



สำนักงานเทศบาลนครบุรีรัมย์
 เลขที่รับ..... ๑๖๕๕
 วันที่..... ๕ ธ.ค. ๒๕๕๙
 เวลา.....

สำนักงานเทศบาลตำบลแสนสุข
 ถนนเลี่ยงเมือง อป ๓๔๑๙๐

ฝ่ายการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล
 เลขที่รับ..... ๖๙๗ ๘๒๙.๑
 วันที่..... ๐.๖.๖.๒๕๕๙
 เวลา..... ๑๕.๔๐

๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๙

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์การรับโอน(ย้าย) พนักงานเทศบาล

เรียน นายกเทศมนตรี..... คุณอนุสรณ์

ด้วยเทศบาลตำบลแสนสุข มีความประสงค์รับโอน(ย้าย) พนักงานเทศบาลหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานประเภทอำนวยการท้องถิ่น จำนวน ๒ อัตรา สายงานประเภทวิชาการ จำนวน ๔ อัตรา และสายงานประเภททั่วไป จำนวน ๔ อัตรา ดังนี้

๑. สายงานประเภทอำนวยการท้องถิ่น จำนวน ๒ อัตรา ดังนี้

๑. นักบริหารงานสาธารณสุข (ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ ระดับต้น) จำนวน ๑ อัตรา
๒. นักบริหารงานช่าง (หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง ระดับต้น) จำนวน ๑ อัตรา

๒. สายงานประเภทวิชาการ จำนวน ๔ อัตรา ดังนี้

- | | |
|--|---------------|
| ๑. นักประชาสัมพันธ์ (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ) | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๒. นักวิชาการจัดเก็บรายได้ (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ) | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๓. วิศวกรโยธา (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ) | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๔. นักวิชาการคลัง (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ) | จำนวน ๑ อัตรา |

๓. สายงานประเภททั่วไป จำนวน ๔ อัตรา ดังนี้

- | | |
|---|---------------|
| ๑. เจ้าพนักงานธุรการ(ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน) | จำนวน ๓ อัตรา |
| ๒. เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน) | จำนวน ๑ อัตรา |

ดังนั้น เพื่อถือปฏิบัติให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล จึงขอความอนุเคราะห์มายังท่านเพื่อโปรดประชาสัมพันธ์ให้พนักงานเทศบาลหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นทราบ และหากมีความประสงค์จะโอน(ย้าย) ให้ส่งคำร้องขอโอน(ย้าย) ได้ที่เทศบาลตำบลแสนสุข

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน

ขอแสดงความนับถือ

(นายทรงกรด ไกรกังวาร)
 นายกเทศมนตรีตำบลแสนสุข

สำนักปลัดเทศบาล
 ฝ่ายอำนวยการ
 งานการเจ้าหน้าที่
 โทร. ๐-๔๕๔๒-๕๐๔๘-๙