

รายงานการประชุมคณะผู้บริหารและหัวหน้าส่วนราชการ ประจำปี ๒๕๖๕
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕

วันอังคาร ที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลนครอุบลราชธานี

ผู้มาประชุม

๑. นางสาวพิศทยา	ไชยสงคราม	นายกเทศมนตรี
๒. นายพงษ์ศักดิ์	มูลสาร	รองนายกเทศมนตรี
๓. นายปรีชา	ศรีสว่าง	รองนายกเทศมนตรี
๔. นายธรรมรรม	ชินโกมุท	รองนายกเทศมนตรี
๕. นายสราวดี	นิลรัตน์ศิริกุล	เลขานุการนายกเทศมนตรี
๖. นายอาทิตย์	คุณผล	เลขานุการนายกเทศมนตรี
๗. นางวรรณสุข	ชโลธรรังสี	ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี
๘. นายอัมพล	ทองพู	ปลัดเทศบาล
๙. นายเจษฎา	ชังอิน	รองปลัดเทศบาล
๑๐. นายกฤษผล	เมืองเหนือ	รองปลัดเทศบาล
๑๑. นางศิริเพ็ญ	พุทธจักร	รองปลัดเทศบาล
๑๒. นายพิศาล	ดีพร้อม	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
๑๓. นายมนต์ตรี	ธนะคุณ	ผู้อำนวยการสำนักการศึกษา
๑๔. นายนพคุณ	เดชเสน	รก.ผู้อำนวยการสำนักช่าง
๑๕. นางสมลักษณ์	บุญณพัฒน์	ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
๑๖. ว่าที่ร้อยตรีสุรไกร	โคตรบุรี	(แทน)ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม
๑๗. นายวิสุทธิ	ศิริคุณ	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
๑๘. นายเสรี	ทองเลิศ	ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
๑๙. นางณัฐสุดา	จิงชัยหวังกุล	ผู้อำนวยการส่วนบริหารการศึกษา
๒๐. นางพิมพ์นภัส	ภัทรก่องพงศ์สุข	ผู้อำนวยการส่วนบริหารงานคลัง
๒๑. นายวิชญพงศ์	สาลีสิงห์	ผู้อำนวยการส่วนการโยธา
๒๒. นายกรศิริ	มิ่งไชย	ผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนเทศบาลบูรพาอุบล
๒๓. นายวิระชาติ	सानุสันต์	รก.ผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนเทศบาล ๒ หนองบัว
๒๔. นางภาวินี	ไตรศิวะกุล	รก.ผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนเทศบาล ๓ สามัคคีวิทยาคาร
๒๕. นายสวาท	ดวงคำ	ผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนเทศบาล ๔ อนุบาลพระเจ้าใหญ่องค์ตื้อ
๒๖. นางสุภาภรณ์	บรรรเรืองทอง	(แทน)ผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนเทศบาล ๕ ชุมชนก้านเหลือง
๒๗. นางภัทริมา	คำผง	หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนเทศบาล ๓ สามัคคีวิทยาคาร
๒๘. นางสาวศรีสุดา	แถมศิริ	หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดมหายานาราม
๒๙. นางพิมพ์ภา	แก่นอาษา	หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดใต้พระเจ้าใหญ่องค์ตื้อ
๓๐. นางอรอินทร์	ไชยแสง	หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน
๓๑. นางสาวธัญญพัทธ์	ศรีบุญสถิตพงษ์	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักปลัดเทศบาล
๓๒. นางสาวณัฐสิมา	ท่อมโง	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการท่องเที่ยว

๓๓. นางประไพศรี	ศิริทรัพย์	หัวหน้าฝ่ายนิติการ
๓๔. นางสาววิรุณภัสร์	ฐิติภัสร์ศุภเดช	หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ
๓๕. พ.จ.อ.อดิสร	ประจำ	รท.หัวหน้าฝ่ายรักษาความสงบ
๓๖. นางสาวสุพัตรา	จัยสิน	หัวหน้าฝ่ายการเจ้าหน้าที่ ส่วนบริหารการศึกษา
๓๗. นางพรพรรณ	ศรีลาชัย	หัวหน้าฝ่ายแผนงานและโครงการ สำนักการศึกษา
๓๘. นางสาวระวีวรรณ	จันทร์ส่อง	หัวหน้าฝ่ายกิจการโรงเรียน
๓๙. นายสรวิชัย	แสงดี	หัวหน้าฝ่ายการศึกษานอกระบบและตามอัธยาศัย
๔๐. นางสาวลำพรรณ	คุณประชา	หัวหน้าฝ่ายสถิติการคลัง
๔๑. นางสาวนิตยา	สมาน	หัวหน้าฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน
๔๒. นางสาวอรุวรรณ	โอชา	(แทนหัวหน้าฝ่ายผลประโยชน์และกิจการพาณิชย์)
๔๓. นางภัททิยาภรณ์	ไครบุตร	หัวหน้าฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ
๔๔. นางวิไลลักษณ์	อัครอำนวย	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
๔๕. นายจตุรพิธ	สมหอม	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข
๔๖. นายพงศธร	โชติมานนท์	หัวหน้างานบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นางศศิกัญจน์	โพธิ์ลังกา	หัวหน้าหน่วยศึกษานิเทศก์
๒. นายธีระศักดิ์	คำภักดี	ผู้จัดการสถานธนานุบาล ๑
๓. นางวรรณช	จันทะสิงห์	ผู้จัดการสถานธนานุบาล ๒
๔. นายชัย	ตระกูลฟองทอง	รท.หัวหน้าฝ่ายทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน
๕. นางสาวสินีนามู	ปาทาน	หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี
๖. นายเชิดศักดิ์	ดอกพิบูล	หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้
๗. นางเสาวลักษณ์	กันธिया	รท.หัวหน้าฝ่ายแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน
๘. นางปิยะมาศ	หลินหะตระกูล	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักช่าง
๙. นายวิษณุ	สุระชัย	รท.หัวหน้าฝ่ายควบคุมการก่อสร้าง
๑๐. นางสุพิศศรี	ธิระพัฒน์	หัวหน้าฝ่ายควบคุมอาคารและผังเมือง
๑๑. นายวรวิทย์	หลาทอง	หัวหน้าฝ่ายช่างสุขาภิบาล
๑๒. นายศรัณย์	ศรีเมือง	หัวหน้าฝ่ายสาธารณสุขโรค
๑๓. นางสาวภัสรา	สวัสดิ์กุล	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป กองการเจ้าหน้าที่
๑๔. นางสาวฐานิศวรร	ฐานกุลเสฏฐ์	หัวหน้าฝ่ายบุคลากรทางการศึกษา กองการเจ้าหน้าที่
๑๕. สิบเอกสมชาย	เดชะคำภู	หัวหน้างานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางจุฑารัตน์	สัตนันท์	หัวหน้างานวิจัยและประเมินผล
๒. นางสาวณัฐภัสร์	ภูพรนันท์	หัวหน้างานจัดทำงบประมาณ
๓. นายอนุชิต	อัปกาญจน์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

๔. นายกวีศักดิ์	พงษ์เพชร	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
๕. นายชาญชัย	สวัสดิ์	ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์
๖. นายรัฐพล	สัมมาปราบ	พนักงานฝ่ายช่างสุขาภิบาล

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น. โดย นางสาวพิศทยา ไชยสงคราม นายกเทศมนตรีนครอุบลราชธานี เป็นประธานดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมคณะผู้บริหารและหัวหน้าส่วนราชการ ครั้งที่ ๙/๒๕๖๔
เมื่อวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลนครอุบลราชธานี
ตรวจสอบได้ที่



มติที่ประชุม - รับรอง

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อทราบ /

๓.๑ สรุปการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

นางณัฐภัทร์ ภูพรนนท์ หัวหน้างานจัดทำงบประมาณ

- รายงานรายรับจริงประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่

๒๑ มกราคม ๒๕๖๕ รับจริง ๒๓๑,๑๔๙,๘๑๙.๕๔ บาท งบประมาณคงขาด จำนวน ๔๙๘,๘๕๐,๑๘๐.๔๖ บาท มีรายละเอียดรายรับ ดังนี้ ๑/รายได้ที่จัดเก็บเอง งบประมาณการรายรับ ๙๒,๖๙๓,๕๐๐ บาท รับจริง ๖,๔๖๔,๖๘๙.๓๖ บาท งบประมาณคงขาด ๘๖,๒๒๘,๘๑๐.๖๔ บาท ประกอบด้วย หมวดภาษีอากร รายรับมากที่สุดจากภาษีป้าย รองลงมา คือ ภาษีโรงเรือนและที่ดิน หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต รายรับมากที่สุดจากค่าธรรมเนียมเก็บและขนขยะมูลฝอย รองลงมา คือ ค่าปรับผู้กระทำความผิดกฎหมายจราจรทางบก หมวดรายได้จากทรัพย์สิน รายรับมากที่สุดจากค่าเช่าแท่นตลาดเทศบาล รองลงมา คือ ค่าเช่าอาคารพาณิชย์ หมวดรายได้จากสาธารณูปโภคและการพาณิชย์ กับหมวดรายได้จากทุน ยังไม่มีรายรับเข้ามา ๒/รายได้จากภาษีจัดสรร งบประมาณการรายรับ ๒๙๓,๕๓๗,๐๐๐ บาท รับจริง/๗๗,๕๖๙,๕๓๐.๑๘/บาท งบประมาณคงขาด ๒๑๕,๙๖๗,๔๖๙.๘๒ บาท ๓/หมวดเงินอุดหนุนทั่วไปตามอำนาจหน้าที่และภารกิจถ่ายโอนเลือกทำ งบประมาณการรายรับ ๓๔๓,๗๖๙,๕๐๐ บาท รับจริง/๑๔๗,๑๑๕,๖๐๐/บาท งบประมาณคงขาด ๑๙๖,๖๕๓,๙๐๐ บาท เงินอุดหนุนทั่วไปกำหนดวัตถุประสงค์ รับจริง/๑๙,๓๑๗,๓๐๐/บาท รวมรายรับทั้งสิ้น ๒๕๐,๔๖๗,๑๑๙.๕๔ บาท ส่วนเงินอุดหนุนทั่วไปมีได้ตั้งรับในงบประมาณ ได้รับการจัดสรรเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ เป็นเงิน ๑๙,๓๑๗,๓๐๐ บาท สรุปการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายทุกสำนัก/กอง ในรอบ ๓ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๔ ผลการเบิกจ่าย ๑๖๘,๐๒๒,๘๔๘ บาท เปรียบเทียบกับงบประมาณอนุมัติ ๗๓๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๒๓.๐๒ หมวดรายจ่ายที่เบิกจ่ายมากที่สุด คือ หมวดเงินอุดหนุน เบิกจ่าย ๒๐,๙๑๓,๙๐๐ บาท/

คิดเป็นร้อยละ ๔๕.๕๙ รองอันดับหนึ่ง หมวดงกลาง ผลการเบิกจ่าย ๔๐,๖๙๓,๖๒๔ บาท คิดเป็นร้อยละ ๒๕.๐๙ รองอันดับสอง หมวดค่าใช้จ่าย ร้อยละ ๒๒.๙๐ ในส่วนหมวดรายจ่ายอื่น และหมวดค่าครุภัณฑ์ ยังไม่ได้เบิกจ่ายแต่อย่างใด สรุปเงินคงเหลือจากการเบิกจ่ายตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ณ วันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๕ คงเหลือเป็นเงิน ๖๓,๑๒๖,๙๗๑.๕๔ บาท

- รายงานสรุปงบประมาณเงินอุดหนุนที่ขอรับจัดสรร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป ยื่นของบประมาณปี ๒๕๖๖ เป็นเงิน ๔๘๔,๒๙๘,๘๐๐ บาท เทียบกับปี ๒๕๖๕ ได้รับการจัดสรร ๓๘๒,๔๐๕,๒๐๐ บาท เพิ่มขึ้น ๑๐๑,๘๙๓,๖๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๒๖.๖๕ หมวดเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ปี ๒๕๖๖ ยื่นของบประมาณ จำนวน ๑๐ รายการ เป็นเงิน ๒๕๕,๙๐๐,๐๐๐ บาท ต้องนำเงินรายได้ของอปท. สมทบจำนวน ๒๕,๕๐๐,๐๐๐ บาท เทียบกับปี ๒๕๖๕ ได้รับการจัดสรร ๑๕,๓๗๓,๙๐๐ บาท ขอเพิ่มขึ้น ๒๔๐,๕๒๖,๑๐๐ บาท สรุปงบประมาณเงินอุดหนุนที่ขอรับจัดสรร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รวมเป็นเงิน ๗๔๐,๑๙๘,๘๐๐ บาท เทียบกับปี ๒๕๖๕ ได้รับการจัดสรร ๓๙๗,๗๗๙,๑๐๐ บาท เพิ่มขึ้น ๓๔๒,๔๑๙,๗๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๘๖.๐๘

มติที่ประชุม - รับทราบ

๓.๒ รายงานรายรับ ประจำปี ๒๕๖๕ เทียบกับ ปี ๒๕๖๔

นางสาวอรุวรรณ โอชา นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ

- รายงานรายรับ ประจำปี ๒๕๖๕ เทียบกับ ปี ๒๕๖๔ หมวดรายได้จัดเก็บเอง ปี ๒๕๖๕ ได้รับ ๖ ล้านบาท น้อยกว่าปี ๒๕๖๔ ประมาณ ๗ ล้านบาท หมวดภาษีจัดสรร ปี ๒๕๖๕ ได้รับ ๗๗ ล้านบาท น้อยกว่าปี ๒๕๖๔ ประมาณ ๑๒ ล้านบาท หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป ปี ๒๕๖๕ ได้รับ ๑๔๗ ล้านบาท น้อยกว่าปี ๒๕๖๔ ประมาณ ๕ ล้านบาท หมวดเงินอุดหนุนระบุวัตถุประสงค์ ได้รับ ๑๙ ล้านบาท มากกว่าปี ๒๕๖๔ ประมาณ ๖ ล้านบาท สรุปรายรับ ปี ๒๕๖๕ ข้อมูล ณ ๒๑ ม.ค.๖๕ รวมทั้งสิ้น ๒๕๐,๔๖๗,๑๑๙.๕๔ บาท ผลต่างน้อยกว่าปี ๒๕๖๔ ประมาณ ๑๘ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๖.๘๓ ในส่วนรายรับที่ยังไม่เข้ามาในเดือนมกราคม ๒๕๖๕ มีเงินภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. แผนฯ ประมาณ ๑๕ ล้านบาท เงินภาษีมูลค่าเพิ่ม ๑ ใน ๙ ประมาณ ๒.๘ ล้านบาท เงินสรรพสามิต ประมาณ ๕ ล้านบาท และภาษีและค่าธรรมเนียมรถยนต์และล้อเลื่อน ประมาณ ๒ แสนบาท คาดว่าจะมีรายรับเข้ามาระหว่างวันที่ ๒๔ - ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕ ประมาณ ๒๓ ล้านบาท สรุปประมาณการรายรับที่คาดว่าจะได้รับโดยใช้ข้อมูลปี ๒๕๖๔ เป็นเกณฑ์ ประมาณ ๓๘ ล้านบาท/เดือน ปีนี้กรมไม่ได้แจ้งขยายการลดอัตราการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง หากไม่ลดภาษีคาดว่าจะมีรายรับ ประมาณ ๖๐ ล้านบาท/เดือน

นายอัมพล ทองฟู ปลัดเทศบาลนครอุบลราชธานี

- รายได้จากค่าปรับผู้กระทำความผิดกฎหมายจราจรทางบก ขอให้เจ้าหน้าที่ประสานเข้าไปเช็ครายละเอียดที่ศาลเป็นประจำ หากนิ่งเฉยทางนั้นจะไม่ดำเนินการแบ่งค่าปรับให้เทศบาล

นายพงษ์ศักดิ์ มูลสาร รองนายกเทศมนตรีนครอุบลราชธานี

- เรื่องแผนที่ภาษีที่ยังไม่ได้ปรับปรุงให้เป็นปัจจุบัน ขอให้ดำเนินการออกสำรวจเพื่อปรับปรุงแผนที่ภาษีโดยใช้ข้อมูล ๑๐ ปีที่ผ่านมาจากสำนักช่างว่าโซนไหนที่มีการขออนุญาตปลูกสร้างเพิ่มขึ้นบ้าง เพื่อวางแผนแบ่งโซนการออกสำรวจ

มติที่ประชุม - รับทราบ

๓.๓ รายงานการติดตามผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

นางจุฑารัตน์ สัตนันท์ หัวหน้างานวิจัยและประเมินผล

- รายงานการติดตามผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ มี ๔ ประเด็น คือ ประเด็นแรก โครงการที่ได้รับอนุมัติให้ใช้จ่ายเงินสะสมปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - พ.ศ.๒๕๖๕ จำนวน ๕๗ โครงการ งบประมาณ ๒๔๓,๐๗๑,๖๐๐ บาท ดำเนินการแล้วเสร็จ จำนวน ๑๔ โครงการ ผลการเบิกจ่าย ๔,๒๙๙,๐๐๐ บาท อยู่ระหว่างก่อสร้าง ๑ โครงการ ทำสัญญาแล้ว ๑ โครงการ ขายแบบ ๒ โครงการ ขอซื้อ/ขอจ้าง ๒ โครงการ ในส่วนครุภัณฑ์ที่ได้รับอนุมัติให้ใช้จ่ายเงินสะสมปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ มีจำนวน ๖ รายการ ดำเนินการแล้วเสร็จ ๔ รายการ ผลการเบิกจ่าย ๓๐,๖๙๔,๐๐๐ บาท อยู่ระหว่างจัดทำราคากลาง จำนวน ๒ รายการ ประเด็นที่สอง โครงการปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ที่กั้นเงินไว้เบิกจ่ายในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ จำนวน ๔ โครงการ งบประมาณ ๑๕,๖๔๐,๗๐๐ บาท เป็นของสำนักช่าง เตรียมส่งมอบงาน ๒ โครงการ อยู่ระหว่างก่อสร้าง ๑ โครงการ ในส่วนสำนักปลัดเทศบาล ดำเนินการแล้วเสร็จ ๑ โครงการ ผลการเบิกจ่าย ๑๙๗,๗๐๐ บาท ประเด็นที่สาม โครงการที่ได้รับเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ของสำนักงานการศึกษา ๑๒,๕๒๓,๙๐๐ บาท อยู่ระหว่างขอซื้อ/ขอจ้าง ๑ โครงการ เตรียมความพร้อม จำนวน ๒ โครงการ และ ครุภัณฑ์ที่ได้รับเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม อยู่ระหว่างอนุมัติ ๑ โครงการ งบประมาณ ๒,๘๕๐,๐๐๐ บาท ประเด็นที่สี่ โครงการที่ได้รับอนุมัติในเทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ จำนวน ๕๓ โครงการ งบประมาณ ๒๑๘,๕๙๕,๑๐๐ บาท ดำเนินการแล้วเสร็จ ๔ โครงการ อยู่ระหว่างดำเนินการ ๑๖ โครงการ ขอซื้อ/ขอจ้าง ๒ โครงการ เตรียมความพร้อม เบื้องต้น ๒๘ โครงการ ขอยกเลิก ๓ โครงการ ผลการเบิกจ่าย ๖๐,๘๙๐,๑๖๓ บาท ครุภัณฑ์ที่ได้รับอนุมัติในเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ จำนวน ๖๘ รายการ งบประมาณ ๑,๗๒๘,๑๐๐ บาท เตรียมความพร้อมจำนวน ๖๕ รายการ ขออนุมัติซื้อจ้าง ๑ รายการ รอส่งมอบ ๒ รายการ

นายอัมพล ทองฟู ปลัดเทศบาลนครอุบลราชธานี

- รายการครุภัณฑ์ที่จัดซื้อในปี ๒๕๖๕ จำนวน ๖๕ รายการ ใช้งบประมาณไม่มากประมาณ ๑.๗ ล้านบาท ให้ดำเนินการขออนุมัติจัดซื้อได้ และโครงการที่ได้รับอนุมัติให้ใช้จ่ายเงินสะสม ครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒ หากยกเลิกก็จะตกเป็นเงินสะสม ในส่วนครั้งที่ ๓ ถึงครั้งที่ ๕ นั้น ขอให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างเร่งรัดการดำเนินการ พยายามให้แล้วเสร็จก่อนถึงฤดูฝน เพื่อความสะดวก ไม่มีปัญหาการก่อสร้าง

นายณพคุณ เดชเสน รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักช่าง

- ขอให้ข้อมูลเพิ่มเติมโครงการที่ได้รับอนุมัติให้ใช้จ่ายเงินสะสม ครั้งที่ ๑ โครงการที่เหลือไม่ได้ดำเนินการ ในส่วนครั้งที่ ๒ เป็นโครงการปรับปรุงระบบไฟฟ้าแสงสว่าง และซ่อมแซมผิวจราจรเกี่ยวข้องกับโครงการ สายไฟฟ้าลงดินยังไม่แล้วเสร็จยังต้องชะลอไปก่อน ครั้งที่ ๓ ได้ดำเนินการส่งให้พัสดุแล้ว เหลือจัดทำราคากลาง ๒ โครงการ ครั้งที่ ๔ โครงการคลองบูรพาไม่ได้ดำเนินการแล้ว ครั้งที่ ๕ ได้ดำเนินการส่งให้พัสดุแล้ว เหลือเตรียมความพร้อมเพียง ๒ โครงการ

มติที่ประชุม - รับทราบ

๓.๔ แจ้งปิดการเรียนการสอนจากรูปแบบปกติ (On-site) และให้จัดการเรียนการสอนเป็นรูปแบบผสมผสาน (On-line , On-demand , On-hand หรือรูปแบบอื่นๆ ตามความเหมาะสม) ในวันที่ ๔ - ๒๑ ม.ค.๖๕ เปิดเรียนปกติในวันที่ ๒๔ ม.ค.๖๕ ตามคำสั่งจังหวัดอุบลราชธานี ๓/๒๕๖๕

นางณัฐสุดา จิงชัยท้วงกุล ผู้อำนวยการส่วนบริหารการศึกษา

- ตามที่แจ้งปิดการเรียนการสอนจากรูปแบบปกติ (On-site) และให้จัดการเรียนการสอนเป็นรูปแบบผสมผสาน (On-line , On-demand , On-hand หรือรูปแบบอื่นๆ ตามความเหมาะสม) ตั้งแต่วันที่ ๔ - ๒๑ มกราคม ๒๕๖๕ เปิดเรียนปกติในวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๕ มีคำสั่งให้ขยายเวลาการปิดการเรียนแบบ On-Site ต่ออีก ๙ วัน คือตั้งแต่วันที่ ๒๕ มกราคม ถึงวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ และเปิดเรียนปกติในวันพฤหัสบดีที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

มติที่ประชุม - รับทราบ

๓.๕ งดจัดกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ ประจำปี ๒๕๖๕ (เสาร์ที่ ๘ ม.ค.๖๕)/

นางณัฐสุดา จิงชัยท้วงกุล ผู้อำนวยการส่วนบริหารการศึกษา

- งดการจัดกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ ประจำปี ๒๕๖๕ วันเสาร์ที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๕ เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (Covid-๑๙) ตามมาตรการในงดกิจกรรมต่างๆ ที่มีการรวมกลุ่มของคนจำนวนมาก

มติที่ประชุม - รับทราบ

๓.๖ งดจัดกิจกรรมวันครู (๑๖ ม.ค. ๖๕)

นางณัฐสุดา จิงชัยท้วงกุล ผู้อำนวยการส่วนบริหารการศึกษา

- งดการจัดกิจกรรมวันครู ประจำปี ๒๕๖๕ ของเทศบาล ในวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๕ เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (Covid-๑๙)

นายอัมพล ทองพู ปลัดเทศบาลนครอุบลราชธานี

- กิจกรรมวันครู เทศบาลได้จัดวันครูขึ้นเอง โดยจัดอบรมให้ความรู้วิชาการ มีพิธีมอบรางวัลให้แก่คุณครู เป้าประสงค์หลักคือ แต่ละโรงเรียนมีครูมาตรฐานใกล้เคียงกัน ในอนาคตสถานการณ์โควิด ๑๙ คลี่คลายลง จะได้มีการจัดกิจกรรมร่วมกันอีกครั้ง ทั้งงานวันเด็ก วันครู หรืองานแข่งขันกีฬาสถานศึกษาของเทศบาล

มติที่ประชุม - รับทราบ

๓.๗ การรับรางวัลพระราชทานประจำปี ๒๕๖๓

นางณัฐสุดา จิงชัยท้วงกุล ผู้อำนวยการส่วนบริหารการศึกษา

- โรงเรียนในสังกัดเทศบาลนครอุบลราชธานี ได้รับรางวัลสถานศึกษาพระราชทาน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ จำนวน ๒ โรงเรียน คือ โรงเรียนเทศบาล ๓ สามัคคีวิทยาคาร ได้รับรางวัลสถานศึกษาพระราชทาน ระดับก่อนประถมศึกษาขนาดเล็ก และโรงเรียนเทศบาลบูรพาอุบล ได้รับรางวัลสถานศึกษาพระราชทาน ระดับมัธยมศึกษาขนาดเล็ก

นายอัมพล ทองฟู ปลัดเทศบาลนครอุบลราชธานี

- ขอชื่นชมโรงเรียนเทศบาลบูรพาอุบล และโรงเรียนเทศบาล ๓ สามัคคีวิทยาคาร ที่ได้รับรางวัลสถานศึกษาพระราชทาน โดยเฉพาะโรงเรียนเทศบาลบูรพาอุบลได้รับโล่รางวัลพระราชทาน ๓ ครั้งในรอบ ๑๐ ปีการศึกษา โดยรับรางวัลสถานศึกษาพระราชทาน เมื่อปี ๒๕๕๔ , ปี๒๕๕๙ และปี ๒๕๖๓ เป็นรางวัลที่น่าภาคภูมิใจ ในอนาคตน่าจะเป็นโรงเรียนต้นแบบให้โรงเรียนอื่นในสังกัดเทศบาลนครอุบลราชธานี และโรงเรียนอื่นๆ นอกเขตเทศบาล องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นมาศึกษาดูงาน เป็นการประชาสัมพันธ์ให้ท้องถิ่นอื่นได้รู้จักมากขึ้น

มติที่ประชุม - รับทราบ

๓.๘ สถิติการให้บริการงานขออนุญาตอาคารและควบคุมอาคาร ข้อมูลเดือนธันวาคม ๒๕๖๔

นายนพคุณ เดชเสน รก.ผู้อำนวยการสำนักช่าง

- งานให้บริการด้านอนุญาตอาคารและควบคุมอาคาร ประจำเดือนธันวาคม ๒๕๖๔ มีดังนี้

๑. การขออนุญาตก่อสร้าง ๑๘ ราย/การขออนุญาตตัดแปลง ๑ ราย /การขออนุญาตรื้อถอนอาคาร ๓ ราย แล้วเสร็จครบระยะเวลาดำเนินการขออนุญาตก่อสร้าง ๗ วัน /ตัดแปลงอาคาร ๗ วัน /รื้อถอน ๔ วัน
๒. การขออนุญาตเปลี่ยนการใช้อาคาร เดือนนี้ไม่มีคำขอ
๓. การขอรับใบรับรองการก่อสร้าง/ตัดแปลง/เปลี่ยนการใช้อาคาร (อ.๕) เดือนนี้ไม่มีคำขอ
๔. การขอรับใบรับรองผลการตรวจสอบสภาพอาคารตามมาตรา ๓๒ ทวิ (แบบ ขร.๑) จำนวน ๑๐ ราย แล้วเสร็จ ๘ ราย ระยะเวลาดำเนินการ ๘ วัน อยู่ระหว่างดำเนินการ ๒ ราย
๕. การขอให้ตรวจสอบอาคาร (เพื่อกำหนดเลขหมายประจำบ้าน) จำนวน ๑๔ ราย แล้วเสร็จ ๑๑ ราย ระยะเวลาดำเนินการ ๑๓ วัน อยู่ระหว่างดำเนินการ ๒ ราย แจ้งดำเนินการแก้ไขเอกสาร ๑ ราย
๖. การตรวจสอบเพื่อต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการสถานีบริการน้ำมันประเภท ก. : ไม่มีคำขอ
๗. การตรวจสอบอาคารเพื่อต่อใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน : ไม่มีคำขอ
๘. การตรวจสอบอาคารเพื่อต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการสถานบริการ : ไม่มีคำขอ
๙. การตรวจสอบอาคารเพื่อต่อใบอนุญาตประกอบกิจการโรงแรม : ไม่มีคำขอ และสรุปการขออนุญาตก่อสร้าง/ตัดแปลง/รื้อถอนอาคาร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ รวมทั้งหมด ๒๖๑ ราย

มติที่ประชุม - รับทราบ

๓.๙ สรุปโครงการก่อสร้าง ณ ปัจจุบัน

นายณพคุณ เดชเสน รก.ผู้อำนวยการสำนักช่าง

- รายงานความคืบหน้าโครงการก่อสร้าง เดือน มกราคม ๒๕๖๕ มี ๔ โครงการ ดังนี้
๑. โครงการปรับปรุงถนน คสล.และระบบระบายน้ำ ถนนชยางกูร (ศูนย์วิทยาศาสตร์เพื่อการศึกษาอุบลราชธานี) งบประมาณตามสัญญาจ้าง ๒๓,๓๘๐,๐๐๐ บาท ความคืบหน้าการก่อสร้างได้ ๓๐ %
๒. โครงการก่อสร้างอาคารอเนกประสงค์ พร้อมลานคอนกรีต สวน ๑๑ ไร่ งบประมาณตามสัญญาจ้าง ๑๔,๗๒๐,๐๐๐ บาท ความคืบหน้าการก่อสร้างได้ ๕ %
๓. โครงการปรับปรุงถนน คสล. และระบบระบายน้ำ ซอยพรหมเทพ ๗ (ข้างบ้านเลขที่ ๒๕๕) งบประมาณตามสัญญาจ้าง ๔๘๘,๐๐๐ บาท ผู้รับจ้างเพิ่งเข้างานยังไม่มี ความคืบหน้า
๔. โครงการปรับปรุงถนน คสล. และระบบระบายน้ำ ซอยสุขาสงเคราะห์ ๑๑ (ช่วงถนนสุขาสงเคราะห์ - สวนสาธารณะหนองฮาง) งบประมาณตามสัญญาจ้าง ๓,๓๐๑,๐๐๐ บาท กำลังทำแผนงานยังไม่มี ความคืบหน้า

นายอัมพล ทองฟู ปลัดเทศบาลนครอุบลราชธานี

- โครงการปรับปรุงถนน คสล.และระบบระบายน้ำ ถนนชยางกูร ที่อยู่ในศูนย์วิทยาศาสตร์เพื่อการศึกษาอุบลราชธานี มีความเป็นห่วงเรื่องระดับพื้นถนนที่สูงขึ้นจากถนนเดิม ขอให้กำชับผู้รับจ้างวางท่อเชื่อมต่อทุกจุดเพื่อระบายน้ำลงสู่บ่อ ป้องกันน้ำท่วมขังในบริเวณดังกล่าว

- โครงการก่อสร้างอาคารอเนกประสงค์ พร้อมลานคอนกรีต สวน ๑๑ ไร่ เมื่อแล้วเสร็จจะขนย้ายวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ที่เก็บอยู่ชั้นล่างตลาดใหญ่ เพื่อเตรียมพื้นที่ลานจอดรถรับรองการเปิดตลาดได้รุ่งหรือโครงการถนนคนเดินริมแม่น้ำมูล มอบสำนักช่าง จัดการดูแลชั้นล่างของตลาดใหญ่ ขนย้ายสิ่งของ ปรับปรุงห้องน้ำ ระบบน้ำท่อระบายน้ำให้เรียบร้อย

- การก่อสร้างระบบระบายน้ำ ซอยสุขาสงเคราะห์ ๑๑ ด้านทิศตะวันตกของวัดนาควายมีถนนที่ค่อนข้างแคบต้องปิดถนนเพื่อก่อสร้าง เนื่องจากเป็นเส้นทางลัดจากขามใหญ่มีรถสัญจร ขอให้สำนักช่างประสานผู้รับจ้างทำป้ายประชาสัมพันธ์การเข้าออกตั้งแต่ต้นทางก่อนขับรถเข้ามา

มติที่ประชุม - รับทราบ

๓.๑๐ รายงานการซ่อมแซมถนน/ทางเท้า/ฝาท่อระบายน้ำ

นายวิษณุพงศ์ สาลีสิงห์ ผู้อำนวยการส่วนการโยธา

- รายงานภารกิจของงานบำรุงรักษาทางและสะพาน มีรถและเครื่องจักรกลที่รับผิดชอบรถบรรทุก ๖ ล้อ จำนวน ๕ คัน รถตักหน้าขุดหลัง จำนวน ๓ คัน รถตักขนาดใหญ่ จำนวน ๑ คัน และรถบด จำนวน ๑ คัน มีทีมงานซ่อมแซมทางเท้าและงานเฉพาะกิจ ทีมงานช่างปูน และทีมงานขุดลาดยาง ภารกิจซ่อมแซมปรับปรุงถนนทางเท้าจะแก้ไขปัญหาเบื้องต้นให้บรรเทา โดยรับเรื่องร้องเรียนจากประชาชนผ่านหลายช่องทาง ทั้งจากแอปพลิเคชัน Traffy Fondue เว็บไซต์เทศบาล และจาก Line กลุ่มร้องทุกข์

นายอัมพล ทองฟู ปลัดเทศบาลนครอุบลราชธานี

- งานส่วนการโยธา จะเป็นงานเฉพาะหน้า ช่วยผู้บริหารแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน ควรทำงานให้เร็วและเรียบร้อย สิ่งที่จะทำให้เราทำงานได้เร็ว คือ การเตรียมบุคลากร และวัสดุอุปกรณ์

บุคลากรต้องมีความเข้าใจปัญหาที่ผู้บริหารสั่งการ และการเตรียมวัสดุอุปกรณ์ ขอให้สำรวจวัสดุอุปกรณ์อยู่เสมอ จัดซื้อเพิ่มเติมให้เพียงพอแก่การใช้งาน และตั้งงบประมาณไว้รับรองค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าเช่าเครื่องจักรกล รถบรรทุก เครื่องมือต่างๆ เมื่อต้องใช้งาน

มติที่ประชุม - รับทราบ

๓.๑๑ รายงานการปฏิบัติงานฝ่ายช่างสุขาภิบาล การปฏิบัติงานตามแผนการลอกท่อระบายน้ำ การลอกท่อระบายน้ำตามคำร้องของประชาชน

นายรัฐพล สัมมาปราบ พนักงานฝ่ายช่างสุขาภิบาล

- การกิจฝ่ายช่างสุขาภิบาล จะปฏิบัติงานลอกท่อ แก่ท่อระบายน้ำอุดตัน เก็บผักตบชวา วัชพืชในคลอง และตัดกิ่งไม้ต้นไม้ การออกปฏิบัติงานตามแผนงานการลอกคลอง ท่อระบายน้ำ และมีการออกปฏิบัติงานตามคำร้องของประชาชน แบ่งทีมงานเป็น ๒ ทีม คือ ๑.ทีมดูตโคลน ใช้รถดูตโคลน มี ๒ คัน เป็นรถสิบล้อ ใช้งานดูตทะเลงได้ดี ดูตได้ปริมาณมาก ส่วนรถ ๖ ล้อ ใช้ลงพื้นที่ตามซอย ๒.ทีมลอกคลอง เป็นทีมที่แก้ปัญหาอุดตันนิดหน่อย หรืองานในซอยเล็กมากรถเข้าไม่ได้ จะใช้แรงคนเป็นหลัก สรุปรายงานฝ่ายช่างสุขาภิบาลเดือน ธันวาคม ๒๕๖๔ มีการปฏิบัติงานบริเวณถนนภาษีเจริญ ซอยสรรพสิทธิ์ ๘ ซอยสรรพสิทธิ์ ๑๐ ซอยสรรพสิทธิ์ ๑๒ ซอยชยางกูร ๑๒/๑ ซอยชยางกูร ๑๔ และปฏิบัติงานเก็บวัชพืชและตัดกิ่งไม้ต้นไม้ ลอกดิน และเศษวัสดุบริเวณ ลำรางนาควาย โชนอุบลสแควร์ บริเวณถนนแจ้งสนิท ๑

มติที่ประชุม - รับทราบ

๓.๑๒ รายงานสถานการณ์โควิด ในเขตเทศบาลนครอุบลราชธานี

นายวิสุทธิ ศิริคุณ ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

- รายงานสถานการณ์โควิด-๑๙ จังหวัดอุบลราชธานี ข้อมูล ณ วันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๕ ผู้ป่วยรายใหม่ ๑๓๓ ราย ติดเชื้อในพื้นที่ ๑๒๘ ราย จากต่างจังหวัด ๕ ราย มียอดผู้ป่วยสะสม ๗,๒๕๕ ราย เสียชีวิต ๑๑ ราย รักษาหาย ๕,๔๐๓ ราย กำลังรักษา ๑,๘๔๑ ราย มีการคลายล็อกมาตรการให้นั่งรับประทาน อาหารดื่มเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ในร้านได้ กำหนดตั้งแต่วันนี้จนกว่าจะแจ้งเปลี่ยนแปลง ในส่วนผู้บริหารเทศบาล นครอุบลราชธานี มีนโยบายมอบเจ้าหน้าที่กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ร่วมกับสำนักงานควบคุมโรคที่ ๑๐ ออกตรวจเชื้อแบบ ATK เชิงรุกที่สำนักงานเทศบาลนครอุบลราชธานี และจุดตรวจเชื้อ ATK ณ ศาลาจตุรมุข ท่งศรีเมือง จนถึงสิ้นเดือนมกราคม เมื่อตรวจ ATK มีผลเป็นบวก ไม่ต้องตรวจ RT-PCR ซ้ำ ให้ปฏิบัติตามแนวทาง Home Isolation ดูแลผู้ป่วยโควิดที่บ้าน รับชุดยารักษากลับไปกักตัวที่บ้าน

- รายงานจัดเก็บขยะมูลฝอยและงานรักษาความสะอาด รถงานจัดเก็บขยะ มีทั้งหมด ๓๒ คัน รถงานรักษาความสะอาด มี ๕๖ คัน การจัดเก็บมีปริมาณขยะเดือนพฤศจิกายน ๒,๔๑๕.๖๘ ตัน เฉลี่ย ๘๐.๔๓ ตัน/วัน และปริมาณขยะเดือนธันวาคม ๒,๕๔๕.๐๕ ตัน เฉลี่ย ๘๑.๙๙ ตัน/วัน เมื่อจัดเก็บขยะมูลฝอยแล้วนำไปทิ้ง ที่บ่อขยะเมืองวาริน

- งานสัตวแพทย์ มีภารกิจที่ออกปฏิบัติหน้าที่ทุกวัน เช่น ฉีดวัคซีน กำจัดเห็บหมัดโรคเรื้อน ออกตรวจสอบเหตุร้องเรียนเหตุเดือดร้อนรำคาญจากการเลี้ยงสัตว์ ให้คำแนะนำการเลี้ยงสัตว์ และจัดทำฐานระบบ ข้อมูลการเลี้ยงสัตว์

- ฝ่ายบริการสาธารณสุข งานส่งเสริมสุขภาพ ดำเนินงานสาธารณสุขมูลฐาน ๑๐๖ ชุมชน มี อสม. จำนวน ๑,๒๐๓ คน ชมรมผู้สูงอายุ ๓๘ ชมรม กลุ่มผู้สูงอายุติดบ้าน ๖๕ ราย กลุ่มผู้สูงอายุติดเตียง ๕๗ ราย มีศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ ออกเยี่ยมและให้คำแนะนำการดูแล โดยใช้มาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโควิด ๑๙ ของกรมควบคุมโรค

นางสาวพิศทยา ไชยสงคราม นายกเทศมนตรีนครอุบลราชธานี

- ปัจจุบันมีแนวโน้มชาวอุบลฯ จะมีผู้ป่วยโรคไตเพิ่มขึ้น ผู้บริหารเทศบาลนครอุบลราชธานีมีแนวคิดจะจัดตั้งศูนย์บริการฟอกไตเทียมให้ชาวอุบลฯ ได้รับบริการฟอกไตฟรี ขอให้กองสาธารณสุขฯ ศึกษาแนวทางจัดตั้งศูนย์ฯ และมีผลกระทบต่อหน่วยงานอื่นหรือไม่ ถ้าเทศบาลจะให้บริการฟอกไตฟรี หรือเสียค่ารักษา น้อยที่สุด โดยใช้สิทธิการรักษาจากบัตรทอง สิทธิประกันสังคม หากสามารถทำได้จะเป็นการเพิ่มช่องทางในการรักษา สะดวก และบรรเทาค่าใช้จ่ายแก่ชาวอุบลฯ และประชาชนทั่วไป

มติที่ประชุม - รับทราบ

๓.๑๓ รายงานการปฏิบัติงานกองสวัสดิการสังคม ประจำเดือนธันวาคม ๒๕๖๔

ว่าที่ร้อยตรีสุรไกร โคตรบุรี นักสังคมสงเคราะห์ชำนาญการ

- รายงานการปฏิบัติงานกองสวัสดิการสังคม ประจำเดือนธันวาคม ๒๕๖๔ งานด้าน ลงทะเบียนเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ/ผู้พิการ/ผู้ป่วยเอดส์ รอบเดือนธันวาคมหยุดรับลงทะเบียน เพื่อรวบรวมบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิรายงานกรม งานด้านลงทะเบียนขอรับเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด เดือนธันวาคมมีผู้ลงทะเบียน จำนวน ๒๖ ราย

- ภารกิจงานสงเคราะห์และช่วยเหลือประชาชนที่ประสบสาธารณภัยและภัยพิบัติต่างๆ แต่งตั้งคณะกรรมการลงสำรวจตรวจสอบผู้ประสบภัยและประเมินความเสียหาย ๑๓ ชุมชน มีประชาชนที่ประสบ อุทกภัย ๕๒๔ ครัวเรือน ได้รับความเสียหาย ๓๐๔ ครัวเรือน ไม่ได้ได้รับความเสียหาย ๒๒๐ ครัวเรือน และได้รายงาน ข้อมูลให้คณะกรรมการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติแล้ว

- ภารกิจตรวจสอบคนเร่ร่อน/ขอทานในเขตเทศบาลนครอุบลราชธานี ในเดือนธันวาคม มีกรณีได้รับเรื่องร้องเรียนจากประชาชน มีชายเร่ร่อนอาศัยอยู่บริเวณสะพานลอยหน้าโรงเรียนเมืองอุบล ร่วมกับ เจ้าหน้าที่ฝ่ายรักษาความสงบลงพื้นที่ตรวจสอบไม่พบคนเร่ร่อน จึงประสาน อสม. ในพื้นที่ช่วยสอดส่อง หากพบเห็น ให้แจ้งศูนย์คุ้มครองคนไร้ที่พึ่งมาช่วยเหลือ และภารกิจกรณีผู้สูงอายุเคยถูกลูกชายที่มีอาการป่วยทางจิตทำร้าย ร่างกาย ประสานศูนย์บริการสาธารณสุข ๗ (อยู่วงศ์ธรรม) ลงพื้นที่ร่วมกับเจ้าหน้าที่ตำรวจ นำลูกชายส่งรักษาที่ โรงพยาบาล พระศรีมหาโพธิ์แล้ว

นายธรรมร์ ชินโกมุท รองนายกเทศมนตรีนครอุบลราชธานี

- ขอแจ้งเพิ่มเติม เรื่องคณะกรรมการชุมชน ทั้งหมดจะหมดวาระในวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕ ตามระเบียบฯ ให้ดำเนินการเลือกใหม่ภายใน ๓๐ วันนับจากวันหมดวาระ จากการหารือกับทางอำเภอฯ นั้น เนื่องจากสถานการณ์โควิด ๑๙ ยังไม่คลี่คลาย ขอให้เลื่อนการกำหนดวันการเลือกตั้งคณะกรรมการชุมชนออกไป มอบกองสาธารณสุขฯ ให้รวบรวมข้อมูลของ ๑๐๖ ชุมชน ว่ามีชุมชนไหนบ้าง มี/ไม่มีผู้ติดเชื้อ มีผู้ติดเชื้อกี่คน รักษาหายแล้วกี่คน พันระยะกักตัววันไหน เพื่อเป็นข้อมูลกำหนดแผนงานการเลือกตั้งคณะกรรมการชุมชน

มติที่ประชุม - รับทราบ

๓.๑๔ รายงานผลการดำเนินงานศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์และแก้ไขปัญหาเร่งด่วนเทศบาลนครอุบลราชธานี ระหว่างวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน - ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๔

นางสาวณัฐธิมา พุ่มโฌง หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการท่องเที่ยว

- ขอแจ้งให้ทราบว่าศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์และแก้ไขปัญหาเร่งด่วนเทศบาลนครอุบลราชธานี ได้เปลี่ยนชื่อเป็น ศูนย์ดำรงธรรมเทศบาลนครอุบลราชธานี และปรับเปลี่ยนรูปแบบคำร้องตามข้อเสนอแนะของรองฯ ธรรมร์ ชินโกมุท ให้ครอบคลุมมากขึ้น ขอรายงานผลการดำเนินงาน ตั้งแต่วันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ถึงวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๔ รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ จำนวน ๒๘๙ เรื่อง ดำเนินการแล้วเสร็จ ๒๑๖ เรื่อง อยู่ระหว่างดำเนินการ ๗๓ เรื่อง แยกตามหน่วยงานที่รับเรื่อง สำนักปลัดเทศบาล ฝ่ายรักษาความสงบ ๒๖ เรื่อง ขอตรวจสอบกล้อง CCTV ๒๒ เรื่อง จัดระเบียบรถ/ทางเท้า/สิ่งกีดขวาง ๒ เรื่อง ขออนุญาตขายสินค้า ๒ เรื่อง ดำเนินการแล้วเสร็จครบทั้งหมด สำนักช่าง จำนวน ๑๖๐ เรื่อง แยกเป็นส่วนงานโยธา ๑๔๗ เรื่อง งานบำรุงรักษาทางและสะพาน จำนวน ๓๓ เรื่อง ดำเนินการแล้วเสร็จ ๑๒ เรื่อง อยู่ระหว่างดำเนินการ ๒๑ เรื่อง งานสถานที่และไฟฟ้า (ไฟฟ้าดับ/ยืมเดินท์)/จำนวน ๘๗ เรื่อง ดำเนินการแล้วเสร็จ ๖๗ เรื่อง อยู่ระหว่างดำเนินการ ๒๐ เรื่อง งานสวนสาธารณะตัดตกแต่งกิ่งไม้และตัดต้นไม้ จำนวน ๒๑ เรื่อง ดำเนินการแล้วเสร็จ ๘ เรื่อง อยู่ระหว่างดำเนินการ ๑๓ เรื่อง งานสัญญาณไฟจราจร จำนวน ๖ เรื่อง ดำเนินการแล้วเสร็จ ๔ เรื่อง อยู่ระหว่างดำเนินการ ๒ เรื่อง ฝ่ายช่างสุขาภิบาล ลอกคลอง/ท่อระบายน้ำอุดตัน จำนวน ๖ เรื่อง แล้วเสร็จ ๔ เรื่อง อยู่ระหว่างดำเนินการ ๒ เรื่อง ส่วนควบคุมการก่อสร้างฯ งานขออนุญาตอาคาร จำนวน ๗ เรื่อง ดำเนินการแล้วเสร็จ ๒ เรื่อง อยู่ระหว่างดำเนินการ ๕ เรื่อง กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม จำนวน ๑๐๓ เรื่อง งานจัดเก็บรักษา เก็บขยะ/ขอล้างขยะ จำนวน ๑๓ เรื่อง ดำเนินการแล้วเสร็จ ๔ เรื่อง อยู่ระหว่างดำเนินการ ๙ เรื่อง งานรักษาความสะอาด เก็บกิ่งไม้/กวาดถนน/ขอรถน้ำ/ขอรถสุขาเคลื่อนที่ ๑๐ เรื่อง ดำเนินการแล้วเสร็จ ๙ เรื่อง อยู่ระหว่างดำเนินการ ๑ เรื่อง งานควบคุมโรค ฉีดพ่นกำจัดยุง/ฆ่าเชื้อโควิด ๑๙ /เห็น/หมัด จำนวน ๗๘ เรื่อง ดำเนินการแล้วเสร็จทั้งหมด งานสัตว์แพทย์ จำนวน ๒ เรื่อง ดำเนินการแล้วเสร็จ ๒ เรื่อง ศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ผ่านระบบ Traffy Fondue ได้รับรายงานจากฝ่ายไอที จำนวน ๔๗ เรื่อง ดำเนินการแล้วเสร็จ ๓๔ เรื่อง อยู่ระหว่างดำเนินการ ๘ เรื่อง ไม่เกี่ยวข้อง ๔ เรื่อง รอรับเรื่อง ๑ เรื่อง

นายอาทิตย์ คุณผล เลขานุการนายกเทศมนตรีนครอุบลราชธานี

- ขอเสนอแนะเรื่องร้องเรียนทุกเรื่องควรจะมีการตอบรับแจ้งกลับผู้ร้องเรียน เพื่อสร้างความมั่นใจและความพอใจแก่ประชาชนที่ร้องเรียนเข้ามา เห็นควรให้ท่านปลัดฯ พิจารณามอบรองปลัดฯ รับผิดชอบเพื่อความเหมาะสม

นายอัมพล ทองฟู ปลัดเทศบาลนครอุบลราชธานี

- สรุปเรื่องร้องเรียนที่แจ้งเข้ามาทุกช่องทาง ทั้งมีหนังสือแจ้งเข้ามา ทางระบบ Traffy Fondue ทางแอปพลิเคชัน Line และทางโทรศัพท์ ขอให้ตอบกลับทุกรายครอบคลุมทุกสื่อ รับเรื่องจากช่องทางไหน ขอให้ตอบกลับทางช่องทางนั้น และผู้มีหน้าที่ตอบกลับประชาชน ขอให้เป็นผู้ที่มีวาทะศิลป์ที่ดี หากเรื่องที่ร้องขอ ดำเนินการไม่ได้ ขอให้แจ้งเหตุผลที่ดีว่าติดปัญหาอะไรให้ประชาชนพอใจ แนวทางจะนัดหารือกับท่านรองปลัดฯ อีกครั้ง

มติที่ประชุม - รับทราบ

๓.๑๕ การขออนุมัติเดินทางไปราชการโดยใช้รถยนต์ส่วนตัว ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑

นายอัมพล ทองฟู ปลัดเทศบาลนครอุบลราชธานี

- การอบรมในสถานการณ์โควิดกำลังระบาด การอบรมภาคบังคับจากกรมส่งเสริมการปกครอง หรือจังหวัดมีคำสั่งให้ไปอบรมเห็นควรอนุมัติให้ไป แต่ถ้าเป็นการอบรมทั่วไปที่ไม่ได้บังคับของหน่วยงานอื่น ตกลงว่าไม่อนุมัติให้ไป เพื่อป้องกันการระบาดของโรคโควิด ๑๙ ยกเว้นเป็นการอบรมระเบียบใหม่ที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน ให้ผู้บังคับบัญชาขึ้นต้น ผอ.สำนัก/กอง พิจารณาก่อนกรอกเป็นรายบุคคล

- ในที่ผ่านมากการเดินทางไปราชการ เจ้าหน้าที่ใช้รถยนต์ส่วนตัวเดินทางไปราชการค่อนข้าง เยอะ กรณีที่ใช้พาหนะส่วนตัวเดินทางไปราชการ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ สรุปสั้นๆ ตามข้อ ๒๕ การใช้พาหนะส่วนตัวเดินทางไปราชการ ผู้เดินทางจะต้องได้รับอนุมัติจากผู้บริหารท้องถิ่น ให้พิจารณาตามความ จำเป็น เหมาะสม และประหยัด ดังนั้นในการขออนุมัติเดินทางไปราชการขอให้ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ต้องใช้รถยนต์ ส่วนตัว ถ้าไม่จำเป็นให้เดินทางตามปกติ และให้ ผอ.สำนัก/กอง ประชุมทำความเข้าใจภายในด้วย เมื่อขออนุมัติใช้ พาหนะส่วนตัวเดินทางไปราชการแล้วไม่ได้ไปจริงตามนั้น แต่เดินทางโดยเครื่องบินแทน เป็นการขออนุมัติเดินทาง อย่างหนึ่งแต่เดินทางไปอีกอย่างหนึ่งเป็นสิ่งที่ต้องพึงระวัง มองเป็นเรื่องการทุจริต มีโทษวินัยอย่างร้ายแรง

นายอาทิตย์ คุณผล เลขานุการนายกเทศมนตรีนครอุบลราชธานี

- เห็นด้วยกับท่านปลัดฯ ในการใส่เหตุผลความจำเป็นในการขออนุมัติใช้พาหนะส่วนตัว เดินทางไปราชการ ซึ่งจะพิจารณาตามเหตุผลความจำเป็น เหมาะสม และประหยัด

มติที่ประชุม - รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา

๔.๑ จุดคัดกรองทางเข้าอาคารสำนักงานเทศบาลนครอุบลราชธานี

นางสาวณัฐสิมา ทุ่มโหมง หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการท่องเที่ยว

- จุดคัดกรองด้านหน้าอาคารสำนักงาน เป็นจุดให้ประชาชนทุกคนที่มาติดต่อราชการ ต้อง ลงทะเบียนชื่อ-สกุล เบอร์โทร เวลา ตรวจวัดอุณหภูมิ และล้างมือด้วยเจลแอลกอฮอล์ ก่อนเข้าอาคารสำนักงาน แต่ มีประชาชนเสนอขอให้ยกเลิกการลงชื่อก่อนเข้าอาคารสำนักงานเทศบาลนครอุบลราชธานี เนื่องจากกลัวความเสี่ยง การติดเชื้อโควิดจากการจับปากกา

นายพิศาล ดีพร้อม หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

- ขอเพิ่มเติมเรื่องเจ้าหน้าที่ประจำจุดคัดกรองด้านหน้าอาคารสำนักงาน เดิมมอบให้เจ้าหน้าที่สำนักปลัดเทศบาลประจำจุดคัดกรองทุกวันทำการ เพื่อเป็นการแบ่งเบาภาระ ขอให้ประชุมพิจารณาทบทวนให้แก่ละสำนัก/กอง แจ้งรายชื่อเจ้าหน้าที่ในสังกัดประจำจุดคัดกรองช่วงเช้า-บ่าย ช่วงละ ๒ คน ให้สำนักปลัดเทศบาลจัดทำคำสั่งเวรเจ้าหน้าที่ประจำจุดคัดกรอง

นายอาทิตย์ คุณผล เลขานุการนายกเทศมนตรีนครอุบลราชธานี

- การลงทะเบียนเข้า-ออก สำนักงานเทศบาลฯ ยังมีความจำเป็นต้องทำ เพื่อติดตามกรณีพบผู้ป่วยและผู้สัมผัสที่เข้ามาติดต่อราชการ ขอให้เจ้าหน้าที่ประจำจุดคัดกรองกำชับให้ประชาชนล้างมือด้วยเจลแอลกอฮอล์หลังลงทะเบียนทุกครั้ง และเห็นด้วยกับการหมุนเวียนเจ้าหน้าที่ทุกส่วนราชการประจำจุดคัดกรอง

นายอัมพล ทองพู ปลัดเทศบาลนครอุบลราชธานี

- การสับเปลี่ยนหมุนเวียนให้ทุกส่วนราชการได้รับผิดชอบประจำจุดคัดกรอง ข้อดีคือมีความเป็นธรรมแบ่งเบาภาระไม่หนักหน่วยงานใดจนเกินไป และหากมีการพิจารณาเลื่อนขั้นพิเศษกรณีปฏิบัติงานในสถานการณ์โควิดจะดีมีความดีความชอบด้วยกัน ข้อเสียคือ หากไม่สนใจประชาชน มั่วแต่เล่นโทรศัพท์มือถือ พูดจาไม่ดีแล้ว ส่งผลให้ภาพลักษณ์ของเทศบาลดูไม่ดี ขอให้แต่ละสำนัก/กองคัดเลือกเจ้าหน้าที่ประจำจุดคัดกรอง และกำชับให้สนใจประชาชนผู้มาติดต่อราชการ ทั้งเรื่องการแต่งกาย การพูดจาสุภาพและแนะนำประชาชน

มติที่ประชุม - รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

๕.๑ การแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อน การพัฒนาเมืองอัจฉริยะ

นางสมลักษณ์ บุญพัฒน์ ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

- การประชุมการพัฒนาเมืองอัจฉริยะ เมื่อวันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๕ สรุปมติที่ประชุมจะดำเนินการตามนโยบายของรัฐ กำหนดองค์ประกอบเมืองอัจฉริยะไว้ ๗ ด้าน เตรียมแต่งตั้งคณะทำงานในแต่ละด้าน มีองค์ประกอบแต่ละคณะไม่เกิน ๑๐-๑๕ คน ประกอบด้วย ๑. คณะผู้บริหาร ๒. สมาชิกสภาเทศบาล ๓. ผู้แทนชุมชน ๔. ภาคีเครือข่ายหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องในแต่ละด้าน และทำบันทึกถึงสำนัก/กอง เพื่อพิจารณาว่ามีภารกิจตรงกับด้านใดใน ๗ ด้าน และคัดเลือกบุคลากรในสังกัดเป็นคณะทำงานเฉพาะด้านที่เกี่ยวข้อง แต่ละส่วนราชการที่ส่งมาจะคัดกรองอีกครั้งเพื่อเป็นคณะทำงานให้ครบทั้ง ๗ ด้าน เมื่อได้ครบแล้วจะมีการประชุมกลุ่มย่อยในแต่ละด้าน และนำเรียนความคืบหน้าในที่ประชุมทุกเดือน

นายธรรม ชินโกมุต รองนายกเทศมนตรีนครอุบลราชธานี

- การเป็นเมืองอัจฉริยะ เทศบาลนครอุบลราชธานีสมควรทำเป็นอย่างยิ่ง ขอให้สำนัก/กอง กระตุ้นบุคลากรในสังกัด ให้เอาใจใส่เทคโนโลยี ต้องเป็น Smart People ให้ได้ก่อนถึงจะเป็น Smart City ได้

มติที่ประชุม - รับทราบ

๕.๒ การส่งอาหาร พัสดุภัณฑ์ ของสำนักงานเทศบาลนครอุบลราชธานี

นางสาวพิศทยา ไชยสงคราม นายกเทศมนตรีนครอุบลราชธานี

- ด้วยในสถานการณ์โรคโควิด ไรเดอร์ส่งอาหาร หรือพนักงานส่งของถือว่าเป็นกลุ่มที่ค่อนข้างเสี่ยง การรับส่งอาหาร พัสดุภัณฑ์ ขอให้จัดส่งที่หน้ามูฮออาคารสำนักงาน และมอบสำนักปลัดฯ จัดสถานที่ส่งของ จัดให้มีโต๊ะที่เหมาะสมกับการรับส่งอาหาร พัสดุภัณฑ์ ติดป้ายแจ้งให้ชัดเจน ให้เจ้าหน้าที่เทศกิจแนะนำไรเดอร์/พนักงานส่งของไปส่งที่จุดรับส่งที่จัดไว้ให้

มติที่ประชุม - รับทราบ

ปิดการประชุม เวลา ๑๖.๓๐ น.

(ลงชื่อ)

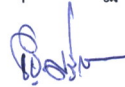


(นายกวีศักดิ์ พงษ์เพชร)

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

ผู้จัดรายงานการประชุม

(ลงชื่อ)



(นางสาวธัญญพัทธ์ ศรีบุญสถิตพงษ์)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ผู้ตรวจรายงานการประชุม