



**ประกาศเทศบาลกรุงราชธานี**  
**เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานบริหารสถานศึกษา**  
**ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนในสังกัดเทศบาลกรุงราชธานี**

ด้วยเทศบาลกรุงราชธานี จะดำเนินการสอบคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงาน  
บริหารสถานศึกษา ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา จำนวน ๒ อัตรา

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ มาตรา ๒๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคล  
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดกรุงราชธานี เรื่องหลักเกณฑ์และ  
เงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๔๕ และแก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับ  
ข้อ ๙ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดกรุงราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการสอบคัดเลือก  
สำหรับพนักงานเทศบาล พ.ศ. ๒๕๕๗ ลงวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๕๘ จึงประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกฯ ดังนี้

**๑. ตำแหน่งที่รับสมัครสอบคัดเลือก**

- ๑.๑ ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา เลขที่ตำแหน่ง ๑๑๖๑ – ๑ โรงเรียนเทศบาลบูรพา  
อุบล สังกัดสำนักการศึกษา เทศบาลกรุงราชธานี จำนวน ๑ อัตรา
- ๑.๒ ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา เลขที่ตำแหน่ง ๑๑๒๘ – ๑ โรงเรียนเทศบาล ๒  
หนองบัว สังกัดสำนักการศึกษา เทศบาลกรุงราชธานี จำนวน ๑ อัตรา

**๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครสอบคัดเลือก**

๒.๑ พนักงานเทศบาล ซึ่งดำรงตำแหน่งครุmäßigแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี สำหรับผู้มีคุณวุฒิปริญญาตรี  
และ ๒ ปี สำหรับผู้มีคุณวุฒิปริญญาโท หรือดำรงตำแหน่งนักบริหารการศึกษา ไม่ต่ำกว่าระดับ ๖ หรือดำรงตำแหน่ง<sup>๑</sup>  
ศึกษานิเทศก์ หรือดำรงตำแหน่งอื่นที่ ก.ท. เทียบเท่า

๒.๒ มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา

๒.๓ มีคุณวุฒิตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ ก.ท.  
กำหนด

**๓. หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งและลักษณะงานที่ปฏิบัติ**

ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา มีหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งและลักษณะงาน  
ที่ปฏิบัติเป็นไปตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ ก.ท. กำหนด (เอกสารหมายเลข ๑)

/๔. วัน เวลา และสถานที่....

#### ๔. วัน เวลาและสถานที่รับสมัครสอบคัดเลือก

ให้ผู้ที่ประสงค์จะสมัครสอบคัดเลือก สามารถยื่นใบสมัครและเอกสารต่างๆ ด้วยตนเองได้ที่สำนักการศึกษา ชั้น ๒ สำนักงานเทศบาลนครอุบลราชธานี อำเภอเมือง จังหวัดอุบลราชธานี ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๕๘ ในวันและเวลาราชการ หรือสอบตามรายละเอียดได้ทางโทรศัพท์ หมายเลข ๐๔๔-๒๔๖๐๖๐-๓ ต่อ ๑๒๙ , ๑๓๙ หรือทางเว็บไซต์ [www.cityub.go.th](http://www.cityub.go.th)

#### ๕. เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำไปยื่นในการสมัครสอบคัดเลือก

ผู้สมัครสอบคัดเลือกต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่รับสมัครของเทศบาลพร้อมหลักฐาน ซึ่งผู้สมัครได้รับรองสำเนาถูกต้องและลงลายมือชื่อกำกับไว้ในเอกสารทุกฉบับ ดังต่อไปนี้

- |  |              |
|--|--------------|
| ๕.๑ ใบสมัครสอบคัดเลือก (เอกสารหมายเลข ๒)   | จำนวน ๑ ชุด  |
| ๕.๒ รูปถ่ายชุดปกติขาว หน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่ใส่แ้ว่นตาดำ<br>ขนาด ๑ นิ้ว (ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน นับถึงวันสมัคร) | จำนวน ๒ รูป  |
| ๕.๓ สำเนาคุณวุฒิทางการศึกษา  | จำนวน ๑ ชุด  |
| ๕.๔ สำเนาบัตรประจำตัวพนักงานเทศบาล/พนักงานครูเทศบาล  | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๕.๕ สำเนาบัตรประจำตัวพนักงานเทศบาล/พนักงานครูเทศบาล  | จำนวน ๑ ชุด  |
| ๕.๖ ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับตั้งแต่วันตรวจร่างกาย จำนวน ๑ ชุด   | จำนวน ๑ ชุด  |
| ๕.๗ หนังสือรับรองจากผู้บังคับบัญชา (เอกสารหมายเลข ๓)   | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๕.๘ สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา   | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๕.๙ แบบประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาคุณลักษณะตามความเหมาะสมสมกับตำแหน่ง   |              |

(เอกสารหมายเลข ๔)

- ๕.๑๐ สำเนาหลักฐานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี) เช่น ทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล เป็นต้น

โดยผู้สมัครสอบคัดเลือกต้องตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามคุณบัติในประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกนี้ หากภายหลังปรากฏว่ามีผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติดังกล่าวไม่ครบถ้วน คณะกรรมการสอบคัดเลือกจะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครเข้ารับการสอบคัดเลือก และไม่มีสิทธิได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งใดๆ

#### ๖. ค่าธรรมเนียมในการสอบคัดเลือก

๖.๑ ผู้สมัครสอบคัดเลือกจะต้องชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบคัดเลือกฯ ค่านละ ๔๐๐ บาท (สี่ร้อยบาทถ้วน) โดยชำระค่าธรรมเนียมในวันสมัครสอบ

๖.๒ เมื่อประกาศรายชื่อว่าผู้สมัครสอบคนใดเป็นผู้มีสิทธิเข้าสอบแล้ว เทศบาลนครอุบลราชธานี จะไม่คืนค่าสมัครสอบให้ เว้นแต่มีการยกเลิกการสอบครั้งนี้ทั้งหมด เนื่องจากมีการทุจริต หรือส่อไปในทางทุจริต อันทำให้เกิดความไม่เป็นธรรมในการสอบและในกรณีที่มีการยกเลิกการสอบ เนื่องจากมีการทุจริตจะจ่ายคืนเงินค่าธรรมเนียมให้แก่ผู้สมัครสอบเฉพาะผู้ที่มิได้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริตเท่านั้น

#### ๗. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือก

เทศบาลนครอุบลราชธานี จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือก กำหนดวัน เวลา สถานที่สอบข้อเขียน สัมภาษณ์และระเบียบเกี่ยวกับการสอบ จะประกาศให้ทราบ ในวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๕๘ โดยปิดประกาศ ณ ป้ายประชาสัมพันธ์สำนักงานเทศบาลนครอุบลราชธานี และทางเว็บไซต์ [www.cityub.go.th](http://www.cityub.go.th) หรือสอบตามได้ทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๔๔-๒๔๖๐๖๐-๓ ต่อ ๑๒๙ , ๑๓๙

/๔. เวลา และสถานที่....

#### ๔. เวลาและสถานที่สอบคัดเลือก

คณะกรรมการสอบคัดเลือก จะดำเนินการสอบ ในวันพุธที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๕๘ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๓๐ น. เป็นต้นไป ณ ศาลากลางจังหวัดอุบลราชธานี อำเภอเมือง จังหวัดอุบลราชธานี

#### ๕. หลักสูตรและวิธีการสอบคัดเลือก

เทศบาลนครอุบลราชธานี จะดำเนินการสอบคัดเลือกตามหลักสูตรและวิธีการสอบคัดเลือก ๓ ภาคฯลุช ๑๐๐ คะแนน รวม ๓๐๐ คะแนน โดยแบ่งหลักสูตรและวิธีการสอบเป็น ๓ ส่วน ดังนี้

##### ก. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถและความคิดริเริ่มในการกำหนดและปรับปรุงนโยบาย แผนงาน ระบบงาน การบริหารงานของส่วนราชการที่สังกัด และอื่นๆ ที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งตามแนวที่ระบุไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ทั้งนี้ โดยวิธีสอบแบบปนัย (เอกสารหมายเลข ๕)

##### ข. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถในทางที่จะใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่โดยเฉพาะตามที่ระบุไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง โดยวิธีสอบข้อเขียน (แบบอัตนัย) ๖๐ คะแนน และสอบปฏิบัติ (แบบปนัย) ๔๐ คะแนน (เอกสารหมายเลข ๖)

##### ค. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ประเมินบุคคลด้วยวิธีการสอบสัมภาษณ์ โดยมีแบบแสดงรายการ การให้คะแนนให้ชัดเจน ในด้านความรู้ ความสามารถ ในการปฏิบัติงาน ด้านความประพฤติ และด้านคุณลักษณะอื่นๆ ที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง หรือด้านอื่นเพิ่มเติมได้ตามความเหมาะสม

#### ๑๐. การแต่งกาย

ผู้มีสิทธิเข้าสอบจะต้องแต่งเครื่องแบบสีกรมท่า (เสื้อแขนยาว) ในวันสอบคัดเลือกและให้นำบัตรประจำตัวผู้สมัครสอบคัดเลือกไปแสดงในวันสอบด้วย

#### ๑๑. ข้อห้ามสำหรับพระภิกษุ

พนักงานครุเทศาลาที่อยู่ในระหว่างลาอุปสมบท ไม่มีสิทธิสมัครสอบและเข้าสอบ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ท. ด่วนมาก ที่ มท ๐๓๑๑/ว ๕๙๒๖ ลงวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๕๑ เรื่อง พระภิกษุสมัครสอบ

#### ๑๒. เกณฑ์การตัดสิน

เทศบาลนครอุบลราชธานี จะประกาศรายชื่อผู้สอบคัดเลือกได้ โดยจะต้องเป็นผู้ที่สอบได้คะแนนในแต่ละภาคที่สอบตามหลักสูตร ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

#### ๑๓. กรณีการทุจริต

ในกรณีที่ปรากฏว่ามีการทุจริตหรือส่อไปในทางทุจริตอันอาจทำให้เกิดความไม่เป็นธรรมในการสอบคัดเลือก ให้คณะกรรมการสอบคัดเลือกรายงานให้นายกเทศมนตรีนครอุบลราชธานีทราบ เพื่อพิจารณาว่าจะสมควรยกเลิก การสอบคัดเลือกรึไม่ หรือจะพิจารณาถูกเลิกการสอบภาคที่เกิดการทุจริตหรือส่อไปในทางทุจริตตามแต่จะเห็นสมควร ถ้าหากหน่วยดำเนินการสอบคัดเลือกให้ยกเลิกการสอบคัดเลือกเฉพาะภาคใดแล้ว ก็ให้ดำเนินการสอบคัดเลือกเฉพาะภาคนั้นใหม่ สำหรับผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริตหรือส่อไปในทางทุจริตไม่มีสิทธิเข้าสอบอีกต่อไป

#### ๑๔. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือก

เทศบาลกรุงราษฎร์ จะประกาศผลการสอบคัดเลือก ในวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๕๙ โดยจะเรียงลำดับที่จากผู้สอบได้คะแนนรวมสูงตามลำดับ ในกรณีที่มีผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้สอบได้คะแนนภาคความเหมาะสมมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความเหมาะสมเท่ากัน ให้ผู้ได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งเท่ากันให้ผู้ได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถทั่วไปมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถทั่วไปเท่ากัน ให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

#### ๑๕. การขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้

เทศบาลกรุงราษฎร์ ประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านผู้สอบคัดเลือก จำนวน ๒ เท่า ของอัตราว่างตามที่ประกาศรับสมัครสอบคัดเลือก โดยต้องเรียกรายงานตัวผู้สอบคัดเลือกได้ลำดับที่ ๑ ภายใน ๓๐ วันและเมื่อได้มีการบรรจุแต่งตั้งผู้สอบคัดเลือกได้ตามจำนวนอัตราว่างที่จะแต่งตั้งแล้ว บัญชีสำรองให้ยกเลิก

#### ๑๖. การแต่งตั้ง

เทศบาลกรุงราษฎร์ จะดำเนินการบรรจุแต่งตั้งผู้ผ่านการสอบคัดเลือก ภายในกำหนดอายุบัญชี โดย ก.ท.จ.เห็นชอบการบรรจุแต่งตั้งแบบมีเงื่อนไขว่า จะแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งได้ต่อเมื่อผ่านหลักสูตรการฝึกอบรมตามที่กำหนด โดยมีหนังสือรับรองจากหน่วยฝึกอบรม (สพบ.) เป็นหลักฐาน ทั้งนี้ หากเป็นพนักงานเทศบาลในสังกัดผ่านการสอบคัดเลือก ก็ให้เทศบาลนั้นแต่งตั้งผู้นั้นรักษาการไปพลาang ก่อน

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วไป

ประกาศ ณ วันที่ ๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

(นางสาวสมปรารถนา วิกรัยเจิดเจริญ)

นายกเทศมนตรีกรุงราษฎร์

## มาตรฐานตำแหน่ง

### ชื่อตำแหน่ง

รองผู้อำนวยการสถานศึกษา

### หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการสถานศึกษา โดยปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้อำนวยการสถานศึกษา ในการช่วยบริหารกิจกรรมของสถานศึกษา การวางแผนการปฏิบัติการ การควบคุม กำกับ ดูแลเกี่ยวกับการบริหารงานวิชาการ งบประมาณ การบริหารงานบุคคล การบริหารทั่วไป ความสัมพันธ์กับชุมชน และงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

### ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติหน้าที่รองจากผู้อำนวยการสถานศึกษา โดยช่วยปฏิบัติราชการในเรื่องต่อไปนี้

๑. บริหารกิจกรรมของสถานศึกษาให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ นโยบาย และวัตถุประสงค์ของสถานศึกษา

๒. วางแผนการพัฒนาการศึกษา ประเมิน และรายงานผลการจัดการศึกษา

๓. จัดทำและพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา การจัดกระบวนการเรียนรู้ การพัฒนาสื่อนวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา การนิเทศ และการวัดผล ประเมินผล

๔. ส่งเสริมและจัดการศึกษาให้กับผู้เรียนทุกกลุ่มเป้าหมายทั้งในระบบ นอกระบบและตามอัธยาศัย

๕. จัดทำระบบประกันคุณภาพการศึกษา

๖. การบริหารการเงิน การพัสดุและทรัพย์สินอื่น

๗. วางแผนการบริหารงานบุคคล การเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน วินัยและการรักษา

วินัย การดำเนินการทางวินัย และการอุகอาจาราชการ

๘. จัดทำมาตรฐานและการงานของข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษาประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรฐานของข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา

๙. ส่งเสริมและสนับสนุนข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

๑๐. ประสานความร่วมมือกับชุมชนและท้องถิ่น ในการระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษาและให้บริการวิชาการแก่ชุมชน

๑๑. จัดระบบควบคุมภายในสถานศึกษา

๑๒. จัดระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

๑๓. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

### คุณสมบัติเฉพาะสำหรับผู้ดำรงตำแหน่ง

๑. มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าบริษัทวิชาชีวศึกษา หรือสาขาวิชาศึกษาศาสตร์ หรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. หรือ ก.อ.บ.ต. กำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้

๒. ดำรงตำแหน่งครุ male ไม่น้อยกว่า ๕ ปี สำหรับผู้มีคุณวุฒิปริญญาตรี หรือ ๒ ปี สำหรับผู้มีคุณวุฒิปริญญาโทขึ้นไป หรือดำรงตำแหน่งศึกษานิเทศก์ หรือดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าหัวหน้าฝ่าย (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น) หรือตำแหน่งอื่นที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อ.บ.ต. เทียบเท่า

๓. มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพบริหารสถานศึกษา

๔. ผ่านการอบรมพัฒนาตามหลักสูตรผู้บริหารสถานศึกษาที่ ก.จ. ก.ท. หรือ ก.อ.บ.ต. กำหนด

## การให้ได้รับเงินเดือน

ให้ได้รับเงินเดือนอันดับ คศ.๑

ผู้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษาผู้ได้ผ่านการประเมินวิทยฐานะรองผู้อำนวยการชำนาญการ รองผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ หรือรองผู้อำนวยการเชี่ยวชาญ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อ.บ.ต. กำหนดแล้ว ให้ได้รับเงินเดือนอันดับ คศ.๒ คศ.๓ หรือ คศ.๔ ตามลำดับ

ลำดับที่สมัคร.....

ใบสมัครเข้ารับการสอบคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานบริหารสถานศึกษา<sup>ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการสถานศึกษา เทศบาลนครอุบราชธานี อำเภอเมือง จังหวัดอุบราชธานี</sup>

\*\*\*\*\*

๑. ชื่อ..... สกุล.....

๒. วัน เดือน ปีเกิด..... อายุปัจจุบัน..... ปี..... เดือน

รูปถ่ายขนาด  
๑ นิ้ว

๓. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง..... วิทยฐานะ ..... อั้นดับ.....  
 อัตราเงินเดือน..... บาท ฝ่าย/โรงเรียน..... ส่วน/กอง/สำนัก.....  
 เทศบาล..... อำเภอ..... จังหวัด.....  
 โทรศัพท์..... โทรสาร..... e-mail .....

๔. วุฒิการศึกษาที่ใช้ในการสมัครสอบและตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครสอบคัดเลือก คือ<sup>บริษัท..... สาขา/วิชาเอก.....</sup>  
 โดยได้รับอนุมัติจากสถาบันการศึกษาชื่อ..... เมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ..... (ภายในวันปิดรับสมัคร)

๕. วุฒิการศึกษาสูงสุดที่ข้าพเจ้าได้รับคือ..... จากสถาบัน.....

๖. บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ..... ออกโดย.....  
 วันออกบัตร.....  
 ๗. ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตำบล/ซอย..... ถนน.....  
 ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....

๘. ได้แนบทหลักฐานต่างๆ ที่ได้ลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้องแล้วมาพร้อมกับใบสมัคร รวม..... ฉบับ คือ

- ( ) สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ จำนวน ๑ ฉบับ
- ( ) สำเนาบัตรประจำตัวราชการ จำนวน ๑ ชุด
- ( ) สำเนาปริญญาบัตร/ใบแสดงผลการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ
- ( ) หนังสือรับรองจากผู้บังคับบัญชาซึ่งเป็นผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้ง จำนวน ๑ ฉบับ
- ( ) แบบประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมสมกับตำแหน่ง จำนวน ๑ ชุด
- ( ) ใบรับรองแพทย์ จำนวน ๑ ฉบับ
- ( ) หลักฐานอื่นๆ..... จำนวน..... ฉบับ

หากข้าพเจ้ายื่นหลักฐานต่างๆ ไม่ครบถ้วน หรือไม่ถูกต้องตามที่กำหนดไว้ในประกาศรับสมัครฯ ให้ถือว่าข้าพเจ้าไม่มีสิทธิสมัครสอบคัดเลือกในครั้งนี้

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลที่ได้แจ้งไว้ในใบสมัครนี้เป็นจริงทุกประการ หากตรวจสอบพบว่าข้าพเจ้าปิดบังข้อความหรือให้ข้อความที่ไม่ถูกต้องตามความเป็นจริง หรือไม่มีคุณสมบัติที่จะสมัครเข้ารับการสอบคัดเลือก ให้ถือว่าข้าพเจ้าไม่มีสิทธิได้รับการสอบคัดเลือกในครั้งนี้

ลงชื่อ..... ผู้สมัคร

(.....)

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

คำรับรองและความเห็นของผู้บังคับบัญชา

- ( ) ขอรับรองว่าผู้สมัครมีคุณสมบัติครบถ้วนทุกประการ  
( ) เห็นว่าผู้สมัครมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วน หรือไม่เหมาะสมกับตำแหน่ง เพราะ .....
- .....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง ปลัดเทศบาล.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สำหรับเจ้าหน้าที่รับสมัคร

ตรวจสอบแล้ว ผู้สมัคร

- ( ) มีคุณสมบัติครบถ้วน  
( ) ขาดคุณสมบัติ เพราะ .....
- .....

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่รับสมัคร

(.....)

ตำแหน่ง ปลัดเทศบาล.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หนังสือรับรองจากนายกเทศมนตรี  
อนุญาตให้พนักงานเทศบาลสายปฏิบัติสมัครสอบคัดเลือกตำแหน่งสายงานบริหาร

เขียนที่.....  
วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

ข้าพเจ้า..... ตำแหน่งนายกเทศมนตรี.....  
อำเภอ..... จังหวัด..... อนุญาตให้..... ซึ่งเป็นพนักงาน  
เทศบาล/พนักงานครูเทศบาล ตำแหน่ง..... ระดับ/อันดับ.....  
โรงเรียน..... สำนัก/กอง.....  
ฝ่าย..... เทศบาล..... จังหวัด.....

สมัครเข้ารับการสอบคัดเลือก ตามประกาศเทศบาลกรุงเทพมหานคร อุบลราชธานี เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกเพื่อแต่งตั้ง  
ให้ดำรงตำแหน่งสายงานบริหารสถานศึกษา ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนในสังกัดเทศบาลกรุง  
เทพมหานคร อุบลราชธานี และยินยอมให้โอน (ย้าย) ไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งได้ หากผ่านการสอบคัดเลือก

ลงชื่อ.....  
(.....)  
ตำแหน่ง นายกเทศมนตรี.....

แบบประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง  
ในการสอบคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสานักงานบริหารสถานศึกษา  
ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนในสังกัดเทศบาลกรุงเทพมหานครฯ

\*\*\*\*\*

ชื่อผู้รับการประเมิน..... ตำแหน่ง.....  
ระดับ.....เทศบาล.....อำเภอ..... จังหวัด.....

องค์ประกอบที่ใช้พิจารณาในการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ	หมายเหตุ
<b>หมวด ๑ องค์ประกอบที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน (๔๐ คะแนน)</b>			
๑.๑ ความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงาน ก. พิจารณาจากการศึกษา ความรู้ ประสบการณ์ ความชำนาญ ความรอบรู้ในงานที่จะปฏิบัติและงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งรวมทั้งการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ ฯลฯ ข. พิจารณาจากความสามารถในการการปฏิบัติงานให้สำเร็จตามที่ได้รับมอบหมาย โดยคำนึงถึงความถูกต้อง ความครบถ้วนสมบูรณ์และงานเสร็จทันเวลา ทั้งนี้ให้รวมถึง ความสามารถในการแก้ปัญหา เชوار์ปัญญา และความสามารถเดินทางงาน ฯลฯ	๒๐		
๑.๒ ความรับผิดชอบต่อหน้าที่ พิจารณาจากความตั้งใจ ความเต็มใจ และความมุ่งมั่นที่จะทำงานที่ได้รับมอบหมายให้สำเร็จและเป็นผลดีแก่ทางราชการไม่ละเลยต่องานและพร้อมที่จะรับผิดชอบต่อผลของงานที่เกิดขึ้น ฯลฯ	๒๐		
<b>หมวด ๒ ความประพฤติ (๒๐ คะแนน)</b> พิจารณาจากอุปนิสัย การรักษาวินัย พฤติกรรมและประวัติการทำงาน รวมทั้งคุณธรรมและจริยธรรม การปฏิบัติตามนโยบายและแบบแผนของราชการ ฯลฯ	๒๐		
<b>หมวด ๓ คุณลักษณะอื่นๆ ที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง (๕๐ คะแนน)</b>			
๓.๑ ความคิดริเริ่มและสร้างสรรค์ พิจารณาจากความสามารถในการคิดริเริ่มหาหลักการแนวทางเทคนิคหรือสิ่งใหม่ ๆ มาใช้ให้เป็นประโยชน์ในการทำงาน การปรับปรุงงาน ความสามารถในการแก้ปัญหาต่างๆ และมีความคิดสร้างสรรค์ในการทำงานมาก หรืองานใหม่ให้สำเร็จเป็นผลดี ฯลฯ	๙		

องค์ประกอบที่ใช้พิจารณาในการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ	หมายเหตุ
๓.๒ หัศนคติและแรงจูงใจ พิจารณาจากหัศนคติที่ดีต่อประชาชน ระบบราชการ และงานในหน้าที่ แรงจูงใจ และความกระตือรือร้นในการทำงาน ความจริงรักภักดีต่อหน่วยงาน แนวความคิด ความเชื่อและอุดมการณ์ ที่สอดคล้องกับนโยบาย โครงการหรือแผนงานที่รับผิดชอบ ฯลฯ	๘		
๓.๓ ความเป็นผู้นำ พิจารณาจากความสามารถในการมองการณ์ไกล การตัดสินใจ การวางแผนงาน การมอบหมายงาน การให้คำแนะนำและ การพัฒนา การควบคุมงาน ความใจกว้าง และยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น ตลอดจนมีความคิดถึกซึ้งกว้างขวางรอบคอบและยุติธรรม ฯลฯ	๘		
๓.๔ บุคลิกภาพและท่วงที่ว่าจ้าง พิจารณาจากการวางแผนได้อย่างเหมาะสมกับกาลเทศะ ความนักแน่นมั่นคงในอารมณ์ ความเชื่อมั่นในตนเอง ตลอดจน กิริยาท่าทางและท่วงที่ว่าจ้างที่เหมาะสม ฯลฯ	๘		
๓.๕ การปรับตัวและมนุษยสัมพันธ์ พิจารณาจากความสามารถส่วนบุคคลที่จะเข้าได้กับ สถานการณ์ สังคม และสิ่งแวดล้อมใหม่ ๆ ความยืดหยุ่นและ ความสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นคับบัญชา เพื่อนร่วมงานและ ผู้ใต้บังคับบัญชา ความสามารถในการติดต่อและประสานงานกับผู้อื่น ฯลฯ	๘		
รวม	๑๐๐		

ผู้ประเมิน.....

(.....)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถานศึกษา

ความเห็นของผู้อำนวยการกอง/ผู้อำนวยการสำนัก

ผู้ประเมิน.....

(.....)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา/ผู้อำนวยการสำนักศึกษา

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นหนึ่งขึ้นไปตามลำดับ

ผู้ประเมิน.....  
(.....)

ตำแหน่ง ปลัดเทศบาล

ผู้ประเมิน.....  
(.....)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรี.....

คำชี้แจงเกี่ยวกับแบบประเมินบุคคลเพื่อประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมสมกับตำแหน่ง

๑. ผู้ประเมินได้แก่ ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นของผู้รับการประเมิน ดังนี้
  - ๑.๑ ผู้ประเมิน ได้แก่ ผอ.สถานศึกษา/ผอ.กอง/ผอ.สำนัก ที่เป็นผู้บังคับบัญชาของผู้สมัคร
  - ๑.๒ ผู้บังคับบัญชาหนึ่งขั้นขึ้นไปตามลำดับ ได้แก่ รองปลัดหรือปลัดเทศบาล นายกเทศมนตรี
๒. องค์ประกอบที่ใช้ในการพิจารณาประเมินแบ่งออกเป็น ๓ หมวด แต่ละหมวดจะแยกเป็นองค์ประกอบย่อยซึ่งแต่ละองค์ประกอบจะกำหนดคะแนนเต็มไว้ในช่องคะแนนเต็ม
๓. ให้ผู้ประเมินพิจารณาคุณสมบัติของผู้รับสมัครประเมินในแต่ละองค์ประกอบและให้คะแนนสำหรับองค์ประกอบนั้นๆ ในช่องคะแนนที่ได้รับ ทั้งนี้ การกรอกตัวเลขคะแนนจะต้องเป็นเลขจำนวนเต็ม
๔. เมื่อให้คะแนนทุกองค์ประกอบแล้วให้รวมคะแนนที่ได้รับทั้งหมดในช่องรวมของแบบประเมินแล้วลงนามผู้ประเมินเสนอให้ผู้บังคับบัญชาชั้นหนึ่งขึ้นไปตามลำดับให้ความเห็น
๕. ผู้ที่สอบคัดเลือกได้ต้องได้รับคะแนนในการประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมสมกับตำแหน่งไม่ต่ำกว่า  
ร้อยละ ๖๐

### ความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.)

ที่	เนื้อหาวิชา ระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
๑	พ.ร.บ.ระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และแก้ไขเพิ่มเติม
๒	พ.ร.บ.ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๒ และแก้ไขเพิ่มเติม
๓	พ.ร.บ.เทศบาล พ.ศ.๒๕๙๖ และแก้ไขเพิ่มเติม
๔	พ.ร.บ.กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗
๕	พ.ร.บ.วิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ.๒๕๓๙ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
๖	พ.ร.บ.ความผิดทางละเมิด พ.ศ.๒๕๓๘ และแก้ไขเพิ่มเติม
๗	พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
๘	ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๒๖ และแก้ไขเพิ่มเติม
๙	ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับสถานการณ์ทางการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม
๑๐	หลักการบริหารและคุณธรรม จริยธรรมสำหรับผู้บริหาร
๑๑	ความรู้เกี่ยวกับประชามติอาเซียน

### ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.)

ที่	เนื้อหาวิชา ระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
๑	ความรู้ ความสามารถเกี่ยวกับวิชาการศึกษา
๒	พ.ร.บ.การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๓	พ.ร.บ.สภากฎและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๔	พ.ร.บ.คุ้มครองเด็ก พ.ศ. ๒๕๔๙
๕	พ.ร.บ.การจัดการศึกษาสำหรับคนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๑
๖	ประกาศ ก.ท.จ. เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล พ.ศ. ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และการดำเนินการทางวินัย และมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้างของเทศบาล
๗	หลักสูตรและการพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน
๘	จิตวิทยาการศึกษาการวิจัยและการแนะแนว
๙	สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา
๑๐	การวัดประเมินผลการศึกษา

## ตัวอย่างบัตรประจำตัว

(ส่วนที่ ๑) บัตรประจำตัวผู้สมัครสอบคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง<sup>๑</sup>  
สายงานบริหารสถานศึกษา ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา  
เทศบาลกรุงเทพมหานคร

ติดรูปถ่าย<sup>๒</sup>  
ขนาด ๑ นิ้ว

เลขประจำตัว.....  
ตำแหน่ง .....,  
ชื่อ - สกุล .....

เจ้าหน้าที่ออกบัตร

...../...../.....

ลายมือชื่อผู้สมัคร

(ส่วนที่ ๒) บัตรประจำตัวผู้สมัครสอบคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งให้ดำรง

ติดรูปถ่าย<sup>๒</sup>  
ขนาด ๑ นิ้ว

ตำแหน่งสายงานบริหารสถานศึกษา  
ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา เทศบาลกรุงเทพมหานคร

เลขประจำตัว .....,  
ตำแหน่ง .....,  
ชื่อ - สกุล .....

เจ้าหน้าที่ออกบัตร

...../...../.....

ลายมือชื่อผู้สมัคร

(ใช้ร่วมกับบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรที่ทางราชการออกให้และแสดงบัตรในการสอบทุกครั้ง)