



ประกาศเทศบาลนครอุบลราชธานี
เรื่อง รับสมัครสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ
ตำแหน่ง ครูสอนเด็กด้อยโอกาส

ด้วยเทศบาลนครอุบลราชธานี ได้รับการจัดสรรเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการจัดการศึกษาแก่เด็กด้อยโอกาส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้เด็กด้อยโอกาสได้รับการศึกษารูจักทักษะการใช้ชีวิตและได้รับการดูแลจากรัฐ โดยจัดสรรงบประมาณให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อจ้างครูสอนเด็กด้อยโอกาส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ จำนวน ๑ อัตรา

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๘ และข้อ ๑๙ ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงประกาศรับสมัครสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจสังกัดสำนักงานการศึกษา เทศบาลนครอุบลราชธานี จังหวัดอุบลราชธานี ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร ดังต่อไปนี้

- ตำแหน่งครูสอนเด็กด้อยโอกาส

จำนวน ๑ อัตรา

๒. อัตราค่าตอบแทน

โดยได้รับค่าตอบแทน เดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท โดยได้รับค่าตอบแทนจากงบเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการจัดการศึกษาแก่เด็กด้อยโอกาส

๓. คุณสมบัติของครูสอนเด็กด้อยโอกาส

๓.๑ คุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทางการศึกษา หรือสังคมสงเคราะห์ศาสตร์

๓.๒ เป็นคนรักเด็กและสามารถอุทิศเวลาให้กับงานได้อย่างเต็มที่

๓.๓ เป็นผู้มีความประพฤติ และไม่มีคุณสมบัติต้องห้ามเบื้องต้น ดังต่อไปนี้

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปี

(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานเทศบาล

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

/ (๗) ไม่เป็นผู้....

๖. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์เข้ารับการสมัครสรรหาและเลือกสรร ยื่นเอกสารหลักฐานการสมัครด้วยตนเอง ณ สำนักงานการศึกษา (ชั้น ๒) เทศบาลนครอุบลราชธานี จังหวัดอุบลราชธานี ระหว่างวันที่ ๘ - ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๑ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ในวันเวลาราชการ ติดต่อสอบถามรายละเอียดได้ที่โทรศัพท์หมายเลข ๐๔๕ - ๒๔๖๐๖๐ ต่อ ๑๓๙ และที่เว็บไซต์ www.cityub.go.th

๗. ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ

ผู้สมัครเข้าสรรหาและเลือกสรร ต้องเสียค่าธรรมเนียมการสมัคร ๑๐๐ บาท (ค่าธรรมเนียมการสมัครจะไม่จ่ายคืนไม่ว่ากรณีใดๆ)

๘. เอกสารและหลักฐานในการใช้สมัคร

๘.๑ ใบสมัคร ให้ผู้สมัครกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องและครบถ้วนพร้อมทั้งแนบเอกสารฉบับจริงและสำเนา โดยผู้สมัครรับรองสำเนาความถูกต้องและลงลายมือชื่อกำกับไว้ในเอกสารทุกฉบับ ดังนี้

- (๑) สำเนาวุฒิการศึกษา เช่น ประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือ Transcript (ให้ถือฉบับจริงมาด้วยในวันสมัคร)
- (๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- (๓) สำเนาทะเบียนบ้าน
- (๔) รูปถ่ายหน้าตรง ๑ นิ้ว ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ จำนวน ๒ รูป
- (๕) ใบรับรองแพทย์ที่ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน
- (๖) เอกสารอื่นๆ ถ้ามี เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล ทะเบียนสมรส ฯลฯ

๘.๒ ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้มีความสมบัติของครูสอนเด็กด้อยโอกาสตรงตามประกาศที่รับสมัคร โดยต้องกรอกรายละเอียดในใบสมัครพร้อมยื่นเอกสารหลักฐานตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด กรณียื่นเอกสารไม่ครบจะถูกตัดสิทธิในการเป็นผู้สมัครสอบ และหากมีการปลอมแปลงเอกสารที่ใช้ในการสมัครสอบจะถูกดำเนินคดีตามกฎหมาย

๘.๓ หากภายหลังปรากฏว่าผู้สมัครรายใด มีความสมบัติไม่ตรงตามประกาศที่รับสมัคร หรือมีความสมบัติไม่ครบถ้วน คณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรฯ ของเทศบาลนครอุบลราชธานี จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัคร และไม่มีสิทธิได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง

๙. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

เทศบาลนครอุบลราชธานี จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ภายในวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๑ ณ สำนักงานเทศบาลนครอุบลราชธานี

๑๐. วันดำเนินการสรรหาและเลือกสรร

เทศบาลนครอุบลราชธานี จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรร ในวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๑ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลนครอุบลราชธานี

๑๑. หลักเกณฑ์การสรรหาและเลือกสรร

หลักเกณฑ์การเลือกสรรบุคคลเพื่อปฏิบัติงานให้ยึดหลัก “สมรรถนะ” ที่จำเป็นต้องใช้
ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งตามที่เทศบาลกำหนด ซึ่งประกอบด้วย

- ก. ความรู้ของบุคคลในเรื่องต่างๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน
- ข. ความสามารถหรือทักษะเฉพาะของบุคคลในเรื่องต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการ
ปฏิบัติงาน และ
- ค. คุณลักษณะอื่น ๆ ของบุคคลซึ่งจำเป็นหรือเหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน

วิธีการประเมินสมรรถนะแต่ละเรื่อง สามารถประเมินได้ด้วยวิธีการประเมินหลาย
วิธีการ ได้แก่ การสอบข้อเขียน การทดสอบตัวอย่างงาน การสัมภาษณ์ การทดสอบด้วยสถานการณ์จำลอง
การตรวจสอบกับบุคคลที่อ้างอิง หรืออื่นๆ ตามความเหมาะสม

๑๒. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรร จะต้องเป็นผู้ได้คะแนนสอบในแต่ละภาคไม่น้อยกว่า
ร้อยละ ๖๐

๑๓. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

เทศบาลนครอุบลราชธานี จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร
ภายในวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๑ โดยเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ โดยจะขึ้นบัญชี
ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันประกาศบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร
แต่ถ้ามีการสรรหาและเลือกสรรอย่างเดียวกันอีกและได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรใหม่แล้ว
บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรฯ ครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(นางสาวสมปรารถนา วิกรัยเจิตเจริญ)

นายกเทศมนตรีนครอุบลราชธานี

ผนวก ก.

วิธีดำเนินการ

ก่อนที่จะลงพื้นที่เพื่อไปพบเด็กนั้น จะต้องมีการเตรียมตัวให้พร้อมเสียก่อน ทั้งทางด้านร่างกาย จิตใจ ความรู้ และเทคนิควิธี เนื้อหาทั้ง ๒๘ เรื่องนี้ไปสอนหรือจัดกิจกรรมให้กับเด็ก รายละเอียดดังต่อไปนี้

เนื้อหา	วิธีการ
๑. การสร้างความสัมพันธ์	<ul style="list-style-type: none"> - นำอุปกรณ์เครื่องเล่น ไปเล่นกับเด็ก - ไปหาเด็กเป็นประจำ
๒. การฝึกทักษะพิเศษ	<ul style="list-style-type: none"> - นำอุปกรณ์กีฬา ไปเล่นกับเด็ก - พาเด็กไปศูนย์เยาวชน สวนสาธารณะ - พาเด็กไปออกกำลังกายต่างจังหวัด (นอกจังหวัดตนเอง) - จัดกิจกรรมศิลปะ เช่น วาดรูประบายสี ปั้นดิน งานสวน งานประดิษฐ์ต่าง ๆ
๓. ปลูกฝังพื้นฐานทางจริยธรรม	<ul style="list-style-type: none"> - พาเด็กเข้าวัด - ครูสอนเด็กทันทีที่เด็กมีพฤติกรรมไม่เหมาะสม
๔. ฝึกให้รู้จักระเบียบ และกฎเกณฑ์ ของสังคม	<ul style="list-style-type: none"> - พาไปสถานที่ต่าง ๆ วัด, โรงเรียน, หอสมุด, พิพิธภัณฑ์ - พาไปดูนิทรรศการต่าง ๆ ที่จัดขึ้นในชุมชน
๕. การเป็นที่ยอมรับของสังคม	<ul style="list-style-type: none"> - ครูนำหลักธรรม พรหมวิหาร ๔ และสังคหวัตถุ ๔ มาสอน หรือพาเด็กไปวัดให้พระท่านสอน
๖. การปรับพฤติกรรมเด็ก	<ul style="list-style-type: none"> - ครูคุยกับเด็ก แนะนำ, อธิบาย - จัดกิจกรรมกระบวนการกลุ่มสัมพันธ์
๗. การเอาตัวรอด	<ul style="list-style-type: none"> - ครูให้คำแนะนำในสถานการณ์ต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น - ใช้วิธีเพื่อนช่วยเพื่อน - พี่สอนน้อง
๘. ความรู้พื้นฐาน	<ul style="list-style-type: none"> - อ่านออก - เขียนได้ - คิดเลขเป็น

เนื้อหา	วิธีการ
๙. สิทธิเด็ก	- ครูให้ข้อมูลเกี่ยวกับสิทธิของเด็กให้เด็กได้รับรู้
๑๐. เรื่องกฎหมาย	- บอกให้เด็กรู้ถึงกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับตัวเด็ก เช่น รู้ว่าการเสพ (ใช้) ยาเสพติดผิดกฎหมาย การขายยาเสพติดผิดกฎหมาย เป็นต้น
๑๑. ความรู้เกี่ยวกับยาเสพติด อันตรายต่าง ๆ	- บอกให้รู้ หรือใช้สื่อต่าง ๆ ประกอบ - ดูจากนิทรรศการ - จัดวิทยากรมาให้ความรู้ - ดูจากตัวอย่างของจริง
๑๒. ความเป็นผู้รู้เท่าทันสถานการณ์	- ครูบอกข่าวสารใหม่ ๆ ที่เป็นประโยชน์ เช่น โรคนิวคลีโอซิส
๑๓. ประวัติและข้อมูลเด็ก	๑. ถิ่นที่อยู่ของเด็ก ๒. ทำแบบฟอร์มบันทึกประวัติเด็กเป็นรายบุคคล
๑๔. ประวัติและการสรรหาหลักฐานต่าง ๆ ของเด็ก	๑. ถิ่นที่อยู่เดิมของเด็ก ๒. สภาพความเป็นอยู่ในปัจจุบัน ๓. สอบถามความต้องการการช่วยเหลือ ๔. ช่วยติดตามค้นหาหลักฐานของเด็ก
๑๕. การให้คำปรึกษา	๑. ด้านสุขภาพ ๒. ความรับผิดชอบต่อตัวเองและกลุ่ม ๓. สวัสดิภาพและความปลอดภัย ๔. พึ่งตนเองตามหลักธรรมทางศาสนา
๑๖. เป้าหมายในชีวิต	- การศึกษา - การทำงาน (งานสุจริต) - การเงิน (รู้จักหา รู้จักใช้)

เนื้อหา	วิธีการ
๑๗. สาธารณสุขพื้นฐาน	๑. รู้จักรักษาความสะอาดตนเอง เช่น การอาบน้ำ ตัดเล็บ อาหาร เสื้อผ้า ฯลฯ ๒. การปฐมพยาบาลเบื้องต้น ๓. แนะนำหรือพาเด็กไปยังสถานที่รักษาพยาบาลที่ใกล้เมื่อเด็กเจ็บป่วย
๑๘. การป้องกันตนเองจากโรคร้าย	๑. ให้ความรู้เกี่ยวกับโรคติดต่อ เช่น โรคเอดส์ กามโรค ฯลฯ ๒. สอนวิธีป้องกัน ๓. พาเด็กไปชมนิทรรศการตามโรงพยาบาล
๑๙. เพศศึกษา	๑. ให้ความรู้ถึงความแตกต่างระหว่างเพศชาย เพศหญิง ๒. บอกถึงโรคที่เกิดจากเพศสัมพันธ์ ๓. บอกวิธีป้องกัน ๔. การประพฤติปฏิบัติตนให้อยู่ในศีลธรรมและขนบธรรมเนียมประเพณี
๒๐. แหล่งเข้ารับบริการ	๑. ครูสำรวจข้อมูลในพื้นที่ ๒. ค้นหาทำเนียบแล้วแจ้งให้เด็กรู้ ๓. ศึกษาจากนิทรรศการ ๔. พาเด็กไปแนะนำแหล่งบริการต่าง ๆ ที่เด็กสามารถเข้ารับบริการได้
๒๑. แนะนำสถานที่ที่เหมาะสมกับเด็ก	ครูสำรวจสถานที่แล้วแจ้งให้เด็กรู้ / พาเด็กไปเที่ยวชม
๒๒. การฝึกอาสาสมัครจากกลุ่มเด็ก	๑. คัดเลือกจากเด็กที่มีความสามารถ ๒. เตรียมความพร้อมให้แก่เด็ก ๓. ฝึกเด็กให้เป็นสื่อกลางระหว่างครู - เด็ก - บุคคลอื่น ๆ
๒๓. การรู้จักคุณค่า ความสามารถของตนเอง	๑. ครูต้องศึกษาเด็กเชิงลึก ๒. สร้างความสัมพันธ์กับเด็ก ๓. กระตุ้นให้เด็กมีโอกาสแสดงความสามารถของตนเอง

เนื้อหา	วิธีการ
๒๔. การปลูกฝังจิตสำนึกต่อสังคม	จัดกิจกรรมให้เด็กได้มีส่วนช่วยเหลือพัฒนาสังคม
๒๕. สงเคราะห์ / แนะนำครอบครัว	ครูใช้วิธีการสัมภาษณ์ พูดคุยถึงปัญหาต่าง ๆ แล้วร่วมกันหาแนวทางการแก้ไขปัญหา เช่น การให้คำแนะนำ - การหางานทำ - การใช้ชีวิตที่ปลอดภัย เรื่องปัจจัย ๔ - ที่อยู่อาศัย - ยารักษาโรค - อาหาร - เครื่องนุ่งห่ม เรื่องเงิน - ส่งเงินกลับบ้าน - หาทุนดำเนินการต่าง ๆ

เนื้อหา	วิธีการ
๒๖. อาชีพ	<pre>graph TD; Teacher[ครู] --- Child[เด็ก]; Info[ข้อมูล
- ร.ร.ฝึกอาชีพ
- สถาบัน]; Prep[เตรียมแหล่งงาน
- บริษัท
- ห้างร้าน]; Child --- Line[]; Line --- Readiness[ความพร้อม]; Line --- Interest[ความสนใจ]; Line --- Ability[ความสามารถ]; Line --- Need[ความต้องการ]; Readiness --- Skill[ฝึกทักษะ]; Interest --- Learn[เรียนรู้จากครู]; Ability --- Advise[ให้คำแนะนำ]; Need --- Place[การจัดหางาน]; Skill --- SkillList["- ฝึกหัดใน
สถานประกอบ
การจริง"]; Learn --- LearnList["- อาชีพง่าย ๆ
ที่สามารถ
ทำเงินได้"]; Advise --- AdviseList["- อาชีพใหม่
ที่ดีขึ้น"]; Place --- PlaceList["- การค้าประกัน
- การรับรอง
- พาเด็กไปดูสถานที่
- บรรยากาศในการทำงาน"]; Info --- Line; Prep --- Line;</pre> <p>ข้อมูล</p> <ul style="list-style-type: none">- ร.ร.ฝึกอาชีพ- สถาบัน <p>เตรียมแหล่งงาน</p> <ul style="list-style-type: none">- บริษัท- ห้างร้าน <p>ความพร้อม</p> <p>ความสนใจ</p> <p>ความสามารถ</p> <p>ความต้องการ</p> <p>ฝึกทักษะ</p> <p>เรียนรู้จากครู</p> <p>ให้คำแนะนำ</p> <p>การจัดหางาน</p> <ul style="list-style-type: none">- ฝึกหัดในสถานประกอบ การจริง- อาชีพง่าย ๆ ที่สามารถทำเงินได้- อาชีพใหม่ที่ดีขึ้น- การค้าประกัน- การรับรอง- พาเด็กไปดูสถานที่- บรรยากาศในการทำงาน

เนื้อหา	วิธีการ
<p>๒๗. ประกันตัวเด็ก / เยี่ยมเด็ก</p>	<pre> graph TD A[กรณีเด็กถูกจับ] --> B[เด็กไม่ผิด] A --> C[ทำผิดจริง] B --> D[จะอยู่สถานนีตำรวจ] D --> E[ครู] C --> F[สถานพินิจ] E --> G["- เยี่ยมเด็ก
- ประสานงานกับตำรวจ
- ประกันตัวเด็ก"] E --> H[เยี่ยมเด็กพบผู้ปกครอง] </pre>
<p>๒๘. สถาบันครอบครัว</p>	<p>ครูพูดคุยกับเด็ก เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - เล่าประสบการณ์ของครอบครัวตัวอย่าง (ทำให้เด็กได้ทราบถึงความรักของพ่อแม่ที่มีต่อลูก) - การเล่านิทาน (ทำให้เด็กเข้าใจถึงความแตกต่างของครอบครัวแต่ละครอบครัว) - พาเด็กไปเยี่ยมครอบครัวของครู, เพื่อน (ทำให้เด็กรู้ถึงความผูกพันที่ครอบครัวมีต่อกัน) - ให้เด็กทดลองอยู่กับครอบครัวที่มีความพร้อมและเข้าใจเด็ก (ทำให้เด็กมองเห็นแนวทางในอนาคตระบบครอบครัว)

หมายเหตุ ในการทำงาน

๑. ต้องเน้นให้หน่วยงานต่าง ๆ ยอมรับและเข้าใจเด็ก
๒. รู้จักใช้ทรัพยากรบุคคลมาช่วยเหลืองาน / เด็ก เช่น
 - อาสาสมัคร
 - พ่อค้า - ประชาชน บุคคลในชุมชนท้องถิ่นของตนเอง



ประกาศเทศบาลนครอุบลราชธานี
เรื่อง การสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อจ้างเป็นบุคลากรสนับสนุนการสอน
(พนักงานจ้างตามภารกิจ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑

ด้วยเทศบาลนครอุบลราชธานี จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อจ้างเป็นบุคลากรสนับสนุนการสอน (พนักงานจ้างตามภารกิจ) ให้แก่โรงเรียนเทศบาล ๒ หนองบัว (แทนตำแหน่งที่ว่าง) จำนวน ๑ อัตรา สังกัดสำนักการศึกษา เทศบาลนครอุบลราชธานี จังหวัดอุบลราชธานี

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๘ และข้อ ๑๙ ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อจ้างเป็นบุคลากรสนับสนุนการสอน (พนักงานจ้างตามภารกิจ) ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร ดังต่อไปนี้

- ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๑ อัตรา
เลขที่ตำแหน่ง ๓๒๖๒ - ๕ โรงเรียนเทศบาล ๒ หนองบัว

๒. อัตราค่าตอบแทน

โดยได้รับค่าตอบแทน เดือนละ ๙,๕๐๐ บาท และค่าครองชีพชั่วคราว เดือนละ ๒,๐๐๐ บาท โดยได้รับค่าตอบแทนจากงบเงินอุดหนุน เงินอุดหนุนทั่วไป รายการเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการจัดการศึกษา (ค่าเงินเดือนครู และค่าจ้างประจำ)

๓. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ดังต่อไปนี้

ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทุกสาขาที่ ก.พ. ก.ค. หรือ ก.ท. รับรอง ซึ่งศึกษาวิชาคอมพิวเตอร์มาไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต หรือผ่านการฝึกอบรมทางด้านการใช้คอมพิวเตอร์จากสถาบันการศึกษาของรัฐหรือเอกชนที่ได้รับการรับรองจากทางราชการหรือหน่วยงานของรัฐที่มีระยะเวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง

๔. ระยะเวลาการจ้าง

ผู้ผ่านการคัดเลือกจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ ไม่เกินคราวละ ๔ ปี

๕. คุณสมบัติทั่วไป

- ๕.๑ มีสัญชาติไทย
- ๕.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปี
- ๕.๓ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๕.๔ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานเทศบาล ดังนี้

/(ก) โรคเรื้อน....

๘.๒ ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้มีความสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครตรงตามประกาศที่รับสมัคร โดยต้องกรอกรายละเอียดในใบสมัครพร้อมยื่นเอกสารหลักฐานตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด กรณียื่นเอกสารไม่ครบจะถูกตัดสิทธิ์ในการเป็นผู้สมัครสอบและหากมีการปลอมแปลงเอกสารที่ใช้ในการสมัครสอบจะถูกดำเนินคดีตามกฎหมาย

๘.๓ หากภายหลังปรากฏว่าผู้สมัครรายใด มีความสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง หรือมีความสมบัติไม่ครบถ้วน คณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรฯ ของเทศบาลนครอุบลราชธานี จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัคร และไม่มีสิทธิ์ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง

๙. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

เทศบาลนครอุบลราชธานี จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ภายในวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๑ ณ สำนักงานเทศบาลนครอุบลราชธานี

๑๐. วันดำเนินการสรรหาและเลือกสรร

เทศบาลนครอุบลราชธานี จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรร ในวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๑ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลนครอุบลราชธานี

๑๑. หลักเกณฑ์การสรรหาและเลือกสรร

หลักเกณฑ์การเลือกสรรบุคคลเพื่อปฏิบัติงานให้ยึดหลัก “สมรรถนะ” ที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งตามที่เทศบาลกำหนด ซึ่งประกอบด้วย

- ก. ความรู้ของบุคคลในเรื่องต่างๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน
- ข. ความสามารถหรือทักษะเฉพาะของบุคคลในเรื่องต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน และ
- ค. คุณลักษณะอื่น ๆ ของบุคคลซึ่งจำเป็นหรือเหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน

วิธีการประเมินสมรรถนะแต่ละเรื่อง สามารถประเมินได้ด้วยวิธีการประเมินหลายวิธีการ ได้แก่ การสอบข้อเขียน การทดสอบตัวอย่างงาน การสัมภาษณ์ การทดสอบด้วยสถานการณ์จำลอง การตรวจสอบกับบุคคลที่อ้างอิง หรืออื่นๆ ตามความเหมาะสม

๑๒. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรร จะต้องเป็นผู้ได้คะแนนสอบในแต่ละภาคไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

๑๓. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

เทศบาลนครอุบลราชธานี จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ภายในวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๑ โดยเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ โดยจะขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันประกาศบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร แต่ถ้ามีการสรรหาและเลือกสรรอย่างเดียวกันอีกและได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรฯ ครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๐๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(นางสาวสมปรารถนา วิกรัยเจิดเจริญ)

นายกเทศมนตรีนครอุบลราชธานี



ประกาศเทศบาลนครอุบลราชธานี
เรื่อง รับสมัครสรรหาและเลือกสรรบุคคล
เพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างทั่วไป (ตำแหน่งภารโรง)

ด้วยเทศบาลนครอุบลราชธานี จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงาน
จ้างทั่วไป ตำแหน่งภารโรง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ จำนวน ๑ อัตรา

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๘ และข้อ ๑๙ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงาน
เทศบาลจังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๕๗
และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงประกาศรับสมัครสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างทั่วไป
ตำแหน่งภารโรง ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

- ตำแหน่งภารโรง เลขที่ตำแหน่ง ๘๔๓ - ๔ (พ) จำนวน ๑ อัตรา
โรงเรียนเทศบาลบูรพาอุบล

๒. อัตราค่าตอบแทน

โดยได้รับค่าตอบแทน เดือนละ ๙,๐๐๐ บาท และเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว เดือนละ
๑,๐๐๐ บาท โดยได้รับค่าตอบแทนจากงบเงินอุดหนุน เงินอุดหนุนทั่วไป รายการเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุน
การจัดการศึกษา (ค่าเงินเดือนครู และค่าจ้างประจำ)

๓. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไป (ตำแหน่งภารโรง) หมวด ก.

- ๓.๑ ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา
- ๓.๒ สามารถอ่าน - เขียนภาษาไทยได้
- ๓.๓ มีความรู้ความสามารถและความชำนาญทางช่างไม้ ช่างปูน ที่จะซ่อมแซม บำรุง
รักษาอุปกรณ์การเรียน การสอน อาคารสถานศึกษา วัสดุครุภัณฑ์ได้

๔. ระยะเวลาการจ้าง

ผู้ผ่านการคัดเลือกจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งภารโรง
สัญญาจ้างมีกำหนด ๑ ปี

๕. คุณสมบัติทั่วไป ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังนี้

- ๕.๑ มีสัญชาติไทย
- ๕.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปี
- ๕.๓ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๕.๔ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือ
จิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น
สำหรับพนักงานเทศบาล ดังนี้

- (ก) โรคเรื้อนในระยะติดต่อ หรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- (ข) วัณโรคในระยะอันตราย

/(ค) โรคเท้าช้าง....

(ค) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(ง) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

(จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง

๕.๕ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๕.๖ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

๕.๗ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะการกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๕.๘ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออกหรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๕.๙ ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงาน หรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๖. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์เข้ารับการสมัครสรรหาและเลือกสรร ยื่นเอกสารหลักฐานการสมัครด้วยตนเอง ณ สำนักงานการศึกษา (ชั้น ๒) เทศบาลนครอุบลราชธานี จังหวัดอุบลราชธานี ระหว่างวันที่ ๘ - ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๑ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ในวันเวลาราชการ ติดต่อสอบถามรายละเอียดได้ที่ โทรศัพท์หมายเลข ๐๔๕ - ๒๔๖๐๖๐ ต่อ ๑๓๙ และที่เว็บไซต์ www.cityub.go.th

๗. ค่าธรรมเนียมการสมัคร

ผู้สมัครเข้าสรรหาและเลือกสรร ต้องเสียค่าธรรมเนียมการสมัคร ๑๐๐ บาท (ค่าธรรมเนียมการสมัครจะไม่จ่ายคืนไม่ว่ากรณีใดๆ)

๘. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมายื่น

๘.๑ ใบสมัคร

๘.๒ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว (ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน) และให้ผู้สมัครชื่อ - สกุล หลังรูปถ่ายด้วยตัวบรรจง จำนวน ๓ รูป

๘.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (พร้อมรับรองสำเนา) จำนวน ๑ ฉบับ

๘.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน (พร้อมรับรองสำเนา) จำนวน ๑ ฉบับ

๘.๕ สำเนาวุฒิการศึกษาหรือระเบียบแสดงผลการเรียน (ภาษาไทย) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัคร (พร้อมรับรองสำเนา) จำนวน ๑ ฉบับ

๘.๖ ใบรับรองแพทย์ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามเบื้องต้น สำหรับพนักงานเทศบาลซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับแต่วันตรวจร่างกาย จำนวน ๑ ฉบับ

๘.๗ สำเนาเอกสารอื่นๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล ทะเบียนสมรส (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนา

๙. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

เทศบาลนครอุบลราชธานี จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ภายในวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๑ ณ สำนักงานเทศบาลนครอุบลราชธานี

/๑๐. กำหนด....

๑๐. กำหนดวันสรรหาและเลือกสรร

เทศบาลนครอุบลราชธานี จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรร ในวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๑ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลนครอุบลราชธานี

๑๑. หลักเกณฑ์การสรรหาและเลือกสรร

เพื่อให้การปฏิบัติงานตามตำแหน่งที่รับสมัครสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลตรงตามที่กำหนดไว้ และตามหลักเกณฑ์การเลือกสรรบุคคลผู้มีสิทธิได้รับการคัดเลือก ต้องมีคุณลักษณะ ประกอบด้วย

๑. ความรู้ของบุคคลในเรื่องต่างๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน
๒. ความสามารถหรือทักษะของบุคคลในเรื่องต่างๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน
๓. คุณลักษณะอื่นๆ ของบุคคลที่จำเป็นหรือเหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน

โดยให้พิจารณาบุคคลที่ได้รับสรรหาทั้งหมดและทำการคัดเลือกบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้ารับการคัดเลือกจากการสัมภาษณ์ ทั้งนี้ อาจใช้วิธีอื่นใดเพิ่มเติมอีกก็ได้ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม และบุคลิกอย่างอื่น เป็นต้น (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

๑๒. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้ ต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยคำนึงถึงหลักวิชาการการวัดผลด้วย

๑๓. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

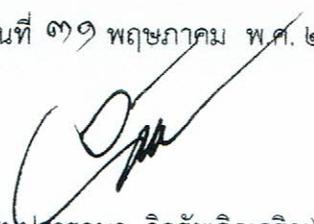
เทศบาลนครอุบลราชธานี จะประกาศรายชื่อผู้ที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ภายในวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๑ โดยเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ โดยจะขึ้นบัญชีผู้ที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรรไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันประกาศบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร แต่ถ้ามีการสรรหาและเลือกสรรอย่างเดียวกันอีกและได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรฯ ครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๑๔. การจ้างและแต่งตั้ง

เทศบาลนครอุบลราชธานี จะจัดทำสัญญาจ้างบุคคลที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ตามลำดับที่ในประกาศบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุบลราชธานี จึงจะจัดทำสัญญาจ้างได้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑


(นางสาวสมปรารถนา วิกรัยเจตเจริญ)
นายกเทศมนตรีนครอุบลราชธานี

มาตรฐานกำหนดตำแหน่งพนักงานจ้าง

ชื่อตำแหน่ง ภารโรง

ประเภท พนักงานจ้างทั่วไป

หน้าที่ความรับผิดชอบ

เปิด - ปิด สำนักงาน ทำความสะอาดบริเวณอาคารสถานที่และทรัพย์สินของทางราชการมิให้สูญหาย ซ่อมแซมบำรุงรักษาอุปกรณ์การเรียน - การสอน อาคารสำนักงาน วัสดุครุภัณฑ์ หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

เปิด - ปิด สำนักงาน ทำความสะอาดบริเวณอาคารสถานที่และทรัพย์สินของทางราชการมิให้สูญหาย ซ่อมแซมบำรุงรักษาอุปกรณ์การเรียน - การสอน อาคารสำนักงาน วัสดุครุภัณฑ์ หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา
๒. สามารถอ่าน - เขียนภาษาไทยได้
๓. มีความรู้ความสามารถและความชำนาญทางช่างไม้ ช่างปูนที่จะซ่อมแซม ดูแล วัสดุครุภัณฑ์ได้

อัตราค่าตอบแทน

๙,๐๐๐ บาท/เดือน