



ประกาศเทศบาลนครอุบลราชธานี
เรื่อง กำหนดวัน เวลา และสถานที่ สรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

ตามที่เทศบาลนครอุบลราชธานี ได้ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ตามประกาศเทศบาลนครอุบลราชธานี เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔ ซึ่งเทศบาลนครอุบลราชธานี ได้ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างเป็นที่เรียบร้อยแล้ว นั้น

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างเป็นไปตามระเบียบกฎหมายของราชการ อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุบลราชธานี เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงประกาศกำหนดวัน เวลา และสถานที่สรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ดังนี้

๑. พนักงานจ้างตามภารกิจ

๑.๑ ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก)

เทศบาลนครอุบลราชธานี จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง ในวันเสาร์ที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐-๑๐.๐๐ น.รายละเอียดตามบัญชีแนบท้าย (ผนวก ก)

๑.๒ ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข)

เทศบาลนครอุบลราชธานี จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง ในวันเสาร์ที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ตั้งแต่เวลา ๑๐.๓๐- ๑๒.๐๐ น.รายละเอียดตามบัญชีแนบท้าย (ผนวก ก)

๑.๓ เทศบาลนครอุบลราชธานี จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) ในวันอังคารที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ผู้ที่มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง ในภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) จะต้องเป็นผู้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง ในภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) และภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) โดยผู้สมัครจะต้องได้คะแนนในแต่ละภาคไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

๑.๔ ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค)

เทศบาลนครอุบลราชธานี จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง ในวันพฤหัสบดีที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. รายละเอียดตามบัญชีแนบท้าย (ผนวก ก)

๒. พนักงานจ้างทั่วไป

๒.๑ ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์)

เทศบาลนครอุบลราชธานี จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง ในวันอาทิตย์ที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐- ๑๖.๓๐ น. รายละเอียดตามบัญชีแนบท้าย (ผนวก ก)

๓. ระเบียบเกี่ยวกับการสอบ

ปรากฏตามบัญชีแนบท้ายประกาศฯ (ผนวก ข)

๔. ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

เทศบาลนครอุบลราชธานี จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร บุคคลเป็นพนักงานจ้าง ทั้งตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป ในวันจันทร์ที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ณ สำนักงานเทศบาลนครอุบลราชธานี และทางเว็บไซต์ www.cityub.go.th

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๕



(นางสาวพิศทยา ไชยสงคราม)

นายกเทศมนตรีนครอุบลราชธานี

ผนวก ก

กำหนด วัน เวลา และสถานที่ สรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

(แบบท้ายประกาศเทศบาลนครอุบลราชธานี เรื่องกำหนด วัน เวลา และสถานที่ สรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕)

พนักงานจ้างตามภารกิจ

๑. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก)

ตำแหน่ง	วัน/เดือน/ปี	เวลา	สถานที่สรรหาและเลือกสรร
โรงเรียนเทศบาล ๓ สามัคคีวิทยาคาร			
๑. ผู้ช่วยนักจัดการงานเทคนิค	๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕	๐๘.๓๐ น. - ๑๐.๐๐ น.	
๒. ผู้ช่วยสถาปนิก	๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕	๐๘.๓๐ น. - ๑๐.๐๐ น.	
๓. ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์	๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕	๐๘.๓๐ น. - ๑๐.๐๐ น.	
๔. ผู้ช่วยนักโภชนาการ	๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕	๐๘.๓๐ น. - ๑๐.๐๐ น.	
๕. ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕	๐๘.๓๐ น. - ๑๐.๐๐ น.	
๖. ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕	๐๘.๓๐ น. - ๑๐.๐๐ น.	
โรงเรียนเทศบาลบูรพาอุบล			
๗. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕	๐๘.๓๐ น. - ๑๐.๐๐ น.	
๘. ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน จัดเก็บรายได้	๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕	๐๘.๓๐ น. - ๑๐.๐๐ น.	
๙. ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕	๐๘.๓๐ น. - ๑๐.๐๐ น.	
๑๐. ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕	๐๘.๓๐ น. - ๑๐.๐๐ น.	
๑๑. ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน การเงินและบัญชี	๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕	๐๘.๓๐ น. - ๑๐.๐๐ น.	
๑๒. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสัตวบาล	๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕	๐๘.๓๐ น. - ๑๐.๐๐ น.	

๒. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไปเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข)

ตำแหน่ง	วัน/เดือน/ปี	เวลา	สถานที่สรรหาและเลือกสรร
โรงเรียนเทศบาล ๓ สามัคคีวิทยาคาร			
๑. ผู้ช่วยนักจัดการงานเทคนิค	๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕	๑๐.๓๐ น. - ๑๒.๐๐ น.	
๒. ผู้ช่วยสถาปนิก	๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕	๑๐.๓๐ น. - ๑๒.๐๐ น.	
๓. ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์	๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕	๑๐.๓๐ น. - ๑๒.๐๐ น.	
๔. ผู้ช่วยนักโภชนาการ	๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕	๑๐.๓๐ น. - ๑๒.๐๐ น.	
๕. ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕	๑๐.๓๐ น. - ๑๒.๐๐ น.	
๖. ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕	๑๐.๓๐ น. - ๑๒.๐๐ น.	
โรงเรียนเทศบาลบูรพาอุบล			
๗. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕	๑๐.๓๐ น. - ๑๒.๐๐ น.	
๘. ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน จัดเก็บรายได้	๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕	๑๐.๓๐ น. - ๑๒.๐๐ น.	
๙. ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕	๑๐.๓๐ น. - ๑๒.๐๐ น.	
๑๐. ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕	๑๐.๓๐ น. - ๑๒.๐๐ น.	
๑๑. ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน การเงินและบัญชี	๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕	๑๐.๓๐ น. - ๑๒.๐๐ น.	
๑๒. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสัตวบาล	๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕	๑๐.๓๐ น. - ๑๒.๐๐ น.	

พนักงานจ้างตามภารกิจ

๓. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค)

ตำแหน่ง	วัน/เดือน/ปี	เวลา	สถานที่สรรหาและเลือกสรร
ห้องประชุม (ชั้น ๒) ตลาดสดเทศบาล ๓ (ตลาดใหญ่)			
๑. ผู้ช่วยนักจัดการงานเทคนิค	๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕	๐๙.๐๐ น. - ๑๖.๓๐ น.	
๒. ผู้ช่วยสถาปนิก	๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕	๐๙.๐๐ น. - ๑๖.๓๐ น.	
๓. ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์	๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕	๐๙.๐๐ น. - ๑๖.๓๐ น.	
๔. ผู้ช่วยนักโภชนาการ	๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕	๐๙.๐๐ น. - ๑๖.๓๐ น.	
๕. ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕	๐๙.๐๐ น. - ๑๖.๓๐ น.	
๖. ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕	๐๙.๐๐ น. - ๑๖.๓๐ น.	
๗. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕	๐๙.๐๐ น. - ๑๖.๓๐ น.	
๘. ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน จัดเก็บรายได้	๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕	๐๙.๐๐ น. - ๑๖.๓๐ น.	
๙. ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕	๐๙.๐๐ น. - ๑๖.๓๐ น.	
๑๐. ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕	๐๙.๐๐ น. - ๑๖.๓๐ น.	
๑๑. ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน การเงินและบัญชี	๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕	๐๙.๐๐ น. - ๑๖.๓๐ น.	
๑๒. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสัตวบาล	๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕	๐๙.๐๐ น. - ๑๖.๓๐ น.	

พนักงานจ้างทั่วไป

๔. ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์)

ตำแหน่ง	วัน/เดือน/ปี	เวลา	สถานที่สรรหาและ เลือกสรร
โรงเรียนเทศบาล ๓ สามัคคีวิทยาคาร			
๑. นักการ	๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕	๐๙.๐๐ น. - ๑๖.๓๐ น.	
๒. พนักงานเทคนิค	๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕	๐๙.๐๐ น. - ๑๖.๓๐ น.	
๓. พนักงานขับรถยนต์	๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕	๐๙.๐๐ น. - ๑๖.๓๐ น.	
๔. คนงาน	๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕	๐๙.๐๐ น. - ๑๖.๓๐ น.	
๕. คนสวน	๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕	๐๙.๐๐ น. - ๑๖.๓๐ น.	
๖. คนงานประจำรถขยะ	๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕	๐๙.๐๐ น. - ๑๖.๓๐ น.	
๗. ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕	๐๙.๐๐ น. - ๑๖.๓๐ น.	

ผนวก ข

ระเบียบเกี่ยวกับการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
(แนบท้ายประกาศเทศบาลนครอุบลราชธานี เรื่องกำหนด วัน เวลา และสถานที่สรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕)

๑. ผู้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง ต้องมาถึงสถานที่สรรหาและเลือกสรรก่อนเวลาอย่างน้อย ๑๕ นาที และจะไม่อนุญาตให้ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง เข้าห้องสอบหลังจากที่ประกาศให้เริ่มทำข้อสอบไปแล้ว ๑๕ นาที
๒. ผู้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง ต้องใช้บัตรประจำตัวประชาชน ควบคู่กับบัตรประจำตัวผู้สมัครสอบเพื่อแสดงต่อเจ้าหน้าที่คุมห้องสอบเท่านั้น หากไม่มีเอกสารดังกล่าว จะไม่อนุญาตให้เข้าห้องสอบ
๓. ผู้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง ต้องแต่งกายสุภาพเรียบร้อย ห้ามใส่รองเท้าแตะหรือชุดกีฬาเด็ดขาด
๔. ผู้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง ตรวจสอบรายชื่อและที่นั่งสอบได้ที่หน้าห้อง ก่อนเข้าห้องสอบและนั่งสอบตามเลขที่สอบเท่านั้น
๕. ผู้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง ใช้ปากกาถูกลิ้นสีน้ำเงินหรือสีดำ ในการทำข้อสอบ ห้ามใช้น้ำยาลบคำผิด หากประสงค์จะเปลี่ยนคำตอบให้ชัดเจน
๖. ผู้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง ห้ามนำตำรา หนังสือ เครื่องมือสื่อสาร เครื่องคำนวณ อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิด เข้าห้องสอบโดยเด็ดขาด
๗. ไม่อนุญาตให้ผู้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง จดบันทึกข้อความใดๆ ที่เกี่ยวกับข้อสอบเข้าไปในห้องสอบและห้ามมิให้นำเอกสารใดๆ ออกจากห้องสอบ
๘. ห้ามผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง พุดคุยหรือชักถามกันในระหว่างทำการทดสอบ มิฉะนั้นจะถือว่าทุจริตในการสอบ
๙. ไม่อนุญาตให้ผู้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง ออกจากห้องสอบก่อนเวลา ๓๐ นาที นับตั้งแต่เริ่มการทำการทดสอบ
๑๐. ผู้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรที่ประสงค์จะส่งกระดาษคำตอบก่อนหมดเวลาสอบให้ยกมือแจ้งผู้คุมห้องสอบเพื่อให้ผู้คุมห้อง สอบเก็บกระดาษคำตอบ ทั้งนี้ห้ามผู้เข้าสอบลุกออกจากที่นั่งสอบก่อนผู้คุมสอบจะเก็บกระดาษคำตอบของผู้เข้าสอบเรียบร้อยแล้วเท่านั้น
๑๑. ผู้ควบคุมการสอบจะประกาศเวลาทำข้อสอบให้ผู้เข้าสอบทราบก่อนหมดเวลา ๓๐ นาที และ ๑๐ นาที ตามลำดับ
๑๒. หากผู้คุมสอบพบการทุจริตไม่ว่าการใดๆ ผู้คุมสอบจะทำการบันทึกที่กระดาษคำตอบเพื่อแจ้งให้คณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง ไม่ตรวจคำตอบให้ผู้เข้าสอบรายนั้นๆ นอกจากนี้จะมีการดำเนินการตามบทลงโทษที่กำหนด
๑๓. กรณีผู้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรขาดสอบถือว่าสอบไม่ผ่านในครั้งนี้
๑๔. กรณีผู้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรใช้เอกสารปลอมในการสมัครสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง จะมีความผิดฐานปลอมแปลงเอกสารตามกฎหมาย
๑๕. หากพบว่าผู้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง จดบันทึกข้อความใดๆ เกี่ยวกับการสรรหาภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) และภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) ออกจากห้องสอบจะถือว่าทุจริตในการสอบในครั้งนั้น

กำหนดวันเวลา และสถานที่

ในการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565
ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) เวลาสอบตั้งแต่ 08.30 น. – 10.00 น. และ
ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) เวลาสอบตั้งแต่ 10.30 น. – 12.00 น.

วันเสาร์ที่ 12 กุมภาพันธ์ พ.ศ.2565

สถานที่สรรหา โรงเรียนเทศบาล 3 สามัคคีวิทยาคาร

1. ตำแหน่งผู้ช่วยนักจัดการงานเทคนิค และ ตำแหน่งผู้ช่วยสถาปนิก

เลขที่สอบ	ห้องสอบ	สถานที่	หมายเหตุ
1001 - 1008 2001	ห้องสอบที่ 1	โรงเรียนเทศบาล 3 สามัคคีวิทยาคาร (อาคารสัตตบุษย์) ชั้น 2	ผู้เข้าสอบ 9 ราย

2. ตำแหน่งผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์

เลขที่สอบ	ห้องสอบ	สถานที่	หมายเหตุ
3001 - 3017	ห้องสอบที่ 2	โรงเรียนเทศบาล 3 สามัคคีวิทยาคาร (อาคารสัตตบุษย์) ชั้น 2	ผู้เข้าสอบ 17 ราย
3018 - 3035	ห้องสอบที่ 3	โรงเรียนเทศบาล 3 สามัคคีวิทยาคาร (อาคารสัตตบุษย์) ชั้น 2	ผู้เข้าสอบ 18 ราย

3. ตำแหน่งผู้ช่วยนักโภชนาการ

เลขที่สอบ	ห้องสอบ	สถานที่	หมายเหตุ
4001 - 4011	ห้องสอบที่ 4	โรงเรียนเทศบาล 3 สามัคคีวิทยาคาร (อาคารสัตตบงกช) ชั้น 2	ผู้เข้าสอบ 11 ราย

4. ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป

เลขที่สอบ	ห้องสอบ	สถานที่	หมายเหตุ
5001 - 5018	ห้องสอบที่ 5	โรงเรียนเทศบาล 3 สามัคคีวิทยาคาร (อาคารสัตตบงกช) ชั้น 2	ผู้เข้าสอบ 17 ราย
5019 - 5035	ห้องสอบที่ 6	โรงเรียนเทศบาล 3 สามัคคีวิทยาคาร (อาคารสัตตบงกช) ชั้น 2	ผู้เข้าสอบ 17 ราย
5036 - 5051	ห้องสอบที่ 7	โรงเรียนเทศบาล 3 สามัคคีวิทยาคาร (อาคารสัตตบงกช) ชั้น 2	ผู้เข้าสอบ 16 ราย

5. ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล

เลขที่สอบ	ห้องสอบ	สถานที่	หมายเหตุ
6001 - 6015	ห้องสอบที่ 8	โรงเรียนเทศบาล 3 สามัคคีวิทยาคาร (อาคารอุทุมพร) ชั้น 2	ผู้เข้าสอบ 15 ราย
6016 - 6031	ห้องสอบที่ 9	โรงเรียนเทศบาล 3 สามัคคีวิทยาคาร (อาคารอุทุมพร) ชั้น 2	ผู้เข้าสอบ 16 ราย

กำหนดวันเวลาและสถานที่

ในการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565
ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) เวลาสอบตั้งแต่ 08.30 น. – 10.00 น. และ
ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) เวลาสอบตั้งแต่ 10.30 น. – 12.00 น.

วันเสาร์ที่ 12 กุมภาพันธ์ พ.ศ.2565

สถานที่สรรหา โรงเรียนเทศบาลบูรพาอุบล

1. ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

เลขที่สอบ	ห้องสอบ	สถานที่	หมายเหตุ
7001 - 7015	ห้องสอบที่ 1	โรงเรียนเทศบาลบูรพาอุบล (อาคารจงกลนี) ชั้น 2	ผู้เข้าสอบ 15 ราย
7016 - 7030	ห้องสอบที่ 2	โรงเรียนเทศบาลบูรพาอุบล (อาคารจงกลนี) ชั้น 2	ผู้เข้าสอบ 15 ราย
7031 - 7041	ห้องสอบที่ 3	โรงเรียนเทศบาลบูรพาอุบล (อาคารจงกลนี) ชั้น 2	ผู้เข้าสอบ 11 ราย

2. ตำแหน่งเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้

เลขที่สอบ	ห้องสอบ	สถานที่	หมายเหตุ
8001 - 8011	ห้องสอบที่ 4	โรงเรียนเทศบาลบูรพาอุบล (อาคารจงกลนี) ชั้น 2	ผู้เข้าสอบ 11 ราย

3. ตำแหน่งผู้ช่วยนายช่างโยธา และตำแหน่งผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า

เลขที่สอบ	ห้องสอบ	สถานที่	หมายเหตุ
9001 - 9005	ห้องสอบที่ 5	โรงเรียนเทศบาลบูรพาอุบล (อาคารจงกลนี) ชั้น 3	ผู้เข้าสอบ 14 ราย
10001 - 10009			

4. ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี และตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานสัตวบาล

เลขที่สอบ	ห้องสอบ	สถานที่	หมายเหตุ
11001 - 11015	ห้องสอบที่ 6	โรงเรียนเทศบาลบูรพาอุบล (อาคารจงกลนี) ชั้น 3	ผู้เข้าสอบ 15 ราย
11016 - 11028	ห้องสอบที่ 7	โรงเรียนเทศบาลบูรพาอุบล (อาคารจงกลนี) ชั้น 3	ผู้เข้าสอบ 18 ราย
12001 - 12006			

กำหนดวันเวลา และสถานที่

ในการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565
ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) วันอาทิตย์ที่ 13 กุมภาพันธ์ พ.ศ.2565

เวลาที่สอบ 09.00 – 16.30 น.

สถานที่สรรหา โรงเรียนเทศบาล 3 สามัคคีวิทยาคาร

1. ตำแหน่งนักการ

เลขที่สอบ	ห้องสอบ	สถานที่	หมายเหตุ
1001 - 1037	ห้องสอบที่ 1	โรงเรียนเทศบาล 3 สามัคคีวิทยาคาร (อาคารสัตตบุษย์) ชั้น 2	ผู้เข้าสอบ 37 ราย

2. ตำแหน่งพนักงานเทคนิค

เลขที่สอบ	ห้องสอบ	สถานที่	หมายเหตุ
2001 - 2028	ห้องสอบที่ 2	โรงเรียนเทศบาล 3 สามัคคีวิทยาคาร (อาคารสัตตบุษย์) ชั้น 2	ผู้เข้าสอบ 28 ราย

3. ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์

เลขที่สอบ	ห้องสอบ	สถานที่	หมายเหตุ
3001 - 3002	ห้องสอบที่ 3	โรงเรียนเทศบาล 3 สามัคคีวิทยาคาร (อาคารสัตตบุษย์) ชั้น 2	ผู้เข้าสอบ 2 ราย

4. ตำแหน่งคนงาน

เลขที่สอบ	ห้องสอบ	สถานที่	หมายเหตุ
4001 - 4013	ห้องสอบที่ 3	โรงเรียนเทศบาล 3 สามัคคีวิทยาคาร (อาคารสัตตบุษย์) ชั้น 2	ผู้เข้าสอบ 13 ราย

5. ตำแหน่งคนสวน

เลขที่สอบ	ห้องสอบ	สถานที่	หมายเหตุ
5001 - 5003	ห้องสอบที่ 3	โรงเรียนเทศบาล 3 สามัคคีวิทยาคาร (อาคารสัตตบุษย์) ชั้น 2	ผู้เข้าสอบ 3 ราย

6. ตำแหน่งคนงานประจำรถขยะ

เลขที่สอบ	ห้องสอบ	สถานที่	หมายเหตุ
6001 - 6006	ห้องสอบที่ 3	โรงเรียนเทศบาล 3 สามัคคีวิทยาคาร (อาคารสัตตบุษย์) ชั้น 2	ผู้เข้าสอบ 6 ราย

7. ตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)

เลขที่สอบ	ห้องสอบ	สถานที่	หมายเหตุ
7001 - 7011	ห้องสอบที่ 4	โรงเรียนเทศบาล 3 สามัคคีวิทยาคาร (อาคารสัตตบุษย์) ชั้น 2	ผู้เข้าสอบ 11 ราย

ผนวก ง

หลักสูตรและวิธีการสรรหาและเลือกสรร

(แบบท้ายประกาศเทศบาลนครอุบลราชธานี เรื่อง กำหนดวัน เวลา และสถานที่สรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕)

พนักงานจ้างตามภารกิจ

๑. ตำแหน่งผู้ช่วยนักจัดการงานเทคนิค

๑. ความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) ข้อเขียนแบบปรนัย จำนวน ๕๐ ข้อ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) ทดสอบความรู้ความสามารถโดยวิธีการสอบข้อเขียน (แบบปรนัย) ดังนี้

๑. ทดสอบความรู้ความสามารถ ในการใช้ภาษาไทย การสรุปความ หรือการตีความจากบทความหรือข้อความ การพิจารณาเลือกใช้ภาษาในรูปแบบต่างๆ จากคำหรือกลุ่มคำ ประโยคหรือข้อความสั้นๆ หรือการทดสอบอย่างอื่นที่เหมาะสมกับการทดสอบความรู้ความสามารถด้านภาษาไทย

๒. ความรู้ความสามารถด้านการคำนวณตามหลักวิชาคณิตศาสตร์

๓. การวิเคราะห์และสรุปเหตุผลตามหลักวิชาวัดผล

๔. เหตุการณ์ปัจจุบันด้านการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม

๒. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะสำหรับตำแหน่ง ข้อเขียนแบบปรนัย จำนวน ๕๐ ข้อ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) ทดสอบความรู้ความสามารถ โดยวิธีการข้อเขียน (แบบปรนัย) ดังนี้

๑. พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ.๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒. พระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ.๒๕๓๙

๓. พระราชบัญญัติการจราจรในเขตองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒

๔. พระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ.๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๕. พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๖. พระราชบัญญัติควบคุมผลิตภัณฑ์ยาสูบ พ.ศ.๒๕๖๐

๗. พระราชบัญญัติมาตราชั่งตวงวัด พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๘. พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ.๒๕๒๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ในส่วนของการห้ามเข้าห้ามใช้อาคารผิดกฎหมาย)

๙. ความรู้เกี่ยวกับการตรวจสอบ การจัดระเบียบตลาด หาบเร่ แผงลอย จุดผ่อนผัน จุดพบทวน จุดกวดขันพิเศษ จุดห้ามขายเด็ดขาด

๑๐ ความรู้ที่เกี่ยวกับงานตาม “ลักษณะงานที่ปฏิบัติ” ของตำแหน่งที่สมัครสอบ

๓. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) (๑๐๐ คะแนน)

โดยพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบ ทั้งนี้ อาจใช้วิธีอื่นใดเพิ่มเติมอีกก็ได้ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม ปฏิญาณไหวพริบ การปรับตัวกับผู้ร่วมงานทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น

/วิธีการเลือกสรร...

วิธีการเลือกสรร

โดยใช้วิธีการสอบข้อเขียน แบบปรนัย แบ่งออกเป็น ๓ ภาค จำนวน ๓๐๐ คะแนน ดังนี้

ภาค ก สอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป ๕๐ ข้อ (จำนวน ๑๐๐ คะแนน)

ภาค ข สอบภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ๕๐ ข้อ (จำนวน ๑๐๐ คะแนน)

ภาค ค สอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) (สัมภาษณ์) (จำนวน ๑๐๐ คะแนน)

ทั้งนี้ ผู้ที่มีสิทธิสอบภาค ค ต้องเป็นผู้สอบผ่านเกณฑ์ ภาค ก และภาค ข ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

ผนวก ง

หลักสูตรและวิธีการสรรหาและเลือกสรร

(แนบท้ายประกาศเทศบาลนครอุบลราชธานี เรื่อง กำหนดวัน เวลา และสถานที่สรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕)

๒. ตำแหน่งผู้ช่วยสถาปนิก

๑. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) ข้อเขียนแบบปรนัย จำนวน ๕๐ ข้อ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

๑. ทดสอบความรู้ความสามารถ ในการใช้ภาษาไทย การสรุปความ หรือการตีความจากบทความหรือข้อความ การพิจารณาเลือกใช้ภาษาในรูปแบบต่างๆ จากคำหรือกลุ่มคำ ประโยคหรือข้อความสั้นๆ หรือการทดสอบอย่างอื่นที่เหมาะสมกับการทดสอบความรู้ความสามารถด้านภาษาไทย

๒. ความรู้ความสามารถด้านการคำนวณตามหลักวิชาคณิตศาสตร์

๓. การวิเคราะห์และสรุปเหตุผลตามหลักวิชาวิวัฒผล

๔. เหตุการณ์ปัจจุบันด้านการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม

๒. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะสำหรับตำแหน่ง ข้อเขียนแบบปรนัย จำนวน ๕๐ ข้อ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) ทดสอบความรู้ความสามารถ โดยวิธีการสอบข้อเขียน (แบบปรนัย) ดังนี้

๑. พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ และแก้ไขเพิ่มเติม

๒. พระราชบัญญัติสถาปนิก พ.ศ.๒๕๔๓

๓. พระราชบัญญัติการผังเมือง พ.ศ.๒๕๖๒

๔. ความรู้เกี่ยวกับการออกแบบ และเขียนแบบด้านสถาปัตยกรรม

๕. ความรู้ในการวิเคราะห์ ตรวจสอบ และแก้ไขแบบแปลนต่างๆ ในการ ขออนุญาตก่อสร้างอาคาร เพื่อให้ได้แบบแปลนที่ถูกต้อง และตรงตาม มาตรฐาน และ พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร

๖. ความรู้ในการคำนวณโครงสร้างทางสถาปัตยกรรม ประมาณราคา และจัดทำราคาเกี่ยวกับการก่อสร้าง การตกแต่งอาคารสถานที่

๗. ความรู้เบื้องต้นในการออกแบบวางผังสภาพแวดล้อมทางกายภาพของ พื้นที่ กลุ่มอาคารชุมชนและเมือง

๘. จรรยาบรรณแห่งวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม

๙. ความรู้ที่เกี่ยวกับงานตาม “ลักษณะงานที่ปฏิบัติ” ของตำแหน่ง ที่สมัครสอบ

๓. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) (๑๐๐ คะแนน)

โดยพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบ ทั้งนี้ อาจใช้วิธีอื่นใดเพิ่มเติมอีกก็ได้ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม ปฏิภาณไหวพริบ การปรับตัวกับผู้ร่วมงานทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น

/วิธีการเลือกสรร...

วิธีการเลือกสรร

โดยใช้วิธีการสอบข้อเขียน แบบปรนัย แบ่งออกเป็น ๓ ภาค จำนวน ๓๐๐ คะแนน ดังนี้

ภาค ก สอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป ๕๐ ข้อ (จำนวน ๑๐๐ คะแนน)

ภาค ข สอบภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ๕๐ ข้อ (จำนวน ๑๐๐ คะแนน)

ภาค ค สอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) (สัมภาษณ์) (จำนวน ๑๐๐ คะแนน)

ทั้งนี้ ผู้ที่มีสิทธิ์สอบภาค ค ต้องเป็นผู้สอบผ่านเกณฑ์ ภาค ก. และภาค ข ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

ผนวก ง

หลักสูตรและวิธีการสรรหาและเลือกสรร

(แนบท้ายประกาศเทศบาลนครอุบลราชธานี เรื่อง กำหนดวัน เวลา และสถานที่สรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕)

๓. ตำแหน่งผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์

๑. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) ข้อเขียนแบบปรนัย จำนวน ๕๐ ข้อ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

๑. ทดสอบความรู้ความสามารถ ในการใช้ภาษาไทย การสรุปความ หรือการตีความจากบทความหรือข้อความ การพิจารณาเลือกใช้ภาษาในรูปแบบต่างๆ จากคำหรือกลุ่มคำ ประโยคหรือข้อความสั้นๆ หรือการทดสอบอย่างอื่นที่เหมาะสมกับการทดสอบความรู้ความสามารถด้านภาษาไทย

๒. ความรู้ความสามารถด้านการคำนวณตามหลักวิชาคณิตศาสตร์

๓. การวิเคราะห์และสรุปเหตุผลตามหลักวิชาวัดผล

๔. เหตุการณ์ปัจจุบันด้านการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม

๒. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะสำหรับตำแหน่ง ข้อเขียนแบบปรนัย จำนวน ๕๐ ข้อ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) ทดสอบความรู้ความสามารถ โดยวิธีการข้อเขียน (แบบปรนัย) ดังนี้

๑. พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

๒. พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไข

เพิ่มเติม

๓. หลักและทฤษฎีการสื่อสาร

๔. ความรู้เกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์ ชุมชนสัมพันธ์ มวลชนสัมพันธ์

๕. ความรู้เกี่ยวกับการเขียนข่าวประชาสัมพันธ์ การเขียนบรรยายภาพข่าว การจัดนิทรรศการ

๖. ความรู้เกี่ยวกับการวิเคราะห์ประเด็น การแปล และการเรียบเรียง ข้อมูลเพื่อการ

ประชาสัมพันธ์(ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ)

๗. ความรู้เกี่ยวกับสื่อมวลชนเดียว การผลิตวีดิทัศน์ การออกแบบเว็บ กราฟฟิก และแอนิเมชัน การออกแบบนิเทศศิลป์

๘. ความรู้ความสามารถในการเขียนแผนงานโครงการประชาสัมพันธ์

๙. ความรู้ที่เกี่ยวกับงานตาม “ลักษณะงานที่ปฏิบัติ” ของตำแหน่งที่ สมัครสอบ

๓. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) (๑๐๐ คะแนน)

โดยพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบ ทั้งนี้ อาจใช้วิธีอื่นใดเพิ่มเติมอีกก็ได้ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม ปฏิญาณไหวพริบ การปรับตัวกับผู้ร่วมงานทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น

/วิธีการเลือกสรร...

วิธีการเลือกสรร

โดยใช้วิธีการสอบข้อเขียน แบบปรนัย แบ่งออกเป็น ๓ ภาค จำนวน ๓๐๐ คะแนน ดังนี้

ภาค ก สอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป ๕๐ ข้อ (จำนวน ๑๐๐ คะแนน)

ภาค ข สอบภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ๕๐ ข้อ (จำนวน ๑๐๐ คะแนน)

ภาค ค สอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) (สัมภาษณ์) (จำนวน ๑๐๐ คะแนน)

ทั้งนี้ ผู้ที่มีสิทธิสอบภาค ค ต้องเป็นผู้สอบผ่านเกณฑ์ ภาค ก และภาค ข ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

ผนวก ง

หลักสูตรและวิธีการสรรหาและเลือกสรร

(แบบท้ายประกาศเทศบาลนครอุบลราชธานี เรื่อง กำหนดวัน เวลา และสถานที่สรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕)

๔. ตำแหน่งผู้ช่วยนักโภชนาการ

๑. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) ข้อเขียนแบบปรนัย จำนวน ๕๐ ข้อ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) ทดสอบความรู้ความสามารถ โดยวิธีการสอบข้อเขียน (แบบปรนัย) ดังนี้

๑. ทดสอบความรู้ความสามารถ ในการใช้ภาษาไทย การสรุปความ หรือการตีความจากบทความหรือข้อความ การพิจารณาเลือกใช้ภาษาในรูปแบบต่างๆ จากคำหรือกลุ่มคำ ประโยคหรือข้อความสั้นๆ หรือการทดสอบอย่างอื่นที่เหมาะสมกับการทดสอบความรู้ความสามารถด้านภาษาไทย

๒. ความรู้ความสามารถด้านการคำนวณตามหลักวิชาคณิตศาสตร์

๓. การวิเคราะห์และสรุปเหตุผลตามหลักวิชาเหตุผล

๔. เหตุการณ์ปัจจุบันด้านการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม

๒. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะสำหรับตำแหน่ง ข้อเขียนแบบปรนัย จำนวน ๕๐ ข้อ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) ทดสอบความรู้ความสามารถ โดยวิธีการข้อเขียน (แบบปรนัย) ดังนี้

๑. ความรู้เกี่ยวกับอาหารและโภชนาการที่ถูกต้องตามหลักโภชนาการ

๒. พระราชบัญญัติสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕

๓. พระราชบัญญัติอาหาร พ.ศ.๒๕๒๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๔. ความรู้ด้านอื่นๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

๓. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) (๑๐๐ คะแนน)

โดยพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบ ทั้งนี้ อาจใช้วิธีอื่นใดเพิ่มเติมอีกก็ได้ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม ปฏิญาณไหวพริบ การปรับตัวกับผู้ร่วมงานทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น

วิธีการเลือกสรร

โดยใช้วิธีการสอบข้อเขียน แบบปรนัย แบ่งออกเป็น ๓ ภาค จำนวน ๓๐๐ คะแนน ดังนี้

ภาค ก สอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป ๕๐ ข้อ (จำนวน ๑๐๐ คะแนน)

ภาค ข สอบภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ๕๐ ข้อ (จำนวน ๑๐๐ คะแนน)

ภาค ค สอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) (สัมภาษณ์) (จำนวน ๑๐๐ คะแนน)

ทั้งนี้ ผู้ที่มีสิทธิสอบภาค ค ต้องเป็นผู้สอบผ่านเกณฑ์ ภาค ก และภาค ข ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

ผนวก ง

หลักสูตรและวิธีการสรรหาและเลือกสรร

(แนบท้ายประกาศเทศบาลนครอุบลราชธานี เรื่อง กำหนดวัน เวลา และสถานที่สรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕)

๕. ตำแหน่งผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป

๑. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) ข้อเขียนแบบปรนัย จำนวน ๕๐ ข้อ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

๑. ทดสอบความรู้ความสามารถ ในการใช้ภาษาไทย การสรุปความ หรือการตีความจากบทความหรือข้อความ การพิจารณาเลือกใช้ภาษาในรูปแบบต่างๆ จากคำหรือกลุ่มคำ ประโยคหรือข้อความสั้นๆ หรือการทดสอบอย่างอื่นที่เหมาะสมกับการทดสอบความรู้ความสามารถด้านภาษาไทย

๒. ความรู้ความสามารถด้านการคำนวณตามหลักวิชาคณิตศาสตร์

๓. การวิเคราะห์และสรุปเหตุผลตามหลักวิชาเหตุผล

๔. เหตุการณ์ปัจจุบันด้านการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม

๒. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะสำหรับตำแหน่ง ข้อเขียนแบบปรนัย จำนวน ๕๐ ข้อ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) ทดสอบความรู้ความสามารถ โดยวิธีการข้อเขียน (แบบปรนัย) ดังนี้

๑. พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒. พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

๓. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๔. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และ ที่แก้ไขเพิ่มเติม

๕. ความรู้เกี่ยวกับการประชุมสภาท้องถิ่น (ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม)

๖. ความรู้เกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคล การบริหารงบประมาณ การ บริหารแผนปฏิบัติการ ราชการ การบริหารอาคารสถานที่ การจัดระบบงาน

๗. ความรู้เกี่ยวกับการจัดงานรัฐพิธีหรืองานราชพิธี

๘. ความรู้ที่เกี่ยวกับงานตาม “ลักษณะงานที่ปฏิบัติ” ของตำแหน่งที่ สมัครสอบ

๓. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) (๑๐๐ คะแนน)

โดยพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบ ทั้งนี้ อาจใช้วิธีอื่นใดเพิ่มเติมอีกก็ได้ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม ปฏิญาณไหวพริบ การปรับตัวกับผู้ร่วมงานทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น

/วิธีการเลือกสรร...

วิธีการเลือกสรร

โดยใช้วิธีการสอบข้อเขียน แบบปรนัย แบ่งออกเป็น ๓ ภาค จำนวน ๓๐๐ คะแนน ดังนี้

ภาค ก สอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป ๕๐ ข้อ (จำนวน ๑๐๐ คะแนน)

ภาค ข สอบภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ๕๐ ข้อ (จำนวน ๑๐๐ คะแนน)

ภาค ค สอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) (สัมภาษณ์) (จำนวน ๑๐๐ คะแนน)

ทั้งนี้ ผู้ที่มีสิทธิสอบภาค ค ต้องเป็นผู้สอบผ่านเกณฑ์ ภาค ก และภาค ข ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

ผนวก ง

หลักสูตรและวิธีการสรรหาและเลือกสรร

(แนบท้ายประกาศเทศบาลนครอุบลราชธานี เรื่อง กำหนดวัน เวลา และสถานที่สรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕)

๖. ตำแหน่งผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล

๑. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) ข้อเขียนแบบปรนัย จำนวน ๕๐ ข้อ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

๑. ทดสอบความรู้ความสามารถ ในการใช้ภาษาไทย การสรุปความ หรือการตีความจากบทความหรือข้อความ การพิจารณาเลือกใช้ภาษาในรูปแบบต่างๆ จากคำหรือกลุ่มคำ ประโยคหรือข้อความสั้นๆ หรือการทดสอบอย่างอื่นที่เหมาะสมกับการทดสอบความรู้ความสามารถด้านภาษาไทย

๒. ความรู้ความสามารถด้านการคำนวณตามหลักวิชาคณิตศาสตร์

๓. การวิเคราะห์และสรุปเหตุผลตามหลักวิชาวัดผล

๔. เหตุการณ์ปัจจุบันด้านการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม

๒. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะสำหรับตำแหน่ง ข้อเขียนแบบปรนัย จำนวน ๕๐ ข้อ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) ทดสอบความรู้ความสามารถ โดยวิธีการข้อเขียน (แบบปรนัย) ดังนี้

๑. พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

๒. พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไข เพิ่มเติม

๓. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๔. ความรู้เกี่ยวกับมาตรฐานการบริหารงานบุคคล (ประกาศคณะกรรมการ มาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (ก.ถ.) เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (และที่แก้ไขเพิ่มเติม))

๕. ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการ การบริหารทรัพยากรบุคคล การบริหารผลการปฏิบัติงาน หรือการพัฒนาทรัพยากรบุคคล เป็นต้น

๖. ความรู้เกี่ยวกับการวิเคราะห์ข้อมูลบุคคล จัดทำระบบสารสนเทศ ทะเบียนประวัติ

๗. ความรู้เกี่ยวกับการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อบรรจุเข้ารับราชการ

๘. ความรู้เกี่ยวกับการวิเคราะห์งาน การกำหนดตำแหน่ง และการวางแผน อัตรากำลัง

๙. ความรู้เกี่ยวกับระบบบำเหน็จบำนาญ การเสนอขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์ และสวัสดิการอื่นๆ

๑๐. ความรู้ที่เกี่ยวกับงานตาม “ลักษณะงานที่ปฏิบัติ” ของตำแหน่งที่สมัคร สอบ

๓. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) (๑๐๐ คะแนน)

โดยพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบ ทั้งนี้ อาจใช้วิธีอื่นใดเพิ่มเติมอีกก็ได้ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม ปฏิญาณไหวพริบ การปรับตัวกับผู้ร่วมงานทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น

/วิธีการเลือกสรร...

วิธีการเลือกสรร

โดยใช้วิธีการสอบข้อเขียน แบบปรนัย แบ่งออกเป็น ๓ ภาค จำนวน ๓๐๐ คะแนน ดังนี้

ภาค ก สอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป ๕๐ ข้อ (จำนวน ๑๐๐ คะแนน)

ภาค ข สอบภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ๕๐ ข้อ (จำนวน ๑๐๐ คะแนน)

ภาค ค สอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) (สัมภาษณ์) (จำนวน ๑๐๐ คะแนน)

ทั้งนี้ ผู้ที่มีสิทธิสอบภาค ค ต้องเป็นผู้สอบผ่านเกณฑ์ ภาค ก และภาค ข ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

ผนวก ง

หลักสูตรและวิธีการสรรหาและเลือกสรร

(แนบท้ายประกาศเทศบาลนครอุบลราชธานี เรื่อง กำหนดวัน เวลา และสถานที่สรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕)

๗. ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

๑. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) ข้อเขียนแบบปรนัย จำนวน ๕๐ ข้อ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

๑. ทดสอบความรู้ความสามารถ ในการใช้ภาษาไทย การสรุปความ หรือการตีความจากบทความหรือข้อความ การพิจารณาเลือกใช้ภาษาในรูปแบบต่างๆ จากคำหรือกลุ่มคำ ประโยคหรือข้อความสั้นๆ หรือการทดสอบอย่างอื่นที่เหมาะสมกับการทดสอบความรู้ความสามารถด้านภาษาไทย

๒. ความรู้ความสามารถด้านการคำนวณตามหลักวิชาคณิตศาสตร์

๓. การวิเคราะห์และสรุปเหตุผลตามหลักวิชาเหตุผล

๔. เหตุการณ์ปัจจุบันด้านการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม

๒. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะสำหรับตำแหน่ง ข้อเขียนแบบปรนัย จำนวน ๕๐ ข้อ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) ทดสอบความรู้ความสามารถ โดยวิธีการข้อเขียน (แบบปรนัย) ดังนี้

๑. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๒. พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

๓. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๔. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการรักษาความลับของ ทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๘

๕. ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ (การบันทึกข้อมูล)

๖. ความรู้เกี่ยวกับงานธุรการ งานสารบรรณ งานบริหารทั่วไป

๗. ความรู้ที่เกี่ยวกับงานตาม “ลักษณะงานที่ปฏิบัติ” ของตำแหน่ง ที่สมัครสอบ

๓. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) (๑๐๐ คะแนน)

โดยพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบ ทั้งนี้ อาจใช้วิธีอื่นใดเพิ่มเติมอีกก็ได้ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม ปฏิญาณไหวพริบ การปรับตัวกับผู้ร่วมงานทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น

วิธีการเลือกสรร

โดยใช้วิธีการสอบข้อเขียน แบบปรนัย แบ่งออกเป็น ๓ ภาค จำนวน ๓๐๐ คะแนน ดังนี้

ภาค ก สอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป ๕๐ ข้อ (จำนวน ๑๐๐ คะแนน)

ภาค ข สอบภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ๕๐ ข้อ (จำนวน ๑๐๐ คะแนน)

ภาค ค สอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) (สัมภาษณ์) (จำนวน ๑๐๐ คะแนน)

ทั้งนี้ ผู้ที่มีสิทธิสอบภาค ค ต้องเป็นผู้สอบผ่านเกณฑ์ ภาค ก และภาค ข ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

ผนวก ง

หลักสูตรและวิธีการสรรหาและเลือกสรร

(แนบท้ายประกาศเทศบาลนครอุบลราชธานี เรื่อง กำหนดวัน เวลา และสถานที่สรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕)

๘. ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้

๑. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) ข้อเขียนแบบปรนัย จำนวน ๕๐ ข้อ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

๑. ทดสอบความรู้ความสามารถ ในการใช้ภาษาไทย การสรุปความ หรือการตีความจากบทความหรือข้อความ การพิจารณาเลือกใช้ภาษาในรูปแบบต่างๆ จากคำหรือกลุ่มคำ ประโยคหรือข้อความสั้นๆ หรือการทดสอบอย่างอื่นที่เหมาะสมกับการทดสอบความรู้ความสามารถด้านภาษาไทย

๒. ความรู้ความสามารถด้านการคำนวณตามหลักวิชาคณิตศาสตร์

๓. การวิเคราะห์และสรุปเหตุผลตามหลักวิชาเหตุผล

๔. เหตุการณ์ปัจจุบันด้านการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม

๒. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะสำหรับตำแหน่ง ข้อเขียนแบบปรนัย จำนวน ๕๐ ข้อ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) ทดสอบความรู้ความสามารถ โดยวิธีการข้อเขียน (แบบปรนัย) ดังนี้

๑. พระราชบัญญัติภาษีโรงเรือนและที่ดิน พ.ศ. ๒๔๗๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒. พระราชบัญญัติภาษีบำรุงท้องที่ พ.ศ. ๒๕๐๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๓. พระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๑๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๔. ความรู้เกี่ยวกับการรับเงิน การเบิกจ่าย การเก็บรักษาเงิน การตรวจเงิน (ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม)

๕. ความรู้เกี่ยวกับวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม)

๖. ความรู้เกี่ยวกับการจัดหาประโยชน์ในทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการ จัดหาประโยชน์ในทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๓)

๗. ความรู้ที่เกี่ยวกับงานตาม “ลักษณะงานที่ปฏิบัติ” ของ ตำแหน่งที่สมัครสอบ

๓. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) (๑๐๐ คะแนน)

โดยพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบ ทั้งนี้ อาจใช้วิธีอื่นใดเพิ่มเติมอีกก็ได้ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม ปฏิญาณไหวพริบ การปรับตัวกับผู้ร่วมงานทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น

/วิธีการเลือกสรร...

วิธีการเลือกสรร

โดยใช้วิธีการสอบข้อเขียน แบบปรนัย แบ่งออกเป็น ๓ ภาค จำนวน ๓๐๐ คะแนน ดังนี้

ภาค ก สอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป ๕๐ ข้อ (จำนวน ๑๐๐ คะแนน)

ภาค ข สอบภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ๕๐ ข้อ (จำนวน ๑๐๐ คะแนน)

ภาค ค สอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) (สัมภาษณ์) (จำนวน ๑๐๐ คะแนน)

ทั้งนี้ ผู้ที่มีสิทธิสอบภาค ค ต้องเป็นผู้สอบผ่านเกณฑ์ ภาค ก และภาค ข ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

ผนวก ง

หลักสูตรและวิธีการสรรหาและเลือกสรร

(แนบท้ายประกาศเทศบาลนครอุบลราชธานี เรื่อง กำหนดวัน เวลา และสถานที่สรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕)

๙. ตำแหน่งผู้ช่วยนายช่างโยธา

๑. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) ข้อเขียนแบบปรนัย จำนวน ๕๐ ข้อ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

๑. ทดสอบความรู้ความสามารถ ในการใช้ภาษาไทย การสรุปความ หรือการตีความจากบทความหรือข้อความ การพิจารณาเลือกใช้ภาษาในรูปแบบต่างๆ จากคำหรือกลุ่มคำ ประโยคหรือข้อความสั้นๆ หรือการทดสอบอย่างอื่นที่เหมาะสมกับการทดสอบความรู้ความสามารถด้านภาษาไทย

๒. ความรู้ความสามารถด้านการคำนวณตามหลักวิชาคณิตศาสตร์

๓. การวิเคราะห์และสรุปเหตุผลตามหลักวิชาวิวัฒนาการ

๔. เหตุการณ์ปัจจุบันด้านการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม

๒. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะสำหรับตำแหน่ง ข้อเขียนแบบปรนัย จำนวน ๕๐ ข้อ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) ทดสอบความรู้ความสามารถ โดยวิธีการข้อเขียน (แบบปรนัย) ดังนี้

๑. พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒. กฎกระทรวงกำหนดสิ่งอำนวยความสะดวกในอาคารสำหรับผู้พิการหรือทุพพลภาพและคนชรา พ.ศ. ๒๕๔๘

๓. ความรู้เกี่ยวกับงานถอดแบบ การประมาณราคา การบริหารงาน ก่อสร้าง เทคนิคการก่อสร้าง การตรวจและควบคุมงานก่อสร้าง การปฏิบัติงานก่อสร้าง

๔. ความรู้เกี่ยวกับการออกแบบและคำนวณโครงสร้างไม้และ โครงสร้างเหล็ก วัสดุทางด้านวิศวกรรมและการทดสอบ

๕. ความรู้เกี่ยวกับการสำรวจเพื่อการก่อสร้าง

๖. ความรู้เกี่ยวกับเครื่องจักรก่อสร้าง

๗. ความรู้เกี่ยวกับการทดสอบวัสดุ ปฐพีกลศาสตร์ และ คอนกรีตเทคโนโลยี

๘. การดำเนินการป้องกันและแก้ปัญหาหน้าท่วม การระบายน้ำ และการบำรุงรักษาแหล่งน้ำ

๙. ความรู้ที่เกี่ยวกับงานตาม “ลักษณะงานที่ปฏิบัติ” ของ ตำแหน่งที่สมัครสอบ

๓. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) (๑๐๐ คะแนน)

โดยพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบ ทั้งนี้ อาจใช้วิธีอื่นใดเพิ่มเติมอีกก็ได้ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม ปฏิภาณไหวพริบ การปรับตัวกับผู้ร่วมงานทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น

/วิธีการเลือกสรร...

วิธีการเลือกสรร

โดยใช้วิธีการสอบข้อเขียน แบบปรนัย แบ่งออกเป็น ๓ ภาค จำนวน ๓๐๐ คะแนน ดังนี้

ภาค ก สอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป ๕๐ ข้อ (จำนวน ๑๐๐ คะแนน)

ภาค ข สอบภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ๕๐ ข้อ (จำนวน ๑๐๐ คะแนน)

ภาค ค สอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) (สัมภาษณ์) (จำนวน ๑๐๐ คะแนน)

ทั้งนี้ ผู้ที่มีสิทธิสอบภาค ค ต้องเป็นผู้สอบผ่านเกณฑ์ ภาค ก และภาค ข ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

ผนวก ง

หลักสูตรและวิธีการสรรหาและเลือกสรร

(แบบท้ายประกาศเทศบาลนครอุบลราชธานี เรื่อง กำหนดวัน เวลา และสถานที่สรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕)

๑๐. ตำแหน่งผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า

๑. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) ข้อเขียนแบบปรนัย จำนวน ๕๐ ข้อ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

๑. ทดสอบความรู้ความสามารถ ในการใช้ภาษาไทย การสรุปความ หรือการตีความจากบทความหรือข้อความ การพิจารณาเลือกใช้ภาษาในรูปแบบต่างๆ จากคำหรือกลุ่มคำ ประโยคหรือข้อความสั้นๆ หรือการทดสอบอย่างอื่นที่เหมาะสมกับการทดสอบความรู้ความสามารถด้านภาษาไทย

๒. ความรู้ความสามารถด้านการคำนวณตามหลักวิชาคณิตศาสตร์

๓. การวิเคราะห์และสรุปเหตุผลตามหลักวิชาเหตุผล

๔. เหตุการณ์ปัจจุบันด้านการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม

๒. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะสำหรับตำแหน่ง ข้อเขียนแบบปรนัย จำนวน ๕๐ ข้อ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) ทดสอบความรู้ความสามารถ โดยวิธีการข้อเขียน (แบบปรนัย) ดังนี้

๑. ความรู้พื้นฐานไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์

๒. ความรู้พื้นฐานทางดิจิทัลและคอมพิวเตอร์

๓. ความรู้เกี่ยวกับระบบไฟฟ้ากำลัง ระบบมอเตอร์ไฟฟ้า ระบบ แสงสว่าง และเครื่องปรับอากาศ

๔. ความรู้เกี่ยวกับการติดตั้ง ซ่อมแซม บำรุงรักษาเครื่องมือ เครื่องใช้เกี่ยวกับไฟฟ้า และระบบ

ไฟฟ้า

๕. ความรู้เกี่ยวกับการวิเคราะห์และคำนวณหาค่าวงจรไฟฟ้า อิเล็กทรอนิกส์ ๖. ความรู้ที่เกี่ยวกับงานตาม “ลักษณะงานที่ปฏิบัติ” ของ ตำแหน่งที่สมัครสอบ

๓. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) (๑๐๐ คะแนน)

โดยพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบ ทั้งนี้ อาจใช้วิธีอื่นใดเพิ่มเติมอีกก็ได้ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม ปฏิญาณไหวพริบ การปรับตัวกับผู้ร่วมงานทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น

วิธีการเลือกสรร

โดยใช้วิธีการสอบข้อเขียน แบบปรนัย แบ่งออกเป็น ๓ ภาค จำนวน ๓๐๐ คะแนน ดังนี้

ภาค ก สอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป ๕๐ ข้อ (จำนวน ๑๐๐ คะแนน)

ภาค ข สอบภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ๕๐ ข้อ (จำนวน ๑๐๐ คะแนน)

ภาค ค สอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) (สัมภาษณ์) (จำนวน ๑๐๐ คะแนน)

ทั้งนี้ ผู้ที่มีสิทธิสอบภาค ค ต้องเป็นผู้สอบผ่านเกณฑ์ ภาค ก และภาค ข ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

ผนวก ง

หลักสูตรและวิธีการสรรหาและเลือกสรร

(แบบท้ายประกาศเทศบาลนครอุบลราชธานี เรื่อง กำหนดวัน เวลา และสถานที่สรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕)

๑๑. ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

๑. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) ข้อเขียนแบบปรนัย จำนวน ๕๐ ข้อ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

๑. ทดสอบความรู้ความสามารถ ในการใช้ภาษาไทย การสรุปความ หรือการตีความจากบทความหรือข้อความ การพิจารณาเลือกใช้ภาษาในรูปแบบต่างๆ จากคำหรือกลุ่มคำ ประโยคหรือข้อความสั้นๆ หรือการทดสอบอย่างอื่นที่เหมาะสมกับการทดสอบความรู้ความสามารถด้านภาษาไทย

๒. ความรู้ความสามารถด้านการคำนวณตามหลักวิชาคณิตศาสตร์

๓. การวิเคราะห์และสรุปเหตุผลตามหลักวิชาเหตุผล

๔. เหตุการณ์ปัจจุบันด้านการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม

๒. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะสำหรับตำแหน่ง ข้อเขียนแบบปรนัย จำนวน ๕๐ ข้อ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) ทดสอบความรู้ความสามารถ โดยวิธีการข้อเขียน (แบบปรนัย) ดังนี้

๑. ความรู้เกี่ยวกับการรับเงิน การเบิกจ่าย การเก็บรักษาเงิน การตรวจเงิน (ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม)

๒. ความรู้เกี่ยวกับการพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐, ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการพัสดุของ หน่วยงานบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไข เพิ่มเติม)

๓. ความรู้เกี่ยวกับวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการ งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ และ ที่แก้ไขเพิ่มเติม)

๔. ความรู้เกี่ยวกับการบันทึกบัญชี การจัดทำทะเบียน และ รายงานการเงิน (ประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีปฏิบัติการบันทึกบัญชี การจัดทำทะเบียน และรายงาน การเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)

๕. ความรู้ที่เกี่ยวกับงานตาม “ลักษณะงานที่ปฏิบัติ” ของตำแหน่ง ที่สมัครสอบ

๓. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) (๑๐๐ คะแนน)

โดยพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบ ทั้งนี้ อาจใช้วิธีอื่นใดเพิ่มเติมอีกก็ได้ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม ปฏิญาณไหวพริบ การปรับตัวกับผู้ร่วมงานทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น

/วิธีการเลือกสรร...

วิธีการเลือกสรร

โดยใช้วิธีการสอบข้อเขียน แบบปรนัย แบ่งออกเป็น ๓ ภาค จำนวน ๓๐๐ คะแนน ดังนี้

ภาค ก สอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป ๕๐ ข้อ (จำนวน ๑๐๐ คะแนน)

ภาค ข สอบภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ๕๐ ข้อ (จำนวน ๑๐๐ คะแนน)

ภาค ค สอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) (สัมภาษณ์) (จำนวน ๑๐๐ คะแนน)

ทั้งนี้ ผู้ที่มีสิทธิสอบภาค ค ต้องเป็นผู้สอบผ่านเกณฑ์ ภาค ก และภาค ข ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

ผนวก ง

หลักสูตรและวิธีการสรรหาและเลือกสรร

(แนบท้ายประกาศเทศบาลนครอุบลราชธานี เรื่อง กำหนดวัน เวลา และสถานที่สรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕)

๑๒. ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานสัตวบาล

๑. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) ข้อเขียนแบบปรนัย จำนวน ๕๐ ข้อ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

๑. ทดสอบความรู้ความสามารถ ในการใช้ภาษาไทย การสรุปความ หรือการตีความจากบทความหรือข้อความ การพิจารณาเลือกใช้ภาษาในรูปแบบต่างๆ จากคำหรือกลุ่มคำ ประโยคหรือข้อความสั้นๆ หรือการทดสอบอย่างอื่นที่เหมาะสมกับการทดสอบความรู้ความสามารถด้านภาษาไทย

๒. ความรู้ความสามารถด้านการคำนวณตามหลักวิชาคณิตศาสตร์

๓. การวิเคราะห์และสรุปเหตุผลตามหลักวิชาวัดผล

๔. เหตุการณ์ปัจจุบันด้านการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม

๒. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะสำหรับตำแหน่ง ข้อเขียนแบบปรนัย จำนวน ๕๐ ข้อ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) ทดสอบความรู้ความสามารถ โดยวิธีการข้อเขียน (แบบปรนัย) ดังนี้

๑. พระราชบัญญัติควบคุมการฆ่าสัตว์และจำหน่ายเนื้อสัตว์ ๒๕๓๕

๒. พระราชบัญญัติสถานพยาบาลสัตว์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๗

๓. พระราชบัญญัติโรคระบาดสัตว์ พ.ศ.๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๔. มาตรฐานบางประการสำหรับการเลี้ยงสัตว์ในประเทศไทย

๕. ความรู้ด้านการผลิตและขยายพันธุ์สัตว์

๖. พระราชบัญญัติป้องกันการทารุณกรรมและการจัดสวัสดิภาพสัตว์ พ.ศ.๒๕๕๗

๗. พระราชบัญญัติสงวนและคุ้มครองสัตว์ป่า พ.ศ.๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๘. พระราชบัญญัติควบคุมคุณภาพอาหารสัตว์ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๙. ความรู้ด้านการผลิตปรับปรุงพันธุ์สัตว์และพืชอาหารสัตว์

๑๐. เทคโนโลยีชีวภาพกับการขยายพันธุ์พืช

๑๑. เทคโนโลยีชีวภาพกับการขยายพันธุ์สัตว์

๓. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) (๑๐๐ คะแนน)

โดยพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบ ทั้งนี้ อาจใช้วิธีอื่นใดเพิ่มเติมอีกก็ได้ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม ปฏิญาณไหวพริบ การปรับตัวกับผู้ร่วมงานทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น

/วิธีการเลือกสรร...

วิธีการเลือกสรร

โดยใช้วิธีการสอบข้อเขียน แบบปรนัย แบ่งออกเป็น ๓ ภาค จำนวน ๓๐๐ คะแนน ดังนี้

ภาค ก สอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป ๕๐ ข้อ (จำนวน ๑๐๐ คะแนน)

ภาค ข สอบภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ๕๐ ข้อ (จำนวน ๑๐๐ คะแนน)

ภาค ค สอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) (สัมภาษณ์) (จำนวน ๑๐๐ คะแนน)

ทั้งนี้ ผู้ที่มีสิทธิสอบภาค ค ต้องเป็นผู้สอบผ่านเกณฑ์ ภาค ก และภาค ข ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

ผนวก ง

หลักสูตรและวิธีการสรรหาและเลือกสรร

(แนบท้ายประกาศเทศบาลนครอุบลราชธานี เรื่อง กำหนดวัน เวลา และสถานที่สรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕)

พนักงานจ้างทั่วไปทุกตำแหน่ง

ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) (๑๐๐ คะแนน)

โดยพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบ ทั้งนี้ อาจใช้วิธีอื่นใดเพิ่มเติมอีกก็ได้ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม ปฏิญาณไหวพริบ การปรับตัวกับผู้ร่วมงานทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น

วิธีการเลือกสรร

โดยใช้วิธีการสอบสัมภาษณ์ ดังนี้

๑. การแต่งกายบุคลิกภาพท่าทางการแสดงออก	๒๐	คะแนน
๒. การตอบปัญหาท่วงทีวาจาไหวพริบ	๒๐	คะแนน
๓. ประสบการณ์	๒๐	คะแนน
๔. ความสามารถพิเศษ	๒๐	คะแนน
๕. ความพร้อมในการทำงาน	๒๐	คะแนน
รวม	๑๐๐	คะแนน