

โครงการอบรม

เรื่อง “กฎหมายและระเบียบในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ แก่พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างในสังกัดเทศบาล”

๑. ชื่อโครงการ โครงการอบรม เรื่อง “กฎหมายและระเบียบในการปฏิบัติหน้าที่ราชการแก่พนักงานเทศบาล
และพนักงานจ้างในสังกัดเทศบาล”

๒. หลักการและเหตุผล

ในการบริหารจัดการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกรูปแบบ จะมีกฎหมาย ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง เจรียงไข และหลักเกณฑ์ต่าง ๆ ที่พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง ต้องรู้และยึดเป็นแนวทางการปฏิบัติหน้าที่ การดำเนินการอย่างเคร่งครัด ปัญหาที่เกิดขึ้นเป็นประจำไม่ได้เกิดจากเรื่องขาดความรอบคอบ ความชำนาญ ประสบการณ์ หรือขาดความรู้ กฎหมาย ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง เจรียงไข และหลักเกณฑ์ต่าง ๆ ที่มักมีการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติมเสมอเท่านั้น หากแต่เกิดจากความไม่รู้ความเข้าใจหรือการตีความข้อกฎหมาย ระเบียบ หรือกฎเกณฑ์ เจรียงไขที่เกี่ยวข้องอย่างผิด ๆ ส่งผลให้ พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง ต้องตกเป็น ผู้กระทำผิดกฎหมาย ก่อให้เกิดความเสียหายแก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และทำให้การแก้ไขปัญหาของ ประชาชน หรือการพัฒนาท้องถิ่น ขาดประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ส่งผลให้การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นต้องล่าช้า เพราะไม่ตอบสนองความต้องการของประชาชนอย่างแท้จริง ความเสียหายที่เกิดจากการบริหาร จัดการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่บุคลากรของเทศบาลที่ไม่เข้าใจในตัวบทกฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง ประกาศ หลักเกณฑ์ต่าง ๆ อย่างแท้จริง อาจมีสาเหตุมาจากการไม่มีความรู้และความเข้าใจในกฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง หลักเกณฑ์ต่าง ๆ หรือการมีกฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง หลักเกณฑ์ ต่าง ๆ ใหม่ ๆ เปลี่ยนแปลงอยู่เสมอ ซึ่งทำให้ บุคลากรของเทศบาล ไม่ทราบ และมีผลทำให้เกิดความเสี่ยงในการบริหารงาน นั่นคือ การทำผิด กฎหมายระเบียบ คำสั่ง หลักเกณฑ์ต่าง ๆ รวมทั้งถูกร้องเรียน ถูกตรวจสอบความผิด ซึ่งส่งผลเสียต่อภาพลักษณ์ ของเทศบาล และมีผลทำให้การบริหารงานในองค์กรปกครองท้องถิ่น ไม่สามารถดำเนินการสำเร็จตามที่วางแผน พัฒนาไว้ได้

จากปัญหาดังกล่าวข้างต้น จึงจำเป็นที่บุคลากรของเทศบาล จะต้องมีความรู้ ความเข้าใจระเบียบ กฎหมาย คำสั่ง และหลักเกณฑ์ต่าง ๆ ที่สำคัญและที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อันมีผลให้เกิดประสิทธิภาพและเกิดผลดีต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งบุคลากรของเทศบาลไม่ต้องเสี่ยงกับ การกระทำผิดกฎหมายหรือถูกตรวจสอบ ฝ่ายนิติการ กองวิชาการและแผนงาน จึงจัดโครงการอบรม เรื่อง “กฎหมายและระเบียบในการปฏิบัติหน้าที่ราชการแก่พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างในสังกัด เทศบาล” ขึ้นเพื่อให้ความรู้ ความเข้าใจ ด้านกฎหมายแก่บุคลากรของเทศบาลในการปฏิบัติหน้าที่ราชการดังกล่าว

๓. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้บุคลากรของเทศบาลนครอุบลราชธานี มีการเรียนรู้ ความเข้าใจ เนื้อหาและสาระสำคัญของ กฎหมายการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๒. เพื่อให้บุคลากรของเทศบาลนครอุบลราชธานี ลดความผิดพลาดและความเสียหายจากการเข้าใจเนื้อหา กฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง หลักเกณฑ์ต่าง ๆ ที่คลาดเคลื่อน
๓. เพื่อให้บุคลากรของเทศบาล มีความเข้าใจตัวบทกฎหมายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และทำให้ การบริหารงานเป็นไปอย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ
๔. เพื่อให้บุคลากรของเทศบาลนครอุบลราชธานี สามารถปฏิบัติงานในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้อย่าง สำเร็จและบรรลุเป้าหมายตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้

๔. กลุ่มเป้าหมาย

บุคลากรของเทศบาลนครอุบลราชธานี จำนวน ๔๐๐ คน

๕. วิธีการดำเนินการ เชิญวิทยากรจากหน่วยงานภายนอกมาบรรยายให้กลุ่มเป้าหมายที่ฝ่ายนิติการเชิญเข้าร่วมอบรมตามกำหนดการอบรมแนบท้าย

๖. วัน เวลา และสถานที่อบรม

๒ เมษายน ๒๕๖๔ ณ ห้องประชุมชั้น ๒ อาคารตลาดสดเทศบาล ๓ (ตลาดใหญ่) จังหวัดอุบลราชธานี

๗. งบประมาณ

เบิกจ่ายงบประมาณจากแผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ กองวิชาการและแผนงาน หมวดค่าใช้สอย โครงการอบรมเรื่องกฎหมายและระเบียบในการปฏิบัติหน้าที่ราชการแก่พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างในสังกัดเทศบาล จำนวน ๑๘๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนแปดหมื่นบาทถ้วน)

ดังรายละเอียดงบประมาณ ดังนี้

๗.๑ ค่าสมนาคุณวิทยากร ๗ ชั่วโมง ชั่วโมงละ ๖๐๐ บาท เป็นเงิน ๔,๒๐๐ บาท

๗.๒ อาหารกลางวัน สำหรับผู้เข้าอบรม ๔๐๐ คน แยกผู้มีเกียรติ ผู้ติดตาม วิทยากร ผู้สังเกตการณ์ จำนวน ๕๐ คน รวม ๔๕๐ คน ราคา ๑๕๐ บาทต่อคน เป็นเงิน ๖๗,๕๐๐ บาท

๗.๓ อาหารว่างและเครื่องดื่ม เช้า บ่าย สำหรับผู้เข้าอบรมจำนวน ๔๐๐ คน แยกผู้มีเกียรติ ผู้ติดตาม วิทยากร ผู้สังเกตการณ์ จำนวน ๕๐ คน รวม ๔๕๐ คน ราคา ๗๐ บาทต่อคน (มีโต๊ะ ๓๕ บาท) เป็นเงิน ๓๑,๕๐๐ บาท

๗.๔ ค่าวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องเขียน ฯลฯ ในการอบรม เป็นเงิน ๒๐,๐๐๐ บาท

๗.๕ ค่าถ่ายเอกสาร และเช่าเล่ม สำหรับเอกสารที่ใช้ในการฝึกอบรม เป็นเงิน ๕๐,๐๐๐ บาท

๗.๖ ค่ายานพาหนะเดินทางไป - กลับ ของวิทยากร เป็นเงิน ๕,๖๐๐ บาท

๗.๗ ค่าเช่าที่พักของวิทยากร จำนวน ๑ คืน เป็นเงิน ๑,๒๐๐ บาท

หมายเหตุ ทุกรายการสามารถถัวจ่ายได้ตามรายจ่ายจริง

๘. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ฝ่ายนิติการ กองวิชาการและแผนงาน สำนักงานเทศบาลนครอุบลราชธานี

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. บุคลากรของเทศบาลนครอุบลราชธานี สามารถเรียนรู้ ทำความเข้าใจในเนื้อหาและสาระสำคัญของกฎหมายการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น


๒. บุคลากรของเทศบาลนครอุบลราชธานี สามารถลดความผิดพลาดและความเสียหายจากการเข้าใจเนื้อหากฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง หลักเกณฑ์ต่าง ๆ ที่คลาดเคลื่อน

๓. บุคลากรของเทศบาลนครอุบลราชธานี มีความเข้าใจต่อบทกฎหมายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และทำให้การบริหารงานเป็นไปอย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

๔. บุคลากรของเทศบาลนครอุบลราชธานี สามารถปฏิบัติงานในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้สำเร็จและบรรลุเป้าหมายตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้

๑๐. การประเมินผลโครงการ ทอดแบบสอบถาม (Self-administer questionnaire) ให้ผู้เข้ารับการอบรม และสรุปเสนอผู้บริหาร

ลงชื่อ


(นายสุรศักดิ์ สุระวงศ์)
นิติกรชำนาญการ


ผู้เขียนโครงการ

ลงชื่อ


(นางประไพศรี ศิริทรัพย์)
หัวหน้าฝ่ายนิติการ


ผู้ตรวจโครงการ

ลงชื่อ


(นางสมลักษณ์ บุญพัฒน์)
ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ


(นายกฤษฎพล เมืองเหนือ)
รองปลัดเทศบาลนครอุบลราชธานี

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ


(นายอัมพล ทองฟู)
ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่
นายกเทศมนตรีนครอุบลราชธานี

ผู้อนุมัติโครงการ

กำหนดการโครงการอบรม
เรื่อง “กฎหมายและระเบียบในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ
แก่พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างในสังกัดเทศบาล”

วันศุกร์ ที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๔

ณ ห้องประชุมชั้น ๒ อาคารตลาดสดเทศบาล ๓ (ตลาดใหญ่)

- ๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น. ลงทะเบียน
- ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น. พิธีเปิด ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน กล่าวรายงาน
ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่นายกเทศมนตรีนครอุบลราชธานี
ประธานในพิธีกล่าวเปิดโครงการอบรม
- ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. บรรยาย “เสริมสร้างควมมีวินัย ให้ท้องถิ่นไทยใสสะอาด”
โดย นายเศรษฐพงศ์ แหล่งสท้อน
นิติกรชำนาญการพิเศษ
สำนักงานพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
- ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. รับประทานอาหารกลางวัน
- ๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. บรรยาย “เสริมสร้างควมมีวินัย ให้ท้องถิ่นไทยใสสะอาด” (ต่อ)
โดย นายเศรษฐพงศ์ แหล่งสท้อน
นิติกรชำนาญการพิเศษ
สำนักงานพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

หมายเหตุ พักรับประทานอาหารว่าง
เช้า เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น.
บ่าย เวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.