

รายงานการประชุมคณะผู้บริหารและหัวหน้าส่วนราชการ ประจำปี ๒๕๖๕
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕

วันจันทร์ ที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลนครอุบลราชธานี

ผู้มาประชุม

๑. นายปรีชา	ศรีสว่าง	รองนายกเทศมนตรี
๒. นายธรรธรรม	ชินโกมุท	รองนายกเทศมนตรี
๓. นายอาทิตย์	คุณผล	เลขานุการนายกเทศมนตรี
๔. นายอัมพล	ทองฟู	ปลัดเทศบาล
๕. นายเจษฎา	ซังอิน	รองปลัดเทศบาล
๖. นายพิศาล	ดีพร้อม	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
๗. นายมนต์ตรี	ธนะคุณ	ผู้อำนวยการสำนักการศึกษา
๘. นางพิมพ์นภัส	ภัทรก้องพงศ์สุข	รก.ผู้อำนวยการสำนักคลัง
๙. นายนพคุณ	เดชเสน	รก.ผู้อำนวยการสำนักช่าง
๑๐. นางสาวลักษณ์	บุญพัฒน์	ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
๑๑. นายวิสุทธิ	ศิริคุณ	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
๑๒. นายเสรี	ทองเลิศ	ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม
๑๓. นางณัฐสุดา	จิงชัยหวังกุล	ผู้อำนวยการส่วนบริหารการศึกษา
๑๔. นายกรศิริ	มิ่งไชย	ผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนเทศบาลบูรพาอุบล
๑๕. นายวีระชาติ	सानุสันต์	รก.ผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนเทศบาล ๒ หนองบัว
๑๖. นางภาวินี	ไตรศิวะกุล	รก.ผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนเทศบาล ๓ สามัคคีวิทยาคาร
๑๗. นายสวาท	ดวงคำ	ผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนเทศบาล ๔ อนุบาลพระเจ้าใหญ่องค์ตื้อ
๑๘. นางสาวภรณ์	บรรเรื่องทอง	(แทน)ผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนเทศบาล ๕ ชุมชนก้านเหลือง
๑๙. นางภัทริมา	คำผิง	หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนเทศบาล ๓ สามัคคีวิทยาคาร
๒๐. นางสาวศรีสุดา	แกมศิริ	หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดมหายานาราม
๒๑. นางพิมพ์ภา	แก่นอาษา	หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดใต้พระเจ้าใหญ่องค์ตื้อ
๒๒. นายสุรศักดิ์	โตอิม	(แทน)หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน
๒๓. นางศศิกาญจน์	โพธิ์ลังกา	หัวหน้าหน่วยศึกษานิเทศก์
๒๔. นางสาวธัญญพัทธ์	ศรีบุญสถิตพงษ์	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักปลัดเทศบาล
๒๕. นายชัย	ตระกูลฟองทอง	รก.หัวหน้าฝ่ายทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน
๒๖. นางสาวณัฐสิมา	หุ้มโม่ง	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการท่องเที่ยว
๒๗. นางประไพศรี	ศิริทรัพย์	หัวหน้าฝ่ายนิติการ
๒๘. พ.จ.อ.อดิสร	ประจำ	รก.หัวหน้าฝ่ายรักษาความสงบ
๒๙. นางสาวสุพัตรา	จัยสิน	หัวหน้าฝ่ายการเจ้าหน้าที่ ส่วนบริหารการศึกษา
๓๐. นางพรพรรณ	ศรีลาชัย	หัวหน้าฝ่ายแผนงานและโครงการ สำนักการศึกษา
๓๑. นางสาวระวีวรรณ	จันทร์ส่อง	หัวหน้าฝ่ายกิจการโรงเรียน
๓๒. นายสรวิชัย	แสงดี	หัวหน้าฝ่ายการศึกษานอกระบบและตามอัธยาศัย

- ๓๓. นางสาวลำพรรณ
- ๓๔. นางสาวนิตยา
- ๓๕. นางสาวลักษณ
- ๓๖. นางปิยะมาศ
- ๓๗. นางภัททิยาภรณ์
- ๓๘. นางวิไลลักษณ์
- ๓๙. นายจตุรพิธ
- ๔๐. นางสาวณัฐปภัทร์

- คุณประชา
- สมาน
- กันธिया
- หลินหะตระกูล
- ไครบุตร
- อัครอำนวย
- สมหอม
- ภูพรนันท์

- หัวหน้าฝ่ายสถิติการคลัง
- หัวหน้าฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน
- รท.หัวหน้าฝ่ายแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน
- หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักช่าง
- หัวหน้าฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ
- หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
- หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข
- หัวหน้างานจัดทำงบประมาณ

ผู้ไม่มาประชุม

- ๑. นางสาวพิศทยา
- ๒. นายพงษ์ศักดิ์
- ๓. นายสรายุทธิ
- ๔. นางวรรณสุข
- ๕. นายกฤษพล
- ๖. นางศิริเพ็ญ
- ๗. นางสุจิตรา
- ๘. นายวิษณุพงศ์
- ๙. นายธีระศักดิ์
- ๑๐. นางวรรณช
- ๑๑. นางสาววิรุณภัสร์
- ๑๒. นางสาวสินีนาง
- ๑๓. นายเชิดศักดิ์
- ๑๔. นางสาวพยอม
- ๑๕. นายวิชญ
- ๑๖. นางสุพิศศรี
- ๑๗. นายวรวิทย์
- ๑๘. นายศรัณย์
- ๑๙. นางสาวภัศรา
- ๒๐. นางสาวฐานิศวรร
- ๒๑. ลิบเอกสมชาย
- ๒๒. นายพงศธร

- ไชยสงคราม
- มูลสาร
- นิรัตน์ศิริกุล
- ชโลธรรังสี
- เมืองเหนือ
- พุทธจักร
- นามพิทักษ์
- สาลิสิงห์
- คำภักดี
- จันทะสิงห์
- ฐิติภัสร์ศุภเดช
- ปาทาน
- ดอกพิกุล
- โอภาส
- สุระชัย
- ธีระพัฒน์
- หลาทอง
- ศรีเมือง
- สวัสดิ์กุล
- ฐานกุลเสฏฐ์
- เดชะคำภู
- โชติมานนท์

- นายกเทศมนตรี
- รองนายกเทศมนตรี
- เลขานุการนายกเทศมนตรี
- ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี
- รองปลัดเทศบาล
- รองปลัดเทศบาล
- ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม
- ผู้อำนวยการส่วนการโยธา
- ผู้จัดการสถานธนาอนุบาล ๑
- ผู้จัดการสถานธนาอนุบาล ๒
- หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ
- หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี
- หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้
- หัวหน้าฝ่ายผลประโยชน์และกิจการพาณิชย์
- รท.หัวหน้าฝ่ายควบคุมการก่อสร้าง
- หัวหน้าฝ่ายควบคุมอาคารและผังเมือง
- หัวหน้าฝ่ายช่างสุขาภิบาล
- หัวหน้าฝ่ายสาธารณสุขปโภค
- หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป กองการเจ้าหน้าที่
- หัวหน้าฝ่ายบุคลากรทางการศึกษา กองการเจ้าหน้าที่
- หัวหน้างานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- หัวหน้างานบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ

ผู้เข้าร่วมประชุม

- ๑. นางณภัสนันท์
- ๒. นายวสันต์
- ๓. นายเจนณรงค์

- วงศ์ลา
- ไชโยธิน
- นามมณี

- หัวหน้างานวิจัยและประเมินผล
- หัวหน้างานธุรการ
- หัวหน้างานบริการระบบคอมพิวเตอร์

๔. นางสาวนิดารัตน์	ฤทธิโร	หัวหน้างานเลขานุการและรัฐพิธี
๕. นางสาวอรุวรรณ	โอชา	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ
๖. นายอนุชิต	อัปกาญจน์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๗. นายกวีศักดิ์	พงษ์เพชร	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
๘. นายชาญชัย	สวัสดิ์	ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์
๙. นางสาวนันทิธิดา	หลอดเงิน	พนักงานจ้างทั่วไป

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น. โดย นายปรีชา ศรีสว่าง รองนายกเทศมนตรีนครอุบลราชธานี เป็นประธานดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมคณะผู้บริหารและหัวหน้าส่วนราชการ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลนครอุบลราชธานี ตรวจสอบได้ที่



มติที่ประชุม - รับรอง

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อทราบ

๓.๑ ประกาศนโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่

นายปรีชา ศรีสว่าง รองนายกเทศมนตรีนครอุบลราชธานี

- ประกาศเทศบาลนครอุบลราชธานี ลงวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๕ เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๓ ได้เห็นชอบแผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ (ฉบับปรับปรุง) โดยกำหนดให้มีการขับเคลื่อนเพื่อดำเนินกิจกรรมปฏิรูปที่สำคัญ กิจกรรมปฏิรูปที่ ๔ พัฒนาระบบราชการไทยให้โปร่งใสไร้ผลประโยชน์ ซึ่งเป้าหมายที่ ๑ ข้อ ๑.๑ “ให้หน่วยงานของรัฐทุกหน่วยงานประกาศตนเป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่” เพื่อขับเคลื่อนกิจกรรมการปฏิรูปตามแผนการปฏิรูปประเทศ สร้างความโปร่งใสภายในหน่วยงาน สร้างค่านิยมในการปฏิบัติหน้าที่ และพึงปฏิบัติให้เป็นวัฒนธรรมสุจริต เทศบาลนครอุบลราชธานี จึงประกาศนโยบายให้ผู้บริหาร พนักงาน เจ้าหน้าที่ และบุคลากรในสังกัดทุกคน ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ เว้นแต่กรณีจำเป็นไม่อาจหลีกเลี่ยงได้ ต้องปฏิบัติตามเกณฑ์การรับของขวัญหรือของกำนัลและประโยชน์อื่นใด ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการให้หรือการรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๔ ประกอบประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓ จึงประกาศมาเพื่อให้ทราบโดยทั่วกัน และให้ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และบุคลากรในสังกัดทุกคน ถือปฏิบัติตามนโยบายอย่างเคร่งครัดต่อไป

- ๔ -/นางสมลักษณ์...

นางสมลักษณ์ บุญพัฒน์ ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

- เรื่องนโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ เป็นหนึ่งตัวชี้วัดย่อยในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ITA ต้องประกาศให้ทราบในที่ประชุม และได้แจ้งเวียนไปทุกสำนัก/กอง ขอให้เจ้าหน้าที่ของรัฐได้ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

มติที่ประชุม - รับทราบ

๓.๒ สรุปการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

นางสาวณัฐปภัทร์ ภูพรนนท์ หัวหน้างานจัดหางบประมาณ

- รายงานรายรับจริงประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ มีรายละเอียด ดังนี้ ๑.ประเภทรายได้ที่จัดเก็บเอง งบประมาณการรายรับ ๙๒,๖๙๓,๕๐๐ บาท รับจริง ๑๑,๒๙๕,๙๒๕.๒๑ บาท งบประมาณคงขาด ๘๑,๓๙๗,๕๗๔.๗๙ บาท ประกอบด้วย หมวดภาษีอากร รับจริง ๕,๗๓๐,๖๒๗.๕๗ บาท มีรายรับมากที่สุดจากภาษีป้าย รองลงมา คือ ภาษีโรงเรือนและที่ดิน หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต รับจริง ๒,๑๐๙,๕๐๘.๓๐ บาท มีรายรับมากที่สุดจากค่าธรรมเนียมเก็บ และขนขยะมูลฝอย รองลงมา คือ ค่าปรับผู้กระทำความผิดกฎหมายจราจรทางบก หมวดรายได้จากทรัพย์สิน รับจริง ๑,๑๒๓,๓๐๗ บาท มีรายรับมากที่สุดจากค่าเช่าแท่นตลาดเทศบาล รองลงมา คือ ค่าเช่าอาคารพาณิชย์ หมวดรายได้จากสาธารณูปโภคและการพาณิชย์ รับจริง ๑,๕๕๙,๙๗๘.๐๓ บาท หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด รับจริง ๗๗๒,๕๐๔.๓๑ บาท และหมวดรายได้จากทุนยังไม่มีรายรับเข้ามา ๒.ประเภทรายได้จากภาษีจัดสรร งบประมาณการรายรับ ๒๙๓,๕๓๗,๐๐๐ บาท รับจริง ๑๔๔,๙๓๒,๖๒๒.๒๒ บาท งบประมาณคงขาด ๑๔๘,๖๐๔,๓๗๗.๗๘ บาท ๓. เงินอุดหนุนทั่วไปตามอำนาจหน้าที่และภารกิจถ่ายโอนเลือกทำ งบประมาณการรายรับ ๓๔๓,๗๖๙,๕๐๐ บาท รับจริง ๑๕๔,๔๗๑,๙๐๐ บาท งบประมาณคงขาด ๑๘๙,๒๙๗,๖๐๐ บาท เงินอุดหนุนทั่วไปไม่ได้ตั้งรับในงบประมาณ ได้รับเงินอุดหนุนทั่วไปกำหนดวัตถุประสงค์ ๑๙,๓๑๗,๓๐๐ บาท สรุปรายรับจริง ๒๗๐,๗๐๐,๔๕๗.๔๓ บาท และผลการเบิกจ่าย ๒๐๘,๙๕๖,๘๖๔ บาท สรุปมีเงินคงเหลือจากการเบิกจ่าย ๖๑,๗๕๓,๕๘๓.๕๓ บาท

- รายงานงบประมาณเงินอุดหนุนที่ขอรับจัดสรร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ยื่นขอ งบประมาณทั้งหมด ๗๔๐,๑๙๘,๘๐๐ บาท เทียบกับปี ๒๕๖๕ ได้รับการจัดสรร ๓๙๗,๗๗๙,๑๐๐ บาท เพิ่มขึ้น ๓๔๒,๔๑๙,๗๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๘๖.๐๘ ประกอบด้วยหมวดเงินอุดหนุนทั่วไป ปี ๒๕๖๖ ยื่นขอของบประมาณ เป็นเงิน ๔๘๔,๒๙๘,๘๐๐ บาท และหมวดเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ปี ๒๕๖๖ ยื่นขอของบประมาณ ๒๕๕,๙๐๐,๐๐๐ บาท ยังมีขั้นตอนต้องชี้แจงต่อคณะกรรมการพิจารณาถ้อยแถลง ว่าแต่ละ อบท. จะได้รับการจัดสรรเท่าไร

นายอัมพล ทองฟู ปลัดเทศบาลนครอุบลราชธานี

- รายได้จากค่าปรับผู้กระทำความผิดกฎหมายจราจรทางบก ขอให้เจ้าหน้าที่ประสานเข้าไปเช็ค รายละเอียดที่ศาลเป็นประจำทุกเดือน หากมีปัญหาติดขัดให้รายงานให้ทราบ

นายอาทิตย์ คุณผล เลขานุการนายกเทศมนตรีนครอุบลราชธานี

- เรื่องการติดตามรายได้จากค่าปรับผู้กระทำความผิดกฎหมายจราจรทางบก ขอให้สำนักคลัง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบติดตามเรื่องนี้ให้ชัดเจน

มติที่ประชุม - รับทราบ

๓.๓ รายงานการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลฯ

นางณภัสนันท์ วงศ์ลา หัวหน้างานวิจัยและประเมินผล

- รายงานการติดตามผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ มี ๔ ประเด็น คือ ประเด็นแรกโครงการที่ได้รับอนุมัติให้ใช้จ่ายเงินสะสมปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - พ.ศ.๒๕๖๕ จำนวน ๕๗ โครงการ ดำเนินการแล้วเสร็จ ๑๔ โครงการ ผลการเบิกจ่าย ๔,๒๙๙,๐๐๐ บาท อยู่ระหว่างก่อสร้าง ๖ โครงการ ขอซื้อ/ขอจ้าง ๑ โครงการ ขออนุมัติ ๒ โครงการ จัดทำราคากลาง ๒๗ โครงการ และอยู่ระหว่างเตรียมความพร้อม ๗ โครงการ ในส่วนครุภัณฑ์ที่ได้รับอนุมัติให้ใช้จ่ายเงินสะสมปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ มีจำนวน ๖ รายการ ดำเนินการแล้วเสร็จ ๔ รายการ ผลการเบิกจ่าย ๓๐,๖๙๔,๐๐๐ บาท อยู่ระหว่างจัดทำราคากลาง ๒ รายการ ประเด็นที่สอง โครงการปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ที่กั้นเงินไว้เบิกจ่ายในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ จำนวน ๔ โครงการ แล้วเสร็จ ๒ โครงการ เหลือในส่วนสำนักช่าง เตรียมส่งมอบงาน ๑ โครงการ อยู่ระหว่างก่อสร้าง ๑ โครงการ ประเด็นที่สาม โครงการที่ได้รับเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ของสำนักงานการศึกษา ๓ โครงการ เชิญทำสัญญา ๑ โครงการ ขอซื้อ/ขอจ้าง ๑ โครงการ และจัดทำราคากลาง ๑ โครงการ ในส่วนครุภัณฑ์ที่ได้รับเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ รถบรรทุกขยะ ขนาด ๑ ตัน ๓ คัน ของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม งบประมาณ ๒,๘๕๐,๐๐๐ บาท อยู่ระหว่างเตรียมความพร้อม ประเด็นที่สี่ โครงการที่ได้รับอนุมัติในเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ จำนวน ๕๕ โครงการ ดำเนินการแล้วเสร็จ ๔ โครงการ อยู่ระหว่างดำเนินการ ๑๗ โครงการ ขอซื้อ/ขอจ้าง ๒ โครงการ ขออนุมัติโครงการ ๑ โครงการ เตรียมความพร้อมเบื้องต้น ๒๘ โครงการ ขอยกเลิก ๓ โครงการ ผลการเบิกจ่าย ๖๘,๔๖๗,๙๑๖ บาท ครุภัณฑ์ที่ได้รับอนุมัติในเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ จำนวน ๗๐ รายการ ส่งมอบงาน ๒ รายการ เชิญทำสัญญา ๓ รายการ ขอซื้อ/ขอจ้าง ๑ รายการ เตรียมความพร้อมจำนวน ๖๓ รายการ

นายอัมพล ทองฟู ปลัดเทศบาลนครอุบลราชธานี

- ขณะนี้มีเงินคงเหลือจากการเบิกจ่าย ๖๑ ล้านบาท มีโครงการตามเทศบัญญัติทั้งหมด ๕๕ โครงการ แล้วเสร็จเพียง ๔ โครงการ ขอให้แต่ละสำนัก/กอง รับผิดชอบการขออนุมัติจัดซื้อรายการครุภัณฑ์ทั้งหมดให้แล้วเสร็จ และโครงการที่ใช้งบประมาณไม่มากก่อน

- การรายงานติดตามฯ โครงการไหนแล้วเสร็จในเดือนถัดไปไม่ต้องรายงานซ้ำ ให้เน้นรายงานโครงการที่ยังไม่แล้วเสร็จ ติดปัญหาอะไรให้รายงาน

มติที่ประชุม - รับทราบ

๓.๔ การเปรียบเทียบรายงานรายรับ ประจำปี ๒๕๖๕ เทียบปี ๒๕๖๔

นางสาวอรุวรรณ โอชา นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ

- รายงานรายรับ ประจำปี ๒๕๖๕ เทียบกับ ปี ๒๕๖๔ หมวดรายได้จัดเก็บเอง ปี ๒๕๖๕ ได้รับ ๑๑ ล้านบาท เทียบปี ๒๕๖๔ ได้รับ ๑๙ ล้านบาท ลดลง ๔๓ % หมวดภาษีจัดสรร ปี ๒๕๖๕ ได้รับ ๑๐๔ ล้านบาท เทียบปี ๒๕๖๔ ได้รับ ๙๙ ล้านบาท เพิ่มขึ้น ๕ % หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป ปี ๒๕๖๕ ได้รับ ๑๕๔ ล้านบาท เทียบปี ๒๕๖๔ ได้รับ ๑๕๙ ล้านบาท ลดลง ๓ % หมวดเงินอุดหนุนระบุวัตถุประสงค์ ได้รับ ๑๙ ล้านบาท เทียบปี ๒๕๖๔ ได้รับ ๑๓ ล้านบาท เพิ่มขึ้น ๔๘ % สรุปรายรับ ปี ๒๕๖๕ ข้อมูล ณ ๑๗ ก.พ.๖๕ รวมทั้งสิ้น ๒๙๐ ล้านบาท เทียบปี ๒๕๖๔ ได้รับ ๒๙๒ ล้านบาท ลดลง ๐.๖๖ %

- ในส่วนรายรับที่ยังไม่เข้ามาในเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ มีเงินภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. แผนฯ ประมาณ ๑๕ ล้านบาท เงินภาษีมูลค่าเพิ่ม ๑ ใน ๙ ประมาณ ๒ ล้านบาท เงินสรรพสามิต ประมาณ ๕ ล้านบาท และภาษีและค่าธรรมเนียมรถยนต์และล้อเลื่อน ประมาณ ๒ ล้านบาท คาดว่าจะมีรายรับเข้ามาระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ประมาณ ๒๓ ล้านบาท เทียบกับปี ๒๕๖๔ มีรายรับมากขึ้นประมาณ ๒๒ ล้านบาท

มติที่ประชุม - รับทราบ

๓.๕ แผนการปฏิบัติงานของฝ่ายแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน

นางสาวลักษณ์ กัณธิยา รก.หัวหน้าฝ่ายแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน

- แผนกำหนดการปฏิบัติงานของฝ่ายแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน จะทำการสำรวจข้อมูลรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้างในเขตเทศบาลนครอุบลราชธานี เพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลที่ดินและสิ่งปลูกสร้างให้เป็นปัจจุบันและสอดคล้องกับสภาพข้อเท็จจริงที่มีการเปลี่ยนแปลงสำหรับการประเมินภาษี กำหนดสำรวจตั้งแต่วันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๕

นางพิมพ์นภัส ภัทรก่อพงศ์สุข รก.ผู้อำนวยการสำนักคลัง

- สำนักคลัง ขอแจ้งภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ประจำปี ๒๕๖๕ เริ่มเก็บตั้งแต่วันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๕ โดยสำนักคลังจะเริ่มออกไปเสิร์ฟรับเงินในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-laas แทนการออกไปเสิร์ฟมือป้องกันการทุจริตตามนโยบายของรัฐ

นายเจษฎา ชังอิน รองปลัดเทศบาลนครอุบลราชธานี

- จากการเข้าร่วมประชุมกฎหมายภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ได้รับทราบข้อมูลการชดเชยรายได้ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ประจำปี ๒๕๖๓ และ ปี ๒๕๖๔ ที่เทศบาลฯ ขอรับปีละ ๖๕ ล้านบาท คณะกรรมการการกระจายอำนาจฯ พิจารณาชดเชยให้เฉพาะปี ๒๕๖๓ ประมาณ ๑๐ % ส่วนปี ๒๕๖๔ งดเว้นไม่ได้รับเงินชดเชย

มติที่ประชุม - รับทราบ

๓.๖ การเปิดเรียนของสถานศึกษาในสังกัดเทศบาลนครอุบลราชธานี (๑๐ - ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕)

นายมนต์ตรี ธนะคุณ ผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษา

- ตามคำสั่งคณะกรรมการควบคุมโรคจังหวัดฯ กำหนดให้เปิดเรียนในวันที่ ๑๐ - ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ กำหนดสถานศึกษาที่มีนักเรียนน้อยกว่า ๑๒๐ คนเปิดสอนในรูปแบบปกติ ๑๐๐ % ได้แก่ ศพด.โรงเรียนเทศบาล ๓ สามัคคีวิทยาคาร ศพด.วัดใต้พระเจ้าใหญ่องค์ตื้อ และโรงเรียนเทศบาล ๔ อนุบาลพระเจ้าใหญ่องค์ตื้อ สถานศึกษานักเรียน ๑๒๐ - ๕๐๐ คน เปิดได้ ๕๐% สลับ ๒ ระบบกับออนไลน์สอนที่บ้าน ได้แก่ โรงเรียนเทศบาลบูรพาอุบล โรงเรียนเทศบาล ๓ สามัคคีวิทยาคาร โรงเรียนเทศบาล ๕ ชุมชนบ้านก้านเหลือง และ ศพด.วัดมหาวนาราม ส่วนโรงเรียนเทศบาล ๒ หนองบัว มีนักเรียน ๑,๔๘๐ คน เปิดได้ ๓๐ % เนื่องจาก ศพด.วัดใต้พระเจ้าใหญ่องค์ตื้อ มีนักเรียนติดเชื้อโควิด ๓ ราย ผู้ปกครอง ๒ ราย ครู ๑ ราย นำเรียนปรึกษาผู้บริหาร และท้องถิ่นจังหวัด มีคำสั่งให้ปิดเรียน ๑๐ วัน

- รายงานสถานการณ์ผู้ป่วยโควิดในสถานศึกษา ดังนี้ ร.ร.เทศบาลบูรพาอุบล นักเรียน ๔ ราย ผู้ปกครอง ๓ ราย ร.ร.เทศบาล ๒ หนองบัว นักเรียน ๑๖ ราย กักตัว ๓ ราย ร.ร.เทศบาล ๓ สามัคคีวิทยาคาร นักเรียน ๔ ราย ผู้ปกครอง ๑๘ ราย ร.ร.เทศบาล ๔ อนุบาลพระเจ้าใหญ่องค์ตื้อ กักตัว ๖ ราย ศพด.วัดใต้ฯ นักเรียน ๓ ราย ผู้ปกครอง ๒ ราย ครู ๑ ราย กักตัว ๘ ราย ศพด.โรงเรียนเทศบาล ๓ สามัคคีวิทยาคาร และ ศพด.วัดมหาวนาราม ไม่ได้รับแจ้งว่ามีผู้ติดเชื้อโควิด

มติที่ประชุม - รับทราบ

๓.๗ สถิติการให้บริการงานขออนุญาตอาคารและควบคุมอาคาร ข้อมูลเดือนมกราคม ๒๕๖๕

นายนพคุณ เดชเสน รก.ผู้อำนวยการสำนักช่าง

- งานให้บริการด้านอนุญาตอาคารและควบคุมอาคาร ประจำเดือนมกราคม ๒๕๖๕ มีดังนี้ การขออนุญาตก่อสร้าง ๒๔ ราย แล้วเสร็จ ๒๒ ราย อยู่ระหว่างดำเนินการ ๑ ราย แจ้งแก้ไข ๑ ราย ระยะเวลาดำเนินการขออนุญาตก่อสร้าง ๗ วัน การขออนุญาตตัดแปลง ๓ ราย แล้วเสร็จ ๓ ราย ระยะเวลาดำเนินการขออนุญาต ๗ วัน การขออนุญาตรื้อถอนอาคาร ๑๐ ราย แล้วเสร็จ ๑๐ ราย ระยะเวลาดำเนินการขออนุญาต ๔ วัน การขอให้ตรวจสอบอาคารเพื่อกำหนดเลขหมายประจำบ้าน จำนวน ๘ ราย แล้วเสร็จ ๖ ราย ระยะเวลาดำเนินการ ๑๓ วัน อยู่ระหว่างดำเนินการ ๒ ราย สรุปการขออนุญาตอาคาร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ รวมทั้งหมด ๔๕ ราย

นายอัมพล ทองพู ปลัดเทศบาลนครอุบลราชธานี

- การดำเนินการขออนุญาตอาคารหากยังไม่แล้วเสร็จภายในเดือนนั้น ในเดือนถัดมาให้รายงานด้วยว่าดำเนินการแล้วเสร็จหรือยัง

นายปรีชา ศรีสว่าง รองนายกเทศบาลนครอุบลราชธานี

- การดำเนินการขออนุญาตอาคารหากยังไม่แล้วเสร็จภายในเดือนนั้น ติดตามให้ดำเนินการขออนุญาตภายในกรอบระยะเวลาของระเบียบข้อกฎหมาย ติดตามปัญหาอะไรให้รายงานแก้ไขให้เสร็จเป็นรายไป

- การควบคุมอาคารที่อนุญาตไปแล้ว หากมีการเปลี่ยนแปลง ต่อเติมผิดไปจากที่ได้รับอนุญาต ให้นายตรวจเขตติดตามโดยใกล้ชิดให้เจ้าของอาคารปฏิบัติตามคำสั่งแก้ไข ภายในระยะเวลาที่กำหนด

- ได้ทราบเรื่องร้องเรียนว่ามีแนวรั้วชั่วคราวล้ำเข้ามาในสวนสาธารณะห้วยม่วง อาจเกิดอันตรายแก่ประชาชนที่ใช้สวนสาธารณะห้วยม่วง ขอให้กองช่างเร่งดำเนินการแก้ไข

นายนพคุณ เดชเสน รก.ผู้อำนวยการสำนักช่าง

- เรื่องร้องเรียนแนวรั้วชั่วคราวล้ำเข้ามาในสวนสาธารณะห้วยม่วง ได้ให้นายตรวจเขตประสานเจ้าของอาคารด้วยวาจาให้รื้อถอนรั้วออกจากสวนสาธารณะแล้ว หากยังไม่รีบดำเนินการ จะออกหนังสือคำสั่งต่อไป

มติที่ประชุม - รับทราบ

๓.๘ สรุปโครงการก่อสร้าง ณ ปัจจุบัน

นายนพคุณ เดชเสน รก.ผู้อำนวยการสำนักช่าง

- รายงานความคืบหน้าโครงการก่อสร้าง เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ มี ๗ โครงการ ดังนี้

๑. โครงการปรับปรุงถนน ค.ส.ล. และระบบระบายน้ำ ถนนขยางกูร ในศูนย์วิทยาศาสตร์เพื่อการศึกษาอุบลราชธานี

งบประมาณตามสัญญาจ้าง ๒๓,๓๘๐,๐๐๐ บาท ความคืบหน้าการก่อสร้างได้ ๕๐% ๒. โครงการก่อสร้างอาคาร
อเนกประสงค์ พร้อมลานคอนกรีต สวน ๑๑ ไร่ งบประมาณตามสัญญาจ้าง ๑๔,๗๒๐,๐๐๐ บาท ความคืบหน้า
ก่อสร้างได้ ๑๐ % ๓. โครงการปรับปรุงถนน ค.ส.ล. และระบบระบายน้ำ ซอยพรหมเทพ ๗ ซ้ำบ้านเลขที่ ๒๕๕
งบประมาณตามสัญญาจ้าง ๔๘๘,๐๐๐ บาท ความคืบหน้าก่อสร้างได้ ๒ % สำนักช่างได้แจ้งผู้รับจ้างให้เร่ง
ดำเนินการเนื่องจากใกล้จะหมดสัญญาจ้างในวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๕ ๔. โครงการปรับปรุงถนน ค.ส.ล. และระบบ
ระบายน้ำ ซอยสุขาสงเคราะห์๑๑ ซ้ำวัดบ้านนาควาย งบประมาณตามสัญญาจ้าง ๓,๓๐๑,๐๐๐ บาท ความคืบหน้า
ก่อสร้างได้ ๕ % งานก่อสร้างปิดถนนมีผลกระทบต่อผู้ใช้รถสัญจร ขอประชาสัมพันธ์ประชาชนเลี่ยงใช้เส้นทางอื่น
๕. โครงการปรับปรุงถนน ค.ส.ล. และระบบระบายน้ำ ถนนสรรพสิทธิ์ ช่วงถนนบูรพาใน - ถนนบูรพานอก
งบประมาณตามสัญญา ๑๒,๒๓๙,๐๐๐ บาท ยังไม่มีความคืบหน้าเนื่องจากอยู่ระหว่างผลิตท่อให้เสร็จก่อนเข้างาน
๖. โครงการก่อสร้างลานกีฬาและปรับปรุงภูมิทัศน์ บริเวณสวนสาธารณะห้วยม่วง งบประมาณตามสัญญา
๗,๒๕๕,๐๐๐ บาท ยังไม่มีความคืบหน้า ๗. โครงการปรับปรุงถนน ค.ส.ล. และระบบระบายน้ำ ถนนขยายทาง
ซอยขยายทาง ๒.๑ - ถนนอุปถัมภ์ งบประมาณตามสัญญา ๘,๒๖๔,๐๐๐ บาท อยู่ระหว่างประสานวางแผนไม่ให้
กระทบต่อผู้ใช้ถนน งานก่อสร้างยังไม่มี ความคืบหน้า ส่วนโครงการที่ได้รับอนุมัติให้ใช้จ่ายเงินสะสมขณะนี้
อยู่ระหว่างทำสัญญา และหากมีความคืบหน้าจะรายงานในที่ประชุม

มติที่ประชุม - รับทราบ

๓.๙ รายงานผลการปฏิบัติงานกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

นายวิสุทธิ์ ศิริคุณ ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

- งานจัดเก็บขยะมูลฝอยและงานรักษาความสะอาด การจัดเก็บมีปริมาณขยะเดือนมกราคม
๒๕๖๕ มีปริมาณขยะ ๒,๓๖๔ ตัน เฉลี่ย ๘๔.๑๖ ตัน/วัน เมื่อจัดเก็บขยะมูลฝอยแล้วนำไปทิ้งที่บ่อขยะต้องจ่าย
ค่าทิ้งขยะให้เทศบาลวารินชำราบ ประมาณเดือนละ ๑ ล้านบาท มีรถขนขยะทั้งหมด ๓๕ คัน สามารถใช้งานได้ปกติ
และภารกิจงานรักษาความสะอาด ได้ดำเนินการนำรถนำถังพื้นที่ล้างทำความสะอาดถนน ตลาดสด ตั้งแต่เดือน
มกราคม - กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ จำนวน ๕๖ ครั้ง เพื่อความสะอาด ป้องกันการแพร่ระบาดของไวรัสโควิด-๑๙ และให้
เจ้าหน้าที่ออกปิดกวาดถนน เก็บขยะเศษวัสดุ เศษพืช ประมาณเดือนละ ๓๕ ครั้ง

- งานสุขาภิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อม ภารกิจออกตรวจผู้ประกอบการร้านอาหารที่จะเปิด
ให้บริการต้องผ่านการประเมิน Thai Stop Covid Plus และ Covid Free Setting ถ้าไม่ผ่านจะไม่อนุญาตให้เปิด
บริการ

- งานส่งเสริมสุขภาพ ได้จัดอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพอาสาสมัครสาธารณสุข (อสม.)
ประจำปี ๒๕๖๕ ตามหลักสูตรการฝึกอบรมมาตรฐานอาสาสมัครสาธารณสุข จำนวน ๓ รุ่น ภารกิจงานดูแล
ผู้สูงอายุ ที่มีภาวะพึ่งพิง จำนวน ๖๕ ราย ได้รับเงินอุดหนุน ๔ แสนบาท/ปี ภารกิจงานป้องกันควบคุมโรค
เปิดตรวจ ATK ฉีดพ่นยาฆ่าเชื้อล้างทำความสะอาดกรณีมีรายงานผู้ติดเชื้อ และเทศบาลฯ ได้รับมอบชุดธารน้ำใจ
ข้าวสารและน้ำดื่ม ดำเนินการจัดส่งอาหาร ฤงยังชีพ ข้าวสาร และน้ำดื่มถึงบ้านพักผู้กักตัว

มติที่ประชุม - รับทราบ

๓.๑๐ รายงานสถานการณ์ COVID-๑๙

นายวิสุทธิ์ ศิริคุณ ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

- รายงานสถานการณ์โควิด-๑๙ จังหวัดอุบลราชธานี ข้อมูล ณ วันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ผู้ป่วยรายใหม่ ๔๘๒ ราย ติดเชื้อในพื้นที่ ๔๔๓ ราย จากต่างจังหวัด ๓๙ ราย มียอดผู้ป่วยสะสม ๑๔,๘๕๕ ราย เสียชีวิต ๓๐ ราย รักษาหาย ๑๐,๕๗๖ ราย กำลังรักษา ๔,๒๔๙ ราย มีการระบาดเป็นกลุ่มคลัสเตอร์ผู้ป่วยโควิด-๑๙ ในโรงเรียน งานบุญ งานบวช ตลาดสด หลายพื้นที่ ขอให้ป้องกันตนเองสวมหน้ากากอนามัย ๑๐๐% ผู้มีไข้ไอเจ็บคอ ให้รีบตรวจ ATK หากมีผลเป็นบวกให้แจ้งเจ้าหน้าที่สาธารณสุข หรือโรงพยาบาล

- หลักเกณฑ์การออกคำสั่งของเจ้าพนักงานควบคุมโรคติดต่อ จะออกคำสั่งกักตัวจำนวนมาก หรือน้อย จะต้องมีการสอบสวนโรคก่อน หากเป็นผู้สัมผัสเสี่ยงสูงอยู่ในห้องไม่ได้สวมหน้ากากอนามัย กินข้าวร่วมกับผู้ป่วยโควิด ถือว่าเป็นคนที่อยู่ในวงแรกเป็นผู้สัมผัสเสี่ยงสูงต้องแยกกักตัว ๑๔ วัน ถ้าเป็นเจ้าหน้าที่เทศบาลฯ ให้ทำบันทึกถึงผู้บริหาร ขออนุญาตกักตัวและสังเกตอาการที่บ้าน แนบกับคำสั่งให้กักตัวของเจ้าพนักงานควบคุมโรคติดต่อ

นายพิศาล ดีพร้อม หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

- ทางคณะผู้บริหารมีความห่วงใยในสถานการณ์โรคโควิด กรณีมีการประชุมสภาเทศบาล น่าจะมีการตรวจ ATK ก่อนประชุมหรือไม่ มีแนวทางเช่นไร

นายวิสุทธิ์ ศิริคุณ ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

- เห็นดีด้วย ถ้าหากจะมีการตรวจ ATK ต้องทำก่อนการประชุมอย่างน้อย ๑ ชั่วโมง เพราะผลตรวจจะออกใช้เวลา ๓๐ นาที ถึง ๑ ชั่วโมง หรือสามารถตรวจล่วงหน้า ๑ วัน ผลตรวจ ATK ยอมรับได้ ๒๔ ชม.

มติที่ประชุม - รับทราบ

๓.๑๑ รายงานผลการดำเนินงานศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์และแก้ไขปัญหาเร่งด่วนเทศบาลนครอุบลราชธานี ระหว่างวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๔ - ๒๕ มกราคม ๒๕๖๕

นางสาวณัฐสิมา ทุ่มโหมง หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการท่องเที่ยว

- ขอรายงานผลการดำเนินงานศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์และแก้ไขปัญหาเร่งด่วนเทศบาลนครอุบลราชธานี ตั้งแต่วันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๕ รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ จำนวน ๔๔๒ เรื่อง ดำเนินการแล้วเสร็จ ๓๓๑ เรื่อง อยู่ระหว่างดำเนินการ ๑๑๑ เรื่อง แยกตามหน่วยงานที่รับเรื่อง สำนักปลัดเทศบาล ฝ่ายรักษาความสงบ ๒๘ เรื่อง ขอตรวจสอบกล้อง CCTV ๑๕ เรื่อง จัดระเบียบรถ/ทางเท้า/สิ่งกีดขวาง ๘ เรื่อง ตรวจสอบเหตุรำคาญ/ร้องเรียน ๕ เรื่อง ฝ่ายรักษาความสงบดำเนินการแล้วเสร็จครบทั้งหมด สำนักช่าง จำนวน ๑๕๕ เรื่อง แยกเป็นส่วนการโยธา ๑๔๔ เรื่อง งานบำรุงรักษาทางและสะพาน จำนวน ๓๗ เรื่อง ดำเนินการแล้วเสร็จ ๒ เรื่อง อยู่ระหว่างดำเนินการ ๓๕ เรื่อง งานสถานที่และไฟฟ้า (ไฟฟ้าดับ/ยืมเดินท์) จำนวน ๘๘ เรื่อง ดำเนินการแล้วเสร็จ ๔๒ เรื่อง อยู่ระหว่างดำเนินการ ๔๖ เรื่อง งานสวนสาธารณะตัดตกแต่งกิ่งไม้และตัดต้นไม้ จำนวน ๑๔ เรื่อง ดำเนินการแล้วเสร็จ ๕ เรื่อง อยู่ระหว่างดำเนินการ ๙ เรื่อง งานสัญญาณไฟจราจร จำนวน ๕ เรื่อง ดำเนินการแล้วเสร็จ ๑ เรื่อง อยู่ระหว่างดำเนินการ ๔ เรื่อง ฝ่ายช่างสุขาภิบาล ลอกคลอง/ท่อระบายน้ำอุดตัน จำนวน ๖ เรื่อง แล้วเสร็จ ๔ เรื่อง อยู่ระหว่างดำเนินการ ๒ เรื่อง ส่วนควบคุมการก่อสร้างงานขออนุญาตอาคาร จำนวน ๕ เรื่อง ดำเนินการแล้วเสร็จครบ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม จำนวน ๒๕๙ เรื่อง งานจัดเก็บรักษาเก็บขยะ/ขอล้างขยะ จำนวน ๑๗ เรื่อง ดำเนินการแล้วเสร็จ ๗ เรื่อง อยู่ระหว่างดำเนินการ ๑๐ เรื่อง

งานรักษาความสะอาด เก็บกิ่งไม้/กวาดถนน/ขอรถน้ำ/ขอรถสุขาเคลื่อนที่ ๒ เรื่อง ดำเนินการแล้วเสร็จ ๒ เรื่อง งานควบคุมโรค ฉีดพ่นกำจัดยุง/ฆ่าเชื้อโคโรนา-๑๙/เห็บ/หมัด จำนวน ๒๓๗ เรื่อง ดำเนินการแล้วเสร็จทั้งหมด งานสัตว์แพทย์ จำนวน ๑ เรื่อง ดำเนินการแล้วเสร็จ งานสุขาภิบาล จำนวน ๒ เรื่อง ดำเนินการแล้วเสร็จครบ ศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ผ่านระบบ Traffy Fondue รับรายงานจากฝ่ายไอที จำนวน ๓๓ เรื่อง ดำเนินการแล้วเสร็จ ๑๘ เรื่อง อยู่ระหว่างดำเนินการ ๑๑ เรื่อง รอดำเนินการ ๓ เรื่อง ไม่เกี่ยวข้อง ๑ เรื่อง

นายพิศาล ตีพร้อม หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

- ตามมติที่ประชุมคณะผู้บริหารและหัวหน้าส่วนราชการ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เห็นชอบให้ ศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ฯ แจ้งผลการดำเนินการ หรือรายงานผลให้ประชาชนที่ร้องเรียนทราบ หากอ้างอิงตาม พรบ.การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.๒๕๕๘ มาตรา ๑๐ ผู้อนุญาตต้อง ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลาที่ระบุไว้ในคู่มือสำหรับประชาชนตามมาตรา ๗ และแจ้งให้ผู้ยื่นคำขอ ทราบภายในเจ็ดวัน นับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ เพื่อตอบสนองต่อปัญหาความต้องการที่ประชาชนร้องเรียน ร้องทุกข์ ขั้นตอนต่อไปเมื่อประชาชนยื่นเรื่องให้ศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ฯ เจ้าหน้าที่ศูนย์ฯ มีหน้าที่ต้องติดตามผลกับ ผู้ประสานประจำหน่วยงาน โดยผู้ประสานประจำหน่วยงาน แต่งตั้งหน่วยงานละ ๒ คน มีหน้าที่ต้องส่งรายงานให้ เจ้าหน้าที่ศูนย์ฯ นำข้อมูลรายงานผลให้ประชาชนทราบทุก ๗ วัน โดยอาจผ่านช่องทางหนังสือ โทรศัพท์ โลกออนไลน์ เฟซบุ๊ก และเพิ่มเติมโปรแกรมที่ฝ่ายไอทีกำลังพัฒนา ส่วนการแจ้งโดยทางหนังสือเพื่อลดขั้นตอนนายกเทศมนตรี มอบอำนาจให้รองปลัดเทศบาลลงนามแทน

นายเจนณรงค์ นามมณี หัวหน้างานบริการระบบคอมพิวเตอร์

- เรื่องการร้องเรียนร้องทุกข์ทางฝ่ายไอที ได้รับมอบหมายให้จัดทำระบบคำร้องทั่วไป พัฒนาเป็นเว็บแอปพลิเคชัน สามารถกรอกคำร้องเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ที่ไหนเมื่อใดก็ได้ โดยใช้โทรศัพท์มือถือ กรอกผ่านทางเว็บไซต์เทศบาลฯ ตอนนี้อยู่ในขั้นตอนพัฒนาเมื่อระบบสมบูรณ์จะประชาสัมพันธ์ทุกช่องทางให้ ประชาชนทราบ ถือเป็นผลงานหนึ่งที่อยู่ใน Smart City เมืองอัจฉริยะของเทศบาลนครอุบลราชธานี

นายเจษฎา ชังอิน รองปลัดเทศบาลนครอุบลราชธานี

- การรายงานผลให้ประชาชนทราบ หากนับ ๗ วันทำการ อาจให้เป็นการล่าช้าเกินไป ขอให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตาม พรบ.การอำนวยความสะดวกฯ ติดตามงานไม่ปล่อยปละละเลย ขอให้ทุกหน่วยงานให้ความสำคัญในเรื่องระยะเวลา

มติที่ประชุม - รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

๕.๑ การรับหนังสือประชาสัมพันธ์จากหน่วยงานอื่น

นายปรีชา ศรีสว่าง รองนายกเทศมนตรีนครอุบลราชธานี

- การรับหนังสือประชาสัมพันธ์จากหน่วยงานอื่น ให้ศึกษาด้วยว่าให้ประชาสัมพันธ์เรื่องอะไร ยกตัวอย่างเรื่อง ธนารักษ์พื้นที่ฯ มีหนังสือขอความร่วมมือให้เทศบาลฯ ปิดประกาศประชาสัมพันธ์ประมูลที่ราชพัสดุ ตรงนั้นเป็นที่ราชพัสดุ (ร้านพร) ที่เทศบาลฯ ยื่นขอใช้ประโยชน์ไปแล้วแต่ธนารักษ์พื้นที่ฯ ไม่ได้ตอบกลับแต่อย่างใด ต่อมามีการรื้อถอนที่ราชพัสดุดังกล่าว จึงทำหนังสือสอบถามธนารักษ์พื้นที่ฯ ตอบกลับว่ามี ผู้ประมูลได้แล้ว ไม่มีการ คัดค้านการเปิดประมูลที่ราชพัสดุดังกล่าว โดยถือว่าเทศบาลฯ รับทราบ จากการที่ธนารักษ์พื้นที่ฯ ทำหนังสือขอ ความร่วมมือให้เทศบาลฯ ปิดประกาศประชาสัมพันธ์ครั้งนั้น

นายอัมพล ทองฟู ปลัดเทศบาลนครอุบลราชธานี

- จากเรื่องของธนารักษ์พื้นที่ฯ มีหนังสือขอความร่วมมือให้ปิดประกาศประชาสัมพันธ์เปิด ประมูลที่ราชพัสดุ ซึ่งมีเข้ามาบ่อยครั้ง และไม่ได้แจ้งรายละเอียดให้ทราบที่ราชพัสดุนั้นตั้งอยู่ที่ใด ทำให้ไม่รู้ว่าเป็น ที่ราชพัสดุ (ร้านพร) ที่เทศบาลฯ ได้ขอใช้ประโยชน์ จึงไม่ได้ทำการคัดค้าน

นายเจษฎา ชังอิน รองปลัดเทศบาลนครอุบลราชธานี

- เรื่องนี้น่าจะมีการตรวจสอบการจ่ายหนังสือมอบให้ตรงตามหน้าที่รับผิดชอบ หากเป็นเรื่อง เดิมมีการต่อเนื่องเกี่ยวข้องกับหลายส่วนราชการ ให้ส่งหนังสือให้หน่วยงานเจ้าของเรื่องเดิมดำเนินการต่อ ไม่ให้เกิด ปัญหาไม่ทราบเรื่อง

นายธรรมย์ ชินโกมุท รองนายกเทศมนตรีนครอุบลราชธานี

- ได้ทราบมาว่าพื้นที่ปลูกสร้างอาคารป้องกันฯ อาคารสาธารณสุข ลานจอดรถดับเพลิง สถานธนาอนุบาล ๑ ของเทศบาลนครอุบลราชธานี ยังไม่ได้มีการขอใช้ที่ราชพัสดุเพื่อการสาธารณสุขประโยชน์กับ ธนา ริักษ์พื้นที่ฯ ขอให้ รองฯ เจษฎา ชังอิน ติดตามข้อเท็จจริงและดำเนินการเรื่องนี้ด้วย

- เรื่องเตรียมการรับเสด็จ พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว สมเด็จพระนางเจ้าฯ พระบรมราชินี งานพระราชพิธียกฉัตรครอบองค์พระเจ้าใหญ่อินทร์แปลง ณ วัดมหาวนาราม ผู้ว่าราชการฯ ให้เทศบาลฯ รับผิดชอบดูแลความสะอาดเรียบร้อย การประดับธงฯ ในถนนเส้นทางเสด็จ ทั้งถนนเส้นหลักถนนอุปถัมภ์ถึง ถนนชยางกูรเลียวเข้าถนนพิชิตรังสรรค์จนถึงวัด ขอให้แจ้งบุคลากรในสังกัดทราบด้วย

- ส่วนเรื่องการใช้ลานขวัญเมือง บริเวณศาลากลางเก่า ตามกฎกระทรวงการใช้ที่ราชพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๓ กรณีเป็นพื้นที่ที่มีส่วนราชการอื่นดูแลรับผิดชอบ ให้ผู้ขอใช้ขอความเห็นของส่วนราชการดังกล่าว ซึ่งลานขวัญเมือง บริเวณศาลากลางเก่า ผู้ว่าราชการจังหวัดเป็นผู้ดูแลรับผิดชอบ เทศบาลฯ จะต้องดำเนินการส่ง จัดทำแผนงานโครงการขยายสวนสาธารณะทุ่งศรีเมือง เป็นหนังสือขอความเห็นจากผู้ว่าราชการจังหวัด

นายปรีชา ศรีสว่าง รองนายกเทศมนตรีนครอุบลราชธานี

- ขอให้สำนักช่าง ประสานกับท่านรองฯ ธรรมย์ ชินโกมุท เร่งจัดทำแผนงานโครงการฯ ของ ลานขวัญเมือง ว่าแล้วเสร็จพร้อมส่งจังหวัดเมื่อไหร่

มติที่ประชุม - รับทราบ

๕.๒ รายงานความก้าวหน้าเมืองอัจฉริยะเทศบาลนครอุบลราชธานี

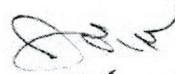
นางเสาวลักษณ์ กันธิยา รก.หัวหน้าฝ่ายแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน

- ขอรายงานความคืบหน้าเมืองอัจฉริยะ อยู่ในขั้นตอนประสานขอรายชื่อคณะกรรมการจากตัวแทนภาคีเครือข่าย depa มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ส่วนตัวแทนจากสภาเทศบาลนครอุบลราชธานี ด้านละ ๒ ท่าน ตัวแทนชุมชนกำลังคัดเลือก เมื่อแต่งตั้งคำสั่งคณะกรรมการแต่ละด้าน เมื่อจัดประชุมย่อยเมืองอัจฉริยะในแต่ละด้าน ได้ความคืบหน้าจะรายงานในที่ประชุมต่อไป

มติที่ประชุม - รับทราบ

ปิดการประชุม เวลา ๑๖.๓๐ น.

(ลงชื่อ)

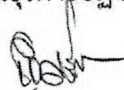


(นายกวีศักดิ์ พงษ์เพชร)

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

ผู้จัดรายงานการประชุม

(ลงชื่อ)



(นางสาวรัญญพัทธ์ ศรีบุญสถิตพงษ์)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

สรุป

การประชุมคณะผู้บริหาร

และหัวหน้าส่วนราชการ ประจำเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๒ /๒๕๖๕

วันจันทร์ที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสภาเทศบาล

ลำดับ	เรื่อง	มติที่ประชุม	หมายเหตุ
ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ			
	- ไม่มี -		
ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา			
	รายงานการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ วันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๕	- รับรอง	
ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อทราบ			
๓.๑	ประกาศนโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ)	- รับทราบ	
๓.๒	สรุปการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ)	- รับทราบ	
๓.๓	รายงานการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลฯ (กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ)	- รับทราบ	
๓.๔	การเปรียบเทียบรายงานรายรับ ประจำปี ๒๕๖๕ เทียบปี ๒๕๖๔ (สำนักคลัง)	- รับทราบ	
๓.๕	แผนการปฏิบัติงานของฝ่ายแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (สำนักคลัง)	- รับทราบ	
๓.๖	การเปิดเรียนของสถานศึกษาในสังกัดเทศบาลนครอุบลราชธานี (๑๐ - ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕) (สำนักการศึกษา)	- รับทราบ	
๓.๗	สถิติการให้บริการงานขออนุญาตอาคารและควบคุมอาคาร ข้อมูลเดือนมกราคม ๒๕๖๕ (สำนักช่าง)	- รับทราบ	
๓.๘	สรุปโครงการก่อสร้าง ณ ปัจจุบัน (สำนักช่าง)	- รับทราบ	
๓.๙	รายงานผลการปฏิบัติงานกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)	- รับทราบ	
๓.๑๐	รายงานสถานการณ์ COVID-๑๙ (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)	- รับทราบ	
๓.๑๑	รายงานผลการดำเนินงานศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์และแก้ไขปัญหาเร่งด่วน เทศบาลนครอุบลราชธานี ระหว่างวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๔ ถึง ๒๕ มกราคม ๒๕๖๕ (สำนักปลัดเทศบาล)	- รับทราบ	

ลำดับ	เรื่อง	มติที่ประชุม	หมายเหตุ
ระเบียบวาระที่ ๔	เรื่องเพื่อพิจารณา		
	- ไม่มี		
ระเบียบวาระที่ ๕	เรื่องอื่นๆ		
๕.๑	การรับหนังสือประชาสัมพันธ์จากหน่วยงานอื่น (สำนักปลัดเทศบาล)	- รับทราบ	
๕.๒	รายงานความก้าวหน้าเมืองอัจฉริยะเทศบาลนครอุบลราชธานี (กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ)	- รับทราบ	

(ลงชื่อ)

(นายกวีศักดิ์ ทองเพชร)

ผู้จัดรายการประชุม

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

(ลงชื่อ)

(นางสาวอัญญพัทธ์ ศรีบุญสถิตพงษ์)

ผู้ตรวจรายการประชุม

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป