

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ  
กระทรวงพาณิชย์  
๒๕  
๒๕๕๘

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ  
เลขที่ ๒๓๐๘  
วันที่ ๒๘ เม.ย. ๒๕๕๘



ที่ รย ๕๒๖๐๑/ว ๑๑๖

สำนักงานเทศบาลตำบลบ้านเพ  
ถนนเพ - แกลง - กรวิชัย ๒๑๑๖๐  
๒๖๓  
๐๘ เม.ย ๒๕๕๘

๒๘ มีนาคม ๒๕๕๘

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์การรับสมัครสอบคัดเลือกพนักงานเทศบาลตำบลบ้านเพ  
เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบริหารของเทศบาลตำบลบ้านเพ

เรียน นายกเทศมนตรี ทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย ประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกพนักงานเทศบาลฯ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยเทศบาลตำบลบ้านเพ อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง จะดำเนินการสอบคัดเลือก  
พนักงานเทศบาลตำบลบ้านเพ เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบริหารของเทศบาล ในตำแหน่ง หัวหน้าฝ่าย  
อำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป ๖) เลขที่ตำแหน่ง ๐๑-๐๑๐๒-๐๐๒ จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา

โดยจะดำเนินการรับสมัครระหว่างวันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๕๘ ถึงวันที่ ๘ พฤษภาคม  
๒๕๕๘ ในวันและเวลาราชการ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลบ้านเพ อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง  
รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน

ขอแสดงความนับถือ:

(นายไพรัตน์ อรุณเวสสะเศรษฐ)  
นายกเทศมนตรีตำบลบ้านเพ

นายสุรชัย อิ่มเกิด  
เลขาธิการนายกเทศมนตรี  
๕๘ เม.ย. ๒๕๕๘  
สำนักปลัดเทศบาล  
ฝ่ายอำนวยการ  
งานกาารเจ้าหน้าที่  
โทร/โทรสาร ๐-๓๘๖๕-๓๔๓๑

“ยึดมั่นธรรมาภิบาล บริการเพื่อประชาชน”

๐๗๖๒



ประกาศเทศบาลตำบลบ้านเพ  
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกพนักงานเทศบาลตำแหน่งผู้ปฏิบัติงาน  
เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบริหารของเทศบาลตำบลบ้านเพ อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง

ด้วยเทศบาลตำบลบ้านเพ อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง จะดำเนินการสอบคัดเลือกพนักงานเทศบาลตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบริหารของเทศบาล อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๔๕ (๓) แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดระยอง เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ ข้อ ๗๖ ข้อ ๗๙ ข้อ ๘๐ และข้อ ๘๑ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดระยอง เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล (แก้ไขเพิ่มเติม) พ.ศ. ๒๕๕๗ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๗ จึงประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกพนักงานเทศบาลตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบริหารของเทศบาล ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัครสอบคัดเลือก

ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป ๖)  
เลขที่ตำแหน่ง ๐๑-๐๑๐๒-๐๐๒ จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครสอบคัดเลือก

รายละเอียดตำแหน่ง หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง ลักษณะงานที่ปฏิบัติ คุณสมบัติของผู้สมัคร และความรู้ความสามารถที่ต้องการของตำแหน่งที่จะดำเนินการสอบคัดเลือก เป็นไปตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้ (ภาคผนวก ก.)

๓. การสมัครสอบคัดเลือกและสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครสอบคัดเลือกให้ยื่นใบสมัครและเอกสารต่างๆ ด้วยตนเองได้ที่ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล สำนักงานเทศบาลตำบลบ้านเพ อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง ตั้งแต่วันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๕๘ ถึงวันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๕๘ ในวันและเวลาราชการ โดยผู้สมัครสอบคัดเลือกต้องตรวจสอบและรับรองคุณสมบัติของตนเองว่าถูกต้องและมีคุณสมบัติครบถ้วนตามคุณสมบัติในตำแหน่งที่สมัครนั้น

๔. เอกสารและหลักฐานในการสมัครสอบคัดเลือก

ผู้สมัครสอบคัดเลือกต้องยื่นใบสมัครสอบคัดเลือกด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่รับสมัครสอบคัดเลือกของเทศบาล พร้อมหลักฐานซึ่งผู้สมัครสอบได้รับรองสำเนาถูกต้องและลงลายมือชื่อกำกับไว้ในเอกสารทุกฉบับ ดังต่อไปนี้

๖.๓ ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งในด้านต่าง ๆ โดยวิธีการสัมภาษณ์ ทั้งนี้ผู้สมัครสอบคัดเลือกจะต้องผ่านการสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) และภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) ตามเกณฑ์การตัดสินไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะมีสิทธิสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.)

**๗. กำหนดวันสอบคัดเลือก**

กำหนดการสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) และภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) ในวันศุกร์ที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๕๘ (เวลา ๐๙.๐๐ น.) ณ ห้องประชุมภักดีศรีสงคราม ชั้น ๕ ศูนย์ราชการจังหวัดระยอง และให้มารายงานตัวเพื่อเข้าสอบภายใน เวลา ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น. มิฉะนั้นจะถือว่าสละสิทธิ์

**๘. การแต่งกาย**

ผู้มีสิทธิเข้าสอบจะต้องแต่งเครื่องแบบสี kaki คอพับแขนยาว ในวันสอบข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์ และให้นำบัตรประจำตัวพนักงานเทศบาล ไปแสดงตัวในวันสอบด้วย

**๙. ข้อห้ามสำหรับพระภิกษุสามเณร**

พนักงานเทศบาลที่อยู่ระหว่างการอุปสมบท ไม่มีสิทธิสมัครสอบและเข้าสอบตามหนังสือสำนักงาน ก.ท. ด่วนมาก ที่ มท ๐๓๑๑ / ว ๕๖๒๖ ลงวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๕๑

**๑๐. เกณฑ์การตัดสิน**

การตัดสินว่าผู้ใดเป็นผู้สอบคัดเลือกได้ ให้ถือเกณฑ์ว่าจะต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนแต่ละภาคที่สอบคัดเลือกไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ และจะต้องสอบผ่านภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) และภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) ก่อน จึงจะมีสิทธิสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.)

**๑๑. กรณีการทุจริต**

ในกรณีที่ปรากฏว่ามีการทุจริตหรือส่อไปในทางทุจริตอันอาจทำให้เกิดความไม่เป็นธรรมในการสอบคัดเลือกให้คณะกรรมการสอบคัดเลือก รายงานให้เทศบาลตำบลบ้านเพชราบ เพื่อพิจารณาว่าจะสมควรยกเลิกการสอบคัดเลือกครั้งนี้ทั้งหมด หรือจะพิจารณายกเลิกการสอบภาคที่เกิดการทุจริตหรือส่อไปในทางทุจริตตามแต่จะเห็นสมควร ในกรณีที่ให้ยกเลิกการสอบคัดเลือกเฉพาะภาคใดแล้วก็ให้ดำเนินการสอบคัดเลือกเฉพาะภาคนั้นใหม่ สำหรับผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริตหรือส่อไปในทางทุจริตไม่มีสิทธิเข้าสอบอีกต่อไป และคณะกรรมการสอบคัดเลือกจะส่งหลักฐานของผู้ทุจริตให้หน่วยงานต้นสังกัดดำเนินการทางวินัยต่อไป

กรณีเทศบาลตำบลลำแพ ดำเนินการสอบคัดเลือกทุจริตหรือส่อไปในทางทุจริต ให้ประธานกรรมการพนักงานเทศบาล มีอำนาจในการยกเลิกการสอบคัดเลือกครั้งนี้



รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของพนักงานเทศบาลผู้สมัครสอบคัดเลือก  
ตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบริหารของเทศบาลตำบลบ้านเพ  
(แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลบ้านเพ ลงวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๕๘)

๑. ชื่อตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป ๖)  
ตำแหน่งประเภท บริหาร

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้าหน่วยงานเทียบเท่ากองในเทศบาล ซึ่งมีหน้าที่ความรับผิดชอบ ความยากและคุณภาพของงานค่อนข้างสูงมาก หรือในฐานะผู้ช่วยหัวหน้าหน่วยงานซึ่งเป็นตำแหน่งที่มีหน้าที่ ความรับผิดชอบและคุณภาพของงานเทียบเท่าได้ระดับเดียวกัน รับผิดชอบการบริหารงานทั่วไป โดยควบคุม หน่วยงานหลายหน่วยงานและปกครองผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาจำนวนมากพอสมควร และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับ มอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

พิจารณา ศึกษา วิเคราะห์ ทำความเห็น สรุปรายงาน เสนอแนะ และดำเนินการปฏิบัติงาน บริหารทั่วไปที่ยากมาก โดยควบคุมตรวจสอบการจัดการงานต่าง ๆ หลายด้าน เช่น งานธุรการ งานสัญญา งานบุคคล งานนิติการ งานประชาสัมพันธ์ งานทะเบียน งานนโยบายและแผน งานควบคุมและส่งเสริม การท่องเที่ยว งานรักษาความสงบเรียบร้อย งานจัดระบบงาน งานการเงินและบัญชี งานพัสดุ งานจัดพิมพ์และ แจกจ่ายเอกสาร งานระเบียบแบบแผน งานรวบรวมข้อมูลสถิติ เป็นต้น หรือปฏิบัติงานเลขานุการที่ยากมาก เช่น ร่างหนังสือโต้ตอบ แพลเอกสาร กำกับควบคุมการเตรียมเรื่องและเตรียมการสำหรับการประชุม การ บันทึกเรื่องเสนอที่ประชุม การทำรายงานการประชุมและรายงานอื่น ๆ การทำเรื่องติดต่อกับหน่วยงานและ บุคคลต่าง ๆ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ การติดตามผลการปฏิบัติตามคำสั่งหัวหน้าส่วนราชการ เป็นต้น ตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ ผูกอบรมและให้คำปรึกษาแนะนำในการปฏิบัติงานแก่ เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมาและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

ในฐานะหัวหน้าหน่วยงาน นอกจากอาจปฏิบัติงานดังกล่าวข้างต้นแล้ว ยังทำหน้าที่ติดต่อ ประสานงาน วางแผน มอบหมายงาน ควบคุม ตรวจสอบ ให้คำปรึกษาแนะนำ ปรับปรุงแก้ไข ติดตาม ประเมินผล และแก้ปัญหาข้อขัดข้องในการปฏิบัติงานในหน่วยงานที่รับผิดชอบด้วย

ในฐานะผู้ช่วยหัวหน้าหน่วยงาน ทำหน้าที่ช่วยหัวหน้าหน่วยงานปฏิบัติงานตามที่ได้รับ มอบหมาย



ใบสมัครสอบคัดเลือกพนักงานเทศบาลตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานเพื่อแต่งตั้ง  
ให้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารเทศบาลตำบลบ้านเพ จังหวัดระยอง

\*\*\*\*\*

รูปถ่าย  
ขนาด ๑ นิ้ว

๑. ชื่อ.....นามสกุล.....  
อายุ.....ปี วุฒิการศึกษา .....
๒. สมัครสอบคัดเลือกเพื่อดำรงตำแหน่งบริหารในตำแหน่ง.....
๓. ได้ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งที่ใช้เป็นคุณสมบัติในการสอบ คือ .....
- ตั้งแต่วันที่ .....
- ถึงวันที่ .....
๔. ตำแหน่งปัจจุบัน..... ชั้นเงินเดือน .....
- สังกัด..... บาท
๕. เริ่มรับราชการครั้งแรกตำแหน่ง..... ชั้นเงินเดือน .....
- สังกัด..... บาท
- เมื่อวันที่.....
๖. เคยปฏิบัติราชการเกี่ยวกับงานที่สมัครสอบ ได้แก่ .....
- .....
๗. การถูกลงโทษทางวินัย
- ( ) ไม่เคย
- ( ) เคย ระบุ .....
- ( ) อยู่ระหว่างถูกสอบสวน เรื่อง .....
- .....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตรงตามที่เทศบาลตำบลบ้านเพ กำหนดไว้ในประกาศรับสมัครสอบคัดเลือก และข้อความที่ข้าพเจ้าแจ้งไว้ในใบสมัครถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ หากได้ตรวจสอบภายหลังพบว่าข้าพเจ้ามีคุณสมบัติไม่ครบถ้วน ข้าพเจ้ายินดีให้ถอนชื่อข้าพเจ้าออกจากรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบหรือมิให้แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สอบคัดเลือกได้

(ลงชื่อ).....ผู้สมัครสอบ

(.....)

วันที่ .....

ตอนที่ ๑  
ประวัติการศึกษา ทุงาน หรือฝึกอบรม

พ.ศ.	สถานที่ศึกษา ทุงาน หรือฝึกอบรม	ระยะเวลา	ได้รับวุฒิ	ความรู้พิเศษ

ตอนที่ ๒  
ประวัติการรับราชการ (เฉพาะที่สำคัญ)

วัน เดือน ปี	ตำแหน่ง	ระดับ/ชั้น	ระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่ง ปี เดือน วัน	อัตราเงินเดือน	หมายเหตุ

ขอรับรองว่ารายการข้างต้นนี้เป็นความจริงทุกประการและได้แนบภาพถ่ายบัตรประวัติของข้าราชการ  
มาพร้อมใบสมัครแล้ว

ลงชื่อ.....เจ้าของประวัติ  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตรวจสอบแล้วถูกต้อง

ลงชื่อ.....พนักงานประวัติ(ปลัดเทศบาล)  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หนังสือรับรองจากนายทะเบียนประวัติ

หนังสือรับรองฉบับนี้ออกให้เพื่อแสดงว่า นาย/นาง/นางสาว .....  
พนักงานเทศบาล ตำแหน่ง .....ระดับ .....ชั้น .....บาท  
สำนัก/กอง.....เทศบาล.....อำเภอ.....จังหวัด.....  
ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานเทศบาล ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....  
ได้เคยปฏิบัติงาน.....  
เป็นระยะเวลา.....ปี.....เดือน.....วัน เป็นผู้มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์และ  
เงื่อนไขการสมัครสอบคัดเลือกพนักงานเทศบาลตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบริหารของเทศบาล  
ตำบลบ้านแพ ในตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป ๖) ได้

ลงชื่อ.....  
(.....)  
ตำแหน่ง .....