

คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานสำหรับ

นายทะเบียนพาณิชย์

และพนักงานเจ้าหน้าที่

โดย สำนักการคลัง เทศบาลนครอุบลราชธานี

สารบัญ

	หน้า
บทที่ 1	ความเป็นมาและพาณิชย์กิจที่ต้องจดทะเบียนพาณิชย์ 1-1
บทที่ 2	สำนักงานทะเบียนพาณิชย์ พนักงานเจ้าหน้าที่ และนายทะเบียนพาณิชย์ 2-1
บทที่ 3	ชื่อที่ใช้ในการประกอบพาณิชย์กิจ 3-1
บทที่ 4	แบบพิมพ์ และอัตราค่าธรรมเนียม 4-1
บทที่ 5	รายละเอียดคำขอและเอกสารประกอบในการจดทะเบียนพาณิชย์ 5-1
บทที่ 6	หน้าที่ของผู้ประกอบพาณิชย์กิจ 6-1
บทที่ 7	ความผิดตามพระราชบัญญัติทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ.2499 และบทกำหนดโทษ 7-1

ภาคผนวก
กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

	หน้า
ภาคผนวก ก	พระราชบัญญัติทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ. 2499 (ฉบับสมบูรณ์) ก-1
ภาคผนวก ข	พระราชกฤษฎีกากำหนดกิจการเป็นพาณิชย์กิจ พ.ศ. 2546 ข-1
ภาคผนวก ค	กฎกระทรวง ฉบับที่ 3 (พ.ศ. 2540) ออกตามความในพระราชบัญญัติ ทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ. 2499 ก-1
ภาคผนวก ง	ประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาการถอน ใบทะเบียนพาณิชย์ของผู้ประกอบพาณิชย์กิจ ง-1
ภาคผนวก จ	ประกาศกระทรวงพาณิชย์ ฉบับที่ 83 (พ.ศ. 2515) เรื่อง กำหนดพาณิชย์กิจ ที่ไม่อยู่ภายใต้บังคับของกฎหมายว่าด้วยทะเบียนพาณิชย์ จ-1
ภาคผนวก ฉ	ประกาศกระทรวงพาณิชย์ ฉบับที่ 93 (พ.ศ. 2520) เรื่อง กำหนดพาณิชย์กิจ ที่ไม่อยู่ภายใต้บังคับแห่งพระราชบัญญัติทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ. 2499 ฉ-1
ภาคผนวก ช	ประกาศกระทรวงพาณิชย์ เรื่อง แต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่และ นายทะเบียนพาณิชย์ (ฉบับที่ 8) พ.ศ. 2552 ช-1
ภาคผนวก ซ	ประกาศกระทรวงพาณิชย์ เรื่อง การตั้งสำนักงานทะเบียนพาณิชย์ แต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่และนายทะเบียนพาณิชย์ (ฉบับที่ 9) พ.ศ. 2552 ซ-1
ภาคผนวก ฌ	ประกาศกระทรวงพาณิชย์ เรื่อง การตั้งสำนักงานทะเบียนพาณิชย์ แต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่และนายทะเบียนพาณิชย์ (ฉบับที่ 10) พ.ศ. 2553 ฌ-1
ภาคผนวก ฎ	ประกาศกระทรวงพาณิชย์ เรื่อง ให้ผู้ประกอบพาณิชย์กิจต้องจด ทะเบียนพาณิชย์ (ฉบับที่ 11) พ.ศ. 2553 ฎ-1
ภาคผนวก ฏ	ประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า เรื่อง แต่งตั้งเลขานุการและผู้ช่วยเลขานุการ คณะกรรมการพิจารณาการถอนใบทะเบียนพาณิชย์ของผู้ประกอบพาณิชย์กิจ ฏ-1
ภาคผนวก ฐ	ประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า เรื่อง กำหนดแบบพิมพ์ พ.ศ. 2549 ฐ-1
ภาคผนวก ฑ	คำสั่งสำนักงานกลางทะเบียนพาณิชย์ ที่ 1/2553 เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการกำหนดเลขทะเบียนพาณิชย์ และเลขค่าของจดทะเบียนพาณิชย์ ฑ-1
ภาคผนวก ท	คำสั่งสำนักงานกลางทะเบียนพาณิชย์ ที่ 2/2553 เรื่อง ให้จัดส่งสถิติและ ข้อมูลการจดทะเบียนพาณิชย์ ท-1
ภาคผนวก ธ	รายชื่อสถานที่ติดต่อ และหมายเลขโทรศัพท์ ธ-1

สำนักงานจดทะเบียนพาณิชย์ สำนักงานทะเบียนพาณิชย์ อำเภอ จังหวัด	 กรมจดทะเบียน	(เฉพาะเจ้าหน้าที่) เลขรับที่ รับวันที่ เลขที่คำขอเดิม ทะเบียนเลขที่
--	--	---

ประเภทคำขอ

| | จดทะเบียนพาณิชย์ (ให้กรอก [1] - [8] ส่วน [9] - [12] ไม่เลือกกรอกตามชนิด)

| | จดทะเบียนเปลี่ยนแปลงรายการ | | | | | ตั้งแต่วันที่ เป็นดังนี้ (ให้กรอกเฉพาะรายการซึ่งประสงค์จะขอเปลี่ยนแปลง)

| | จดทะเบียนเลิกประกอบพาณิชย์กิจ ตั้งแต่วันที่ (ให้กรอกรายการเฉพาะใน [1] [2] และ [5])

[1] ชื่อผู้ประกอบพาณิชย์กิจ อายุ ปี เพศ สัญชาติ
 ที่อยู่เลขที่ หมู่ที่ ต.รอก/ซอช ถนน ตำบล/แขวง
 อำเภอ/เขต จังหวัด โทรศัพท์ โทรสาร

[2] ชื่อที่ใช้ในการประกอบพาณิชย์กิจ ภาษาไทย
 ภาษาลำปาง (ถ้ามี)

[3] ชนิดแห่งพาณิชย์กิจ รหัสสำหรับเจ้าหน้าที่

(1)					
(2)					
(3)					
(4)					

[4] จำนวนเงินทุนที่นำมาใช้ในการประกอบพาณิชย์กิจเป็นประจำ จำนวน บาท (.....)

[5] ที่ตั้งสำนักงานแห่งใหญ่ เลขที่ หมู่ที่ ต.รอก/ซอช
 ถนน ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต
 จังหวัด โทรศัพท์ โทรสาร

[6] ชื่อผู้จัดการ อายุ ปี สัญชาติ ที่อยู่เลขที่
 หมู่ที่ ต.รอก/ซอช ถนน ตำบล/แขวง
 อำเภอ/เขต จังหวัด โทรศัพท์ โทรสาร

[7] วันที่เริ่มต้นประกอบพาณิชย์กิจในประเทศไทย ตั้งแต่วันที่

[8] วันที่ยกจดทะเบียนพาณิชย์

[9] รับโอนพาณิชย์กิจมาจาก สัญชาติ ที่อยู่เลขที่
 หมู่ที่ ต.รอก/ซอช ถนน ตำบล/แขวง
 อำเภอ/เขต จังหวัด โทรศัพท์ โทรสาร
 ชื่อที่ใช้ในการประกอบพาณิชย์กิจ โฉนดที่ดินที่
 สภาพที่ดิน

[10] ที่ตั้งสำนักงานสาขา เลขที่ หมู่ที่ ต.รอก/ซอช
 ถนน ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต
 จังหวัด โทรศัพท์ โทรสาร
 ที่ตั้งโรงเก็บสินค้า เลขที่ หมู่ที่ ต.รอก/ซอช
 ถนน ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต
 จังหวัด โทรศัพท์ โทรสาร

ตัวแทนค้าต่าง คือ _____ ที่อยู่เลขที่ _____ หมู่ที่ _____
 ตระกูล/ชื่อ _____ ถนน _____ ตำบล/แขวง _____
 อำเภอ/เขต _____ จังหวัด _____ โทรศัพท์ _____ โทรสาร _____

[11] ชื่อ อายุ เชื้อชาติ สัญชาติ ตำบลที่อยู่ และจำนวนทุนลงทุนของผู้เป็นหุ้นส่วน และจำนวนเงินทุนของห้างหุ้นส่วน
 ผู้เป็นหุ้นส่วนของห้างหุ้นส่วน/ผู้เป็นหุ้นส่วนเข้าใหม่ มีจำนวน _____ คน ดังนี้

(1) _____ อายุ _____ ปี เชื้อชาติ _____ สัญชาติ _____
 ที่อยู่เลขที่ _____ หมู่ที่ _____ ตระกูล/ชื่อ _____
 ถนน _____ ตำบล/แขวง _____ อำเภอ/เขต _____
 จังหวัด _____ โทรศัพท์ _____ โทรสาร _____
 ลงหุ้นด้วย _____ จำนวน _____ บาท (ลงลายมือชื่อ)

(2) _____ อายุ _____ ปี เชื้อชาติ _____ สัญชาติ _____
 ที่อยู่เลขที่ _____ หมู่ที่ _____ ตระกูล/ชื่อ _____
 ถนน _____ ตำบล/แขวง _____ อำเภอ/เขต _____
 จังหวัด _____ โทรศัพท์ _____ โทรสาร _____
 ลงหุ้นด้วย _____ จำนวน _____ บาท (ลงลายมือชื่อ)

(3) _____ อายุ _____ ปี เชื้อชาติ _____ สัญชาติ _____
 ที่อยู่เลขที่ _____ หมู่ที่ _____ ตระกูล/ชื่อ _____
 ถนน _____ ตำบล/แขวง _____ อำเภอ/เขต _____
 จังหวัด _____ โทรศัพท์ _____ โทรสาร _____
 ลงหุ้นด้วย _____ จำนวน _____ บาท (ลงลายมือชื่อ)

[12] จำนวนเงินทุน จำนวนหุ้น และมูลค่าหุ้นของบริษัทร่วมกิจการ จำนวนและมูลค่าหุ้นที่บุคคลอื่นแต่ไม่ใช่สมาชิกมีอยู่

ทุนจดทะเบียน _____ บาท แบ่งออกเป็น _____ หุ้น มูลค่าหุ้นละ _____ บาท
 สัญชาติ _____ ชื่อหุ้น _____ หุ้น สัญชาติ _____ ชื่อหุ้น _____ หุ้น
 สัญชาติ _____ ชื่อหุ้น _____ หุ้น สัญชาติ _____ ชื่อหุ้น _____ หุ้น

[13] ผู้เป็นหุ้นส่วนออกหรือตาย จำนวน _____ คน ดังนี้ (ใช้กรณีของทะเบียนเปลี่ยนประเภทการทวนหรือ 11)

(1) _____ อายุ _____ ปี เชื้อชาติ _____ สัญชาติ _____
 ที่อยู่เลขที่ _____ หมู่ที่ _____ ตระกูล/ชื่อ _____
 ถนน _____ ตำบล/แขวง _____ อำเภอ/เขต _____
 จังหวัด _____ โทรศัพท์ _____ โทรสาร _____

(2) _____ อายุ _____ ปี เชื้อชาติ _____ สัญชาติ _____
 ที่อยู่เลขที่ _____ หมู่ที่ _____ ตระกูล/ชื่อ _____
 ถนน _____ ตำบล/แขวง _____ อำเภอ/เขต _____
 จังหวัด _____ โทรศัพท์ _____ โทรสาร _____

[14] อื่น ๆ _____

ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารายการข้างต้นถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ
 (ลงลายมือชื่อ) _____ ผู้ประกอบกิจการพาณิชย์กิจ
 (_____)

บันทึกนิตยสารทะเบียนพาณิชย์
 รับจดทะเบียน ณ วันที่ _____
 (ลงลายมือชื่อ) _____ นายทะเบียนพาณิชย์
 (_____)

ขั้นตอนการเตรียมเอกสารของจดทะเบียนพาณิชย์

1.กรณีสถานที่ตั้งร้านเป็นเข้าบ้านเอง

- 1.1 สำเนาทะเบียนบ้าน (ผู้ประกอบการ) ตัวเดียวกับกับทะเบียนบ้านที่ตั้งร้าน
- 1.2 สำเนาบัตรประชาชน (ผู้ประกอบการ) เข้าบ้าน
- 1.3 รูปถ่ายหน้าร้านให้เห็นป้ายชัดเจน(ป้ายถาวร) ชื่อร้านต้องเป็นภาษาไทย (บังคับ) และของที่ขายในร้าน
- 1.4 แผนที่ตั้งร้าน (เขียนใส่กระดาษ A4)

2.กรณีสถานที่ตั้งร้านเป็นของพ่อแม่

- 2.1 สำเนาทะเบียนบ้าน (ผู้ประกอบการ)
- 2.2 สำเนาบัตรประชาชน (ผู้ประกอบการ)
- 2.3 รูปถ่ายหน้าร้านให้เห็นป้ายชัดเจน(ป้ายถาวร) ชื่อร้านต้องเป็นภาษาไทย (บังคับ) และของที่ขายในร้าน
- 2.4 แผนที่ตั้งร้าน (เขียนใส่กระดาษ A4)
- 2.5 สำเนาทะเบียนบ้านที่ตั้งร้าน (เจ้าของทรัพย์สินเซ็นรับรองเอกสาร)
- 2.6 หนังสือยินยอมใช้สถานที่ แนบสำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาบัตรประชาชน ของ เจ้าของทรัพย์สิน

3.กรณีสถานที่ตั้งร้านเป็นที่เช่า

- 3.1 สำเนาทะเบียนบ้าน (ผู้ประกอบการ กับผู้เช่าต้องเป็นคนเดียวกัน)
- 3.2 สำเนาบัตรประชาชน (ผู้ประกอบการ กับผู้เช่าต้องเป็นคนเดียวกัน)
- 3.3 รูปถ่ายหน้าร้านให้เห็นป้ายชัดเจน(ป้ายถาวร) ชื่อร้านต้องเป็นภาษาไทย (บังคับ) และของที่ขายในร้าน
- 3.4 แผนที่ตั้งร้าน (เขียนใส่กระดาษ A4)
- 3.5 สำเนาทะเบียนบ้านที่ตั้งร้าน (เจ้าของทรัพย์สินเซ็นรับรองเอกสาร)
- 3.6 สำเนาสัญญาเช่าร้าน แนบสำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาบัตรประชาชน ของ เจ้าของทรัพย์สิน

ถ้าเช่ากับบริษัทต้องมีหนังสือรับรองบริษัท

(ติดอากรแสตมป์ 1,000 ละ 1 บาท ต่อปี) สูตร ค่าเช่า x 12 หาร 1,000 = อากรแสตมป์

*** กรณีไม่ได้มาเองให้ทำหนังสือมอบอำนาจ แนบสำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาบัตรประชาชน ของผู้รับมอบ

“ส่งเอกสารครบนำได้รับภายใน 5 วัน”

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม โทร 045-246060 ต่อ 206 (งานทะเบียนพาณิชย์) เทศบาลนครอุบลราชธานี

ขั้นตอนการเตรียมเอกสาร เปลี่ยนแปลง / ยกเลิก ทะเบียนพาณิชย์

1. แบบ ทพ.

- กรณีปิดกิจการ กรอกข้อ 1 2 5
- กรณีเปลี่ยนแปลง กรอกเฉพาะข้อที่ต้องการเปลี่ยนแปลงข้อมูล

2. ใบทะเบียนพาณิชย์ตัวจริง (กรณีหายไปแจ้งความหาย)

3. สำเนาทะเบียนบ้าน (ผู้ประกอบการ)

4. สำเนาบัตรประชาชน (ผู้ประกอบการ)

5. สำเนาใบเสร็จชำระภาษีป้าย ณ. ปีที่มาติดต่อ

6. กรณีผู้ประกอบการไม่ได้มาติดต่อเอง ให้ทำหนังสือมอบอำนาจ (ติดอากรแสตมป์ 10 บาท)

- แนบสำเนาทะเบียนบ้าน (ผู้รับมอบ)
- แนบสำเนาบัตรประชาชน (ผู้รับมอบอำนาจ)

7. กรณีผู้ประกอบการเสียชีวิต

- ต้องมีหนังสือจัดการมรดก
- แนบสำเนาทะเบียนบ้าน (ผู้ได้รับจัดการมรดก)
- แนบสำเนาบัตรประชาชน (ผู้ได้รับจัดการมรดก)