

Handwritten notes and signatures in the top left corner.



สำนักงานเทศบาลนครอุบลราชธานี

เลขที่รับ..... ๙๖๐๘

วันที่..... ๓๑.๑๒.๒๕๖๗

เรื่อง.....

ที่ว่าการอำเภอเมืองอุบลราชธานี

ถนนศรีณรงค์ อป ๙๙๐๐๑ สติการสังคม

เลขที่รับ..... ๙๖๐๘

วันที่..... ๓๑.๑๒.๒๕๖๗

เวลา..... ๑๖.๐๘

ที่ อบ ๐๑๑๙/๒๕๖๗

๗ กันยายน ๒๕๖๗

เรื่อง การคัดเลือกอาสาสมัครผู้ประสานงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีหมู่บ้าน/ชุมชน

เรียน นายกเทศมนตรีนครอุบลราชธานี

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบประวัติ

จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วย จังหวัดอุบลราชธานี ให้อำเภอโดยสำนักงานเลขานุการคณะกรรมการกลั่นกรอง และติดตามการดำเนินงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีอำเภอ ดำเนินงานคัดเลือกและแต่งตั้งอาสาสมัคร ผู้ประสานงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีหมู่บ้าน/ชุมชน มีวาระการดำรงตำแหน่ง ๔ ปี ซึ่งอาสาสมัครผู้ประสานงาน กองทุนพัฒนาบทบาทสตรีหมู่บ้าน/ชุมชน จะครบวาระการดำรงตำแหน่ง ๔ ปี ภายในเดือนตุลาคม ๒๕๖๗

คุณสมบัติ

- ๑.เป็นสมาชิกกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี
- ๒.เป็นผู้มีจิตอาสา
- ๓.ไม่เป็นผู้มีประวัติเสื่อมเสียและขาดวินัยทางการเงิน

บทบาทหน้าที่

- ๑.ประชาสัมพันธ์การรับสมัครสมาชิกกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี
- ๒.ให้คำปรึกษาในการเขียนโครงการของสมาชิกกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีในหมู่บ้าน/ชุมชน
- ๓.เป็นผู้ประสานงานการดำเนินงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี ระหว่างสมาชิกกับ คณะทำงานขับเคลื่อนฯทุกระดับ/อกส.อ./อกส.จ./คกส. และหน่วยงานภาครัฐ ตามที่ได้รับมอบหมาย

วิธีการคัดเลือก

ผู้นำชุมชน จัดประชุมสมาชิกกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีในชุมชน คัดเลือกอาสาสมัคร ผู้ประสานงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีชุมชน ชุมชนละ ๑ คน แจ้งให้สำนักงานเลขานุการคณะกรรมการ กลั่นกรองและติดตามการดำเนินงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีอำเภอ(อสก.อ.) ทราบ พร้อมจัดทำทะเบียน ประวัติตามแบบฟอร์มที่กำหนด

ในการนี้ อำเภอเมืองอุบลราชธานี จึงขอความร่วมมือให้ท่านประสานประสานชุมชนในการ ดำเนินการจัดประชุมเพื่อคัดเลือกอาสาสมัครผู้ประสานงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีชุมชน พร้อมส่งแบบ ประวัติ (สิ่งที่ส่งมาด้วย) ให้สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอเมืองอุบลราชธานี ในฐานะสำนักงานเลขานุการ อกส.อ. ภายในวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๗ เพื่อจะได้ดำเนินการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายปรีดา อุ่นอุดม)

นายอำเภอเมืองอุบลราชธานี

สำเนาถูกต้อง

สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ.

โทร.๐๘๑-๘๒๓-๔๐๗๕

(นางสุญา จุฑาภิรมย์)

นักพัฒนาชุมชนชำนาญการพิเศษ

Handwritten notes at the bottom left corner.

แบบประวัติ

- () อาสาสมัครผู้ประสานงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีหมู่บ้าน ชื่อหมู่บ้าน..... หมู่ที่..... ตำบล.....
- () อาสาสมัครผู้ประสานงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีชุมชน ชื่อชุมชน..... เทศบาล..... อำเภอ.....
- () คณะทำงานขับเคลื่อนกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี ตำบล..... อำเภอ.....
- () คณะทำงานขับเคลื่อนกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี เทศบาล..... อำเภอ.....
- () คณะทำงานขับเคลื่อนกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี จังหวัด.....

๑. ชื่อ - สกุล :

๒. หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน - - -

๓. ตำแหน่งในคณะทำงานขับเคลื่อนฯ

- () ตำบล เป็นตำแหน่ง () หัวหน้าคณะทำงาน () คณะทำงาน () คณะทำงานและเลขานุการ
- () เทศบาล เป็นตำแหน่ง () หัวหน้าคณะทำงาน () คณะทำงาน () คณะทำงานและเลขานุการ
- () จังหวัด เป็นตำแหน่ง () หัวหน้าคณะทำงาน () คณะทำงาน () คณะทำงานและเลขานุการ

๔. ตำแหน่งทางสังคม

- ๑).....
- ๒).....
- ๓).....
- ๔).....

๕. วัน เดือน ปีเกิด : วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... อายุ :ปี

๖. วุฒิการศึกษาสูงสุด :

๗. ที่อยู่ปัจจุบันที่สามารถติดต่อได้

บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... หมู่บ้าน..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

๘. อาชีพหลัก : อาชีพเสริม :

๙. สถานที่ทำงานประจำ :

๑๐. เบอร์โทรศัพท์ () เบอร์สำนักงาน..... () เบอร์มือถือ.....

๑๑. เบอร์โทรสารสำนักงาน..... โทรสารบ้าน (ถ้ามี)

๑๒. ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ E-Mail :

๑๓. Facebook..... ID Line :

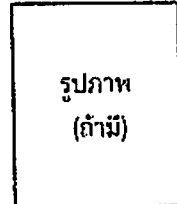
๑๔. ความต้องการที่จะพัฒนาศักยภาพตนเอง ในเรื่อง.....

.....
.....

ลงชื่อ.....เจ้าของประวัติ

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....



แนวทางการคัดเลือกอาสาสมัครผู้ประสานงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีหมู่บ้าน/ชุมชน และ
คณะกรรมการขับเคลื่อนกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีตำบล/เทศบาล/จังหวัด

๑. อาสาสมัครผู้ประสานงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีหมู่บ้าน/ชุมชน

คุณสมบัติ

๑. เป็นสมาชิกกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี > 15 ปีขึ้นไป
๒. เป็นผู้มีจิตอาสา
๓. ไม่เป็นผู้มีประวัติเสื่อมเสียและขาดวินัยทางการเงิน

บทบาทหน้าที่

๑. ประชาสัมพันธ์การรับสมัครสมาชิกกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี
๒. ให้คำปรึกษาในการเขียนโครงการของสมาชิกกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีในหมู่บ้าน/ชุมชน
๓. เป็นผู้ประสานงานการดำเนินงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี ระหว่างสมาชิกกับคณะกรรมการขับเคลื่อนฯ

ทุกระดับ/อกส.อ./อกส.จ./คกส. และหน่วยงานภาครัฐ ตามที่ได้รับมอบหมาย

วิธีการคัดเลือก อาสาสมัครผู้ประสานงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีหมู่บ้าน

หมู่บ้าน คือ หมู่บ้านแบ่งเขตพื้นที่ตามเขตองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ได้แก่ องค์การบริหารส่วนตำบล

๑. พัฒนาการประจำตำบลร่วมกับคณะกรรมการหมู่บ้าน จัดประชุมสมาชิกกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีในหมู่บ้าน คัดเลือกอาสาสมัครผู้ประสานงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีประจำหมู่บ้านๆละ ๑ คน (ยกเว้นตำบลที่มีจำนวนหมู่บ้านไม่ถึง ๗ หมู่บ้าน ให้คัดเลือกเพิ่ม หมู่บ้านละ ๒ - ๓ คน) แจ้งให้สำนักงานเลขานุการคณะกรรมการกลั่นกรองและติดตามการดำเนินงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีอำเภอทราบพร้อมจัดทำทะเบียนประวัติตามแบบฟอร์มที่กำหนด

๒. สำนักงานเลขานุการคณะกรรมการกลั่นกรองและติดตามการดำเนินงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีอำเภอ จัดทำคำสั่งคณะกรรมการกลั่นกรองและติดตามการดำเนินงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี

วิธีการคัดเลือก อาสาสมัครผู้ประสานงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีชุมชน

ชุมชน คือ ชุมชน/หมู่บ้าน แบ่งเขตพื้นที่ตามเขตองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ได้แก่ เขตพื้นที่พิเศษ (เมืองพัทยา) เทศบาลนคร เทศบาลเมือง เทศบาลตำบล

๑. ผู้นำชุมชนร่วมกับผู้ใหญ่บ้าน จัดประชุมสมาชิกกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีในชุมชน/หมู่บ้าน คัดเลือกอาสาสมัครผู้ประสานงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีชุมชน ชุมชนละ ๑ คน (ยกเว้นในเทศบาลมีชุมชนไม่ถึง ๗ ชุมชน ให้คัดเลือกเพิ่มเป็นชุมชนละ ๒-๓ คน) แจ้งให้สำนักงานเลขานุการคณะกรรมการกลั่นกรองและติดตามการดำเนินงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีอำเภอทราบ พร้อมจัดทำทะเบียนประวัติตามแบบฟอร์มที่กำหนด

๒. สำนักงานเลขานุการคณะกรรมการกลั่นกรองและติดตามการดำเนินงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีอำเภอ จัดทำคำสั่งคณะกรรมการกลั่นกรองและติดตามการดำเนินงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีอำเภอ แต่งตั้งอาสาสมัครผู้ประสานงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีชุมชน เสนอประธาน อกส.อ. แต่งตั้ง พร้อมรวบรวมสำเนาคำสั่งและทะเบียนประวัติส่งสำนักงานเลขานุการคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีระดับจังหวัด และแจ้งเวียนคำสั่งให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ พร้อมติดประกาศไว้ ณ สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ เทศบาล และชุมชน

๓. สำนักงานเลขานุการคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีระดับจังหวัดบันทึกข้อมูลประวัติ อาสาสมัครฯ/คณะกรรมการฯ ระบบโปรแกรมทะเบียนลูกหนี้ (I M) และรายงานผลการคัดเลือกส่งสำนักงานกองทุนพัฒนา บทบาทสตรีตามระยะเวลาที่กำหนด

วาระการดำรงตำแหน่ง การพ้นจากตำแหน่ง ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี ครั้งที่ ๖/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๓ มีมติเห็นชอบให้มีการดำรงตำแหน่งคราวละสี่ปี อาจได้รับแต่งตั้งอีก ได้และสามารถดำรงตำแหน่งติดต่อกันได้

หมายเหตุ : เมื่อครบกำหนดตามวาระ หากยังมิได้มีการแต่งตั้งขึ้นใหม่ ให้อาสาสมัครฯ ซึ่งพ้นจากตำแหน่ง ตามวาระนั้นอยู่ในตำแหน่งเพื่อดำเนินงานต่อไปจนกว่าอาสาสมัครฯ ซึ่งได้รับแต่งตั้งใหม่เข้ารับหน้าที่

๒. คณะทำงานขับเคลื่อนกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีตำบล/เทศบาล

โครงสร้าง (๗-๙ คน)

- หัวหน้าคณะทำงาน
- คณะทำงาน
- คณะทำงานและเลขานุการ

ที่มา

มาจากอาสาสมัครผู้ประสานงานฯ
 หมู่บ้าน/ชุมชนละ ๑ คน (ยกเว้นมีหมู่บ้าน/ชุมชน
 ไม่น้อย ๗ หมู่บ้าน/ชุมชน) คัดเลือกกันเองให้เหลือตำบล/
 เทศบาลละ ๗ - ๙ คน
 โดยมี พัฒนาการรับผิดชอบตำบล/เทศบาลเป็นที่ปรึกษา

มีบทบาทหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๑. ตรวจสอบความถูกต้องของโครงการของสมาชิกกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีที่ยื่นขอรับการสนับสนุนเงินจาก กองทุนพัฒนาบทบาทสตรีเบื้องต้น
๒. ประชาสัมพันธ์สร้างความเข้าใจกับสมาชิกกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีและประชาชนในพื้นที่เกี่ยวกับกองทุน พัฒนาบทบาทสตรี
๓. ให้คำแนะนำและเป็นที่ปรึกษาของสมาชิกกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี
๔. ประสาน ส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีและสมาชิกกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี ในเขตพื้นที่ตำบล/เทศบาล
๕. ติดตามการดำเนินงานของกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีและสมาชิกกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี ในเขตพื้นที่ตำบล/เทศบาล
๖. รายงานผลการดำเนินการ ปัญหา และอุปสรรค
๗. ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามข้อบังคับ หรือตามที่ คสช./อกส.จ./อกส.อ มอบหมาย

หลักเกณฑ์ วิธีการ...

หลักเกณฑ์ วิธีการ คัดเลือก แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีตำบล/เทศบาล

๑. สำนักงานเลขาธิการคณะกรรมการกฤษฎีกาและติดตามการดำเนินงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีอำเภอ ประสาน อบต. และเทศบาลในพื้นที่ จัดประชุมอาสาสมัครผู้ประสานงานการดำเนินงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีหมู่บ้าน/ชุมชน ที่ได้รับคัดเลือก ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบล/เทศบาล เพื่อคัดเลือกคณะกรรมการขับเคลื่อนกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีตำบล/เทศบาล จำนวน ๗ - ๙ คน (กรณีเมืองพัทยานับเป็น ๑ คณะ) คัดเลือกกันเองในตำแหน่ง หัวหน้าคณะทำงาน คณะทำงาน และคณะกรรมการ ส่งรายชื่อคณะกรรมการให้สำนักงานเลขาธิการคณะกรรมการกฤษฎีกาและติดตามการดำเนินงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีอำเภอ

๒. สำนักงานเลขาธิการคณะกรรมการกฤษฎีกาและติดตามการดำเนินงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีอำเภอ จัดทำคำสั่งคณะกรรมการกฤษฎีกาและติดตามการดำเนินงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีอำเภอ แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีตำบล/เทศบาล เสนอประธาน อภส.อ. แต่งตั้ง พร้อมรวบรวมสำเนาคำสั่งและทะเบียนประวัติส่งสำนักงานเลขาธิการคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีระดับจังหวัด และแจ้งเวียนคำสั่งให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ พร้อมติดประกาศไว้ ณ สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล

๓. สำนักงานเลขาธิการคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีระดับจังหวัดบันทึกข้อมูลอาสาสมัครฯ/คณะกรรมการฯ ระบบโปรแกรมทะเบียนลูกหนี้ (LM) รายงานผลการคัดเลือกส่งสำนักงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีตามระยะเวลาที่กำหนด

วาระการดำรงตำแหน่ง การพ้นจากตำแหน่ง ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี ครั้งที่ ๖/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๓ มีมติเห็นชอบให้มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสี่ปี อาจได้รับแต่งตั้งอีกได้และสามารถดำรงตำแหน่งติดต่อกันได้

หมายเหตุ : เมื่อครบกำหนดตามวาระ หากยังมีได้มีการแต่งตั้งขึ้นใหม่ ให้คณะกรรมการขับเคลื่อนฯ ซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระนั้นอยู่ในตำแหน่งเพื่อดำเนินงานต่อไปจนกว่าคณะกรรมการขับเคลื่อนฯ ซึ่งได้รับแต่งตั้งใหม่เข้ารับหน้าที่

แบบประวัติ

- () ภาสกรมิตรผู้ประสานงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีหมู่บ้าน ชื่อหมู่บ้าน..... หมู่ที่..... ตำบล.....
- () ภาสกรมิตรผู้ประสานงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีชุมชน ชื่อชุมชน..... เทศบาล..... อำเภอ.....
- () คณะทำงานขับเคลื่อนกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี ตำบล..... อำเภอ.....
- () คณะทำงานขับเคลื่อนกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี เทศบาล..... อำเภอ.....
- () คณะทำงานขับเคลื่อนกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี จังหวัด.....

๑. ชื่อ - สกุล :

๒. หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน - - -

๓. ตำแหน่งในคณะกรรมการขับเคลื่อนฯ

- () ตำบล เป็นตำแหน่ง () หัวหน้าคณะกรรมการ () คณะทำงาน () คณะทำงานและเลขานุการ
- () เทศบาล เป็นตำแหน่ง () หัวหน้าคณะกรรมการ () คณะทำงาน () คณะทำงานและเลขานุการ
- () จังหวัด เป็นตำแหน่ง () หัวหน้าคณะกรรมการ () คณะทำงาน () คณะทำงานและเลขานุการ

๔. ตำแหน่งทางสังคม

- ๑).....
- ๒).....
- ๓).....
- ๔).....

๕. วัน เดือน ปีเกิด : วันที่..... เดือน..... พ.ศ..... อายุ :ปี

๖. วุฒิมัธยมศึกษาสูงสุด :

๗. ที่อยู่ปัจจุบันที่สามารถติดต่อได้

บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... หมู่บ้าน..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

๘. อาชีพหลัก : อาชีพเสริม :

๙. สถานที่ทำงานประจำ :

๑๐. เบอร์โทรศัพท์ () เบอร์สำนักงาน..... () เบอร์มือถือ.....

๑๑. เบอร์โทรสารสำนักงาน..... โทรสารบ้าน (ถ้ามี)

๑๒. ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ E-Mail :

๑๓. Facebook ID Line :

๑๔. ความต้องการที่จะพัฒนาศักยภาพตนเอง ในเรื่อง.....

.....
.....

ลงมือ.....เจ้าของประวัติ

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

