

สรุปรายงานการประชุมผู้บริหารและหัวหน้าส่วนการบริหารงานเทศบาล ประจำปี ๒๕๖๐  
ครั้งที่ ๘/๒๕๖๐

วันอังคารที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๐ เวลา ๐๙.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลนครอุบลราชธานี

ผู้มาประชุม

๑. นายยอดยุทธ	เดชรุ่งเรือง	รองนายกเทศมนตรี
๒. นายนพพร	เตชาวิวัฒน์บุญ	เลขานุการนายกเทศมนตรี
๓. นายชัยยงค์	โคตะสิน	เลขานุการนายกเทศมนตรี
๔. นางนันทิยา	สระแก้ว	ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี
๕. นายอาทิตย์	คุณผล	ปลัดเทศบาล
๖. นายอภิไทย์	โยธามาตย์	รองปลัดเทศบาล
๗. นางศิริพร	แจ่มใส	ผู้จัดการสถานธนาอนุบาล ๑
๘. นายวิสุทธิ	เสนาภักดิ์	ผู้อำนวยการสำนักการช่าง
๙. นางพิมพ์นภัส	ภัทรก่อพงศ์สุข	ผู้อำนวยการส่วนการบริหารงานการคลัง
๑๐. นายมนต์ตรี	ธนะคุณ	ผู้อำนวยการสำนักการศึกษา
๑๑. นายสุรสิทธิ์	ใจหาญ	(แทน)ผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนเทศบาลบูรพาอุบล
๑๒. นายวีระชาติ	सानุสันต์	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนเทศบาล ๒ หนองบัว
๑๓. นายอุทิศ	ฝ่ายเพชร	(แทน)ผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนเทศบาล ๓ สามัคคีวิทยาคาร
๑๔. นายประสพ	ปรุโปร่ง	ผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนเทศบาล ๔ อนุบาลพระเจ้าใหญ่องค์ตื้อ
๑๕. ว่าที่ร้อยโทคมกริช	ศรีสวัสดิ์	ผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนเทศบาล ๕ ชุมชนก้านเหลือง
๑๖. นางศิริวรรณ	วิชัยโย	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
๑๗. นางสุจิตรา	นามพิทักษ์	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม
๑๘. นางสมลักษณ์	บุญณพัฒน์	ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน
๑๙. นายรัชต์สุกิจ	วรภาคพิธายงนิธิ	ผู้อำนวยการส่วนควบคุมอาคารและผังเมือง
๒๐. นางสาวธัญญพัทธ์	ศรีบุญสถิตพงษ์	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
๒๑. นางกรรณิกา	นิธิพานิช	หัวหน้าฝ่ายทะเบียนราษฎรและบัตรประชาชน
๒๒. นางสาวสมพิศ	โพธิ์คำ	หัวหน้าฝ่ายการเจ้าหน้าที่
๒๓. นางสาวณัฐสิมา	ท่อมโหมง	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการท่องเที่ยว
๒๔. นายสมเดช	คำโสม	หัวหน้าฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๒๕. นายเชิดศักดิ์	ดอกพิกุล	หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้
๒๖. นางนิตยา	ขวัญนู	หัวหน้าฝ่ายสถิติการคลัง
๒๗. นางสาวลำพรรณ	คุณประชา	หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี
๒๘. นางสุดารัตน์	แก้วกลิงกลม	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป ส่วนควบคุมการก่อสร้าง
๒๙. นางประไพศรี	ศิริทรัพย์	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป ส่วนการโยธา
๓๐. นายไกรวิท	เริงนรินทร์	หัวหน้าฝ่ายบริการสาธารณสุข

๓๑. นางวิไลลักษณ์	อัครอำนวย	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
๓๒. นายพิศาล	ดีพร้อม	หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ
๓๓. นางภัททิยาภรณ์	ไครบุตร	หัวหน้าฝ่ายประชาสัมพันธ์
๓๔. นางสาวระวีวรรณ	จันทร์ส่อง	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมศาสนา ศิลปะ และวัฒนธรรม

-๒-/๓๕.นางอรอินทร์...

-๒-

๓๕. นางอรอินทร์	ไชยแสง	หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน
๓๖. จ.อ.นนท์ธวัช	ทาศิริ	(แทน)หัวหน้าฝ่ายรักษาความสงบ

### ผู้ไม่มาประชุม

๑. นายศักดิ์	เลรุ่งรติศ	รองนายกเทศมนตรี
๒. นายประชา	กิจตรงศิริ	รองนายกเทศมนตรี
๓. นายวิทวัส	พันธ์นิกุล	รองนายกเทศมนตรี
๔. นายอดิศักดิ์	กุลวงศ์	เลขานุการนายกเทศมนตรี
๕. นายสุรจิต	เต็งศิริอรกุล	เลขานุการนายกเทศมนตรี
๖. นายถาวร	เดชปองหา	รองปลัดเทศบาล
๗. นายกฤษพล	เมืองเหนือ	รองปลัดเทศบาล
๘. นางเดือนลอย	คำแดงสด	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
๙. นางศิริพร	แจ่มใส	ผู้จัดการสถานธนาอนุการ ๑
๑๐. นายอนันต์	บัวระภา	ผู้จัดการสถานธนาอนุบาล ๒
๑๑. นายวิสุทธิ์	เสนาภักดี	ผู้อำนวยการสำนักการช่าง
๑๒. นายเสรี	ทองเลิศ	รองผู้อำนวยการสำนักการศึกษา
๑๓. นายพรนิรันดร์	จัยสิน	หัวหน้าฝ่ายงบประมาณและโครงการ
๑๔. นายโกวิท	เริงนิรันดร์	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข
๑๕. นางสุภาวดี	บุบผา	หัวหน้าฝ่ายสถิติการคลัง
๑๖. นางวารุณี	สงวนรัชฎ์	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักการคลัง
๑๗. นางภิญญาดา	ธนาศราวดี	หัวหน้าฝ่ายแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน
๑๘. นางสาวพยอม	โอภาส	หัวหน้าฝ่ายผลประโยชน์กิจการพาณิชย์
๑๙. นางปิยะมาศ	หลินหะตระกูล	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักการช่าง
๒๐. นางสุพิศศรี	ฉิระพัฒน์	หัวหน้าฝ่ายผังเมือง
๒๑. นายศรัณย์	ศรีเมือง	หัวหน้าฝ่ายวิศวกรรมจราจร
๒๒. นายวรวิทย์	หลาทอง	หัวหน้าฝ่ายจัดการคุณภาพน้ำ
๒๓. นางรุ่งนภา	จันทร์เกษ	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป ส่วนควบคุมอาคารและผังเมือง
๒๔. นายทักษิณ	ก้อนศิลา	หัวหน้าฝ่ายควบคุมการก่อสร้าง
๒๕. นายสุรศักดิ์	สุระวงศ์	รก.หัวหน้าฝ่ายนิติการ

## ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางภัทริมา	คำผิง	รท.หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนอนุบาลอุบลราชธานี
๒. นางสาวศรีสุดา	แถมศิริ	รท.หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดมหาวนาราม
๓. นางพิณผกา	แก่นอาษา	รท.หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดใต้พระเจ้าใหญ่องค์ตื้อ
๔. นางณัฐปภัทร์	ภูพรนันท์	นักวิชาการคลังชำนาญการ
๕. นางณภัสนันท์	วงศ์ลา	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
๖. นายพงศธร	โชติमानนท์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น. โดยนายยอดยุทธ เดชรุ่งเรือง นายกเทศมนตรีนครอุบลราชธานี เป็นประธาน ดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

-๓-/ระเบียบวาระที่ ๑...

-๓-

### ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

#### ๑.๑ สถานการณ์น้ำท่วมภายในเขตเทศบาลนครอุบลราชธานี

นายยอดยุทธ เดชรุ่งเรือง รองนายกเทศมนตรีนครอุบลราชธานี

- กำชับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเฝ้าระวังและติดตามสถานการณ์น้ำท่วม เตรียมความพร้อมในการให้ความช่วยเหลือเยียวยา แนะนำการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติหน้าที่ให้ความช่วยเหลือประชาชนผู้ได้รับผลกระทบจากเหตุการณ์น้ำท่วมให้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความอดทน อดกลั้น ปฏิบัติหน้าที่ให้มีความเสมอภาคและเหมาะสม

มติที่ประชุม –ทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมคณะผู้บริหารและหัวหน้าส่วนการบริหารงานเทศบาล ครั้งที่ ๗/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลนครอุบลราชธานี (ตรวจสอบได้ที่ <http://www.cityub.go.th/modules/meeting>)

มติที่ประชุม –รับรอง

### ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว

#### ๓.๑ สรุปผลการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๐ (กองวิชาการและแผนงาน)

นายพิศาล ดีพร้อม หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ

- เรียนท่านประธานและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน กองวิชาการและแผนงานขอรายงานสรุปผลการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปี ๒๕๖๐ ดังนี้ ระยะเวลาในการเบิกจ่ายคงเหลือประมาณเดือนเศษ ยอดการเบิกจ่ายขณะนี้ อยู่ที่ ๖๘.๒๗% แผนงาน/โครงการที่ยังไม่ดำเนินการเบิกจ่ายมี ดังนี้ สำนักปลัดเทศบาล ยังไม่ดำเนินการเบิกจ่ายในส่วน

เงินผลประโยชน์ตอบแทนอื่น (โบนัส) โครงการมอโบล่ประกาศเกียรติคุณผู้เกษียณอายุราชการ โครงการสนับสนุนการจัดพิธี ถวายดอกจันทน์ สำนักการคลัง ค่าเช่าทรัพย์สิน (ตลาดสด) อยู่ระหว่างดำเนินการเบิกจ่าย กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง เช่น ค่าปรับปรุงตลาดสดเทศบาล ๒ โครงการจัดการรถขยะเคลื่อนที่ โครงการจัดการ ทรบรรทุกน้ำ โครงการจัดการทรบรรทุกขยะมูลฝอย สำนักการศึกษา โครงการก่อสร้างห้องสุขาของโรงเรียนเทศบาล ๕ ชุมชนก้านเหลือง โครงการปรับปรุงสนามเด็กเล่นของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดมหาราม โครงการปรับปรุงและซ่อมแซม อาคารเรียนของโรงเรียนในสังกัดเทศบาล

มติที่ประชุม -ทราบ

#### **ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อทราบ**

##### **๔.๑ รายงานการใช้พลังงาน (กองวิชาการและแผนงาน)**

**นายพิศาล ดีพร้อม หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ**

- เรียนท่านประธานและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน กองวิชาการและแผนงานขอรายงานผลการ ดำเนินงาน ตามมาตรการการประหยัดพลังงาน ดังนี้ หน่วยการใช้พลังงานไฟฟ้า ปีงบประมาณ ๒๕๕๘ จำนวน ๑๓๓๕๑๕๔หน่วย ปีงบประมาณ ๒๕๕๙ เพิ่มขึ้น ๔.๑๒% ปี ๒๕๖๐ ลดลง ๐.๒๘% น้ำมันเชื้อเพลิง ปีงบประมาณ ๒๕๕๘ -๔-/จำนวน...

-๔-

จำนวน ๒๙๒๔๗๙ ลิตร ปีงบประมาณ ๒๕๕๙ เพิ่มขึ้น ๒.๘๑% ปีงบประมาณ ๒๕๖๐ เพิ่มขึ้น๑๔.๑๙% น้ำประปา ปีงบประมาณ ๒๕๕๘ จำนวน ๕๓,๐๓๘ ลูกบาศก์ลิตร ปีงบประมาณ ๒๕๕๙ เพิ่มขึ้น ๔.๙๘% ปีงบประมาณ ๒๕๖๐ เพิ่มขึ้น ๑.๒๙% งบประมาณรายจ่าย เบิกจ่ายเป็นค่าไฟฟ้า ปีงบประมาณ ๒๕๕๘ จำนวน ๖๔๐,๐๐๐.- บาท ปีงบประมาณ ๒๕๕๙ ลดลง ๑.๔๐% ปีงบประมาณ ๒๕๖๐ ลดลง ๑๒.๑๔% เบิกจ่ายเป็นค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ปีงบประมาณ ๒๕๕๘ จำนวน ๘,๐๐๐,๐๐๐.- บาท ปีงบประมาณ ๒๕๕๙ ลดลง ๑๕.๘๒% ปีงบประมาณ ๒๕๖๐ เพิ่มขึ้น ๖.๔๙% เบิกจ่ายเป็น ค่าน้ำประปา ปีงบประมาณ ๒๕๕๘ จำนวน ๑๓๐,๗๙๘.- บาท ปีงบประมาณ ๒๕๕๙ ค่าใช้จ่ายเพิ่มขึ้น ปีงบประมาณ ๒๕๖๐ ยอดการเบิกจ่ายลดลง

**นายชัยยงค์ โคตะสิน เลขานุการนายกเทศมนตรี**

- เรียนท่านประธานและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน เสนอแนะแนวทางการประหยัดน้ำมันเชื้อเพลิง อีกหนึ่งช่องทาง จากการสำรวจยานพาหนะของเทศบาลมีสภาพเก่า เสื่อมโทรม เสนอแนะให้พิจารณาจำหน่ายรถยนต์อายุ ใช้งานเกิน ๑๐ ปี ซึ่งจะส่งผลให้สิ้นเปลืองค่าบำรุงรักษา และสิ้นเปลืองน้ำมันเชื้อเพลิง

มติที่ประชุม -ทราบ

##### **๔.๒ ระบบกล้องวงจรปิดของเทศบาลนครอุบลราชธานี (กองวิชาการและแผนงาน)**

**นายพงศธร โชติมานนท์ นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ**

- เรียนท่านประธานและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ขอรายงานผลการติดตั้งกล้องวงจรปิดของเทศบาลนครอุบลราชธานี ดังนี้ เป้าหมายการติดตั้ง ติดตั้งชุมชนละ ๑ จุด รวมเป็น ๑๐๖ จุด และติดตั้งที่สวนสาธารณะอีก ๙ จุด รวมเป็น ๑๑๕ จุด โดยร่วมกับผู้นำชุมชนพิจารณาหาจุดติดตั้งในจุดที่มีความเสี่ยง และจุดที่เกิดเหตุบ่อย ขณะนี้ผู้ประกอบการได้ดำเนินการติดตั้งแล้วเสร็จทั้ง ๑๑๕ จุด พร้อมมีเตอร์ค่าไฟ ในการดำเนินงานการตรวจสอบ จะมีตู้ล็อกควบคุมอยู่ที่ฝ่ายรักษาความสงบ มีจอรับภาพควบคุม ๒ จอ ๆ ละ ๖๔ เครื่อง พร้อมแผนผังการติดตั้งในแต่ละจุด มีเครื่องเซิร์ฟเวอร์เพื่อเก็บข้อมูล ๒ เครื่อง มีฮาร์ดดิส ๔ ชุด จากการทดลองการใช้งาน ข้อมูลภาพจะถูกเก็บไว้ในฮาร์ดดิสได้ประมาณ ๒๐ วัน ขั้นตอนการทำงานของระบบเก็บข้อมูล ภาพจะถูกเก็บในฮาร์ดดิสชุดที่ ๑ ก่อน เมื่อฮาร์ดดิสชุดที่ ๑ เต็ม ภาพจะถูกส่งไปเก็บในชุดที่ ๒,๓ และ ๔ ตามลำดับ เมื่อฮาร์ดดิสชุดที่ ๒,๓ และ ๔ เต็ม ก็จะรักษาเก็บไว้ที่ชุดที่ ๑ หมุนเวียนกันไป

#### **นายชัยยงค์ โคตะสิน เลขานุการนายกเทศมนตรีนครอุบลราชธานี**

- เรียนท่านประธานและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน การประชาสัมพันธ์แผนผังการติดตั้งกล้องวงจรปิดเหมือนดาบสองคม ถ้าไปอยู่ในมือมิถุนาซีพจะมีช่องทางการหลบหลีกเพื่อก่อเหตุ จากการตรวจสอบเบื้องต้น เครื่องเซิร์ฟเวอร์ผมมองว่ายังอยู่ในจุดที่ไม่เหมาะสม

#### **นายพิศาล ดีพร้อม หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ**

- เรียนท่านประธานและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน เครื่องเซิร์ฟเวอร์ขณะนี้ได้ดำเนินการกันห้องเพื่อติดตั้งเครื่องปรับอากาศแล้ว เพราะโดนปกติแล้วเครื่องเซิร์ฟเวอร์ต้องอยู่ในห้องที่ควบคุมอุณหภูมิ

#### **นายยอดยุทธ เดชรุ่งเรือง รองนายกเทศมนตรีนครอุบลราชธานี**

- ผากผู้เกี่ยวข้อง กำชับเจ้าหน้าที่ผู้ควบคุมให้ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดถือหลักการตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ

-๕-/นางสมลักษณ์...

-๕-

#### **นางสมลักษณ์ บุญพัฒน์ ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน**

- เรียนท่านประธานและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน งานปรับปรุงห้องควบคุม งบประมาณรายจ่ายตั้งจ่ายในปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ส่วนเรื่องแนวทางการปฏิบัติในการจัดเจ้าหน้าที่ควบคุมดูแล การขอเข้าตรวจสอบข้อมูลเสนอให้สำนักปลัดเทศบาลดำเนินการ

มติที่ประชุม -ทราบ

#### **ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเพื่อพิจารณา**

##### **๕.๑ สถานที่ตั้งขยะเศษวัสดุบริเวณริมมูล**

นางศิริวรรณ วิชัยโย ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

- เรียนท่านประธานและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน จากการตรวจสอบพื้นที่เก็บเศษวัสดุ พื้นที่ ๔๒ ไร่ มีประชาชนนำเศษวัสดุสิ่งของมาทิ้งเป็นจำนวนมาก เสนอให้จัดทำรั้วเพื่อป้องกันการนำเศษวัสดุสิ่งของมาทิ้ง

มติที่ประชุม - ทราบ

#### ๕.๒ การมอบถุงยังชีพช่วยเหลือผู้ประสบอุทกภัย

นางสุจิตรา นามพิทักษ์ ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม

- เรียนท่านประธานและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน วันนี้ เวลา ๑๔.๐๐ น. จะมีพิธีมอบถุงยังชีพช่วยเหลือเยียวยาผู้ประสบอุทกภัย คณะผู้บริหารได้มอบหมายหน้าที่ให้ส่วนการงานดำเนินการดังนี้ กองสวัสดิการสังคม จัดเตรียมถุงยังชีพ ๘๘๐ ชุด ฝ่ายประชาสัมพันธ์ กองวิชาการและแผนงาน จัดทำป้ายฉลากหลังเวที เครื่องเสียง และพิธีกร ฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจัดระเบียบการเข้ารับถุงยังชีพ ฝ่ายรักษาความสงบจัดระเบียบจราจร ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักปลัดเทศบาล จัดเตรียมน้ำดื่ม-น้ำแข็ง พร้อมเจ้าหน้าที่ รับรองผู้รับถุงยังชีพ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม จัดบริการตรวจสุขภาพ สำนักการช่าง จัดเตรียมสถานที่

นางเดือนลอย คำแดงสด หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

- เรียนท่านประธานและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ได้รับการประสานจากเจ้าของร้าน ห้างขายยา อินทรโอสธ อำเภอบ้านดู่ จังหวัดยโสธร จะนำสิ่งของมามอบให้ความช่วยเหลือผู้ประสบอุทกภัยในเขตเทศบาลนคร อุบลราชธานี และกองบิน ๒๑ มีความประสงค์ที่จะนำกำลังพลพร้อมถุงยังชีพมาช่วยเหลือ แต่ติดขัดตรงแนวทางการปฏิบัติ ต้องการให้เทศบาลจัดทำเป็นหนังสือขอรับการสนับสนุนเป็นลายลักษณ์อักษรไป

มติที่ประชุม - ทราบ

#### ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

-

-๖-/ระเบียบวาระที่ ๗...

-๖-

#### ระเบียบวาระที่ ๗ เรื่องอื่นๆ

๗.๑ งบประมาณเงินเหลือจ่ายปีงบประมาณ ๒๕๖๐

- เรียนท่านประธานและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน แจ้งกำชับทุกสำนัก/กอง ตรวจสอบงบประมาณเงินเหลือจ่าย ปีงบประมาณ ๒๕๖๐ เสร็จแล้วส่งยอดงบประมาณเหลือจ่ายให้กองวิชาการและแผนงานโดยตรง เพื่อจะได้ออนไปตั้งจ่ายเป็นงบประมาณในการซ่อมแซมครุภัณฑ์

มติที่ประชุม – ทราบ

#### ๗.๒ อัตราการเบิกจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

นางพิมพ์นภัส ภัทรก่อพงษ์สุข ผู้อำนวยการส่วนการบริหารงานการคลัง

- เรียนท่านประธานและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน จากเหตุการณ์ที่มีข่าวลือว่าคณะผู้บริหารมีนโยบายให้พนักงานเบิกค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ในอัตราครั้งราคา ขอชี้แจงข้อเท็จจริงว่า อัตราการเบิกจ่ายค่าตอบแทนในวันราชการ เบิกได้ในอัตราชั่วโมงละ ๕๐ บาท ไม่เกิน ๔ ชั่วโมง วันหยุดราชการ อัตราชั่วโมงละ ๖๐ บาท ไม่เกิน ๗ ชั่วโมง จากการสังเกตการณ์ในวันราชการผู้ปฏิบัติงานนอกเวลา ปฏิบัติหน้าที่ไม่เกิน ๓ ชั่วโมง จึงเบิกจ่ายได้ในอัตรา ๑๐๐ บาท ในวันหยุดราชการ ปฏิบัติหน้าที่ไม่เกิน ๔ ชั่วโมง จึงเบิกได้ในอัตรา ๒๔๐ บาท

มติที่ประชุม – ทราบ

#### ๗.๓ อัตราการเบิกจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

นายชัยยงค์ โคตะสิน เลขานุการนายกเทศมนตรอบุทธราชธานี

- เรียนท่านประธานและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ขอเสนอแนะแนวทางการปฏิบัติราชการในเรื่องการเสนอหนังสือราชการต่อคณะผู้บริหารเพื่อพิจารณาสั่งการ เสนอให้จัดทำข้อชี้แนะในฐานะผู้ปฏิบัติไปด้วย เพื่อเป็นแนวทางการพิจารณาสั่งการของผู้บริหาร และการจัดทำคำสั่งมอบหมายหน้าที่ในการจัดงานต่าง ๆ เสนอแนะให้ผู้จัดทำคำสั่ง จัดทำคำสั่งให้ครอบคลุมทั่วถึงทุกหน่วยงานที่มีความเกี่ยวข้อง

มติที่ประชุม – ทราบ

#### ๗.๔ การรับมอบรถยนต์ดับเพลิง/กู้ภัยจากสโมสรโรตารีในประเทศไทย

นางเดือนลอย คำแดงสด หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

- เรียนท่านประธานและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน รถยนต์ดับเพลิง/กู้ภัยที่รับบริจาคจากสโมสรโรตารีในประเทศไทย ขณะนี้สภาพรถมีความพร้อมสำหรับใช้งานแล้ว รถยังมีสมรรถนะสูง ขณะนี้ยังเหลือขั้นตอนของการขึ้นทะเบียนเป็นทรัพย์สินของเทศบาล ซึ่งเอกสารขึ้นทะเบียนอยู่ระหว่างจอการจัดส่งจากกรมศุลกากร สำหรับรถดับเพลิงดีกสูง ซึ่งจะปลดระวางในช่วงเดือนพฤศจิกายน เทศบาลได้ตั้งงบประมาณสำหรับการรับโอนในเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๑ จำนวน ๓,๐๐๐,๐๐๐.- บาท

มติที่ประชุม – ทราบ

### ๗.๕ การขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากกระทรวงพลังงาน

#### นายยอดยุทธ เดชรุ่งเรือง

- เร่งรัดติดตามการจัดทำเอกสารของโครงการขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากกระทรวงพลังงาน จำนวน ๕๒ ล้านบาท ซึ่งจะหมดเขตส่งในวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๐ นั้น

#### นายรัชต์สุกิจ วรรณพิทยาภรณ์ ผู้อำนวยการส่วนควบคุมอาคารและผังเมือง

- เรียนท่านประธานและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน เอกสารข้อมูลเกี่ยวกับการใช้พลังงานไฟฟ้า ผอ.ศรัณย์ ศรีเมือง ดำเนินการแล้วเสร็จ และนำเสนอต่อคณะผู้บริหารแล้ว

#### นางพิมพ์นภัส ภัทรก่อพงษ์สุข ผู้อำนวยการส่วนการบริหารงานการคลัง

- เรียนท่านประธานและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน เงื่อนไขการเบิกจ่ายงบประมาณที่ได้รับการสนับสนุนต้องมีการแต่งตั้งคณะทำงานอย่างชัดเจน ซึ่งเทศบาลต้องดำเนินการเปิดบัญชีกับฝาก ๒ บัญชี และแต่งตั้งมอบหมายผู้มีอำนาจในการลงนามเบิกจ่ายในส่วนนี้ สำนักงานการคลังดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

มติที่ประชุม – ทราบ

ปิดการประชุม เวลา ๑๒.๐๐ น.

(ลงชื่อ)

(นายวสันต์ ไชโยธิน)

เจ้าพนักงานธุรการ ชำนาญงาน

ผู้สรุปรายงานการประชุม

(ลงชื่อ)

(นางสาวธัญญพัทธ์ ศรีบุญสถิตพงษ์)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ผู้ตรวจรายงานการประชุม