



ระเบียบเทศบาลนครอุบลราชธานี
ว่าด้วยการบริหารจัดการ ดูแลรักษา และพัฒนาศาลหลักเมืองอุบลราชธานี พ.ศ.๒๕๖๕

ด้วยเทศบาลนครอุบลราชธานี มีหน้าที่ รับผิดชอบ ดูแลและบำรุงรักษาศาลหลักเมืองอุบลราชธานี และได้กำหนดระเบียบเทศบาลเมืองอุบลราชธานีว่าด้วยการปกครอง ดูแลรักษา ทะนุบำรุง ปรับปรุงศาลหลักเมือง พ.ศ.๒๕๓๓ เป็นแนวทางดำเนินการให้บรรลุวัตถุประสงค์ ตั้งแต่วันที่ ๒ เมษายน ๒๕๓๓ ซึ่งในปัจจุบันโครงสร้างของเทศบาลนครอุบลราชธานีได้มีการเปลี่ยนแปลง จึงเห็นสมควรให้มีการกำหนดระเบียบ เพื่อให้งานของเทศบาลนครอุบลราชธานี ที่เกี่ยวเนื่องกับศาลหลักเมืองอุบลราชธานี เป็นไป ด้วยความเรียบร้อย

อาศัยอำนาจตามความในพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ รวมทั้งที่แก้ไข เพิ่มเติม มาตรา ๔๘ ตรี (๑) และ (๔) มาตรา ๕๖ ประกอบ มาตรา ๕๓ และมาตรา ๕๐ (๘) จึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบเทศบาลนครอุบลราชธานี ว่าด้วยการบริหารจัดการ ดูแลรักษา และพัฒนาศาลหลักเมืองอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๖๕”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๕ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก “ระเบียบเทศบาลเมืองอุบลราชธานี ว่าด้วยการปกครอง ดูแลรักษา ทะนุบำรุง ปรับปรุงศาลหลักเมือง พ.ศ. ๒๕๓๓”

ข้อ ๔ ให้นายกเทศมนตรีนครอุบลราชธานี เป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจ ตัดความและวินิจฉัยปัญหา กำหนดหลักเกณฑ์ และวิธีการปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบนี้

หมวด ๑
ชื่อความทั่วไป

ข้อ ๕ ในระเบียบนี้

“ศาลหลักเมือง” หมายถึง ศาลหลักเมืองอุบลราชธานี และพื้นที่โดยรอบบริเวณที่เทศบาล รับผิดชอบ

“เทศบาล” หมายถึง เทศบาลนครอุบลราชธานี

“นายกเทศมนตรี” หมายถึง นายกเทศมนตรีนครอุบลราชธานี และผู้รักษาราชการแทน หรือผู้ปฏิบัติราชการแทน แล้วแต่กรณี

/เจ้าหน้าที่...

“เจ้าหน้าที่เทศบาล” หมายถึง ข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้าง ของเทศบาลนครอุบลราชธานี

“การขอเข้าใช้ศาลหลักเมือง” หมายถึง การจัดงานตามอำนาจหน้าที่ของเทศบาล
การจัดงานพิธีการตามขนบธรรมเนียมประเพณี การถวายสักการะ กราบไหว้บูชาศาลหลักเมือง

“เงินอุทิศ” หมายถึง รายได้ที่ได้จากการขอเข้าใช้ศาลหลักเมือง และเงินบริจาค
จากผู้ประสงค์จะบำรุงศาลหลักเมือง

หมวด ๒

การบริหารจัดการ ศาลหลักเมือง

ข้อ ๖ ให้นายกเทศมนตรี ตั้งคณะกรรมการดูแลศาลหลักเมือง ประกอบด้วย
นายกเทศมนตรี เป็นประธาน
รองนายกเทศมนตรีทุกคน เป็นรองประธาน
ผู้อำนวยการสำนัก/กอง หรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น ที่นายกเทศมนตรี
มอบหมาย จำนวน ๔ คน เป็นกรรมการ

ปลัดเทศบาล เป็นกรรมการและเลขานุการ

รองปลัดเทศบาล ที่ปลัดเทศบาลมอบหมาย จำนวน ๑ คน เป็นกรรมการ
และผู้ช่วยเลขานุการ

ข้อ ๗ ให้คณะกรรมการตามข้อ ๖ มีหน้าที่และอำนาจดังนี้

(๑) กำหนดนโยบายและแนวทางปฏิบัติในการขอเข้าใช้ศาลหลักเมืองให้สอดคล้องกับ
สถานการณ์อย่างเหมาะสม อย่างต่อเนื่อง

(๒) วางแผนงาน โครงการ การพัฒนาปรับปรุงศาลหลักเมือง ทุกระยะเวลา ๒ ปี
จากเงินอุทิศและงบประมาณจากส่วนอื่นๆ ทั้งจากหน่วยราชการและภาคเอกชน

(๓) แต่งตั้งอนุกรรมการ คณะทำงาน เพื่อสนับสนุนการดำเนินการ ตามระเบียบนี้

ข้อ ๘ ให้เทศบาลจัดพิธีบวงสรวงศาลหลักเมือง ในวัน ขึ้น ๑ ค่ำ เดือน ๗ ของทุกปี
โดยไม่ขัดต่อขนบธรรมเนียม จารีตประเพณี หรือศีลธรรมอันดีของประชาชน

ข้อ ๙ นายกเทศมนตรี เป็นผู้อนุญาตให้องค์กรภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาชน
เข้าใช้ศาลหลักเมืองเป็นกรณีๆไป นอกเหนือจากการขอเข้าใช้ศาลหลักเมืองของบุคคลหรือคณะบุคคล
ตามขนบธรรมเนียมประเพณี

ข้อ ๑๐ เทศบาลแต่งตั้งเจ้าหน้าที่เทศบาล เพื่อดูแลรักษาความสะอาด การรักษาทรัพย์สิน
ของศาลหลักเมืองอุบลราชธานีตลอดวันอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง

หมวด ๓

การเงิน และการพัสดุของศาลหลักเมือง

ข้อ ๑๑ การดำเนินการด้านการเงินและการพัสดุของศาลหลักเมือง ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบ
กระทรวงมหาดไทยที่เกี่ยวข้อง โดยอนุโลม ทั้งนี้โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการตามข้อ ๖

ข้อ ๑๒ ให้นำเงินอุทิศ หรือเงินรายได้อื่นๆ ที่มีวัตถุประสงค์ชัดเจนที่จะบำรุงศาลหลักเมือง
เข้าฝากธนาคารพาณิชย์ ในบัญชีของเทศบาล (เงินอุทิศศาลหลักเมือง)

ข้อ ๑๓ นายกเทศมนตรี แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับเงินตู้บริจาคศาลหลักเมือง ประกอบด้วย ปลัดเทศบาล ผู้อำนวยการสำนักคลัง และเจ้าหน้าที่ของเทศบาล อีก ๒ คน ทุกวันจันทร์ สัปดาห์ที่ ๑ และที่ ๓ ของเดือน แล้วรายงานให้นายกเทศมนตรี ทราบ

หมวด ๔
เบ็ดเตล็ด และอื่นๆ

ข้อ ๑๔ หากมีการดำเนินการอื่นๆ นอกเหนือจากระเบียบนี้ให้ นายกเทศมนตรี พิจารณา ดำเนินการเพิ่มเติมได้ โดยให้สอดคล้อง ไม่ขัดกับ ข้อ ๗ (๑)

ข้อ ๑๕ ให้เทศบาล และคณะกรรมการตามข้อ ๖ รับฟัง ความคิดเห็นของประชาชน เพื่อประกอบการพิจารณาการดำเนินการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นางสาวพิศทยา ไชยสงคราม)
นายกเทศมนตรีนครอุบลราชธานี