



เลขที่ 122 / 2558

## ประกาศเทศบาลนครอุบลราชธานี

เรื่อง สอบราคาจ้างเหมาบุคคลภายนอกรักษาความปลอดภัยภายในสำนักงานเทศบาลนครอุบลราชธานี

เทศบาลนครอุบลราชธานี มีความประสงค์จะสอบราคาจ้างเหมาบุคคลภายนอกรักษาความปลอดภัยภายในสำนักงานเทศบาลนครอุบลราชธานี รายละเอียดดังนี้

**รายละเอียดของงานจ้าง**

จ้างเหมาบุคคลภายนอกรักษาความปลอดภัยภายในสำนักงานเทศบาลฯ รายละเอียดดังต่อไปนี้

1. ควบคุม ดูแล ป้องกัน รักษาชีวิตและทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง ให้รอดพ้นจากการโจรกรรม วินาศกรรม และอัคคีภัย ตลอด 24 ชั่วโมง
2. ควบคุม ดูแล รักษาความสงบเรียบร้อยภายในบริเวณที่รับผิดชอบตลอด 24 ชั่วโมง
3. ควบคุม ดูแล การผ่านเข้า-ออก ของยานพาหนะและบุคคลภายนอก
4. ตรวจสอบทรัพย์สินที่จะนำเข้า หรือส่งออกภายในบริเวณที่รับผิดชอบทุกครั้ง
5. ควบคุม อำนวยความสะดวกในการจราจร ทางเข้า-ออก และภายในบริเวณที่รับผิดชอบ เกี่ยวกับสถานที่ควบคุมยานพาหนะ
6. ตรวจสอบพนักงานของผู้ว่าจ้าง เมื่อเลิกงานหรือก่อนที่ออกไปนอกบริเวณเทศบาลฯ เพื่อป้องกันการทุจริตเอาทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างออกไปภายนอกสถานที่
7. เปิด - ปิด ประตูเข้า - ออก ของอาคารสถานที่ตามวันเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนดให้
8. เปิด - ปิด ไฟฟ้าแสงสว่าง ตามวันเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด
9. ในช่วงเวลายามวิกาล เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยจะต้องเดินตรวจตราตามจุดต่าง ๆ ภายในบริเวณที่รับผิดชอบของหน่วยงานตลอดเวลาทุก ๆ ชั่วโมง
10. หน่วยงานใดที่มีหัวหน้าชุดคอยควบคุมดูแลเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ภายในหน่วยงานหัวหน้าชุดจะเป็นผู้เดินตรวจดูการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยตามจุดต่าง ๆ ตลอดระยะเวลาที่รับผิดชอบ และประสานงานกับผู้ว่าจ้างกรณีที่มีเหตุการณ์ต่าง ๆ เกิดขึ้น
11. ควบคุม อุปกรณ์ดับเพลิง และสถานที่ต่าง ๆ ภายในหน่วยงานที่อาจทำให้เกิดอัคคีภัยได้
12. เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย จะต้องบันทึกรายงานการปฏิบัติหน้าที่ทุกจุดทุกชั่วโมงตลอดเวลาที่ปฏิบัติหน้าที่ เพื่อเป็นรายงานเสนอต่อผู้ว่าจ้างเป็นประจำทุกวัน เพื่อจะได้หาวิธีแก้ไขปัญหาหรือข้อบกพร่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย
13. มีผู้ดูแลและปฏิบัติงานอย่างน้อย 6 คน (พร้อมส่งรายชื่อให้ทราบ) พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ทะเบียนบ้าน ส่งเทศบาลฯ

14. หากตรวจสอบว่า เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย มาปฏิบัติงานไม่ครบตามจำนวนที่กำหนดไว้ เทศบาลฯ จะพิจารณาตัดเงินค่าจ้างเป็นรายวันกับผู้ที่ไม่ปฏิบัติงาน (ตามอัตราค่าจ้างขั้นต่ำ)

15. ระยะเวลาดำเนินการ 1 ตุลาคม 2558 – 30 กันยายน 2559

16. อัตราค่าจ้าง เดือนละ 74,700 บาท เป็นเงินทั้งสิ้น 896,400.- บาท

**ผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้**

1. เป็นผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่สอบราคาจ้างดังกล่าว
2. ไม่เป็นผู้ที่ถูกกระชื้อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการหรือของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว
3. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิความคุ้มกันเช่นนั้น

4. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้าเสนอราคาให้แก่เทศบาลนครอุบลราชธานี ณ วันประกาศสอบราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการสอบราคาจ้างครั้งนี้

5. ประกาศคณะกรรมการการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายการรับจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2554 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2555 ได้กำหนดมาตรฐานการให้หน่วยงานของรัฐกำหนดเงื่อนไขคุณสมบัติของบุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญา (ผู้เสนอราคา) ดังนี้

5.1 บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายการรับจ่าย หรือแสดงบัญชีรายการรับจ่าย ไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

5.2 บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement :e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดจ้างภาครัฐ

5.3 คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีเงินฝากกระแสรายวัน เว้นแต่การรับจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาท คู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

กำหนดยื่นซองสอบราคา ตั้งแต่วันที่ ๗ กันยายน 2558 ถึงวันที่ ๑๖ กันยายน 2558 ระหว่างเวลา 08.30 น. ถึง เวลา 16.30 น. ณ ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน สำนักงานการคลัง สำนักงานเทศบาลนครอุบลราชธานี และในวันที่ ๑๓ กันยายน 2558 เวลา 10.00 – 11.00 น. ณ ห้องประชุมท้องถิ่นอำเภอเมืองอุบลราชธานี ชั้น 2

กำหนดเปิดซองสอบราคา ในวันที่ ๑๔ กันยายน 2558 ตั้งแต่ เวลา 10.00 น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมท้องถิ่นอำเภอเมืองอุบลราชธานี ชั้น 2

ผู้สนใจติดต่อขอรับ/ซื้อเอกสารสอบราคาในราคาชุดละ 200.-บาท ได้ที่ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน  
สำนักงานคลัง สำนักงานเทศบาลนครอุบลราชธานี ระหว่างวันที่ ๗ กันยายน 2558 ถึงวันที่  
๑๕ กันยายน 2558 ระหว่าง เวลา 08.30 น. ถึง เวลา 16.30 น. หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข  
0-4524-6060 ต่อ 114- 115

ประกาศ ณ วันที่ ๗ เดือน กันยายน พ.ศ. 2558



(นางสาวสมปรารถนา วิกรัยเจตเจริญ)

นายกเทศมนตรีนครอุบลราชธานี

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)  
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใ้ใช้งานก่อสร้าง

1. ชื่อโครงการ จัดจ้างดูแลรักษาความปลอดภัยอาคารสำนักงานเทศบาลนครอุบลราชธานี  
หน่วยงาน สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลนครอุบลราชธานี
2. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร 896,400.-บาท
3. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) วันที่ 24 สิงหาคม 2558 เป็นเงิน 896,400.-บาท
4. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง) เคยจัดจ้างครั้งหลังสุดภายในระยะเวลา 2 ปี
5. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน
  - 5.1 นางเดือนลอย คำแดงสด ประธานกรรมการ
  - 5.2 นางธัญญพัทธ์ ศรีบุญสถิตพงษ์ กรรมการ
  - 5.3 นายสันต์ ไชโยธิน กรรมการ



เอกสารสอบราคาจ้าง เลขที่ 122 /2558

สอบราคาจ้างเหมาบุคคลภายนอกรักษาความปลอดภัยภายในสำนักงานเทศบาลนครอุบลราชธานี

ตามประกาศเทศบาลนครอุบลราชธานี

ลงวันที่ ๗ กันยายน 2558

เทศบาลนครอุบลราชธานี ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “เทศบาลนครอุบลราชธานี” มีความประสงค์จะสอบราคาจ้างเหมาบุคคลภายนอกรักษาความปลอดภัยภายในสำนักงานเทศบาลนครอุบลราชธานี รายละเอียดดังนี้

#### รายละเอียดของงานจ้าง

จ้างเหมาบุคคลภายนอกรักษาความปลอดภัยภายในสำนักงานเทศบาลฯ รายละเอียดดังต่อไปนี้

1. ควบคุม ดูแล ป้องกัน รักษาชีวิตและทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง ให้รอดพ้นจากการโจรกรรม วินาศกรรม และอัคคีภัย ตลอด 24 ชั่วโมง
2. ควบคุม ดูแล รักษาความสงบเรียบร้อยภายในบริเวณที่รับผิดชอบตลอด 24 ชั่วโมง
3. ควบคุม ดูแล การผ่านเข้า-ออก ของยานพาหนะและบุคคลภายนอก
4. ตรวจสอบทรัพย์สินที่จะนำเข้า หรือส่งออกภายในบริเวณที่รับผิดชอบทุกครั้ง
5. ควบคุม อำนาจความสะดวกในการจราจร ทางเข้า-ออก และภายในบริเวณที่รับผิดชอบ เกี่ยวกับสถานที่ควบคุมยานพาหนะ
6. ตรวจสอบพนักงานของผู้ว่าจ้าง เมื่อเลิกงานหรือก่อนที่ออกไปนอกบริเวณเทศบาลฯ เพื่อป้องกันการทุจริตเอาทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างออกไปภายนอกสถานที่
7. เปิด - ปิด ประตูเข้า - ออก ของอาคารสถานที่ตามวันเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนดให้
8. เปิด - ปิด ไฟฟ้าแสงสว่าง ตามวันเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด
9. ในช่วงเวลายามวิกาล เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยจะต้องเดินตรวจตราตามจุดต่าง ๆ ภายในบริเวณที่รับผิดชอบของหน่วยงานตลอดเวลาทุก ๆ ชั่วโมง
10. หน่วยงานใดที่มีหัวหน้าชุดคอยควบคุมดูแลเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ภายในหน่วยงานหัวหน้าชุดจะเป็นผู้เดินตรวจดูการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยตามจุดต่าง ๆ ตลอดระยะเวลาที่รับผิดชอบ และประสานงานกับผู้ว่าจ้างกรณีที่มีเหตุการณ์ต่าง ๆ เกิดขึ้น
11. ควบคุม อุปกรณ์ดับเพลิง และสถานที่ต่าง ๆ ภายในหน่วยงานที่อาจทำให้เกิดอัคคีภัยได้
12. เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย จะต้องบันทึกรายงานการปฏิบัติหน้าที่ทุกจุดทุกชั่วโมงตลอดเวลาที่ปฏิบัติหน้าที่ เพื่อเป็นรายงานเสนอต่อผู้ว่าจ้างเป็นประจำทุกวัน เพื่อจะได้หาวิธีแก้ไขปัญหาหรือข้อบกพร่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย
13. มีผู้ดูแลและปฏิบัติงานอย่างน้อย 6 คน (พร้อมส่งรายชื่อให้ทราบ) พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ทะเบียนบ้าน ส่งเทศบาลฯ

