

รายงานการประชุมคณะผู้บริหารและหัวหน้าส่วนราชการ ประจำปี ๒๕๖๒
ครั้งที่ ๙/๒๕๖๒

วันจันทร์ที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมอาคารตลาดสดเทศบาล ๓

ผู้มาประชุม

๑. นายประชา	กิจตรงศิริ	รองนายกเทศมนตรี
๒. นายยอดยุทธ	เดชรุ่งเรือง	รองนายกเทศมนตรี
๓. นายอัมพล	ทองพุก	ปลัดเทศบาล
๔. นายเจษฎา	ชังอิน	รองปลัดเทศบาล
๕. นางกิมรวย	แป้นทอง	รองปลัดเทศบาล
๖. นายถนอม	เมืองเหนือ	รองปลัดเทศบาล
๗. นายนเรศ	ศรีเมือง	ผู้อำนวยการสำนักการช่าง
๘. นางพิมพ์นภัส	ภัทรก่อพงษ์สุข	ผู้อำนวยการส่วนบริหารงานการคลัง
๙. นายมนต์ตรี	ธนะคุณ	ผู้อำนวยการสำนักการศึกษา
๑๐. นายปติ	แสนทวีสุข	(แทน)ผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนเทศบาลบูรพาอุบล
๑๑. นายไพสิฐ	ศรีสมุทร	ผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนเทศบาล ๒ หนองบัว
๑๒. นายสวาท	ดวงคำ	ผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนเทศบาล ๓ สามัคคีวิทยาคาร
๑๓. นายประสพ	ปรุโปร่ง	ผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนเทศบาล ๔ พระเจ้าใหญ่องค์ตื้อ
๑๔. ว่าที่ร้อยโทคมกริช	ศรีสวัสดิ์	ผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนเทศบาล ๕ ชุมชนก้านเหลือง
๑๕. นางศิริวรรณ	วิชัยโย	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
๑๖. นางสุจิตรา	นามพิทักษ์	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม
๑๗. นางสมลักษณ์	บุญณพัฒน์	ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน
๑๘. นางอรอินทร์	ไชยแสง	หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน
๑๙. นางสาวธัญญพัทธ์	ศรีบุญสถิตพงษ์	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักปลัดเทศบาล
๒๐. นางนราคนุตม์	เชื้อแน่น	(แทน)หัวหน้าฝ่ายทะเบียนราษฎรและบัตรประชาชน
๒๑. นางสาวณัฐสิมา	ท่อมิ่ง	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการท่องเที่ยว
๒๒. จ.อ.นนท์วัช	ทาศิริ	รท.หัวหน้าฝ่ายรักษาความสงบ
๒๓. นางสาวยุรีพร	คุณสุทธิ	หัวหน้างานการเจ้าหน้าที่
๒๔. นางสาวสินีนานา	ปาทาน	หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี
๒๕. นางปิยะมาศ	หลินหะตระกูล	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักการช่าง
๒๖. นางสาวภัศรา	สวัสดิ์กุล	หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ
๒๗. นายโกวิท	เริงนรินทร์	หัวหน้าฝ่ายบริการสาธารณสุข
๒๘. นางวิไลลักษณ์	อัครอำนวย	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
๒๙. นายพิศาล	ดีพร้อม	หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ
๓๐. นางสาวระวีวรรณ	จันทร์ส่อง	หัวหน้าฝ่ายกิจการโรงเรียน
๓๑. นางพรพรรณ	ศรีลาชัย	หัวหน้าฝ่ายการเจ้าหน้าที่ สำนักการศึกษา

๓๒. นางภัทริมา	คำผง	หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนเทศบาล ๓ สามัคคีวิทยาคาร
๓๓. นางสาวศรีสุดา	แถมศิริ	หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดมหาวนาราม
๓๔. นางพินผกา	แก่นอาษา	หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดใต้พระเจ้าใหญ่องค์ที่๑

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นางสาวสมปรารถนา	วิกัยเจิดเจริญ	นายกเทศมนตรี
๒. นายศักดิ์	เลรุ่งรติศ	รองนายกเทศมนตรี
๓. นายวิทวัส	พันธ์นิกุล	รองนายกเทศมนตรี
๔. นายนพพร	เตชาวิวัฒน์บุลย์	เลขานุการนายกเทศมนตรี
๕. นายสุระจิต	เต็งศิริอรกุล	เลขานุการนายกเทศมนตรี
๖. นายชัยยงค์	โคตะสิน	เลขานุการนายกเทศมนตรี
๗. นายอดิศักดิ์	กุลวงค์	เลขานุการนายกเทศมนตรี
๘. นางนันทิยา	สระแก้ว	ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี
๙. นางเดือนลอย	คำแดงสด	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
๑๐. นางดวงจันทร์	ดวงกระสัน	ผู้อำนวยการสำนักการคลัง
๑๑. นางดาริน	ฉัตรศิริ	ผู้จัดการสถานธนาอนุบาล ๑
๑๒. นางสาวณัฐฤฤดา	ศรีทา	ผู้จัดการสถานธนาอนุบาล ๒
๑๓. ส.อ.สมชาย	เดชะคำภู	หัวหน้างานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๑๔. นางสาวพยอม	โอภาส	หัวหน้าฝ่ายผลประโยชน์และกิจการพาณิชย์
๑๕. นายเชิดศักดิ์	ดอกพิกุล	หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้
๑๖. นางภิญญาดา	ธนาศราวุฒิ	หัวหน้าฝ่ายแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน
๑๗. นางวารุณี	สงวนรัชฎ์	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักการคลัง
๑๘. นางสาวลำพรรณ	คุณประชา	หัวหน้าฝ่ายสถิติการคลัง
๑๙. นางสุพิศศรี	ธิระพัฒน์	หัวหน้าฝ่ายควบคุมอาคารและผังเมือง
๒๐. นายศรีณย์	ศรีเมือง	หัวหน้าฝ่ายสาธารณสุขโรค
๒๑. นายวรวิทย์	หลาทอง	หัวหน้าฝ่ายช่างสุขาภิบาล
๒๒. นางรุ่งนภา	จันทร์เกษ	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป ส่วนควบคุมอาคารและผังเมือง
๒๓. นางประไพศรี	ศิริทรัพย์	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป ส่วนการโยธา
๒๔. นางภัททิยาภรณ์	ไครบุตร	หัวหน้าฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ
๒๕. นางสมพิศ	โพธิ์คำ	หัวหน้าฝ่ายนิติการ
๓๕. นายเสรี	ทองเลิศ	ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมการศึกษาและวัฒนธรรม
๓๖. นายพรนิรันดร์	จัยสิน	หัวหน้าฝ่ายงบประมาณและโครงการ
๓๗. นางศศิภาณูจน์	โพธิ์ลังกา	หัวหน้าหน่วยศึกษานิเทศก์

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายพงศธร	โชติมานนท์	หัวหน้างานบริการระบบคอมพิวเตอร์
๒. นางสาวกัลยา	ภูมัน	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น. โดย นายประชา กิจตรงศิริ รองนายกเทศมนตรีนครอุบลราชธานี เป็นประธานดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

-

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมคณะผู้บริหารและหัวหน้าส่วนราชการ ครั้งที่ ๘/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลนครอุบลราชธานี (ตรวจสอบได้ที่ <http://www.cityub.go.th/modules/meeting>)

มติที่ประชุม - รับรอง

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อทราบ

๓.๑ รายงานผลการดำเนินโครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ (กองวิชาการและแผนงาน)

นายพิศาล ดีพร้อม หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ

- เรียนท่านประธานและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน รายงานการดำเนินโครงการตามแผนพัฒนาเทศบาล ประกอบด้วย ๓ ส่วน คือ โครงการตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ โครงการที่ได้รับงบประมาณเฉพาะกิจ และโครงการที่ได้รับอนุมัติให้จ่ายขาดเงินสะสม โดยโครงการที่ดำเนินการตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ มีจำนวนทั้งสิ้น ๑๓๐ โครงการ ข้อมูลในรอบ ๑๑ เดือน มีโครงการที่แล้วเสร็จ จำนวน ๗๔ โครงการ และโครงการอื่นๆ ที่ได้ดำเนินการแล้วแต่ยังไม่สำเร็จตามเป้าหมาย และอนุมัติขั้นต้น จำนวน ๑๐ โครงการ ยังไม่ดำเนินการ จำนวน ๖ โครงการ และยกเลิกการดำเนินโครงการ จำนวน ๕ โครงการ โครงการเงินอุดหนุน จำนวน ๑๑ โครงการ งบประมาณรวม ๙ ล้านบาทเศษ ในภาพรวมดำเนินการแล้วเสร็จ ๑๐ โครงการ โครงการที่อยู่ระหว่างดำเนินการ คือ โครงการก่อสร้างลานกีฬาห้วยม่วง โครงการอนุมัติจ่ายขาดเงินสะสม ตามที่สภาเทศบาลอนุมัติให้จ่ายขาดเงินสะสม จำนวน ๗ ครั้งรวม ๑๗๖ โครงการ และครุภัณฑ์ จำนวน ๑๔ รายการ งบประมาณรวม ๓๙๙,๔๘๙,๑๗๑ บาท มีผลการดำเนินงานดังนี้ โครงการอยู่ในขั้นตอนอนุมัติขั้นต้น คือ จัดทำราคากลาง ขออนุมัติโครงการ อยู่ระหว่างการพิจารณาของจังหวัด บริหารสัญญา จำนวน ๔๙ โครงการ จัดซื้อจัดจ้าง จำนวน ๘ โครงการ และยกเลิก จำนวน ๓ โครงการ ครุภัณฑ์ จำนวน ๑๔ รายการ อนุมัติขั้นต้น จำนวน ๒ รายการ ขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน ๘ โครงการ บริหารสัญญา จำนวน ๑ โครงการ และดำเนินการแล้วเสร็จ จำนวน ๓ โครงการ

มติที่ประชุม - รับทราบ

๓.๒ สรุปการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๒ (กองวิชาการและแผนงาน)

นายพิศาล ดีพร้อม หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ

- เรียนท่านประธานและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ขอรายงานข้อมูลรายรับของเทศบาล ข้อมูล ณ วันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๒ งบประมาณการรายรับ ๗๕๗,๔๑๒,๗๐๐ บาท รายรับจริง ๗๔๒,๗๑๔,๘๔๘.๘๑ บาท ข้อมูล ณ วันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๒ รายรับจริงสูงกว่าประมาณการรายรับ คิดเป็น ๑๐๐.๗๔ % เกินจากประมาณการ

รายรับ จำนวน ๕,๖๓๖,๒๒๗.๓๓ บาท ซึ่งสามารถดำเนินการจัดหางบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมได้ สรุปการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๒ ในรอบ ๑๑ เดือน มีการเบิกจ่ายแล้ว คิดเป็น ๘๔.๗๘ % ตามเอกสารที่แจกในที่ประชุมแล้ว การเบิกจ่ายตามหมวดรายจ่ายที่มีการเบิกจ่ายมากที่สุด คือ หมวดงบกลาง หมวดค่าวัสดุ หมวดเงินเดือน หมวดค่าครุภัณฑ์ คิดเป็น ๗๖.๓๙ % และหมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ๖๕.๖๘ %

นายอัมพล ทองฟู ปลัดเทศบาล

- เรียนท่านประธานและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน รายรับจริงปัจจุบันสูงแก่ประมาณการ ๕,๖๐๐,๐๐๐ บาท จากที่ประมาณการไว้ ๗๕๗ ล้านบาทเศษ ผมคิดว่าสามารถโอนงบประมาณออกไปได้ส่วนหนึ่งเนื่องจาก ประมาณการ ๗๕๗ ล้านบาทเศษ แต่งบประมาณบางรายการที่จัดสรรมาไม่ตรงตามงบประมาณที่ประมาณการไว้ ส่วนรายจ่ายที่ตั้งไว้ ๖๗๖ ล้านบาทเศษ แต่รายจ่ายบางรายการไม่ตรงตามประมาณการไว้ ซึ่งเบิกจ่ายไปแล้ว ๕๗๓ ล้านบาทเศษ คิดเป็น ๘๔.๗๘ % งบประมาณที่เหลือสามารถโอนไปจ่ายในส่วนอื่นได้ สามารถดำเนินการในส่วนค่าวัสดุ เครื่องแต่งกาย วัสดุวิทยาศาสตร์ ในการเบิกจ่ายงบประมาณจะมีปัญหา คือ ไม่สามารถปิดงบได้ตามเวลา ขอให้สำนัก/กองทำเรื่องเบิกจ่ายให้เรียบร้อยไม่ต้องรอใกล้สิ้นปีงบประมาณ งบประมาณในส่วนสำนักการศึกษา ซึ่งไปจัดสรรงบประมาณพึงแจ้งเข้ามาหลายโครงการขอให้รีบดำเนินการให้แล้วเสร็จ และเมื่อถึงสิ้นปีบัญชี คือ ๓๑ ตุลาคม ขอให้ฝากให้สำนักการคลังดำเนินการให้เร็วขึ้น หากติดขัดสิ่งใดขอให้แจ้งให้ที่ประชุมทราบเพื่อเร่งรัดการดำเนินการต่อไป ส่วนโครงการที่อนุมัติให้จ่ายขาดเงินสะสม โครงการดำเนินการแล้วเสร็จยังไม่มี ขอให้เร่งรัดให้เบิกจ่ายให้เร็วขึ้น หากประชุมสภาเทศบาลจะมีข้อซักถามว่าไม่มีผลการดำเนินการที่แล้วเสร็จ ขอให้ช่างควบคุมงานได้จัดทำบันทึกประจำวันให้เรียบร้อย และส่งให้ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน สำนักการคลัง เพื่อจะได้ทำการเบิกจ่ายต่อไป

นายพิศาล ดีพร้อม หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ

- เรียนท่านประธานและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ขอนำเสนอขั้นตอนเหตุการณ์ในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมตัดยอด ณ วันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๒ ดำเนินการยื่นญัตติวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๒ หากนับตามแผนดำเนินการประชุมสภา วาระที่ ๑ วาระรับหลักการ วันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๒ และประชุม วาระที่ ๒ และวาระที่ ๓ ในวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๒ พิจารณาแปรญัตติและให้ความเห็นชอบให้ตราเป็นเทศบัญญัติจะต้องส่งให้จังหวัดพิจารณาให้ความเห็นชอบ วันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๒ และประกาศใช้ วันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๒ และขอเงินต่อสภาเทศบาลในวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๒

นายยอดยุทธ เดชรุ่งเรือง รองนายกเทศมนตรี

- เรียนท่านประธานและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ให้กำหนดตัดยอดงบประมาณในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๒ ส่วนโครงการมอบหมายให้สำนักการช่าง จัดทำรายละเอียดโครงการถนนสายหลักคือ ถนนชยางกูร และถนนแจ้งสนิท ซึ่งต้องดูยอดงบประมาณอีกครั้ง

นายนเรศ ศรีเมือง ผู้อำนวยการสำนักการช่าง

- เรียนท่านประธานและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน สำนักการช่างจัดทำโครงการถนนสายย่อยๆ ๗-๘ สาย และถนนเส้นหลักคือถนนชยางกูร และสวนสาธารณะบูรพาที่ทางสมาชิกสภาทวงถาม ปัจจุบันดำเนินการแล้ว แต่ยังไม่สมบูรณ์

นายประชา กิจตรงศิริ รองนายกเทศมนตรี

- ขอให้สำนักการคลังสำรวจยอดงบประมาณที่เกินประมาณการรายรับ และให้สำนักการช่างตรวจสอบว่างบประมาณพอจะทำโครงการใดได้บ้าง ขอให้สำนักช่างส่งข้อมูลโครงการมาให้ผม เพื่อที่จะได้ตรวจสอบว่างบประมาณพอที่จะจัดทำโครงการใดได้บ้าง

มติที่ประชุม – รับทราบ

๓.๓ การช่วยเหลือผู้ประสบภัยน้ำท่วม

นายยอดยุทธ เดชรุ่งเรือง รองนายกเทศมนตรี

- เรียนท่านประธานและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน สำนัก/กองที่จะโอนงบประมาณเพื่อจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ในการช่วยเหลือผู้ประสบภัยน้ำท่วม ที่มีความจำเป็นต้องใช้มีหรือไม่

นายอัมพล ทองฟู ปลัดเทศบาล

- เรียนท่านประธานและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ขอชี้แจงรายละเอียดการขออนุมัติจ่ายขาดเงินสะสมของสำนักการช่าง คือ ค่าวัสดุก่อสร้าง ๑๖ รายการ จำนวน ๙๓๖,๕๐๐ บาท ค่าวัสดุไฟฟ้า ๖ รายการ จำนวน ๒๖๕,๖๐๐ บาท ค่าเดินที่ผ้าใบ ขนาด ๔ x ๘ เมตร ๘๐ หลัง จำนวน ๑,๔๕๖,๐๐๐ บาท ค่าเดินที่ผ้าใบ ขนาด ๕ x ๙ เมตร ๓๐ หลัง จำนวน ๓๓๐,๐๐๐ บาท รวมทั้งหมด ๔ รายการ เป็นเงิน ๒,๙๘๘,๑๐๐ บาท และในส่วนของเรือตามที่ได้พูดคุยกัน จะมีการจัดซื้อเรือพลาสติก จำนวน ๑๐ ลำ และตู้สูซา จำนวน ๑๕ หลัง และเรือท้องแบน จำนวน ๒ ลำ เพื่อช่วยเหลือประชาชนผู้ประสบภัยน้ำท่วม จะขอจัดซื้อในราคาเดิม คือลำละ ๕๕๐,๐๐๐ บาท ในการจัดซื้อจัดจ้างกรณีจำเป็นเร่งด่วนซึ่งเทศบาลจะดำเนินการเบิกจ่ายจากเงินสะสม ขอฝากให้ดำเนินการอิงตามระเบียบด้วย

นายประชา กิจตรงศิริ รองนายกเทศมนตรี

- สำหรับรายการที่จะจัดซื้อในช่วงการช่วยเหลือผู้ประสบภัยน้ำท่วม คือ เรือพลาสติก จำนวน ๒ ลำ แห้งก้นน้ำ จำนวน ๑๐ ใบ ตู้สูซา จำนวน ๑๕ หลัง และเพิ่มชุดลุยน้ำ จำนวน ๓๐ ชุด ส่วนเรือพลาสติกเรือท้องแบน แห้งก้นน้ำที่ชำรุดไม่สามารถใช้งานได้ขอให้ดำเนินการจำหน่ายพัสดุด้วย ในการจัดซื้อจัดจ้างวัสดุอุปกรณ์ในการช่วยเหลือผู้ประสบภัยน้ำท่วม ขอให้ตรวจสอบราคการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อให้ถูกต้องตามระเบียบด้วย หลังจากน้ำท่วมแล้วประชาชนจะต้องอพยพมาอาศัยอยู่ ณ จุดอพยพระยะหนึ่ง ปัจจุบันเทศบาลได้ตั้งโรงครัวเพื่อผลิตอาหารกล่องเพื่อแจกจ่ายให้ประชาชน หมุนเวียนตามจุดอพยพต่างๆ ประมาณ ๑,๐๐๐ กล่องต่อวัน และขอให้กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมจัดเจ้าหน้าที่ออกหน่วยพยาบาลเพื่อทำการรักษาเบื้องต้นด้วย

นายอัมพล ทองฟู ปลัดเทศบาล

- เรียนท่านประธานและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ตามที่เทศบาลได้จัดตั้งโรงครัวประกอบอาหารเพื่อแจกจ่ายให้ผู้ประสบภัย โดยเริ่มวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๒ ณ อาคารป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย โดยมีเป้าหมายจัดทำข้าวกล่องวันละ ๑,๐๐๐ กล่อง ใช้เงินบริจาคช่วยภัยน้ำท่วม ขอให้เตรียมวัสดุอุปกรณ์ให้พร้อม และขอฝากให้สำนักการคลังดูแลเรื่องการเบิกจ่ายด้วย วิธีการดำเนินการจะจัดซื้ออาหารสดมาช่วยกันปรุง โดยมอบหมายให้กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมเป็นเจ้าภาพหาแม่ครัวหลัก และพนักงานเทศบาลสำนัก/กองที่ว่าง ขอให้ลงไปช่วยเหลือกัน

นายประชา กิจตรงศิริ รองนายกเทศมนตรี

- ขอให้สำรวจพนักงานเจ้าหน้าที่ในสังกัดเทศบาลที่ประสบภัยน้ำท่วมรวมไปถึงนักเรียนในสังกัดเทศบาลด้วย เพื่อช่วยเหลือดูแลเพื่อนพนักงานต่อไป โดยให้รวบรวมส่งรายชื่อที่กองสวัสดิการสังคม ในส่วนของบุคลากรทางการศึกษาและนักเรียนในสังกัดเทศบาลให้สำนักการช่างรวบรวมและสำเนารายชื่อให้กองสวัสดิการสังคมด้วย

นายยอดยุทธ เดชรุ่งเรือง รองนายกเทศมนตรี

- เรียนท่านประธานและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน จากสถานการณ์น้ำท่วม พื้นที่เทศบาลนครอุบลราชธานีเป็นจุดรองรับน้ำและหลายจุดกำลังเอ่อท่วม คาดว่าน้ำท่วมช้งนาน ขอให้สำนัก/กอง/ฝ่าย ที่เกี่ยวข้องจัดหาทรายและกระสอบบรรจุทราย เพื่อช่วยเหลือประชาชนในเขตเทศบาล

นายเจษฎา ชังอิน รองปลัดเทศบาล

- เรียนท่านประธานและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ในช่วง ๑-๒ วันที่ผ่านมาศูนย์เฉพาะกิจช่วยเหลือผู้ประสพภัยมีประชาชนมายื่นคำร้องเพื่อขอรับเงินชดเชยจากน้ำท่วม และมายื่นคำร้องขอคืนที่ เรื่องซึ่งได้รับคำร้องไว้ทั้งหมดและส่งมอบให้ สน/กอง ตามภารกิจที่ได้รับผิดชอบ ในส่วนที่ยื่นคำร้องต้องมีเอกสารหลักฐานแนบแบบคำร้อง คือสำเนาบัตร ทะเบียนบ้านรูปภาพ แนวทางของรัฐบาลจะต้องไม่เรียกเก็บเอกสาร หากต้องการเอกสารจะต้องดำเนินการเอง ฉะนั้น น่าจะมีเครื่องถ่ายเอกสารบริการไว้ที่ศูนย์เฉพาะกิจเพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ประสพภัย

นางสุจิตรา นามพิทักษ์ ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม

- เรียนท่านประธานและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ขอให้ข้อมูลเพิ่มเติม ในส่วนของการลงทะเบียนรับคำร้องเพื่อช่วยเหลือผู้ประสพภัย ณ ศูนย์เฉพาะกิจช่วยเหลือหลายคนที่มาลงทะเบียนจะมาเป็นรายครอบครัวบางครอบครัวเป็นครัวขยายไม่มีบ้านเลขที่ และจะมีการแจกจ่ายถุงยังชีพรายครัวเรือน แผนในการแจกจ่ายยังชีพประชาชนผู้ประสพภัยกองสวัสดิการได้จัดซื้อถุงยังชีพโดยใช้งบประมาณจ่ายขาดเงินสะสม ครั้งแรก ๑๐๐ ถุง ได้นำจ่ายให้กับประชาชนชุมชนวังแดง และจัดซื้อไว้เสริมอีกจำนวนหนึ่ง เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมในการแจกจ่ายให้กับครัวเรือนที่มาลงทะเบียนโดยจะแบ่งรอบในการส่งมอบ

นายโกวิท เริงนิรันดร หัวหน้าฝ่ายบริการสาธารณสุข

- เรียนท่านประธานและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม จะตั้งโรงครัวข้างห้องงานสัตวแพทย์ มีทั้งหมด ๕ ชุด ในส่วนอุปกรณ์เครื่องครัวบางส่วนจะจัดซื้อและบางส่วนใช้วิธีขอยืม ส่วนอาหารสด เครื่องปรุงซื้อจากตลาดสดเทศบาล ๓ จะเริ่มปรุงอาหารในวันพรุ่งนี้ เวลา ๐๙.๐๐ น. โดยจะประสานจำนวนผู้ประสพภัยกับกองสวัสดิการอีกครั้ง และจัดหน่วยพยาบาลเป็น ๒ ทีม ออกบริการตามจุดอพยพ โดยใช้เวลาประมาณ ๑ ชั่วโมงต่อจุด และประสานงานกับโรงพยาบาลเอกชนร่มเกล้า กรณีผู้ป่วยติดเตียงและเคลื่อนย้ายต้องใช้เครื่องออกซิเจนเครื่องช่วยหายใจ ซึ่งได้รับความอนุเคราะห์จากโรงพยาบาลสรรพสิทธิประสงค์ ในการเข้าพักในโรงพยาบาลฟรีและพื้นที่ใกล้กับโรงพยาบาลสรรพสิทธิในกรณีย้ายผู้ป่วยที่ต้องใช้เครื่องช่วยหายใจสามารถเข้าพักรักษาในโรงพยาบาลได้ หากมีการออกหน่วยพยาบาลโรงพยาบาลจะส่งแพทย์ร่วมตรวจกับเทศบาลด้วย

มติที่ประชุม – รับทราบ

๓.๔ โรงเรียนพอเพียงท้องถิ่น (สำนักงานการศึกษา)

นายมนต์ตรี ธนะคุณ ผู้อำนวยการสำนักงานช่าง

- เรียนท่านประธานและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน เนื่องจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้มีการประเมินโรงเรียนในสังกัดเทศบาลนครอุบลราชธานี ได้แก่ โรงเรียนเทศบาล ๒ หนองบัว โรงเรียนเทศบาล ๓ สามัคคีวิทยาคาร โรงเรียนเทศบาล ๔ พระเจ้าใหญ่องค์ตื้อ โรงเรียนเทศบาล ๕ ชุมชนก้านเหลือง ได้รับการรับรองให้เป็นโรงเรียนพอเพียงท้องถิ่น จึงได้มอบหมายให้ผู้บริหารสถานศึกษาเดินทางไปรับเกียรติบัตร ในวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๒

มติที่ประชุม – รับทราบ

๓.๕ การเปิด-ปิดภาคเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๒ (สำนักการศึกษา)

นายมนตรี ณะคุณ ผู้อำนวยการสำนักการศึกษา

- เรียนท่านประธานและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน การเปิดปิดภาคเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๒ ภาคเรียนที่ ๑ เปิดภาคเรียนในวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๒ และจะปิดภาคเรียนในวันที่ ๑๑-๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ และเปิดภาคเรียนที่ ๒ วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ เนื่องจากมีข้าราชการครูและผู้ปกครองได้รับความเดือดร้อนจากอุทกภัย ขอให้ผู้อำนวยการสถานศึกษาและหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสำรวจจำนวนบุคลากรในโรงเรียนว่ามีผู้ประสบอุทกภัยและจำนวนนักเรียนในสังกัดด้วย และมีรายงานเบื้องต้นหากมีความจำเป็นที่จะปิดภาคเรียนเป็นพิเศษ สามารถที่สั่งปิดได้แต่จะต้องมีกำหนดไว้ด้วยว่าจะมีการสอนชดเชยในวันไหนบ้าง โรงเรียนเทศบาลบูรพาอุบล นักเรียนที่ประสบอุทกภัย ได้แก่ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ จำนวน ๓๕ คน ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒ จำนวน ๒๔ คน ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ จำนวน ๑๘ คน ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔ จำนวน ๒๔ คน ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕ จำนวน ๒๒ คน ชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น จำนวน ๘๑ คน ชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย จำนวน ๑๗ คน ระดับ ปวช. จำนวน ๒๓ คน รวมนักเรียนประสบอุทกภัย ๒๗๔ คน โรงเรียนเทศบาล ๓ สามัคคีวิทยาคาร มีนักเรียนที่ประสบอุทกภัย จำนวน ๕๘ คน

นายปติ แสนทวิสุข รองผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนเทศบาลบูรพาอุบล

- เรียนท่านประธานและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ปัจจุบันผู้อำนวยการสถานศึกษาโรงเรียนเทศบาลบูรพาอุบล ประกาศให้ครอบครัวนักเรียนที่ประสบภัยเข้าพักอาศัยในบริเวณโรงเรียนได้ และผู้ประสบภัยได้นำสิ่งของมีค่าเข้ามาเก็บไว้ในบริเวณโรงเรียนตั้งแต่วันแรกที่เกิดเหตุ โดยจัดพื้นที่ใต้ถุนอาคารบริเวณหน้าเวทีให้เข้าพัก

นายไพสิฐ ศรีสมุทรร ผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนเทศบาล ๒ หนองบัว

- เรียนท่านประธานและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน โรงเรียนเทศบาล ๒ หนองบัว มีบุคลากรทางการศึกษาประสบภัย จำนวน ๑ คน และเสี่ยงที่จะประสบภัย จำนวน ๓ คน โดยจะขออนุเคราะห์รถ ๖ ล้อ เพื่อไปช่วยขนย้ายสิ่งของ ส่วนนักเรียนยังไม่พบปัญหาในการสัญจรจากบ้านมาโรงเรียน

มติที่ประชุม – รับทราบ

๓.๖ โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และนำเสนอผลการดำเนินงาน

โครงการกองทุนหลักประกันสุขภาพฯ (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

นายโกวิท เริงนิรันดร์ หัวหน้าฝ่ายบริการสาธารณสุข

- เรียนท่านประธานและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ในช่วงที่ผ่านมากองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมได้จัดประชุมโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และนำเสนอผลการดำเนินงานโครงการกองทุนหลักประกันสุขภาพฯ เนื่องจากตั้งแต่ พ.ศ.๒๕๕๑ เทศบาลเป็นสมาชิกกองทุนหลักประกันสุขภาพ โดยมีวัตถุประสงค์ในการจัดงานเพื่อให้สังคมได้รับรู้ผลงานของกองทุนหลักประกันภาคเครือข่ายได้ร่วมดำเนินการจัดงานในครั้งนี้ โดยได้รับเกียรติจากนายกเทศมนตรีเป็นประธาน มีเป้าหมายให้ภาคีเครือข่ายมาร่วมกิจกรรม มีผู้เข้าร่วมจำนวน ๖๐๐ คน มีการแสดงจักรยานล้อเดียวและจัดบุธแสดงผลงาน จำนวน ๑๐ บุธ จากผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม มีความพอใจ ๘๐% ของทุกรายการประเมิน

มติที่ประชุม – รับทราบ

๓.๗ โครงการรับบริจาคโลหิตเพื่อถวายเป็นพระราชกุศลแด่สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

นายโกวิท เริงนรินทร์ หัวหน้าฝ่ายบริการสาธารณสุข

- เรียนท่านประธานและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน สรุปผลบริจาคโลหิต โครงการรับบริจาคโลหิต เพื่อถวายเป็นพระราชกุศลแด่สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง เนื่องในโอกาส มหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษา การรับบริจาคโลหิตของเทศบาลนครอุบลมีปีละ ๒ ครั้ง คือ ห้วงวันพ่อแห่งชาติและวัน แม่แห่งชาติ ทุกครั้งที่ผ่านมามีได้รับการบริจาค จำนวน ๖๐-๘๐ ราย ในรอบนี้มีผู้บริจาค จำนวน ๔๕ ราย เนื่องจาก ปัจจุบันมีหน่วยงานทั่วไปหน่วยงานเอกชนที่รับผิดชอบมากขึ้น

มติที่ประชุม – รับทราบ

๓.๘ การจัดระเบียบหาบเร่-แผงลอย หลังโรงพยาบาลสรรพสิทธิประสงค์ (ฝ่ายรักษาความสงบ)

จ.อ.นนท์ธวัช ทาศิริ รก.หัวหน้าฝ่ายรักษาความสงบ

- เรียนท่านประธานและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ขอเรียนให้ทราบผลการจัดระเบียบผู้ค้าหลัง หลังโรงพยาบาลสรรพสิทธิประสงค์ บริเวณถนนสุริยาตรี เนื่องจากสถานีตำรวจภูธรจังหวัดอุบลราชธานีได้มีหนังสือเชิญ เทศบาลนครอุบลราชธานีเข้าร่วมประชุมในการจัดระเบียบผู้ค้า บริเวณถนนสรรพสิทธิได้มีการผลักดันผู้ประกอบการ จำนวน ๒๕ รายออกจากพื้นที่ถนนสุริยาตรี รายละเอียดการปฏิบัติ คือ เชิญผู้ค้าเข้ามาประชุมที่อาคารป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย โดยมี ท่านรองปลัดเทศบาล ท่านเจษฎา ชังอิน หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล ตัวแทนนายอำเภอเมือง อุบลราชธานี ตัวแทนวัดสารพัฒนิก และตัวแทนตำรวจภูธรจังหวัดอุบลราชธานีร่วมประชุมด้วย โดยผู้ค้าให้ความร่วมมือ เป็นอย่างดี ปัจจุบันถนนด้านหลัง โรงพยาบาลเจ้าพนักงานจรจร ได้ประกาศให้เดินรถทางเดียวโดยเวียนด้านซ้าย โดยให้ มาจำหน่ายสินค้าที่บริเวณบ้านพักของสถานีตำรวจภูธรจังหวัดอุบลราชธานี

มติที่ประชุม – รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา

-

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

๕.๑ การซ่อมแซมห้องประชุมสภาเทศบาล

นายอัมพล ทองพู ปลัดเทศบาล

- เรียนท่านประธานและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ปัจจุบันได้ดำเนินการขนย้ายสิ่งของออกมา จากห้องประชุมสภาเทศบาลทั้งหมด ทั้งโต๊ะ เก้าอี้และเครื่องเสียง เนื่องจากหลังคารั่ว จึงตัดสินใจว่าจะรื้อฝ้าเพดานออก ทั้งหมด และตั้งนั่งร้านขึ้นไปเพื่อตรวจสอบ ซึ่งจะต้องทำการแก้ไขซ่อมแซมหลังคาให้เรียบร้อยก่อนแล้วดำเนินการ ตีฝ้าเพดานใหม่ ในช่วงนี้ห้องประชุมสภาเทศบาลจะงดการใช้งาน หากมีภารกิจที่จะใช้ขอให้นำมาใช้ห้องประชุมอาคาร ตลาดสดเทศบาล ๓ หรือห้องประชุมกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมแทน โดยจะใช้เวลาในการซ่อมแซมห้องประชุมสภา เทศบาล ประมาณ ๑-๒ เดือน

นายประชา กิจตรงศิริ รองนายกเทศมนตรี

- การซ่อมแซมห้องประชุมสภาเทศบาล คาดว่าจะใช้เวลาประมาณ ๑-๒ เดือน จึงจะแล้วเสร็จ ขอให้สำนักปลัดเทศบาลจัดชุดเครื่องเสียงเอาไว้ที่ประชุมแห่งนี้และเครื่องเสียงชุดเก่าขอให้เอาไปไว้ ที่ห้องประชุมกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

นายยอดยุทธ เดชรุ่งเรือง รองนายกเทศมนตรี

- เรียนท่านประธานและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ขอให้สำนักการช่างชี้แจงรายละเอียดการซ่อมแซมให้ชัดเจนอีกครั้ง

นายนเรศ ศรีเมือง ผู้อำนวยการสำนักการช่าง

- เรียนท่านประธานและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ตามที่วิศวกรโยธาและสถาปนิกของสำนักการช่างพร้อมท่านปลัดเทศบาลได้ดำเนินการตรวจสอบหลังคาอาคารสำนักงานเทศบาลบริเวณห้องประชุมสภาตามที่ท่านปลัดเทศบาลได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบ ส่วนวิธีการซ่อมแซมจะทำการรื้อฝ้าเพดานที่เสียหายออกทั้งหมด พร้อมทั้งรื้อระบบไฟฟ้า ถอดระบบแอร์ รื้อพื้นลามิเนต และรื้อระบบไฟฟ้าที่ฝังบนพื้นลามิเนต ส่วนหลังคาจะมี ๓ ชุดที่จะต้องซ่อมแซม คือ บริเวณครอบจั่ว ระหว่างชั้นหลังคาที่เอียงองศามากและองศาน้อย และบริเวณรอยรั่วต่างๆไป ติดตั้งแอร์กลับคืนและเปลี่ยนพื้นลามิเนตใหม่ โดยจะใช้งบประมาณ ๔ แสนกว่าบาทประมาณการงบประมาณ ๔ แสนบาทเศษ

นายยอดยุทธ เดชรุ่งเรือง รองนายกเทศมนตรี

- เรียนท่านประธานและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ในเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ มีการจัดซื้อแอร์ห้องประชุมสภาเทศบาลด้วย ฉะนั้น ต้องเตรียมการด้วยเพื่อจะได้ดำเนินการวางระบบแอร์ครั้งเดียว

มติที่ประชุม – รับทราบ

ปิดการประชุม เวลา ๑๒.๐๐ น.

(ลงชื่อ)

(นางสาวกัลยา ภูม่น)
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(ลงชื่อ)

(นางสาวธัญญพัทธ์ ศรีบุญสถิตพงษ์)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ผู้ตรวจรายงานการประชุม