

การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
 ของเทศบาลนครอุบลราชธานี
 ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือน
 (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)

ประเด็นนโยบาย	แนวทางปฏิบัติ	ผลการดำเนินการ	งบประมาณที่ใช้	หมายเหตุ
๑. การวิเคราะห์อัตรากำลัง	การวิเคราะห์อัตรากำลัง เพื่อจัดทำกรอบอัตรากำลัง พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงาน จ้าง ในส่วนราชการครบทุก ส่วนราชการ	มีการวิเคราะห์อัตรากำลัง ได้ถูกต้อง ตามประกาศหลักเกณฑ์ที่กำหนด และ ครบทุกส่วนราชการ	-	
๒. การสรรหาและเลือกสรร บุคคลเพื่อปฏิบัติงานตาม ภารกิจของเทศบาล	นโยบายการบริหารงาน บุคคลแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของเทศบาล กฎ ระเบียบ และข้อบังคับต่างๆ ที่ เกี่ยวข้อง จิตสำนึกของ ผู้รับผิดชอบ	การวางแผนตามกรอบอัตรากำลัง เกี่ยวกับการสรรหาบรรจุและแต่งตั้ง บุคลากรในหน่วยงาน ไม่เหมาะสม หรือไม่สอดคล้องกับนโยบาย	-	
๓. การบริหารการประเมินผล ปฏิบัติงาน	การจัดทำแบบประเมินผล การปฏิบัติงานเพื่อ ประกอบการพิจารณาในเรื่อง การบริหารงานบุคคล ได้แก่ การเลื่อนขั้นเงินเดือน ค่าตอบแทน เงินรางวัล ประจำปีการเลื่อนหรือแต่งตั้ง	มีประกาศผลการประเมินการ ปฏิบัติงาน ได้ทันตามระยะเวลาที่ หลักเกณฑ์กำหนด	-	

ประเด็นนโยบาย	แนวทางปฏิบัติ	ผลการดำเนินการ	งบประมาณที่ใช้	หมายเหตุ
๔. การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ	ในเรื่องของการจัดการทรัพยากรบุคคล จำเป็นต้องพัฒนาทรัพยากรบุคคลให้มีประสิทธิภาพ และระบบสารสนเทศในการบริหารงานด้านบุคคล	เพื่อให้สารสนเทศทางด้านทรัพยากรบุคคลสามารถนำไปใช้งานจริงได้อย่างมีประสิทธิภาพ	-	
๕. นโยบายคุณธรรมจริยธรรม	ยึดมั่นในคุณธรรมจริยธรรม การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ และรับผิดชอบ การยึดถือผลประโยชน์มากกว่าผลประโยชน์ส่วนตัว	ปฏิบัติหน้าที่ให้ลุล่วงเป้าหมายโดยไม่ใช้อำนาจตามกฎหมายที่มีอยู่ไปในทางที่ผิด โดยนึกถึงความอิสระและสิทธิของบุคคลอื่นเสมอ	-	
๖. นโยบายสร้างความสัมพันธ์และผูกพันภายในองค์กร	เพื่อความก้าวหน้าในสายงานอย่างเป็นรูปธรรม โดยขออนุมัติระบบความก้าวหน้าในสายอาชีพ	การสนับสนุนจากผู้บังคับบัญชาในการผลักดันผู้ใต้บังคับบัญชาของตนเองให้มีโอกาสเติบโตในสายงาน	-	