



ฉบับที่ 20 /2558

ประกาศเทศบาลนครอุบลราชธานี  
เรื่อง สอบราคาซื้อพันธุ์บัวพร้อมปลูกและวัสดุการเกษตร

เทศบาลนครอุบลราชธานี มีความประสงค์จะทำการสอบราคาซื้อพันธุ์บัวพร้อมปลูกและวัสดุการเกษตร ดังรายการต่อไปนี้

- |  |       |       |        |
|--|-------|-------|--------|
| 1. บัวอบลสีแดง<br>พร้อมปลูกลงในกระถาง $\phi$ 75 ซม. ด้านศาลากลาง (เดิม)                            | จำนวน | 125   | กอ     |
| 2. บัวเพื่อนสีม่วง<br>พร้อมปลูกลงในกระถาง $\phi$ 75 ซม. ด้านศาลเจ้าพ่อหลักเมือง                    | จำนวน | 125   | กอ     |
| 3. บัวเพื่อนสีขาว<br>พร้อมปลูกลงในกระถาง $\phi$ 75 ซม. ด้านศาลแขวง                                 | จำนวน | 125   | กอ     |
| 4. บัวเพื่อนสีชมพู<br>พร้อมปลูกลงในกระถาง $\phi$ 75 ซม. ด้านโรงเรียนอนุบาลอุบลฯ                    | จำนวน | 125   | กอ     |
| 5. กระถางปลูกบัวปูนปั้นเส้นผ่าศูนย์กลาง 75 ซม.<br>พร้อมขาตั้งปูนปั้น (สูงจากพื้นถึงปากอ่าง 70 ซม.) | จำนวน | 500   | ใบ     |
| 6. ดินเหนียวปลูกบัว ( 10 กก. / ถุง)  | จำนวน | 7,500 | ถุง    |
| 7. ปุ๋ยบัว ( 50 กก. / ถุง)   | จำนวน | 40    | กระสอบ |

หมายเหตุ เงื่อนไขการปลูกพร้อมการรับประกันและการจ่ายเงิน ดังเอกสารแนบท้ายประกาศ

ผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

1. เป็นผู้ที่มีอาชีพขายพืชที่สอบราคาขายดังกล่าว
2. ไม่เป็นผู้ที่ถูกกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ หรือของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่นและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว
3. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาล ของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
4. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ที่เข้าเสนอราคาให้แก่เทศบาลนครอุบลราชธานี ณ วันประกาศสอบราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการสอบราคาซื้อครั้งนี้
5. ประกาศคณะกรรมการการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายการรับจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นคู่สัญญา กับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2554 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2555 ได้กำหนดมาตรฐานการให้หน่วยงานของรัฐกำหนดเงื่อนไขคุณสมบัติของบุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญา (ผู้เสนอราคา) ดังนี้

5.1 บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับ รายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่าย ไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

5.2 บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement :e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบ อิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดจ้างภาครัฐ

5.3 คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีเงินฝากกระแสรายวัน เว้นแต่การรับจ่ายเงิน แต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาท คู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

กำหนดยื่นของสอบราคา ระหว่างวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2558 ..... ถึงวันที่ 11 มีนาคม 2558  
ระหว่างเวลา 08.30 น. ถึงเวลา 16.30 น. ณ ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน สำนักงานการคลัง เทศบาลนครอุบลราชธานี  
และในวันที่ 12 มีนาคม 2558 ..... เวลา 10.00 - 11.30 น. ณ หอประชุมอำเภอเมือง  
อุบลราชธานี

กำหนดเปิดของสอบราคา ในวันที่ 13 มีนาคม 2558 ..... ตั้งแต่ เวลา 10.00 น.  
เป็นต้นไป ณ หอประชุมอำเภอเมืองอุบลราชธานี จังหวัดอุบลราชธานี

ผู้สนใจติดต่อขอซื้อเอกสารสอบราคาในราคาชุดละ 200 บาท ได้ที่ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน  
สำนักงานการคลัง สำนักงานเทศบาลนครอุบลราชธานี ระหว่างวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2558 ..... ถึง วันที่  
11 มีนาคม 2558 ..... ระหว่าง เวลา 08.30 น. ถึง เวลา 16.30 น. หรือสอบถามทางโทรศัพท์  
หมายเลข 0-4524-6060 ต่อ 114 - 115

ประกาศ ณ วันที่ 20 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2558

(นางสาวสมปรารถนา วิกรัยเจิตเจริญ)

นายกเทศมนตรีนครอุบลราชธานี

เอกสารแนบท้ายประกาศสอบราคาเลขที่.....20...../2558

ลงวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2558  
7

1. เงื่อนไขและกำหนดการปฏิบัติงานการปลูกบัวรอบคลองน้ำทุ่งศรีเมืองและการจ่ายเงิน

การปลูกบัวจะปลูกเป็นกลุ่มสี่ตามพื้นที่ของคลองทุ่งศรีเมือง โดยมี 4 ด้าน ๆ ละ 1 สี่ รวม 500

กระถาง

1. ด้านศาลากลาง (เดิม)	ปลูกบัวอุบลสีแดง	จำนวน	125	กระถาง
2. ด้านศาลเจ้าพ่อหลักเมือง	ปลูกบัวเฟื่อนสีม่วง	จำนวน	125	กระถาง
3. ด้านศาลแขวง	ปลูกบัวเฟื่อนสีขาว	จำนวน	125	กระถาง
4. ด้านโรงเรียนอนุบาลอุบล	ปลูกบัวเฟื่อนสีชมพู	จำนวน	125	กระถาง

2. เงื่อนไขการจ่ายเงิน

- งวดที่ 1 จะจ่ายเมื่อทำการปลูกบัวด้านทิศตะวันตก ด้านศาลากลาง (เดิม) โดยเบิกจ่ายเป็นจำนวนเงิน 20%
- งวดที่ 2 จะจ่ายเมื่อทำการปลูกบัวด้านทิศใต้ ด้านศาลเจ้าพ่อหลักเมือง โดยเบิกจ่ายเป็นจำนวนเงิน 20%
- งวดที่ 3 จะจ่ายเมื่อทำการปลูกบัวด้านทิศตะวันออก ด้านโรงเรียนอนุบาลอุบล โดยเบิกจ่ายเป็นจำนวนเงิน 20%
- งวดที่ 4 (งวดสุดท้าย) จะจ่ายเมื่อทำการปลูกบัวด้านทิศเหนือ ด้านศาลแขวง โดยเบิกจ่ายเป็นจำนวนเงิน 40 %

3. เงื่อนไขการรับประกัน

- ผู้ปลูกจะต้องคอยดูแล บำรุงรักษา ให้บัวที่ปลูกเจริญเติบโต เป็นไปตามธรรมชาติหากปลูกแล้วต้นเหี่ยวเฉา ตาย ไม่แตกหน่อ แตกกอ ภายในเวลา 90 วัน ผู้ปลูกต้องนำพันธุ์บัวมาปลูกทดแทนใหม่

\*\*\*\*\*

เอกสารสอบราคาซื้อ เลขที่ 20 /2558  
การจัดซื้อพันธุ์บัวพร้อมปลูกและวัสดุการเกษตร  
ตามประกาศเทศบาลนครอุบลราชธานี  
ลงวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2554

\*\*\*\*\*

เทศบาลนครอุบลราชธานี ซึ่งต่อไปเรียกว่า เทศบาลนครอุบลราชธานี มีความประสงค์จะทำการสอบราคาซื้อพันธุ์บัวพร้อมปลูกและวัสดุการเกษตร ดังรายการต่อไปนี้

- |   |       |       |        |
|---|-------|-------|--------|
| 1. บัวอุบลสีแดง   | จำนวน | 125   | กอ     |
| พร้อมปลูกลงในกระถาง $\phi$ 75 ซม. ด้านศาลากลาง (เดิม)     |       |       |        |
| 2. บัวเพื่อนสีม่วง  | จำนวน | 125   | กอ     |
| พร้อมปลูกลงในกระถาง $\phi$ 75 ซม. ด้านศาลเจ้าพ่อหลักเมือง |       |       |        |
| 3. บัวเพื่อนสีขาว   | จำนวน | 125   | กอ     |
| พร้อมปลูกลงในกระถาง $\phi$ 75 ซม. ด้านศาลแขวง             |       |       |        |
| 4. บัวเพื่อนสีชมพู  | จำนวน | 125   | กอ     |
| พร้อมปลูกลงในกระถาง $\phi$ 75 ซม. ด้านโรงเรียนอนุบาลอุบลฯ |       |       |        |
| 5. กระถางปลูกบัวปูนปั้นเส้นผ่าศูนย์กลาง 75 ซม.            | จำนวน | 500   | ใบ     |
| พร้อมขาตั้งปูนปั้น (สูงจากพื้นถึงปากอ่าง 70 ซม.)          |       |       |        |
| 6. ดินเหนียวปลูกบัว ( 10 กก. / ถุง)                       | จำนวน | 7,500 | ถุง    |
| 7. ปุ๋ยบัว ( 50 กก. / ถุง)                                | จำนวน | 40    | กระสอบ |

**หมายเหตุ** เงื่อนไขการปลูกพร้อมการรับประกันและการจ่ายเงิน ดังรายละเอียดแนบท้ายประกาศ

โดยมีข้อแนะนำ และข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

**1. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา**

- 1.1 ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้มีอาชีพขายพืชที่สอบราคาซื้อ
- 1.2 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการหรือของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่นและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ
- 1.3 ผู้เสนอราคาต้องไม่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศสอบราคาหรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม
- 1.4 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- 1.5 ประกาศคณะกรรมการการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายการรับจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2554 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2555 ได้กำหนดมาตรฐานการให้หน่วยงานของรัฐกำหนดเงื่อนไขคุณสมบัติของบุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญา (ผู้เสนอราคา) ดังนี้

1.5.1 บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่าย ไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

1.5.2 บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement :e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดจ้างภาครัฐ

1.5.3 คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีเงินฝากกระแสรายวัน เว้นแต่การรับจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาท คู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

## 2. หลักฐานการเสนอราคา

ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับซองใบเสนอราคา โดยแยกไว้นอกซองใบเสนอราคา

โดยมีเอกสารดังต่อไปนี้

### (1) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล

1. สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล
2. หนังสือบริคณห์สนธิ
3. บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม และบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

### (2) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล

1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
2. สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี)
3. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

### (3) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นผู้เสนอราคาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า

1. สำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า
2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้า และในกรณีที่ผู้เข้าร่วมค้าฝ่ายใดเป็น

บุคคลธรรมดาที่มีสัญชาติไทย ก็ให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทาง หรือผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (1)

### (4) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์

### (5) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

### (6) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจให้

บุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคาแทน

หมายเหตุ เอกสารหลักฐานตามที่เสนอ หากเป็นสำเนาเอกสาร ผู้เสนอราคาต้องรับรองเอกสารทุกฉบับ

## 3. การเสนอราคา

3.1 ผู้เสนอราคาต้องยื่นราคาเสนอราคาตามแบบที่กำหนดไว้ในเอกสารสอบราคานี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือชื่อของผู้เสนอราคาให้ชัดเจน จำนวนเงินที่เสนอต้องระบุตรงกันทั้งตัวเลขและตัวอักษร โดยไม่มีการชดเชบหรือแก้ไข หากมีการชดเชบ ตกเติมแก้ไข เปลี่ยนแปลงจะต้องลงลายมือชื่อผู้เสนอราคาพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้ด้วยทุกแห่ง

