

รายงานการประชุมคณะผู้บริหารและหัวหน้าส่วนราชการ ประจำปี ๒๕๖๔
ครั้งที่ ๗/๒๕๖๔

วันจันทร์ ที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลนครอุบลราชธานี

ผู้มาประชุม

๑. นางสาวพิศพญา	ไชยสงคราม	นายกเทศมนตรี
๒. นายพงษ์ศักดิ์	มูลสาร	รองนายกเทศมนตรี
๓. นายปรีชา	ศรีสว่าง	รองนายกเทศมนตรี
๔. นายธรรรม์	ชินโกมุท	รองนายกเทศมนตรี
๕. นายสรวิชัย	นิลรัตน์ศิริกุล	เลขานุการนายกเทศมนตรี
๖. นายอาทิตย์	คุณผล	เลขานุการนายกเทศมนตรี
๗. นายเจษฎา	ซังอิน	รองปลัดเทศบาล
๘. นายกฤษพล	เมืองเหนือ	รองปลัดเทศบาล
๙. นางศิริเพ็ญ	พุทธจักร	รองปลัดเทศบาล
๑๐. นายพิศาล	ดีพร้อม	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
๑๑. นายนพคุณ	เดชเสน	รก.ผู้อำนวยการสำนักช่าง
๑๒. นายมนต์ตรี	ธนะคุณ	ผู้อำนวยการสำนักการศึกษา
๑๓. นายกรศิริ	มิ่งไชย	ผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนเทศบาลบูรพาอุบล
๑๔. นายวีระชาติ	सानุสันต์	รก.ผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนเทศบาล ๒ หนองบัว
๑๕. นางภาวินี	ไตรศิวะกุล	รก.ผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนเทศบาล ๓ สามัคคีวิทยาคาร
๑๖. นายสวาท	ดวงคำ	ผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนเทศบาล ๔ อนุบาลพระเจ้าใหญ่องค์ตื้อ
๑๗. นางสุภาภรณ์	บรรเรื่องทอง	(แทน) ผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนเทศบาล ๕ ชุมชนก้านเหลือง
๑๘. นายวิสุทธิ	ศิริคุณ	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
๑๙. นางสุชญา	ฤทธิ์เปี่ยม	(แทน) ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม
๒๐. นางสมลักษณ์	บุญณพัฒน์	ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
๒๑. สิบเอกวรุฒิพงษ์	ทัตเทียม	ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่
๒๒. นายวิชญ์พงษ์	สาลีสิงห์	ผู้อำนวยการส่วนการโยธา
๒๓. นายเสรี	ทองเลิศ	ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม
๒๔. นางเพ็ญศรี	เถาว์โท	ผู้อำนวยการส่วนบริหารการศึกษา
๒๕. นางสุนทรี	ทินกรวงศ์	(แทน) หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน
๒๖. นายธีระศักดิ์	คำภักดี	ผู้จัดการสถานธนาอนุบาล ๑
๒๗. นางภัทริมา	คำผิง	หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนเทศบาล ๓ สามัคคีวิทยาคาร
๒๘. นางสาวศรีสุดา	แถมศิริ	หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดมหายานาราม
๒๙. นางพินผกา	แก่นอาษา	หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดใต้พระเจ้าใหญ่องค์ตื้อ
๓๐. นางสาวธัญญพัทธ์	ศรีบุญสถิตพงษ์	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักปลัดเทศบาล

๓๑. นายชัย	ตระกูลฟองทอง	รท.หัวหน้าฝ่ายทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน
๓๒. นางสาวณัฐสิมา	ทும்โมง	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการท่องเที่ยว
๓๓. นางประไพศรี	ศิริทรัพย์	หัวหน้าฝ่ายนิติการ
๓๔. นางสาวสินีนานา	ปาทาน	หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี
๓๕. นางสาวลำพรรณ	คุณประชา	หัวหน้าฝ่ายสถิติการคลัง
๓๖. นางสาวนิตยา	สมาน	หัวหน้าฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน
๓๗. นางปิยะมาศ	หลินหะตระกูล	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักช่าง
๓๘. นางวิไลลักษณ์	อัครอำนวย	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
๓๙. นายจตุรพิช	สมหอม	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข
๔๐. นางสาววิรุณภัสร์	ฐิติภัสร์ศุภเดช	หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ
๔๑. นางภัททิยาภรณ์	ไครบุตร	หัวหน้าฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ
๔๒. นางสาวระวีวรรณ	จันทร์ส่อง	หัวหน้าฝ่ายกิจการโรงเรียน
๔๓. นายสรวิชัย	แสงดี	หัวหน้าฝ่ายการศึกษาอกระบบและตามอัธยาศัย
๔๔. พ.จ.อ.อดิสร	ประจำ	รท.หัวหน้าฝ่ายรักษาความสงบ
๔๕. นายพงศธร	โชติมานนท์	หัวหน้างานบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นางวรรณสุข	ชโลธรรังสี	ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี
๒. นายอัมพล	ทองพุ	ปลัดเทศบาล
๓. นางพิมพ์นภัส	ภัทรก่อพงศ์สุข	ผู้อำนวยการส่วนบริหารงานคลัง
๔. นางศศิภาณูจน์	โพธิ์ลังกา	หัวหน้าหน่วยศึกษานิเทศก์
๕. นางวรรณุช	จันทร์สิงห์	ผู้จัดการสถานธนาบาล ๒
๖. นายเชิดศักดิ์	ดอกพิกุล	หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้
๗. นางสาวพยอม	โอภาส	หัวหน้าฝ่ายผลประโยชน์และกิจการพาณิชย์
๘. นางสาวลัทธิน	กันธिया	รท.หัวหน้าฝ่ายแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน
๙. นายวิษณุ	สุระชัย	รท.หัวหน้าฝ่ายควบคุมการก่อสร้าง
๑๐. นางสุพิศศรี	ธีระพัฒน์	หัวหน้าฝ่ายควบคุมอาคารและผังเมือง
๑๑. นายวรวิทย์	หลาทอง	หัวหน้าฝ่ายช่างสุขาภิบาล
๑๒. นายศรัณย์	ศรีเมือง	หัวหน้าฝ่ายสาธารณสุขโรค
๑๓. นางสาวสุพัตรา	จัยสิน	หัวหน้าฝ่ายการเจ้าหน้าที่ ส่วนบริหารการศึกษา
๑๔. นางพรพรรณ	ศรีลาชัย	หัวหน้าฝ่ายแผนงานและโครงการ สำนักการศึกษา
๑๕. นางสาวภัสรา	สวัสดิ์กุล	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป กองการเจ้าหน้าที่
๑๖. นางสาวฐานิศวรร	ฐานกุลเสฏฐ์	หัวหน้าฝ่ายบุคลากรทางการศึกษา กองการเจ้าหน้าที่
๑๗. สิบเอกสมชาย	เดชะคำภู	หัวหน้างานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางจุฑารัตน์	สัตนันท์	หัวหน้างานวิจัยและงบประมาณ
๒. นายเจนณรงค์	นามมณี	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ
๓. นายนิพนธ์	บุญเลิศ	นายช่างโยธาชำนาญงาน
๔. นายอนุชิต	อัปกาญจน์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๕. ส.อ.จักรพงศ์	อยู่คง	เจ้าพนักงานสวนสาธารณะปฏิบัติงาน
๖. นางสาวหทัยา	เวชชูศักดิ์ชัยกุล	นักวิชาการคลังปฏิบัติกร
๗. นายกวีศักดิ์	พงษ์เพชร	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
๘. นายชาญชัย	สวัสดิ์	ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์
๙. นายอัศวพงษ์	พรมมา	ประชาสัมพันธ์
๑๐. นางสาวนันทิธิดา	หลอดเงิน	พนักงานจ้างทั่วไป

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น. โดย นางสาวพิศทยา ไชยสงคราม นายกเทศมนตรีนครอุบลราชธานี เป็นประธานดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

แนะนำพนักงานเทศบาลอิน (ย้าย) จำนวน ๔ ราย

มติที่ประชุม - รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมคณะผู้บริหารและหัวหน้าส่วนราชการ ครั้งที่ ๖/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลนครอุบลราชธานี ตรวจสอบได้ที่



มติที่ประชุม - รับรอง

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อทราบ

๓.๑ สรุปผลการดำเนินงานศูนย์บรรเทาน้ำท่วมเทศบาลนครอุบลราชธานี

นายพิศาล ดีพร้อม หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

- ในสถานการณ์การน้ำท่วมปีนี้ เทศบาลนครอุบลราชธานีได้มีเตรียมพร้อมจัดทำแผนเผชิญเหตุน้ำท่วมไว้แล้ว เมื่อวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๔ ระดับน้ำเริ่มสูงขึ้นเรื่อยๆ จึงได้ประกาศใช้แผนเผชิญเหตุวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๔ เทศบาลนครอุบลราชธานีจัดตั้งศูนย์บรรเทาทุกขน้ำท่วมและแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ มอบภารกิจของแต่ละหน่วยงาน สำนักช่าง รับผิดชอบ ด้านสถานที่ จัดเต็นท์ โต๊ะ เก้าอี้ ยานพาหนะ อุปกรณ์ไฟฟ้าบริเวณศูนย์/จุดพักพิงชั่วคราว จัดหาทรายและกระสอบทรายเพื่อบริการผู้ประสบภัย

จัดตั้งศูนย์บรรเทาทุกข์น้ำท่วม ทำจุดพักพิงชั่วคราวตามมาตรฐานของกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ สำนักคลัง รับผิดชอบในการจัดซื้อจัดจ้าง จัดเตรียมเครื่องอุปโภคและบริโภค และสิ่งจำเป็นอื่นๆ ในการช่วยเหลือผู้ประสบภัย กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม รับผิดชอบในด้านสุขภาพ การอนามัย การรักษาพยาบาล เวชภัณฑ์ สุขาเคลื่อนที่ การคัดกรอง แนะนำการป้องกันโควิด-๑๙ ให้การสนับสนุนบุคลากร ยานพาหนะ เพื่ออพยพสิ่งของผู้ประสบภัยไปจุดพักพิงชั่วคราว กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ รับผิดชอบประชาสัมพันธ์ แจ้งเตือนประชาชน เชิญชวนผู้มีจิตศรัทธาร่วมบริจาคในการช่วยเหลือผู้ประสบภัย กองสวัสดิการสังคม รับผิดชอบในการรับคำร้องจากผู้ประสบภัยบริหารจัดการศูนย์พักพิงชั่วคราว สำรวจจำนวนครอบครัวที่ประสบภัย เพื่อพิจารณาให้การสงเคราะห์และประสานกับหน่วยงานเพื่อให้การช่วยเหลือผู้ประสบภัย สำนักปลัดเทศบาล แบ่งเป็นสำนักงาน รับผิดชอบ ให้งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ประสานงานรับคำร้อง รายงานสถานการณ์ เตรียมพื้นที่รองรับขนย้ายสิ่งของผู้ประสบภัยไปจุดปลอดภัย บริการเรือ ถังน้ำ/เติมน้ำ บริหารจัดการโรงครัวพระราชทาน ส่วนฝ่ายบริหารงานทั่วไป บริการน้ำดื่มผู้ปฏิบัติงานและผู้ประสบภัย ฝ่ายทะเบียนราษฎรฯ สำรวจและพิจารณาออกหนังสือรับรองบ้านไม่มีเลขที่ให้แก่เจ้าของบ้านที่ประสบภัย ฝ่ายรักษาความสงบ จัดระเบียบจราจร ตรวจตราความปลอดภัยบริเวณศูนย์/จุดพักพิงชั่วคราว ส่วนทางจังหวัดอุบลราชธานี ได้จัดตั้งศูนย์บรรเทาทุกข์น้ำท่วม แต่งตั้งนายวิรุจ วิชัยบุญ รองผู้ว่าราชการจังหวัดอุบลราชธานี เป็นประธานคณะกรรมการศูนย์แก้ไขปัญหาสถานการณ์อุทกภัยในเขตเทศบาลนครอุบลราชธานี ต่อมานายกเทศมนตรีนครอุบลราชธานี รองนายกฯ พร้อมด้วยสมาชิกสภาเทศบาลนครอุบลราชธานี ได้ลงพื้นที่ดูแลความเดือดร้อนของประชาชน รับฟังปัญหาและให้การช่วยเหลืออย่างต่อเนื่อง วันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๔ ได้สั่งการให้เจ้าหน้าที่สำนักช่าง งานป้องกันบรรเทาสาธารณภัย ฝ่ายรักษาความสงบเรียบร้อย ตั้งศูนย์พักพิงชั่วคราวผู้ประสบอุทกภัย บริเวณสวนสาธารณะห้วยม่วงเป็นแห่งแรก เพื่อรองรับประชาชนที่อาศัยอยู่บริเวณพื้นที่เสี่ยงน้ำท่วม หลังจากนั้นนายกเทศมนตรีได้จัดตั้งโรงครัวปรุงอาหารสุก เพื่อมอบให้กับผู้ประสบภัยจังหวัดอุบลราชธานีร่วมกับเทศบาลนครอุบลราชธานีจัดตั้ง “โรงครัวพระราชทาน” ช่วยเหลือผู้ประสบภัยน้ำท่วม มีประกาศกองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จังหวัดอุบลราชธานี ประกาศเขตพื้นที่ประสบสาธารณภัยในพื้นที่ อำเภอเมืองอุบลราชธานี จำนวน ๖ ชุมชน แต่ผู้ประสบภัยน้ำท่วมได้มีการพิจารณาว่าผู้ประสบภัยน้ำท่วมหมายถึงคนที่ได้รับความเดือดร้อนจากน้ำท่วมซึ่ง กระทบต่อการดำรงชีวิตทั้งอยู่ที่ศูนย์พักพิงชั่วคราว หรือย้ายไปอยู่ชั้น ๒ อยู่ที่อื่นอาศัยบ้านญาติหรือเช่าบ้านอยู่ ดังนั้นข้อมูลจากประชาชนที่มายื่นคำร้องที่กองสวัสดิการสังคม วันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๔ จากจำนวน ๑๓ ชุมชน ๓๘๔ ครอบครัว มีผู้ประสบภัย ๑,๔๕๕ คน สรุปการให้ความช่วยเหลือเพื่อบรรเทาความเดือดร้อนเบื้องต้น เทศบาลฯได้ติดตั้งเต็นท์พร้อมไฟฟ้าส่องสว่าง ๑๐๐ หลัง ถังน้ำสำหรับอุปโภค จำนวน ๑๘ ถัง ห้องสุขา จำนวน ๑๓ ห้อง รถสุขาเคลื่อนที่ จำนวน ๑ คัน เรือพลาสติกท้องแบน จำนวน ๔๑ ลำ กระสอบทราย จำนวน ๓,๔๕๑ กระสอบ ข้าวกล่อง ๓๔,๕๓๔ กล่อง จัดตั้งศูนย์พักพิงชั่วคราวผู้ประสบอุทกภัย จำนวน ๑๖ จุด รายละเอียด ดังนี้ ๑.บริเวณสวนสาธารณะห้วยม่วง ๒.บริเวณรอบบ่อบำบัดฯ ๓.บริเวณศาลาอเนกประสงค์ SML ๔.บริเวณศาลากลางบ้านดู่ ๕.บริเวณซอยดิ่งปลาเผา ๖.บริเวณซอยตรงข้ามตายายถนนศรีณรงค์ ๗.บริเวณวัดโรมันคาทอลิก (ศาลาสันติพิพัฒน์) ๘.บริเวณวัดใต้ท่า ๙.บริเวณศาลาวัดใต้พระเจ้าใหญ่องค์ที่ ๑๐.บริเวณหลังเรือนจำ ๑๑.บริเวณปากซอยเขื่อนธานี๑ ๑๒.บริเวณวัดท่าวังหิน ๑๓.บริเวณวัดศรีประดู่ ๑๔.บริเวณภายใน ร.ร.พระกุมารอุปถ ๑๕.บริเวณทางเข้าสวน ๔๒ ไร่ ๑๖.บริเวณภายในวัดกุดคูณ เมื่อวันที่ ๑๓ ตุลาคม ๒๕๖๔ เทศบาลนครอุบลราชธานีได้มอบถุงยังชีพบรรเทาทุกข์น้ำท่วม จำนวน ๓๖๐ ชุด ได้แก่ บริเวณบ่อบำบัดน้ำเสีย จำนวน ๗๔ ชุด บริเวณสะพาน ๑๐๐ปี สมเด็จพระศรีนครินทร์ จำนวน ๙๕ ชุด บริเวณวัดกุดคูณ จำนวน ๑๑๙ ชุด บริเวณสวนสาธารณะห้วยม่วง จำนวน ๗๒ ชุด และเมื่อวันที่ ๒๐ - ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ธนาคารอาคารสงเคราะห์ ได้มอบถุงยังชีพบรรเทาทุกข์น้ำท่วม จำนวน ๓๘๐ ชุด ให้กับผู้อพยพ

บริเวณบ่อบำบัดน้ำเสีย จำนวน ๘๔ ชุด บริเวณสะพาน ๑๐๐ปี สมเด็จพระศรีนครินทร์ จำนวน ๘๘ ชุด บริเวณวัดโรมันคาทอลิก จำนวน ๔๗ ชุด บริเวณสวนสาธารณะห้วยม่วง ๑๕๑ ชุด สำหรับข้อมูลค่าใช้จ่ายที่ประมาณจากการขอใช้เงินยืมเป็นค่าอาหาร(รวมเครื่องปรุง) ค่าน้ำดื่ม ค่าวัสดุจัดทำศูนย์พักพิงชั่วคราว และค่าถุงยังชีพ รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น ๒,๙๒๓,๕๐๔ บาท

มติที่ประชุม - รับทราบ

๓.๒ รายงานผลการดำเนินงานศูนย์รับเรื่องร้องทุกข์และแก้ไขปัญหาเร่งด่วนเทศบาลนครอุบลราชธานี ระหว่างวันที่ ๒๖ สิงหาคม - ๒๕ กันยายน ๒๕๖๔

นางสาวธัญญพัทธ์ ศรีบุญสถิตพงษ์ หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักปลัดเทศบาล

- ศูนย์รับเรื่องร้องทุกข์ฯ ได้รับเรื่องร้องทุกข์ที่ส่งถึงเทศบาลนครอุบลราชธานี ในวันที่ ๒๖ สิงหาคม - ๒๕ กันยายน ๒๕๖๔ จำนวน ๔๑๖ เรื่อง ดำเนินการแล้วเสร็จ ๒๗๒ เรื่อง อยู่ระหว่างการดำเนินการ ๑๔๔ เรื่อง เรื่องร้องทุกข์แยกตามหน่วยงานที่รับเรื่อง ดังนี้ สำนักปลัดเทศบาล ฝ่ายรักษาความสงบ จำนวนคำร้อง ๒๗ เรื่อง ขอตรวจสอบกล้อง CCTV ๑๘ เรื่อง ดำเนินการแล้วเสร็จ ๑๘ เรื่อง จัดระเบียบรถ + ทางเท้า/วางสิ่งกีดขวาง ๕ เรื่อง ดำเนินการแล้วเสร็จ ๕ เรื่อง กลิ่นเหม็นรบกวน ๔ เรื่อง ดำเนินการแล้วเสร็จ ๔ เรื่อง สำนักช่าง ส่วนการโยธา จำนวนคำร้อง ๒๗๓ เรื่อง งานบำรุงรักษาทางและสะพาน ๗๐ เรื่อง ดำเนินการแล้วเสร็จ ๒๓ เรื่อง อยู่ระหว่างการดำเนินการ ๔๗ เรื่อง งานสถานที่และไฟฟ้า (ไฟฟ้าดับ/ยืมเดินท์) ๑๓๑ เรื่อง ดำเนินการแล้วเสร็จ ๘๗ เรื่อง อยู่ระหว่างการดำเนินการ ๔๔ เรื่อง งานสวนสาธารณะ (ตัดตกแต่งกิ่งไม้และตัดต้นไม้) ๕๖ เรื่อง ดำเนินการแล้วเสร็จ ๓๔ เรื่อง อยู่ระหว่างการดำเนินการ ๑๒ เรื่อง งานสัญญาณไฟจราจร ๖ เรื่อง ดำเนินการแล้วเสร็จ ๓ เรื่อง อยู่ระหว่างการดำเนินการ ๓ เรื่อง ฝ่ายช่างสุขาภิบาล (ลอกคลอง/ท่อระบายน้ำอุดตัน) ๑๑ เรื่อง ดำเนินการแล้วเสร็จ ๘ เรื่อง อยู่ระหว่างการดำเนินการ ๓ เรื่อง ส่วนควบคุมการก่อสร้างและผังเมือง ๙ เรื่อง ดำเนินการแล้วเสร็จ ๔ เรื่อง อยู่ระหว่างการดำเนินการ ๕ เรื่อง กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม จำนวนคำร้อง ๑๑๖ เรื่อง งานจัดเก็บรักษา (เก็บขยะ/ขอล้างขยะ) ๓๓ เรื่อง ดำเนินการแล้วเสร็จ ๖ เรื่อง อยู่ระหว่างการดำเนินการ ๒๗ เรื่อง งานรักษาความสะอาด (เก็บกิ่งไม้/กวาดถนน/ขอรถน้ำ/ขอรถสุขาเคลื่อนที่) ๑๐ เรื่อง ดำเนินการแล้วเสร็จ ๙ เรื่อง อยู่ระหว่างการดำเนินการ ๑ เรื่อง งานควบคุมโรค (ฉีดพ่นกำจัดยุง/ฆ่าเชื้อโควิด-๑๙/เห็บ/หมัด) ๖๔ เรื่อง ดำเนินการแล้วเสร็จ ๖๔ เรื่อง งานสัตวแพทย์ ๔ เรื่อง ดำเนินการแล้วเสร็จ ๔ เรื่อง งานสุขาภิบาล ๕ เรื่อง ดำเนินการแล้วเสร็จ ๓ เรื่อง อยู่ระหว่างการดำเนินการ ๒ เรื่อง รับเรื่องร้องทุกข์ ผ่านระบบ Traffy Fondue จำนวน ๘๐ เรื่อง ดำเนินการแล้วเสร็จ ๔๓ เรื่อง อยู่ระหว่างการดำเนินการ ๑๖ เรื่อง รอดำเนินการ ๑๒ เรื่อง ไม่อยู่ในอำนาจหน้าที่รับผิดชอบของเทศบาล ๙ เรื่อง

นางสาวพิศทยา ไชยสงคราม นายกเทศมนตรี

- เหตุร้องเรียนเกี่ยวข้องกับสำนักช่างเป็นส่วนใหญ่ ขอสอบถามว่ามีเจ้าหน้าที่เพียงพอไหม การแก้ไขเรื่องร้องเรียนสามารถดำเนินการแก้ไขปัญหาได้ทันที่หรือไม่

นายปรีชา ศรีสว่าง รองนายกเทศมนตรี

- ในส่วนของสำนักช่าง จะจัดลำดับความสำคัญและดำเนินการในเรื่องเร่งด่วนก่อน และดำเนินการแก้ไขทั้งหมด

นายธรรรม์ ชินโกมุท รองนายกเทศมนตรี

- เนื่องจากมีการส่งเรื่องร้องเรียนผ่านทางแอปพลิเคชันไลน์เป็นประจำอยู่แล้ว จึงขอให้เพิ่มหัวข้อเรื่องร้องเรียนจากกลุ่มไลน์ห้องร้องทุกข์ ห้องร่วมใจช่าง มอบให้สำนักปลัดเทศบาลรวบรวมรายงานผลการดำเนินงานศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์และแก้ไขปัญหาเร่งด่วนเทศบาลนครอุบลราชธานีในเดือนต่อไป

นายพงศธร โชติมานนท์ หัวหน้างานบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ

- ขอแจ้งรายละเอียดการใช้งานของระบบ Traffy Fondue มีปัญหาเรื่องขาดเจ้าหน้าที่เข้ามากรับเรื่องร้องเรียนทำให้ตกค้างในระบบ จึงขอให้จัดเจ้าหน้าที่รับผิดชอบการรับเรื่องร้องเรียน

นายเจษฎา ชังอิน รองปลัดเทศบาลนครอุบลราชธานี

- มีเรื่องร้องเรียนเรื่องปัญหาห้องน้ำของตึกอารยสถาปัตย์ ก่อนมลพิษเรื่องส่งกลิ่นเหม็นขอให้ดำเนินการแก้ไขและชี้แจงรายละเอียดการแก้ไขปัญหาให้ประชาชนทราบข้อเท็จจริง

นางสาวธัญญพัทธ์ ศรีบุญสถิตพงษ์ หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักปลัดเทศบาล

- ขณะนี้ได้ทำการปิดไม่ใช้งานห้องน้ำตึกอารยสถาปัตย์ แต่ยังมีกรอบใช้ห้องน้ำ จึงขออนุญาตปิดล็อคประตูห้องน้ำในตึกอารยสถาปัตย์ และการติดตามเรื่องขอใช้อาคารอารยสถาปัตย์ที่จะส่งมอบทรัพย์สินของเทศบาลฯ ขณะนี้อยู่ในขั้นตอนการพิจารณาของอธิบดีกรมธนารักษ์

นายวิษณุพงศ์ สาสีสงห์ ผู้อำนวยการส่วนการโยธา

- ในส่วนงานโยธามีการร้องเรียนผ่านทางแอปพลิเคชันไลน์ กลุ่มรวมใจช่าง และเฟสบุ๊คเทศบาลนครอุบลราชธานี ต่อไปจะนำมารายงานผลการดำเนินงานศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์และแก้ไขปัญหาเร่งด่วนเทศบาลนครอุบลราชธานี

มติที่ประชุม - รับทราบ

๓.๓ รายงานการบริหารจัดการสวนสาธารณะที่อยู่ในความรับผิดชอบของเทศบาลนครอุบลราชธานี

สิบเอกจักรพงศ์ อยู่คง เจ้าพนักงานสวนสาธารณะปฏิบัติงาน

- งานสวนสาธารณะ สำนักช่าง มีหน้าที่รับผิดชอบในส่วนองงานเรือนเพาะชำและขยายพันธุ์พืช รวมถึงงานควบคุมและบำรุงรักษาสถานที่ คือ งานตัดไม้ตกแต่งกิ่งไม้ในที่สาธารณะต่างๆ งานการประดับตกแต่งในพิธีการต่างๆ งานดูแลและประดับตกแต่งสวนสาธารณะ เกาะกลางถนน ขณะนี้งานสวนสาธารณะย้ายที่ทำการจากสวน ๑๑ ไร่ ถนนบูรพานอก ไปอยู่ที่อาคารอเนกประสงค์ สวนสาธารณะหนองบัว มีการทำเรือนเพาะชำและจัดเวรยาม งานสวนสาธารณะว่าจ้างผู้รับจ้างเข้ามาดูแลสวน ๕ ส่วน ส่วนที่ ๑ สวนสาธารณะทุ่งศรีเมืองและศาลหลักเมืองรวมทั้งห้องน้ำทุ่งศรีเมือง ส่วนที่ ๒ สวนสาธารณะหนองบัวรวมทั้งห้องน้ำ ส่วนที่ ๓ สวนสาธารณะบูรพานอก และตอนนี้ยังปิดปรับปรุงพื้นที่สนามบาสที่ชำรุดอยู่ ส่วนที่ ๔ สวนสาธารณะห้วยม่วงพื้นที่ที่สนาม ห้องน้ำ และลู่วิ่ง ส่วนที่ ๕ เกาะกลางถนนเริ่มตั้งแต่พื้นที่แยกเนวาด้าจนถึงแยกนารมย์

นายธรรรม์ ชินโกมุท รองนายกเทศมนตรี

- ในส่วนที่ ๑ สวนสาธารณะทุ่งศรีเมืองและศาลหลักเมือง ขอให้ระบุพื้นที่บริเวณพระอนุสาวรีย์พลตรี พระเจ้าบรมวงศ์เธอ กรมหลวงสรรพสิทธิประสงค์ ขอให้รับผิดชอบดูแลโดยรอบ และเพิ่มเติมงานให้ชัดเจนว่าดูแลศาลหลักเมืองและลานอนุสาวรีย์ฯ และประเด็นของศาลากลางเก่าขึ้นอยู่กับความรับผิดชอบของหน่วยงานไหน ถ้าส่วนนี้อยู่ในความรับผิดชอบของเทศบาลนครอุบลราชธานีควรจะดูแลให้เรียบร้อย เนื่องจากคนทั่วไปยังมองว่าเป็นหน้าที่ของเทศบาลฯ จึงควรทำให้ชัดเจนมีการทำ MOU หรือไม่ จะได้ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบว่าทำไมเทศบาลไม่ดูแลเพราะเหตุใด

นายเจษฎา ช่างอิน รองปลัดเทศบาลนครอุบลราชธานี

- พื้นที่ศูนย์ราชการบริเวณศาลากลางเก่าได้จัดทำ MOU ส่งมอบพื้นที่ให้เทศบาลฯ ดูแลทั้งหมด ในอนาคตมีโครงการที่จะปรับปรุงเป็นสวนให้เชื่อมต่อกับทุ่งศรีเมือง

นางสาวพิศทยา ไชยสงคราม นายกเทศมนตรี

- ขอให้ดูแลเกาะกลางถนนชยางกูร กับตรงหน้ามหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี จนถึงหอ นาฬิกา ควรที่จะทาสีใหม่ จัดหาต้นไม้มาปลูกเพิ่มเติมให้สวยงาม มีสีสันทัน และต้องไม่บดบังทัศนียภาพ

นายปรีชา ศรีสว่าง รองนายกเทศมนตรี

- เนื่องจากเกาะกลางถนนได้รับโอนมาจากกรมทางหลวง มีบางส่วนที่จะต้องรื้อถอนต้นไม้ คือ บริเวณสามแยกราชภัฏ-เนวาด้า และบริเวณแยกหน้าศูนย์ทิวเวอร์ จะตัดลดขนาดเกาะกลางถนนลงเพื่อขยายผิวจราจรให้รองรับรถรอเลียให้ได้มากขึ้น

- ในส่วนการบำรุงรักษาหอนาฬิกายังคงรูปแบบเดิมไว้ จะทาสี ตกแต่งแสงสีไฟ และนาฬิกา โบราณที่ยังใช้งานไม่ได้ จะซ่อมแซมนาฬิกาโบราณให้ใช้งานได้ปกติแล้วจึงถอดนาฬิกาดีจิตอลด้านล่างออก

นายสรวิทย์ นิลรัตน์ศิริกุล เลขานุการนายกเทศมนตรี

- ได้รับเรื่องคำถามจากประชาชนเรื่องสวนสาธารณะบูรพาว่าสามารถเปิดใช้งานได้ปกติเมื่อไหร่

นายปรีชา ศรีสว่าง รองนายกเทศมนตรี

- ขอชี้แจงว่าได้ประสานเรื่องนี้กับผู้รับจ้าง คือ บริษัท ซ่อฟ้า บิสซิเนส แจ้งว่าบริษัทที่จะติดตั้งพื้น ยางสังเคราะห์ต้องรอให้พื้นช่วงฤดูฝนจึงจะเข้ามาซ่อมแซม คาดว่าช่วงฤดูหนาวบริษัทจะเข้ามาดำเนินการ

มติที่ประชุม - รับทราบ

๓.๔ สรุปการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

นางสมลักษณ์ บุญพัฒน์ ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

- สรุปการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และการติดตาม การใช้จ่ายงบประมาณ ดังนี้ งบประมาณการรายรับไว้ที่ ๗๙๙,๕๐๐,๐๐๐.- บาท รับจริง ๗๐๒,๗๔๙,๒๖๒.๙๐ บาท น้อยกว่าประมาณการ ๙๖,๗๕๐,๗๓๗.๑๐ บาท เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดไวรัสโคโรน่า ๒๐๑๙ ทำให้ รายได้ลดลงทำให้หลายโครงการไม่ได้ดำเนินการ หรือต้องปรับลดลง สรุปการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายในแต่ละ หน่วยงานรวมทั้งหมด ๖๘๑,๓๕๗,๘๑๘ บาท คงเหลือ ๑๑๘,๑๔๒,๑๘๒ บาท คิดเป็นร้อยละ ๘๕.๒๒ สรุปการ เบิกจ่ายงบประมาณรายจ่าย (ตามหมวดรายจ่าย) ในแต่ละหมวดรายการที่เบิกจ่ายได้น้อย คือ หมวดค่าครุภัณฑ์ ร้อยละ ๔๔.๕๑ และหมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ร้อยละ ๓๘.๑๖ เนื่องจากว่ามีรายจ่ายอื่นที่จำเป็นเรื่องเงินเดือน ค่าตอบแทน ค่าสาธารณูปโภค ส่วนค่าใช้จ่ายเป็นการขับเคลื่อนภารกิจ สรุปการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รายรับจริง (ไม่รวมเงินอุดหนุนทั่วไปที่มีได้ตั้งรับในงบประมาณ) ๗๐๒,๗๔๙,๒๖๒.๙๐ บาท หักรายจ่ายจริง ๖๘๑,๓๕๗,๘๑๘.-บาท คงเหลือเป็นเงิน ๒๑,๓๙๑,๔๔๔.๙๐ บาท เนื่องจากรายได้เข้ามาช่วงปลายปีงบประมาณไม่สามารถที่จะเบิกจ่ายได้ทัน จึงตกเป็นเงินสะสมของเทศบาลซึ่งจะ นำมาใช้ประโยชน์ในภารกิจอำนาจหน้าที่ต่อไป

- ประเด็นรายงานการติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ ๒๕๖๕ ซึ่งปีนี้ตั้งงบประมาณไว้ที่ ๗๓๐ ล้านบาท ไม่สูงเท่าเดิมแต่ให้ใกล้เคียงกับรายรับจริงปี ๒๕๖๔ เพราะฉะนั้นทุกหน่วยงานจะจัดซื้อจัดจ้างเพื่อจัดหาครุภัณฑ์ต่างๆ ยังไม่สามารถดำเนินการได้เพราะว่าต้องเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายประจำก่อน จะเริ่มเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายอื่นได้ประมาณเดือนมกราคม และช่วงนี้จะเป็นค่าใช้จ่าย ค่าวัสดุต่างๆ ที่จำเป็นในการใช้งาน หากมีรายจ่ายที่จำเป็นก็สามารถที่จะยืมเงินสะสมมาจ่ายตามระเบียบฯ เช่น เกิดอุทกภัย หรือสถานการณ์การแพร่ระบาดไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙

มติที่ประชุม - รับทราบ

๓.๕ สรุปรายงานผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

นางจุฑารัตน์ สัตนันท์ หัวหน้างานวิจัยและงบประมาณ

- รายงานการติดตามผลการดำเนินงาน ประเด็นที่ ๑ โครงการและครุภัณฑ์ที่ได้รับอนุมัติให้ใช้จ่ายเงินสะสมในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ มี ๕๓ โครงการ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ดำเนินการเสร็จแล้ว ๑๓ โครงการ อยู่ระหว่างก่อสร้าง ๒ โครงการ เป็นโครงการก่อสร้างระบบระบายน้ำซอยขยายทาง ๒ ซึ่งดำเนินการก่อสร้างไปแล้ว ๙๕% และโครงการปรับปรุงถนน คสล. ระบบระบายน้ำถนนขยายทาง ก่อสร้างได้ ๑๑.๗ % โครงการอยู่ระหว่างดำเนินการ ๑๕ โครงการ ส่วนครุภัณฑ์สามารถดำเนินการได้ ๖ รายการ คือ เครื่องสูบน้ำแบบหอยโข่ง ๖๘๐,๐๐๐ บาท หม้อแปลงไฟฟ้าขนาด ๓ เฟส ๓๐ ลูก ส่งมอบงานแล้ว ๓ รายการ ได้แก่ รถกวาดตูดฝุ่น ๖ ล้อ จำนวน ๑๗ ล้านบาท รถดูดปฏิบัติการ จำนวน ๖ ล้านบาท รถกอล์ฟ จำนวน ๓.๘ ล้านบาท รถบรรทุก ๑๐ ล้อ จำนวน ๗ ล้านบาท แล้วเสร็จ ๑ โครงการ คือ รถกอล์ฟหน้าชุดหลัง ๔ ล้อ จำนวน ๓.๓ ล้านบาท ประเด็นที่ ๒ โครงการและครุภัณฑ์ที่ได้รับอนุมัติในเทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ มีทั้งสิ้น ๓๗๑,๓๖๗,๗๐๐.-บาท จำแนกเป็นโครงการ ๑๕๑ โครงการ งบประมาณ ๓๓๗,๗๙๓,๗๐๐.-บาท และครุภัณฑ์ จำนวน ๒๙๔ รายการ งบประมาณ ๓๓,๕๗๔,๐๐๐.-บาท ความสำเร็จอยู่ที่ร้อยละ ๓๗.๐๙ จาก ๑๕๑ โครงการ แล้วเสร็จ ๕๖ โครงการ อยู่ระหว่างดำเนินการ ๔ โครงการ เป็นโครงการปรับปรุงห้องทำงานฯ โครงการก่อสร้างถนน คสล. และระบบระบายน้ำซอยขยายทาง ๔๐ โครงการก่อสร้างถนน คสล.และระบบระบายน้ำซอยขยายทาง ๑๙ อีกโครงการก่อสร้างอาคารอเนกประสงค์พร้อมลานคอนกรีตสวน ๑๑ ไร่ กั้นเงินไม่ก่อกั้น จำนวน ๑๔.๗ ล้านบาท ยกเลิกทั้งสิ้น ๙๑ โครงการ ในส่วนของครุภัณฑ์ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ได้รับอนุมัติ ๒๙๔ รายการ แล้วเสร็จ ๒๓๖ รายการ คิดเป็นร้อยละ ๘๐.๒๗ อยู่ระหว่างดำเนินการ ๘ รายการ ยกเลิกทั้งสิ้น ๕๐ รายการ เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (Covid-๑๙) และรัฐบาลได้ลดภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ปี ๒๕๖๓ ต่อเนื่องมาถึงปี ๒๕๖๔ ให้จัดเก็บเพียง ๑๐ % โดยไม่มีการชดเชยให้กับท้องถิ่น ส่งผลให้เทศบาลนครอุบลราชธานี ประสบปัญหาทั้งภายในและเรายังต้องดูแลประชาชนงบประมาณที่ลดลงการพัฒนาก็ต้องหยุดชะงัก และงบประมาณมีจำกัดต้องนำไปช่วยเหลือประชาชนที่ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์การแพร่ระบาดไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (Covid-๑๙) ประเด็นที่ ๓ โครงการและครุภัณฑ์ที่ได้รับอนุมัติในเทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้รับงบประมาณทั้งสิ้น ๑๙๒,๔๕๙,๑๐๐.-บาท จำแนกเป็นส่วนโครงการ จำนวน ๕๒ โครงการ งบประมาณ ๑๙๐,๗๙๑,๐๐๐.-บาท และครุภัณฑ์ จำนวน ๖๗ รายการ งบประมาณ ๑,๖๖๘,๑๐๐.-บาท จำแนกตามยุทธศาสตร์งบประมาณส่วนใหญ่ เป็นของยุทธศาสตร์การพัฒนาคุณภาพชีวิตและเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชน จำนวน ๔๐ โครงการ งบประมาณ ๑๘๖,๑๖๓,๐๐๐.-บาท เมื่อได้งบประมาณจะดำเนินการให้สำนักกองต่างๆ ดำเนินการในส่วนโครงการ/ครุภัณฑ์ที่รับผิดชอบต่อไป

นายเจษฎา ชังอิน รองปลัดเทศบาลนครอุบลราชธานี

- ตามที่กองยุทธศาสตร์ฯ ได้นำเสนอปัญหาการเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างปี ๒๕๖๓ และ ปี ๒๕๖๔ ตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มีความเห็นว่า รัฐ มีหน้าที่สนับสนุนส่งเสริมท้องถิ่น มีระบบภาษีและรายได้ที่เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง ถ้าขาดหายไปรัฐมีหน้าที่เยียวยาและชดเชยให้กับท้องถิ่นตามความจำเป็นและเหมาะสมภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ปี ๒๕๖๓ และ ปี ๒๕๖๔ รัฐบาลได้ชดเชยให้อบต. กับเทศบาลตำบลแล้ว และในส่วนเทศบาลเมืองและเทศบาลนคร กำลังอยู่ในระหว่างการพิจารณาของคณะกรรมการการกระจายอำนาจแล้วก็จะนำเสนอให้คณะรัฐมนตรีพิจารณาว่าจะชดเชยให้จำนวนเท่าไร จะเป็นเงินสะสมที่สามารถใช้ในการบริหารได้เพิ่มขึ้น และโครงการสายไฟฟ้าลงดินจะมีเงินเหลือจ่ายประมาณปีละเท่าไร และจะให้เราช่วงไหน

มติที่ประชุม - รับทราบ

๓.๖ การประกาศผลการคัดเลือกเพื่อรับรางวัล “พระพุกหัตสบัติ” ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔

นายมนต์ตรี ธนะคุณ ผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษา

- รางวัลพระพุกหัตสบัติ เป็นรางวัลที่สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมสวัสดิการและสวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา จัดขึ้นเพื่อยกย่องและผดุงเกียรติบุคคลหรือหน่วยงาน ที่มีผลงานด้านการจัดสวัสดิการ และสวัสดิภาพ ให้แก่ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษาและผู้ปฏิบัติงานด้านการศึกษา ในรูปแบบต่างๆ จนเป็นที่ประจักษ์ เป็นแบบอย่างที่ดีแก่บุคคลหรือหน่วยงานอื่น ทางเทศบาลนครอุบลราชธานี ได้เสนอชื่อ ดร.กรศิริ มิ่งไชย ผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนเทศบาลบูรพาอุบล เข้าไปคัดเลือกในระดับจังหวัด ผลปรากฏว่าได้รับรางวัล “พระพุกหัตสบัติ” ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ จากสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมสวัสดิการและสวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา (สกสค.) ประเภทผู้บริหารสถานศึกษาและผู้บริหารการศึกษา รางวัลที่ได้รับ คือ เข็มพระพุกหัตสบัติ และเงินรางวัล ๓,๐๐๐ บาท

มติที่ประชุม - รับทราบ

๓.๗ เตรียมเปิดภาคเรียนที่ ๒ ในวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

นายมนต์ตรี ธนะคุณ ผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษา

- เรื่องเตรียมการเปิดภาคเรียนที่ ๒ ในวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ เนื่องจากกระทรวงศึกษาธิการไม่เลื่อนกำหนดการเปิดภาคเรียน โดยให้ทางโรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดเตรียมความพร้อมในเรื่องของครู และบุคลากรต้องได้รับการฉีดวัคซีนอย่างน้อย ๒ เข็ม และโรงเรียนจะต้องนำเสนอโครงการรูปแบบ Sandbox : Safety Zone in School เสนอผ่านต้นสังกัด เพื่อเสนอขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการโรคติดต่อจังหวัดโดยจัดทำแผนงานและแสดงความพร้อม ๔ ด้าน คือ ๑.ด้านกายภาพ จัดพื้นที่อาคารให้เป็นพื้นที่ปฏิบัติงานที่ปลอดภัย ๒.ด้านการมีส่วนร่วม ประชุมหารือ กับคณะกรรมการสถานศึกษา ครู ผู้ปกครอง ผู้นำชุมชน เพื่อจัด Sandbox : Safety Zone in School ตลอดการศึกษา ๓.ด้านการประเมินความพร้อมสู่การปฏิบัติ การฉีดวัคซีน การตรวจ ATK ๔.ด้านการดำเนินการของสถานศึกษา ระหว่างภาคการศึกษา จัดรูปแบบการเรียนการสอน ประเมินนักเรียน ครู และบุคลากร ปฏิบัติตามมาตรการสุขอนามัย ๖ มาตรการหลัก

เขียน time line การเดินทางแต่ละวันอย่างสม่ำเสมอ ควบคุมการเดินทางเข้าออกสถานศึกษา จัดสมุดพกการรับวัคซีน ผลการตรวจ ATK ขอรายงานที่ประชุมว่าโรงเรียนในสังกัดของเทศบาลฯ ที่มีเด็กนักเรียนอายุตั้งแต่ ๑๒ ปีขึ้นไป เป็นนักเรียนประถมศึกษาปีที่ ๕-๖ และมีมัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ๓ เข้าไปฉีดวัคซีนที่ศูนย์ OTOP ได้รับการฉีดวัคซีนเรียบร้อยแล้ว ตามที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด

มติที่ประชุม - รับทราบ

๓.๘ สรุปการประกาศใช้เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี

นายมนต์ตรี ธนะคุณ ผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษา

- ขอยกเลิก

๓.๙ รายงานสถานการณ์การแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (Covid-๑๙)

ในเขตเทศบาลนครอุบลราชธานี กับมาตรการควบคุม

นายวิสุทธิ ศิริคุณ ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

- รายงานเรื่องของไวรัสโคโรนาสถานการณ์ตอนนี้ตลาดสดในเขตเทศบาลนครอุบลราชธานี ตั้งแต่ต้นปีเป็นต้นมา ตลาด ๒ ปิด ๒ ครั้ง ตลาด ๓ ปิดแล้ว ๑ ครั้ง ตลาด ๕ ปิด ๑ ครั้ง ตลาด ๖ ปิด ๑ ครั้ง และตลาดใหม่บ้านดู่ ปิด ๒ ครั้ง หมายความว่ายังมีการกระจายของเชื้อไวรัสอยู่ในพื้นที่ ลักษณะการที่เราจะเสี่ยงสูงคือ การที่เราเปิดหน้ากากและไม่รักษาระยะห่าง แต่ถ้าใส่หน้ากากไว้เสมอจะถือว่าเสี่ยงต่ำ สถานการณ์ทั่วโลกอเมริกามีผู้ติดเชื้อสะสมอันดับที่ ๑ คือ ๔๖ ล้านคน และรายงานโควิดทั่วโลกมีผู้ป่วยสะสม ๒๔๔ ล้านคน มีผู้เสียชีวิตสะสม ๔.๙ ล้านคน ในส่วนของประเทศไทยอยู่อันดับที่ ๒๔ ผู้ป่วยสะสม ๑.๘ ล้านคน มีผู้เสียชีวิตสะสม ๑๘,๗๕๕ คน และจังหวัดอุบลราชธานี ผู้ป่วยสะสม ๑๙,๓๖๙ คน หายป่วยแล้ว ๑๗,๘๔๗ คน เสียชีวิตสะสม ๑๔๓ คน ภารกิจของกองสาธารณสุขฯ เมื่อได้รับรายงานจะเข้าไปสอบสวนควบคุมโรค ทำความสะอาดฆ่าเชื้อในสถานที่ มอบสิ่งของช่วยเหลือผู้กักตัว ๑๔ วัน ตามมาตรการฯ โควิด อสม.ได้ทำการสำรวจผู้ได้รับการฉีดวัคซีนในเขตเทศบาลนครอุบลราชธานี ช่วงอายุ ๑๘ - ๕๙ ปี ฉีดแล้ว ๗๙.๘๘ % ผู้สูงอายุ ๖๐ ปีขึ้นไปและ ๗ กลุ่มโรคเสี่ยง ๘๑.๔๔ % ข้อมูลจากศูนย์กักตัวหรือสังเกตอาการตามมาตรการป้องกันควบคุมโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (Covid-๑๙) ที่ มหาวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์ราชวิทยาลัย วิทยาเขตอุบลราชธานี ณ วันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๔ จำนวน ๒๗ ราย

มติที่ประชุม - รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา

๔.๑ แนวทางการช่วยเหลือผู้ประสบภัยน้ำท่วมหลังน้ำลด

นายธรรม์ ชินโกมุต รองนายกเทศมนตรี

- มอบสำนักปลัดเทศบาล กำหนดการประชุมศูนย์ฯ ของจังหวัด ครั้งที่ ๒ และติดตามประกาศของจังหวัด เรื่องเขตพื้นที่ประสบสาธารณภัยในพื้นที่ อำเภอเมืองอุบลราชธานีให้ครบ ๑๓ ชุมชน

- มอบกองสวัสดิการ ตรวจสอบความเสียหายที่จะต้องฟื้นฟูเยียวยาผู้ประสบภัย
- มอบสำนักช่าง สำรวจอุปกรณ์ที่นำไปติดตั้งที่ศูนย์พักพิงชั่วคราว ยังมีสภาพดีและอยู่ครบ

หรือไม่

นางสาวพิศทยา ไชยสงคราม นายกเทศมนตรี

- กำชับให้สำรวจเก็บภาพถ่ายและบันทึกวิดีโอสภาพน้ำท่วม โดยเจ้าหน้าที่ลงพื้นที่พร้อมผู้แจ้งและเจ้าของบ้าน และแจ้งให้ขยายระยะเวลาการดำเนินงานโรงครัวพระราชทานออกไปอีก

- ให้สำนักช่างเข้าไปประเมินค่าใช้จ่ายในการฟื้นฟูเยียวยาความเสียหายต่อทรัพย์สิน

หลังน้ำลด

๔.๒ การจัดทำบุญกฐินเทศบาลนครอุบลราชธานี ประจำปี ๒๕๖๔ ณ วัดมณีวนาราม

นายมนต์ตรี ธนะคุณ ผู้อำนวยการสำนักการศึกษา

- เนื่องจากนายกเทศมนตรีและคณะผู้บริหารได้เห็นชอบว่าควรมีการจัดทำบุญทอดกฐินในนามเทศบาลนครอุบลราชธานีที่วัดมณีวนาราม โดยตั้งกองกฐินในวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ และทอดถวายในวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ สอบถามในที่ประชุมว่าจะดำเนินการอย่างไร เสนอว่าให้แต่ละสำนักกองเป็นเจ้าของภาพผ้าไตร เครื่องอัฐบริขาร ที่เป็นเครื่องกฐิน ทั้งนี้คณะผู้บริหารเห็นควรว่าเพื่อเป็นการทำบุญร่วมกัน จึงให้แต่ละสำนักกองหรือสถานศึกษาในสังกัดจัดทำต้นเงิน เพื่อที่จะได้มีค่าใช้จ่ายในการทำกฐิน นำเรียนปรึกษาหารือในที่ประชุม

นายธรรธรรม ชินโกมุท รองนายกเทศมนตรี

- เรื่องงานบุญกฐินนี้ เป็นกิจกรรมงานในหน้าที่ของเทศบาลฯ ที่มีหน้าที่ในการส่งเสริมศิลป ประเพณีและวัฒนธรรม เหมือนการจัดงานสงกรานต์ ปีใหม่ งานแห่เทียนพรรษา และงานไหลเรือไฟ ขอเรียนว่าเป็นอีกหนึ่งกิจกรรมที่ส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมประเพณีขึ้นเป็นปีแรกและปีต่อไปเราก็จะให้เป็นประเพณี ในพื้นที่ของเทศบาลนครอุบลราชธานีมีวัดอยู่ ๒๖ วัด เว้นวัดที่เป็นพระอารามหลวง เหลือ ๒๓ วัด หมุนเวียนให้ครบและประชาสัมพันธ์เชิญชวนชุมชน อสม. ส่วนราชการต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ตามกำหนดวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ตั้งองค์กฐินสามัคคี ณ บริเวณหน้าสำนักงานเทศบาลนครอุบลราชธานี และเจริญพุทธมนต์เย็น รับศีล ประพรมน้ำพระพุทธมนต์อาคารสำนักงานเทศบาลนครอุบลราชธานี วันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ จัดขบวนแห่กฐินสามัคคีเข้าวัดมณีวนาราม

นางสาวพิศทยา ไชยสงคราม นายกเทศมนตรี

- ถือเป็นเรื่องที่ดีเป็นการรักษาประเพณี เราทุกคนในเทศบาลนครฯ มีโอกาสได้ทำบุญร่วมกันขอให้ทุกคนมีส่วนร่วม ผাগประชาสัมพันธ์ทางชุมชน ญาติมิตร ร่วมทำบุญกับทางเทศบาลนครอุบลราชธานีก็ยินดีมาก ใครจะเพิ่มเติมขอทราบความคิดเห็นด้วยค่ะ

นายกรศิริ มิ่งไชย ผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนเทศบาลบูรพาอุบล

- เห็นด้วยอย่างยิ่งกับการทำบุญกฐิน ขอเสนอแนะเพื่อลดภาระของทางวัดขอความกรุณาการจัดทำต้นเงินขอให้ลดการพับธนบัตรเป็นรูปทรงต่างๆ ให้เรียบง่ายสะดวกต่อการตรวจนับ

มติที่ประชุม - รับทราบ

๔.๓ การจัดทำ Time Line Application เพื่อจัดเก็บเป็นฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์

นายเจนณรงค์ นามมณี นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ

- จากสถานการณ์การแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (covid-๑๙) จึงให้ทุกหน่วยงานเขียน Time Line ทุกวันอย่างสม่ำเสมอ ซึ่งค่อนข้างจะเปลืองกระดาษ และยุ่งยากต่อการรวบรวมเป็นฐานข้อมูลเมื่อนำมาใช้ ทางหน่วยตรวจสอบฯและท่านปลัดจึงได้มอบให้กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ศึกษาการจัดทำ Google Form ในเรื่องของการกรอกข้อมูลในระบบ โดยสามารถบันทึกข้อมูลผ่านโทรศัพท์มือถือได้ทันที ไม่ต้องกลับมาบันทึกที่เครื่องคอมพิวเตอร์สำนักงานทุกเช้าซึ่งอาจทำให้จำไม่ได้ข้อมูลไม่ครบถ้วน ระบบนี้เมื่อกลับถึงบ้านสามารถกรอกข้อมูลเสร็จเรียบร้อยไม่ต้องพิมพ์เป็นกระดาษออกมาให้สิ้นเปลือง ซึ่งตอนนี้จะเป็นแบบฟอร์มใหม่ให้กรอกชื่อและรายละเอียดวันเวลา ทำอะไรที่ไหน และเกี่ยวข้องกับใคร เมื่อทำระบบเสร็จเรียบร้อย จะแจ้งเวียนให้ทราบเพื่อใช้แทนกระดาษต่อไป

มติที่ประชุม - รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

๕.๑ การทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ(MOU) ว่าด้วยความร่วมมือในการพัฒนาสติในโรงเรียน ตามโครงการ “สร้างสุขด้วยสติในโรงเรียน”

นายมนต์ตรี ธนะคุณ ผู้อำนวยการสำนักการศึกษา

- การทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ(MOU) ว่าด้วยความร่วมมือในการพัฒนาสติในโรงเรียน ตามโครงการ “สร้างสุขด้วยสติในโรงเรียน” จัดทำขึ้นระหว่าง มูลนิธิสถาบันวิจัยและพัฒนาการเรียนรู้กับเทศบาลนครอุบลราชธานี ในวันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๔ ณ โรงเรียนเทศบาลบูรพาอุบล การอบรมดังกล่าวมีระยะเวลา ระหว่างวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ จำนวน ๖ รุ่น รุ่นละ ๖๐ คน

มติที่ประชุม - รับทราบ

ปิดการประชุม เวลา ๑๖.๓๐ น.

(ลงชื่อ)

(นายกวีศักดิ์ พงษ์เพชร)
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

ผู้จัดรายงานการประชุม

(ลงชื่อ)

(นางสาวธัญญพัทธ์ ศรีบุญสถิตพงษ์)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ผู้ตรวจรายงานการประชุม