

# สรุปรายงานการประชุมผู้บริหารและหัวหน้าส่วนการบริหารงานเทศบาล ประจำปี ๒๕๖๐

ครั้งที่ ๗/๒๕๖๐

วันอังคารที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เวลา ๐๙.๓๐ น.

## ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลนครอุบลราชธานี

### ผู้มาประชุม

๑. นางสาวสมปรารถนา	วิกรัยเจิดเจริญ	นายกเทศมนตรี
๒. นายยอดยุทธ	เดชรุ่งเรือง	รองนายกเทศมนตรี
๓. นายนพพร	เดชาวิวัฒน์บุญ	เลขานุการนายกเทศมนตรี
๔. นายชัยยงค์	โคตะสิน	เลขานุการนายกเทศมนตรี
๕. นายสุระจิต	ตั้งศิริอรกุล	เลขานุการนายกเทศมนตรี
๖. นางนันทิยา	สระแก้ว	ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี
๗. นายอาทิตย์	คุณผล	ปลัดเทศบาล
๘. นายอธิปไตย	โยธามาตย์	รองปลัดเทศบาล
๙. นายถาวร	เดชปองหา	รองปลัดเทศบาล
๑๐. นายกฤษพล	เมืองเหนือ	รองปลัดเทศบาล
๑๑. นางเดือนลอย	คำแดงสด	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
๑๒. นางศิริพร	แจ่มใส	ผู้จัดการสถานธนาอนุบาล ๑
๑๓. นายวิสุทธิ์	เสนาภักดิ์	ผู้อำนวยการสำนักการช่าง
๑๔. นางพิมพ์นภัส	ภัทรก่อพงศ์สุข	ผู้อำนวยการส่วนการบริหารงานการคลัง
๑๕. นายมนตรีตรี	ธนะคุณ	ผู้อำนวยการสำนักการศึกษา
๑๖. นายสุรสีห์	ใจหาญ	(แทน)ผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนเทศบาลบูรพาอุบล
๑๗. นายเรืองศักดิ์	ตรีราช	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนเทศบาล ๒ หนองบัว
๑๘. นายสวาท	ดวงคำ	ผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนเทศบาล ๓ สามัคคีวิทยาคาร
๑๙. นายประสพ	ปรุโปร่ง	ผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนเทศบาล ๔ อนุบาลพระเจ้าใหญ่องค์ตื้อ
๒๐. ว่าที่ร้อยโทคมกริช	ศรีสวัสดิ์	ผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนเทศบาล ๕ ชุมชนก้านเหลือง
๒๑. นางศิริวรรณ	วิชัยโย	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
๒๒. นางสุจิตรา	นามพิทักษ์	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม
๒๓. นางสมลักษณ์	บุญณพัฒน์	ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน
๒๔. นายรัชต์สุกิจ	วรภักพิธายงนิธิ	ผู้อำนวยการส่วนควบคุมอาคารและผังเมือง
๒๕. นางสาวธัญญพัทธ์	ศรีบุญสถิตพงษ์	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
๒๖. นางกรรณิกา	นิธิพานิช	หัวหน้าฝ่ายทะเบียนราษฎรและบัตรประชาชน
๒๗. นางสาวสมพิศ	โพธิ์คำ	หัวหน้าฝ่ายการเจ้าหน้าที่
๒๘. นางสาวณัฐสิมา	ท่อมโหมง	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการท่องเที่ยว
๒๙. นายสมเดช	คำโสม	หัวหน้าฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๓๐. นายเชิดศักดิ์	ดอกพิกุล	หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้
๓๑. นางนิตยา	ขวัญบุญ	หัวหน้าฝ่ายสถิติการคลัง
๓๒. นางสาวลำพรรณ	คุณประชา	หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี
๓๓. นางสุดารัตน์	แก้วกลิงกลม	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป ส่วนควบคุมการก่อสร้าง
๓๔. นางประไพศรี	ศิริทรัพย์	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป ส่วนการโยธา

๓๕. นายโกวิท	เริงนิรันดร์	หัวหน้าฝ่ายบริการสาธารณสุข
๓๖. นางวิไลลักษณ์	อัครอำนาจ	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
๓๗. นายพิศาล	ดีพร้อม	หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ
๓๘. นางภัททิยาภรณ์	ไครบุตร	หัวหน้าฝ่ายประชาสัมพันธ์
๓๙. นางสาวระวีวรรณ	จันทร์ส่อง	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมศาสนา ศิลปะ และวัฒนธรรม
๔๐. นายพรนิรันดร์	จัยสิน	หัวหน้าฝ่ายงบประมาณและโครงการ
๔๑. นางอรอินทร์	ไชยแสง	หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน
๔๒. จ.อ.นนท์วิช	ทาศิริ	(แทน)หัวหน้าฝ่ายรักษาความสงบ

**ผู้ไม่มาประชุม**

๑. นายศักดิ์	เลรุ่งรติศ	รองนายกเทศมนตรี
๒. นายประชา	กิจตรงศิริ	รองนายกเทศมนตรี
๓. นายวิทวัส	พันธ์นิกุล	รองนายกเทศมนตรี
๔. นายอดิศักดิ์	กุลวงค์	เลขาธิการนายกเทศมนตรี
๕. นายอาทิตย์	คุณผล	ปลัดเทศบาลนครอุบลราชธานี
๖. นางศิริพร	แจ่มใส	ผู้จัดการสถานธนาถนุกการ ๑
๗. นายอนันต์	บัวระภา	ผู้จัดการสถานธนาถนุกบาล ๒
๘. นางสุภาวดี	บุบผา	หัวหน้าฝ่ายสถิติการคลัง
๙. นางวารุณี	สงวนรัชฎ์	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักงานการคลัง
๑๐. นางสาวพยอม	โอภาส	หัวหน้าฝ่ายผลประโยชน์กิจการพาณิชย์
๑๑. นางปิยะมาศ	หลินหะตระกูล	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักงานช่าง
๑๒. นางสุพิศศรี	ธิระพัฒน์	หัวหน้าฝ่ายผังเมือง
๑๓. นายศรีณย์	ศรีเมือง	หัวหน้าฝ่ายวิศวกรรมจราจร
๑๔. นายวรวิทย์	หลาทอง	หัวหน้าฝ่ายจัดการคุณภาพน้ำ
๑๕. นางรุ่งนภา	จันทร์เกษ	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป ส่วนควบคุมอาคารและผังเมือง
๑๖. นายสุรศักดิ์	สุระวงค์	รท.หัวหน้าฝ่ายนิติการ

**ผู้เข้าร่วมประชุม**

๑. นางภัทริมา	คำผิง	รท.หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนอนุบาลอุบลราชธานี
๒. นางสาวศรีสุตา	แถมศิริ	รท.หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดมหานาราม
๓. นางพิณผกา	แก่นอาษา	รท.หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดใต้พระเจ้าใหญ่องค์ตื้อ
๔. นางณัฐปภัสร	ภูพรนนท์	นักวิชาการคลังชำนาญการ
๕. นางณภัสนันท์	วงศ์ลา	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
๖. นายพงศธร	โชติมานนท์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น. โดยนางสาวสมปรารถนา วิกัยเจิตเจริญ นายกเทศมนตรีนครอุบลราชธานี เป็นประธานดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

**ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ**

- ขอบคุณทุกสำนัก/กอง ในการให้ความร่วมมือการจัดงานประเพณีแห่เทียนพรรษา ประจำปี ๒๕๖๐ การจัดงานสำเร็จลุล่วงด้วยดีทุกประการ

มติที่ประชุม –ทราบ

**ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมคณะผู้บริหารและหัวหน้าส่วนการบริหารงานเทศบาล ครั้งที่ ๖/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๐ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลนครอุบลราชธานี (ตรวจสอบได้ที่ <http://www.cityub.go.th/modules/meeting>)**

มติที่ประชุม –รับรอง

**ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว**

**๓.๑ สรุปผลการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๐ (กองวิชาการและแผนงาน)**

**นายพิศาล ดีพร้อม หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ**

- เรียนท่านประธานและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน กองวิชาการและแผนงานขอรายงานสรุปผลการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปี ๒๕๖๐ ดังนี้ ภาพรวมการเบิกจ่ายในรอบ ๙ เดือน ๖๓.๗๘% รายจ่ายหมวดงบกลาง ๗๖.๓๓% สำนักปลัดเทศบาล ๕๓.๖๗% งบบุคลากร ๖๘.๘๒% หน่วยตรวจสอบภายใน ๖๓.๐๕% งบบุคลากร ๖๙.๒๐% สำนักการคลัง ๕๗.๗๒% งบบุคลากร ๙๘.๔๒% กองวิชาการและแผนงาน ๖๔.๓๐% งบบุคลากร ๙๖.๔๗% กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ๕๓.๓๑% งบบุคลากร ๔.๗๓% กองสวัสดิการสังคม ๖๓.๑๐% งบบุคลากร ๙๓.๑๓% สำนักการศึกษา ๖๗.๖๒% งบบุคลากร ๑๘.๘๑% สำนักการช่าง ๖๑.๗๙% งบบุคลากร ๒๓.๖๔% สรุปผลการเบิกจ่ายในรอบ ๙ เดือน ๖๓.๗๘% งบบุคลากร ๑๙.๒๑%

มติที่ประชุม –ทราบ

**๓.๒ รายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลประจำเดือนมิถุนายน (กองวิชาการและแผนงาน)**

**นายพิศาล ดีพร้อม หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ**

- เรียนท่านประธานและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน กองวิชาการและแผนงานขอรายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาล ประจำปี ๒๕๖๐ ดังนี้ งบกลาง ๔ โครงการ ดำเนินการแล้ว ๑ โครงการ ยังไม่ดำเนินการ ๓ โครงการ สำนักปลัดเทศบาล ๑๘ โครงการ ดำเนินการแล้ว ๖ โครงการ อยู่ระหว่างดำเนินการ ๗ โครงการ ยังไม่ดำเนินการ ๕ โครงการ สำนักการคลัง ๒ โครงการ อยู่ระหว่างดำเนินการ ๒ โครงการ กองวิชาการและแผนงาน ๗ โครงการ อยู่ระหว่างดำเนินการ ๖ โครงการ ยังไม่ดำเนินการ ๑ โครงการ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ๑๙ โครงการ ดำเนินการแล้ว ๘ โครงการ อยู่ระหว่างดำเนินการ ๘ โครงการ ยังไม่ดำเนินการ ๒ โครงการ ยกเลิกโครงการ

๑ โครงการ กองสวัสดิการสังคม ๕ โครงการ ดำเนินการแล้วเสร็จ ๔ โครงการ อยู่ระหว่างดำเนินการ ๑ โครงการ  
สำนักการศึกษา ๗๐ โครงการ ดำเนินการแล้วเสร็จ ๕๒ โครงการ อยู่ระหว่างดำเนินการ ๑๕ โครงการ ยังไม่ดำเนินการ ๓  
โครงการ สำนักการช่าง ๑๓ โครงการ ดำเนินการแล้วเสร็จ ๙ โครงการ อยู่ระหว่างดำเนินการ ๓ โครงการ ยกเลิกโครงการ ๑  
โครงการ หน่วยตรวจสอบภายใน ๑ โครงการ ดำเนินการแล้วเสร็จ ๑ โครงการ ในภาพรวม ๑๓๙ โครงการ ดำเนินการแล้วเสร็จ  
๘๑ โครงการ และอยู่ระหว่างดำเนินการ ๔๕ โครงการ คิดเป็น ๙๐.๖๕% ยังไม่ได้ดำเนินการ ๑๑ โครงการ คิดเป็น ๗.๙๑%  
ยกเลิกการดำเนินการ ๒ โครงการ

มติที่ประชุม –ทราบ

#### ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อทราบ

##### **๔.๑ รายงานผลการตรวจประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น**

(กองวิชาการและแผนงาน)

**นายพิศาล ดีพร้อม หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ**

- เรียนท่านประธานและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน กองวิชาการและแผนงานขอรายงานผลการ  
ตรวจประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (LPA) ของเทศบาลนครอุบลราชธานี ดังนี้ ด้านที่  
๑ ด้านการบริหารจัดการ ผลการประเมิน ๗๗.๑๔% ด้านที่ ๒ ด้านการบริหารงานบุคคลและกิจการสภา ผลการประเมิน  
๘๐.๔๗% ด้านที่ ๓ ด้านการบริหารงานการเงินการคลัง ผลการประเมิน ๖๑.๖๓% ด้านที่ ๔ ด้านการบริการสาธารณะ ผลการ  
ประเมิน ๘๕.๘๑% ด้านที่ ๕ ด้านธรรมาภิบาล ๙๗.๑๔% ฝากทุกสำนัก/กอง ปฏิบัติตามข้อชี้แนะที่คณะกรรมการตรวจ  
ประเมินได้ให้ข้อชี้แนะไว้ ซึ่งกองวิชาการและแผนงานได้สรุป และแจ้งเวียนให้ทุกสำนัก/กอง เพื่อทราบ และดำเนินการแล้ว

มติที่ประชุม –ทราบ

##### **๔.๒ รายงานค่าใช้จ่ายด้านพลังงานและปริมาณขยะ (กองวิชาการและแผนงาน)**

**นายพิศาล ดีพร้อม หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ**

- เรียนท่านประธานและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน เทศบาลได้ประกาศเป็นหน่วยงานลดการใช้พลังงาน  
มีเป้าหมายที่จะลดการใช้พลังงาน ๕% ในปี ๒๕๖๔ โดยใช้ปีงบประมาณ ๒๕๕๘ เป็นปีฐาน พลังงานที่จะลดปริมาณการใช้  
มีไฟฟ้า ประปา และน้ำมันเชื้อเพลิง ปริมาณการใช้พลังงานปี ๒๕๕๘ พลังงานไฟฟ้า ประมาณ ๒,๐๐๐,๐๐๐ หน่วย ประปา  
ประมาณ ๘๐,๐๐๐,๐๐๐ หน่วย น้ำมันเชื้อเพลิง ประมาณ ๔๕๐,๐๐๐ ลิตร คิดเป็นเงินประมาณ ๒๔,๐๐๐,๐๐๐.-  
บาท การใช้พลังงานในปี ๒๕๕๙ พลังงานไฟฟ้าเพิ่มขึ้น ๔.๑๒% ประปาเพิ่มขึ้น ๔.๘๘% น้ำมันเชื้อเพลิงเพิ่มขึ้น ๒.๘๑%  
ปีงบประมาณ ๒๕๖๐ ในรอบ ๘ เดือน คือ ตุลาคม ๒๕๕๙ ถึง ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๐ เปรียบเทียบกับปีฐาน พลังงานไฟฟ้า  
ลดลง ๗.๕๗% น้ำมันเชื้อเพลิงเพิ่มขึ้น ๐.๓๙% น้ำประปาลดลง ๔.๒๐%

**นางสมลักษณ์ บุญพัฒน์ ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน**

- เรียนท่านประธานและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ในการประชุมคราวถัดไป รบกวนขอข้อมูลการลด  
ปริมาณขยะมูลฝอยจากกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมเพิ่มเติม

มติที่ประชุม –ทราบ

**๔.๓ การใช้รถยนต์ส่วนบุคคลของเทศบาลนครอุบลราชธานี (หน่วยตรวจสอบภายใน)**

**นางอรอินทร์ ไชยแสง หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน**

- เรียนท่านประธานและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ขอรายงานผลการตรวจสอบการใช้รถยนต์

ส่วนบุคคลของเทศบาลนครอุบลราชธานี ในรอบปีงบประมาณ ๒๕๕๙ ดังนี้ มีรถยนต์ส่วนบุคคลในครอบครองเทศบาลจำนวน ๑๘๙ คัน อายุการใช้งานไม่เกิน ๑๐ ปี ๔๘ คัน อายุการใช้งานระหว่าง ๑๑ - ๒๐ ปี ๗๒ คัน อายุการใช้งานมากกว่า ๒๐ ปี ๖๙ คัน รถยนต์ส่วนบุคคลในครอบครองส่วนมากมีอายุการใช้งานยาวนาน ส่งผลกระทบต่อการปฏิบัติหน้าที่ การบำรุงรักษา ตลอดจนการสิ้นเปลืองน้ำมันเชื้อเพลิง ตามระเบียบฯ เอกสารแบบพิมพ์ที่เกี่ยวข้องกับการใช้รถยนต์ส่วนบุคคล มีแบบ ๒ คือ ทะเบียนคุมรถยนต์ส่วนบุคคล แบบ ๓ แบบขออนุญาตใช้รถยนต์ส่วนบุคคล และแบบ ๔ บันทึกการใช้รถยนต์ส่วนบุคคล จากการตรวจสอบมีบางหน่วยงานยังไม่ดำเนินการจัดทำเกณฑ์การใช้สิ้นเปลืองน้ำมันเชื้อเพลิง จึงขอความร่วมมือให้เร่งรัดดำเนินการ

มติที่ประชุม - ทราบ

**ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเพื่อพิจารณา**

-

**ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ**

**๖.๑ การเตรียมสถานที่พิธีถวายดอกไม้จันทน์**

**นายอาทิตย์ คุณผล ปลัดเทศบาลนครอุบลราชธานี**

- เรียนท่านประธานและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน เรื่องการเตรียมสถานที่พิธีถวายดอกไม้จันทน์

ขอความร่วมมือสำนักงานการช่างสำรวจความต้องการใช้ต้นดาวเรือง พร้อมประมาณการราคาเพื่อใช้เป็นข้อมูลในการจัดหา ได้รับแจ้งจากเกษตรจังหวัดอุบลราชธานีให้การสนับสนุนมา ๔๐,๐๐๐ ต้น สำหรับงบประมาณในการดำเนินการเทศบาลได้ทำหนังสือขอทำความตกลงยกเว้นระเบียบฯ เพื่อจ่ายขาดเงินสะสม โดยจะนำเข้าขอความเห็นชอบต่อสภาเทศบาลในสมัยการประชุมสามัญ

**นางสมปรารถนา วิกรัยเจตเจริญ นายกเทศมนตรีนครอุบลราชธานี**

- ปอเทืองที่ปลูกในเกาะกลางถนนขยางกูร จากสี่แยกเนวาด้าถึงสี่แยกนารมย์ ไม่ออกดอก แนะนำให้รื้อออก และปลูกพืชที่มีใบสีเขียวทดแทน

**นางเดือนลอย คำแดงสด หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล**

- เรียนท่านประธานและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน การเปิดประชุมในวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๐ กำหนดสมัย

ประชุมภายใน ๓๐ วัน สำหรับงานพิธีถวายดอกไม้จันทน์ วันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๐ จะมีการจัดซื้ออาหาร โรงทาน ๔ จุด หน้าศาลหลักเมือง มูลนิธิจิตัมเกาะรับผิดชอบ หน้าศาลแขวงมูลนิธิจี้กง หน้าศาลากลางหลังเก่ามูลนิธิพุทธจักร หน้าโรงเรียนอนุบาลอุบลมูลนิธิสว่างบุชาธรรม

มติที่ประชุม - ทราบ

## ๖.๒ การจ่ายเงินผลประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ (โบนัส)

**นายยอดยุทธ เดชรุ่งเรือง รองนายกเทศมนตรีนครอุบลราชธานี**

- เรียนท่านประธานและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ขอทราบผลความคืบหน้าเรื่องการจ่ายเงินผลประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ (โบนัส) เนื่องจากในปีที่ล่วงมาการดำเนินการเบิกจ่ายงบลงทุนไม่ถึง ๑๐%

**นางสมพิศ โพธิ์คำ หัวหน้าฝ่ายการเจ้าหน้าที่**

- เรียนท่านประธานและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน สอบถามวิทยากรที่จัดอบรม แจ้งว่าถ้ามีการตั้งจ่ายไว้ไม่น้อยกว่า ๑๐% แต่ในรอบปีดำเนินการเบิกจ่ายไม่ถึง ๑๐% ก็ถือว่าเข้าหลักเกณฑ์การจ่ายโบนัสได้ แต่จำนวนที่ตั้งจ่ายแล้วไม่ได้เบิกจ่ายต้องไม่โอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

**นางพิมพ์นภัส ภัทรก่อพงศ์สุข ผู้อำนวยการส่วนการบริหารงานการคลัง**

- เรียนท่านประธานและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน หลักเกณฑ์การโอนต้องโอนไปตั้งจ่ายในหมวดงบลงทุนเหมือนเดิม

**นางสมลักษณ์ บุญพัฒน์ ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน**

- เรียนท่านประธานและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน เพื่อประโยชน์ของประชาชนเห็นควรโอนภายใต้เงื่อนไขตั้งจ่ายในหมวดงบลงทุน

มติที่ประชุม – ทราบ

## ๖.๓ การติดตั้งกล้อง CCTV

**นายชัยยงค์ โคตะสิน เลขานุการนายกเทศมนตรี**

- เรียนท่านประธานและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน แจ้งกำชับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง กำกับดูแลกล้อง CCTV ที่ติดตั้งแล้วทั้ง ๑๑๕ จุด ให้สามารถใช้งานได้อย่างเป็นปกติทุกจุด เนื่องจากช่วงนี้อยู่ระหว่างการเตรียมงานพระราชพิธี

**นางสาวณัฐสิมา ทุ่มโม่ง หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการท่องเที่ยว**

- เรียนท่านประธานและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ขอทราบแนวทางการขอตรวจสอบภาพถ่ายย้อนหลังของกล้อง CCTV เนื่องจากมีประชาชนมาขอตรวจสอบเนื่องจากกรณีการยื่นข้อสงสัย

**นางเดือนลอย คำแดงสด หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล**

- เรียนท่านประธานและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ขั้นตอนการขอตรวจสอบภาพถ่ายย้อนหลัง ผู้มีความประสงค์ขอตรวจสอบเขียนคำร้องแจ้งความประสงค์ แนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน กรณีทรัพย์สินสูญหายให้แนบบันทึกรายการประจำวันของตำรวจแนบ

**นายอธิปไตย โยธามาตย์ รองปลัดเทศบาล**

- เรียนท่านประธานและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน เสนอให้จัดทำแนวทางการขอตรวจสอบเพื่อใช้เป็นแนวทางให้พนักงาน/เจ้าหน้าที่ถือปฏิบัติ

มติที่ประชุม – ทราบ

#### ๖.๔ โครงการบริจาคโลหิตเพื่อถวายเป็นพระราชกุศลฯ

นายโกวิท เริงนรินทร์ หัวหน้าฝ่ายบริการสาธารณสุข

- เรียนท่านประธานและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน เชิญชวนพนักงาน/เจ้าหน้าที่ บริจาคโลหิตตาม

โครงการบริจาคโลหิตถวายเป็นพระราชกุศลแด่สมเด็จพระนางเจ้าพระบรมราชินีนาถ เนื่องในโอกาสมหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษา ๘๕ พรรษา ในวันคล้ายวันพระราชสมภพ ๑๒ สิงหาคม ๒๕๖๐ ในวันอังคารที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๐ ณ อาคารป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

มติที่ประชุม - ทราบ

#### ๖.๕ การจัดทำเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๑

นางสมลักษณ์ บุญพัฒน์ ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน

- เรียนท่านประธานและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน การจัดทำร่างเทศบัญญัติรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๑

ประมาณการรายจ่าย ๗๓๙ ล้านบาท ซึ่งสูงกว่าประมาณการรายรับ งบลงทุนตั้งจ่ายสูงกว่าประมาณการรายรับประมาณ ๑๐๐ ล้านบาท ขอความร่วมมือสำนัก/กอง ทบทวนและปรับลด

มติที่ประชุม - ทราบ

#### ๖.๖ การรับมอบรถยนต์ดับเพลิง/รถกู้ภัยจากสโมสรโซกาซู ประเทศญี่ปุ่น

นายชัยยงค์ โคตะสิน เลขานุการนายกเทศมนตรี

- เรียนท่านประธานและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ขอทราบผลความคืบหน้าการรับบริจาครถยนต์

ดับเพลิง/รถกู้ภัยจากสโมสรโซกาซู ประเทศญี่ปุ่น

นางเดือนลอย คำแดงสด หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

- เรียนท่านประธานและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน พิธีรับมอบรถยนต์ดับเพลิง/รถกู้ภัยจากสโมสร โซ

กาซู ประเทศญี่ปุ่น ดำเนินการแล้วเสร็จแล้วในวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๐ ขณะนี้อยู่ระหว่างการดำเนินการเรื่องเอกสารสิทธิ์ งบประมาณตั้งจ่ายเพื่อการนี้ ๕๐๐,๐๐๐.- บาท ใช้จ่ายเรื่องการดำเนินการของสโมสรโซกาซูแล้ว ๒๕๐,๐๐๐.- บาท ค่าใช้จ่ายที่ต้องจ่ายเพิ่มอีกคือ ค่าจอดรถของท่าเรือแหลมฉบังวันละ ๑,๙๘๒.- บาท/วัน มีรถอีกคันที่ญี่ปุ่นจะปลดระวางในเดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๐ ค่าใช้จ่ายในการรับโอนงบประมาณ ๒,๐๐๐,๐๐๐.- บาท ขณะนี้ส่วนราชการแสดงความประสงค์ขอรับโอนแล้ว ๒ หน่วยงาน คือ เทศบาลนครอุบลราชธานี และเทศบาลเมืองวารินชำราบ

นายถาวร เดชปองหา รองปลัดเทศบาล

- เรียนท่านประธานและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน เรื่องการดำเนินการเกี่ยวกับเอกสารสิทธิ์กับด้าน

ศุลกากร เสนอให้เจ้าหน้าที่เดินทางไปติดต่อเองโดยตรงจะรวดเร็วกว่า เพราะยังล่าช้าเทศบาลต้องจ่ายค่าจอดเป็นเงินจำนวนเพิ่มขึ้น สำหรับการรับโอนรถคันที่สาม เสนอให้ตั้งจ่ายเป็นงบประมาณรายจ่าย

มติที่ประชุม - ทราบ

ระเบียบวาระที่ ๗ เรื่องอื่น ๆ

-

ปิดการประชุม เวลา ๑๒.๐๐ น.

(ลงชื่อ)

(นายวสันต์ ไชโยธิน)  
เจ้าพนักงานธุรการ ชำนาญงาน

ผู้สรุปรายงานการประชุม

(ลงชื่อ)

(นางสาวธัญญพัทธ์ ศรีบุญสถิตพงษ์)  
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ผู้ตรวจรายงานการประชุม