

เขียนส่งกรรมการ  
12 มิ.ย. 2559



สำนักงานเทศบาลนครอุบลราชธานี  
เลขที่รับ ๗ Mo  
วันที่ ๑๑ มิ.ย. ๒๕๕๙

ที่ สบ ๕๒๑๐๑/ว ๒๑๗๙

เวลา.....  
สำนักงานเทศบาลตำบลหนองแค  
ถนนระพีพัฒน์ฝั่งซ้าย สบ ๑๘๑๔๐  
ฝ่ายบริหารงานบุคคล สำนักปลัดเทศบาล  
เลขที่รับ 16  
วันที่ 12 มิ.ย. 2559 230

๒๘ ธันวาคม ๒๕๕๘

เรื่อง ประชาสัมพันธ์การสอบคัดเลือกพนักงานเทศบาลสามัญ เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งต่างสายงาน (สายงานที่เริ่มต้นจากระดับ ๓) ของเทศบาลตำบลหนองแค อำเภอหนองแค จังหวัดสระบุรี

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลหนองแค

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาประกาศสอบคัดเลือก

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยเทศบาลตำบลหนองแค จะดำเนินการสอบคัดเลือกพนักงานเทศบาลสามัญ เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งต่างสายงาน (สายงานที่เริ่มต้นจากระดับ ๓) ของเทศบาลตำบลหนองแค อำเภอหนองแค จังหวัดสระบุรี จำนวน ๒ ตำแหน่ง ดังนี้ คือ-

๑. ตำแหน่งเจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน ระดับ ๓-๕
๒. ตำแหน่งเจ้าหน้าที่สนทนากาการ ระดับ ๓-๕

เปิดรับสมัครระหว่างวันที่ ๑๑ - ๒๒ มกราคม ๒๕๕๙ ในวันและเวลาราชการ หรือมีข้อสงสัยสามารถติดต่อสอบถามได้ที่ งานกาารเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล สำนักงานเทศบาลตำบลหนองแค อำเภอหนองแค จังหวัดสระบุรี หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๓๖๓๗-๑๐๔๘ , ๐-๓๖๓๗-๑๓๓๔ ต่อ ๑๒๘ หรือ ๐๙๕๐๕๖๗๘๙๐ พร้อมหนังสือฉบับนี้ได้แนบเอกสารตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงขอประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน

ขอแสดงความนับถือ

  
(นายชัยปชัย ไชยชาติ)  
รองปลัดเทศบาลนครอุบลราชธานี

(นายสุนทร เข็มนาค)  
นายกเทศมนตรีตำบลหนองแค

สำนักปลัดเทศบาล / งานกาารเจ้าหน้าที่  
โทร/โทรสาร. ๐-๓๖๓๗-๑๐๔๘

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวยุรีพร คุณสุทธิ)  
บุคลากร

**"ยึดมั่นธรรมาภิบาล บริการเพื่อประชาชน"**



ประกาศเทศบาลตำบลหนองแค  
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกพนักงานเทศบาลสามัญ เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งต่างสายงาน  
(สายงานที่เริ่มต้นจากระดับ ๓)

\*\*\*\*\*

ด้วยเทศบาลตำบลหนองแค จะดำเนินการสอบคัดเลือกพนักงานเทศบาลสามัญ เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในสายงาน (สายงานที่เริ่มต้นจากระดับ ๓) จำนวน ๒ ตำแหน่ง

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และ มาตรา ๒๓ วรรคหก ข้อ ๔๕ (๓), ข้อ ๘๑ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสระบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๔๕ จึงประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกฯ ดังต่อไปนี้

**๑. ตำแหน่งที่จะดำเนินการสอบคัดเลือก**

- |  |           |
|--|-----------|
| ๑. ตำแหน่งเจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน | ระดับ ๓-๕ |
| ๒. ตำแหน่งเจ้าหน้าที่สันทนการ              | ระดับ ๓-๕ |

**๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครสอบ**

ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติทั่วไป และมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ดังนี้-

**๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป**

- ดำรงตำแหน่งพนักงานเทศบาลสามัญไม่ต่ำกว่าระดับ ๓
- ได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าขั้น ๑๕,๐๐๐ บาท

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งสำหรับตำแหน่งเจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน ระดับ ๓-๕ , ตำแหน่งเจ้าหน้าที่สันทนการ ระดับ ๓-๕

รายละเอียดตำแหน่ง หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง ลักษณะงานที่ปฏิบัติ คุณสมบัติของผู้สมัคร และความรู้ความสามารถที่ต้องการ ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง (ผนวก ก)

**๓. การสมัครและสถานที่รับสมัครสอบคัดเลือก**

ผู้ประสงค์สมัครสอบคัดเลือกให้ขอรับใบสมัครสอบ และสมัครด้วยตนเองที่งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลหนองแค อำเภอหนองแค จังหวัดสระบุรี หรือ โดยสามารถพิมพ์แบบฟอร์มใบสมัครได้ที่ [www.Nongkhae.go.th](http://www.Nongkhae.go.th) หรือสมัครได้ทางไปรษณีย์ ส่งใบสมัครพร้อมด้วยเอกสารแนบท้ายตามประกาศฯ ส่งถึง งานการเจ้าหน้าที่ (สมัครสอบ) สำนักปลัดเทศบาล สำนักงานเทศบาลตำบลหนองแค เลขที่ ๗๑ ถนนระพีพัฒน์ฝั่งซ้าย ตำบลหนองแค อำเภอหนองแค จังหวัดสระบุรี รหัสไปรษณีย์ ๑๘๑๔๐ การสมัครจะถือวันที่ไปรษณีย์ต้นทางลงรับเอกสารเป็นวันรับสมัครสอบและโอนเงินค่าสมัครสอบมาที่บัญชีธนาคาร เทศบาลตำบลหนองแค ธนาคารกรุงไทย สาขาหนองแค เลขที่บัญชี ๑๒๕-๑-๐๐๐๑-๐ โดยให้ส่งแฟกซ์ใบเสร็จการโอนเงินค่าสมัครสอบมายังเทศบาลตำบลหนองแค หมายเลขโทรสาร ๐-๓๖๓๗-๑๐๔๘ พร้อมทั้งแนบบใบโอนเงินฉบับจริงส่งมาพร้อมใบสมัครทางไปรษณีย์ ทั้งนี้ สามารถสมัครและส่งใบสมัครได้ ตั้งแต่วันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๕๘ - ๒๒ มกราคม ๒๕๕๙ ในวันเวลาราชการ หรือมีข้อสงสัยสามารถติดต่อสอบถามได้ที่งานการเจ้าหน้าที่ หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๓๖๓๗-๑๐๔๘ หรือ ๐-๓๖๓๗-๑๓๓๔ ต่อ ๑๒๘ หรือ ๐๙๕๐๕๖๗๔๗๐

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวยุริพร คุณสุทธิ)  
บุคลากร

#### ๔. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

ผู้ประสงค์สมัครสอบคัดเลือก ให้ยื่นใบสมัครด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่รับสมัครสอบพร้อมหลักฐาน ซึ่งผู้สมัครได้รับรองสำเนาถูกต้อง และลงลายมือชื่อไว้ในเอกสารทุกฉบับ ดังต่อไปนี้

๑. ใบสมัคร
๒. รูปถ่ายเครื่องแบบข้าราชการหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาคำ ขนาด ๑ นิ้ว (ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน นับแต่วันสมัคร) จำนวน ๓ รูป และให้เขียนชื่อ - สกุล ด้านหลังรูปถ่าย
๓. สำเนาบัตรประจำตัวพนักงานเทศบาล จำนวน ๑ ฉบับ
๔. สำเนาทะเบียนประวัติพนักงานเทศบาล จำนวน ๑ ชุด
๕. สำเนาใบปริญญาบัตร หรือระเบียบแสดงผลการเรียน ที่แสดงว่าเป็นผู้มีความสามารถพิเศษสำหรับตำแหน่งที่จะสมัครสอบคัดเลือก จำนวน ๑ ฉบับ
๖. ใบรับรองแพทย์ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามเบื้องต้น สำหรับพนักงานเทศบาลซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับถึงวันรับสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ
๗. หนังสือรับรองจากนายเทศมนตรีต้นสังกัด อนุญาตให้สมัครสอบคัดเลือก (ผนวก ค)
๘. แบบประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ผนวก ง)
๙. สำเนาหลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ โดยให้ผู้สมัครลงชื่อรับรองสำเนากำกับไว้ด้วย

สำหรับการสมัครสอบคัดเลือกในครั้งนี้ ให้ผู้สมัครตรวจสอบและรับรองว่าเป็นผู้มีความสามารถพิเศษ และมีความสามารถพิเศษสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัคร หากทราบภายหลังปรากฏว่าผู้สมัครรายใดมีความสามารถไม่ครบถ้วน เทศบาลตำบลหนองแคว จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการรับสมัครสอบคัดเลือก และไม่มีสิทธิได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สอบคัดเลือกได้

#### ๕. ค่าธรรมเนียม

ผู้สมัครสอบจะต้องเสียค่าธรรมเนียมสอบสำหรับตำแหน่งที่สมัครในอัตรา ๒๐๐ บาท (เมื่อสมัครสอบแล้วค่าธรรมเนียมสอบจะไม่จ่ายคืนให้ ไม่ว่ากรณีใด ๆ )

#### ๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือก และสถานที่ดำเนินการสอบคัดเลือก

เทศบาลตำบลหนองแคว จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือก ระเบียบเกี่ยวกับการสอบคัดเลือก และสถานที่สอบคัดเลือก ณ สำนักงานเทศบาลตำบลหนองแคว อำเภอหนองแคว จังหวัดสระบุรี ก่อนวันสอบคัดเลือกไม่น้อยกว่า ๑๐ วันทำการ หรือสามารถตรวจสอบได้ที่ [www.Nongkhae.go.th](http://www.Nongkhae.go.th)

#### ๗. วิธีคัดเลือก

ก. ความรู้ความสามารถทั่วไป (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

๑. วิชาความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์และสรุปเหตุผล ให้ทดสอบความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์และสรุปเหตุผลโดยการให้สรุปความ หรือให้จับประเด็นในข้อความหรือเรื่องราว หรือให้วิเคราะห์เหตุการณ์หรือสรุปเหตุผลทางการเมือง เศรษฐกิจหรือสังคม หรือให้หาแนวโน้มหรือความเปลี่ยนแปลงที่น่าจะเป็นไปตามข้อมูล หรือสมมติฐานหรือให้ศึกษาวิเคราะห์และสรุปเหตุผล อย่างอื่นซึ่งเหมาะสมแก่การทดสอบความสามารถอย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่าง

๒. วิชาภาษาไทย ให้ทดสอบความรู้ความสามารถในการใช้ภาษา โดยให้สรุปความ และหรือตีความจากข้อความสั้น ๆ หรือบทความ และให้พิจารณาเลือกใช้ภาษาในรูปแบบต่าง ๆ จากคำ หรือกลุ่มคำ ประโยคหรือข้อความสั้น ๆ หรือให้ทดสอบโดยการอย่างอื่น ที่เหมาะสมกับการทดสอบความรู้ความสามารถดังกล่าว (ภาคผนวก ๑)

(นางสาวยุริพร คุณสุทธิ)  
บุคลากร

ข. ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ทดสอบความรู้ ความเข้าใจ หรือความคิดเห็นเกี่ยวกับงานที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง โดยวิธีสอบข้อเขียน รายละเอียดตาม (ภาคผนวก จ)

ค. ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ทดสอบโดยการสัมภาษณ์ ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่และความรู้ในเรื่องการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบและบุคลิกภาพอย่างอื่น

#### ๘. ข้อห้ามสำหรับพระภิกษุสามเณร

พนักงานเทศบาลที่อยู่ระหว่างอุปสมบท ไม่มีสิทธิรับสมัครสอบ และเข้าสอบตามหนังสือสำนักงาน ก.ท.ด่วนมาก ที่ มท ๐๓๑๑/ว ๕๖๒๖ ลงวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๒๑

#### ๙. เกณฑ์การตัดสิน

การตัดสินว่าผู้ใดเป็นผู้สอบคัดเลือกได้ ให้ถือเกณฑ์ว่าต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนในแต่ละภาคที่สอบตามหลักสูตรไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ การสอบคัดเลือกจะต้องสอบตามหลักสูตรทุกภาคโดยสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง และภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งตามลำดับ

#### ๑๐. กรณีการทุจริต

ในกรณีที่ปรากฏว่ามีการทุจริต หรือส่อไปในทางทุจริตอันอาจทำให้เกิดความไม่เป็นธรรมในการสอบคัดเลือก คณะกรรมการดำเนินการสอบคัดเลือกจะรายงานให้เทศบาลทราบ เพื่อพิจารณายกเลิกการสอบคัดเลือกนี้ทั้งหมด หรือจะพิจารณายกเลิกการสอบภาคที่เกิดการทุจริต หรือส่อไปในทางทุจริตตามแต่จะเห็นสมควร ถ้าหากเทศบาลให้ยกเลิกการสอบคัดเลือกเฉพาะภาคใดแล้ว ก็ให้ดำเนินการสอบคัดเลือกเฉพาะภาคนั้นใหม่ สำหรับผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริต หรือส่อไปในทางทุจริตไม่มีสิทธิเข้าสอบอีกต่อไป

#### ๑๑. การประกาศผลการสอบคัดเลือก

เทศบาลตำบลหนองแค จะประกาศรายชื่อผู้สอบคัดเลือกได้ โดยเรียงลำดับที่จากผู้สอบได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่มีผู้สอบคะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้สอบได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งมากกว่า เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งเท่ากันให้ผู้ได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่าถ้าได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถเท่ากัน ให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

#### ๑๒. การขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้

เทศบาลตำบลหนองแค จะขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ไว้ไม่เกิน ๒ ปี ผู้สอบคัดเลือกได้จะถูกยกเลิกการขึ้นบัญชี เมื่อมีกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังนี้-

๑. ผู้นั้นได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สอบคัดเลือกได้ไปแล้ว สำเนาถูกต้อง
๒. ผู้นั้นขอสละสิทธิในการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สอบคัดเลือกได้
๓. ผู้นั้นออกจากราชการไปไม่ว่าด้วยเหตุผลใดก็ตาม ก่อนที่จะได้รับการแต่งตั้ง (นางสาวยุริพร คุณสุทธิ)
๔. มีการประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกใหม่ บุคลากร
๕. หากภายหลังปรากฏว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สอบ

คัดเลือกนั้น

๖. เมื่อคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสระบุรี มีมติในเรื่องดังกล่าวเป็นอย่างอื่น

**๑๓. การแต่งตั้งผู้สอบคัดเลือกได้**

เทศบาลตำบลหนองแค จะรายงานคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสระบุรี พิจารณาแต่งตั้งผู้สอบคัดเลือกได้ในตำแหน่งที่ว่างจากบัญชีผลการสอบคัดเลือกที่ได้ขึ้นบัญชีไว้โดยจะแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง และระดับตามที่กำหนดไว้ เท่านั้น

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๘



(นายสุนทร เข็มนาค)

นายกเทศมนตรีตำบลหนองแค

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวยุรีพร คุณสุทธิ)

บุคลากร

ชื่อตำแหน่ง

สันตนาการ ๓-๕

## หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานขั้นต้นเกี่ยวกับงานสันตนาการภายใต้การตรวจสอบ กำกับของหัวหน้างาน และปฏิบัติ หน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

## ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานกีฬาและนันทนาการ ทั้งกีฬาเพื่อสุขภาพอนามัย กีฬาเพื่อการแข่งขัน และกีฬาเพื่ออาชีพ
๒. ประสานงานกับเทศบาลและหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง เกี่ยวกับการพัฒนาและแก้ไขปัญหาคีฬา และเยาวชนนอกระบบและเด็กเร่ร่อน
๓. สสำรวจข้อมูล สถิติเกี่ยวกับเด็กและเยาวชน กีฬาและนันทนาการ ติดตามประเมินผลกิจกรรมเยาวชน
๔. บริหารงานศูนย์เยาวชน และบำรุงรักษาสนามกีฬา อุปกรณ์การกีฬา
๕. ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา ศึกษา ค้นคว้าทางวิชาการ วิเคราะห์ วิจัย พัฒนา ประเมินผล ป้องกันและแก้ไขปัญหาคีฬาความประพฤตินักเรียนและนักศึกษาให้มีพฤติกรรมที่พึงประสงค์อย่างมีมาตรฐาน
๖. ประสานนโยบายและจัดทำยุทธศาสตร์ของเทศบาล และร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อคุ้มครองพิทักษ์สิทธิเด็กและเยาวชน ป้องกันแก้ไขปัญหาและส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษาอย่างยั่งยืน
๗. ส่งเสริมทำนุบำรุงศาสนา อนุรักษ์ขนบธรรมเนียม ประเพณี วัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น
๘. รณรงค์ปลูกฝังแนวคิดในการส่งเสริมอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมแก่เด็กและเยาวชน
๙. ส่งเสริม สนับสนุนและประสานงานการจัดกิจกรรมทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา เพื่อพัฒนา คุณธรรม จริยธรรม คุณภาพและทักษะชีวิตสำหรับนักเรียน นักศึกษา
๑๐. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

## คุณสมบัติเฉพาะสำหรับผู้ดำรงตำแหน่ง

มีคุณวุฒิปริญญาตรี หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางการศึกษา พลศึกษา จิตวิทยา และโภชนาการ หรือหรือสาขาวิชาศึกษาศาสตร์ คุณวุฒิอื่นที่ ก.ท. รับรองให้บรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานครูเทศบาลได้ หรือคุณวุฒิอื่นที่ ก.ท. กำหนดเป็น คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้

## ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

๑. มีความรู้ ความเข้าใจในวิชาการสันตนาการอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
๒. มีความรู้ ความเข้าใจในกฎหมายระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน กฎหมายจัดตั้งเทศบาลกฎหมายระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น แผนพัฒนาการศึกษาแห่งชาติ ศูนย์เยาวชน พ.ร.บ.ส่งเสริมและประสานงานเยาวชนแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๒๑ กฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่
๓. มีความรู้ ความสามารถในการใช้ภาษาอย่างเหมาะสม กับการปฏิบัติงานในหน้าที่
๔. มีความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความละเอียดแม่นยำ
๕. มีความสามารถในการให้คำแนะนำเกี่ยวกับระเบียบ และวิธีการปฏิบัติงานที่อยู่ในความรับผิดชอบ

(นางสาวยุรีพร คุณสุทธิ์)  
บุคลากร

๖. มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการปกครองท้องถิ่น งานสหกรณ์ งานเยาวชน การพัฒนาประชาธิปไตย ในโรงเรียน และแนวความคิดของโรงเรียนชุมชน
๗. มีความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันในด้านการเมือง เศรษฐกิจและสังคม
๘. มีความสามารถในการศึกษา หาข้อมูล วิเคราะห์ปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงาน

\*\*\*\*\*

สำเนาถูกต้อง  
  
(นางสาวยุรีพร คุณสุทธิ)  
บุคลากร

ชื่อตำแหน่ง

เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน ๓-๕

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานขั้นต้นเกี่ยวกับการวิเคราะห์นโยบายและแผน ภายใต้การกำกับตรวจสอบโดยใกล้ชิด และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

เป็นเจ้าหน้าที่ขั้นต้นทำหน้าที่ช่วยศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ประสานแผน ประมวลแผน เพื่อเสนอแนะเพื่อประกอบการกำหนดนโยบาย จัดทำแผนหรือโครงการ ติดตามประเมินผลการดำเนินงาน ตามแผนและโครงการต่าง ๆ ซึ่งอาจเป็นนโยบาย แผนงานและโครงการทางเศรษฐกิจ สังคม การเมือง การบริหาร หรือความมั่นคงของประเทศ ทั้งนี้ อาจเป็นนโยบาย แผนงานเทศบาล แผนงานเมืองพัทยา แผนงานจังหวัด และโครงการระดับชาติ หรือระดับจังหวัดแล้วแต่กรณี และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับปริญญาตรีหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางสังคมศาสตร์ การวางแผน วิจัยทางสังคมศาสตร์ รัฐศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ หรือทางอื่นที่ ก.ท.กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

๑. มีความรู้ในวิชาการวิจัยทางสังคมศาสตร์ การวางแผนและการบริหารอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
๒. มีความรู้ ความเข้าใจในกฎหมายว่าด้วยเทศบาล กฎหมายว่าด้วยระเบียบพนักงานเทศบาลกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดินและกฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่
๓. มีความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันในด้านการเมือง เศรษฐกิจและสังคม โดยเฉพาะอย่างยิ่งของประเทศไทย
๔. มีความสามารถในการใช้ภาษาอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
๕. มีความสามารถในการศึกษาหาข้อมูล วิเคราะห์ปัญหาและสรุปเหตุผล

\*\*\*\*\*

สำเนาถูกต้อง

  
(นางสาวยุริพร คุณสุทธิ)  
บุคลากร



ใบสมัครสอบคัดเลือกพนักงานเทศบาล เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งต่างสายงาน  
(สายงานที่เริ่มต้นจากระดับ ๓)  
เทศบาลตำบลหนองแค อำเภอหนองแค จังหวัดสระบุรี

\*\*\*\*\*

๑. ชื่อ.....นามสกุล.....
๒. เพศ  ชาย  หญิง
๓. วัน เดือน ปีเกิด.....อายุปัจจุบัน.....ปี
๔. วุฒิการศึกษา.....สถาบันการศึกษา.....
๕. ที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....  
จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....หมายเลขโทรศัพท์.....  
หมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่.....
๖. ขอสมัครสอบคัดเลือกเพื่อเปลี่ยนสายงานให้ดำรงตำแหน่ง.....  
ระดับ/อันดับ.....ให้ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งที่ใช้เป็นคุณสมบัติในการสอบ  
คือ.....  
ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....  
รวมระยะเวลา.....ปี.....เดือน
๗. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....ระดับ/อันดับ.....  
อัตราเงินเดือนขั้น.....บาท เทศบาล.....  
อำเภอ.....จังหวัด.....
๘. เริ่มรับราชการครั้งแรกตำแหน่ง.....ระดับ.....  
เทศบาล.....ตำบล.....  
อำเภอ.....จังหวัด.....  
เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
๙. การถูกลงโทษทางวินัย  
 ไม่เคย  
 เคย (ระบุโทษ).....  
 อยู่ระหว่างถูกสอบสวน เรื่อง.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรง  
ตามที่ เทศบาลตำบลหนองแค กำหนดไว้ในประกาศสอบคัดเลือกฯ และข้อความที่ข้าพเจ้าแจ้งไว้ในใบสมัครนี้  
ถูกต้อง และเป็นความจริงทุกประการ หากได้ตรวจสอบภายหลังพบว่า ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติไม่ครบถ้วน  
ข้าพเจ้ายินดีให้ถอนชื่อข้าพเจ้าออกจากรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ หรือมิให้แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสอบคัดเลือกได้พร้อมนี้

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวยุริพร คุณสุทธิ)  
บุคลากร

ข้าพเจ้าได้แนบภาพถ่ายประวัติพนักงานเทศบาล และเอกสารหลักฐานอื่น ๆ ที่ได้ลงนามรับรองความถูกต้องมาแล้ว


(ลงชื่อ).....ผู้สมัคร

(.....)

ยื่นใบสมัครวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สำหรับเจ้าหน้าที่รับสมัคร	สำหรับเจ้าหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติ
<p>ได้รับค่าธรรมเนียมสอบ จำนวน.....บาท ใบเสร็จรับเงินเลขที่.....เล่มที่..... ลงวันที่.....</p> <p>(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่ (.....) ตำแหน่ง..... วันที่.....</p>	<p>ตรวจสอบแล้ว ผู้สมัคร</p> <p><input type="checkbox"/> มีคุณสมบัติครบถ้วน</p> <p><input type="checkbox"/> ขาดคุณสมบัติ เพราะ.....</p> <p>.....</p> <p>(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่ (.....) ตำแหน่ง..... วันที่.....</p>

สำเนาถูกต้อง

  
(นางสาวยุริพร คุณสุทธิ)  
บุคลากร

หนังสือรับรองของผู้บังคับบัญชา  
อนุญาตให้พนักงานเทศบาลเข้ารับการคัดเลือกตำแหน่งสายงานผู้บริหาร

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

จังหวัด.....อนุญาตให้.....

ซึ่งเป็น.....ตำแหน่ง.....ระดับ.....

สำนัก/กอง.....

จังหวัด.....สมัครเข้ารับการคัดเลือกตามประกาศคณะกรรมการ

เรื่องรับสมัครคัดเลือกพนักงานเทศบาล ตำแหน่งสายงานผู้บริหาร ในตำแหน่ง.....ได้

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

สำเนาถูกต้อง

  
(นางสาวยุริพร คุณสุทธิ)  
บุคลากร

