

ส่วนที่ 1

บทนำ

การวางแผนพัฒนา คือกลไกสำคัญในการพัฒนาท้องถิ่น เพราะการวางแผนจะบอกถึงทิศทางในการพัฒนา การวางแผนพัฒนาท้องถิ่นทุกระดับจึงเป็นการมองไปข้างหน้าซึ่งอาจเป็นระยะสั้น ระยะปานกลางหรือระยะยาว เป็นกระบวนการกำหนดการใช้ทรัพยากรขององค์กร โดยกำหนดกิจกรรมต่าง ๆ ไว้ล่วงหน้าให้บรรลุภารกิจ วัตถุประสงค์ นโยบายและเป้าหมายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งเกี่ยวข้องกับชีวิตความเป็นอยู่ที่ดีขึ้นของประชาชนท้องถิ่นในอนาคต

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2561 จึงกำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องจัดทำแผนพัฒนา เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาท้องถิ่น และแผนการดำเนินงานที่แสดงถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น

แผนการดำเนินงาน จึงเป็นเอกสารที่รวบรวมแผนงาน/โครงการ กิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในแต่ละปีงบประมาณ โดยมีลักษณะ ดังนี้

1. เป็นแผนที่แยกออกมาจากแผนพัฒนา มีลักษณะเป็นแผนดำเนินการ (Action Plan)
2. เป็นแผนที่จัดทำหลังจากที่ได้มีการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีแล้ว
3. เป็นแผนที่แสดงถึงเป้าหมาย รายละเอียดกิจกรรม งบประมาณ ระยะเวลาที่ชัดเจนและแสดงถึงการดำเนินงานจริง
4. เป็นแผนที่รวบรวมข้อมูลจากทุกหน่วยงานที่จะเข้ามาดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

1. เพื่อให้ทราบแผนงาน/โครงการ กิจกรรมที่ดำเนินการจริงในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีแนวทางในการดำเนินงานที่ชัดเจนมากขึ้น
2. เพื่อเป็นเครื่องมือในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น สำหรับควบคุม กำกับ ดูแลการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ
3. เพื่อให้การติดตามประเมินผล แผนงาน/โครงการ กิจกรรมต่างๆ ที่ดำเนินการจริงในปีงบประมาณนั้น มีความชัดเจนและมีประสิทธิภาพ
4. เพื่อให้หน่วยงานต่าง ๆ ในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีการประสานงานและมีการบูรณาการการทำงานร่วมกัน

ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

ขั้นตอนที่ 1 การเก็บรวบรวมข้อมูล

คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาล เก็บรวบรวมข้อมูลโครงการ/กิจกรรมที่มีการดำเนินการจริงในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งจะมีทั้งโครงการ/กิจกรรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งนั้นเอง และโครงการ/กิจกรรมที่หน่วยงานอื่นจะเข้ามาดำเนินการในพื้นที่ โดยข้อมูลดังกล่าวอาจตรวจสอบได้จากหน่วยงานในพื้นที่และตรวจสอบจากแผนปฏิบัติการพัฒนาจังหวัด/อำเภอแบบบูรณาการ

ขั้นตอนที่ 2 การจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน

คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาล จัดทำร่างแผนการดำเนินงาน โดยพิจารณาจัดหมวดหมู่ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนาของท้องถิ่นที่กำหนดไว้ในแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา และแผนพัฒนาท้องถิ่น องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีเค้าโครงแผนการดำเนินงาน 2 ส่วน คือ

ส่วนที่ 1 บทนำ

ส่วนที่ 2 บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ

ขั้นตอนที่ 3 การประกาศแผนการดำเนินงาน

คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาลนำร่างแผนการดำเนินงานเสนอต่อคณะกรรมการพัฒนาเทศบาลเพื่อพิจารณา เมื่อคณะกรรมการพัฒนาเทศบาลพิจารณาแล้วให้นำร่างแผนการดำเนินงานเสนอนายกเทศมนตรีพิจารณาให้ความเห็นชอบ เมื่อนายกเทศมนตรีให้ความเห็นชอบร่างแผนการดำเนินงานแล้ว ให้ประกาศเป็นแผนการดำเนินงานภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม และงบประมาณจากเงินสะสม โดยปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนได้ทราบโดยเปิดเผยและตรวจสอบได้โดยต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

แผนการดำเนินงาน เป็นเอกสารแผนที่จะทำให้ทราบถึงแผนงาน/โครงการ กิจกรรมที่ดำเนินการจริงในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีแนวทางการดำเนินงานที่ชัดเจน เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น สำหรับควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ เป็นเครื่องมือในการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานในปีงบประมาณนั้น นอกจากนี้ยังทำให้หน่วยงานต่างๆ ในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการประสานงานและมีการบูรณาการการทำงานร่วมกัน