รายงานการประชุมคณะผู้บริหารและหัวหน้าส่วนราชการ ประจำปี ๒๕๖๕
ครั้งที่ ๕/๒๕๖๕
วันพฤหัสบดี ที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลนครอุบลราชธานี

<u>ผู้มาประชุม</u>

๑.	นายอาทิตย์	คูณผล	รองนายกเทศมนตรี
๒.	นายธรธรรม์	ชินโกมุท	รองนายกเทศมนตรี
๓.	นายอัมพล	ทองพุ	ปลัดเทศบาล
๔.	นายเจษฎา	ชังอิน	รองปลัดเทศบาล
๕.	นายกฤชพล	เมืองเหนือ	รองปลัดเทศบาล
๖.	นางศิริเพ็ญ	พุทธจักร	รองปลัดเทศบาล
๗.	นายพิศาล	ดีพร้อม	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
๘.	นายมนต์ตรี	ธนะคุณ	ผู้อำนวยการสำนักการศึกษา
๙.	นางพิมพ์นภัส	ภัทรก่อพงศ์สุข	รก.ผู้อำนวยการสำนักคลัง
๑๐.	นางสมลักษณ์	บุญณพัฒน์	ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
๑๑.	นายวิสุทธิ์	ศิริคุณ	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
๑๒.	นางคุณัญญา	ภัทรประสิทธิ์	ผู้อำนวยการส่วนพัฒนารายได้
๑๓.	นายวิชญ์พงศ์	สาลีสิงห์	ผู้อำนวยการส่วนการโยธา
๑๔.	นายมนต์ชัย	พรหมดี	(แทน)ผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนเทศบาลบูรพาอุบล
๑๕.	นายวรวิทย์	ตั้นเหลียง	(แทน)ผู้อำนวยการโรงเรียนเทศบาล ๒ หนองบัว
๑๖.	นายบัณฑิต	ไขแสง	(แทน)ผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนเทศบาล ๓ สามัคคีวิทยาคาร
๑๗.	นางพิชนัน	ปรีชา	(แทน)ผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนเทศบาล ๔ อนุบาลพระเจ้าใหญ่องค์ตื้อ
๑๘.	นางสาวชลิดา	วงศ์จอม	(แทน)ผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนเทศบาล ๕ ชุมชนก้านเหลือง
๑๙.	นางภัทริณา	คำผง	หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนเทศบาล ๓ สามัคคีวิทยาคาร
๒๐.	นางสาวศรีสุดา	แถมศิริ	หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดมหาวนาราม
๒๑.	นางพิณผกา	แก่นอาษา	หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดใต้พระเจ้าใหญ่องค์ตื้อ
๒๒.	นางอรอินทร์	ไชยแสง	หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน
๒๓.	นายธีระศักดิ์	คำภักดี	ผู้จัดการสถานธนานุบาล ๑
๒๔.	นางสาวณัฐสิมา	ทุ่มโมง	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการท่องเที่ยว
๒๕.	นางประไพศรี	ศิริทรัพย์	หัวหน้าฝ่ายนิติการ
๒๖.	นางสาววิรุณภัสร์	ฐิติภัสร์ศุภเดช	หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ
๒๗.	พ.จ.อ. อดิศร	ประจำ	หัวหน้าฝ่ายรักษาความสงบ
๒๘.	นางสาวระวีวรรณ	จันทร์ส่อง	หัวหน้าฝ่ายกิจการโรงเรียน
๒๙.	นายสรวิชญ์	แสงดี	หัวหน้าฝ่ายการศึกษานอกระบบและตามอัธยาศัย
๓๐.	นางสาวเยาวลักษ์	แก้วลึก	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม
๓๑.	นางศศิกาญจน์	โพธิ์ลังกา	หัวหน้าหน่วยศึกษานิเทศก์
๓๒.	นางสาวสินีนาฎ	ปาทาน	หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี

- ๒ - /๓๓. นางสาวลำพรรณ...

๓๓. นางสาวลำพรรณ	คุณประชา	หัวหน้าฝ่ายสถิติการคลัง
๓๔. นางสาวนิตยา	สมาน	หัวหน้าฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน
๓๕. นางเสาวลักษณ์	กันธิยา	หัวหน้าฝ่ายแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน
๓๖. นางปิยะมาศ	หลินหะตระกูล	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักช่าง
๓๗. นางภัททิยาภรณ์	ใครบุตร	หัวหน้าฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ
๓๘. นางสาวณัฐปภัสร์	ฏปวรนันท์	หัวหน้างานจัดทำงบประมาณ
๓๙. นางณภัสนันท์	วงศ์ลา	หัวหน้างานวิจัยและประเมินผล
๔๐. สิบเอกสมชาย	เดชะคำภู	หัวหน้างานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๔๑. นายพงศธร	โชติมานนท์	หัวหน้างานบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ

<u>ผู้ไม่มาประชุม</u>

๑. นางสาวพิศทยา	ไชยสงคราม	นายกเทศมนตรี
๒. นายพงษ์ศักดิ์	มูลสาร	รองนายกเทศมนตรี
๓. นายปรีชา	ศรีสว่าง	รองนายกเทศมนตรี
๔. นายสราวุฒิ	นิลรัตน์ศิริกุล	เลขานุการนายกเทศมนตรี
๕. นายวีระพงษ์	ศรีภา	เลขานุการนายกเทศมนตรี
๖. นายปริญญา	เนื่องโนราช	ผู้อำนวยการสำนักช่าง
๗. นางสุจิตรา	นามพิทักษ์	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม
๘. นายเสรี	ทองเลิศ	ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม
๙. นางณัฐสุดา	จึงชัยฑวังกูล	ผู้อำนวยการส่วนบริหารการศึกษา
๑๐.นายนพคุณ	เดชเสน	ผู้อำนวยการส่วนควบคุมการก่อสร้างอาคารและผังเมือง
๑๑.นางวรนุช	จันทะสิงห์	ผู้จัดการสถานธนานุบาล ๒
๑๒.นางสาวธัญญพัทธ์	ศรีบุญสถิตพงษ์	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักปลัดเทศบาล
๑๓.นายสุเทพ	สุภโกศล	หัวหน้าฝ่ายทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน
๑๔.นางสาวสุพัตรา	จัยสิน	หัวหน้าฝ่ายการเจ้าหน้าที่ ส่วนบริหารการศึกษา
๑๕.นางพรพรรณ	ศรีลาชัย	หัวหน้าฝ่ายแผนงานและโครงการ สำนักการศึกษา
๑๖.นายเชิดศักดิ์	ดอกพิกุล	หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้
๑๗.นางสาวพยอม	โอภาส	หัวหน้าฝ่ายผลประโยชน์และกิจการพาณิชย์
๑๘.นายวัฒนา	สมลา	หัวหน้าฝ่ายควบคุมการก่อสร้าง
๑๙.นางสุพิศศรี	ถิระพัฒน์	หัวหน้าฝ่ายควบคุมอาคารและผังเมือง
๒๐.นายวรวิทย์	หลาทอง	หัวหน้าฝ่ายช่างสุขาภิบาล
๒๑.นายศรัณย์	ศรีเมือง	หัวหน้าฝ่ายสาธารณูปโภค
๒๒.นางวิไลลักษณ์	อัครอำนวย	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
๒๓.นายจตุรพิธ	สมหอม	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข
๒๔.นางสาวภัสรา	สวัสดิ์กุล	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป กองการเจ้าหน้าที่
๒๕.นางสาวฐานิศวร์	ฐานกุลเสฏฐ์	หัวหน้าฝ่ายบุคลากรทางการศึกษา กองการเจ้าหน้าที่
๒๖.สิบเอกสมชาย	เดชะคำภู	หัวหน้างานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

- ๓ -/ผู้เข้าร่วมประชุม...

<u>ผู้เข้าร่วมประชุม</u>

๑.	นางสาวพัชรินทร์	ธรรมสัตย์	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ
๒.	นางสุชญา	ฤทธิ์เปี่ยม	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ
๓.	นางสาวอรุววรณ์	โอชา	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ
๔.	นางสาวปาริชารัชต์	สมเทพ	ครู
๕.	นายวสันต์	ไชยโยธิน	หัวหน้างานธุรการ
๖.	นางสาวนิดารัตน์	ฤทธิโร	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๗.	นางนุธิดา	วงศ์หอม	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๘.	นายอนุชิต	อัปกาญจน์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๙.	นายกวีศักดิ์	พงษ์เพชร	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น. โดย นายอาทิตย์ คูณผล รองนายกเทศมนตรีนครอุบลราชธานี เป็นประธานดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

<u>ระเบียบวาระที่ ๑</u> เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ แนวทางการแก้ไขปัญหาน้ำท่วมขังจากฝนตกช่วงมรสุมฤดูฝนของเทศบาลนครอุบลราชธานี

นายอาทิตย์ คูณผล รองนายกเทศมนตรีนครอุบลราชธานี

- นางสาวพิศทยา ไชยสงคราม นายกเทศมนตรีนครอุบลราชธานี ติดภารกิจได้มอบหมายให้ข้าพเจ้า นายอาทิตย์ คูณผล รองนายกเทศมนตรีนครอุบลราชธานี เป็นประธานการประชุมคณะผู้บริหารและหัวหน้าส่วนราชการ ครั้งที่ ๕/๒๕๖๕ ประจำเดือนพฤษภาคม เรื่องที่จะแจ้งให้ที่ประชุมทราบ ในช่วงนี้เข้าสู่ฤดูฝนในเขตเทศบาลฯ บางพื้นที่ได้รับผลกระทบจากการที่ฝนตกตลอด มีน้ำท่วมขัง คณะผู้บริหารฯ นำโดยท่านนายกเทศมนตรีได้ลงพื้นที่เข้าไปแก้ไขปัญหา และที่ประชุมคณะผู้บริหาร ลงความเห็นร่วมกันว่าจะทำคลองระบายน้ำถนนชยางกูรบริเวณหน้าบิ๊กซี ประสานขอขยายคลองหน้าบิ๊กซี และลอกท่อระบายน้ำทั่วเมืองอุบลฯ เทศบาลได้เตรียมพนักงานเทศบาลไว้ค่อยบริการให้ความช่วยเหลือพี่น้องประชาชนไม่เว้นวันหยุดราชการ วันหยุดนักขัตฤกษ์ ขอให้พนักงานเทศบาลช่วยประชาสัมพันธ์ให้พี่น้องประชาชนได้รับทราบ

มติที่ประชุม – รับทราบ และประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนชาวอุบลฯ ได้รับทราบ

<u>ระเบียบวาระที่ ๒</u> เรื่องรับรองรายงานการประชุมคณะผู้บริหารและหัวหน้าส่วนราชการ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลนครอุบลราชธานี
ตรวจสอบได้ที่

นายธรธรรม์ ชินโกมุท รองนายกเทศมนตรี

- ในระเบียบวาระที่ ๓.๑ ประกาศค่านิยมเทศบาลนครอุบลราชธานี ให้บุคลากรประพฤติตนอย่างเคร่งครัดและสม่ำเสมอภายใต้ค่านิยม เพื่อเป็นการย้ำเตือนว่าเราถือปฏิบัติยึดมั่นในค่านิยมของเทศบาล ในท้ายหนังสือราชการของเทศบาลฯ ทั้งหนังสือภายในและหนังสือภายนอก เห็นควรให้ใส่ข้อความค่านิยมของเทศบาล "ริเริ่ม สร้างสรรค์ ยึดมั่นธรรมาภิบาล เพื่อประโยชน์สุขของประชาชน"

นายอาทิตย์ คูณผล รองนายกเทศมนตรีนครอุบลราชธานี

- เห็นด้วยกับท่านรองฯ ธรธรรม์ ชินโกมุท มอบให้สำนักปลัดเทศบาล กำหนดรูปแบบการใส่ข้อความค่านิยมเทศบาลฯ ไว้ท้ายหนังสือราชการ ทั้งหนังสือภายใน หนังสือภายนอก และทำบันทึกแจ้งเวียนให้ถือปฏิบัติตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป

มติที่ประชุม - รับรองรายงานการประชุม - มอบให้สำนักปลัดเทศบาล กำหนดรูปแบบการใส่ข้อความค่านิยมเทศบาลฯ ไว้ท้ายหนังสือราชการ และแจ้งเวียนให้ส่วนราชการภายในสังกัดเพื่อปฏิบัติ

<u>ระเบียบวาระที่ ๓</u> เรื่องเพื่อทราบ

๓.๑ รายงานสถานะการเงินการคลัง ประจำเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๕

นางสาวอรุววรณ์ โอชา นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ

- รายงานสรุปรายรับจริง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕ รายได้ที่จัดเก็บเองแยกเป็นหมวดภาษีอากร รับจริง ๖๐ ล้านบาท หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต รับจริง ๔.๖ ล้านบาท หมวดรายได้จากทรัพย์สิน รับจริง ๒.๗ ล้านบาท หมวดรายได้จากสาธารณูปโภคและการพาณิชย์ รับเงิน ๑.๕ ล้านบาท หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด ๑.๑ ล้านบาท หมวดรายได้จากทุนจากการขายทอดตลาด ยังไม่มีการขาย รวมรายได้ที่จัดเก็บเอง ปี ๒๕๖๕ รับจริง ๗๐,๘๙๑,๒๕๐.๔๘ บาท เทียบปี ๒๕๖๔ เพิ่มขึ้น ๒๘,๗๐๘,๖๑๔.๙๑ บาท รายได้หมวดภาษีจัดสรร ปี ๒๕๖๕ รับจริง ๑๙๒,๙๓๑,๘๙๑.๑๗ บาท เทียบปี ๒๕๖๔ ลดลง ๑๐,๙๔๕,๐๗๐.๕๖ บาท เงินอุดหนุนทั่วไปตามอำนาจหน้าที่ฯ ปี ๒๕๖๕ รับจริง ๒๔๐,๒๑๘,๕๐๐ บาท เทียบปี ๒๕๖๔ เพิ่มขึ้น ๑๕,๔๗๔,๐๐๐ บาท รวมรายรับจริง ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕ จำนวน ๕๐๔,๐๔๑,๖๔๑.๖๕ บาท เทียบปี ๒๕๖๔ เพิ่มขึ้น ๓๓,๒๓๗,๕๔๔ บาท ส่วนเงินอุดหนุนทั่วไปมิได้ตั้งรับในงบประมาณ เงินอุดหนุนทั่วไปกำหนดวัตถุประสงค์ ๒๘,๙๗๖,๖๐๐ บาท ประมาณการรายได้ที่ยังไม่ได้รับในเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๕ ๑.ภาษีมูลค่าเพิ่ม ๑ ใน ๙ จำนวน ๓ ล้านบาท ๒.ภาษีสรรพสามิต จำนวน ๕ ล้านบาท ๓.ค่าภาษีและค่าธรรมเนียมรถยนต์และล้อ จำนวน ๒ แสนบาท ๔.ค่าภาคหลวงแร่ จำนวน ๑.๖ แสนบาท ๕.ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ.แผนฯ จำนวน ๑๕ ล้านบาท ๖.ภาษีธุรกิจเฉพาะ จำนวน ๑ แสนบาท ๗.ค่าปรับผู้กระทำผิดกฎหมายจราจรทางบก ยื่นขอเบิกต่อศาลแขวง เมื่อวันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๕ จำนวน ๒.๗ ล้านบาท รวมที่คาดว่าจะมีรายรับระหว่างวันที่ ๒๐ - ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ประมาณ ๒๗.๕ ล้านบาท ส่วนค่าภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ได้สิ้นสุดรับชำระภาษีแล้วคงค้างการจัดเก็บ จำนวน ๒๔.๕ ล้านบาท กำลังเร่งรัดการจัดเก็บ

- รายงานสรุปการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่าย ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๕ แยกประเภทตามหมวดสำนัก/กอง ๑. งบกลาง ตั้งไว้ ๑๕๕,๕๑๐,๒๐๐ บาท เบิกจ่าย ๗๔.๙ ล้านบาท คิดเป็น ๔๘ % ๒. สำนักปลัดเทศบาล ตั้งไว้ ๖๑,๐๑๗,๓๐๐ บาท เบิกจ่าย ๓๒.๗ ล้านบาท คิดเป็น ๕๓ % ๓. กองการเจ้าหน้าที่ ตั้งไว้ ๖,๖๒๙,๕๐๐ บาท เบิกจ่าย ๓ ล้านบาท คิดเป็น ๔๕% ๔. กองยุทธศาสตร์ฯ ตั้งไว้ ๑๔,๒๘๖,๐๐๐ บาท เบิกจ่าย ๗.๘ ล้านบาท คิดเป็น ๕๔ % ๕. สำนักคลัง ตั้งไว้ ๓๓,๑๔๙,๙๐๐ บาท เบิกจ่าย ๑๓ ล้านบาท คิดเป็น ๓๙ % ๖. หน่วยตรวจสอบภายใน ตั้งไว้ ๑,๔๗๔,๐๐๐ บาท เบิกจ่าย ๗.๙๙ แสนบาท คิดเป็น ๕๔ % ๗. สำนักการศึกษา ตั้งไว้ ๒๓๓,๐๒๓,๒๐๐ บาท เบิกจ่าย ๑๒๒ ล้านบาท คิดเป็น ๕๒ % ๘. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ตั้งไว้ ๙๓,๓๓๘,๕๐๐ บาท เบิกจ่าย ๔๘.๘ ล้านบาท คิดเป็น ๕๒ % ๙. สำนักช่าง ตั้งไว้ ๑๒๒,๗๘๐,๗๐๐ บาท เบิกจ่าย ๓๖ ล้านบาท คิดเป็น ๒๙ % ๑๐. กองสวัสดิการสังคม ตั้งไว้ ๘,๗๙๐,๗๐๐ บาท เบิกจ่าย ๔ ล้านบาท คิดเป็น ๔๕ % รวมเบิกจ่ายไปแล้ว ๓๔๓,๙๒๖,๗๑๖ บาท เทียบงบประมาณอนุมัติคิดเป็น ๔๗ % แยกตามหมวดรายจ่าย ๑. งบกลาง ตั้งไว้ ๑๕๕,๕๑๐,๒๐๐ บาท เบิกจ่าย ๗๔.๙ ล้านบาท คิดเป็น ๔๘ % ๒. หมวดเงินเดือน ตั้งไว้ ๓๒๓,๗๔๕,๘๐๐ บาท เบิกจ่าย ๑๖๙ ล้านบาท คิดเป็น ๕๒ % ๓. หมวดค่าตอบแทน ตั้งไว้ ๑๐,๐๖๗,๐๐๐ บาท เบิกจ่าย ๓ ล้านบาท คิดเป็น ๓๗ % ๔. หมวดค่าใช้สอย ตั้งไว้ ๘๑,๗๐๐,๔๐๐ บาท เบิกจ่าย ๓๙ ล้านบาท คิดเป็น ๔๘ % ๕. หมวดค่าวัสดุ ตั้งไว้ ๖๕,๘๔๙,๖๐๐ บาท เบิกจ่าย ๒๗.๙ ล้านบาท คิดเป็น ๔๒ % ๖. หมวดค่าสาธารณูปโภค ตั้งไว้ ๑๔,๔๐๐,๑๐๐ บาท เบิกจ่าย ๖ ล้านบาท คิดเป็น ๔๖ % ๗. หมวดเงินอุดหนุน ตั้งไว้ ๔๕,๘๒๑,๓๐๐ บาท เบิกจ่าย ๒๐.๙ ล้านบาท คิดเป็น ๔๕ % ๘. หมวดรายจ่ายอื่น ยังไม่มีการเบิกจ่าย ๙. หมวดค่าครุภัณฑ์ ตั้งไว้ ๒,๕๗๙,๖๐๐ บาท เบิกจ่าย ๔ แสนบาท คิดเป็น ๑๗ % ๑๐. หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ตั้งไว้ ๓๐,๓๑๖,๐๐๐ บาท เบิกจ่าย ๕ แสนบาท คิดเป็น ๑.๘ % สรุปเงินคงเหลือจากการเบิกจ่ายตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รายรับจริง ณ วันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕ จำนวน ๕๐๔,๐๔๑,๖๔๑.๖๕ บาท เบิกจ่ายไปแล้ว ณ วันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๕ รายจ่ายจริง ๓๔๓,๙๒๖,๗๑๖.๖๔ บาท คงเหลือที่ใช้ได้เป็นเงิน ๑๖๐,๑๑๔,๙๒๕.๐๑ บาท ส่วนเงินอุดหนุนทั่วไประบุวัตถุประสงค์ รายรับ ๒๘,๙๗๖,๖๐๐ บาท เบิกจ่ายแล้ว ๒๑,๔๙๖,๔๒๔ บาท คงเหลือ ๗,๔๘๐,๑๗๖ บาท

นายอาทิตย์ คูณผล รองนายกเทศมนตรีนครอุบลราชธานี

- ในหมวดรายได้จากทุนที่มาจากการขายทอดตลาด ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สินได้รับเรื่องมาดำเนินงานแล้วหรือยัง และไม่ทราบว่าทรัพย์สินพัสดุ ตู้เหล็กที่วางใต้บันได ข้างห้องงานทรัพย์สิน สวน ๑๑ ไร่ ตามสถานที่ต่างๆ เป็นของหน่วยงานใด เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อย ให้แต่ละสำนัก/กอง ตรวจสอบพัสดุครุภัณฑ์ที่ชำรุด ดำเนินการจำหน่ายขายทอดตลาดตามระเบียบฯ ขอให้ท่านปลัดเทศบาล มอบหมายรองปลัดเทศบาลติดตามเรื่องนี้ ในการประชุมครั้งต่อไปจะติดตามความคืบหน้า ส่วนการจัดเก็บรายได้ของเทศบาลปีนี้ เทียบกับปีที่ผ่านมาถือว่าใช้ได้

มติที่ประชุม – มอบให้ทุกสำนัก/กอง เร่งตรวจสอบพัสดุครุภัณฑ์ที่ชำรุดและเสื่อมสภาพ ดำเนินการจำหน่ายตามระเบียบฯ และรายงานความคืบหน้าในที่ประชุมเดือนหน้า

๓.๒ รายงานการติดตามและประเมินโครงการประจำเดือนเมษายน ๒๕๖๕

นางณภัสนันท์ วงศ์ลา หัวหน้างานวิจัยและประเมินผล

- รายงานการติดตามผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ มี ๔ ประเด็น คือ ประเด็นแรกโครงการที่ได้รับอนุมัติให้ใช้จ่ายเงินสะสมปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - พ.ศ.๒๕๖๕ จำนวน ๒๐ โครงการ มีการขับเคลื่อนไปแล้ว ๑๗ โครงการ โดยอยู่ระหว่างก่อสร้าง ๗ โครงการ จัดทำราคากลาง ๑ โครงการ ขอซื้อ/ขอจ้าง ๑ โครงการ เชิญทำสัญญา ๔ โครงการ รอส่งมอบงาน ๔ โครงการ และเตรียมความพร้อม ๓ โครงการ ประเด็นที่สอง โครงการปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ที่กันเงินไว้เบิกจ่ายในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ จำนวน ๔ โครงการ แล้วเสร็จ ๓ โครงการ เหลือ ๑ โครงการ อยู่ระหว่างก่อสร้างโครงการก่อสร้างอาคารอเนกประสงค์พร้อมลานคอนกรีต สวน ๑๑ ไร่ ความคืบหน้า ๕๐ % สิ้นสุดสัญญา วันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๕ ประเด็นที่สาม โครงการที่ได้รับเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ของสำนักการศึกษา ๓ โครงการ อยู่ระหว่างก่อสร้าง ๒ โครงการ และอยู่ระหว่างเชิญทำสัญญา ๑ โครงการ ในส่วนครุภัณฑ์ที่ได้รับเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ รถบรรทุกขยะ ขนาด ๑ ตัน ๓ คัน ของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม งบประมาณ ๒,๘๕๐,๐๐๐ บาท อยู่ระหว่างขออนุมัติจัดซื้อ ประเด็นที่สี่ โครงการที่ได้รับอนุมัติในเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ทั้งหมด ๕๖ โครงการ อยู่เตรียมความพร้อมเบื้องต้น ๒๐ โครงการ ยังไม่ถึงห้วงเวลาดำเนินการ คิดเป็น ๓๕.๗ % มีการดำเนินการไปแล้ว ๓๖ โครงการ คิดเป็น ๖๔.๒๙ % อยู่ระหว่างดำเนินการ ๑๙ โครงการ ส่วนใหญ่เป็นโครงการที่มีการดำเนินการตลอดปี เช่น โครงการสนับสนุนเบี้ยยังชีพต่างๆ โครงการจัดงานเฉลิมพระเกียรติฯ โครงการสนับสนุนอาหารกลางวัน นม ที่มีการเบิกจ่ายตลอดปี รวมถึงโครงการจัดเก็บภาษีต่างๆ โครงการจัดประชุมแผนฯ และการติดตามประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลฯ ครุภัณฑ์ที่ได้รับอนุมัติในเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ จำนวน ๗๐ รายการ ดำเนินการไปแล้วเหลือเตรียมความพร้อม ๖ รายการ คิดเป็น ๘.๕๗ % ส่วนรายการที่ดำเนินการไปแล้ว ๖๔ รายการ คิดเป็น ๙๑.๔๓ %

นายอาทิตย์ คูณผล รองนายกเทศมนตรีนครอุบลราชธานี

- เดือนหน้าจะเข้าสู่กระบวนการพิจารณางบประมาณปี ๒๕๖๖ แล้ว รายการครุภัณฑ์ที่ได้รับการอนุมัติ ปี ๒๕๖๕ ขอให้ดำเนินการขออนุมัติจัดซื้อให้เรียบร้อยในเดือนมิถุนายน และให้ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สินวางแผนการจัดซื้อจัดจ้างให้เหมาะสมตามที่ได้ซักซ้อมไว้

- โครงการต่อเติมปรับปรุงพื้นที่ตลาดสดเทศบาล ๓ ทราบว่าได้เชิญผู้ชนะการประกวดราคาครั้งที่ ๓ แล้ว ขณะที่รอตามห้วงเวลาเชิญรายลำดับที่ ๑ มาทำสัญญานั้น ให้ประสานรายลำดับที่ ๒ เตรียมการไว้ เพราะว่าการก่อสร้างนี้เพื่อรองรับการปรับปรุงสำนักงานใหม่ที่ตลาดใหญ่

- โครงการถนนชยางกูร ๒.๒ ราคากลางจะครบกำหนดวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๕ หากปรากฏว่าไม่มีผู้มายื่นราคา ผมขอรับเรื่องนี้ไว้ติดตามดำเนินงาน

- โครงการปรับปรุงห้องน้ำสวนสาธารณะทุ่งศรีเมือง ขอให้สำนักช่าง เร่งดำเนินการทำเรื่องขออนุมัติส่งให้ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สินดำเนินงานต่อ

นายธรธรรม์ ชินโกมุท รองนายกเทศมนตรีนครอุบลราชธานี

- ครุภัณฑ์รถยนต์กู้ภัยและดับเพลิง ชนิดบันไดเลื่อนอัตโนมัติ งบประมาณ ๔๙ ล้านบาท ไม่มีปรากฏในรายงาน ขอให้นำมารายงานความคืบหน้าว่าเบิกจ่ายแล้วหรือยัง อยู่ระหว่างขั้นตอนไหน ทราบว่ามีการขออนุมัติขยายเวลาการส่งมอบ ได้รับการอนุมัติแล้วหรือยัง เป็นอย่างไรบ้าง

- ๗ -/นางสาวนิตยา...

นางสาวนิตยา สมาน หัวหน้าฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน

- ครุภัณฑ์รถยนต์กู้ภัยและดับเพลิง งบประมาณ ๔๙ ล้านบาท ผู้รับจ้างได้ขอขยายเวลาการส่งมอบ ๑๒๐ วัน จากสัญญาเดิมคือ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๕ ขยายไปถึงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๕ และได้รับการอนุมัติให้ตามที่ขอแล้ว ๑๒๐ วัน เป็นไปตามระเบียบฯ

นายอัมพล ทองพุ ปลัดเทศบาลนครอุบลราชธานี

- ประเด็นแรกโครงการวางท่อระบายน้ำผ่าน ศูนย์วิทยาศาสตร์ กำลังจะวางมาเชื่อมกับถนนชยางกูร จะต้องวางแผนร่วมกันกับผู้รับจ้าง การวางท่อบนถนนชยางกูรตัดข้ามมาฝั่งศูนย์รถอีซูซุ เพื่อให้การปิดถนนใช้เวลาการปิดน้อยที่สุด เพราะการจราจรค่อนข้างที่จะติดขัดเนื่องจากโรงเรียนเปิดเทอม การปิดถนนการเบี่ยงเลนถนนทำอย่างไรให้มีปัญหาน้อยที่สุด ประเด็นที่สองในการก่อสร้างท่อระบายน้ำ การยาแนวต้องให้โดยรอบทั้งข้างล่างและข้างบน และหลังจากการยาแนวดินที่ถมตามหลักแล้วต้องใช้ดินร่วนปนทราย โครงการระบบระบายน้ำถนนชยางกูร ช่วงหน้าโรงแรมรีเจ้นท์ ฝากให้ช่างผู้ควบคุมงานต้องกำชับควบคุม ควรใช้เครื่องตัดถนนเป็นแนวไป ก่อนค่อยขุดเจาะถนนต้องดำเนินการตามมาตรฐานหลักวิชาช่าง เพื่อให้เกิดความคงทนถาวร ที่สำคัญคืออยากให้เร่งดำเนินการ การส่งมอบงานตามที่เคยได้ให้ข้อเสนอแนะแล้วว่า ให้ส่งมอบงานเป็นช่วง ๑๐๐ เมตร แบ่งงวดงานไม่ต้องรอทำเสร็จหมดค่อยมาเบิกครั้งเดียว ทำให้การจราจรไปไม่ได้ และช่วงที่มีการก่อสร้าง การวางกรวย เรื่องป้ายสัญญาณไฟเตือนตอนกลางคืน ต้องมีชัดเจน ให้ปลอดภัยกับผู้สัญจรผ่านทาง

นายอาทิตย์ คูณผล รองนายกเทศมนตรีนครอุบลราชธานี

- เห็นด้วยเรื่องการกำหนดวางแผนการก่อสร้าง ให้กรรมการตรวจการจ้าง และช่างผู้ควบคุมงานเชิญผู้รับจ้างมาประชุมซักซ้อมการดำเนินงาน เพื่อกำหนดแนวทางเขียนแผนงานให้ผู้รับจ้างทำตาม

มติที่ประชุม - ๑. มอบให้ทุกสำนัก/กอง ดำเนินการขออนุมัติจัดซื้อครุภัณฑ์ ปี ๒๕๖๕ ภายในเดือนมิถุนายน

๒. มอบให้ฝ่ายพัสดุ วางแผนลำดับการจัดซื้อจัดจ้างให้เหมาะสม

๓. มอบสำนักช่าง

- เร่งดำเนินการโครงการปรับปรุงห้องน้ำสวนสาธารณะทุ่งศรีเมือง

- เชิญประชุมซักซ้อมแผนการดำเนินงานระหว่าง คณะกรรมการตรวจสอบ ช่างควบคุมงานกับผู้รับจ้างโครงการระบบระบายน้ำ ศูนย์วิทยาศาสตร์ กำหนดแนวทางปฏิบัติวางท่อเชื่อมตัดผ่านถนนชยางกรูให้เสร็จโดยเร็วที่สุด

- ให้ช่างควบคุมงานโครงการระบบระบายน้ำ ถนนชยางกูร ดูแลการขุด เจาะ ตัดถนนให้ได้มาตรฐาน การยาแนวกันรั่วซึมรอยต่อท่อระบายน้ำให้ทั่วทั้งบนล่าง การวางกรวย ป้ายสัญญาณไฟเตือนในเวลากลางคืนให้ปลอดภัยกับผู้สัญจรผ่านทาง

๓.๓ รายงานผลการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๕ (LPA)

นางณภัสนันท์ วงศ์ลา หัวหน้างานวิจัยและประเมินผล

- รายงานผลการประเมินประสิทธิภาพองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งจะรายงานเปรียบเทียบตั้งแต่ ปี ๒๕๖๑ - ปี ๒๕๖๕ จะเห็นได้ถึงการพัฒนาที่เพิ่มขึ้นของเทศบาล โดยแยกคะแนนตามตัวชี้วัดในแต่ละด้าน ด้านที่ ๑ การบริหารจัดการ ผลการประเมิน ๙๗.๑๔ เทียบกับปี ๒๕๖๔ คะแนนลดลงจากเรื่องการรายงานเสนอตอบกลับประชาชนภายใน ๑๕ วันให้ครบ ๘๐ % ด้านที่ ๒ การบริหารงานบุคคลและกิจการสภา ผลการประเมิน ๙๔.๔๔ คะแนน คะแนนไม่ถึงจากเรื่องการพัฒนาอบรมสมาชิกสภาฯ ด้านที่ ๓ การบริหารงานการเงินและการคลัง ผลการประเมิน ๗๑.๐๔ เทียบกับปี ๒๕๖๔ ไม่ต่างเดิม ซึ่งคณะกรรมการได้มีข้อทักทวงในวันตรวจประเมิน ส่วนคะแนนขาดหายส่วนใหญ่จากเรื่องการโอนเงินงบประมาณที่มากเกินไป การโอนงบประมาณในระบบ e-laas ต้องทำให้แล้วเสร็จภายใน ๑ วัน ด้านพัสดุมีการตรวจรับที่ล่าช้าเกิน ๓ วันทำการ การบันทึกของผู้ควบคุมงานต้องไม่เกิน ๒ วันทำการ การตรวจสอบพัสดุประจำปี ต้องตรวจสอบให้แล้วเสร็จภายใน ๒๐ วันทำการ พร้อมเสนอรายงานการตรวจรับ การใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายในหมวดที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ต้องใช้จ่ายให้เกิน ๘๐ % การปิดบัญชีจะต้องไม่มีการจัดทำแบบ ไม่มีเงื่อนไขและข้อสังเกตของคณะกรรมการ การดำเนินการตามข้อทักทวงของหน่วยงานตรวจสอบต้องดำเนินการภายใน ๖๐ วัน ด้านที่ ๔ การบริการสาธารณะ ผลการประเมิน ๙๘.๖๗ เทียบกับปี ๒๕๖๔ เพิ่มขึ้นแต่ยังต้องพัฒนาเรื่องการกำจัดผักตบชวาและวัชพืชในแหล่งน้ำ ไม่มีการนำไปแปรรูป และเรื่องชุมชนในเขตเทศบาลมีนวัตกรรมการกำจัดขยะมูลฝอย แต่มีชุมชนไม่ถึง ๕๐ % ด้านที่ ๕ ธรรมาภิบาล ผลการประเมิน ๙๖.๐๐ เทียบกับปี ๒๕๖๔ เพิ่มขึ้น โดยตัดคะแนนเรื่องวินัย ขอให้รักษาคะแนนทุกด้านทุกมิติไว้ เพราะคะแนน LPA ใช้ในการประเมินเรื่องโบนัส ส่งประกวดธรรมาภิบาล การประเมินเมืองสิ่งแวดล้อมยั่งยืนด้วย

มติที่ประชุม - รับทราบ

๓.๔ ความคืบหน้าการขับเคลื่อนการพัฒนาเมืองอัจฉริยะ (Smart City) เทศบาลนครอุบลราชธานี

นายพงศธร โชติมานนท์ หัวหน้างานบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ

- เมื่อวันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ได้มีการประชุมคณะกรรมการ ในด้านที่ ๗ ด้านการบริหารภาครัฐอัจฉริยะ Smart Governance มีตัวแทนภาษีเครือข่ายจากหน่วยงาน DEPA มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี มหาวิทยาลัยอุบลราชธานีร่วมประชุม และมีข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการในเรื่องการออกแบบเว็บไซต์เทศบาลนครอุบลราชธานี ในรูปแบบเว็บแอปพลิเคชัน แยก ๓ ประเด็นแรก ๑. มีหน้าฟีดข่าว ข่าวสารที่ประชาชนควรได้รับรู้ อย่างเช่นประเด็นการก่อสร้างถนนช่วงไหน ช่วงเวลาแล้วเสร็จ ๒. App ที่เทศบาลได้จัดทำไว้แล้ว ๕ แอปพลิเคชัน ๑.ดูกล้อง CCTV ออนไลน์ ๒. แอปพลิเคชัน Fondue ๓.ระบบรับเรื่องราวร้องทุกข์ ๔.การชำระภาษีออนไลน์ ๕.ระบบแจ้งซ่อม ยังไม่เด่นชัดควรนำมาเสนอในเว็บแอปพลิเคชันให้ประชาชนได้เห็นทันทีและประเด็นที่ ๓ ข้อมูลในการติดต่อ ในโอกาสต่อไปทาง DEPA จะนำ Plat Form รูปแบบการนำเสนอที่มีให้เทศบาลฯ เพื่อนำไปใช้ในการนำเสนอต่อประชาชน

มติที่ประชุม - รับทราบ

- ๙ -/๓.๕ การเตรียมความพร้อม...

๓.๕ การเตรียมความพร้อมก่อนเปิดภาคเรียนในกิจกรรมตรวจ ATK ของสถานศึกษาในสังกัดเทศบาลนครอุบลราชธานี

นายมนต์ตรี ธนะคุณ ผู้อำนวยการสำนักการศึกษา

- สถานศึกษาในสังกัดเทศบาลนครอุบลราชธานี เปิดเรียนภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ เมื่อวันอังคารที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕ การปฏิบัติตามแนวทางป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อโรคโควิด-๑๙ ขอขอบคุณกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ที่ได้จัดเจ้าหน้าที่มาให้ความรู้คุณครูตรวจคัดกรอง มีการตรวจ ATK ๑๐๐ % ทั้งครู ผู้ปกครอง ได้รับรายงานทั้งที่บ้านและที่โรงเรียน โดยการจัดซื้อ ATK ใช้เงินรายได้สะสมของสถานศึกษา

นายอาทิตย์ คูณผล รองนายกเทศมนตรีนครอุบลราชธานี

- ขอให้สถานศึกษาในสังกัด ติดตามเฝ้าระวังปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อโรคโควิด-๑๙ ในโรงเรียน ที่แม้ว่าต่อไปจะผ่อนปรนจัดให้โรคนี้เป็นโรคประจำถิ่น โรคนี้ติดได้ง่าย หากติดแล้วจะทำให้เสียทั้งการงานให้ถือว่าเป็นหน้าที่ และเป็นภาระที่ต้องเฝ้าระวังอยู่ตลอด รวมทั้งพนักงานเทศบาลในสำนักงาน

นายอัมพล ทองพุ ปลัดเทศบาลนครอุบลราชธานี

- ขอทราบยอดจำนวนนักเรียนแต่ละแห่งเทียบกับปีที่แล้ว เพื่อที่จะได้เตรียมการวางแผนอัตรากำลังบุคลากร งบประมาณต่างๆ

นายมนต์ตรี ธนะคุณ ผู้อำนวยการสำนักการศึกษา

- ในภาพรวมยอดจำนวนนักเรียนยังไม่นิ่ง เพราะหน่วยงานที่รับผิดชอบจะสำรวจส่งข้อมูลในวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๕

มติที่ประชุม - รับทราบ

๓.๖ ประเมินสถานศึกษา การเตรียมความพร้อมในการเปิดภาคเรียนของสถานศึกษาในสังกัดเทศบาลนครอุบลราชธานี

นายนพคุณ เดชเสน ผู้อำนวยการส่วนควบคุมการก่อสร้างอาคารและผังเมือง

- การประเมินสถานศึกษาเป็นไปตามกฎกระทรวง การประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ เป็นการนิเทศ ติดตามผล เพื่อการติดตามของต้นสังกัดในการจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี และรายงานการประเมินตนเอง เพื่อประกอบการประเมินคุณภาพภายนอก เป็นการตรวจโรงเรียนว่าได้ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการไหม เป็นไปตามกฎกระทรวง ๘ ภารกิจ องค์ประกอบที่ ๑ การกำหนดมาตรฐาน ในทุกปีการศึกษาโรงเรียนต้องมีคณะกรรมการกำหนดมาตรฐาน องค์ประกอบที่ ๒ การจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา องค์ประกอบที่ ๓ จัดระบบบริหารและสารสนเทศ องค์ประกอบที่ ๔ เป็นการดำเนินงานตามแผน ตรวจติดตามโรงเรียนว่าได้ปฏิบัติตามกรอบระยะเวลาที่กำหนดไว้ องค์ประกอบที่ ๕ ได้มีการจัดให้มีการประเมินและตรวจสอบคุณภาพการศึกษา เป็นการประกันคุณภาพภายในของโรงเรียน องค์ประกอบที่ ๖ การจัดให้มีการประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐาน องค์ประกอบที่ ๗ จัดทำรายงานประจำปี ต้องมีการประเมินคุณภาพภายในตนเอง และมีการติดตามตรวจสอบของต้นสังกัด องค์ประกอบที่ ๘ ดำเนินการให้เป็นไปอย่างต่อเนื่อง

มติที่ประชุม - รับทราบ

- ๑๐ -/๓.๗ สถิติการให้บริการ...

๓.๗ สถิติการให้บริการงานขออนุญาตอาคารและควบคุมอาคาร ข้อมูลเดือนเมษายน ๒๕๖๕

นางปิยะมาศ หลินหะตระกูล หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักช่าง

- ในวาระที่ ๓.๗ วาระที่ ๓.๘ และเรื่องเพื่อพิจารณา วาระที่ ๔.๑ ขอยกเลิกวาระ เลื่อนไปรายงานเดือนมิถุนายน เนื่องจากผู้รับผิดชอบรายงานติดภารกิจด่วนค่ะ

มติที่ประชุม - ยกเลิกวาระ

๓.๘ สรุปโครงการที่ดำเนินการก่อสร้างตามสัญญา

มติที่ประชุม - ยกเลิกวาระ

๓.๙ รายงานผลการตรวจ ATK ก่อนเปิดภาคเรียน และมาตรการควบคุมโรค COVID-๑๙ ในโรงเรียน

นายวิสุทธิ์ ศิริคุณ ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

- รายงานผลการตรวจ ATK โรงเรียนเทศบาลบูรพาอุบล มีผู้ติดเชื้อ ๒ ราย โรงเรียนเทศบาล ๒ หนองบัว มีผู้ติดเชื้อ ๑๓ ราย โรงเรียนเทศบาล ๓ สามัคคีวิทยา มีผู้ติดเชื้อ ๑ ราย ในส่วนสถานศึกษาอื่นศูนย์พัฒนาเด็กเล็กผลการตรวจไม่พบผู้ติดเชื้อโควิด

- รายงานภารกิจที่ท่านนายกเทศมนตรีได้มอบหมายให้กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมร่วมกับกองช่าง สำนักปลัดเทศบาล และเทศกิจ เพื่อที่จะทำโครงการพัฒนาเทศบาลนครอุบลราชธานีให้สะอาด โดยใช้งบประมาณของกองสาธารณสุขฯ ตอนนี้ได้ลงไปแก้ปัญหาไฟฟ้า ความสะอาด ลอกท่อระบายน้ำ ตัดกิ่งไม้ต้นไม้ วิธีการก็คือจะดำเนินงานไปทุกเขตการเลือกตั้งทั้ง ๔ เขต จนบ้านเมืองสะอาด เราจะประกาศยุทธศาสตร์ เป็นเมืองสะอาด เมืองน่าอยู่ สู่การพัฒนาคุณภาพชีวิตอย่างยั่งยืน

มติที่ประชุม - รับทราบ

๓.๑๐ รายงานสถานการณ์ COVID-๑๙ ในจังหวัดอุบลราชธานี

- รายงานการควบคุมโรคโควิด-๑๙ ซึ่งกระทรวงสาธารณสุข มีกำหนดประกาศโรคโควิด-๑๙ เข้าสู่การเป็นโรคประจำถิ่นตามที่วงไว้ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕ จะเลื่อนการประกาศวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๕ การที่เราได้รับการฉีดวัคซีนทำให้เราสามารถดำเนินชีวิตได้ปกติ ไม่แพร่กระจายโรคมากขึ้นเนื่องจากมีการสร้างภูมิคุ้มกันสูงขึ้น แต่ห้ามประมาทเพราะการติดเชื้อโรคโควิด-๑๙ หลังจากที่หายแล้วยังมีอาการ long COVID หลงเหลืออยู่ทำให้เราเหนื่อยง่ายกว่าปกติ ในส่วนกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม จะได้ดำเนินต่อไปคือการป้องกันโรคไข้เลือดออก หากว่าเป็นพร้อมกับโรคโควิดจะมีโอกาสเสียชีวิตได้ ส่วนโรคฝีดาษลิง จะเป็นเหมือนไข้ทรพิษ มีตุ่มหนองใสเหมือนอีสุกอีใส สามารถรักษาได้ด้วยยารักษาไข้ทรพิษ ขอเตือนให้ระวังการระบาดไว้ด้วย

มติที่ประชุม - รับทราบ

๓.๑๑ การปฏิบัติงานกองสวัสดิการสังคม ประจำเดือนเมษายน ๒๕๖๕

นางสาวพัชรินทร์ ธรรมสัตย์ นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ

- รายงานการปฏิบัติงานด้านเบี้ยยังชีพ รอบเดือนเมษายน ๒๕๖๕ มีผู้ลงทะเบียนเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ๔๓ ราย ผู้พิการ ๙ ราย ผู้ป่วยเอดส์ไม่มี และมีผู้ลงทะเบียนขอรับเงินอุดหนุนการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด จำนวน ๙ ราย

- รายงานการปฏิบัติงานด้านสาธารณภัย เมื่อวันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๕ ลงพื้นที่มอบเงินช่วยเหลือประชาชนผู้ประสบสาธารณภัย ด้านอัคคีภัย จำนวน ๒ ราย เป็นเงิน ๕,๙๘๘ บาท และเมื่อวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๕ มีพิธีมอบเงินช่วยเหลือผู้ประสบภัย ด้านอุทกภัย จำนวน ๒๗๐ ครัวเรือน เป็นเงิน ๓๔๗,๗๑๐ บาท

นายอัมพล ทองพุ ปลัดเทศบาลนครอุบลราชธานี

- เรื่องข้อมูลผู้สูงอายุ ๖๐ ปีขึ้นไป ณ ปัจจุบัน มียอดเท่าไร คิดเป็นร้อยละเท่าไรของประชากร แนวโน้มเป็นยังไง เราต้องวางแผนอย่างไร เรื่องนโยบายการเพิ่มเบี้ยชีพผู้สูงอายุที่ผ่านมติ ครม. แล้วที่จะออกมาใหม่ ขอให้ศึกษาเพื่อจะได้สามารถตอบคำถามประชาชนได้ เช่น เพิ่มเท่าไร จะได้รับเมื่อไร

นางสาวพัชรินทร์ ธรรมสัตย์ นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ

- ข้อมูลผู้สูงอายุ ๖๐ปีขึ้นไป มีประมาณ ๘,๐๐๐ คน คิดเป็น ๑๐ เปอร์เซ็นต์

นายอาทิตย์ คูณผล รองนายกเทศมนตรีนครอุบลราชธานี

- ขอให้กองสวัสดิการเตรียมศึกษาเรื่องการเพิ่มเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ตามที่ท่านปลัดเทศบาลได้ให้ข้อเสนอแนะ

มติที่ประชุม - มอบกองสวัสดิการสังคม ศึกษาเรื่องนโยบายการเพิ่มเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

๓.๑๒ การเลือกคณะกรรมการชุมชน

นางสุชญา ฤทธิ์เปี่ยม นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ

- รายงานการปฏิบัติงานเลือกคณะกรรมการชุมชน เมื่อวันที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๕ คณะผู้บริหารได้มีการประชุมวางแนวทางปฏิบัติงานเลือกคณะกรรมการชุมชน โดยมอบหมายภารกิจดังนี้ โดยมีคณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ เป็นฝ่ายอำนวยการที่ปรึกษา สำนักช่าง เป็นฝ่ายปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับเรื่องสถานที่ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์ทุกรูปแบบ สำนักปลัดเทศบาล ฝ่ายทะเบียนราษฎร ปฏิบัติหน้าที่จัดทำบัญชีรายชื่อตรวจสอบสิทธิ ฝ่ายรักษาความสงบ ดูแลรักษาความสงบและจราจร กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ปฏิบัติหน้าที่เฝ้าระวังและควบคุมโรคติดเชื้อไวรัสโคโรน่า-๑๙ และได้มีเริ่มประชุมประชาคมเลือกคณะกรรมการชุมชน ตั้งแต่วันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๕ มีคณะผู้บริหารและกองสวัสดิการสังคมปฏิบัติหน้าที่เลือกคณะกรรมการชุมชน รวมทั้งสิ้น ๒๕ ชุมชน แบ่งเป็น เขต ๑ จำนวน ๑๒ ชุมชน เขต ๒ ยังไม่ได้เลือก เขต ๓ จำนวน ๕ ชุมชน เขต ๔ จำนวน ๘ ชุมชน

นายอัมพล ทองพุ ปลัดเทศบาลนครอุบลราชธานี

- ได้ทราบว่ามีหนังสือจากกระทรวงมหาดไทย ให้ชะลอการเลือกคณะกรรมการชุมชน ในส่วนที่เทศบาลฯ ได้เลือกไปแล้ว และส่วนที่เหลือจะต้องดำเนินการยังไง

นางสุชญา ฤทธิ์เปี่ยม นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ

- มีหนังสือดังกล่าวมาถึงเทศบาลนครอุบลราชธานี เมื่อวันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ได้นำเรียนปรึกษาคณะผู้บริหาร เห็นควรให้ชะลอไปก่อน โดยหนังสือแจ้งว่าให้ใช้คณะกรรมการชุมชนเดิมไปพลางก่อน จนกว่าสถานการณ์โควิดจะเบาบางลงแล้วจะแจ้งให้เทศบาลฯ ทราบภายหลัง หากมีการดำเนินกิจการหรือมีการให้กรรมการชุมชนมีส่วนร่วม ให้ใช้คณะกรรมการชุดใหม่ ๒๕ กับชุดเดิม ๘๑ ชุมชน

มติที่ประชุม - รับทราบ

๓.๑๓ รายงานผลการบรรเทาเหตุเรื่องราวร้องทุกข์ ศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์และแก้ไขปัญหาเร่งด่วนเทศบาลนครอุบลราชธานี ระหว่างวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๕

นางสาวณัฐสิมา ทุ่มโมง หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการท่องเที่ยว

- ขอรายงานผลการดำเนินงานศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์และแก้ไขปัญหาเร่งด่วนเทศบาลนครอุบลราชธานี ตั้งแต่วันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๕ รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ จำนวน ๒๖๗ เรื่อง ดำเนินการแล้วเสร็จ ๑๘๙ เรื่อง กำลังดำเนินการ ๗๖ เรื่อง รอรับเรื่อง ๒ เรื่อง ติดต่อเจ้าหน้าที่ไม่มีแยกตามหน่วยงานที่รับเรื่อง สำนักปลัดเทศบาล ฝ่ายรักษาความสงบ ๓๐ เรื่อง ขอตรวจสอบกล้อง CCTV ๒๒ เรื่อง จัดระเบียบรถ/ทางเท้า/วางสิ่งกีดขวาง ๒ เรื่อง ขออนุญาตขายสินค้า ๑ เรื่อง ฝ่ายรักษาความสงบดำเนินการแล้วเสร็จทั้งหมด ส่วนตรวจสอบเรื่องร้องเรียน ๕ เรื่อง กำลังดำเนินการ ๔ เรื่อง งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เรื่องอุทกภัย/วาตภัย/อัคคีภัย กำลังดำเนินการ ๑ เรื่อง สำนักช่าง จำนวน ๑๙๓ เรื่อง ส่วนการโยธา ๑๕๓ เรื่อง งานบำรุงรักษาทางและสะพาน จำนวน ๒๔ เรื่อง ดำเนินการแล้วเสร็จ ๑๖ เรื่อง อยู่ระหว่างดำเนินการ ๘ เรื่อง งานสถานที่และไฟฟ้าดับ/ยืมเต็นท์ จำนวน ๙๘ เรื่อง ดำเนินการแล้วเสร็จ ๘๘ เรื่อง อยู่ระหว่างดำเนินการ ๑๐ เรื่อง งานสวนสาธารณะตัดตกแต่งกิ่งไม้และตัดต้นไม้ ๒๓ เรื่อง ดำเนินการแล้วเสร็จ ๑๕ เรื่อง กำลังดำเนินการ ๘ เรื่อง งานสัญญาณไฟจราจร ๘ เรื่อง ดำเนินการแล้วเสร็จ ๖ เรื่อง กำลังดำเนินการ ๒ เรื่อง ฝ่ายช่างสุขาภิบาล ลอกคลอง/ท่อระบายน้ำอุดตัน จำนวน ๔๐ เรื่อง แล้วเสร็จ ๒๑ เรื่อง กำลังดำเนินการ ๑๙ เรื่อง กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม จำนวน ๔๒ เรื่อง แยกเป็นงานจัดเก็บรักษาเก็บขยะ/ขอถังขยะ จำนวน ๒๘ เรื่อง ดำเนินการแล้วเสร็จ ๗ เรื่อง อยู่ระหว่างดำเนินการ ๒๑ เรื่อง งานรักษาความสะอาดเก็บกิ่งไม้/กวาดถนน/ขอรถน้ำ/ขอรถสุขาเคลื่อนที่ จำนวน ๕ เรื่อง ดำเนินการแล้วเสร็จ ๒ เรื่อง กำลังดำเนินการ ๓ เรื่อง งานควบคุมโรคฉีดพ่นกำจัดยุง/ฆ่าเชื้อโควิด-๑๙/เห็บ/หมัด จำนวน ๑ เรื่อง ดำเนินการแล้วเสร็จแล้ว งานสัตว์แพทย์ จำนวน ๑ เรื่อง ดำเนินการแล้วเสร็จแล้ว งานสุขาภิบาล จำนวน ๗ เรื่อง ดำเนินการแล้วเสร็จ ๒ เรื่อง กำลังดำเนินการ ๕ เรื่อง สำนักการศึกษา เรื่องเครื่องเล่น/เครื่องออกกำลังกาย กำลังดำเนินการ ๑ เรื่อง เรื่องค้างในระบบของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม งานรักษาความสะอาด ๒ เรื่อง รับเรื่องราวร้องทุกข์ผ่านระบบ Traffy Fondue รับรายงานจากฝ่ายไอที จำนวน ๓๗ เรื่อง ดำเนินการแล้วเสร็จ ๑๒ เรื่อง กำลังดำเนินการ ๒๐ เรื่อง รอดำเนินการ ๕ เรื่อง

- ในส่วนที่ดำเนินการตั้งแต่วันที่ ๒๑ มีนาคม เป็นต้นมา การแจ้งผลการดำเนินงานไปแล้วรวมทั้งหมด ๕๑๒ เรื่อง แจ้งโดยตรง ๘๒ ราย แจ้งเป็นหนังสือ ๑๗๗ ราย แจ้งทางโทรศัพท์ ๒๕๓ ราย

นายอาทิตย์ คูณผล รองนายกเทศมนตรีนครอุบลราชธานี

- ขอถือปฏิบัติตามที่ได้ซักซ้อมกันไว้ และให้เพิ่มเติมในส่วนการประเมินผล ออกแบบสอบถามความพึงพอใจมากน้อยอย่างไร และเดือนหน้ารายงานในส่วนที่ดำเนินการได้

มติที่ประชุม - มอบฝ่ายส่งเสริมการท่องเที่ยว ออกแบบสอบถามประเมินผลความพึงพอใจ เพิ่มในรายงาน

<u>ระเบียบวาระที่ ๔</u> เรื่องเพื่อพิจารณา

๔.๑ โครงการระบบบำบัดน้ำเสียชุมชน

มติที่ประชุม - เลื่อนการพิจารณา

<u>ระเบียบวาระที่ ๕</u> เรื่องอื่น ๆ

๕.๑ งานแห่เทียนพรรษา จังหวัดอุบลราชธานี ระหว่างวันที่ ๑๑ - ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๕

นางสาวณัฐสิมา ทุ่มโมง หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการท่องเที่ยว

- ในปีนี้มีการจัดงานแห่เทียนพรรษา จังหวัดอุบลราชธานี ระหว่างวันที่ ๑๑ - ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ได้รับนโยบายจากท่านรองฯ ธรธรรม์ ชินโกมุท ควรมีพิธีเปิดกองอำนวยการร่วม ระหว่างเทศบาลนครอุบลราชธานี และ ตำรวจท่องเที่ยว โดยฝ่ายส่งเสริมการท่องเที่ยวเป็นผู้มีหน้าที่รับผิดชอบ จึงขอความคิดเห็นข้อเสนอแนะการจัดงานพิธีเปิดค่ะ

นายมนต์ตรี ธนะคุณ ผู้อำนวยการสำนักการศึกษา

- ในส่วนของการจัดงานแห่เทียนเข้าพรรษา เป็นงานของจังหวัดฯ แต่ผู้ปฏิบัติเป็นเทศบาลนครอุบลราชธานีเป็นส่วนใหญ่ และการเปิดศูนย์อำนวยการร่วมมีความสำคัญ น่าที่จะเชิญอีกเวทีหนึ่งเพื่อที่จะเชิญหน่วยที่มีส่วนร่วมเกี่ยวข้องมาร่วมรับฟัง ถ้าจะมีการเพิ่มเติมจัดทำนิทรรศการแสดง ทางสำนักการศึกษาก็ยินดีที่จะให้ความร่วมมือครับ

นายอาทิตย์ คูณผล รองนายกเทศมนตรีนครอุบลราชธานี

- ขอเสนอให้ฝ่ายส่งเสริมการท่องเที่ยว เข้าไปที่สำนักงานตำรวจท่องเที่ยว เพื่อปรึกษาหารือเป็นการส่วนตัว และอีกหน่วยงานที่ควรเข้าไปขอความคิดเห็น คือ ททท.อุบลฯ

มติที่ประชุม - มอบฝ่ายส่งเสริมการท่องเที่ยว ไปปรึกษาหารือที่สำนักงาน ตำรวจท่องเที่ยว และ ททท.อุบลฯ

- ๑๔ -/๕.๒ ขอให้จัดส่ง...

๕.๒ ขอให้จัดส่งรายละเอียดโครงการ ที่จะเพิ่มเติม แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และการจัดทำร่างงบประมาณปี ๒๕๖๖

นายเจษฎา ชังอิน รองปลัดเทศบาล

- เมื่อวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ประชุมต้อนรับคณะอนุกรรมการ สปท.ป.ป.ท. วันนั้นมีหน่วยงานสภาเด็กและเยาวชนที่เราดูแล แจ้งปัญหางบประมาณที่ได้รับสนับสนุนจากเทศบาลฯ ไม่เพียงพอ ต้องการขอสนับสนุนโครงการถนนเด็กเดิน เพื่อเป็นการสนับสนุนให้สภาเด็กและเยาวชนขับเคลื่อนไปได้ด้วยดี เห็นควรให้การสนับสนุนงบประมาณเพิ่มในงบประมาณของปี ๒๕๖๖

นางสาวสมลักษณ์ บุญณพัฒน์ ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

- ห้วงนี้กำลังจัดทำงบประมาณ ขอแจ้งไทม์ไลน์ให้ทราบว่า วันพรุ่งนี้วันศุกร์ที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕ จะมีการเพิ่มเติมโครงการที่จะขอจ่ายขาดเงินสะสมที่ทางเทศบาลฯ ขอเปิดสมัยวิสามัญต่อผู้ว่าราชการจังหวัดฯ จึงขอให้สำนักช่าง กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ส่งรายละเอียดโครงการในวันพรุ่งนี้ อันนี้คือการเพิ่มเติมแผน ปี ๒๕๖๕ และในช่วงเดือนมิถุนายนจะเป็นการจัดทำร่างงบประมาณปี ๒๕๖๖ ให้แต่ละสำนัก/กองตรวจสอบและส่งโครงการมาที่กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ภายในวันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๕ ร่วมทั้งสภาเด็กและเยาวชน ถ้าจะเพิ่มเติมขอให้คิดกิจกรรมโครงการเข้ามาได้เลย

นายอาทิตย์ คูณผล รองนายกเทศมนตรีนครอุบลราชธานี

- ไม่เฉพาะสำนักช่าง หรือกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ถ้าสำนัก/กอง อื่นมีโครงการเพิ่มเติมแผน ขอให้ส่งรายละเอียดโครงการให้ทันตามวัน เวลา ที่กำหนด

มติที่ประชุม - มอบทุกสำนัก/กอง

๑. ถ้ามีโครงการที่จะเพิ่มเติมในแผนฯ ปี ๒๕๖๕ จัดส่งให้กองยุทธศาสตร์ฯ ภายในวันศุกร์นี้
๒. ตรวจสอบและจัดส่งโครงการ งบประมาณปี ๒๕๖๖ ส่งภายในวันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๕

๕.๓ การรายงานในที่ประชุม ขอให้ตรวจสอบข้อมูลให้ถูกต้องก่อนรายงานให้ผู้บริหารทราบ

นายเจษฎา ชังอิน รองปลัดเทศบาล

- จะเห็นได้ว่าการนำเสนอรายงานในที่ประชุมประจำเดือนมีข้อผิดพลาด มีรายละเอียดหัวข้อตกหล่น อยากให้ทุกหน่วยงานได้นำเสนอหัวหน้าหน่วยงานได้ตรวจสอบกลั่นกรองข้อมูลการรายงานให้ถูกต้องเรียบร้อยก่อนที่จะนำเสนอต่อคณะผู้บริหารในที่ประชุม

มติที่ประชุม - รับทราบ

๕.๔ ปัญหาเรื่องการขับรถสวนออก ที่ประตูทางเข้าสำนักงานเทศบาลนครอุบลราชธานี

นายเจษฎา ชังอิน รองปลัดเทศบาล

- จากการสังเกตประตูทางเข้าเทศบาลนครอุบลราชธานีด้านหน้า จะมีรถจักรยานยนต์ขับรถสวนออกทางประตูทางเข้า ฝากให้เจ้าหน้าที่เทศบาลอย่าขับรถออกประตูทางเข้า ให้ขับรถออกประตูทางออก

นายอาทิตย์ คูณผล รองนายกเทศมนตรีนครอุบลราชธานี

- มอบให้ฝ่ายรักษาความสงบ ดูแลการจราจร รถเข้า-ออก ประตูสำนักงานเทศบาลนครอุบลราชธานี

มติที่ประชุม – มอบฝ่ายรักษาความสงบ ดูแลการจราจร รถเข้า-ออก ประตูสำนักงานเทศบาลนครอุบลราชธานี

ปิดการประชุม เวลา ๑๖.๐๐ น.

(ลงชื่อ) ผู้จดรายงานการประชุม
(นายกวีศักดิ์ พงษ์เพชร)
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

(ลงชื่อ) ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นางสาวธัญญพัทธ์ ศรีบุญสถิตพงษ์)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป