



ประกาศเทศบาลนครอุบลราชธานี

เรื่อง การกำหนดขั้นตอนระยะเวลาตามโครงการปรับลดขั้นตอนการขออนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลงอาคาร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ตามที่สำนักงานช่าง ส่วนควบคุมการก่อสร้างอาคารและผังเมือง ฝ่ายควบคุมอาคารและผังเมือง เทศบาลนครอุบลราชธานี ได้จัดทำโครงการปรับลดขั้นตอนการขออนุญาตก่อสร้างอาคาร เพื่อปรับปรุงกระบวนการทำงานให้เกิดความสะดวก รวดเร็ว ถูกต้อง สร้างความพึงพอใจ และสามารถตอบสนองความต้องการให้กับประชาชน ผู้มารับบริการได้อย่างแท้จริง เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล

เพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์ให้กับประชาชนได้รับทราบเกี่ยวกับขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน ดังนี้

ระยะเวลาการพิจารณาอนุญาต

ขั้นตอนการให้บริการตรวจสอบ	ผู้ปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการเดิมตาม พ.ร.บ. ควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒	ประเภทอาคารและระยะเวลาตรวจพิจารณาแบบแปลน (วัน)		
			สูงไม่เกิน ๑ ชั้น	สูง ๒ ชั้นขึ้นไป	อาคารประเภทควบคุมหรืออาคารขนาดใหญ่
๑. รับคำขอ,ตรวจสอบเอกสารลงทะเบียนรับคำขอ ประทับแบบ และกรอกข้อมูลเข้าระบบ e-Building	งานขออนุญาตอาคารฯ		๒	๒	๓
๒. งานผังเมือง ตรวจสอบการใช้ประโยชน์ที่ดิน ตามประกาศกฎกระทรวงผังเมืองรวม จังหวัดอุบลราชธานี	นักผังเมือง		๑	๑	๒
๓. ตรวจสอบผังบริเวณ และสถานที่ก่อสร้าง	นายตรวจเขต		๒	๒	๓
๔. ตรวจสอบด้านสถาปัตยกรรม	สถาปนิก		๑	๓	๕
๕. ตรวจสอบด้านวิศวกรรม	นายช่างเขต		๑	๒	๓
๖. ตรวจสอบการขออนุญาต/เอกสารแบบแปลน ตามกฎกระทรวงฉบับที่ ๑๐	หน.งานขออนุญาตฯ		๑	๒	๓
๗. ตรวจสอบความถูกต้องเอกสาร/แบบแปลน	หน.ฝ่ายควบคุมอาคารและผังเมือง		๑	๒	๓
๘. ตรวจสอบพิจารณาความถูกต้อง	ผอ.ส่วนควบคุมการก่อสร้างอาคารฯ		๒	๓	๔
๙. ตรวจสอบพิจารณาความถูกต้อง	ผู้อำนวยการสำนักงานช่าง		๓	๓	๕

ขั้นตอนการให้บริการตรวจสอบ	ผู้ปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการเดิม ตาม พ.ร.บ. ควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒	ประเภทอาคารและระยะเวลาตรวจ พิจารณาแบบแปลน (วัน)		
			สูงไม่เกิน ๑ ชั้น	สูง ๒ ชั้น ขึ้นไป	อาคารประเภท ควบคุมหรือ อาคารขนาดใหญ่
๑๐. พิมพ์ใบอนุญาต,พิมพ์ หนังสือ แจ้งการออกใบอนุญาต (แบบ น.๑)	งานขออนุญาตอาคารฯ		๑	๑	๒
๑๑. ตรวจพิจารณา อนุญาต	รองปลัดเทศบาล หรือ ผู้ปฏิบัติราชการแทน		๒	๒	๒
๑๒. ตรวจพิจารณา อนุญาต	ปลัดเทศบาล หรือ ผู้ปฏิบัติราชการแทน		๒	๒	๒
๑๓. พิจารณา อนุญาต	รองนายกเทศมนตรี หรือ ผู้ปฏิบัติราชการแทน		-	-	-
๑๔. พิจารณา อนุญาต	นายกเทศมนตรี หรือผู้ ปฏิบัติราชการแทน		๒	๓	๓
๑๕. ส่งหนังสือแจ้งการออก ใบอนุญาต (แบบ น.๑) / โทรแจ้ง แจ้งข้อมูลผ่านทาง Line	งานขออนุญาตก่อสร้าง		-	-	-
รวมระยะเวลาพิจารณาอนุญาต		๔๕ วัน	๒๑	๒๘	๔๐

หมายเหตุ

ระยะเวลาดำเนินการตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒

๔๕ วัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

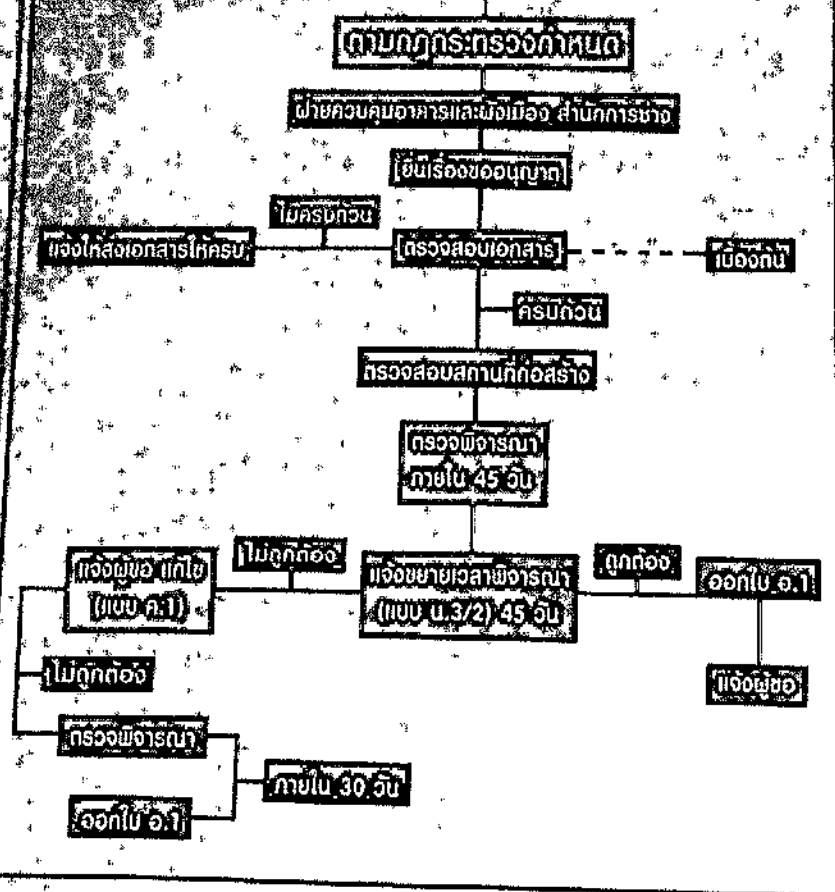


(นายอัมพล ทองพู)

ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่

นายกเทศมนตรีนครอุบลราชธานี

ขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ เมื่อประชาชน



เอกสารในการยื่นขออนุญาตก่อสร้าง / ดัดแปลง

ตามกฎกระทรวง ฉบับที่ 10 (2528)

1. ค่าขออนุญาต (แบบ น.1)
2. สำเนาโฉนดที่ดิน / น.ส.3 / สค.1 2 ชุด
3. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน / สำเนาบัตรข้าราชการ 2 ชุด
4. สำเนาทะเบียนบ้าน 2 ชุด
5. แผนผังบริเวณ แบบแปลน 5 ชุด
6. รายการคำนวณ (เฉพาะอาคารบางประเภท) 1 ชุด
7. สำเนาใบประกอบวิชาชีพของผู้ออกแบบ / คำนวณ / ควบคุมงาน 1 ชุด
8. หนังสือแสดงความยินยอมให้ปลูกสร้างอาคารในที่ดิน
(ในกรณีขออนุญาตก่อสร้างในที่ดินของผู้อื่น)
9. หนังสือแสดงความยินยอมให้ก่อสร้างอาคารชิดเขตที่ดินผู้อื่น
10. หนังสือมอบอำนาจ (กรณีตัวแทนเจ้าของอาคารเป็นผู้ขออนุญาต)
11. สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนฯ นิติบุคคล ออกได้ไม่เกิน 6 เดือน
12. รายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม (EIA)
13. เอกสารอื่น

เอกสารประกอบการยื่นคำร้องให้ตรวจสอบอาคาร

1. แบบแปลนที่ได้รับอนุญาต 1 ชุด
2. สำเนาใบอนุญาต 1 ชุด
3. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน 1 ชุด
4. สำเนาทะเบียนบ้าน 1 ชุด

หมายเหตุ ในกรณีเป็นอาคารประเภทควบคุมการใช้
ให้ยื่นแบบ น.6 พร้อมหนังสือรับรองของผู้ควบคุมงาน