



## ประกาศคณะกรรมการคัดเลือก

เพื่อพิจารณารับโอนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นหรือข้าราชการประเภทอื่น  
มาบรรจุแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานบริหารสถานศึกษา  
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกเพื่อรับโอนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น  
หรือข้าราชการประเภทอื่นมาบรรจุแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานบริหารสถานศึกษา

ด้วยเทศบาลนครอุบลราชธานี จะดำเนินการคัดเลือกเพื่อรับโอนสายงานบริหารสถานศึกษา ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษาแทนตำแหน่งที่ว่าง ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความใน หมวด ๔ ข้อ ๔๕ (๕) แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน, ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการคัดเลือกสำหรับพนักงานเทศบาล ลงวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๔๗ ประกอบกับตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการคัดเลือก การบรรจุและแต่งตั้ง การย้าย การโอน การรับโอน การเลื่อนระดับและการเลื่อนขั้นเงินเดือน (ฉบับที่ ๑๑) พ.ศ.๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๖๒ จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกเพื่อรับโอนสำหรับตำแหน่งสายงานบริหารสถานศึกษาของเทศบาลตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

### ๑. ตำแหน่งที่รับสมัครคัดเลือก

- ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา เลขที่ตำแหน่ง ๗๖๒๐๘๕๕๐๐๒๕๓ โรงเรียนเทศบาล ๓ สหรัศมิ์วิทยาคาร จำนวน ๑ อัตรา

### ๒. คุณสมบัติของผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก จะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วน ดังนี้

๒.๑ เป็นพนักงานครูเทศบาลตำแหน่งและระดับเดียวกับตำแหน่งที่ว่างจากเทศบาลอื่นที่อยู่ในสายงานนักรบริหารในตำแหน่งและระดับเดียวกัน

๒.๒ เป็นข้าราชการประเภทอื่น หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นประเภทอื่น ซึ่งดำรงตำแหน่งที่มีลักษณะงานเทียบเคียงได้กับตำแหน่งบริหารที่จะรับโอน โดยมีหนังสือรับรองจากส่วนราชการต้นสังกัดและผู้ขอให้รับโอนจะต้องมีระดับตำแหน่งไม่ต่ำกว่าตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง

และมีหน้าที่และความรับผิดชอบ และลักษณะงานที่ปฏิบัติ ดังนี้

หน้าที่และความรับผิดชอบ มีหน้าที่และความรับผิดชอบหลักในการบังคับบัญชาข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และบุคลากรในสถานศึกษา และปฏิบัติราชการเกี่ยวกับการบริหารวิชาการและความเป็นผู้นำทางวิชาการ บริหารจัดการสถานศึกษา บริหารการเปลี่ยนแปลงเชิงกลยุทธ์และนวัตกรรมบริหารชุมชนและเครือข่าย รวมทั้งพัฒนาตนเองและวิชาชีพ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย ลักษณะงานที่ปฏิบัติ การปฏิบัติงานของผู้ผู้อำนวยการสถานศึกษา ต้องมีการบูรณาการงานทั้ง ๕ ด้านให้เชื่อมโยงและสอดคล้องกัน ดังนี้

ด้านการบริหารวิชาการและความเป็นผู้นำทางวิชาการ

(๑) พัฒนามาตรฐานการเรียนรู้ วางแผน ตรวจสอบ ทบทวน จัดทำ และพัฒนาหลักสูตร ประสานงานวิชาการ และงานหลักสูตร

- (๒) ปฏิบัติการจัดการเรียนรู้ พัฒนากระบวนการจัดการเรียนรู้ วัดและประเมินผลการจัดการเรียนรู้ ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ให้ผู้เรียนมีสมรรถนะ คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และมีความพร้อม ในการดำรงชีวิตในปัจจุบันและอนาคต
- (๓) ส่งเสริม สนับสนุน การพัฒนา หรือ การนำสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษามาใช้ ในการจัดการเรียนรู้ให้ผู้เรียนมีทักษะการคิดและสร้างนวัตกรรมได้
- (๔) นิเทศ กำกับ ติดตาม และประเมินผล การจัดการเรียนรู้ของครู โดยส่งเสริมกระบวนการ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาชีพให้เกิดการเรียนรู้ร่วมกัน สร้างและสนับสนุนให้สถานศึกษา เป็นชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ
- (๕) ศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์ หรือวิจัยเพื่อแก้ปัญหาและพัฒนา เพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษา ของสถานศึกษา
- (๖) จัดให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษาเพื่อปรับปรุงและพัฒนา คุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาอย่างต่อเนื่อง

### ๓. ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

สมรรถนะหลักทางการบริหาร ผู้เข้ารับการคัดเลือกจะต้องมีความรู้ในการบริหาร เช่น หลักการ บริหารสมัยใหม่ การบริหารการเปลี่ยนแปลง การบริหารเชิงกลยุทธ์ เทคนิคการบริหารต่างๆ และมีลักษณะ ของนักบริหารมืออาชีพ พิจารณาจากการตัดสินใจ การคิดเชิงกลยุทธ์ ความเป็นผู้นำ ปฏิภาณ ไหวพริบ ความสามารถ ในการแก้ปัญหาต่าง ๆ การยืดหยุ่นปรับตัว ทักษะการสื่อสาร การสั่งการ การบังคับบัญชา เป็นต้น

สมรรถนะที่เกี่ยวข้องกับงานในตำแหน่ง ผู้เข้ารับการคัดเลือกจะต้องมีพฤติกรรมที่เหมาะสมกับ ตำแหน่งหน้าที่และภารกิจของส่วนราชการ เช่น มุ่งประโยชน์ต่อส่วนรวม มีความซื่อสัตย์ ครองตน ครองคน ครองงาน โดยธรรม คือ กล้าคิด กล้าทำ กล้านำการเปลี่ยนแปลง มีความโปร่งใส ความประพฤติผู้เข้ารับการคัดเลือกจะต้องมี ความอดทนอดกลั้น พิจารณาความมีมานะ อดทนและเอาใจใส่หน้าที่การงาน กระตือรือร้นในการปฏิบัติงาน อุทิศเวลาให้กับ ทางราชการ มีมนุษยสัมพันธ์ มีความสามารถในการร่วมงานกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ ยอมรับฟังความเห็นของ คนอื่น ยอมรับในความสามารถของผู้ร่วมงานทุกระดับ แก้ไขและลดข้อขัดแย้งอันอาจเป็นอุปสรรคต่องานราชการ มีความสามารถในการสร้างความสัมพันธ์อันดีกับประชาชนผู้มาติดต่อ รวมทั้งเต็มใจในการให้ความช่วยเหลือ และให้บริการผู้มาติดต่อ

ประวัติการรับราชการมีประสบการณ์ในการบริหารและมีผลงานที่ประสบความสำเร็จเป็นที่ประจักษ์ มีความสามารถและความรอบรู้ในงานที่จะต้องปฏิบัติในตำแหน่งดังกล่าว

คุณลักษณะอื่น ๆ ที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน มีความคิดสร้างสรรค์และความรับผิดชอบ มีความมั่นคง ในทางอารมณ์

นอกจากนี้จะต้องมี ความรู้ความสามารถเข้าใจในนโยบายการบริหารงานของรัฐบาลและปัญหา ด้านการเมือง เศรษฐกิจและสังคมของประเทศ

### ๔. การสมัครคัดเลือก และสถานที่รับสมัครคัดเลือก

ให้ผู้ที่ประสงค์จะสมัครคัดเลือกสามารถยื่นใบสมัครและเอกสารต่างๆ ด้วยตนเองได้ที่ฝ่ายบุคลากร ทางการศึกษา กองการเจ้าหน้าที่ (ชั้น ๒) อาคารป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักงานเทศบาลนครอุบลราชธานี อำเภอเมืองอุบลราชธานี จังหวัดอุบลราชธานี ตั้งแต่วันที่ ๘ - ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๕ ในวันและเวลาราชการ หรือสอบถามรายละเอียดได้ทางโทรศัพท์ หมายเลข ๐๔๕ - ๒๕๖๐๖๐ - ๓ ต่อ ๑๖๓ , ๑๖๔ หรือทางเว็บไซต์

[www.cityub.go.th](http://www.cityub.go.th)

## ๕. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องยื่นในวันสมัคร

- ๕.๑ ใบสมัครคัดเลือก จำนวน ๑ ชุด (ผนวก ก.)
- ๕.๒ รูปถ่ายหน้าตรงสวมเครื่องแบบข้าราชการปกติขาว ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๕ รูป โดยเขียนชื่อตัว ชื่อสกุล หลังรูปถ่ายด้วยตนเอง
- ๕.๓ สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕.๔ ใบรับรองแพทย์ฉบับจริง ซึ่งออกโดยโรงพยาบาลของรัฐ จำนวน ๑ ฉบับ (ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน)
- ๕.๕ สำเนาวุฒิการศึกษาที่ตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง (จำนวน ๑ ฉบับ)
- ๕.๖ สำเนาบัตรประวัติข้าราชการ/ทะเบียนประวัติ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า จำนวน ๑ ชุด
- ๕.๗ แบบสรุปคะแนนคุณสมบัติ (ผนวก ข.)
- ๕.๘ แบบแสดงวิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่เข้ารับการคัดเลือก จำนวน ๓ - ๕ หน้ากระดาษ A๔ ตัวอักษรขนาด ๑๖ Font TH SarabunIT๔ (ผนวก ค.)
- ๕.๙ ผลงานที่ประสบความสำเร็จ จำนวน ๓ - ๕ หน้ากระดาษ A๔ และเป็นผลงานย้อนหลัง ไม่เกิน ๓ ปี ตั้งแต่ดำรงตำแหน่งบริหารนับถึงวันรับสมัคร (ผนวก ง.)
- ๕.๑๐ หนังสือรับรองจากผู้บังคับบัญชา อนุญาตให้สมัครคัดเลือก จำนวน ๑ ฉบับ (ผนวก จ.)
- ๕.๑๑ หนังสือรับรองจากส่วนราชการต้นสังกัดว่าเป็นตำแหน่งบริหารและมีลักษณะงานเทียบเคียงได้ กับตำแหน่งบริหาร จำนวน ๑ ฉบับ (ผนวก ฉ.)

เอกสารตามข้อ ๕.๖ ข้อ ๕.๗ ข้อ ๕.๘ และข้อ ๕.๙ ให้จัดทำรวมเป็นเล่มเดียวกันตามผนวก ค. และจัดส่งพร้อมใบสมัคร จำนวน ๘ ชุด และให้ส่งเอกสารดังกล่าวในวันสมัครคัดเลือก

สำหรับการรับสมัครคัดเลือกในครั้งนี้ ให้ผู้สมัครคัดเลือกตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครคัดเลือก หากภายหลังปรากฏว่า ผู้สมัครคัดเลือกรายใด มีคุณสมบัติดังกล่าวไม่ครบถ้วน คณะกรรมการคัดเลือกจะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครเข้ารับการคัดเลือก และไม่มีสิทธิได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งใดๆ

## ๖. ค่าธรรมเนียมในการสมัครคัดเลือก

๖.๑ ผู้สมัครคัดเลือกจะต้องชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครคัดเลือก คนละ ๔๐๐ บาท (สี่ร้อยบาทถ้วน)

๖.๒ เมื่อประกาศรายชื่อว่าผู้สมัครคัดเลือกคนใดเป็นผู้มีสิทธิเข้าคัดเลือกแล้ว เทศบาลนคร อุบลราชธานีจะไม่คืนค่าสมัครคัดเลือกให้ เว้นแต่มีการยกเลิกการคัดเลือกครั้งนี้ทั้งหมด เนื่องจากมีการทุจริตหรือส่อไปในทางทุจริตอันทำให้เกิดความไม่เป็นธรรมในการคัดเลือกและในกรณีที่มีการยกเลิกการคัดเลือกเนื่องจากมีการทุจริต จะจ่ายเงินค่าธรรมเนียมให้แก่ผู้สมัครคัดเลือกเฉพาะผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริตเท่านั้น

## ๗. ข้อห้ามสำหรับพระภิกษุ

พนักงานเทศบาลที่อยู่ระหว่างอุปสมบทไม่มีสิทธิสมัครคัดเลือกตามหนังสือสำนักงาน ก.ท. ด่วนมาก ที่ มท. ๐๓๑๑/ว ๕๖๒๖ ลงวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๑

#### **๘. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก**

คณะกรรมการคัดเลือกจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าคัดเลือก ภายในวันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๖ ณ สำนักงานเทศบาลนครอุบลราชธานี อำเภอเมืองอุบลราชธานี จังหวัดอุบลราชธานี หรือสอบถามรายละเอียดได้ทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๔๕ - ๒๔๖๐๖๐ - ๓ ต่อ ๑๖๓ , ๑๖๔ หรือทางเว็บไซต์ [www.cityub.go.th](http://www.cityub.go.th) หรือสอบถามรายละเอียดได้ที่ฝ่ายบุคลากรทางการศึกษา กองการเจ้าหน้าที่ เทศบาลนครอุบลราชธานี จังหวัดอุบลราชธานี

ทั้งนี้ หากคณะกรรมการคัดเลือกตรวจพบในภายหลังว่าผู้สมัครคัดเลือกผู้ใดมีคุณสมบัติไม่ตรงตามที่กำหนด หรือเป็นผู้ขาดคุณสมบัติ คณะกรรมการคัดเลือกจะไม่ให้ผู้นั้นเข้ารับการคัดเลือกหรือพิจารณาไม่ให้ผ่านการคัดเลือกหรือถอนรายชื่อผู้นั้นออกจากบัญชีรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก

#### **๙. ประกาศกำหนดวัน เวลา สถานที่คัดเลือก และระเบียบเกี่ยวกับการคัดเลือก**

คณะกรรมการคัดเลือก จะประกาศกำหนดวัน เวลา สถานที่คัดเลือก และระเบียบเกี่ยวกับการคัดเลือก ภายในวันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๖ ณ สำนักงานเทศบาลนครอุบลราชธานี อำเภอเมืองอุบลราชธานี จังหวัดอุบลราชธานี หรือสอบถามรายละเอียดได้ทางโทรศัพท์ หมายเลข ๐๔๕ - ๒๔๖๐๖๐ - ๓ ต่อ ๑๖๓ , ๑๖๔ หรือทางเว็บไซต์ [www.cityub.go.th](http://www.cityub.go.th) หรือสอบถามรายละเอียดได้ที่ฝ่ายบุคลากรทางการศึกษา กองการเจ้าหน้าที่ เทศบาลนครอุบลราชธานี จังหวัดอุบลราชธานี

#### **๑๐. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกเพื่อประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง**

คณะกรรมการคัดเลือก จะดำเนินการคัดเลือกโดยการพิจารณาจากความรู้ ความสามารถ ทักษะ ประสบการณ์ และผลงานในอดีต วิสัยทัศน์การปฏิบัติงานในตำแหน่งที่จะเข้ารับการคัดเลือก ประวัติการรับราชการ ตลอดจนจรรยาบรรณหรือคุณลักษณะต่าง ๆ โดยประเมินจากการจัดทำผลงาน และการนำเสนอวิสัยทัศน์ ในการเข้าดำรงตำแหน่งที่เข้ารับการคัดเลือก และประเมินผลจากการสัมภาษณ์ของคณะกรรมการคัดเลือก ซึ่งกำหนดเกณฑ์ในการให้คะแนน (ตามเอกสารหมายเลข ๑)

กรณีที่มีผู้ผ่านการคัดเลือกมากกว่าจำนวนตำแหน่งว่าง และภายหลังมีตำแหน่งว่างเพิ่มอีก ในเทศบาลนั้นภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันประกาศผลการคัดเลือก ก็อาจให้เทศบาลนั้นแต่งตั้งผู้ได้รับการคัดเลือกที่เหลืออยู่ในลำดับที่ถัดไปตามประกาศผลการคัดเลือกนั้นให้ดำรงตำแหน่งได้ หากพ้นระยะเวลาดังกล่าวแล้วบัญชีสำรองให้ยกเลิก ทั้งนี้เทศบาลอาจดำเนินการคัดเลือกใหม่ก็ได้

#### **๑๑. การแต่งกาย**

ผู้มีสิทธิเข้าคัดเลือกจะต้องแต่งเครื่องแบบสีทึบคอพับแขนยาว ในวันคัดเลือก และให้นำบัตรประจำตัวผู้สมัครคัดเลือกไปแสดงในวันคัดเลือกด้วย

#### **๑๒. เกณฑ์การตัดสิน การขึ้นบัญชีผู้คัดเลือกได้**

คณะกรรมการคัดเลือก จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก โดยจะต้องได้คะแนนการประเมินตามความเหมาะสมกับตำแหน่ง ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ สำหรับการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก จะขึ้นบัญชีไว้เป็นเวลา ๖๐ วัน นับแต่วันประกาศผลการคัดเลือกแต่ถ้ามีการคัดเลือกอย่างเดียวกันนี้อีกและได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกใหม่แล้วบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกในครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

### ๑๓. กรณีการทุจริต

ในกรณีที่ปรากฏว่ามีการทุจริตหรือส่อไปในทางทุจริตอันอาจทำให้เกิดความไม่เป็นธรรมในการคัดเลือกให้คณะกรรมการคัดเลือกกรายงานให้นายกเทศมนตรีนครอุบลราชธานีทราบ เพื่อพิจารณาว่าจะสมควรยกเลิกการคัดเลือกครั้งนี้ทั้งหมด หรือจะพิจารณายกเลิกการคัดเลือกภาคที่เกิดการทุจริตหรือส่อไปในทางทุจริตตามแต่จะเห็นสมควร ถ้าหากหน่วยดำเนินการคัดเลือกให้ยกเลิกการคัดเลือกเฉพาะภาคใดแล้ว ก็ให้ดำเนินการคัดเลือกเฉพาะภาคนั้นใหม่ สำหรับผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริตหรือส่อไปในทางทุจริตไม่มีสิทธิเข้าคัดเลือกอีกต่อไป

### ๑๔. การประกาศผลการคัดเลือก

คณะกรรมการคัดเลือก จะประกาศผลการคัดเลือก ภายในวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๖ โดยเรียงลำดับที่จากผู้คัดเลือกได้คะแนนรวมสูงลงมาตามลำดับ โดยผู้ที่อยู่ลำดับที่ต่ำกว่าจะได้รับการแต่งตั้งก่อนผู้ที่อยู่ในลำดับถัดไป และหากคะแนนของแต่ละบุคคลปรากฏว่าคะแนนรวมเท่ากันให้จัดลำดับผู้ที่คะแนนเท่ากัน ถ้าคะแนนรวมเท่ากันให้พิจารณาจากคะแนนสัมภาษณ์ก่อน ถ้าคะแนนการสัมภาษณ์เท่ากันให้พิจารณาจากคะแนนผู้ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในตำแหน่งลำดับปัจจุบันก่อน ถ้าได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในตำแหน่งและระดับพร้อมกันให้พิจารณาจากเงินเดือนมากกว่า ถ้าเงินเดือนเท่ากันให้พิจารณาจากอายุราชการ ถ้าอายุราชการเท่ากันให้พิจารณาจากเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นสูงกว่า ถ้าได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นเดียวกันให้พิจารณาจากผู้ใดได้รับก่อน ถ้าได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ในชั้นเดียวกันพร้อมกัน ให้พิจารณาผู้มีอายุมากกว่า

### ๑๕. การบรรจุและแต่งตั้ง

เทศบาลนครอุบลราชธานี จะดำเนินการแต่งตั้งผู้คัดเลือกได้ตามลำดับที่ในบัญชีผู้คัดเลือกได้ เมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุบลราชธานี

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายรติพล เรืองสิทธิ์)

ผู้ทรงคุณวุฒิใน ก.ท.จ.อุบลราชธานี  
ประธานกรรมการคัดเลือกเพื่อพิจารณารับโอนฯ

ลำดับที่สมัคร.....

ใบสมัครคัดเลือกเพื่อพิจารณารับโอนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น  
หรือข้าราชการประเภทอื่นมาบรรจุแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานบริหารสถานศึกษา  
สังกัดเทศบาลนครอุบลราชธานี จังหวัดอุบลราชธานี

\*\*\*\*\*

รูปถ่ายขนาด  
๑ นิ้ว

๑. ตำแหน่งที่สมัคร  ผู้อำนวยการสถานศึกษา

๒. ชื่อ .....สกุล.....

๓. เพศ  ชาย  หญิง

๔. วัน เดือน ปีเกิด.....อายุปัจจุบัน.....ปี วันเกษียณอายุราชการ.....

๕. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....ระดับ/อันดับ.....

- ประเภทตำแหน่ง
- บริหารระดับสูง
  - บริหารระดับกลาง
  - วิชาชีพเฉพาะ
  - เชี่ยวชาญเฉพาะ
  - บริหาร
  - ทั่วไป

เงินเดือนปัจจุบัน.....บาท เงินประจำตำแหน่ง.....บาท  
 งาน.....กอง.....ฝ่าย.....  
 สังกัด.....อำเภอ.....จังหวัด.....  
 โทรศัพท์.....โทรสาร.....

๖. สถานที่ติดต่อ

ที่อยู่ปัจจุบันสามารถติดต่อได้สะดวก  
 บ้านเลขที่.....ซอย/ตรอก.....ถนน.....  
 แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....  
 รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....  
 e-mail.....

๗. สถานสภาพครอบครัว

- โสด  สมรส  อื่น ๆ

ชื่อคู่สมรส.....อาชีพ.....

ข้อมูลเกี่ยวกับบุตร/ธิดา

- ไม่มีบุตร/ธิดา  มีบุตร/ธิดา จำนวน.....คน (ชาย.....คน หญิง.....คน)

๘. ประวัติสุขภาพ (พร้อมใบรับรองแพทย์ซึ่งออกโดยโรงพยาบาลของรัฐ ออกไว้ไม่เกิน ๑ เดือน นับถึงวันรับสมัคร)

เป็นโรคเหล่านี้หรือไม่	ความดันโลหิตสูง	หัวใจ	เบาหวาน	ไต	ไมเกรน	อื่น ๆ
เป็น						
ไม่เป็น						

๙. ประวัติการศึกษา

วุฒิการศึกษา					
ระดับการศึกษา	สาขา	สถาบัน	ประเทศ	ปีที่สำเร็จการศึกษา	การได้รับทุน
ปริญญาตรี					
ปริญญาโท					
ปริญญาเอก					
การศึกษาระดับอื่นๆที่สำคัญ					

๑๐. ประวัติการรับราชการ

วันบรรจุเข้ารับราชการ.....ตำแหน่ง.....ระดับ.....  
 ระยะเวลาปฏิบัติราชการรวม.....ปี.....เดือน.....

การดำรงตำแหน่งในสายงานบริหาร			
ชื่อตำแหน่ง	ประเภทตำแหน่ง	ช่วงเวลาที่ดำรงตำแหน่ง	รวมเวลาดำรงตำแหน่ง
๑.			
๒.			
๓.			
ฯลฯ			

ประเภทตำแหน่ง ให้ระบุว่าเป็นบริหารระดับกลาง/บริหารระดับสูง/บริหาร

๑๑. การฝึกอบรม (หลักสูตรสำคัญๆ)

หลักสูตรที่อบรม				
ชื่อหลักสูตร/การอบรมอื่น	หน่วยงานที่จัด	สถานที่อบรม	ช่วงเวลา	ทุนการอบรม

๑๒. ผลงาน (ที่สำคัญๆ)

การดำเนินงาน			
เรื่อง	สถานที่	ระหว่างวันที่	ทุนการดำเนินงาน

๑๓. การปฏิบัติงานพิเศษ

การปฏิบัติงานพิเศษ			
เรื่อง	สถานที่ปฏิบัติงาน	ระยะเวลาปฏิบัติงาน	ผลสำเร็จ

๑๔. ความสามารถพิเศษอื่น ๆ

ภาษาอังกฤษ.....  
 คอมพิวเตอร์.....  
 อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....

๑๕. เหรียญ/เครื่องราชอิสริยาภรณ์ที่ได้รับ

.....  
 .....  
 .....

๑๖. ประวัติผลงานด้านการบริหาร วิชาการหรืออื่น ๆ ที่ได้รับการยกย่อง

วันที่	รางวัล/เกียรติคุณที่ได้รับการยกย่อง	ผลงาน	สถานที่/ผู้มอบเกียรติคุณ

๑๗. คุณลักษณะส่วนบุคคลอื่น ๆ ของผู้สมัครที่เห็นว่าเด่น และเกี่ยวข้องกับงาน

.....  
 .....  
 .....



๑๘. วิสัยทัศน์และผลงานหรืองานสำคัญที่ประสบความสำเร็จ จำนวน ..... ชุด (ที่แนบท้าย)

๑).....

๒).....

ฯลฯ

(ควรจัดทำเอกสารเป็นรูปเล่มแยกต่างหากจากใบสมัคร)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลที่ได้แจ้งไว้ในใบสมัครนี้ถูกต้องครบถ้วนทุกประการ หากตรวจสอบพบว่าข้าพเจ้าปิดบังข้อความหรือให้ข้อความที่ไม่ถูกต้องตามความเป็นจริง หรือไม่มีคุณสมบัติที่จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกให้ถือว่าข้าพเจ้าไม่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกในครั้งนี้

(ลงชื่อ) ..... ผู้สมัคร

(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.....

การตรวจสอบของเจ้าหน้าที่

( ) คุณสมบัติครบถ้วน

( ) คุณสมบัติไม่ครบถ้วน

เนื่องจาก.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ

(.....)

เลขานุการคณะกรรมการคัดเลือกฯ

**แบบสรุปคะแนนคุณสมบัติ**  
**การสมัครคัดเลือกเพื่อพิจารณารับโอนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น**  
**หรือข้าราชการประเภทอื่นมาบรรจุแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารสถานศึกษา**  
**สังกัดเทศบาลนครอุบลราชธานี จังหวัดอุบลราชธานี**

\*\*\*\*\*

ตำแหน่งที่สมัคร       ผู้อำนวยการสถานศึกษา

ชื่อผู้สมัคร.....อายุ.....ปี.....เดือน

ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....ระดับ.....สังกัด.....

คุณสมบัติ	สรุปรายละเอียด	คะแนน
๑. เงินเดือนปัจจุบัน (๒๐ คะแนน)	.....บาท	
๒. วุฒิการศึกษา (ระบุชื่อวุฒิการศึกษาสูงสุดที่ได้รับซึ่งเป็นคุณวุฒิที่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัคร ๒๐ คะแนน)	วุฒิการศึกษา.....	
๓. ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง ๓.๑ ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานระดับปัจจุบัน (๑๔ คะแนน) ๓.๒ ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานปัจจุบัน (นับตั้งแต่วันเริ่มตำแหน่งในสายงานผู้บริหาร ๖ คะแนน)	วันที่ดำรงตำแหน่งตั้งแต่.....ถึงวันที่..... (วันเริ่มต้นปีงบประมาณที่คัดเลือก) รวม.....ปี.....เดือน.....วัน วันที่ดำรงตำแหน่งตั้งแต่.....ถึงวันที่..... (วันเริ่มต้นปีงบประมาณที่คัดเลือก) รวม.....ปี.....เดือน.....วัน	
๔. อายุราชการ (นับตั้งแต่วันบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการ ๒๐ คะแนน)	ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่..... รวม.....ปี.....เดือน.....วัน	
๕. ความผิดย้อนหลัง ๕ ปี (๑๐ คะแนน)	ภาคทัณฑ์.....ครั้ง / ตัดเงินเดือน.....ครั้ง ลดขั้นเงินเดือน.....ครั้ง	
๖. การพิจารณาความดีความชอบย้อนหลัง ๕ ปี (๑๐ คะแนน)	๑. เงินเดือนเมื่อ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ .....บาท ได้รับพิจารณารวมทั้งปี.....ขั้น ๒. เงินเดือนเมื่อ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ .....บาท ได้รับพิจารณารวมทั้งปี.....ขั้น ๓. เงินเดือนเมื่อ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ .....บาท ได้รับพิจารณารวมทั้งปี.....ขั้น ๔. เงินเดือนเมื่อ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ .....บาท ได้รับพิจารณารวมทั้งปี.....ขั้น ๕. เงินเดือนเมื่อ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ .....บาท ได้รับพิจารณารวมทั้งปี.....ขั้น รวม.....ขั้น	
รวมคะแนน		

**หมายเหตุ** ๑. ให้เจ้าของประวัติตรวจสอบคะแนนตามหลักเกณฑ์และใส่คะแนนในช่องที่กำหนด

๒. ให้ผู้เข้ารับการคัดเลือกกรอกแบบสรุปประวัตินี้ ส่งพร้อมใบสมัครและสำเนาบัตรประวัติพนักงานเทศบาล ซึ่งตนเองได้ตรวจสอบและรับรองความถูกต้องแล้ว

ขอรับรองว่าถูกต้อง

<p><b>การตรวจสอบของเจ้าหน้าที่</b></p> <p>( ) คุณสมบัติครบถ้วนและคะแนนคุณสมบัติถูกต้อง</p> <p>( ) คุณสมบัติไม่ครบถ้วน</p> <p>เนื่องจาก.....</p> <p>(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ</p> <p>(.....)</p> <p>เลขานุการคณะกรรมการคัดเลือกฯ</p>
---

(ลงชื่อ).....เจ้าของประวัติ

(.....)

**ประวัติการรับราชการ**  
( เอกสารแนบท้ายเงื่อนไขหลักสูตรและวิธีการคัดเลือก คุณสมบัติผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก )

๑. เงินเดือน คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน

อันดับ คศ.5	อันดับ คศ.4	อันดับ คศ.3	อันดับ คศ.2	คะแนน
76,800	69,040	58,390	41,620	20
75,560	68,000	57,500	40,990	19.80
74,320	66,960	56,610	40,360	19.60
73,190	65,910	55,720	39,730	19.40
72,060	64,860	54,820	39,100	19.20
70,930	63,810	53,950	38,470	19.00
69,810	62,760	53,080	37,830	18.80
68,590	62,100	52,940	37,460	18.60
67,430	61,110	52,060	36,840	18.40
66,280	60,150	51,170	36,250	18.20
65,100	59,190	50,290	35,640	18.00
63,960	58,260	49,420	35,050	17.80
62,820	57,330	48,540	34,440	17.60
61,640	65,450	47,660	33,850	17.40
60,500	55,570	46,760	33,260	17.20
59,340	54,690	45,040	32,650	17.00
58,210	53,820	45,290	32,060	16.80
57,050	52,940	44,560	31,440	16.60
55,930	52,060	43,800	30,850	16.40
54,780	51,170	43,080	30,280	16.20
53,640	50,290	42,330	29,690	16.00
52,520	49,420	41,580	29,140	15.80
51,380	48,540	40,860	28,590	15.60
50,250	47,660	40,100	28,050	15.40
49,120	46,770	39,370	27,500	15.20
48,010	45,890	38,620	26,980	15.00
46,880	45,010	37,900	26,450	14.80
45,770	44,170	37,200	25,930	14.60
44,660	43,320	36,480	25,440	14.40
43,560	42,510	35,800	24,930	14.20

อันดับ คศ.5	อันดับ คศ.4	อันดับ คศ.3	อันดับ คศ.2	คะแนน
42,480	41,720	35,120	24,440	14.00
41,400	40,910	34,470	23,940	13.80
40,360	40,090	33,800	23,450	13.60
39,300	39,330	33,140	22,940	13.40
38,260	38,550	32,510	22,460	13.20
37,240	37,780	31,870	21,950	13.00
36,220	37,020	31,250	21,460	12.80
35,340	36,240	30,620	20,960	12.60
34,440	35,480	30,020	20,470	12.40
33,570	34,690	29,420	19,950	-
32,680	33,920	28,810	19,460	-
31,820	33,150	28,190	18,970	-
29,980	32,390	27,580	18,470	-
-	31,630	26,970	17,970	-
-	30,850	26,350	16,190	-
-	30,090	25,740	-	-
-	29,330	25,140	-	-
-	28,590	24,510	-	-
-	27,840	23,910	-	-
-	27,090	23,280	-	-
-	24,400	22,670	-	-
-	-	22,050	-	-
-	-	19,860	-	-

หมายเหตุ : พระราชบัญญัติเงินเดือน เงินวิทยฐานะ และเงินประจำตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๘

2. วุฒิการศึกษา คะแนนเต็ม 20 คะแนน

อันดับ คศ.5	อันดับ คศ.4	อันดับ คศ.3	อันดับ คศ.2	คะแนนที่ได้
	ปริญญาเอก			20
	ปริญญาโทหรือเทียบเท่า *			18.80
	ประกาศนียบัตรชั้นสูงหรือเทียบเท่า			18.40
	ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า			18
	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบเท่า			17.20
	ประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือเทียบเท่า			16.40
	ประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือเทียบเท่า			16
	ม.ศ.3 ม.ศ.5 (ม.3 / ม.6) หรือเทียบเท่า			15.60

\* วุฒิการศึกษาเทียบเท่า หมายถึงเทียบเท่าวุฒิการศึกษาที่ ก.ท. กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

3. ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงาน รวมคะแนน 20 คะแนน

1) ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานระดับปัจจุบัน คะแนนเต็ม 14 คะแนน

อันดับ คศ.5	อันดับ คศ.4	อันดับ คศ.3	อันดับ คศ.2	คะแนนที่ได้
	10 ปี ขึ้นไป			14
	9 ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน 10 ปี			13
	8 ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน 9 ปี			12
	7 ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน 8 ปี			11
	6 ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน 7 ปี			10
	5 ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน 6 ปี			9
	4 ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน 5 ปี			8
	3 ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน 4 ปี			7
	2 ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน 3 ปี			6
	1 ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน 2 ปี			5
	ต่ำกว่า 1 ปี			4

หมายเหตุ การนับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งให้นับถึงวันเริ่มต้นของปีงบประมาณที่ทำการคัดเลือก

2) ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานปัจจุบัน (พิจารณาเฉพาะตำแหน่งในสายงานโดยไม่ต้องพิจารณา  
ระดับตำแหน่ง เช่น นักบริหารงานเทศบาล นักบริหารงานคลัง เป็นต้น) คะแนนเต็ม 6 คะแนน

อันดับ คศ.5	อันดับ คศ.4	อันดับ คศ.3	อันดับ คศ.2	คะแนนที่ได้
	15 ปี ขึ้นไป			6
	14 ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน 15 ปี			5.8
	13 ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน 14 ปี			5.6
	12 ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน 13 ปี			5.4
	11 ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน 12 ปี			5.2
	10 ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน 11 ปี			5.0
	9 ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน 10 ปี			4.8
	8 ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน 9 ปี			4.6
	7 ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน 8 ปี			4.4
	6 ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน 7 ปี			4.2
	5 ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน 6 ปี			4.0
	4 ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน 5 ปี			3.8
	3 ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน 4 ปี			3.6
	2 ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน 3 ปี			3.4
	1 ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน 2 ปี			3.2
	ต่ำกว่า 1 ปี			3.0

หมายเหตุ : การนับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งให้นับถึงวันเริ่มต้นของปีงบประมาณที่ทำการคัดเลือก

4. อายุราชการ คะแนนเต็ม 20 คะแนน

อันดับ คศ.5	อันดับ คศ.4	อันดับ คศ.3	อันดับ คศ.2	คะแนนที่ได้
	35 ปี ขึ้นไป			20
	33 ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน 35 ปี	35 ปี		19.60
	31 ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน 33 ปี	33 ปี		19.20
	29 ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน 31 ปี	31 ปี		18.80
	27 ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน 29 ปี	29 ปี		18.40
	25 ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน 27 ปี	27 ปี		18
	23 ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน 25 ปี	25 ปี		17.60
	21 ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน 23 ปี	23 ปี		17.20
	19 ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน 21 ปี	21 ปี		16.80
	17 ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน 19 ปี	19 ปี		16.40
	15 ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน 17 ปี	17 ปี		16
	13 ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน 15 ปี	15 ปี		15.60
	11 ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน 13 ปี	13 ปี		15.20
	9 ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน 11 ปี	11 ปี		14.80
	7 ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน 9 ปี	9 ปี		14.40
	5 ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน 7 ปี	7 ปี		14
	3 ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน 5 ปี	5 ปี		13.60
	ต่ำกว่า 3 ปี ลงมา			13.20

หมายเหตุ : การนับอายุราชการให้นับถึงวันเริ่มต้นของปีงบประมาณที่ทำการคัดเลือก

5. ความผิดย้อนหลัง 5 ปี คะแนนเต็ม 10 คะแนน

อันดับ คศ.5	อันดับ คศ.4	อันดับ คศ.3	อันดับ คศ.2	คะแนนที่ได้
				10
				9.8
				9.6
				9.4
				9.2
				9.0
				8.8



6. การพิจารณาความดีความชอบกรณีพิเศษย้อนหลัง 5 ปี คะแนนเต็ม 10 คะแนน

ได้รับการเลื่อนขั้นเงินเดือน			รวม (จำนวนขั้น/ปี)	คะแนนที่ได้
2 ขั้น / ครั้ง / ปี	1.5 ขั้น / ครั้ง / ปี	1 ขั้น / ครั้ง / ปี		
5	-	-	10	10
4	1	-	9.5	9.8
4	-	1	9	9.6
3	2	-	9	
3	1	1	8.5	9.4
2	3	-	8.5	
3	-	2	8	9.2
2	2	1	8	
1	4	-	8	
2	1	2	7.5	9.0
1	3	1	7.5	
-	5	-	7.5	
2	-	3	7	8.8
1	2	2	7	
-	4	1	7	
1	1	3	6.5	8.6
-	3	2	6.5	
1	-	4	6	8.4
-	2	3	6	
-	1	4	5.5	8.2
-	-	5	5	8

(ปก)

แบบเสนอเกี่ยวกับวิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงาน  
และแบบแสดงผลงานด้านสมรรถนะหลักทางการบริหาร  
ประกอบการคัดเลือกเพื่อพิจารณารับโอนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น  
หรือข้าราชการประเภทอื่นมาบรรจุแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานบริหารสถานศึกษา  
สังกัดเทศบาลนครอุบลราชธานี จังหวัดอุบลราชธานี

ตำแหน่ง .....

เทศบาล.....

อำเภอ.....

จังหวัด.....

เสนอโดย

ชื่อ.....

ตำแหน่ง.....

เทศบาล.....

อำเภอ.....

จังหวัด.....

# สารบัญ

เรื่อง

หน้า

คำนำ

แบบแสดงข้อมูลส่วนบุคคล.....

แบบแสดงวิสัยทัศน์.....

- ข้อเสนอเกี่ยวกับวิสัยทัศน์.....

✓ ผลงานด้านสมรรถนะหลักการบริหาร.....

✓ ผลงานที่ประสบผลสำเร็จในอดีต.....

เรื่อง.....

เรื่อง.....

เรื่อง.....

บทสรุปและข้อเสนอแนะ.....

เอกสารอ้างอิง.....

แบบแสดงข้อมูลส่วนบุคคลประกอบการคัดเลือกเพื่อพิจารณารับโอนฯ  
ให้ดำรงตำแหน่งสายงานบริหารสถานศึกษา

๑. ข้อมูลส่วนบุคคล

๑. ชื่อ ..... สกุล .....
๒. เพศ ( ) ชาย ( ) หญิง
๓. วัน เดือน ปีเกิด ..... อายุปัจจุบัน ..... ปี
๔. ภูมิลำเนาเดิม อำเภอ ..... จังหวัด .....
๕. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง..... ระดับ/อันดับ .....
- เงินเดือน ..... บาท เงินวิทยฐานะ ..... บาท ค่าตอบแทน ..... บาท
- โรงเรียน .....สังกัด .....
- อำเภอ ..... จังหวัด .....
๖. ประวัติการรับราชการ
- วันบรรจุเข้ารับราชการ ..... ตำแหน่ง .....
- ระดับ/อันดับ ..... อายุราชการรวม ..... ปี วันเกษียณอายุราชการ .....
๗. ประวัติการศึกษา
- | คุณวุฒิ | วิชาเอก | ปีที่สำเร็จการศึกษา | สถาบัน |
|---------|---------|---------------------|--------|
| .....   | .....   | .....               | .....  |
| .....   | .....   | .....               | .....  |
| .....   | .....   | .....               | .....  |
๘. สถานที่ติดต่อ
- ที่อยู่ปัจจุบันสามารถติดต่อได้สะดวก
- บ้านเลขที่ ..... ซอย/ตรอก..... ถนน.....
- แขวง/ตำบล..... เขต/อำเภอ..... จังหวัด.....
- รหัสไปรษณีย์ ..... โทรศัพท์ ..... โทรสาร.....
- e-mail .....
๙. สถานภาพครอบครัว
- ( ) โสด ( ) สมรส ( ) อื่นๆ .....
- ชื่อคู่สมรส ..... สกุล .....
- อาชีพ.....
- ข้อมูลเกี่ยวกับบุตร/ธิดา ( ) ไม่มีบุตร/ธิดา ( ) มีบุตร/ธิดา จำนวน ..... คน

แบบแสดงวิสัยทัศน์ประกอบการคัดเลือกเพื่อพิจารณารับโอนฯ  
ให้ดำรงตำแหน่งสายงานบริหารสถานศึกษา

๑๑๑๑๑๑๑๑๑๑๑

๒. วิสัยทัศน์.....

๑. แนวคิดในการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ขอรับการคัดเลือก

.....  
.....  
.....  
.....

๒. แนวทางพัฒนางานในหน้าที่

.....  
.....  
.....  
.....

๓. แนวทางพัฒนาสถานศึกษาหากได้รับการคัดเลือก

.....  
.....  
.....  
.....

๔. บทสรุปและข้อเสนอแนะ

.....  
.....  
.....  
.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้เสนอข้อเสนอเกี่ยวกับวิสัยทัศน์

...../...../.....

หลักเกณฑ์ วิธีการ และรูปแบบในการเขียนข้อเสนอเกี่ยวกับวิสัยทัศน์  
การสมัครคัดเลือกเพื่อพิจารณารับโอนข้าราชการประเภทอื่น  
หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นประเภทอื่นมาบรรจุแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารสถานศึกษา  
สังกัดเทศบาลนครอุบลราชธานี จังหวัดอุบลราชธานี

\*\*\*\*\*

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องเขียนข้อเสนอเกี่ยวกับวิสัยทัศน์ด้วยตนเอง โดยมีองค์ประกอบและรูปแบบในการเขียน ดังนี้

๑. องค์ประกอบในการเขียนข้อเสนอ

๑) ให้นำเสนอในรูปแบบของงาน/โครงการหรือกิจกรรมที่จะดำเนินการ และกำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จไว้ด้วย โดยการเสนอเกี่ยวกับวิสัยทัศน์นี้ ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกต้องแสดงถึงแนวคิด ความคาดหวัง เป้าหมายหรือความตั้งใจ และแนวทางปฏิบัติของตนที่จะดำเนินการให้บรรลุเป้าหมายในการปฏิบัติหน้าที่ราชการของเทศบาลในด้านต่างๆ ของตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการคัดเลือก เช่น บริหารกิจการของสถานศึกษา การวางแผนการปฏิบัติการ การควบคุม กำกับ ดูแลเกี่ยวกับการบริหารงานวิชาการ งบประมาณ การบริหารงานบุคคล การบริหารทั่วไป ความสัมพันธ์กับชุมชน วางแผนการพัฒนาการศึกษา การจัดทำและพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา การจัดกระบวนการเรียนรู้ การพัฒนาสื่อนวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชนอย่างแท้จริง ตลอดจนอาจอ้างอิงทฤษฎี แนวคิด หลักทางวิชาการต่างๆ โดยข้อเสนอดังกล่าวจะต้องเป็นข้อเสนอที่เป็นรูปธรรมและสามารถนำไปปฏิบัติได้ และมีเหตุผลประกอบข้อเสนอนี้นำเชื่อถือ มีความสอดคล้องกันประเด็นต่างๆ ซึ่งสามารถนำไปตรวจติดตามประเมินผลได้

๒) บทสรุป และข้อเสนอแนะ

๒. รูปแบบการเขียนข้อความ

การเขียนข้อความเกี่ยวกับวิสัยทัศน์ ให้ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกเขียนข้อเสนอเกี่ยวกับวิสัยทัศน์ ดังนี้

- (๑) ให้มีการแบ่งโครงสร้างการเขียนให้ชัดเจนตามองค์ประกอบที่กำหนดตามข้อ ๑
- (๒) มีลักษณะที่เป็นรูปธรรมและมีความเป็นไปได้ในทางปฏิบัติ
- (๓) ใช้หลักการบริหารทางวิชาการและประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน รวมทั้งอาจยกตัวอย่างมาประกอบพอสังเขปเพื่อให้เกิดความเข้าใจที่ดียิ่งขึ้น
- (๔) มีความยาว ๓ - ๕ หน้ากระดาษ A๔ โดยจัดพิมพ์และจัดทำเป็นรูปเล่มให้เรียบร้อย จำนวน ๘ ชุด ตามแบบที่กำหนด โดยใช้อักษร TH SarabunIT๙ ขนาด ๑๖

๓. รูปแบบการนำเสนอ

- (๑) ปกหน้า
- (๒) สารบัญ
- (๓) ข้อเสนอเกี่ยวกับวิสัยทัศน์
- (๔) ผลงานด้านสมรรถนะหลักทางการบริหาร (ผลงานที่ประสบความสำเร็จในอดีต)
- (๕) บทสรุป และข้อเสนอแนะ
- (๖) เอกสารอ้างอิง

\*\*\*\*\*

แบบแสดงผลงานที่ประสบความสำเร็จ (ผลงานย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี)

๑. ชื่อผลงาน.....

๒. ระยะเวลาที่ดำเนินการ.....

๓. ความรู้ความสามารถที่ใช้ในการดำเนินการ (ที่แสดงถึงศักยภาพในการบริหารจัดการ)

๓.๑.....

๓.๒.....

๔. สรุปสาระสำคัญของผลงาน และขั้นตอนการดำเนินการ

.....  
.....

๕. ผลผลิต/ผลลัพธ์ของงาน (เชิงปริมาณ/ คุณภาพ)

.....  
.....

๖. ประโยชน์ของผลงาน/การได้รับการยอมรับ

.....  
.....

๗. ความยุ่งยากในการดำเนินการ/ปัญหา/อุปสรรค

.....  
.....

๘. ข้อเสนอแนะ .....

พ.....

.....

ขอรับรองว่าผลงานด้านสมรรถนะหลักทางการบริหารดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้เสนอผลงานด้านสมรรถนะหลักทางการบริหาร

...../...../.....

ได้ตรวจสอบแล้วขอรับรองว่าผลงานด้านสมรรถนะหลักทางการบริหารดังกล่าวข้างต้นตรงกับความเป็นจริง  
ทุกประการ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

...../...../.....



ที่ ...../.....

.....  
.....

หนังสือรับรองจากผู้บังคับบัญชา  
อนุญาตให้พนักงานเทศบาลสมัครคัดเลือกเพื่อพิจารณารับโอนฯ  
ให้ดำรงตำแหน่งสายงานบริหารสถานศึกษาของเทศบาลนครอุบลราชธานี

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่งนายกเทศมนตรี

เทศบาล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

อนุญาตให้.....ซึ่งเป็นพนักงานเทศบาล ตำแหน่ง.....

ระดับ/อันดับ.....สำนัก/กอง.....เทศบาล.....

อำเภอ.....จังหวัด.....สมัครเข้ารับการคัดเลือกตามประกาศ

คณะกรรมการคัดเลือกเพื่อพิจารณารับโอนพนักงานเทศบาล เรื่อง รับสมัครคัดเลือกเพื่อพิจารณารับโอนข้าราชการ  
ประเภทหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นหรือข้าราชการประเภทอื่นมาบรรจุแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานบริหารสถานศึกษา  
สังกัดเทศบาลนครอุบลราชธานี จังหวัดอุบลราชธานี และยินยอมให้โอนไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในสายงานบริหาร  
สถานศึกษาได้หากผ่านการคัดเลือก

จึงออกหนังสือรับรองไว้เป็นหลักฐาน

ให้ไว้ ณ วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง .....





ที่ ...../.....

.....  
.....

หนังสือรับรองการดำรงตำแหน่งในสายงานบริหารสถานศึกษา

ข้าพเจ้า..... ตำแหน่ง.....

ระดับ.....สังกัด (กรม/อบต./เทศบาล/อบจ.).....กระทรวง/จังหวัด.....

เป็นผู้บังคับบัญชาของ (นาย/นาง/นางสาว).....

ตำแหน่ง.....ระดับ.....อัตราเงินเดือน.....บาท

สังกัด (กรม/อบต./เทศบาล/อบจ.).....กระทรวง/จังหวัด.....

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อพิจารณารับโอนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นหรือข้าราชการประเภทอื่นมาบรรจุ

แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานบริหารสถานศึกษาของเทศบาลนครอุบลราชธานี ลงวันที่ ..... เดือน .....

พ.ศ.....ขอรับรองว่า (นาย/นาง/นางสาว).....

ได้ดำรงตำแหน่ง .....

ซึ่งเป็นตำแหน่งในสายงานบริหารของส่วนราชการ.....กรม.....

กระทรวง.....ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

จนถึงปัจจุบันรวมระยะเวลา.....ปี.....เดือน.....วัน

จึงออกหนังสือรับรองไว้เป็นหลักฐาน

ให้ไว้ ณ วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง .....

**หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกเพื่อประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง**

\*\*\*\*\*

หลักสูตรและวิธีการคัดเลือก คุณสมบัติของผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกเพื่อพิจารณารับโอนพนักงานเทศบาลตำแหน่งสายงานบริหารของเทศบาลในแต่ละตำแหน่งตามข้อ ๙๘ (๓) แห่งประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการคัดเลือกสำหรับพนักงานเทศบาล มีดังต่อไปนี้

**๑. เกณฑ์ในการคัดเลือก**

เกณฑ์ในการคัดเลือกจะพิจารณาว่าผู้เข้ารับการคัดเลือกแต่ละคน มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ ประสบการณ์และผลงานในอดีต วิสัยทัศน์การปฏิบัติงานในตำแหน่งที่จะเข้ารับการคัดเลือก ประวัติการรับราชการ ตลอดจนมีพฤติกรรมหรือคุณลักษณะต่างๆ โดยให้ผู้เข้ารับการคัดเลือกจัดทำและนำเสนอวิสัยทัศน์ในการเข้าดำรงตำแหน่งที่เข้ารับการคัดเลือก และนำเสนอผลงานในอดีตที่ประสบความสำเร็จอันเกิดจากการบริหารงานของผู้เข้ารับการคัดเลือกมาแล้ว (ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับตั้งแต่ดำรงตำแหน่งบริหาร) ซึ่งกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

**ก. สมรรถนะหลักทางการบริหาร การปฏิบัติงานในหน้าที่ ความประพฤติและคุณลักษณะอื่นๆ จำนวน ๑๐๐ คะแนน โดยพิจารณาจาก**

๑) วิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ขอรับการคัดเลือก จำนวน ๒๐ คะแนน

วิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่จะขอรับการคัดเลือก ผู้เข้ารับการคัดเลือก จะต้องจัดทำเอกสารเพื่อแสดงวิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ขอรับการคัดเลือก โดยควรจะนำเสนอข้อมูลด้านต่างๆ ดังนี้

- ข้อมูลส่วนบุคคล
- แนวคิดในการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ขอรับการคัดเลือก
- แนวทางพัฒนางานในหน้าที่
- แนวทางพัฒนาเทศบาลหากได้รับการคัดเลือก

๒) ความรอบรู้งานในหน้าที่จำนวน ๒๐ คะแนน

ความรอบรู้งานในหน้าที่ พิจารณาจากความรู้งานในหน้าที่ของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง รัฐธรรมนูญ กฎหมายว่าด้วยเทศบาล กฎหมายระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น กฎหมายกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กฎหมายเกี่ยวข้องกับเทศบาลในสายงานที่ปฏิบัติ รวมทั้งความรู้เกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันทางเศรษฐกิจสังคม และการเมือง

๓) ผลงานที่ประสบความสำเร็จในอดีต จำนวน ๑๐ คะแนน

ผู้เข้ารับการคัดเลือกจะต้องจัดทำเอกสารแสดงผลงานที่ประสบความสำเร็จมาแล้ว และเกิดผลดีและเป็นประโยชน์ต่อทางราชการ สามารถที่จะนำไปเป็นตัวอย่างแก่ผู้อื่นหรือหน่วยงานส่วนราชการอื่นได้ เช่น การจัดโครงการใหม่ๆ ที่ประชาชนได้รับประโยชน์จำนวนมากๆ หรือ การคิดค้นแนวทางการบริหารงานใหม่ๆ และสามารถนำไปปฏิบัติจนประสบผลสำเร็จได้ผลดี

๔) ความรอบรู้ในการบริหาร จำนวน ๑๐ คะแนน

ผู้เข้ารับการประเมินจะต้องมีความรอบรู้ในเรื่องการบริหาร เช่น หลักการบริหารสมัยใหม่ การบริหารการเปลี่ยนแปลง การบริหารเชิงกลยุทธ์ เทคนิคการบริหารต่าง ๆ

๕) การบริหารอย่างมีอาชีพ จำนวน ๑๐ คะแนน

การบริหารอย่างมีอาชีพ พิจารณาจากการตัดสินใจ การคิดเชิงกลยุทธ์ ความเป็นผู้นำ ปฏิภาณไหวพริบความสามารถในการแก้ไขปัญหาต่างๆ ปัญหาเฉพาะหน้าของผู้เข้ารับการคัดเลือก

๖) การบริหารงานบุคคล จำนวน ๑๐ คะแนน

การบริหารงานบุคคล พิจารณาจากการยืดหยุ่นและปรับตัว ทักษะในการสื่อสารการประสานสัมพันธ์ของผู้เข้ารับการคัดเลือกการประสานงานกับส่วนอื่น

๗) การบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ จำนวน ๑๐ คะแนน

การบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ พิจารณาจาก ความรับผิดชอบและการตรวจสอบได้ การทำงานแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ การบริหารราชการ

๘) ความประพฤติและค่านิยมสร้างสรรค์ และคุณลักษณะอื่น ๆ จำนวน ๑๐ คะแนน เช่น

๑) ความประพฤติและค่านิยมสร้างสรรค์ที่จำเป็นสำหรับนักบริหารพิจารณาจากการมีพฤติกรรมที่เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่และภารกิจของส่วนราชการ เช่น มุ่งประโยชน์ของส่วนรวม มีความซื่อสัตย์ ครองตน ครองคน ครองงาน โดยธรรม กล่าวคือ กล่าวคิด กล่าวทำ กล่าวนำ กล่าวเปลี่ยน มีความโปร่งใส

๒) ความอดุสาหะ พิจารณาจากความมีมานะ อดทน และเอาใจใส่หน้าที่การงาน กระตือรือร้นในการปฏิบัติงาน อุทิศเวลาให้กับทางราชการ มีความขยันหมั่นเพียร

๓) มนุษยสัมพันธ์ พิจารณาจากความสามารถในการปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่นอย่างมีประสิทธิภาพ ยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น ยอมรับในความสามารถของผู้ร่วมงานทุกระดับ แก้ไขและลดข้อขัดแย้ง อันอาจจะเป็นอุปสรรคต่องานราชการ และหรือความสามารถในการสร้างความสัมพันธ์อันดีกับประชาชนผู้มาติดต่อ รวมทั้งเต็มใจในการให้ความช่วยเหลือและบริการผู้มาติดต่อ

๔) ความสามารถในการสื่อความหมาย พิจารณาจากความสามารถในการแสดงความคิดเห็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน การสื่อสารกับผู้บังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชาและเพื่อนร่วมงาน ความสามารถในการใช้ภาษาอย่างเหมาะสม

๕) ทักษะคิด พิจารณาจากความคิดสร้างสรรค์ ความพยายามในการบริหารงาน ความรับผิดชอบ

๖) ความมั่นคงในอารมณ์ พิจารณาจากความหนักแน่นของสภาวะอารมณ์

ข. ประวัติการรับราชการ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน (รายละเอียดแนบท้าย) ได้แก่

๑) เงินเดือน	คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน
๒) วุฒิการศึกษา	คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน
๓) ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในตำแหน่งสายงานและระดับปัจจุบัน	คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน
๔) อายุราชการ	คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน
๕) ความผิดย้อนหลัง (วินัย) ๕ ปี	คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน
๖) ความดีความชอบย้อนหลัง ๕ ปี	คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน

## ๒. วิธีการคัดเลือก

กำหนดวิธีการที่ใช้ในการประเมิน โดยอาจใช้วิธีสัมภาษณ์ หรืออาจใช้วิธีการอื่นเพิ่มเติมเพื่อให้ได้ข้อมูลที่แสดงออกถึงความรู้ ความสามารถ ความเหมาะสมของผู้สมัครตามที่ประกาศไว้ในประกาศรับสมัครคัดเลือก โดยกำหนดให้ผู้เข้ารับการคัดเลือกจะต้องจัดทำเอกสารในเรื่องวิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ขอรับการคัดเลือก ตลอดจนจัดทำเอกสารแสดงผลงานที่ประสบความสำเร็จ โดยต้องยื่นเอกสารตามจำนวนชุดที่กำหนดไว้ในประกาศรับสมัครต่อคณะกรรมการคัดเลือกในวันรับสมัคร ตามที่กำหนดไว้ในประกาศรับสมัครและให้ผู้เข้ารับการคัดเลือกนำเสนอวิสัยทัศน์และผลงานที่ประสบความสำเร็จต่อคณะกรรมการคัดเลือกในวันที่เข้ารับการคัดเลือกตามที่กำหนดไว้ในประกาศรับสมัคร

ให้คณะกรรมการคัดเลือกดำเนินการคัดเลือก โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ โดยให้ผู้เข้ารับการคัดเลือกนำเสนอวิสัยทัศน์และผลงานหรือวิธีอื่นและทดสอบความรู้ด้านต่างๆ ตามที่กำหนดแล้วรวมคะแนนสัมภาษณ์และคะแนนคุณสมบัติแล้วจัดลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดไปหาผู้ที่ได้คะแนนต่ำสุดและให้พิจารณาผู้ที่มีอยู่ในลำดับที่ดีกว่าจะได้รับการแต่งตั้งก่อนผู้ที่อยู่ในลำดับถัดไป และหากคะแนนของแต่ละบุคคลปรากฏว่าคะแนนรวมเท่ากันให้จัดลำดับผู้ที่คะแนนเท่ากัน ดังนี้

- (ก) ถ้าคะแนนรวมเท่ากันให้พิจารณาจากคะแนนสัมภาษณ์ก่อน
- (ข) ถ้าคะแนนสัมภาษณ์เท่ากันให้พิจารณาจากผู้ที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในตำแหน่งระดับปัจจุบันก่อน
- (ค) ถ้าได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในตำแหน่งและระดับพร้อมกันให้พิจารณาจากเงินเดือนมากกว่า
- (ง) ถ้าเงินเดือนเท่ากัน ให้พิจารณาจากอายุราชการ
- (จ) ถ้าอายุราชการเท่ากัน ให้พิจารณาจากเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นสูงกว่า
- (ฉ) ถ้าได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นเดียวกันให้พิจารณาผู้ใดได้รับก่อน
- (ช) ถ้าได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ในชั้นเดียวกันพร้อมกันให้พิจารณาผู้ใดมีอายุมากกว่า