

สำเนาจดหมายเหตุนัดหมายที่

๖๗๓

ลงวันที่.....

๒๖ พฤษภาคม ๒๕๕๘

ลงวันที่.....

๑๖ พฤษภาคม ๒๕๕๘

ลงวันที่.....

๒๓ พฤษภาคม ๒๕๕๘

ลงวันที่.....

๒๓ พฤษภาคม ๒๕๕๘

ลงวันที่.....

๑๖ พฤษภาคม ๒๕๕๘

ลงวันที่.....

๑๖ พฤษภาคม ๒๕๕๘



ที่ พล ๙๙๙๙๑/ว ๙๙๙

ลงวันที่.....

๑๖ พฤษภาคม ๒๕๕๘

๑๖ พฤษภาคม ๒๕๕๘

เรื่อง การสอบคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลเปลี่ยนสายงานจากตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานให้ดำรงตำแหน่งบริหาร
เรียน ประธานกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัด อุบลราชธานี

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ประกาศ องค์กรบริหารส่วนตำบลบ้านกร่าง เรื่อง การสอบคัดเลือกพนักงานส่วนตำบล
เปลี่ยนสายงานจากตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานให้ดำรงตำแหน่งบริหารฯ ในตำแหน่ง หัวหน้าส่วน
การศึกษา ศาสนาและวัฒธรรม ระดับ ๖ (นักบริหารการศึกษา ๖) จำนวน ๑ ชุด
๒. ประกาศ องค์กรบริหารส่วนตำบลบ้านกร่าง เรื่อง การสอบคัดเลือกพนักงานส่วนตำบล
เปลี่ยนสายงานจากตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานให้ดำรงตำแหน่งบริหารฯ ในตำแหน่ง หัวหน้าส่วน
สวัสดิการสังคม ระดับ ๖ (นักบริหารงานสวัสดิการ ๖) จำนวน ๑ ชุด

ด้วย องค์กรบริหารส่วนตำบลบ้านกร่าง อำเภอเมืองพิษณุโลก จังหวัดพิษณุโลก มีความ
ประสงค์จะสรรหาพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งบริหารที่ว่าง โดยวิธีการสอบคัดเลือกพนักงานส่วนตำบล
เปลี่ยนสายงานจากตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานให้ดำรงตำแหน่งบริหาร จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๒ อัตรา ดังนี้

๑. ตำแหน่ง หัวหน้าส่วนการศึกษา ศาสนาและวัฒธรรม ระดับ ๖ (นักบริหารการศึกษา ๖)
รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

๒. ตำแหน่ง หัวหน้าส่วนสวัสดิการสังคม ระดับ ๖ (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ๖)
รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

องค์กรบริหารส่วนตำบลบ้านกร่าง จึงขอร้องความอนุเคราะห์มายังท่านได้ประชาสัมพันธ์ให้
พนักงานส่วนตำบลที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนด และประสงค์สมัครเข้ารับการสอบคัดเลือกฯ ในจังหวัดท่าน
ทราบต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน

ขอแสดงความนับถือ

ว่าที่ร้อยตรี

(ธรรมนูญ ท้าวอ้าย)

นายกองค์กรบริหารส่วนตำบลบ้านกร่าง

นายสุรชัย อัมเกิด

เลขานุการนายกเทศมนตรี
สำนักงานปลัด ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๕๘

โทร/โทรสาร ๐-๔๔๒๙-๘๐๘๒

<http://www.bankrang.go.th>

“ยึดมั่นธรรมาภิบาล บริการเพื่อประชาชน”



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกร่าง
เรื่อง การสอบคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลเปลี่ยนสายงานจากตำแหน่งผู้ปฏิบัติงาน
ให้ดำรงตำแหน่งบริหาร ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกร่าง

ศิวิลักษณ์ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกร่าง อ.เมืองพิษณุโลก จังหวัดพิษณุโลก จะดำเนินการสอบคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลเปลี่ยนสายงานจากตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานให้ดำรงตำแหน่งบริหารขององค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๕ วรรคท้าย ประกอบมาตรา ๑๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๖ และข้อ ๕๙ และข้อ ๘๑ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดพิษณุโลก เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลเปลี่ยนสายงานจากตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานให้ดำรงตำแหน่งสายงานบริหารขององค์การบริหารส่วนตำบล ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัครสอบคัดเลือก

- ตำแหน่ง หัวหน้าส่วนการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ระดับ ๖ (นักบริหารการศึกษา ๖) เลขที่ตำแหน่ง ๐๔-๐๑๐๔-๐๐๑

๒. รายละเอียดตำแหน่ง หน้าที่ และความรับผิดชอบ

หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง ลักษณะงานที่ปฏิบัติ เป็นไปตามรายละเอียดในหมวด ก แบบท้ายประกาศนี้

๓. คุณสมบัติของผู้สมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสอบคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลเปลี่ยนสายงานจากตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานให้ดำรงตำแหน่งบริหารขององค์การบริหารส่วนตำบล จะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ในวันรับสมัคร ดังต่อไปนี้

- ตำแหน่งหัวหน้าส่วนการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ระดับ ๖(นักบริหารการศึกษา ๖)

๓.๑ พนักงานส่วนตำบล ซึ่งดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับ ๖ หรือที่ ก.อบต. เทียบเท่า โดยจะต้องเคยปฏิบัติราชการเกี่ยวกับงานการศึกษา หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี หรือดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา หรือผู้อำนวยการสถานศึกษา หรือดำรงตำแหน่งอื่นที่ ก.อบต. เทียบเท่า

๓.๒ ได้รับปริญญาตรีหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางการศึกษาหรือคุณวุฒิอื่นที่ ก.อบต. กำหนดให้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้

๔. ความรู้ความสามารถ....

๔. ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

๔.๑ มีความรู้ ความเข้าใจในหลักและกระบวนการการบริหารการศึกษา ตลอดจนการบริหารจัดการ การศึกษาอย่างเหมาะสม แก่การปฏิบัติงานในหน้าที่

๔.๒ มีความรู้ ความเข้าใจในกฎหมายระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน กฎหมายจัดตั้งองค์การบริหารส่วนตำบล กฎหมายระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนห้องคิ้น กฎหมาย ระเบียบทางการศึกษาและที่เกี่ยวข้องกับครุ ระเบียบข้อบังคับต่าง ๆ ที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่

๔.๓ มีความรู้ ความเข้าใจในนโยบายและการวางแผนการศึกษา

๔.๔ มีความรู้ ความเข้าใจในการบริหารทรัพยากร

๔.๕ มีความรู้ ความเข้าใจในการนิเทศและการประกันคุณภาพการศึกษา

๔.๖ มีความรู้ ความเข้าใจในการพัฒนาหลักสูตร

๔.๗ มีความรู้ ความเข้าใจในการวิจัยทางการศึกษา

๔.๘ มีความรู้ ความเข้าใจในการจัดการความรู้และเทคโนโลยีสารสนเทศ

๔.๙ มีความรู้ ความเข้าใจในหลักการบริหารงานบุคคล

๔.๑๐ มีคุณธรรมสำหรับผู้บริหาร

๔.๑๑ มีวิสัยทัศน์กว้างไกลและรอบรู้ด้านการเมือง เศรษฐกิจ และสังคมของไทย

๔.๑๒ มีความสามารถในการติดต่อประสานงาน และในการปักครองบังคับบัญชา

๔.๑๓ มีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่

๔.๑๔ มีความสามารถในการศึกษาหาข้อมูล วิเคราะห์ปัญหา และสรุปเหตุผล

๕. การสมัครสอบคัดเลือก และสถานที่รับสมัครสอบคัดเลือก

ให้ผู้มีสิทธิสมัครสอบคัดเลือกฯ ยื่นใบสมัครและเอกสารต่าง ๆ ด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่รับสมัครสอบพร้อมด้วยหลักฐาน ซึ่งผู้สมัครได้รับรองสำเนาถูกต้อง และลงลายมือชื่อกำกับไว้ในเอกสารทุกฉบับได้ที่สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกร่าง ตั้งแต่วันที่ ๑๖ - ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๕๘ ในวันและเวลาราชการ และสอบตามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่โทรศัพท์หมายเลข ๐-๕๕๒๙-๘๐๘๒

๖. เอกสารและหลักฐานในการสมัครสอบคัดเลือก

๖.๑ ใบสมัครตามแบบที่กำหนด (เอกสารหมายเลข ๑)

๖.๒ รูปถ่ายเครื่องแบบข้าราชการ หน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่ใส่แ้ว嫌ตาดำน้ำด ๑ นิ้ว
จำนวน ๓ รูป (ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือนในคราวเดียวกัน) โดยเจ็บข้อมือตัว ซึ่งสกุล
หลังรูปถ่ายด้วยตนเอง

๖.๓ สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ จำนวน ๑ ชุด

๖.๔ สำเนาทะเบียนประวัติพนักงานส่วนตำบล ที่รับรองสำเนา โดยหน่วยงานการเจ้าหน้าที่
จำนวน ๑ ชุด

๖.๕ สำเนาคุณวุฒิการศึกษา ซึ่งเป็นคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่สมัครคัดเลือก จำนวน ๑ ชุด

๖.๖ หนังสืออนุญาตให้สมัครสอบคัดเลือกจากนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ต้นสังกัด
(เอกสารหมายเลข ๒)

๖.๗ แบบประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง จำนวน ๑ ชุด
(เอกสารหมายเลข ๓)

๖.๘ ใบรับรองแพทย์ (ແພນປັຈຸບັນ) ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๓๐ วัน นับถึงวันรับสมัคร

๖.๙ หลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส การเปลี่ยนชื่อ - สถาบัน (ถ้ามี)

๗. ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบคัดเลือก

ค่าธรรมเนียมสมัครสอบ จำนวน ๒๐๐ บาท (เมื่อสมัครสอบแล้ว ค่าธรรมเนียมจะไม่คืนให้ ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น)

๘. เงื่อนไขการรับสมัครสอบ

ผู้สมัครสอบคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเอง ว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติ ตามประกาศรับสมัครสอบคัดเลือก และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครพร้อมทั้งยื่นเอกสารในการสมัคร สอบให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีการผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครสอบคัดเลือกอาจไม่รับสมัครสอบคัดเลือก และ หากภายหลังปรากฏว่าผู้สมัครสอบคัดเลือกรายได้มีคุณสมบัติในการสมัครสอบคัดเลือกดังกล่าวไม่ครบถ้วน องค์การ บริหารส่วนตำบลบ้านกร่างจะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติและไม่มีสิทธิได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง และจะ รายงานให้คณะกรรมการสอบคัดเลือกฯ ได้ทราบ

๙. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือก

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกร่าง จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือกฯ ไม่น้อยกว่า ๑๐ วันทำการ ก่อนวันดำเนินการคัดเลือก ภายในวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๕๘ ณ ที่ทำการองค์การ บริหารส่วนตำบลบ้านกร่าง อำเภอเมืองพิษณุโลก จังหวัดพิษณุโลก

๑๐. หลักสูตร และวิธีการสอบคัดเลือก

๑๐.๑ เกณฑ์และวิธีการสอบคัดเลือก กำหนดคะแนนรวม ๓๐๐ คะแนน ดังต่อไปนี้

๑๐.๑.๑ ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถ และความคิดเห็นในการกำหนด และการปรับปรุง นโยบาย แผนงาน ระบบงาน และการบริหารของส่วนราชการที่สังกัด ที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งแนวทางที่ระบุไว้ใน มาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่สอบคัดเลือก โดยวิธีสอบข้อเขียน วัดความรู้ความสามารถเกี่ยวกับเนื้หาวิชา ดังต่อไปนี้

- รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย (ฉบับชั่วคราว) พ.ศ. ๒๕๔๗
- พระราชบัญญัติว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖
- พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
- พ.ร.บ.สภากาแฟและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๙ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๒
- พ.ร.บ.วิธีการปฏิบัติราชการทางการปักครอง พ.ศ. ๒๕๓๙
- พ.ร.บ.ความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๗
- พ.ร.บ.ระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๕๓
- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๘
- พ.ร.บ.การเดือดตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๕ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๕
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗
- สถานการณ์ปัจจุบันและความรู้ทั่วไป

๑๐.๑.๒ ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถ และความคิดเห็นในการกำหนด และการปรับปรุงนโยบาย แผนงาน ระบบงาน และการบริหารของส่วนราชการที่สังกัด ที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งแนวทางที่ระบุไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่สอบคัดเลือก โดยวิธีสอบข้อเขียน วัดความรู้ความสามารถเกี่ยวกับเนื้อหาวิชาดังต่อไปนี้

- พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนห้องถิน พ.ศ. ๒๕๔๒
- กฎหมาย ระเบียบ ที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา ครุ และบุคลากรทางการศึกษา
- พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๓

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิน พ.ศ. ๒๕๔๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๓

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการพัสดุของหน่วยบริหารราชการส่วนท้องถิน พ.ศ. ๒๕๓๕ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๙) พ.ศ. ๒๕๕๓

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิน พ.ศ. ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๔๘

- ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการคัดเลือก การบรรจุ การแต่งตั้ง การย้าย การโอน การเลื่อนระดับ และการเลื่อนขั้นเงินเดือน

- ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับวินัย และการรักษาวินัยและการดำเนินการทางวินัย

๑๐.๑.๓ ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งในด้านต่าง ๆ ตามที่กำหนดในแบบประเมินบุคคล (สอบล้วนภายนอก) เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งที่ ก.อบต. กำหนด

ทั้งนี้ ในกรณีที่มีเหตุผล และความจำเป็นอาจจำเพาะการประเมินของผู้บังคับบัญชาฯ พิจารณาประกอบ โดยการสอบล้วนภายนอกด้วย

๑๐.๒ คณะกรรมการดำเนินการสอบคัดเลือก สามารถออกระเบียบเกี่ยวกับการสอบได้เพิ่มเติมเท่าที่จำเป็น และไม่ขัดต่อหลักสูตรและวิธีการสอบคัดเลือกนี้ และจะประกาศให้ทราบล่วงหน้า ไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ โดยสอบตามรายละเอียดได้ที่โทรศัพท์หมายเลข ๐-๕๕๒๙-๘๐๘๒

๑๑. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้สอบคัดเลือกได้จะต้องเป็นผู้ที่สอบได้คะแนนในแต่ละภาค ตามหลักสูตร ไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ ทั้งนี้ ให้คำนึงถึงหลักวิชาการวัดผลด้วย

๑๒. กำหนดวัน เวลา สถานที่สอบคัดเลือก

สอบคัดเลือกในวันเสาร์ที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๕๘ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลบ้านคลอง อําเภอเมืองพิษณุโลก จังหวัดพิษณุโลก ตั้งนี้

๑๒.๑ สอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๐.๐๐ น.

๑๒.๒ สอบภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ตั้งแต่เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.

๑๒.๓ กำหนดสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบล้วนภายนอก) ตั้งแต่เวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป

๑๓. การประกาศผลการสอบคัดเลือก

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกร่าง จังหวัดกาฬสินธุ์ ประกาศผลการสอบคัดเลือกภายในวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๕๘

๑๔. การขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้

การประกาศรายชื่อผู้สอบคัดเลือกได้ต้องเป็นผู้สอบได้คัดแนนในแต่ละภาคที่สอบตามหลักสูตรไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ ทั้งนี้จะดำเนินถึงหลักวิชาการวัดผล โดยจะเรียงลำดับที่จากผู้สอบได้คัดแนนรวมสูงลงมาตามลำดับ ในกรณีที่มีผู้สอบได้คัดแนนรวมเท่ากันให้ผู้สอบคัดเลือกได้คัดแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งมากกว่า เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าคัดแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งเท่ากัน ให้ผู้ได้คัดแนนภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คัดแนนภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งเท่ากัน ให้ผู้ได้คัดแนนภาคความรู้ความสามารถทั่วไปมากกว่า เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คัดแนนภาคความรู้ความสามารถทั่วไปเท่ากัน ให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

ทั้งนี้ จะประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสอบคัดเลือก จำนวน ๒ เท่า ของอัตราว่างตามที่ประกาศรับสมัครสอบคัดเลือก โดยเรียกรายงานตัวผู้สอบคัดเลือกให้ลำดับที่ ๑ ภายใน ๓๐ วัน และเมื่อได้มีการบรรจุแต่งตั้งผู้สอบคัดเลือกได้ตามจำนวนอัตราว่างที่จะแต่งตั้งแล้วบัญชีสำรองจะถูกยกเลิก

๑๕. การบรรจุแต่งตั้งผู้ผ่านการสอบคัดเลือกให้ดำรงตำแหน่ง

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกร่าง จะแต่งตั้งผู้สมัครสอบคัดเลือกได้ให้ดำรงตำแหน่งที่สอบคัดเลือกได้ตามลำดับที่ในประกาศผลการสอบคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลเปลี่ยนสายงานจากตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานให้ดำรงตำแหน่งบริหารขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดพิษณุโลก ต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๙๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๘.

ว่าที่ร้อยตรี

(ธรรมนูญ ท้าวอ้าย)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกร่าง

ภาคผนวก ก

ชื่อตำแหน่ง นักบริหารการศึกษา ๖

ตำแหน่งประเภท บริหาร

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าหน่วยงานในฐานะหัวหน้าส่วนการศึกษาขององค์การบริหารส่วนตำบล หรือ ปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยหัวหน้าหน่วยงานในฐานะหัวหน้าฝ่ายหรือหัวหน้างานในกอง/สำนักการศึกษาขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยมีหน้าที่รับผิดชอบจัดการศึกษาทั้งในระบบ นอกระบบและตามอธิบายด้วย งานส่งเสริมกีฬานันทนการ งานพัฒนากิจกรรมเด็กและเยาวชน งานส่งเสริมศาสนา ขนบธรรมเนียมประเพณี ศิลปวัฒนธรรม และภูมิปัญญาห้องถัง

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดการศึกษา การส่งเสริมพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาให้เป็นไปตามความต้องการขององค์การบริหารส่วนตำบล และหลักเกณฑ์มาตรฐานที่รัฐกำหนด ทั้งการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอธิบายด้วย การศึกษาเพื่อคนพิการ ผู้ด้อยโอกาสและผู้มีความสามารถพิเศษโดยรับผิดชอบ การวางแผนการศึกษา การรวบรวมสถิติข้อมูลทางการศึกษา การนิเทศการศึกษา การประเมินผลและการประกันคุณภาพการศึกษา งานโรงเรียน การฝึกอบรมบุคลากร การจัดตั้งแหล่งเรียนรู้และเครือข่ายทางการศึกษา ตลอดจนการกำหนดนโยบายและแผนงานโครงการให้สอดคล้องกับนโยบายและแผนงานของจังหวัด และกระทรวง ทบวง กรมที่เกี่ยวข้อง

๒. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนางานด้านวิชาการ การส่งเสริมสนับสนุนการสร้างและประสานงานเครือข่ายข้อมูลและเทคโนโลยีสารสนเทศ

๓. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการส่งเสริมทำนุบำรุงศาสนา การอนุรักษ์ขนบธรรมเนียมຈารีดประเพณี ศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาห้องถัง การพัฒนากิจกรรมเด็ก เยาวชนและนันทนการ การฝึกอบรมและส่งเสริมอาชีพ การส่งเสริมห้องสมุดประชาชน พิพิธภัณฑ์

๔. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในกอง/สำนักการศึกษา ประกอบด้วยการบรรจุแต่งตั้ง การกำหนดมาตรฐานคุณภาพงาน การกำหนดเกณฑ์และประเมินผลการปฏิบัติงาน การดำเนินการทางวินัย อุทธรณ์และร้องทุกษ์ การจัดสวัสดิการแก่ข้าราชการครุและบุคลากรทางการศึกษา การจัดทำทะเบียนประจำตัว การจัดทำรายงานประจำปี เป็นต้น

๕. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณ ได้แก่ การวิเคราะห์เพื่อการจัดตั้งหรือจัดสร้างงบประมาณ สำหรับสถานศึกษา รวมทั้งตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณของสถานศึกษา

๖. ปฏิบัติงานในฐานหัวหน้าหน่วยงาน หัวหน้าที่กำหนดนโยบายการปฏิบัติงาน การพิจารณาอัตรากำลังและงบประมาณของหน่วยงานที่รับผิดชอบ ประสานการวางแผน การมอบหมายงาน การวินิจฉัยสั่งการ การกำกับ ควบคุม ตรวจสอบ และแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่รับผิดชอบ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีคุณวุฒิปริญญาตรีหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่าห้องการศึกษาหรือคุณวุฒิอื่นที่ ก.อ.บ.ด. กำหนดให้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ และ

๒. พนักงานส่วนตำบล ซึ่งดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับ ๖ หรือที่ ก.อ.บ.ด. เทียบเท่า โดยจะต้องเคยปฏิบัติราชการเกี่ยวกับงานการศึกษา หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี หรือดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา หรือผู้อำนวยการสถานศึกษา หรือดำรงตำแหน่งอื่นที่ ก.อ.บ.ด. เทียบเท่า

ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

๑. มีความรู้ ความเข้าใจในหลักและกระบวนการบริหารการศึกษา ตลอดจนการบริหารจัดการ การศึกษาอย่างเหมาะสม แก่การปฏิบัติงานในหน้าที่

๒. มีความรู้ ความเข้าใจในกฎหมายระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน กฎหมายจัดตั้งองค์กร บริหารส่วนตำบล กฎหมายระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น กฎหมาย ระเบียบทางการศึกษาและที่เกี่ยวข้อง กับครุ ระเบียนข้อบังคับต่าง ๆ ที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่

๓. มีความรู้ ความเข้าใจในนโยบายและการวางแผนการศึกษา

๔. มีความรู้ ความเข้าใจในการบริหารทรัพยากร

๕. มีความรู้ ความเข้าใจในการนิเทศและการประกันคุณภาพการศึกษา

๖. มีความรู้ ความเข้าใจในการพัฒนาหลักสูตร

๗. มีความรู้ ความเข้าใจในการวิจัยทางการศึกษา

๘. มีความรู้ ความเข้าใจในการจัดการความรู้และเทคโนโลยีสารสนเทศ

๙. มีความรู้ ความเข้าใจในหลักการบริหารงานบุคคล

๑๐. มีคุณธรรมสำหรับผู้บริหาร

๑๑. มีวิสัยทัศน์กว้างไกลและรอบรู้ด้านการเมือง เศรษฐกิจ และลัทธมของไทย

๑๒. มีความสามารถในการติดต่อประสานงาน และในการปักครองบังคับบัญชา

๑๓. มีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่

๑๔. มีความสามารถในการศึกษาหาข้อมูล วิเคราะห์ปัญหา และสรุปเหตุผล



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกร่าง
เรื่อง การสอบคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลเปลี่ยนสายงานจากตำแหน่งผู้ปฏิบัติงาน
ให้ดำรงตำแหน่งบริหาร ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกร่าง

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกร่าง อําเภอเมืองพิษณุโลก จังหวัดพิษณุโลก จะดำเนินการสอบคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลเปลี่ยนสายงานจากตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานให้ดำรงตำแหน่งบริหารขององค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๕ วรรคท้าย ประกอบมาตรา ๑๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และข้อ ๕๙ และข้อ ๙๑ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดพิษณุโลก เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลเปลี่ยนสายงานจากตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานให้ดำรงตำแหน่งสายงานบริหารขององค์การบริหารส่วนตำบล ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัครสอบคัดเลือก

- ตำแหน่ง หัวหน้าส่วนสวัสดิการสังคม ระดับ ๖
(นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ๖) เลขที่ตำแหน่ง ๑๑-๐๑๐๖-๐๐๒

๒. รายละเอียดตำแหน่ง หน้าที่ และความรับผิดชอบ

หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง ลักษณะงานที่ปฏิบัติ เป็นไปตามรายละเอียดในพนักงานแบบท้ายประกาศนี้

๓. คุณสมบัติของผู้สมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสอบคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลเปลี่ยนสายงานจากตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานให้ดำรงตำแหน่งบริหารขององค์การบริหารส่วนตำบล จะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ในวันรับสมัคร ดังต่อไปนี้

- ตำแหน่งหัวหน้าส่วนสวัสดิการสังคม ระดับ ๖ (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ๖)

๓.๑ พนักงานส่วนตำบล ซึ่งดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับ ๖ หรือเทียบเท่า

๓.๒ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานสวัสดิการสังคม สังคมสงเคราะห์ พัฒนาชุมชน หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๓.๓ ได้รับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าได้มีไม่ต่ำกว่านี้ทุกสาขาที่ ก.อ.ต. ก.พ. หรือ ก.ค. รับรอง

๔. ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

๔.๑ มีความสามารถในการบริหารงานและจัดระบบงาน

๔.๒ มีความสามารถในการเริ่มปรับปรุงนโยบายและแผนงาน

๔.๓ มีความรู้ความเข้าใจในนโยบายและแผนงานด้านต่างๆของส่วนราชการที่สังกัด

๔.๔ มีความสามารถในการจัดทำแผนงาน ควบคุมตรวจสอบ ให้คำปรึกษาแนะนำ และเสนอแนะวิธีการแก้ไขปรับปรุงการปฏิบัติงานที่อยู่ในความรับผิดชอบ

๔.๕ มีความสามารถในการปักครองบังคับบัญชา

๔.๖ มีความสามารถในการ...

- ๔.๙ มีความสามารถในการติดต่อประสานงาน
- ๔.๗ มีความรู้ความเข้าใจในหลักการบริหารงานบุคคล
- ๔.๘ มีความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศไทย
- ๔.๙ มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์

๕. การสมัครสอบคัดเลือก และสถานที่รับสมัครสอบคัดเลือก

ให้ผู้มีสิทธิสมัครสอบคัดเลือกฯ ยื่นใบสมัครและเอกสารต่าง ๆ ด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่รับสมัครสอบพร้อมด้วยหลักฐาน ซึ่งผู้สมัครได้รับรองสำเนาถูกต้อง และลงลายมือชื่อกำกับไว้ในเอกสารทุกฉบับได้ที่สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกร่าง ตั้งแต่วันที่ ๑๒ - ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๕๘ ในวันและเวลาราชการ และสอบตามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ทรัพท์หมายเลข ๐-๕๕๒๘-๘๐๘๒

๖. เอกสารและหลักฐานในการสมัครสอบคัดเลือก

- ๖.๑ ใบสมัครตามแบบที่กำหนด (เอกสารหมายเลข ๑)
- ๖.๒ รูปถ่ายเครื่องแบบข้าราชการ หน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่ใส่แ้วนดาด้านขวา ๑ นิ้ว
จำนวน ๓ รูป (ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือนในคราวเดียวกัน) โดยเขียนชื่อตัว ชื่อสกุล
หลังรูปถ่ายด้วยตนเอง
- ๖.๓ สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ จำนวน ๑ ชุด
- ๖.๔ สำเนาทะเบียนประวัติพนักงานส่วนตำบล ที่รับรองสำเนา โดยหน่วยงานการเจ้าหน้าที่
จำนวน ๑ ชุด
- ๖.๕ สำเนาคุณวุฒิการศึกษา ซึ่งเป็นคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่สมัครคัดเลือก จำนวน ๑ ชุด
- ๖.๖ หนังสืออนุญาตให้สมัครสอบคัดเลือกจากนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ต้นสังกัด
(เอกสารหมายเลข ๒)
- ๖.๗ แบบประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมสมกับตำแหน่ง จำนวน ๑ ชุด
(เอกสารหมายเลข ๓)
- ๖.๘ ใบรับรองแพทย์ (แผนปัจจุบัน) ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๓๐ วัน นับถึงวันรับสมัคร
- ๖.๙ หลักฐานอื่น ๆ เช่น ในลำดับถัดมา สมรส การเปลี่ยนชื่อ – สกุล (ถ้ามี)

๗. ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบคัดเลือก

ค่าธรรมเนียมสมัครสอบ จำนวน ๖๐๐ บาท (เมื่อสมัครสอบแล้ว ค่าธรรมเนียมจะไม่คืนให้
ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น)

๘. เพื่อประโยชน์ในการรับสมัครสอบ

ผู้สมัครสอบคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเอง ว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติ
ตามประกาศรับสมัครสอบคัดเลือก และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครพร้อมทั้งยื่นเอกสารในการสมัคร
สอบให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีการผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครสอบคัดเลือกอาจไม่รับสมัครสอบคัดเลือก และ
หากภายหลังปรากฏว่าผู้สมัครสอบคัดเลือกรายได้มีคุณสมบัติในการสมัครสอบคัดเลือกดังกล่าวไม่ครบถ้วน องค์การ
บริหารส่วนตำบลจะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติและไม่มีสิทธิได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง และจะรายงานให้
คณะกรรมการสอบคัดเลือกฯ ได้ทราบ

๙. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือก

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกร่าง จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือกฯ
ไม่น้อยกว่า ๑๐ วันทำการ ก่อนวันดำเนินการคัดเลือก ภายในวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๕๘ ณ ที่ทำการองค์การ
บริหารส่วนตำบลบ้านกร่าง อำเภอเมืองพิษณุโลก จังหวัดพิษณุโลก

๑๐. หลักสูตร และวิธีการสอบคัดเลือก

๑๐.๑ เกณฑ์และวิธีการสอบคัดเลือก กำหนดคะแนนรวม ๓๐๐ คะแนน ดังต่อไปนี้

๑๐.๑.๑ ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถ และความคิดเห็นในการกำหนด และการปรับปรุงนโยบาย แผนงาน ระบบงาน และการบริหารของส่วนราชการที่สังกัด ที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งแนวทางที่ระบุไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่สอบคัดเลือก โดยวิธีสอบข้อเขียน วัดความรู้ความสามารถเกี่ยวกับเนื้อหาวิชา ดังต่อไปนี้

- รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย (ฉบับชั่วคราว) พ.ศ. ๒๕๕๗
- พระราชบัญญัติว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๕๖
- พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
- พ.ร.บ.สภาพัฒนาและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๙ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๒
- พ.ร.บ.วิธีการปฏิบัติราชการทางการปักครอง พ.ศ. ๒๕๓๙
- พ.ร.บ.ความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๘
- พ.ร.บ.ระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๓
- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๔
- พ.ร.บ.การเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๕ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๔
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗
- สถานการณ์ปัจจุบันและความรู้

๑๐.๑.๒ ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถ และความคิดเห็นในการกำหนด และการปรับปรุงนโยบาย แผนงาน ระบบงาน และการบริหารของส่วนราชการที่สังกัด ที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งแนวทางที่ระบุไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่สอบคัดเลือก โดยวิธีสอบข้อเขียน วัดความรู้ความสามารถเกี่ยวกับเนื้อหาวิชา ดังต่อไปนี้

- พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๒
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๑
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการพัสดุของหน่วยบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๓๕ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๙) พ.ศ. ๒๕๕๓
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจสอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๘
- ระเบียบ นท.ว่าด้วยการจ่ายเงินลงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๔
- ระเบียบ นท.ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗
- ระเบียบ นท.ว่าด้วย.....

- รายเบียน มหาวิจัยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยความพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๒

- ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการตัดเลือก การบรรจุ การแต่งตั้ง การย้าย การโอน การเลื่อนระดับ และการเลื่อนขั้นเงินเดือน
- ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับบัญชีและการรักษาบัญชีและการดำเนินการทางบัญชี

๑๐.๑.๓ ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งในด้านต่าง ๆ ตามที่กำหนดในแบบประเมินบุคคล (สอบสัมภาษณ์) เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งที่ ก.อบต. กำหนด

ทั้งนี้ ในกรณีที่มีเหตุผล และความจำเป็นอาจนำผลการประเมินของผู้บังคับบัญชามาพิจารณาประกอบ โดยการสอบสัมภาษณ์ด้วย

๑๐.๒ คณะกรรมการดำเนินการสอบคัดเลือก สามารถออกพระบรมราชโองการเบียบเกี่ยวกับการสอบได้เพิ่มเติมเท่าที่จำเป็น และไม่ขัดต่อหลักสูตรและวิธีการสอบคัดเลือกนี้ และจะประกาศให้ทราบล่วงหน้า ไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ โดยสอบตามรายละเอียดได้ที่โทรศัพท์หมายเลข ๐-๕๕๒๙-๘๐๙๒

๑๑. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้สอบคัดเลือกได้จะต้องเป็นผู้ที่สอบได้คะแนนในแต่ละภาค ตามหลักสูตรไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ ทั้งนี้ ให้คำนึงถึงหลักวิชาการวัดผลด้วย

๑๒. กำหนดวัน เวลา สถานที่สอบคัดเลือก

สอบคัดเลือกในวันเสาร์ที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๕๕ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลบ้านคลอง อำเภอเมืองพิษณุโลก จังหวัดพิษณุโลก ดังนี้

๑๒.๑ สอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๐.๐๐ น.

๑๒.๒ สอบภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ตั้งแต่เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.

๑๒.๓ กำหนดสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) ตั้งแต่เวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป

๑๓. การประกาศผลการสอบคัดเลือก

องค์กรบริหารส่วนตำบลบ้านกร่าง จะประกาศผลการสอบคัดเลือกภายในวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๕๕

๑๔. การเขียนบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้

การประกาศรายชื่อผู้สอบคัดเลือกได้ต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนในแต่ละภาคที่สอบตามหลักสูตรไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ ทั้งนี้จะคำนึงถึงหลักวิชาการวัดผล โดยจะเรียงลำดับที่จากผู้สอบได้คะแนนรวมสูงลงมา ตามลำดับ ในกรณีที่มีผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากันให้ผู้สอบคัดเลือกได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งมากกว่า เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าคะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งเท่ากัน ให้ผู้ได้คะแนนภาคค่าว่ารวมรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งเท่ากัน ให้ผู้ได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถทั่วไปมากกว่า เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถทั่วไปเท่ากัน ให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

ทั้งนี้ จะประกาศเขียนบัญชีผู้ผ่านการสอบคัดเลือก จำนวน ๒ เท่า ของอัตราว่างตามที่ประกาศรับสมัครสอบคัดเลือก โดยเรียกรายงานตัวผู้สอบคัดเลือกได้ลำดับที่ ๑ ภายใน ๓๐ วัน และเมื่อได้มีการบรรจุแต่ตั้งผู้สอบคัดเลือกได้ตามจำนวนอัตราว่างที่จะแต่งตั้งแล้วบัญชีสำรองจะถูกยกเลิก

๑๕. การบรรจุแต่งตั้งผู้มีอำนาจการสอบคัดเลือกให้ดำรงตำแหน่ง

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกร่าง จะแต่งตั้งผู้สมัครสอบคัดเลือกให้ให้ดำรงตำแหน่งที่สอบคัดเลือกได้ตามลำดับที่ในประกาศผลการสอบคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลเปลี่ยนสายงานจากตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานให้ดำรงตำแหน่งบริหารขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดพิษณุโลก

ประกาศ ณ วันที่ ๙๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๘

ว่าที่ร้อยตรี 
(ธรรมนูญ หัวข้าย)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกร่าง

พนวก ก

ข้อตำแหน่ง นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ๖

ตำแหน่งประเภท บริหาร

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้าหน่วยงานเทียบเท่ากอง ซึ่งมีหน้าที่และความรับผิดชอบและคุณภาพของงานค่อนข้างมาก รับผิดชอบงานบริหารงานสวัสดิการสังคม โดยควบคุมหน่วยงานหลายหน่วย และปกครองผู้อุปถัมภ์ได้บังคับบัญชาจำนวนมาก และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ในฐานะหัวหน้าหน่วยงาน มีหน้าที่ในการพิจารณา ศึกษา วิเคราะห์ ทำความเห็น สรุปรายงาน เสนอแนะและดำเนินการปฏิบัติงาน บริหารงานสวัสดิการสังคมที่ยิ่ง โดยควบคุมตรวจสอบการจัดการงานต่าง ๆ หลายด้าน เช่น งานสังคมสงเคราะห์ งานพัฒนาชุมชน การจัดระเบียบชุมชนหนาแน่น และชุมชนแออัด การส่งเสริมสวัสดิการเด็กและเยาวชน การจัดตั้งกลุ่มพัฒนาชุมชน การจัดตั้งศูนย์เยาวชน การส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมของศูนย์เยาวชน การจัดให้มีกิจกรรมเด็กและเยาวชน งานนันทนาการชุมชน การจัดให้มีห้องสมุดประชาชน งานส่งเสริมกิจกรรมประชาชน งานขนบธรรมเนียมประเพณีของท้องถิ่น การติดตามผลการปฏิบัติงานของหัวหน้าหน่วยราชการ ตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการต่าง ๆ ตามที่ได้รับแต่งตั้ง เข้าร่วมประชุมในการกำหนดนโยบาย การปฏิบัติงานพิจารณาวางแผนอัตรากำลังเจ้าหน้าที่และงบประมาณของหน่วยงานที่รับผิดชอบ ติดต่อประสานงาน วางแผนมอบหมายงาน วินิจฉัยสั่งการ ควบคุม ตรวจสอบ ให้คำปรึกษาแนะนำ ปรับปรุงแก้ไข ติดตาม ประเมินผล และแก้ปัญหาข้อข้อข้องในการปฏิบัติงานในหน่วยงานที่รับผิดชอบด้วย และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ได้รับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าได้ไม่ต่ำกว่านี้ทุกสาขาที่ ก.อบต. ก.พ. หรือ ก.ค. รับรอง และ
๒. ดำรงตำแหน่งระดับ ๖ หรือที่ ก.อบต.เทียบเท่า โดยปฏิบัติงานทางด้านงานสวัสดิการสังคม พัฒนาชุมชน สังคมสงเคราะห์ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

นอกจากมีความรู้ความสามารถในเรื่องของงานสวัสดิการสังคมแล้ว จะต้อง

๑. มีความสามารถในการบริหารงานและจัดระบบงาน
๒. มีความสามารถในการเริ่มปรับปรุงนโยบายและแผนงาน
๓. มีความรู้ความเข้าใจในนโยบายและแผนงานด้านต่างๆของส่วนราชการที่สังกัด
๔. มีความสามารถในการจัดทำแผนงาน ควบคุมตรวจสอบ ให้คำปรึกษาแนะนำ และเสนอแนะวิธีการแก้ไขปรับปรุงการปฏิบัติงานที่อยู่ในความรับผิดชอบ
๕. มีความสามารถในการปกครองบังคับบัญชา
๖. มีความสามารถในการติดต่อประสานงาน
๗. มีความรู้ความเข้าใจในหลักการบริหารงานบุคคล
๘. มีความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศไทย
๙. มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์

(เอกสารหมายเลข ๑)

เลขประจำตัวสอบ.....

ติดรูปถ่าย

ใบสมัครสอบคัดเลือกพนักงานส่วนตำบล เพื่อเปลี่ยนสายงานผู้ปฏิบัติเป็นสายงานผู้บริหาร
ตำแหน่ง.....

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกร่าง อำเภอเมืองพิษณุโลก จังหวัดพิษณุโลก

๑. ชื่อ..... นามสกุล.....
๒. เพศ ชาย หญิง
๓. วัน เดือน ปีเกิด..... อายุปัจจุบัน..... ปี..... เดือน วันเกณฑ์อายุราชการ..... ปี..... เดือน
๔. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง..... ระดับ.....
เงินเดือน..... บาท สั้งกัด.....
อำเภอ..... จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... โทรสาร.....
E-mail :

๕. สถานที่ติดต่อ
ที่อยู่ปัจจุบันสามารถติดต่อได้สะดวก บ้านเลขที่..... ตำบล.....
อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์..... โทรสาร..... E-mail :

๖. สถานภาพครอบครัว

โสด สมรส หย่า อื่น ๆ

ชื่อคู่สมรส..... นามสกุล..... อายุพ.....

ข้อมูลเที่ยวกับบุตร/ธิดา

ไม่มีบุตร/ธิดา มีบุตร/ธิดา จำนวน..... คน (ชาย..... คน หญิง..... คน)

๗. ประวัติสุขภาพ (พร้อมใบรับรองแพทย์ที่ออกได้ไม่เกิน ๖ เดือน นับถึงวันรับสมัคร)

เป็นโรคเหล่านี้หรือไม่	ความดันโลหิตสูง	หัวใจ	เบาหวาน	ไต	ไมเกรน	อื่น ๆ
เป็น						
ไม่เป็น						

๔. ประวัติการศึกษา

ระดับการศึกษา	สาขา	สถาบัน	ประเทศ	ปีที่สำเร็จการศึกษา	การได้รับทุน
ปริญญาตรี					
ปริญญาโท					
ปริญญาเอก					
การศึกษาระดับ อื่นๆ ที่สำคัญ					

๕. ประวัติการรับราชการ

วันบรรจุเข้ารับราชการ..... ตำแหน่ง..... ระดับ.....

ระยะเวลาปฏิบัติราชการรวม..... ปี..... เดือน

๑๐. ประวัติการดำรงตำแหน่ง (ให้เริ่มตั้งแต่วันที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในสายงานที่เริ่มนับจากระดับ ๓ ครั้งแรก และให้ข้อมูลเฉพาะที่มีการเปลี่ยนแปลงระดับตำแหน่ง หรือเปลี่ยนสายงานหรือโอนสังกัด ส่วนราชการ หรือโอนกลับมาเท่านั้น)

ระดับ	ชื่อตำแหน่ง	สังกัด อบต./อำเภอ/จังหวัด	วัน/เดือน/ปี ที่ได้รับการแต่งตั้ง	รวมระยะเวลาการดำรง ตำแหน่ง ปี/เดือน/วัน

๑๑. การฝึกอบรม (หลักสูตรสำคัญ)

ชื่อหลักสูตร/การอบรมอื่น	หน่วยงานที่จัด	สถานที่อบรม	ช่วงเวลา	ทุนการอบรม

๑๒. คุณงาน (ที่สำคัญ)

เรื่อง	สถานที่	ระหว่างวันที่	ทุนการคุณงาน

๑๓. การปฏิบัติงานพิเศษ

เรื่อง	สถานที่ปฏิบัติงาน	ระยะเวลาปฏิบัติงาน	ผลสำเร็จ

๑๔. ความสามารถพิเศษอื่น ๆ

ภาษาอังกฤษ.....

คอมพิวเตอร์.....

อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

๑๕. เครื่องหมาย/เครื่องราชอิสริยาภรณ์ที่ได้รับ

๑๕.๑.....

๑๕.๒.....

๑๕.๓.....

๑๖. ประวัติผลงานด้านการบริหาร วิชาการหรืออื่น ๆ ที่ได้รับการยกย่อง

วันที่	รางวัล/เกียรติคุณที่ได้รับการยกย่อง	ผลงาน	สถานที่/ผู้มอบเกียรติคุณ

๑๗. คุณลักษณะส่วนบุคคลอื่น ๆ ของผู้สมัครที่เห็นว่าเด่น และเกี่ยวข้องกับงาน

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติครบถ้วนตรงตามที่คณะกรรมการสอบคัดเลือกฯ กำหนดไว้ในประกาศรับสมัครสอบ และข้อความที่ข้าพเจ้าแจ้งไว้ในใบสมัครถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ หากภายหลังพบว่าข้าพเจ้ามีคุณสมบัติไม่ครบถ้วน ข้าพเจ้ายินดีให้ถอนชื่อข้าพเจ้าออกจากรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบ หรือมิให้แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สอบคัดเลือกได้

(ลงชื่อ).....ผู้สมัคร

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่..... เดือน..... ปี

สำหรับเจ้าหน้าที่รับสมัคร <input type="checkbox"/> หลักฐานครบถ้วน <input type="checkbox"/> ไม่ครบถ้วน ได้แก่	สำหรับเจ้าหน้าที่การเงิน ได้รับคำขอรับเนียมสมัครสอบคัดเลือกของ แล้วเป็นเงิน จำนวน.....บาท ตามใบเสร็จรับเงินเลขที่..... เล่มที่.....
(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่ผู้รับสมัคร (.....) วันที่.....	(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่ผู้รับเงิน (.....) วันที่.....

หนังสือยินยอมจากนายกองค์การบริหารส่วนตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....

อนุญาตให้พนักงานส่วนตำบลสมัครสอบคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลเพื่อเปลี่ยนสายงานผู้ปฏิบัติงาน

ให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร

ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกร่าง อำเภอเมืองพิษณุโลก จังหวัดพิษณุโลก

เขียนที่ทำการ

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

ข้าพเจ้า ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วน
ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด..... อนุญาตให้ ซึ่งเป็นพนักงานส่วนตำบล
ตำแหน่ง..... ระดับ ๖๖ เลขที่ตำแหน่ง..... อัตราเงินเดือนขั้น บาท สังกัด
..... องค์การบริหารส่วนตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด..... สมัครเข้ารับการสอบ
คัดเลือกตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกร่าง เรื่อง การสอบคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลเปลี่ยนสายงาน
จากตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานให้ดำรงตำแหน่งบริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกร่าง ในตำแหน่ง
..... สังกัด..... องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกร่าง และยินยอมให้โอนไปแต่งตั้งให้ดำรง
ตำแหน่งได้ หากผ่านการสอบคัดเลือก

(.....)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบล.....

แบบประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง
ชื่อผู้รับการประเมิน.....
ในตำแหน่ง.....

องค์ประกอบที่ใช้พิจารณาในการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	หมายเหตุ
หมวด ๑ องค์ประกอบที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน (๔๐ คะแนน) <p>๑.๑ ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน</p> <p>ก) พิจารณาจากการศึกษา ความรู้ ประสบการณ์ ความชำนาญ ความรอบรู้ในงานที่จะปฏิบัติและงานอื่นที่เกี่ยวข้อง กับตำแหน่ง รวมทั้งการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ ฯลฯ</p> <p>ข) พิจารณาจากความสามารถในการปฏิบัติงานให้ส่าเร็จ ตามที่ได้รับมอบหมาย โดยคำนึงถึงความถูกต้องความครบถ้วน สมบูรณ์ และงานเสร็จทันเวลา หัวนี้ ให้รวมถึงความสามารถในการแก้ไขปัญหา เช้ารับปัญญา และความอดทนเฉพาะงาน ฯลฯ</p> <p>๑.๒ ความรับผิดชอบต่อหน้าที่</p> <p>พิจารณาความตั้งใจ ความเต็มใจ ความมุ่งมั่นที่จะทำงาน ที่ได้รับมอบหมายให้ส่าเร็จ และเป็นผลดี แก่ทางราชการ การไม่หละเลียดต่องาน และพร้อมที่จะรับผิดชอบ ต่อผลของงาน ที่เกิดขึ้น ฯลฯ</p>	๔๐		
หมวด ๒ ความประพฤติ (๒๐ คะแนน) <p>พิจารณาจากอุบัติสัย การรักษาวินัย ประพฤติกรรม และประวัติการทำงาน รวมทั้งคุณธรรม และจริยธรรม การปฏิบัติตามนโยบาย และแบบแผนของทางราชการ ฯลฯ</p>	๒๐		

องค์ประกอบที่ใช้พิจารณาในการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	หมายเหตุ
หมวด ๓ คุณลักษณะอื่น ๆ ที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง (๔๐ คะแนน)			
๓.๑ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ พิจารณาจากความสามารถ ในการคิดริเริ่ม หาหลักการ แนวทาง เทคนิค วิธีการ หรือสิ่งใหม่ ๆ มาใช้ให้เป็นประโยชน์ ในการทำงาน การปรับปรุงงาน ความสามารถในการแก้ไขปัญหา ต่าง ๆ และมีความคิดสร้างสรรค์ในการทำงานมาก หรืองานใหม่ ให้สำเร็จเป็นผลดี ฯลฯ	๙		
๓.๒ ทัศนคติและแรงจูงใจ พิจารณาจาก ทัศนคติที่ดี ต่อประชาชน ระบบราชการ และงานในหน้าที่ แรงจูงใจ และความกระตือรือร้นในการทำงาน ความจริงกักษัตริย์ท่องเที่ยวงาน แนวความคิด ความเชื่อ และ อุดมการณ์ ที่สอดคล้องกับนโยบาย โครงการ หรือแผนงานที่ได้ รับผิดชอบ ฯลฯ	๙		
๓.๓ ความเป็นผู้นำ พิจารณาจาก ความสามารถ ในการมองการณ์ไกล การตัดสินใจ การวางแผน การมอบหมายงาน การให้คำแนะนำ และการพัฒนา การควบคุมงาน ความใจกว้าง และยอมรับฟัง ความคิดเห็นของผู้อื่น ตลอดจนมีความคิดลึกซึ้ง กว้างขวาง รอบคอบ และยุติธรรม ฯลฯ	๙		
๓.๔ บุคลิกภาพและท่วงที่ว่าจ้าง พิจารณาจาก การวางแผน ได้อย่างเหมาะสมกับภาระหน้าที่ ความหนักแน่น มั่นคงในอารมณ์ ความเชื่อมั่นในตนเอง ตลอดจน กิริยาท่าทาง และท่วงที่ว่าจ้างที่เหมาะสม ฯลฯ	๙		

องค์ประกอบที่ใช้พิจารณาในการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	หมายเหตุ
๓.๔ การปรับตัว และมุ่งยึดสัมพันธ์ พิจารณาจาก ความสามารถส่วนบุคคล ที่จะเข้าได้กับ สถานการณ์ สังคม และสิ่งแวดล้อมใหม่ ๆ ความยืดหยุ่น และ ^๑ ความสามารถทำงานร่วมกับผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน และ ^๒ ผู้ใต้บังคับบัญชา ความสามารถในการติดต่อ และประสานงานกับ ^๓ ผู้อื่น ๆ ฯลฯ	๘		
รวม	๑๐๐		

ลงชื่อ.....
 ผู้ประเมิน
 (.....)
 ตำแหน่ง
 วันที่.....

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
 ความเห็น.....

(ลงชื่อ).
 (.....)
 ตำแหน่ง
 วันที่.....

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล
 ความเห็น.....

(ลงชื่อ).
 (.....)
 ตำแหน่ง
 วันที่.....