

รับทราบ
30 ส.ค. 2557
นายก อบจ. ๒๕๕๗



สำนักงานเทศบาลนครอุบลราชธานี
เลขที่รับ ๕๖๓๖
วันที่ ๒๙ ธ.ค. ๒๕๕๖
เวลา.....
สำนักงานเทศบาลเมืองตราด
ถนนสันติสุข ตร ๒๓๐๐๐

ที่ ตร ๕๒๐๐๑/ว ๗๖๖๖

๑๔ ธันวาคม ๒๕๕๗

เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกเพื่อเปลี่ยนสายงานผู้บริหารเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในต่างสายงาน

เรียน นายกเทศมนตรี นครอุบลราชธานี

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาประกาศเทศบาลเมืองตราด

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยเทศบาลเมืองตราด อำเภอเมืองตราด จังหวัดตราด จะดำเนินการรับสมัครสอบคัดเลือกเพื่อเปลี่ยนสายงานผู้บริหารเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในต่างสายงานตำแหน่งรองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานเทศบาล ๘) จำนวน ๑ อัตรา รายละเอียดตามประกาศรับสมัครที่ส่งมาพร้อมนี้ ทั้งนี้ เทศบาลเมืองตราดได้เผยแพร่การประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ www.tratcity.go.th

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และประชาสัมพันธ์ให้ผู้สนใจทราบโดยทั่วกัน

ขอแสดงความนับถือ

(นายชินท์ สุทธิวารีย์)

นายกเทศมนตรีเมืองตราด

สง.
นายสุรัชชัย ยิ้มเกิด
เลขานุการนายกเทศมนตรี
๒๙ ธ.ค. ๒๕๕๗
สำนักปลัดเทศบาล
ฝ่ายอำนวยการ
งานการเจ้าหน้าที่
โทรศัพท์/โทรสาร ๐-๓๙๕๑-๑๙๕๑

นางอุบลรัตน์
นางสาวยุริพร คุณสุท
ปลัดเทศบาล
๒๕๖๕



ประกาศเทศบาลเมืองตราด

เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกเพื่อเปลี่ยนสายงานผู้บริหารเพื่อแต่งตั้ง
ให้ดำรงตำแหน่งในต่างสายงาน

ด้วยเทศบาลเมืองตราด อำเภอเมืองตราด จังหวัดตราด จะดำเนินการสอบคัดเลือกเพื่อเปลี่ยนสายงานผู้บริหารเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในต่างสายงาน ตำแหน่งรองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานเทศบาล ๘)

อาศัยอำนาจตามนัย ข้อ ๗/๗ และข้อ ๘๑ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาล จังหวัดตราด เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน และคำสั่งเทศบาลเมืองตราด ที่ ๑๓๔๓/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๑ เดือน ธันวาคม พ.ศ.๒๕๕๗ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสอบคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งพนักงานเทศบาล ให้ดำรงตำแหน่งบริหารต่างสายงาน จึงประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกพนักงานเทศบาล ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่จะดำเนินการสอบคัดเลือก

ตำแหน่งรองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานเทศบาล ๘) เลขที่ตำแหน่ง ๐๐-๐๑๐๑-๐๐๒
สังกัดเทศบาลเมืองตราด อำเภอเมืองตราด จังหวัดตราด จำนวน ๑ อัตรา

๒. รายละเอียดตำแหน่ง

หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง ลักษณะงานที่ปฏิบัติ คุณสมบัติของผู้สมัคร และ
ความรู้ ความสามารถที่ต้องการ รายละเอียดตาม พจนก ก. แนบท้ายประกาศ

๓. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครสอบ

ผู้สมัครสอบคัดเลือกจะต้องเป็นพนักงานเทศบาลและเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตาม
คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งในวันสมัครสอบคัดเลือก ดังนี้

(๑) ได้รับปริญญาตรี หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางรัฐศาสตร์ การปกครอง
รัฐประศาสนศาสตร์ การบริหารรัฐกิจ กฎหมาย หรือทางอื่นที่ ก.ท.กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับ
ตำแหน่งนี้ได้

(๒) ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล ๘
(นักบริหารงานทั่วไป ๘) หรือตำแหน่งผู้อำนวยการกอง ระดับ ๘ หรือที่ ก.ท.เทียบเท่ามาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี
โดยจะต้องปฏิบัติราชการเกี่ยวกับงานบริหารงานเทศบาล หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี

(๓) ได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าขั้น ๑๙,๘๖๐ บาท (ขั้นต่ำของระดับ ๘)

๔. การสมัครเข้ารับการสอบคัดเลือกและสถานที่รับสมัครสอบคัดเลือก

ให้ผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการสอบคัดเลือกยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ข้อมูลบุคคลและหนังสือรับรองจากนายกเทศมนตรีที่ตนสังกัดอยู่ ซึ่งได้อนุญาตให้มาสมัครเข้ารับการสอบคัดเลือก พร้อมเอกสารต่างๆ ที่ต้องใช้ในการสมัครตามที่คณะกรรมการสอบคัดเลือกฯ กำหนด สมัครด้วยตนเองได้ที่สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลเมืองตราด อำเภอมือเมืองตราด จังหวัดตราด ตั้งแต่วันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๕๘ ถึงวันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๕๘ ในวันและเวลาราชการ สามารถสอบถามรายละเอียดได้ที่โทรศัพท์หมายเลข ๐-๓๙๕๑-๑๙๕๑ ในวันและเวลาราชการ

โดยผู้สมัครเข้ารับการสอบคัดเลือกต้องตรวจสอบและรับรองคุณสมบัติของตนเองว่าถูกต้องครบถ้วนตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่รับสมัครนั้น หากภายหลังปรากฏว่าผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติดังกล่าวไม่ครบถ้วน คณะกรรมการสอบคัดเลือกฯ จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบคัดเลือก และไม่มีสิทธิได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งใดๆ

๕. เอกสารและหลักฐานในการสมัครสอบคัดเลือก

- ๕.๑ ใบสมัครตามแบบที่คณะกรรมการฯ กำหนด (เอกสารหมายเลข ๑ แนบท้ายประกาศ)
 - ๕.๒ สำเนาบัตรประจำตัวพนักงานเทศบาล จำนวน ๑ ฉบับ
 - ๕.๓ สำเนาบัตรประวัติพนักงานเทศบาลที่รับรองสำเนาโดยหน่วยงานการเจ้าหน้าที่ จำนวน ๑ ชุด
 - ๕.๔ สำเนาหลักฐานแสดงคุณวุฒิการศึกษาที่ตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง จำนวน ๑ ชุด
 - ๕.๕ รูปถ่ายเครื่องแบบข้าราชการ หน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป (ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน) โดยเขียนชื่อ-สกุล หลังรูปถ่ายด้วยตนเอง
 - ๕.๖ หลักฐานเกี่ยวกับประวัติบุคคลและประวัติการรับราชการ (เอกสารหมายเลข ๒ แนบท้ายประกาศ) จำนวน ๑ ชุด
 - ๕.๗ หนังสือยินยอมจากนายกเทศมนตรีต้นสังกัดอนุญาตให้มาสมัครสอบคัดเลือก
 - ๕.๘ ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน
 - ๕.๙ หลักฐานอื่นๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส การเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล (ถ้ามี)
- ทั้งนี้ หากผู้สมัครรายใดยื่นเอกสารที่คณะกรรมการสอบคัดเลือกฯ กำหนดไม่ครบถ้วนในวันสมัคร คณะกรรมการสอบคัดเลือกฯ จะถือว่าผู้นั้นไม่มีสิทธิรับการสอบคัดเลือก ในครั้งนี้

๖. ค่าธรรมเนียมการสมัครเข้ารับการสอบคัดเลือก

ผู้สมัครสอบคัดเลือกจะต้องเสียค่าธรรมเนียมในวันสมัครสอบคัดเลือกฯ คนละ ๔๐๐ บาท (สี่ร้อยบาทถ้วน)

๗. หลักสูตรและวิธีการสอบคัดเลือก

๗.๑ ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ให้ทดสอบความรู้ความเข้าใจ หรือความคิดเห็นเกี่ยวกับงานในตำแหน่งนั้นโดยเฉพาะ โดยวิธีสอบข้อเขียน หรือให้ทดลองปฏิบัติงาน หรือวิธีอื่นใดวิธีหนึ่ง หรือหลายวิธีก็ได้ตามความเหมาะสม (รายละเอียดตาม ผนวก ข.) แนบท้ายประกาศ

๗.๒ ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ให้ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยพิจารณาจากสมรรถนะ หลักทางการบริหาร การปฏิบัติงานในหน้าที่ ความประพฤติ และคุณลักษณะอื่นๆ จำนวน ๑๐๐ คะแนน ดังนี้

๑) วิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ขอรับการสอบคัดเลือก จำนวน ๒๐ คะแนน

วิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่จะขอรับการสอบคัดเลือก ผู้เข้ารับการสอบคัดเลือก จะต้องจัดทำเอกสารเพื่อแสดงวิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ขอรับการสอบคัดเลือก โดยควรจะนำเสนอข้อมูลด้านต่าง ๆ ดังนี้

- ข้อมูลส่วนบุคคล
- แนวคิดในการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ขอรับการสอบคัดเลือก
- แนวทางพัฒนางานในหน้าที่
- แนวทางพัฒนาเทศบาลหากได้รับการสอบคัดเลือก

๒) ความรอบรู้งานในหน้าที่ จำนวน ๒๐ คะแนน

ความรอบรู้งานในหน้าที่ พิจารณาจากความรู้งานในหน้าที่ของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง รัฐธรรมนูญ กฎหมายว่าด้วยเทศบาล กฎหมายระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น กฎหมายกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กฎหมายเกี่ยวข้องกับเทศบาลในสายงานที่ปฏิบัติ รวมทั้งความรู้เกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันทางเศรษฐกิจสังคม และการเมือง

๓) ผลงานที่ประสบความสำเร็จในอดีต จำนวน ๑๐ คะแนน

ผู้เข้ารับการสอบคัดเลือกจะต้องจัดทำเอกสารแสดงผลงานที่ประสบความสำเร็จมาแล้ว และเกิดผลดีและเป็นประโยชน์ต่อทางราชการ สามารถที่จะนำไปเป็นตัวอย่างแก่ผู้อื่นหรือ หน่วยงานส่วนราชการอื่นได้ เช่น การจัดโครงการใหม่ ๆ ที่ประชาชนได้รับประโยชน์จำนวนมาก ๆ หรือ การคิดค้นแนวทางบริหารงานใหม่ ๆ และสามารถนำไปปฏิบัติจนประสบผลสำเร็จได้ผลดียิ่ง โดยให้จัดทำเป็นเอกสารนำเสนอคณะกรรมการคัดเลือก (อาจจัดทำรวมกับวิสัยทัศน์ก็ได้)

/๕) ความรอบรู้...

