

๔.๒ ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข มีหน้าที่ควบคุมดูแลและรับผิดชอบการปฏิบัติงานในหน้าที่ของงานจัดเก็บขยะมูลฝอย งานรักษาความสะอาด งานแปรรูปสิ่งของเหลือใช้ งานสุขาภิบาลและสิ่งแวดล้อม และงานคุ้มครองผู้บริโภค

๔.๓ ฝ่ายบริการสาธารณสุข มีหน้าที่ควบคุมดูแลและรับผิดชอบการปฏิบัติงานในหน้าที่ของงานส่งเสริมสุขภาพ งานป้องกันควบคุมโรค งานสัตวแพทย์ งานทันตสาธารณสุข และงานเภสัชกรรม

๕. กองวิชาการและแผนงาน ให้มีผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน ระดับกลาง เป็นผู้บังคับบัญชาและมีหน้าที่ควบคุมดูแลรับผิดชอบการปฏิบัติงานในหน้าที่ของงานธุรการ ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ ฝ่ายนิติการ ฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ และฝ่ายประชาสัมพันธ์ และแบ่งหน่วยงานภายในส่วนราชการออกเป็น ๔ ฝ่าย ๑๐ งาน ดังนี้

๕.๑. ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ มีหน้าที่ควบคุมดูแลและรับผิดชอบการปฏิบัติงานในหน้าที่ของงานวิเคราะห์นโยบายและแผน งานวิจัยและประเมินผล และงานจัดทำงบประมาณ

๕.๒ ฝ่ายนิติการ มีหน้าที่ควบคุมดูแลและรับผิดชอบการปฏิบัติงานในหน้าที่ของงาน ด้านนิติการ และงานวินัยพนักงานและลูกจ้าง

๕.๓ ฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ มีหน้าที่ควบคุมดูแลและรับผิดชอบการปฏิบัติงาน ในหน้าที่ของงานบริการระบบคอมพิวเตอร์ และงานบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ

๕.๔ ฝ่ายประชาสัมพันธ์ มีหน้าที่ควบคุมดูแลและรับผิดชอบการปฏิบัติงานในหน้าที่ของงานเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร และงานบริการข้อมูลข่าวสารทางท้องถิ่น

๖. สำนักการศึกษา มีหน้าที่เกี่ยวกับการบริหารการศึกษาและพัฒนาการศึกษา ทั้งการศึกษา ในระบบการศึกษา การศึกษานอกระบบการศึกษา และการศึกษาตามอัธยาศัย เช่น การจัดการศึกษาปฐมวัย อนุบาลศึกษา ประถมศึกษา มัธยมศึกษาและอาชีวศึกษาโดยให้มีงานธุรการ งานการเจ้าหน้าที่ งานบริหารวิชาการ งานโรงเรียน งานศึกษานิเทศก์ งานกิจการนักเรียน งานการศึกษาปฐมวัย งานขยายโอกาสทางการศึกษา งานฝึกและส่งเสริมอาชีพ งานห้องสมุด พิพิธภัณฑ์และเครือข่ายทางการศึกษา งานกิจการศาสนา ส่งเสริมประเพณี ศิลปวัฒนธรรม งานกีฬาและนันทนาการ งานกิจกรรมเด็กเยาวชนและศึกษานอกโรงเรียน และงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีผู้อำนวยการสำนัก ระดับสูง เป็นผู้ปกครองบังคับบัญชาพนักงานเทศบาลและลูกจ้าง และรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการของสำนักการศึกษา และแบ่งหน่วยงานภายในส่วนราชการออกเป็น ๒ ส่วน ๗ ฝ่าย ๑ หน่วย ๑๘ งาน โรงเรียนเทศบาล ๕ แห่ง และศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ๓ ศูนย์ ดังนี้

๖.๑ ฝ่ายแผนงานและโครงการ มีหน้าที่ควบคุมดูแลและรับผิดชอบการปฏิบัติงานในหน้าที่ของงานธุรการ งานแผนและโครงการ งานงบประมาณ และงานระบบสารสนเทศ

๖.๒ ส่วนบริหารการศึกษา มีหน้าที่ควบคุมดูแลและรับผิดชอบการปฏิบัติงานในหน้าที่ของฝ่ายการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายกิจการโรงเรียนและนักเรียน และฝ่ายวิชาการ

๖.๓ ฝ่ายการเจ้าหน้าที่ มีหน้าที่ควบคุมดูแลและรับผิดชอบการปฏิบัติงานในหน้าที่ของ งานการเจ้าหน้าที่ และงานวางแผนบุคคลและทะเบียนประวัติ

๖.๔ ฝ่ายกิจการโรงเรียนและนักเรียน มีหน้าที่ควบคุมดูแลและรับผิดชอบการปฏิบัติงานในหน้าที่ของงานโรงเรียน งานกิจการนักเรียน และงานการศึกษาปฐมวัย

๖.๕ ฝ่ายวิชาการ มีหน้าที่ควบคุมดูแลและรับผิดชอบการปฏิบัติงานในหน้าที่ของงานส่งเสริมคุณภาพและมาตรฐานหลักสูตร และงานพัฒนาสื่อเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา

๖.๖ ส่วนส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม มีหน้าที่ควบคุมดูแลและรับผิดชอบการปฏิบัติงานในหน้าที่ของฝ่ายการศึกษานอกระบบและตามอัธยาศัย ฝ่ายส่งเสริมศาสนา ศิลปะ และวัฒนธรรม ฝ่ายกิจกรรมเด็กและเยาวชน และหน่วยศึกษานิเทศก์

๖.๗ ฝ่ายการศึกษานอกระบบและตามอัธยาศัย มีหน้าที่ควบคุมดูแลและรับผิดชอบการปฏิบัติงานในหน้าที่ของงานการศึกษานอกระบบและตามอัธยาศัย งานห้องสมุด พิพิธภัณฑ์ และเครือข่ายทางการศึกษา และงานฝึกและส่งเสริมอาชีพ

๖.๘ ฝ่ายส่งเสริมศาสนา ศิลปะ และวัฒนธรรม มีหน้าที่ควบคุมดูแลและรับผิดชอบการปฏิบัติงานในหน้าที่ของงานกิจการศาสนา และงานส่งเสริมประเพณี ศิลปะ และวัฒนธรรม

๖.๙ ฝ่ายกิจกรรมเด็กและเยาวชน มีหน้าที่ควบคุมดูแลและรับผิดชอบการปฏิบัติงานในหน้าที่ของงานกิจกรรมเด็กและเยาวชน และงานกีฬาและนันทนาการ

หน่วยศึกษานิเทศก์ มีหน้าที่ควบคุมดูแลและรับผิดชอบการปฏิบัติงานในหน้าที่ของงานนิเทศการศึกษา

๗. กองสวัสดิการสังคม ให้มีผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม ระดับกลาง เป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบในการปฏิบัติงานราชการของกองสวัสดิการสังคม รวมทั้งกำกับ และเร่งรัดการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในกองสวัสดิการสังคมให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทางและแผนปฏิบัติการ และแบ่งหน่วยงานภายในส่วนราชการ ออกเป็น ๓ ฝ่าย ๘ งาน ดังนี้

๗.๑ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป มีหน้าที่ควบคุมดูแลและรับผิดชอบการปฏิบัติงานในหน้าที่ของงานธุรการ งานการเงินและบัญชี และงานระบบสารสนเทศ

๗.๒ ฝ่ายพัฒนาชุมชน มีหน้าที่ควบคุมดูแลและรับผิดชอบการปฏิบัติงานในหน้าที่ของงานพัฒนาชุมชน และงานส่งเสริมอาชีพและพัฒนาเศรษฐกิจชุมชน

๗.๓ ฝ่ายสังคมสงเคราะห์ มีหน้าที่ควบคุมดูแลและรับผิดชอบการปฏิบัติงานในหน้าที่ของงานสังคมสงเคราะห์ งานจดทะเบียนสมาคมอาปนกิจสงเคราะห์ และงานส่งเสริมสวัสดิการสังคม

๘. หน่วยตรวจสอบภายใน มีหน้าที่ควบคุมดูแลและรับผิดชอบการปฏิบัติงานในหน้าที่เกี่ยวกับตรวจสอบความถูกต้องและเชื่อถือได้ของข้อมูลและตัวเลขต่าง ๆ ด้วยเทคนิค และวิธีการตรวจสอบที่ยอมรับโดยทั่วไป โดยคำนึงถึงประสิทธิภาพของระบบควบคุมภายใน รวมทั้งวิเคราะห์และประเมินผลการบริหาร และการปฏิบัติงานของหน่วยรับตรวจ

จำแนกตำแหน่งกำลังคน
ตามสัดส่วนของจำนวนข้าราชการและพนักงานทั้งหมดที่พึงมีได้ของแต่ละสำนัก/กอง

	สายงานผู้บริหาร ระดับสูง	จำนวน	๒	คน
	สายงานผู้บริหาร ระดับกลาง	จำนวน	๒	คน
	รวมสายงานบริหารท้องถิ่น	จำนวน	๔	คน
สำนักปลัดเทศบาล	มีอัตรากำลังคน	จำนวน	๑๓๒	คน
พนักงานเทศบาล	สายงานผู้บริหาร ระดับกลาง (อำนวยการท้องถิ่น)	จำนวน	๑	คน
	สายงานผู้บริหาร ระดับต้น (อำนวยการท้องถิ่น)	จำนวน	๖	คน
	สายงานผู้ปฏิบัติ ระดับชำนาญการ	จำนวน	๙	คน
	สายงานผู้ปฏิบัติ ระดับปฏิบัติการ	จำนวน	๒	คน
	สายงานผู้ปฏิบัติ ระดับอาวุโส	จำนวน	-	คน
	สายงานผู้ปฏิบัติ ระดับชำนาญงาน	จำนวน	๑๙	คน
	สายงานผู้ปฏิบัติ ระดับปฏิบัติงาน	จำนวน	๓	คน
ลูกจ้างประจำ		จำนวน	๑๑	คน
พนักงานจ้าง	พนักงานจ้างตามภารกิจ	จำนวน	๒๗	คน
	พนักงานจ้างทั่วไป	จำนวน	๕๔	คน
	รวมอัตรากำลังของสำนักปลัดเทศบาล	จำนวน	๑๓๒	คน

สำนักงานคลัง มีอัตรากำลังคน จำนวน ๖๓ คน

พนักงานเทศบาล	สายงานผู้บริหาร	ระดับกลาง (อำนวยการท้องถิ่น)	จำนวน	๒	คน
	สายงานผู้บริหาร	ระดับต้น (อำนวยการท้องถิ่น)	จำนวน	๖	คน
	สายงานผู้ปฏิบัติ	ระดับชำนาญการ	จำนวน	๖	คน
	สายงานผู้ปฏิบัติ	ระดับปฏิบัติการ	จำนวน	๓	คน
	สายงานผู้ปฏิบัติ	ระดับอาวุโส	จำนวน	-	คน
	สายงานผู้ปฏิบัติ	ระดับชำนาญงาน	จำนวน	๑๓	คน
	สายงานผู้ปฏิบัติ	ระดับปฏิบัติงาน	จำนวน	๓	คน
ลูกจ้างประจำ			จำนวน	๓	คน
พนักงานจ้าง	พนักงานจ้างตามภารกิจ		จำนวน	๑๓	คน
	พนักงานจ้างทั่วไป		จำนวน	๑๔	คน
รวมอัตรากำลังของสำนักงานคลัง			จำนวน	๖๓	คน

สำนักงานช่าง มีอัตรากำลังคน จำนวน ๑๗๑ คน

พนักงานเทศบาล	สายงานผู้บริหาร	ระดับสูง (อำนวยการท้องถิ่น)	จำนวน	๑	คน
	สายงานผู้บริหาร	ระดับกลาง (อำนวยการท้องถิ่น)	จำนวน	๑	คน
	สายงานผู้บริหาร	ระดับต้น (อำนวยการท้องถิ่น)	จำนวน	๙	คน
	สายงานผู้ปฏิบัติ	ระดับชำนาญการ	จำนวน	๕	คน
	สายงานผู้ปฏิบัติ	ระดับปฏิบัติการ	จำนวน	๒	คน
	สายงานผู้ปฏิบัติ	ระดับอาวุโส	จำนวน	๔	คน
	สายงานผู้ปฏิบัติ	ระดับชำนาญงาน	จำนวน	๑๓	คน
	สายงานผู้ปฏิบัติ	ระดับปฏิบัติงาน	จำนวน	๕	คน
ลูกจ้างประจำ			จำนวน	๘	คน
พนักงานจ้าง	พนักงานจ้างตามภารกิจ		จำนวน	๔๓	คน
	พนักงานจ้างทั่วไป		จำนวน	๘๐	คน
รวมอัตรากำลังของสำนักงานช่าง			จำนวน	<u>๑๗๑</u>	คน

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม มีอัตรากำลังคน จำนวน ๒๗๖ คน

พนักงานเทศบาล	สายงานผู้บริหาร	ระดับกลาง (อำนวยการท้องถิ่น)	จำนวน	๑	คน
	สายงานผู้บริหาร	ระดับต้น (อำนวยการท้องถิ่น)	จำนวน	๒	คน
	สายงานผู้ปฏิบัติ	ระดับชำนาญการพิเศษ	จำนวน	๑	คน
	สายงานผู้ปฏิบัติ	ระดับชำนาญการ	จำนวน	๑๓	คน
	สายงานผู้ปฏิบัติ	ระดับปฏิบัติการ	จำนวน	๖	คน
	สายงานผู้ปฏิบัติ	ระดับอาวุโส	จำนวน	-	คน
	สายงานผู้ปฏิบัติ	ระดับชำนาญงาน	จำนวน	๓	คน
	สายงานผู้ปฏิบัติ	ระดับปฏิบัติงาน	จำนวน	๒	คน
	ลูกจ้างประจำ		จำนวน	๘	คน
	พนักงานจ้าง	พนักงานจ้างตามภารกิจ	จำนวน	๔๘	คน
พนักงานจ้างทั่วไป		จำนวน	๑๙๒	คน	
รวมอัตรากำลังของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม			จำนวน	<u>๒๗๖</u>	คน

กองวิชาการและแผนงาน มีอัตรากำลังคน จำนวน ๓๑ คน

พนักงานเทศบาล	สายงานผู้บริหาร	ระดับกลาง (อำนวยการท้องถิ่น)	จำนวน	๑	คน
	สายงานผู้บริหาร	ระดับต้น (อำนวยการท้องถิ่น)	จำนวน	๒	คน
	สายงานผู้ปฏิบัติ	ระดับชำนาญการ	จำนวน	๑๐	คน
	สายงานผู้ปฏิบัติ	ระดับปฏิบัติการ	จำนวน	๔	คน
	สายงานผู้ปฏิบัติ	ระดับอาวุโส	จำนวน	-	คน
	สายงานผู้ปฏิบัติ	ระดับชำนาญงาน	จำนวน	๒	คน
	สายงานผู้ปฏิบัติ	ระดับปฏิบัติงาน	จำนวน	๑	คน
	ลูกจ้างประจำ		จำนวน	๑	คน
พนักงานจ้าง	พนักงานจ้างตามภารกิจ	จำนวน	๗	คน	
	พนักงานจ้างทั่วไป	จำนวน	๓	คน	
รวมอัตรากำลังของกองวิชาการและแผนงาน			จำนวน	<u>๓๑</u>	คน

สำนักการศึกษา มีอัตรากำลังคน จำนวน ๓๖ คน

พนักงานเทศบาล	สายงานผู้บริหาร	ระดับสูง (อำนวยการท้องถิ่น)	จำนวน	๑	คน
	สายงานผู้บริหาร	ระดับกลาง (อำนวยการท้องถิ่น)	จำนวน	๑	คน
	สายงานผู้บริหาร	ระดับต้น (อำนวยการท้องถิ่น)	จำนวน	๒	คน
	สายงานผู้ปฏิบัติ	ระดับชำนาญการพิเศษ	จำนวน	๑	คน
	สายงานผู้ปฏิบัติ	ระดับชำนาญการ	จำนวน	๓	คน
	สายงานผู้ปฏิบัติ	ระดับปฏิบัติการ	จำนวน	-	คน
	สายงานผู้ปฏิบัติ	ระดับอาวุโส	จำนวน	-	คน
	สายงานผู้ปฏิบัติ	ระดับชำนาญงาน	จำนวน	๑	คน
	สายงานผู้ปฏิบัติ	ระดับปฏิบัติงาน	จำนวน	-	คน
	ลูกจ้างประจำ			จำนวน	๒
พนักงานจ้าง	พนักงานจ้างตามภารกิจ		จำนวน	๙	คน
	พนักงานจ้างทั่วไป		จำนวน	๑๖	คน
รวมอัตรากำลังของสำนักการศึกษา			จำนวน	๓๖	คน

กองสวัสดิการสังคม มีอัตรากำลังคน จำนวน ๑๔ คน

พนักงานเทศบาล	สายงานผู้บริหาร	ระดับกลาง (อำนวยการท้องถิ่น)	จำนวน	๑	คน
	สายงานผู้ปฏิบัติ	ระดับชำนาญการ	จำนวน	๑	คน
	สายงานผู้ปฏิบัติ	ระดับปฏิบัติการ	จำนวน	๑	คน
	สายงานผู้ปฏิบัติ	ระดับอาวุโส	จำนวน	-	คน
	สายงานผู้ปฏิบัติ	ระดับชำนาญงาน	จำนวน	-	คน
	สายงานผู้ปฏิบัติ	ระดับปฏิบัติงาน	จำนวน	๑	คน
ลูกจ้างประจำ			จำนวน	-	คน
พนักงานจ้าง	พนักงานจ้างตามภารกิจ		จำนวน	๑	คน
	พนักงานจ้างทั่วไป		จำนวน	๙	คน
รวมอัตรากำลังของกองสวัสดิการสังคม			จำนวน	๑๔	คน

หน่วยตรวจสอบภายใน มีอัตรากำลังคน จำนวน ๓ คน

พนักงานเทศบาล	สายงานผู้ปฏิบัติ	ระดับชำนาญการ	จำนวน	๒	คน
	สายงานผู้ปฏิบัติ	ระดับปฏิบัติการ	จำนวน	-	คน
	สายงานผู้ปฏิบัติ	ระดับอาวุโส	จำนวน	-	คน
	สายงานผู้ปฏิบัติ	ระดับชำนาญงาน	จำนวน	-	คน
	สายงานผู้ปฏิบัติ	ระดับปฏิบัติงาน	จำนวน	๑	คน
ลูกจ้างประจำ			จำนวน	-	คน
พนักงานจ้าง	พนักงานจ้างตามภารกิจ		จำนวน	-	คน
	พนักงานจ้างทั่วไป		จำนวน	-	คน
	รวมอัตรากำลังของหน่วยตรวจสอบภายใน		จำนวน	<u>๓</u>	คน

เทศบาลนครอุบลราชธานี ได้วิเคราะห์เปรียบเทียบอัตรากำล้างขององค์ประกอบส่วนท้องถิ่นอื่น ที่มีงบประมาณ และภารกิจใกล้เคียงกัน เพื่อเปรียบเทียบในการกำหนดตำแหน่งตามกรอบอัตรากำล้าง ๓ ปี ดังนี้

ลำดับ	ข้อมูล	เทศบาลนครอุบลราชธานี	เทศบาลนครขอนแก่น
	ประเภทของเทศบาล	ประเภทพิเศษ	ประเภทพิเศษ
๑	งบประมาณตามเทศบัญญัติ (ปี ๖๐)	๖๔๑,๖๘๖,๕๐๐ บาท	๑,๒๘๙,๗๓๖,๘๘๐
๒	ค่าใช้จ่ายด้านบุคคลตามแผน ๓ ปี	๑๘๙,๘๒๒,๒๗๖ บาท	๒๖๘,๘๖๖,๕๓๐
๓	ภาระค่าใช้จ่าย (ร้อยละ) ตามแผน ๓ ปี	๒๙.๕๘%	๓๑.๐๒%
๔	พนักงานเทศบาล	๒๑๙ อัตรา	๓๔๘ อัตรา
๕	ลูกจ้างประจำ	๓๔ อัตรา	๑๖ อัตรา
๖	พนักงานจ้าง	๕๙๙ อัตรา	๗๖๙ อัตรา
๗	ชุมชนในเขตเทศบาล	๑๐๖ ชุมชน	๘๒ ชุมชน
๘	ประชากรในเขตเทศบาล	๗๙,๙๔๔ คน	๔๕๐,๐๐๐ คน
๙	ขนาดพื้นที่เขตเทศบาล	๒๙.๐๔ ตร.กม.	๔๖ ตร.กม.