

Handwritten notes and stamps in the top left corner, including a signature and dates like "๕๖ เม.ย. ๒๕๕๘" and "๕๖ เม.ย. ๒๕๕๘".



สำนักงานเทศบาลนครสมุทรสาคร  
๒๓๐/๕  
เลขที่ - ๘, เม.ย. ๒๕๕๘

สำนักงานเทศบาลนครสมุทรสาคร  
ถนนสุคนธ์วิทย์-สมุทรสาคร ตำบลปลัดชุมพร  
เลขที่ ๒๖๗  
โทร. ๐ ๘ ๒๕๖ ๒๕๕๘

ที่ ๘๒๐๐๑/ว ๒๕๕๘

๒ เมษายน ๒๕๕๘

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกพนักงานเทศบาลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นสำหรับตำแหน่ง  
สายงานผู้บริหาร ของเทศบาลนครสมุทรสาคร

เรียน นายกเทศมนตรี นครคุณภว ชาติ

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาประกาศรับสมัครคัดเลือกฯ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยเทศบาลนครสมุทรสาคร จะดำเนินการสรรหาผู้ดำรงตำแหน่งบริหารที่ว่างโดย  
วิธีการคัดเลือกพนักงานเทศบาลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นสำหรับตำแหน่งสายงาน  
ผู้บริหารของเทศบาล ตำแหน่งปลัดเทศบาล(นักบริหารงานเทศบาล ๙) เทศบาลนครสมุทรสาคร  
อำเภอเมืองสมุทรสาคร จังหวัดสมุทรสาคร จำนวน ๑ อัตรา รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่ส่งมา  
พร้อมหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและประชาสัมพันธ์ให้พนักงานเทศบาลในสังกัดทราบโดยทั่วกัน

ขอแสดงความนับถือ

(นายนิยม มาลัยเกตุ)

ประธานคณะกรรมการคัดเลือกพนักงานเทศบาล

เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นสำหรับตำแหน่งสายงานผู้บริหาร  
ของเทศบาลนครสมุทรสาคร

นาย อรรถชัย ยิ้มเกิด  
รองนายกเทศมนตรี  
๕๖ เม.ย. ๒๕๕๘  
สำนักปลัดเทศบาล  
งานกาเจ้าหน้าที่  
โทร.๐-๓๔๔๑-๓๔๕๓

“ ยึดมั่นธรรมาภิบาล บริการเพื่อประชาชน ”

๐๙๖



ประกาศคณะกรรมการคัดเลือกพนักงานเทศบาล

เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นสำหรับตำแหน่งสายงานผู้บริหารของเทศบาลนครสมุทรสาคร  
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกพนักงานเทศบาลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นสำหรับ  
ตำแหน่งสายงานผู้บริหารของเทศบาล

ด้วยคณะกรรมการคัดเลือกพนักงานเทศบาล เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นสำหรับตำแหน่งสายงานผู้บริหารของเทศบาลนครสมุทรสาคร อำเภอเมืองสมุทรสาคร จังหวัดสมุทรสาคร จะดำเนินการคัดเลือกพนักงานเทศบาล เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น สำหรับตำแหน่งสายงานผู้บริหารของเทศบาล ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๙๒ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสมุทรสาคร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล(ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๔๘ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๔๘ จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกพนักงานเทศบาลสามัญ เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นสำหรับตำแหน่งสายงานผู้บริหารของเทศบาลนครสมุทรสาคร

**๑. ตำแหน่งที่รับสมัครคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับสูงขึ้นไปสำหรับสายงานผู้บริหารของเทศบาล**

ตำแหน่งปลัดเทศบาล(นักบริหารงานเทศบาล ๙) เทศบาลนครสมุทรสาคร อำเภอเมืองสมุทรสาคร จังหวัดสมุทรสาคร จำนวน ๑ อัตรา

- หน้าที่และความรับผิดชอบของตำแหน่ง ลักษณะงานที่ปฏิบัติ คุณสมบัติของผู้สมัคร และความรู้ความสามารถที่ต้องการ (เอกสารหมายเลข ๑ ท้ายประกาศ)

**๒. การสมัครเข้ารับการคัดเลือก วัน เวลา และสถานที่รับสมัครคัดเลือก**

ผู้ที่จะสมัครคัดเลือก ให้ยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารต่างๆ ตามที่คณะกรรมการคัดเลือกกำหนด ด้วยตนเองได้ที่งานการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล สำนักงานเทศบาลนครสมุทรสาคร อำเภอเมืองสมุทรสาคร จังหวัดสมุทรสาคร ตั้งแต่วันที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๕๘ ถึงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๕๘ ในวันและเวลาราชการ

**๓. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องยื่นพร้อมใบสมัคร**

ผู้สมัครคัดเลือกต้องยื่นใบสมัครคัดเลือกด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่รับสมัครคัดเลือกพร้อมหลักฐานซึ่งผู้สมัครได้รับรองสำเนาถูกต้อง และลงลายมือชื่อกำกับไว้ในเอกสารทุกฉบับในวันสมัครดังต่อไปนี้

๓.๑ ใบสมัคร (ตามผนวก ก.)

๕.๒ รูปถ่ายหน้าตรง สวมเครื่องแบบปกติขาว ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายใช้ไม่เกิน ๖ เดือน นับถึงวันรับสมัคร จำนวน ๓ รูป

๕.๓ สำเนาวุฒิการศึกษาและสำเนาผลการศึกษา (Transcript) ที่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะ สำหรับตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ ก.ท. กำหนด อย่างละ ๑ ชุด พร้อมรับรองสำเนาทุกฉบับ

๕.๔ สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ (พนักงานเทศบาล) จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๕ สำเนาบัตรประวัติพนักงานเทศบาลของผู้สมัครคัดเลือก พร้อมรับรองสำเนาทุกหน้า จำนวน ๑ ชุด

๕.๖ แบบสรุปประวัติการรับราชการ (ตามผนวก ข.)

๕.๗ หนังสืออนุญาตจากผู้บังคับบัญชา (ตามผนวก ค.)

๕.๘ ใบรับรองแพทย์แผนปัจจุบัน ซึ่งออกไว้ไม่เกิน ๑ เดือน นับถึงวันรับสมัคร

๕.๙ ข้อเสนอเกี่ยวกับวิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่จะเข้ารับการคัดเลือก ความยาว ไม่น้อยกว่า ๖ หน้ากระดาษ A ๔ และผลงานที่ประสบความสำเร็จในอดีต(ตามตัวอย่างในผนวก ง.) จำนวน ๓ เรื่อง ซึ่งเป็นผลงานย้อนหลัง ๓ ปี โดยให้จัดทำรวมเป็นเล่มเดียวกัน จำนวน ๔ เล่ม

๕.๑๐ หลักฐานอื่น เช่น หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ, ชื่อสกุล ฯลฯ (ถ้ามี)

สำหรับการรับสมัครคัดเลือกในครั้งนี ให้ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครคัดเลือก หากภายหลังปรากฏว่าผู้สมัครคัดเลือกรายใดมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วน คณะกรรมการคัดเลือกจะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครเข้ารับการคัดเลือก และไม่มีสิทธิรับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งใด ๆ

#### ๔. ข้อห้ามสำหรับพระภิกษุสามเณร

พนักงานเทศบาลที่อยู่ในระหว่างอุปสมบท ไม่มีสิทธิสมัครคัดเลือกและเข้าคัดเลือกตามหนังสือ ก.ท. ด่วน ที่ มท ๓๐๑๑/ว ๕๖๒๖ ลงวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๒๑ เรื่อง พระภิกษุสมัครสอบ

#### ๕. วัน เวลา และสถานที่ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง

คณะกรรมการการคัดเลือกฯ จะดำเนินการคัดเลือก **ในวันศุกร์ที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๕๔** ณ ห้องประชุมสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดสมุทรสาคร ตั้งแต่เวลา ๐๙.๓๐ น. เป็นต้นไป โดยให้มารายงานตัวระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น.- ๐๙.๓๐ น.

#### ๖. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

เกณฑ์ในการคัดเลือกจะพิจารณาว่าผู้เข้ารับการคัดเลือกแต่ละคนมีความรู้ ความสามารถ ทักษะ ประสพการณ์และผลงานในอดีต วิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่จะเข้ารับการคัดเลือก ประวัติการรับราชการ ตลอดจนมีพฤติกรรมหรือคุณลักษณะต่าง ๆ อย่างไร โดยให้ผู้เข้ารับการคัดเลือก จัดทำและนำเสนอวิสัยทัศน์ในการเข้าดำรงตำแหน่งที่เข้ารับการคัดเลือก และนำเสนอผลงานในอดีตที่ประสบความสำเร็จอันเกิดจากการบริหารงานของผู้เข้ารับการคัดเลือกมาแล้ว ซึ่งกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้



ก. สมรรถนะหลักทางกาบวิชาว การปฏิบัติงานในหน้าที่ ความประพฤติและคุณลักษณะ อื่น ๆ จำนวน ๑๐๐ คะแนน โดยพิจารณาจาก

๑) วิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ขอรับการคัดเลือก จำนวน ๒๐ คะแนน  
วิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่จะขอรับการคัดเลือก ผู้เข้ารับการคัดเลือก จะต้องจัดทำเอกสารเพื่อแสดงวิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ขอรับการคัดเลือก โดยควรจะนำเสนอข้อมูลด้านต่างๆ ดังนี้

- ข้อมูลส่วนบุคคล
- แนวคิดในการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ขอรับการคัดเลือก
- แนวทางพัฒนางานในหน้าที่
- แนวทางพัฒนาเทศบาลหากได้รับการคัดเลือก

๒) ความรอบรู้งานในหน้าที่ จำนวน ๒๐ คะแนน  
ความรอบรู้งานในหน้าที่ พิจารณาจากความรู้งานในหน้าที่ของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง รัฐธรรมนูญ กฎหมายว่าด้วยเทศบาล กฎหมายระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น กฎหมายกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กฎหมายเกี่ยวข้องกับเทศบาลในสายงานที่ปฏิบัติ รวมทั้งความรู้เกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันทางเศรษฐกิจสังคม และการเมือง

๓) ผลงานที่ประสบความสำเร็จในอดีต จำนวน ๑๐ คะแนน  
ผู้เข้ารับการคัดเลือกจะต้องจัดทำเอกสารแสดงผลงานที่ประสบความสำเร็จมาแล้ว และเกิดผลดี และเป็นประโยชน์ต่อทางราชการ สามารถที่จะนำไปเป็นตัวอย่างแก่ผู้อื่นหรือหน่วยงานส่วนราชการอื่นได้ เช่น การจัดโครงการใหม่ ๆ ที่ประชาชนได้รับประโยชน์จำนวนมากๆ หรือการคิดค้นแนวทางบริหารงานใหม่ ๆ และสามารถนำไปปฏิบัติจนประสบผลสำเร็จได้ผลดีเยี่ยม โดยให้จัดทำเป็นเอกสารนำเสนอคณะกรรมการคัดเลือก (อาจจัดทำร่วมกับวิสัยทัศน์ก็ได้)

๔) ความรอบรู้ในการบริหาร จำนวน ๑๐ คะแนน  
ผู้เข้ารับการประเมินจะต้องมีความรอบรู้ในเรื่องการบริหาร เช่น หลักการบริหารสมัยใหม่ การบริหารการเปลี่ยนแปลง การบริหารเชิงกลยุทธ์ เทคนิคการบริหารต่างๆ

๕) การบริหารอย่างมีอาชีพ จำนวน ๑๐ คะแนน  
การบริหารอย่างมีอาชีพ พิจารณาจากการตัดสินใจ การคิดเชิงกลยุทธ์ ความเป็นผู้นำ ปฏิภาณไหวพริบ ความสามารถในการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ปัญหาเฉพาะหน้าของผู้เข้ารับการคัดเลือก

๖) การบริหารงานบุคคล จำนวน ๑๐ คะแนน  
การบริหารงานบุคคล พิจารณาจากการยืดหยุ่นและปรับตัว ทักษะในการสื่อสารการประสานสัมพันธ์ ของผู้เข้ารับการคัดเลือก การประสานงานกับส่วนอื่น

๗) การบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ จำนวน ๑๐ คะแนน  
การบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ พิจารณาจากความรับผิดชอบและการ  
ตรวจสอบได้ การทำงานแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ การบริหารราชการ

๘) ความประพฤติและค่านิยมสร้างสรรค์ และคุณลักษณะอื่น ๆ จำนวน ๑๐  
คะแนน เช่น

๑) ความประพฤติและค่านิยมสร้างสรรค์ที่จำเป็นสำหรับนักบริหาร พิจารณา  
จากการมีพฤติกรรมที่เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่และภารกิจของส่วนราชการ เช่น มุ่งประโยชน์ของส่วนรวม  
มีความซื่อสัตย์ ครองตน ครองคน ครองงาน โดยธรรม กล่าวคือ กล่าวคิด กล่าวทำ กล่าวนำ กล่าวเปลี่ยน  
มีความโปร่งใส

๒) ความอดุสาหะ พิจารณาจากความมีมานะ อดทน และเอาใจใส่ในหน้าที่  
การงาน กระตือรือร้นในการปฏิบัติงาน อุทิศเวลาให้กับทางราชการ มีความขยันหมั่นเพียร

๓) มนุษยสัมพันธ์ พิจารณาจากความสามารถในการปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่น  
อย่างมีประสิทธิภาพ ยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น ยอมรับในความสามารถของผู้ร่วมงานทุกระดับ  
แก้ไขและลดข้อขัดแย้งอันอาจจะเป็นอุปสรรคต่องานราชการและ หรือความสามารถในการสร้าง  
ความสัมพันธ์อันดีกับประชาชนผู้มาติดต่อรวมทั้งเต็มใจในการให้ความช่วยเหลือและบริการผู้มาติดต่อ

๔) ความสามารถในการสื่อความหมาย พิจารณาจากความสามารถในการ  
แสดงความคิดเห็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน การสื่อสารกับผู้บังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชาและเพื่อน  
ร่วมงาน ความสามารถในการใช้ภาษาอย่างเหมาะสม

๕) ทักษะคิด พิจารณาจากความคิดสร้างสรรค์ ความพยายามในการบริหารงาน ความรับผิดชอบ

๖) ความมั่นคงในอารมณ์ พิจารณาจากความหนักแน่นของสภาวะอารมณ์

ข. ประวัติการรับราชการ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ได้แก่

๑) เงินเดือน คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน

๒) วุฒิการศึกษา คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน

๓) ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในตำแหน่งสายงานและระดับปัจจุบัน  
คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน

๔) อายุราชการ คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน

๕) ความมีย้อนหลัง (วินัย) ๕ ปี คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน

๖) ความดีความชอบย้อนหลัง ๕ ปี คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน

#### ๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

คณะกรรมการคัดเลือกฯ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก วัน เวลา สถานที่  
คัดเลือกฯ และระเบียบเกี่ยวกับการคัดเลือกฯ ในวันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๕๔ ณ เทศบาลนครสมุทรสาคร  
อำเภอเมืองสมุทรสาคร จังหวัดสมุทรสาคร หรือสอบถามที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๓๔๔๑-๓๘๕๓

/- ๘. วิธีคัดเลือก...

#### ๔. วิธีการคัดเลือก

๑๒.๑ จะทำการคัดเลือกโดยวิธีการสัมภาษณ์ เพื่อให้ได้ข้อมูลที่จะแสดงออกถึงความรู้ ความสามารถ และความเหมาะสมของผู้สมัครตามที่ประกาศไว้ในประกาศรับสมัครคัดเลือก โดยกำหนดให้ ผู้เข้ารับการคัดเลือกจะต้องนำเสนอวิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ขอรับการคัดเลือก และผลงาน ด้านสมรรถนะหลักทางการบริหาร นำเสนอต่อคณะกรรมการคัดเลือกฯ ภายในวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๕๘ ณ สถานที่รับสมัคร

๑๒.๒ คณะกรรมการคัดเลือกจะดำเนินการคัดเลือกตามที่กำหนด แล้วรวมคะแนน สมรรถนะหลักทางการบริหาร (สัมภาษณ์) และคะแนนประวัติการรับราชการ (คุณสมบัติ) ซึ่งต้องมีคะแนน รวมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ แล้วจัดลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดไปหาผู้ที่ได้คะแนนต่ำสุด โดยผู้ที่อยู่ใน ลำดับที่ต่ำกว่าจะได้รับการแต่งตั้งก่อนผู้ที่อยู่ลำดับถัดไป และหากคะแนนของแต่ละบุคคลปรากฏว่าคะแนน รวมเท่ากัน ดังนี้

๑. ถ้าคะแนนรวมเท่ากัน จะพิจารณาจากคะแนนสัมภาษณ์ก่อน
๒. ถ้าคะแนนสัมภาษณ์เท่ากัน จะพิจารณาจากผู้ใดได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ระดับปัจจุบันก่อน
๓. ถ้าได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในตำแหน่งและระดับพร้อมกัน จะพิจารณาจาก เงินเดือนมากกว่า
๔. ถ้าเงินเดือนเท่ากัน จะพิจารณาจากอายุราชการ
๕. ถ้าอายุราชการเท่ากัน จะพิจารณาจากเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นสูงกว่า
๖. ถ้าได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นเดียวกัน จะพิจารณาผู้ใดได้รับก่อน
๗. ถ้าได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ในชั้นเดียวกันพร้อมกัน จะพิจารณาผู้ใดมีอายุ มากกว่า

๘. ถ้ามีอายุเท่ากัน จะพิจารณาจากผู้ใดลำดับที่สมัครก่อน เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๑๒.๓ เมื่อได้ดำเนินการตามข้อ ๑๒.๒ เสร็จแล้ว คณะกรรมการคัดเลือกจะประกาศผล การคัดเลือกให้ ก.ท.จ. สมุทรสาคร พิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น ทั้งนี้ จะขึ้นบัญชีผู้ผ่านการ คัดเลือกไว้ไม่เกิน ๖๐ วัน นับแต่ประกาศผลการคัดเลือกพร้อมแจ้งไปยังคณะกรรมการพนักงานเทศบาล จังหวัดที่มีพนักงานเทศบาลในจังหวัดเข้ารับการคัดเลือกทราบ

๑๓.๔ กรณีมีข้อสงสัย ให้ถือคำวินิจฉัยของคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัด สมุทรสาครเป็นที่สุด

#### ๕. ค่าธรรมเนียมในการสมัครเข้ารับการคัดเลือก

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกต้องชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครเข้ารับการคัดเลือก คนละ ๕๐๐ บาท (ไม่สามารถเรียกคืนได้ไม่ว่ากรณีใด ๆ)



**๑๐. การแต่งกาย**

ให้ผู้เข้ารับการคัดเลือกแต่งกายเครื่องแบบสีทึบหรือสีกรมท่า

**๑๑. กรณีการทุจริต**

ในกรณีที่ปรากฏว่ามีการทุจริตหรือส่อไปในทางทุจริต อันอาจทำให้เกิดความไม่เป็นธรรมในการคัดเลือก คณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกจะรายงานให้เทศบาลนครสมุทรสาคร และเทศบาลจะรายงานให้ ก.ท.จ. สมุทรสาครทราบ เพื่อพิจารณายกเลิกการคัดเลือกในครั้งนี้ทั้งหมด สำหรับผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริตหรือส่อไปในทางทุจริตไม่มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกต่อไป และให้หน่วยงานต้นสังกัดพิจารณาดำเนินการทางวินัยต่อไป

**๑๒. การขึ้นบัญชีและการยกเลิกการขึ้นบัญชี**

คณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกจะขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก ดังนี้

สำหรับผู้ผ่านการคัดเลือกโดยได้คะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ จะได้รับการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกโดยจะเรียงลำดับที่จากผู้ผ่านการคัดเลือกที่ได้คะแนนรวม คะแนนสมรรถนะหลักทางการบริหาร (สัมภาษณ์) และคะแนนประวัติการรับราชการ(คุณสมบัติ) สูงลงมาตามลำดับ ในกรณีที่ผู้ผ่านการคัดเลือกได้คะแนนรวมเท่ากันจะจัดลำดับผู้ที่คะแนนเท่ากันตามเกณฑ์ที่กำหนด

บัญชีที่ขึ้นสำรองไว้สามารถใช้ได้ภายใน ๖๐ วัน หากพ้นระยะเวลาดังกล่าวแล้วบัญชีสำรองให้ยกเลิก และการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกครั้งนี้เทศบาลอื่นไม่สามารถขอใช้บัญชีคัดเลือกพนักงานเทศบาลตำแหน่งบริหารของเทศบาลที่เทศบาลนครสมุทรสาครดำเนินการคัดเลือกได้

**๑๓. การบรรจุและแต่งตั้ง**

เทศบาลนครสมุทรสาครจะบรรจุและแต่งตั้งผู้ที่ได้รับการคัดเลือก ให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นตามลำดับที่ของบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสมุทรสาคร

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๘



(นายนิยม มาลัยเกตุ)

ประธานกรรมการคัดเลือกพนักงานเทศบาลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น  
สำหรับตำแหน่งสายงานผู้บริหารของเทศบาลนครสมุทรสาคร

**คุณสมบัติผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกพนักงานเทศบาล  
เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นสำหรับตำแหน่งสายงานผู้บริหาร  
ของเทศบาลนครสมุทรสาคร**

**๑. ชื่อตำแหน่ง ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานเทศบาล ๙)**

**๒. หน้าที่และความรับผิดชอบ**

ปฏิบัติงานในฐานะปลัดเทศบาล หรือรองปลัดเทศบาล ซึ่งมีหน้าที่ความรับผิดชอบความยากและคุณภาพของงานสูงมากเป็นพิเศษ รับผิดชอบการบริหารงานเทศบาล โดยควบคุมหน่วยงานหลายหน่วยงานและปกครองผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาจำนวนมาก และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

**๓. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ**

ในฐานะปลัดเทศบาลของเทศบาลขนาดใหญ่ ทำหน้าที่ที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถในด้านการบริหารและด้านกฎหมาย พิจารณา ศึกษา วิเคราะห์ ทำความเห็นเสนอแนะและบังคับบัญชาสั่งการ โดยความเห็นชอบของผู้บริหารเทศบาล ควบคุมการปฏิบัติหน้าที่อย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่าง ซึ่งเป็นอำนาจหน้าที่ของเทศบาล เช่น งานบริหารงานบุคคล งานธุรการ งานการเงินและบัญชี งานนิติการ งานประชาสัมพันธ์ งานทะเบียน งานนโยบายและแผน งานรักษาความสงบเรียบร้อย งานพัสดุ งานระเบียบและสัญญา งานรักษาความสะอาดและจัดระเบียบชุมชน งานจัดประชุมทำรายงานและบันทึกเรื่องเสนอที่ประชุม งานติดต่อกับบุคคลและหน่วยงานต่างๆ งานข้อมูลสถิติ เป็นต้น รวมทั้งปฏิบัติหน้าที่อื่นที่กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หนังสือสั่งการกำหนด เช่น เป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ตาม พ.ร.บ. บัตรประจำตัวประชาชน เป็นนายทะเบียนท้องถิ่นตาม พ.ร.บ. การทะเบียนราษฎร เป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ประเมินภาษี โรงเรือน ตาม พ.ร.บ. ภาษีโรงเรือนและที่ดิน เป็นต้น ตลอดจนให้คำแนะนำปรึกษาในการปฏิบัติงานแก่ เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา ตอบปัญหาชี้แจงต่างๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ เข้าร่วมประชุม คณะกรรมการต่างๆ ตามที่ได้รับแต่งตั้งเข้าร่วมประชุมในการกำหนดนโยบายและหน่วยงานของส่วนราชการที่สังกัดและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

ในฐานะหัวหน้าหน่วยงาน นอกจากอาจปฏิบัติงานดังกล่าวข้างต้นแล้ว ยังทำหน้าที่กำหนดนโยบายการปฏิบัติงาน พิจารณาวางแผนอัตรากำลังเจ้าหน้าที่และงบประมาณของหน่วยงานที่รับผิดชอบติดต่อประสานงาน วางแผน มอบหมายงาน วินิจฉัย สั่งการควบคุม ตรวจสอบ ให้คำปรึกษา แนะนำปรับปรุงแก้ไขติดตามประเมินผล และแก้ไขปัญหาข้อเท็จจริงในการปฏิบัติงานในหน่วยงานที่รับผิดชอบด้วย



**๔. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครคัดเลือก**

ผู้มีสิทธิสมัครคัดเลือกจะต้องเป็นพนักงานเทศบาลสามัญและเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่กำหนดตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ ก.ท.กำหนด และตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสมุทรสาคร ดังนี้

(๑) มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักบริหารงานเทศบาล ๖ ข้อ ๑ คือ

ได้รับปริญญาตรี หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางรัฐศาสตร์ การปกครอง รัฐประศาสนศาสตร์ การบริหารรัฐกิจ กฎหมาย หรือทางอื่นที่ ก.ท.กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้ และ

(๒) ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งรองปลัดเทศบาล ๙ (นักบริหารงานเทศบาล ๙) หรือที่ ก.ท.เทียบเท่ามาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี โดยจะต้องปฏิบัติราชการเกี่ยวกับงานบริหารงานเทศบาลหรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี หรือ

(๓) ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าปลัดเทศบาล ๘ (นักบริหารงานเทศบาล ๘) หรือที่ ก.ท.เทียบเท่ามาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี โดยจะต้องปฏิบัติราชการเกี่ยวกับงานบริหารงานเทศบาล หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องมาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๑ ปี

(๔) ได้รับอัตราเงินเดือนไม่ต่ำกว่าชั้น ๒๔,๔๐๐ บาท

**๕. ความรู้ความสามารถที่ต้องการ**

มีความรู้ความสามารถเช่นเดียวกับนักบริหารงานเทศบาล ๘ และมีความเชี่ยวชาญงานในหน้าที่สูงมากเป็นพิเศษ โดยมีผลงานเป็นที่ยอมรับและมีความสามารถในการให้คำปรึกษาแนะนำในด้านการบริหารงานเทศบาล

\*\*\*\*\*