาท

มติที่ประชุม - รับทราบ

๓.๒ รายงานผลการติดตามโครงการปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

นางจุฑารัตน์ สัตนันท์ หัวหน้างานวิจัยและงบประมาณ

- โครงการในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ที่กั้นเงินและขยายเวลาเบิกจ่ายในปีงบประมาณ พ.ศ.

๒๕๖๔ หากเทียบกับเดือนที่ผ่านมายังไม่มีความคืบหน้า จำนวน ๔ โครงการ แล้วเสร็จ ๒ โครงการ โครงการปรับปรุงงานประติมากรรมต้นเทียนภายในสวนสาธารณะทุ่งศรีเมืองก่อสร้างได้ ๔๐ % สิ้นสุดสัญญา ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๔ และโครงการก่อสร้างถนนคสล. และท่อลอดเหลี่ยมช่วงถนนเลียบริมแม่น้ำมูล ชุมชนบุงกาแหวระงับการก่อสร้างชั่วคราวเป็นพื้นที่ทับซ้อนกับการก่อสร้างของแขวงทางหลวงชนบท โครงการปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ที่กั้นเงินไว้เบิกจ่ายในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ จำนวน ๓๖ โครงการ ขั้นตอนจัดทำราคากลาง ๑ โครงการ คือ โครงการก่อสร้างศาลาอเนกประสงค์ตลาดวัดท่าวังหิน งบประมาณ ๓๕ ล้านบาท อยู่ระหว่างก่อสร้าง ๑ โครงการ โครงการสวนสาธารณะเฉลิมพระเกียรติ งบประมาณ ๓๕ ล้านบาท ดำเนินการได้ ๘๕ % แล้วเสร็จ ๒๘ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๗๗.๗๗ % อื่น ๆ ๑ โครงการ คือ โครงการก่อสร้างเตาเผาศพแบบไร้มลพิษวัดพุทธมาลัยระงับการก่อสร้างชั่วคราว เนื่องจากพื้นที่ก่อสร้างไม่เพียงพอต้องปรับแบบบูรณาการ โครงการและครุภัณฑ์ที่ได้รับอนุมัติให้ใช้จ่ายเงินสะสมปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ - ๒๕๖๔ ได้รับอนุมัติให้ใช้จ่ายเงินสะสม ๑๓ ครั้ง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ จำนวน ๘ ครั้ง ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ จำนวน ๓ ครั้ง ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ จำนวน ๒ ครั้ง งบประมาณทั้งสิ้น ๗๗๓,๓๔๒,๘๘๑ บาท จำนวน ๓๑๑ โครงการ งบประมาณ ๕๕๔,๓๑๒,๙๗๑ บาท ครุภัณฑ์ ๓๙ รายการ งบประมาณ ๒๑๙,๐๒๙,๙๑๐ บาท ยกเลิกจำนวน ๑๓ โครงการ งบประมาณ ๖๗,๐๘๖, ๙๐๐ บาทครุภัณฑ์ ๑ รายการ งบประมาณ ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท งบประมาณทั้งสิ้น ๗๐๑,๒๕๕,๙๘๑ บาท เหลือจำนวน ๒๙๘ โครงการ งบประมาณ ๔๘๗,๒๒๖,๐๗๑ บาท ครุภัณฑ์ ๓๘ รายการ งบประมาณ ๒๑๔,๐๒๙,๙๑๐ บาท สรุปการติดตามโครงการที่ได้รับอนุมัติให้ใช้จ่ายเงินสะสมปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ - ๒๕๖๔ ครั้งที่ ๑ - ๖ ดำเนินการแล้วเสร็จครั้งที่ ๑๐ จัดทำราคากลาง ๒ โครงการ ขออนุมัติ ๑ โครงการ ครั้งที่ ๑๒ ส่วนใหญ่จะเป็นโครงการไฟฟ้าส่องสว่างทั้งหมด ครั้งที่ ๑๓ เตรียมความพร้อม ๒ โครงการ โครงการปรับปรุงระบบไฟฟ้าแสงสว่างและปรับปรุงภูมิทัศน์ทางเท้าที่เชื่อมต่อกับโครงการระบบไฟฟ้าเคเบิลใต้ดินงบประมาณ ๔๐ ล้านบาทและโครงการ ๑ ชุมชน ๑ กล้องโทรทัศน์ CCTV จำนวนโครงการทั้งหมด ๒๙๘ โครงการ ดำเนินการแล้วเสร็จ ๖๒๓ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๘๘.๒๖ % สรุปการติดตามครุภัณฑ์ที่ได้รับอนุมัติให้ใช้จ่ายเงินสะสมปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ - ๒๕๖๔ จำนวน ๓๙ โครงการ ยกเลิก ๑ โครงการ แล้วเสร็จ ๓๐ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๗๘.๙๔ % ผลการเบิกจ่ายโครงการและครุภัณฑ์ที่ได้รับอนุมัติ ณ วันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ แล้วเสร็จ ๒๖๓ โครงการ เบิกจ่าย ๒๕๓.๒ ล้านบาทเศษ คิดเป็นร้อยละ ๔๕.๖๙ % ครุภัณฑ์ดำเนินการแล้วเสร็จ ๓๐ โครงการ เบิกจ่าย ๙๙.๔ ล้านบาทเศษ

คิดเป็นร้อยละ ๔๕.๔๑ % รวมเบิกจ่าย ๓๕๒.๗ ล้านบาทเศษ คิดเป็นร้อยละ ๔๕.๖๑ % โครงการที่ได้รับอนุมัติใน เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ จำนวน ๑๔๙ โครงการ ยกเลิก ๔๒ โครงการ ส่วน ใหญ่เป็นโครงการอบรม ประชุม สัมมนา หรือจัดกิจกรรม เนื่องจากสถานการณ์ covid - ๑๙ ทำให้ไม่สามารถ ดำเนินการได้คงเหลือ ๑๐๗ โครงการ ดำเนินการแล้วเสร็จ ๒๙ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๒๗.๑๐ % อยู่ระหว่างดำเนินการ ๒๑ โครงการ เป็นโครงการที่ดำเนินการต่อเนื่องตลอดปี เช่น โครงการจ่ายเบี้ยต่าง ๆ การจัดงานรัฐพิธี เมื่อสิ้นเดือน กันยายนโครงการเหล่านี้จะดำเนินการแล้วเสร็จ ครุภัณฑ์ที่ได้รับอนุมัติในเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๒๗๙ รายการ ยกเลิก ๓๘ รายการ คงเหลือ ๒๔๑ โครงการ ดำเนินการแล้วเสร็จ ๒๑๔ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๘๘.๘๐ % ผลการเบิกจ่ายโครงการและครุภัณฑ์ที่ได้รับอนุมัติในเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ รวมรายจ่าย ๒๓๖.๗ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๖๖.๕๑ %

มติที่ประชุม - รับทราบ

๓.๓ ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

นางจุฑารัตน์ สัตนันท์ หัวหน้างานวิจัยและงบประมาณ

- ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ผลการประเมินดังกล่าว สะท้อนผลการบริหารงาน การปฏิบัติงาน และระบบงาน ส่งผลต่อ ภาพลักษณ์องค์กร หากภาพลักษณ์องค์กรออกมาดีจะสร้างความเชื่อมั่น ศรัทธา ความไว้วางใจแก่สาธารณชน เครื่องมือ ที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ใช้ในการประเมิน ๓ เครื่องมือ คือ แบบวัดความรู้ ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน วัตจากภายในองค์กร จำนวน ๓๐ คะแนน แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายนอกวัดจากผู้รับบริการ ๓๐ คะแนน และแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะการเปิดเผยข้อมูลทุกอย่างของ เทศบาลบนเว็บไซต์ ๔๐ คะแนน รวม ๑๐๐ คะแนน เกณฑ์การประเมินผล ๗ ระดับ คะแนน ๙๕.๐๐ - ๑๐๐ ระดับ AA คะแนน ๘๕.๐๐ - ๙๔.๙๙ ระดับ A คะแนน ๗๕.๐๐ - ๘๔.๙๙ ระดับ B คะแนน ๖๕.๐๐ - ๗๔.๙๙ ระดับ C คะแนน ๕๕.๐๐ - ๖๔.๙๙ ระดับ D คะแนน ๔๕.๐๐ - ๕๔.๙๙ ระดับ E คะแนน ๐ - ๔๔.๙๙ ระดับ F ผลการ ประเมิน ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ เทศบาลนครอุบลราชธานีได้รับผลการประเมินระดับ A ได้คะแนน ๙๒.๔๐ แนวโน้มผลประเมินคะแนนคุณธรรมและความโปร่งใส ITA เทศบาลนครอุบลราชธานีปีพ.ศ. ๒๕๖๒ - ๒๕๖๔ ปีพ.ศ. ๒๕๖๒ คะแนน ๙๔.๘๙ ระดับ F ปีพ.ศ. ๒๕๖๓ คะแนน ๕๘.๖๓ ระดับ D ปีพ.ศ. ๒๕๖๔ คะแนน ๙๒.๔๐ ระดับ A ผลการประเมินดีขึ้นทุกตัวชี้วัด ทางเทศบาลได้ตั้งคณะกรรมการยกระดับคะแนนคุณธรรมและความโปร่งใสและได้รับความร่วมมือจากทุกสำนัก/กอง ได้ประชุมร่วมกันได้ศึกษาแนวทางเพื่อแก้ไขและพัฒนาตัวชี้วัด จึงทำให้ผลการประเมิน ในปี พ.ศ.๒๕๖๔ ได้ผลการประเมินระดับ A

นางสมลักษณ์ บุญพัฒน์ ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

- ผลการประเมินปี พ.ศ.๒๕๖๒ และปี พ.ศ.๒๕๖๓ ได้คะแนนน้อยอาจเพราะการให้คะแนนของ บุคคลภายนอก เกิดจากการประสานงานการให้ข้อมูลไม่ตรง แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะการลงข้อมูลใน เว็บไซต์ปีแรกที่รับการประเมินยังไม่เข้าใจระบบวางลิงค์ข้อมูลลงชั้นลึกเกินไป ต้องวางไว้หน้าเว็บไซต์หรือให้ประชาชน เห็นได้ง่ายเป็นการลองผิดลองถูกในช่วงแรก ต่อมาได้มีการสร้างกลุ่มไลน์ที่มประสานงานและได้ศึกษาค้นคว้าข้อมูลต่อไป

นางจุฑารัตน์ สัตนันท์ หัวหน้างานวิจัยและงบประมาณ

- คนประเมินตัวชี้วัดที่หน่วยงานควรพิจารณาปรับปรุง ๑.พัฒนาให้มีช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ผ่านช่องทางออนไลน์โดยไม่ต้องแยกออกจากช่องทางทั่วไป เพื่อเป็นการคุ้มครองข้อมูลผู้แจ้งเบาะแส ๒.เพิ่มการอำนวยความสะดวกเกี่ยวกับขั้นตอนการขออนุญาตและยืมทรัพย์สินของราชการในหน่วยงานไปใช้ในการปฏิบัติงาน ๓.ส่งเสริมให้ความรู้เกี่ยวกับแนวปฏิบัติของหน่วยงานในการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง ๔.ส่งเสริมการประชาสัมพันธ์และให้ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีมากขึ้น ๕.ส่งเสริมกลไกการประเมินผลการปฏิบัติงานตามระดับคุณภาพของผลงานอย่างถูกต้อง ซึ่งกองยุทธศาสตร์และงบประมาณมีแผนที่จะส่งข้อมูลให้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องต่อไป

มติที่ประชุม - รับทราบ

๓.๔ ผลการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Local Performance Assessment : LPA)

นางจุฑารัตน์ สัตนันท์ หัวหน้างานวิจัยและงบประมาณ

- ผลการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปี ๒๕๖๔ วัตถุประสงค์ในการประเมิน LPA เพื่อวัดระดับมาตรฐานการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นว่าได้ปฏิบัติงานตามมาตรฐานขั้นพื้นฐานตามที่กำหนดหรือไม่เกณฑ์การประเมิน LPA ผลการประเมินเฉลี่ยรวมทุกด้านไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ การประเมินประกอบด้วย ๕ ด้าน ด้านที่ ๑ การบริหารจัดการ จำนวน ๒๒ ตัวชี้วัด คะแนนที่ได้ ๑๐๘ คะแนน คิดเป็นร้อยละ ๙๘.๑๘ ด้านที่ ๒ การบริหารงานบุคคลและกิจการสภา จำนวน ๒๐ ตัวชี้วัด คะแนนที่ได้ ๙๓ คะแนน คิดเป็นร้อยละ ๙๓ ด้านที่ ๓ การบริหารงานการเงินและการคลัง จำนวน ๓๘ ตัวชี้วัด คะแนนที่ได้ ๑๓๕ คะแนน คิดเป็นร้อยละ ๗๑.๐๕ ด้านที่ ๔ การบริการสาธารณะ จำนวน ๘๕ ตัวชี้วัด คะแนนที่ได้ ๔๒๑ คะแนน คิดเป็นร้อยละ ๙๙.๐๖ ด้านที่ ๕ ธรรมาภิบาล จำนวน ๑๓ ตัวชี้วัด คะแนนที่ได้ ๕๔ คะแนน คิดเป็นร้อยละ ๘๓.๐๘ การประเมินต่างๆ ที่ต้องใช้คะแนน LPA ร่วมพิจารณา ๑.การประเมินองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีการบริหารจัดการที่ดี จากคณะกรรมการกระจายอำนาจ สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ๒. การประเมินองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีผลการปฏิบัติงานดีเด่น จากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ๓.การประเมินเมืองสิ่งแวดล้อมยั่งยืนจากกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ๔. การประเมินประสิทธิภาพประสิทธิผลการปฏิบัติราชการ จากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ผลคะแนนการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปี ๒๕๖๔ คะแนนเต็ม ๘๙๐ คะแนน ได้ ๘๑๑ คะแนน คิดเป็นร้อยละ ๙๑.๑๒ เปรียบเทียบผลการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปี ๒๕๖๓ - ๒๕๖๔ ผลประเมินปี พ.ศ.๒๕๖๔ ได้คะแนนลดลงเนื่องจากกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นได้ปรับตัวชี้วัดให้มีจำนวนมากขึ้นโดยเฉพาะด้านที่ ๓ และด้านที่ ๕ เป็นตัวชี้วัดเกินคาด แนวโน้มผลการประเมินประสิทธิภาพองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น: LPA เทศบาลนครอุบลราชธานี ปี พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๔ ปี พ.ศ.๒๕๖๑ ได้ ๘๖.๑๕ คะแนน ปี พ.ศ.๒๕๖๒ ได้ ๘๕.๗๓ คะแนน ปี พ.ศ.๒๕๖๓ ได้ ๙๒.๓๕ คะแนน ปี พ.ศ.๒๕๖๔ ได้ ๙๑.๑๒ คะแนน ตัวชี้วัดที่เป็นโอกาสในการแก้ไขปรับปรุงพัฒนาในด้านที่ ๑ การบริหารจัดการการจัดการข้อร้องทุกข์/ร้องเรียน ต้องแจ้งผลความคืบหน้าให้ประชาชนทราบทุกเรื่องภายใน ๑๕ วัน ด้านที่ ๒ การบริหารงานบุคคลและกิจการสภามี ๒ ตัวชี้วัด ยังไม่ได้ตามมาตรฐาน คือ การพัฒนาองค์ความรู้บุคลากรของ อบท. ได้รับการพัฒนาองค์ความรู้จากการฝึกอบรม

การสัมมนา โดยเฉพาะข้าราชการหรือพนักงานท้องถิ่น ด้ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป เทศบาลดำเนินการด้ร้อยละ ๗๒ เนื่องจากปีที่ผ่านมาประสบปัญหาสถานการณ์โควิด - ๑๙ ไม่สามารถจัดอบรมได้ในอนาคตอาจมีการจัดอบรมออนไลน์ให้กับพนักงาน การดำเนินงานของสภาท้องถิ่นในรอบปีที่ผ่านมาสมาชิกสภาได้รับการพัฒนาความรู้ ร้อยละ ๕๐ สมาชิกสภา ๒๔ ท่าน ต้องได้รับการอบรมพัฒนา ๑๒ ท่าน จึงจะได้คะแนนเต็ม ในปีที่ผ่านมาประสบปัญหาสถานการณ์โควิด - ๑๙ ในอนาคตได้วางแผนไว้ให้ท่านได้รับการอบรมผ่านระบบออนไลน์ e-learning หรือจากเทศบาลสามารถดำเนินการจัดอบรมเกี่ยวกับกฎหมาย วินัยของบุคลากร สามารถเชิญท่านเข้าอบรมได้ หรือโครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรม ด้านที่ ๓ ไม่ได้มาตรฐาน ๑๘ ตัวชี้วัด การจัดเก็บรายได้ เกณฑ์ที่ ๑ เกณฑ์การแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบข้อมูลจากกรมที่ดิน กรมธนารักษ์และนำไปใช้ประโยชน์ ต้องดำเนินการสามส่วน ส่วนที่ ๑ แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ ส่วนที่ ๒ ลงทะเบียนในระบบ ส่วนที่ ๓ คำสั่งที่เป็นปัจจุบัน เทศบาลนครอุบลราชธานีขาดการลงทะเบียนในระบบ เกณฑ์ที่ ๒ ประกาศราคาประเมินทุนทรัพย์ที่ดินและสิ่งปลูกสร้างได้ตามขั้นตอนที่กฎหมายกำหนดต้องดำเนินการ ๔ อย่าง คือ ๑ ประกาศประเมินทุนทรัพย์ ๒ ประกาศบัญชีกำหนดราคาประเมินปิดประกาศที่สำนักงาน ก่อนวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๓ เผยแพร่ทางเว็บไซต์ ทางเทศบาลได้ดำเนินการครบทุกขั้นตอนแต่ปิดประกาศวันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๓ ตามที่สำนักคลังแจ้งตามหนังสือขยายเวลาแต่คณะกรรมการไม่พิจารณา ใช้หนังสือสั่งการเดิม เกณฑ์การจัดเก็บภาษีป้าย รายได้ภาษีป้ายเปรียบเทียบกับปี พ.ศ.๒๕๖๒ ต้องเท่าเดิมหรือเพิ่มขึ้นจากปี พ.ศ.๒๕๖๒ รายได้ที่จัดเก็บในปี พ.ศ.๒๕๖๒ จัดเก็บได้ ๑๕ ล้านบาท ปี พ.ศ.๒๕๖๓ จัดเก็บได้ ๑๓.๖ ล้านบาท ลดลง ๙.๗๐ % เกณฑ์จำนวนผู้เสียค่าธรรมเนียมและใบอนุญาตตาม พรบ.การสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕ เปรียบเทียบกับปี พ.ศ.๒๕๖๒ เท่าเดิมหรือเพิ่มจากเดิม จำนวนผู้เสียค่าธรรมเนียมและใบอนุญาตของเทศบาลลดลง จำนวนผู้เสียภาษีปี พ.ศ.๒๕๖๒ จำนวน ๒,๘๐๐ ราย ปี พ.ศ.๒๕๖๓ จำนวน ๒,๘๗๖ ราย เกณฑ์ข้อ ๑.๕ อัตราการเพิ่มขึ้นของจำนวนเงินค่าธรรมเนียมและใบอนุญาตตามพรบ.สาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕ ต้องเท่าเดิมเทศบาลลดลงปี พ.ศ.๒๕๖๒ เงินค่าธรรมเนียมเก็บได้ ๙.๖ ล้านบาท ปีพ.ศ. ๒๕๖๓ เก็บได้ ๘ ล้านบาท ลดลงคิดเป็นร้อยละ ๑๗.๔๐ % เกณฑ์ ๑.๖ ช่องทางการอำนวยความสะดวกให้กับประชาชนผู้ชำระภาษีมีหลายช่องทาง เช่น บาร์โค้ด QR Payment ผ่านบัญชี อปท. ไปรษณีย์ ธนาณัติ ตัวแลกเงิน หรือหน่วยบริการเคลื่อนที่ ปี พ.ศ.๒๕๖๓ ยังไม่มีช่องทางการชำระผ่านบาร์โค้ดหรือคิวอาร์โค้ดปีนี้ ได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว การจัดทำงบประมาณหมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้างในปี พ.ศ.๒๕๖๓ ในเทศบัญญัติ ต้องเกินร้อยละ ๑๕ ขึ้นไป ปี พ.ศ.๒๕๖๓ เทศบาลตั้งไว้ร้อยละ ๑๐.๒๕ % การโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีข้ามหมวดยกเว้นการโอนตามนโยบายรัฐบาลและการโอนเงินเหลือจ่ายจากการจัดซื้อจัดจ้างมีการโอนไม่เกิน ๔ ครั้ง ในปี พ.ศ.๒๕๖๓ เทศบาลโอนจำนวน ๒๙ ครั้ง จึงทำให้ไม่ได้คะแนนในส่วนนี้ เรื่องการพัสดุมีเกณฑ์ของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ร่วมตรวจผลงานน้อยกว่า ๓ วันทำการ นับแต่วันที่ประธานรับทราบไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๕ ของโครงการก่อสร้างทั้งหมดและมีโครงการที่เหลือตรวจรับภายใน ๓ วันทำการ มีโครงการที่เกิน ๓ วันทำการ จำนวน ๓๖ โครงการ โอกาสในการพัฒนา เกณฑ์การบันทึกงานของผู้รับจ้างผู้ควบคุมงานได้ทำรายงานของผู้รับจ้างตามสัญญาตามกำหนด เริ่มงานภายใน ๓ วันทำการ เทศบาลทำตามมาตรฐานแต่ไม่ได้คะแนนเต็มเนื่องจากเป็นตัวชี้วัดเกินคาด เกณฑ์การตรวจสอบพัสดุให้ อปท. ตรวจนับพัสดุเหลือที่มีตัวตนตรงตามบัญชีหรือทะเบียนหรือไม่มีพัสดุหมดความจำเป็น การแต่งตั้งผู้รับผิดชอบต้องดำเนินการภายใน ๒๐ วันทำการ เทศบาลดำเนินการใน ๓๐ วันทำการ ตัวชี้วัดข้อ ๓.๔ กรณีงานซื้อหรืองานจ้างงบประมาณเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ดำเนินการประกาศเผยแพร่ราคากลาง ตามแนวทางของกรมบัญชีกลาง อย่างน้อยต้อง ๒ เว็บไซต์ขึ้นไป เทศบาลได้ดำเนินการลง ๒ เว็บไซต์ คือ เผยแพร่เว็บไซต์ของกรมบัญชีกลางและเว็บไซต์ของเทศบาล การบริหารงบประมาณรายจ่ายการจัดทำบัญชีและรายงานการเงินมีการจัดทำแผนการใช้เงินต่อหน่วยงานคลังทุกไตรมาสทั้ง ๓ หมวด ต้องร้อยละ ๘๐ เทศบาลดำเนินการได้ ๑ หมวด คือ หมวดค่าใช้สอย

ได้ร้อยละ ๘๐ เป็นโอกาสในการพัฒนา ตัวชี้วัด ๔.๒ ไม่มีการกั้นเงินงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมกรณีไม่ก่อนนี้ผู้พันในหมวดครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง เทศบาลได้กั้นเงินไว้ ร้อยละ ๓.๒๕ การบันทึกบัญชีเป็นปัจจุบันและจัดทำรายงานการเงินประจำเดือนเสนอผู้บริหารท้องถิ่นในเดือนถัดไป ๓ วันทำการ เทศบาลได้ดำเนินการ ๔ - ๕ วันทำการ เกณฑ์การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ E-LAAS ซึ่งดำเนินการอนุมัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีมีการบันทึกการโอนหรือเปลี่ยนแปลงค่าใช้จ่ายงบประมาณภายใน ๑ วันทำการ นับจากวันที่ผู้มีอำนาจอนุมัติเห็นชอบ เทศบาลดำเนินการเกิน ๕ วันทำการ การบันทึกข้อมูลทรัพย์สินบัญชีในระบบคอมพิวเตอร์ของ อปท.ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป ของทรัพย์สินทั้งหมดผลประเมินได้ร้อยละ ๓๐ ผลสัมฤทธิ์การบริหารงานการเงินและการคลัง เกณฑ์ คือ อปท. มีการดำเนินการตามข้อทักท้วงของหน่วยที่ตรวจสอบได้ครบถ้วนทุกเรื่อง ทั้งเรื่องงบประมาณ เรื่องพัสดุ การเบิกจ่ายงบประมาณ จัดเก็บรายได้ ภายใน ๖๐ วัน เทศบาลดำเนินการได้ไม่ครบทุกเรื่อง ด้านที่ ๔ การบริการสาธารณะ คะแนน o-net ของโรงเรียนได้คะแนนเฉลี่ยทุกวิชาต้องได้ร้อยละ ๕๐ ขึ้นไป เทศบาลได้ ๓๐.๙๓ อปท.ได้ดำเนินการสถานที่กักกันหรือควบคุมการดำเนินงานป้องกันโรคติดต่อโควิด - ๑๙ ครบถ้วนมีค่าใช้จ่ายทำความสะอาดค่าปรับปรุงสถานที่ค่าใช้จ่ายในการเข้าสถานที่เอกชน และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น ด้านที่ ๕ ธรรมนูญการเสริมสร้างและพัฒนาให้ข้าราชการรักษาวินัย ซึ่งเทศบาลมีผู้กระทำความผิดวินัยจึงทำให้ไม่ได้คะแนน ขอขอบคุณทุกสำนัก/กองที่ให้ความร่วมมือส่งข้อมูลเข้าร่วมการประเมิน

มติที่ประชุม - รับทราบ

๓.๕ รายงานความคืบหน้าการยกเลิกข้อตกลงการให้บริการระบบบริหารจัดการระบบบำบัดน้ำเสียระหว่างเทศบาลนครอุบลราชธานีกับองค์การบริหารจัดการน้ำเสีย

นายวิษณุ สุระชัย รก.หัวหน้าฝ่ายควบคุมการก่อสร้าง

- เมื่อวันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๔ ทางเทศบาลได้ทำหนังสือส่งไปยังจังหวัดอุบลราชธานี เพื่อให้ผู้ว่าราชการจังหวัดได้ทราบถึงการแจ้งยกเลิกข้อตกลงดังกล่าว วันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๔ เทศบาลนครอุบลราชธานีได้ส่งหนังสือแจ้งไปยังองค์การบริหารจัดการน้ำเสียส่วนกลางที่กรุงเทพมหานคร เพื่อดำเนินการยกเลิกข้อตกลงการให้บริการบริหารจัดการระบบบำบัดน้ำเสีย เมื่อวันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๔ จังหวัดอุบลราชธานีได้มีหนังสือส่งมายังเทศบาลให้ทางเทศบาลร่วมมือกับองค์การบริหารจัดการน้ำเสียหาข้อตกลงร่วมกันในการยกเลิกบันทึกข้อตกลงดังกล่าวขณะนี้อยู่ในระหว่างดำเนินการร่วมกัน

นายปรีชา ศรีสว่าง รองนายกเทศมนตรี

- เทศบาลนครอุบลราชธานี ได้แจ้งยกเลิกสัญญาจะมีผลตามกฎหมายหรือยัง

นายสุรศักดิ์ สุระวงศ์ นิติกรชำนาญการพิเศษ

- เมื่อเทศบาลทำหนังสือยกเลิกบันทึกข้อตกลงการให้บริการระบบบริหารจัดการระบบบำบัดน้ำเสียตาม MOU ถือว่ามีผลตามกฎหมาย เมื่อมีการยกเลิกข้อตกลง MOU ทุกอย่างกลับสู่สภาพเดิม

นายพงษ์ศักดิ์ มูลสาร รองนายกเทศมนตรี

- ค้างชำระค่าไฟเดือนมกราคม ๒๕๖๓ ถึงมิถุนายน ๒๕๖๔ จำนวน ๑,๖๐๑,๒๗๐.๑๒ บาท
หน่วยงานใดรับผิดชอบ

นายวิษณุ สุระชัย หัวหน้าฝ่ายควบคุมการก่อสร้าง

- เทศบาลได้จ่ายเงินอุดหนุนเพื่อการนี้แล้วเป็นภาระขององค์การจัดการน้ำเสียต้องรับผิดชอบ

นางสาวภัสรา สวัสดิ์กุล หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป กองการเจ้าหน้าที่

- องค์การจัดการน้ำเสียจะเบิกเงินรายไตรมาส ๑ ปี จำนวน ๔ ครั้ง ปี พ.ศ.๒๕๖๔ ไตรมาสที่ ๓ เทศบาลได้สั่งจ่ายให้การไฟฟ้าแล้วโดยทำเป็นมติที่ประชุม ใบแจ้งหนี้ ๗๖๐,๐๐๐ บาท ได้ดำเนินการจ่ายให้การไฟฟ้าเรียบร้อยแล้วส่วนที่เหลือรอใบแจ้งหนี้ไตรมาสที่ ๔ จะดำเนินการจ่ายให้มากที่สุดจากยอดค้าง ๑.๖ ล้านบาท จ่ายประมาณ ๑.๔ ล้านบาท

นายพงษ์ศักดิ์ มุลสาร รองนายกเทศมนตรี

- การไฟฟ้าให้ชำระหนี้ภายในวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๔ หากเกินกำหนดดังกล่าวการไฟฟ้าจะดำเนินการตามกฎหมายซึ่งอาจทำให้เทศบาลได้รับความเสียหาย มีความเป็นห่วงในเรื่องนี้จะดำเนินการอย่างไร

นายอาทิตย์ คุณผล เลขานุการนายกเทศมนตรี

- ในสัญญาฉบับนี้หากฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งผิดสัญญาสามารถบอกเลิกได้ มูลเหตุกรรมทำสัญญา MOU เกิดจากเทศบาลไม่มีศักยภาพในการบริหารจัดการระบบน้ำเสีย จึงได้ให้องค์การจัดการน้ำเสียเข้ามาจัดการระบบ เทศบาลได้ดำเนินการจ่ายเงินอุดหนุนให้ตลอดแต่องค์การจัดการน้ำเสียไม่นำไปชำระการไฟฟ้าทำให้เกิดเงื่อนไข เหตุผลที่องค์การจัดการน้ำเสียยังไม่ดำเนินการชำระ คือ องค์การจัดการน้ำเสียกำลังจะเปลี่ยนผู้บริหารใหม่เพราะฉะนั้น เทศบาลไม่ควรจ่ายเงินที่เหลือได้ปรึกษากับนิติกรแล้ว

มติที่ประชุม - รับทราบ

๓.๖ รายงานผลการดำเนินงานศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์และแก้ไขปัญหาเร่งด่วนเทศบาลนครอุบลราชธานี ระหว่างวันที่ ๒๖ กรกฎาคม - ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๔

นางสาวธัญญพัทธ์ ศรีบุญสถิตพงษ์ หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักปลัดเทศบาล

- ศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ฯ ได้รับเรื่องราวร้องทุกข์ที่ส่งถึงเทศบาลนครอุบลราชธานี ในวันที่ ๒๖ กรกฎาคม - ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๔ จำนวน ๕๐๗ เรื่อง ดำเนินการแล้วเสร็จ ๓๙๑ เรื่อง อยู่ระหว่างการดำเนินการ ๑๑๕ เรื่อง ไม่สามารถดำเนินการได้ ๑ เรื่อง (ไม่สามารถดำเนินการได้ คือคำร้องเลขที่รับ ๒๑๓๓ เรื่อง สายไฟขาดหย่อนลงพื้นดำเนินการไม่ได้เนื่องจากเป็นพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลไรร้อย) เรื่องร้องทุกข์แยกตามหน่วยงานที่รับเรื่อง ดังนี้ สำนักปลัดเทศบาล จำนวนคำร้อง ๑๗ เรื่อง ๑. ฝ่ายรักษาความสงบ ๑๗ เรื่อง ขอตรวจสอบกล้อง CCTV ๑๒ เรื่อง ดำเนินการแล้วเสร็จ ๑๒ เรื่อง จัดระเบียบรถ + ทางเท้า / วางสิ่งกีดขวาง ๓ เรื่อง ดำเนินการแล้วเสร็จ ๓ เรื่อง กลิ่นเหม็นรบกวน ๑ เรื่อง ดำเนินการแล้วเสร็จ ๑ เรื่อง ขอยกเลิกวันเวย์ ๑ เรื่อง ดำเนินการแล้วเสร็จ ๑ เรื่อง สำนักช่าง จำนวนคำร้อง ๒๐๔ เรื่อง (วันที่ ๒๑ กรกฎาคม - ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๔) ส่วนการโยธา ๒๐๔ เรื่อง งานบำรุงรักษาทางและสะพาน ๔๑ เรื่อง ดำเนินการแล้วเสร็จ ๑๑เรื่อง อยู่ระหว่างการดำเนินการ ๓๐ เรื่อง งานสถานที่และไฟฟ้า (ไฟฟ้าดับ/ยืมต้นท์) ๑๑๔ เรื่อง ดำเนินการแล้วเสร็จ ๘๔ เรื่อง อยู่ระหว่างการดำเนินการ ๒๙ เรื่อง อยู่นอกเขตเทศบาล ๑ เรื่อง งานสวนสาธารณะ (ตัดตกแต่งกิ่งไม้และตัดต้นไม้) ๒๒ เรื่อง ดำเนินการแล้วเสร็จ ๑๕ เรื่อง อยู่ระหว่างดำเนินการ ๗ เรื่อง งานสัญญาณไฟจราจร ๗ เรื่องดำเนินการแล้วเสร็จ ๓ เรื่อง อยู่ระหว่างดำเนินการ ๔ เรื่อง ฝ่ายช่างสุขาภิบาล (ลอกคลอง/ท่อระบายน้ำอุดตัน) ๑๒ เรื่อง ดำเนินการแล้วเสร็จ ๖ เรื่อง อยู่ระหว่างดำเนินการ ๖ เรื่อง ส่วนควบคุมการก่อสร้างงานขออนุญาตอาคาร ๘ เรื่อง อยู่ระหว่างดำเนินการ ๘ เรื่อง กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม จำนวนคำร้อง ๒๘๖ เรื่อง

งานจัดเก็บรักษา (เก็บขยะ/ขอล้างขยะ) ๓๓ เรื่อง ดำเนินการแล้วเสร็จ ๘ เรื่อง อยู่ระหว่างการดำเนินการ ๒๕ เรื่อง งานรักษาความสะอาด (เก็บกิ่งไม้/กวาดถนน/ขอรถน้ำ/ขอรถสุขาเคลื่อนที่) ๑๔ เรื่อง ดำเนินการแล้วเสร็จ ๑๓ เรื่อง อยู่ระหว่างการดำเนินการ ๑ เรื่อง งานควบคุมโรค (ฉีดพ่นกำจัดยุง/ฆ่าเชื้อโควิด ๑๙/เห็น/หมัด) ๒๒๙ เรื่อง ดำเนินการแล้วเสร็จ ๒๒๙ งานสัตวแพทย์ ๓ เรื่อง ดำเนินการแล้วเสร็จ ๓ เรื่อง งานสุขภาพ ๗ เรื่อง ดำเนินการแล้วเสร็จ ๒ เรื่อง อยู่ระหว่างการดำเนินการ ๕ เรื่อง รับเรื่องราวร้องทุกข์ ผ่านระบบ Traffy Fondue จำนวน ๒๘ เรื่อง ดำเนินการแล้วเสร็จ ๔ เรื่อง อยู่ระหว่างการดำเนินการ ๑๖ เรื่อง รอดำเนินการ ๘ เรื่อง

มติที่ประชุม - รับทราบ

๓.๗ ภารกิจของกองสวัสดิการสังคม

นางสุจิตรา นามพิทักษ์ ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม

- กองสวัสดิการสังคมได้แบ่งงานออกเป็น งานพัฒนาชุมชนซึ่งขึ้นตรงต่อฝ่ายพัฒนาชุมชน ในการจัดตั้งองค์กรชุมชนเพื่อจัดระเบียบชุมชน องค์กรชุมชนที่กองสวัสดิการสังคมรับผิดชอบกับคณะกรรมการชุมชน ในการจัดระเบียบชุมชน คือ การแบ่งชุมชนมีจำนวน ๑๐๖ ชุมชน แบ่งตามหน่วยเลือกตั้ง เพื่อจะได้สืบค้นข้อมูลได้ง่ายขึ้น งานส่งเสริมอาชีพและพัฒนาเศรษฐกิจภายในชุมชน จะทำโครงการทุกปีเพื่อส่งเสริมพัฒนาอาชีพให้พี่น้องประชาชนในพื้นที่ งานสังคมสงเคราะห์ขึ้นกับฝ่ายสังคมสงเคราะห์ ได้ดูแลกลุ่มเปราะบางการดำเนินการตาม พรบ. การจัดระเบียบขอทานร่วมกับทีมสหวิชาชีพ การสงเคราะห์ผู้ประสบปัญหาทางสังคมซึ่งจะเห็นใน ไลน์กลุ่มเทศบาลได้มีการนำเสนอทุกครั้งที่ได้ออกจัดระเบียบ การสงเคราะห์ผู้ประสบภัยพิบัติ อัคคีภัย วัตภัย และอุทกภัย ภารกิจถ่ายโอนการจดทะเบียนสมาคม ฌาปนกิจสงเคราะห์ในเขตเทศบาลมี ๕ สมาคม ทำนุหมายเป็นนายทะเบียนฌาปนกิจสงเคราะห์ประจำท้องที่นครอุบลราชธานีโดยตำแหน่ง พรบ.หอพักทำนุหมายเป็นนายทะเบียนประจำหอพักเขตเทศบาล ได้มีการจัดระเบียบดูแลหอพักตาม พรบ. งานนโยบายที่กองสวัสดิการสังคมได้ดำเนินการ คือ เบี้ยยังชีพผู้พิการ ผู้สูงอายุ ผู้ป่วยเอดส์ โครงการเงินอุดหนุนเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด ภารกิจอื่นๆ เป็นภารกิจร่วมกับสำนัก/กอง เป็นสหวิชาชีพหรือภาคีเครือข่ายในการดำเนินงาน ได้ดำเนินการโครงการกองทุนแม่ เรื่องยาเสพติด มีสำนักการศึกษาและกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมร่วมด้วย ศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชนทำ MOU ร่วมกับพัฒนาสังคมและความมั่นคงจังหวัด บางภารกิจสามารถเบิกจ่ายงบประมาณจากเทศบาลได้ บางภารกิจต้องมีภาคีเครือข่ายซึ่งพัฒนาสังคมและความมั่นคงจังหวัดได้สนับสนุนงบประมาณกลุ่มเปราะบาง

ว่าที่ร้อยตรีสุรไกร โคตรบุรี นักสังคมสงเคราะห์ชำนาญการ

- ภารกิจกองสวัสดิการสังคมในเดือนสิงหาคม ๒๕๖๔ มีผู้สูงอายุมาขึ้นทะเบียน จำนวน ๓๔ ราย ผู้พิการ จำนวน ๔ ราย รวมผู้สูงอายุ จำนวน ๙,๖๕๒ ราย ผู้พิการ จำนวน ๑,๔๗๔ ราย ผู้ป่วยเอดส์ จำนวน ๗๐ ราย รับลงทะเบียนเพื่อขอรับเงินอุดหนุนเด็กแรกเกิด จำนวน ๒๑ ราย การมอบสิ่งของช่วยเหลือตามโครงการคนอุบลไม่ทิ้งกันในพื้นที่มอบสิ่งของช่วยเหลือ ๓ ราย ลงพื้นที่ช่วยเหลือผู้ประสบปัญหาทางสังคม จำนวน ๓ ราย ตรวจสอบข้อเท็จจริงผู้ประสบปัญหาทางสังคมยื่นคำร้องในระบบ e - service เป็นไปตามคุณสมบัติที่กำหนดไว้หรือไม่ ได้รับแจ้งจากประชาชนว่าไม่มีบัตรประชาชน กองสวัสดิการสังคมพร้อมด้วยฝ่ายทะเบียนราษฎร ศูนย์บริการสาธารณสุขได้ลงพื้นที่อำนวยความสะดวก พร้อมด้วยภาคีเครือข่ายพัฒนาสังคมและยุติธรรมจังหวัดอุบลราชธานี ในการตรวจบุคคลที่มีสถานะตกหล่นตรวจพิสูจน์ DNA ในเขตเทศบาลนครได้ดำเนินการจำนวน ๔ ราย ในช่วงเดือนที่ผ่านมายังรอผลการตรวจ DNA เพื่อจะได้จัดทำบัตรประจำตัวประชาชนต่อไป งานส่งผู้สูงอายุเข้าสถานสงเคราะห์ของรัฐ งานสาธารณสุขภัยพิบัติได้ลงพื้นที่ให้คำแนะนำให้ความช่วยเหลือ งานเกี่ยวกับการจัดระเบียบขอทานได้ตรวจสอบข้อเท็จจริง

ร่วมกับทีมสหวิชาชีพ ศูนย์บริการสาธารณสุข มักจะมีคนเร่ร่อนเข้ามาอยู่ในพื้นที่ ได้ดำเนินการพาไปตรวจคัดกรองโควิด - ๑๙ และส่งต่อไปศูนย์คุ้มครองคนไร้ที่พึ่งต่อไป งานกิจการหอพัก ในเขตเทศบาลนครอุบลราชธานีหอพักนักศึกษาที่จดทะเบียนจำนวน ๓๘ แห่ง

นายธรรม ชินโกมทอง รองนายกเทศมนตรี

- การแบ่งเขตชุมชนไม่ควรอ้างอิงกับหน่วยเลือกตั้งหน่วยเลือกตั้งบางครั้งมีการเปลี่ยนแปลง ฉะนั้นควรยึดเขตชุมชนเป็นหลัก ๑๐๖ ชุมชน จะมีการคัดเลือกกรรมการชุมชนชุดใหม่ในต้นปีถัดไปเพราะคณะกรรมการชุดเดิมหมดวาระ อยากให้ทุกภาคส่วนให้ความสำคัญกับกรรมการชุมชนเพราะมีหน้าที่คอยช่วยเหลือเทศบาล และพนักงานเทศบาลควรรู้จักประธานชุมชนด้วย การกิจของกองสวัสดิการสังคมอยากให้ดำเนินการในเชิงรุก มีหอพักที่จดทะเบียนจำนวน ๓๘ แห่ง หอพักที่ไม่จดทะเบียนมีกี่แห่งต้องมีการสำรวจ

มติที่ประชุม - รับทราบ

๓.๘ การทำลายหนังสือราชการที่ครบอายุการเก็บ ของหน่วยงานภายในเทศบาล

นางอรอินทร์ ไชยแสง หน่วยหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน

- การทำลายหนังสือราชการที่ครบอายุการเก็บของหน่วยงานภายในเทศบาล สืบเนื่องจากหน่วยตรวจสอบภายใน ได้เข้าตรวจสอบงานธุรการพบว่ายังไม่ค่อยได้ดำเนินการในการทำลายเอกสาร จึงได้มีการจัดประชุมในการดำเนินการทำลายเอกสารร่วมกันในปี พ.ศ.๒๕๖๔ มีหน่วยงานที่ได้ดำเนินการแล้ว ได้แก่ สำนักปลัด ฝ่ายบริหารงานทั่วไป ฝ่ายท่องเที่ยว ฝ่ายทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน ส่วนมากจะเป็นเอกสารรับ ในส่วนที่เป็นเอกสารหลักคาดว่าจะได้เริ่มทำลายในปีถัดไป สำนักคลัง ฝ่ายบริหารงานทั่วไปและฝ่ายสถิติ สำนักช่าง มีเอกสารบางส่วนชำรุดเสียหายเกิดจากน้ำท่วมขัง กองสวัสดิการสังคม ซึ่งมีคณะกรรมการร่วมในการทำลายเอกสารด้วย กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สถานที่ที่ใช้ทำลายเอกสาร คือ บ่อบำบัดน้ำเสีย ได้รับความอนุเคราะห์จากสำนักช่างในการเตรียมสถานที่ขุดและเผาทำลาย ในส่วนของการทำลายเอกสารในปีนี้ส่วนมากจะเป็นงานธุรการคาดว่าในปีถัดไปจะได้ทำอะไรในส่วนของงานหลัก เช่น งานแผน งานงบประมาณ ตามอายุของหนังสือกองการเจ้าหน้าที่ยังอยู่ในขั้นตอนสุดท้ายรอการทำลาย หน่วยงานตรวจสอบภายใน ได้ดำเนินการทำลายเอกสารเป็นปีที่ ๓ แล้ว เพื่อเป็นการนำร่องในการทำลายเอกสารให้สำนัก/กอง อื่น ๆ ได้ปฏิบัติตาม

นายพงษ์ศักดิ์ มูลสาร รองนายกเทศมนตรี

- ในการทำลายเอกสารมีระเบียบหรือไม่

นายเกษภา ชังอิน รองปลัดเทศบาล

- ขั้นตอนการทำลายหนังสือราชการที่ครบอายุการเก็บ หรือไม่ใช่อ้างอิงในการปฏิบัติราชการต่อไปแล้วให้ปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๖๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๔๘ โดยมีขั้นตอนคือ สำรวจเอกสารและสิ่งของที่ จะทำลาย แต่งตั้งคณะกรรมการสำรวจเอกสารและสิ่งของ จัดทำบัญชีหนังสือขอทำลาย รายงานผลการสำรวจเอกสารและสิ่งของ ให้หัวหน้าส่วนราชการระดับกรมพิจารณา พร้อมทั้งแต่งตั้งคณะกรรมการทำลายหนังสือราชการ หัวหน้าส่วนราชการระดับกรมพิจารณาสั่งการ ส่งบัญชีหนังสือขอทำลายให้กองจดหมายเหตุแห่งชาติกรมศิลปากรพิจารณาเพื่อสงวนหนังสือราชการที่เป็นเรื่องเกี่ยวข้องกับประวัติศาสตร์ วรรณคดี และเรื่องที่มีคุณค่าแก่การศึกษาเรียนรู้ก่อนการทำลาย การทำลายหนังสือ ทำลายโดยมิให้สามารถนำมาอ่านเป็นข้อความได้

นางอรอินทร์ ไชยแสง หน่วยหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน

- การทำลายเอกสารของหน่วยงานเทศบาลฯ ได้ทำการขุดหลุม เผา และนำดินกลบ

มติที่ประชุม - รับทราบ

๓.๙ การจัดทำแผนการตรวจสอบภายใน ประจำปี ๒๕๖๕

นางอรอินทร์ ไชยแสง หน่วยหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน

- ตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยการตรวจสอบภายในปี พ.ศ. ๒๕๖๑ แผนปี พ.ศ.๒๕๖๕ ตามหลักเกณฑ์ ได้กำหนดว่าหน่วยตรวจสอบภายในต้องมีการส่งแบบประเมินความเสี่ยงก่อนการจัดทำแผน ซึ่งหน่วยตรวจสอบภายในได้ส่งแบบประเมินให้ทุกสำนัก/กอง เรียบร้อยแล้วเพื่อตอบกลับมา ในกรณีที่เห็นชอบกับหน่วยตรวจสอบภายในไม่ต้องส่งแบบประเมินกลับมา และหากมีข้อประเมินที่ไม่เห็นด้วยให้ส่งกลับ มี ๓ หน่วยงานส่งกลับมา มีบางหัวข้อที่ประเมินแล้วไม่เห็นชอบร่วมกันกับหน่วยตรวจสอบภายใน ได้แก่ สำนักช่าง สำนักศึกษา โรงเรียนเทศบาลบูรพา ทั้งหมดนี้จะได้นำมาปรับให้เข้ากับที่สำนัก/กอง ได้ส่งกลับมาหลังจากนั้นจะทำการเรียงลำดับความเสี่ยงและได้ทำการจัดทำแผนการตรวจสอบประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ เพื่อให้จะให้แล้วเสร็จภายในเดือนกันยายนต่อไป

มติที่ประชุม - รับทราบ

๓.๑๐ แสดงความยินดีกับโรงเรียนที่ได้รับรางวัลโรงเรียนพระราชทาน

นายมนต์ตรี ธนะคุณ ผู้อำนวยการสำนักการศึกษา

- กระทรวงศึกษาธิการได้แจ้งผลการประเมินโรงเรียนพระราชทาน ซึ่งโรงเรียนในสังกัดเทศบาลนครอุบลราชธานีได้รับรางวัล จำนวน ๒ แห่ง ได้แก่ โรงเรียนเทศบาลบูรพาอุบลและโรงเรียนเทศบาล ๓ สามัคคีวิทยาคาร เดิมโรงเรียนเทศบาลบูรพาอุบลได้ผ่านการประเมินโรงเรียนพระราชทานแล้ว ๒ ครั้ง ในปี พ.ศ.๒๕๕๔ ปี พ.ศ.๒๕๕๙ และครั้งที่ ๓ ในปี พ.ศ.๒๕๖๓ ได้รับผ่านการประเมินโรงเรียนเพื่อรับรางวัลพระราชทาน ได้รับการประเมิน ๓ ครั้งในรอบ ๑๐ ปี กระทรวงศึกษาธิการได้ให้โรงเรียนเทศบาลบูรพาอุบลได้รับโล่ทองคำและโล่รางวัลพระราชทานด้วย โรงเรียนเทศบาล ๓ สามัคคีวิทยาคาร ได้ผ่านการประเมินรับรางวัลพระราชทานโรงเรียนระดับประถมศึกษาขนาดเล็กเป็นครั้งแรก กระทรวงศึกษาธิการให้โรงเรียนเทศบาลบูรพาส่งข้อมูลผู้เข้าร่วมรับรางวัลพระราชทาน จำนวน ๒ คน และโรงเรียนเทศบาล ๓ สามัคคีวิทยาคาร จำนวน ๑ คน ภายในวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๔ ซึ่งได้จัดส่งเรียบร้อยแล้ว ภาพการประเมินตามวิดิทัศน์ โรงเรียนที่ได้รับรางวัลพระราชทานมีโรงเรียนเทศบาลบูรพา โรงเรียนเทศบาล ๓ สามัคคีวิทยาคาร และโรงเรียนเทศบาล ๒ หองบัว

นายกรศิริ มิ่งไชย ผู้อำนวยการโรงเรียนเทศบาลบูรพาอุบล

- เนื่องจากโรงเรียนเทศบาลบูรพาได้รับรางวัลพระราชทาน ๓ ครั้งในรอบ ๑๐ ปี เป็นครั้งแรกที่กระทรวงมหาดไทยได้รับรองซึ่งทั่วประเทศมี ๒ โรงเรียน และในวันพรุ่งนี้จะมีนักศึกษาปริญญาเอกมาศึกษาข้อมูลเพื่อทำงานวิจัย มูลเหตุใดที่ทำให้โรงเรียนเทศบาลบูรพาอุบลได้รับรางวัลโรงเรียนพระราชทาน ๓ ครั้งในรอบ ๑๐ ปี และขอเรียนเชิญท่านนายกเทศมนตรีร่วมให้การต้อนรับ

มติที่ประชุม - รับทราบ

๓.๑๑ การเปิด - ปิดสถานศึกษาโรงเรียนในสังกัดเทศบาลนครอุบลราชธานี

นางสาวพิศทยา ไชยสงคราม นายกเทศมนตรี

- สถานศึกษาปิดเรียนถึงเมื่อไหร่

นายมนต์ตรี ธนะคุณ ผู้อำนวยการศึกษา

- การปิดสถานศึกษาเป็นการปิดการเรียนการสอนแบบ onsite เปิดเรียน ออนไลน์ Onhand Ondemand เนื่องจากการปิดสถานศึกษาในการดำเนินการจะมีปัญหาในการเลื่อนชั้นหากไม่เปิดเรียน Online Onhand Ondemand นอกจากการเบิกชดเชยเงินค่าอาหารกลางวันต้องแก้ไขประกาศให้รับทราบว่าจะสถานศึกษา ยังเปิดเรียน

มติที่ประชุม - รับทราบ

๓.๑๒ ขอแสดงความยินดีกับสถานศึกษาที่ได้รับการประเมินการประกวดเลื่อนวัตรกรรมเท่าทัน การทุจริตระดับปฐมวัย

นายมนต์ตรี ธนะคุณ ผู้อำนวยการศึกษา

- ขอแสดงความยินดีกับสถานศึกษาที่ได้รับการประเมินการประกวดเลื่อนวัตรกรรมเท่าทันการทุจริตระดับปฐมวัย ได้รับโล่รางวัลชนะเลิศ จาก บริษัท SILC จำกัด จากกองทุน ป.ป.ช. ให้การสนับสนุน โดยสถานศึกษาในสังกัดเทศบาลนครอุบลราชธานี ที่ได้รับรางวัลการประกวดนวัตรกรรมการสอนสำหรับเด็กปฐมวัย ได้แก่ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดใต้พระเจ้าใหญ่องค์ที่๑ ได้รับรางวัลชนะเลิศเป็นเงินรางวัล ๒๐,๐๐๐ บาท โดยมีท่านรองผู้ว่าราชการจังหวัดอุบลราชธานี มอบรางวัลเมื่อวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๔ ณ โรงแรมสุนีย์แกรนด์

มติที่ประชุม - รับทราบ

๓.๑๓ ขอแสดงความยินดีคุณครูได้รับรางวัลรองชนะเลิศการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ระดับปฐมวัย

นายมนต์ตรี ธนะคุณ ผู้อำนวยการศึกษา

- ขอแสดงความยินดีกับคุณครูกัญญาภักดิ์ เสตพันธ์ วิทยฐานะครูเชี่ยวชาญ รับรางวัลสถานศึกษา และครูผู้จัดประสบการณ์การเรียนรู้ระดับปฐมวัยที่มีรูปแบบ/แนวทางปฏิบัติเป็นเลิศ (Best Practice) ระดับจังหวัดอุบลราชธานี โดยโรงเรียนเทศบาล ๔ อนุบาลพระเจ้าใหญ่องค์ที่๑ สถานศึกษาในสังกัดเทศบาลนครอุบลราชธานี ได้รับรางวัลรองชนะเลิศอันดับ ๑ ด้านการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ระดับปฐมวัยจากสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุบลราชธานี

มติที่ประชุม - รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

๕.๑ การเตรียมความพร้อมการช่วยเหลือผู้ประสบอุทกภัย

นายพิศาล ดีพร้อม หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

- ได้รับมอบหมายจากนายธรรม ชินโกมุท รองนายกเทศมนตรี เรื่องการเตรียมความพร้อมการช่วยเหลือผู้ประสบอุทกภัย สถิติระดับน้ำในรอบ ๒๐ ปี ในเขตเทศบาลนครอุบลราชธานี ปี พ.ศ.๒๕๔๕ ปี พ.ศ. ๒๕๕๔ และปี พ.ศ.๒๕๖๒ โดยเฉพาะในปี พ.ศ.๒๕๖๒ ได้ประสบอุทกภัยครั้งใหญ่ในรอบ ๒๐ ปี ระดับน้ำสูงสุด ๑๐.๙๕ เมตร เมื่อวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๒ ระดับน้ำปัจจุบันอยู่ที่ ๔.๓๔ เมตร จากสถิติข้อมูลระดับน้ำในวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๔ ยังคงมีระดับต่ำกว่าทุกปี เหตุผลที่จังหวัดอุบลราชธานีเกิดน้ำท่วมเพราะภูมิประเทศเป็นแอ่งกระทะยังเป็นปรากฏการณ์สุดท้ายในการรับน้ำ ซึ่งในปี พ.ศ.๒๕๖๒ เจอพายุ ๒ ลูก ทำให้ภาคอีสานได้รับผลกระทบน้ำท่วมหนักในรอบ ๔๐ ปี และปัญหาพื้นที่แก้มลิงในการรองรับมวลน้ำหายไป เป็นการวิเคราะห์ข้อมูลซึ่งสอดคล้องกับความเป็นจริงผลกระทบน้ำท่วมในปี พ.ศ.๒๕๖๒ ระดับน้ำที่ ๑๐.๙๕ เมตร ทำให้ชุมชนได้รับผลกระทบ ๒๐ ชุมชน จำนวน ๑,๙๘๘ ครัวเรือน ประชากรได้รับผลกระทบ จำนวน ๗,๖๑๔ คน ข้อมูล ณ วันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๒ หลายคนตั้งคำถามปีนี้จะท่วมหรือไม่ บทวิเคราะห์ของสำนักชลประทานที่ ๗ ได้วิเคราะห์ว่าปัจจุบันอ่างเก็บน้ำขนาดใหญ่ หรืออ่างเก็บน้ำขนาดกลางมีปริมาณน้ำเก็บกักไว้ปริมาณ ๖๐ - ๗๐ % ยังสามารถรองรับน้ำได้อีกมากกว่า ๒๕ % ในสถานีวัดน้ำ m๗ บริเวณสะพานเสรีประชาธิปไตยปริมาณรับน้ำได้ ๒,๓๐๐ ลูกบาศก์เมตรต่อวินาที ณ ปัจจุบันอยู่ที่ ๙๓๒.๑๐ ลูกบาศก์เมตรต่อวินาที กรมชลประทานวิเคราะห์ว่าการจะเกิดน้ำท่วมอุทกภัยของจังหวัดอุบลราชธานีมีน้อยมาก บทวิเคราะห์ ณ วันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๔ ซึ่งต้องรอดูว่าจะจริงหรือไม่ การเฝ้าระวังพายุเดือนพฤษภาคมซึ่งเป็นพายุลูกใหม่ คณะผู้บริหารโดยท่านนายกเทศมนตรีนครอุบลราชธานี ได้ให้ความสำคัญจึงได้มอบหมายให้นายธรรม ชินโกมุท รองนายกเทศมนตรี จัดทำแผนเผชิญเหตุอุทกภัยเทศบาลนครอุบลราชธานี เพื่อดำเนินการช่วยเหลือผู้ประสบภัยให้ดำเนินการได้อย่างมีขั้นตอนครอบคลุม มีระบบ มีเอกภาพและตามมาตรฐานสากล โดยนายธรรม ชินโกมุท รองนายกเทศมนตรี มีประสบการณ์มากกว่า ๑๐ ปี ท่านได้ให้แนวทางในการดำเนินงานแผนเผชิญเหตุ ถ้าระดับน้ำ ๔ เมตร อยู่ในขั้นตอนเตรียมความพร้อม เฝ้าระวังตามสถานการณ์แจ้งเตือน คือ ณ ปัจจุบันระดับน้ำอยู่ที่ ๔.๕๐ เมตร ได้ดำเนินการจัดเตรียมจัดตั้งศูนย์เฉพาะกิจ ศูนย์พักพิงชั่วคราว จะไม่เรียกว่าศูนย์อพยพ ซึ่งเป็นไปตามมาตรฐานของยูเอ็ม

เตรียมให้ความช่วยเหลือผู้ประสบอุทกภัย จุดแรก คือ ชุมชนวังแดงซึ่งมีน้ำท่วมขังถ้าระดับน้ำ ๕.๙๐ เมตร ต้องมีการอพยพประชาชน การประเมินระดับน้ำสูงสุดที่ได้ประเมินในปีนี้อยู่ที่ ๘.๐๐ เมตร หากระดับน้ำอยู่ที่ ๒ เมตร ถือว่าเข้าสู่ภาวะปกติจะอยู่ในช่วงฟื้นฟูต่อไป รายละเอียดของแผนเผชิญเหตุถ้าอยู่ในระดับเตรียมความพร้อมระดับน้ำ ๔ เมตร งานป้องกันบรรเทาสาธารณภัยมีการติดตามเฝ้าระวังสถานการณ์เตรียมจัดตั้งศูนย์เฉพาะกิจ ฝ่ายประชาสัมพันธ์เตรียมประชาสัมพันธ์แจ้งเตือนให้ประชาชนรับทราบ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม สำนักช่าง กองสวัสดิการสังคมเตรียมข้อมูล เตรียมวัสดุอุปกรณ์เพื่อรายงานให้ผู้บริหารได้รับทราบ ถ้าระดับน้ำ ๔.๕๐ เมตร ยังไม่ถึงขั้นอพยพแต่ประชาชนในชุมชนวังแดงประสบปัญหาการสัญจรไม่สะดวก ได้จัดเตรียมจัดตั้งศูนย์เฉพาะกิจ ศูนย์พักพิงชั่วคราวให้ผู้ประสบอุทกภัย ถ้าระดับน้ำอยู่ที่ ๕.๙๐ เมตร เริ่มอพยพจำนวน ๑๔ ครัวเรือน ในชุมชนวังแดง สำนักช่างต้องมีการติดตั้งเต็นท์มีผ้าคลุมและติดตั้งระบบไฟฟ้าแสงสว่างให้กับครัวเรือนที่ประสบภัย กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมจัดเตรียมรถสุขาเคลื่อนที่ผู้สุขาเคลื่อนที่ให้เพียงพอ จัดเตรียมเจ้าหน้าที่พยาบาลดูแลให้คำแนะนำผู้ประสบภัยไม่ให้เสี่ยงกับโควิด - ๑๙ การจัดศูนย์พักพิงชั่วคราว ๑ เต็นท์ต่อหนึ่งครอบครัวเพื่อไม่ให้เกิดความแออัด สำนักช่างต้องเตรียมเต็นท์ในจำนวนที่มากขึ้น

เพื่อไม่ให้เกิดภาวะเสี่ยงต่อการระบาดโควิด - ๑๙ กองสวัสดิการสังคม เตรียมจัดทำฐานข้อมูลผู้ประสบภัยในศูนย์พักพิงชั่วคราวเพื่อเตรียมมอบถุงยังชีพให้ความช่วยเหลือในด้านต่าง ๆ ฝ่ายรักษาความสงบจัดเตรียมดูแลความเป็นระเบียบเรียบร้อยภายในศูนย์พักพิงชั่วคราว ถ้าระดับน้ำสูงสุด ๘.๐๐ เมตร ได้รับผลกระทบ ๑๑ ชุมชน จำนวน ๑๑๔ ครัวเรือน จากประสบการณ์น้ำท่วมปี พ.ศ.๒๕๖๒ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องจะต้องดำเนินการช่วยเหลือผู้ประสบภัยโดยเฉพาะการบริหารจัดการศูนย์พักพิงชั่วคราวให้เป็นไปตามมาตรฐาน

นายพงษ์ศักดิ์ มูลสาร รองนายกเทศมนตรี

- หากประมาณการไว้ว่าน้ำอาจท่วมสิ่งที่จะต้องเตรียม คือ สำนักช่างต้องเตรียมดินที่อย่างน้อย ๑๑๔ หลังเป็นดินที่แบบใหม่มีผ้าล้อมรอบ ห้องน้ำสาธารณะห้ามให้หน่วยงานอื่นยืมเป็นอันขาดต้องเตรียมไว้ให้เพียงพอต่อความต้องการของผู้ประสบอุทกภัย

นายธรรรม์ ชินโกมุท รองนายกเทศมนตรี

- มี ๕ ชุมชนที่ต้องเผื่อระวางน้ำท่วม หากระดับน้ำอยู่ที่ ๕ เมตร ควรจัดตั้งศูนย์ การแจ้งระดับน้ำ ควรแจ้งให้เป็นมาตรฐานสากลโดยใช้คำว่า ระดับน้ำเท่าใดเหนือระดับน้ำทะเลปานกลาง เช่น ระดับน้ำ ๔.๓๔ เมตร บวก ๑๐๕.๐๗๔ จะได้เป็น ๑๐๙.๐๗๔ เมตรเหนือระดับน้ำทะเลปานกลาง สำนักปลัดเทศบาลเป็นศูนย์กลางในการประสานงาน

มติที่ประชุม - รับทราบ

๕.๒ การมีส่วนร่วมในการให้ข้อมูลข่าวสาร

นายธรรรม์ ชินโกมุท รองนายกเทศมนตรี

- หากมีประชาชน หรือบุคคลภายนอกสอบถามถึงเรื่องการจัดงานประเพณีต่าง ๆ บุคลากรภายในสำนักงานเทศบาลนครอุบลราชธานีต้องสามารถให้ข้อมูลได้ เช่น งานประเพณีลอยกระทงไหลเรือไฟยังคงมีการจัดงานตามวัดติดริมแม่น้ำเหมือนเดิม ส่วนเทศบาลนครอุบลราชธานีจะดำเนินการจัดกิจกรรมในรูปแบบใด กำลังดำเนินการนำเรียนผู้บริหาร ได้มีการปรับปรุงเส้นทางการจราจรที่สำคัญ เช่น ถนนบริเวณหลังโรงพยาบาลสรรพสิทธิประสงค์ และบริเวณโรงเรียนอนุบาลอุบล ซึ่งพนักงานเทศบาลนครอุบลราชธานีทุกคนต้องรับทราบข้อมูลร่วมกันและสามารถตอบประชาชน หรือบุคคลภายนอกได้ และจะมีการพัฒนาปรับปรุงถนนอีกหลายสายต่อไป หากมีเสียงสะท้อนกลับมาอย่างไรให้นำเรียนผู้บริหารรับทราบด้วย

มติที่ประชุม - รับทราบ

๕.๓ การพัฒนาเมืองอัจฉริยะ (Smart City)

นายธรรรม์ ชินโกมุท รองนายกเทศมนตรี

- เทศบาลนครอุบลราชธานีมีแนวความคิดจะพัฒนาเมืองอัจฉริยะ (Smart City) ได้มีการประชุมชี้แจง โดยมีกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ เป็นฝ่ายเลขาฯ ได้เชิญตัวแทนทุกสำนัก/กองเข้าร่วม ได้ให้ทุกสำนัก/กองนำเสนอเกี่ยวกับการนำเทคโนโลยีเข้ามาใช้ในการปฏิบัติงาน ขอให้เสนอความต้องการเข้ามา กองยุทธศาสตร์และงบประมาณยังไม่ได้สรุปรายงานการประชุมเข้ามา ขอให้ดำเนินการด้วยเพื่อจะได้ดำเนินการต่อไป

มติที่ประชุม - รับทราบ

๕.๔ รายงานสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคระบาดโควิด - ๑๙

นายวิสุทธิ ศิริคุณ ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

- สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคระบาดโควิด - ๑๙ ทั้งประเทศวันนี้มีผู้ป่วยเสียชีวิต ๑๐๖ ราย ติดเชื้อเพิ่ม ๑๒,๗๐๙ ราย ผู้ป่วยสะสม ๑,๔๖๐,๔๒๓ ราย รักษาหาย ๑๑,๑๐๒๕ ราย ผู้ติดเชื้อภายในจังหวัด อุบลราชธานีวันนี้เสียชีวิตเพิ่ม ๓ ราย ติดเชื้อเพิ่ม ๗๔ ราย ผู้ป่วยสะสม ๑๖,๐๓๙ ราย รักษาหาย ๑๔,๙๒๗ ราย ยังคงรักษา ๙๙๖ ราย ข้อมูลผู้ฉีดวัคซีนเข็มที่ ๑ จำนวน ๔๔๓,๔๑๘ ราย คิดเป็นร้อยละ ๓๕ % ฉีดวัคซีนเข็มที่ ๒ จำนวน ๒๔๙,๐๐๐ ราย คิดเป็นร้อยละ ๒๐.๕๒ % มีการเฝ้าระวังเทศบาลตำบลขามใหญ่ซึ่งมีผู้ติดเชื้อ ๒๔ ราย ภายในสำนักงานเทศบาลนครอุบลราชธานีมีผู้ติดเชื้อที่กองการเจ้าหน้าที่ ๑ ราย สำนักงานการศึกษา ๑ ราย ไม่มีการขยายวงกว้าง ซึ่งพนักงานหลายท่านได้รับวัคซีนครบ ๒ เข็มแล้วขอให้เชื่อมั่นในวัคซีน พ่อค้าแม่ค้าในตลาดสดได้รับวัคซีนแล้ว ๔๕๐ ราย ครบตามเป้าหมายที่กำหนด

มติที่ประชุม - รับทราบ

ปิดการประชุม เวลา ๑๖.๓๐ น.

(ลงชื่อ)

ผู้จัดรายงานการประชุม

(นางสาวธัญญพัทธ์ ศรีบุญสถิตพงษ์)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

(ลงชื่อ)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นายพิศาล ดีพร้อม)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล