รายงานการประชุมคณะผู้บริหารและหัวหน้าส่วนราชการ ประจำปี ๒๕๖๓
ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๓
วันจันทร์ ที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลนครอุบลราชธานี

ผู้มาประชุม

๑.	นางสาวสมปรารถนา	วิกรัยเจิดเจริญ	นายกเทศมนตรี
๒.	นายยอดยุทธ	เดชรุ่งเรือง	รองนายกเทศมนตรี
๓.	นายนพพร	เตชาวิวัฒนบูลย์	เลขานุการนายกเทศมนตรี
๔.	นางนันทิยา	สระแก้ว	ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี
๕.	นายกฤชพล	เมืองเหนือ	รองปลัดเทศบาล
๖.	นางศิริเพ็ญ	พุทธจักร	รองปลัดเทศบาล
๗.	นายพิศาล	ดีพร้อม	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
๘.	นายนเรต	ศรีเมือง	ผู้อำนวยการสำนักการช่าง
๙.	นายมนต์ตรี	ธนะคุณ	ผู้อำนวยการสำนักการศึกษา
๑๐.	นายกรศิริ	มิ่งไชย	ผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนเทศบาลบูรพาอุบล
๑๑.	นายไพสิฐ	ศรีสมุทร	ผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนเทศบาล ๒ หนองบัว
๑๒.	นายสวาท	ดวงคำ	ผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนเทศบาล ๓ สามัคคีวิทยาคาร
๑๓.	นายประสพ	ปรุโปร่ง	ผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนเทศบาล ๔ อนุบาลพระเจ้าใหญ่องค์ตื้อ
๑๔.	ว่าที่ร้อยโทคมกริช	ศรีสวัสดิ์	ผู้อำนวยการสถานศึกษาโรงเรียนเทศบาล ๕ ชุมชนก้านเหลือง
๑๕.	นายโกวิท	เริงนิรันดร์	รก.ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
๑๖.	นางสุจิตรา	นามพิทักษ์	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม
๑๗.	นางสมลักษณ์	บุญณพัฒน์	ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน
๑๘.	นางอรอินทร์	ไชยแสง	หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน
๑๙.	นางสาวธัญญพัทธ์	ศรีบุญสถิตพงษ์	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักปลัดเทศบาล
๒๐.	นางสาวณัฐสิมา	ทุ่มโมง	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการท่องเที่ยว
๒๑.	จ.อ.นนท์ธวัช	ทาศิริ	รก.หัวหน้าฝ่ายรักษาความสงบ
๒๒.	นางสาวนิตยา	สมาน	หัวหน้าฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน
๒๓.	นางสาวสินีนาฎ	ปาทาน	หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี
๒๔.	นางสาวลำพรรณ	คุณประชา	หัวหน้าฝ่ายสถิติการคลัง
๒๕.	นางปิยะมาศ	หลินหะตระกูล	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักการช่าง
๒๖.	นางรุ่งณภา	จันทร์เกษ	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป ส่วนควบคุมอาคารและผังเมือง
๒๗.	นายนพคุณ	เดชเสน	ผู้อำนวยการส่วนควบคุมการก่อสร้างอาคารและผังเมือง
๒๘.	นางประไพศรี	ศิริทรัพย์	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป ส่วนการโยธา
๒๙.	นางวิไลลักษณ์	อัครอำนวย	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
๓๐.	นายจตุรพิธ	สมหอม	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข
๓๑.	นายสุรศักดิ์	สุรวงศ์	รก.หัวหน้าฝ่ายนิติการ

- ๒ -/๓๒. นางภัททิยาภรณ์...

๓๒. นางภัททิยาภรณ์	ใครบุตร	หัวหน้าฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ
๓๓. นางเพ็ญศรี	เถาว์โท	ผู้อำนวยการส่วนบริหารการศึกษา
๓๔. นางพรพรรณ	ศรีลาชัย	หัวหน้าฝ่ายแผนงานและโครงการ สำนักการศึกษา
๓๕. นางสาวระวีวรรณ	จันทร์ส่อง	หัวหน้าฝ่ายกิจการโรงเรียน
๓๖. นายสรวิชญ์	แสงดี	หัวหน้าฝ่ายการศึกษานอกระบบและตามอัธยาศัย
๓๗. นางศศิกาญจน์	โพธิ์ลังกา	หัวหน้าหน่วยศึกษานิเทศก์
๓๘. นางภัทริฌา	คำผง	หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนเทศบาล ๓ สามัคคีวิทยาคาร
๓๙. นางสาวศรีสุดา	แถมศิริ	หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดมหาวนาราม
๔๐. นางพิณผกา	แก่นอาษา	หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดใต้พระเจ้าใหญ่องค์ตื้อ

<u>ผู้ไม่มาประชุม</u>

๑. พ.ต.อ.สามารถ	แก้วเนตร	รองนายกเทศมนตรี
๒. นายประชา	กิจตรงศิริ	รองนายกเทศมนตรี
๓. นายศักดิ์	เลรุ่งรดิศ	รองนายกเทศมนตรี
๔. นายชัยยงค์	โคตะสิน	เลขานุการนายกเทศมนตรี
๕. นายอดิศักดิ์	กุลวงศ์	เลขานุการนายกเทศมนตรี
๖. นายสราวุธ	ฟุ้งสุข	เลขานุการนายกเทศมนตรี
๗. นายอัมพล	ทองพุ	ปลัดเทศบาล
๘. นายเจษฎา	ชังอิน	รองปลัดเทศบาล
๙. นางพิมพ์นภัส	ภัทรก่อพงศ์สุข	รก.ผู้อำนวยการสำนักการคลัง (เดินทางไปอบรม)
๑๐. นายเชน	ตันเลียง	ผู้จัดการสถานธนานุบาล ๑
๑๑. นางวรนุช	จันทะสิงห์	ผู้จัดการสถานธนานุบาล ๒
๑๒. นางกรรณิกา	นิธิพานิช	หัวหน้าฝ่ายทะเบียนราษฎร์และบัตรประจำตัวประชาชน
๑๓. นายเชิดศักดิ์	ดอกพิกุล	หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้
๑๔. นางสาวพยอม	โอภาส	หัวหน้าฝ่ายผลประโยชน์และกิจการพาณิชย์
๑๕. นางสาวภัสรา	สวัสดิ์กุล	หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ สำนักการช่าง
๑๖. นายปัญญา	ทองสรรค์	รก.หัวหน้าฝ่ายควบคุมการก่อสร้าง
๑๗. นางสุพิศศรี	ถิระพัฒน์	หัวหน้าฝ่ายควบคุมอาคารและผังเมือง
๑๘. นายวิชย์พงศ์	สาลีสิงห์	ผู้อำนวยการส่วนการโยธา
๑๙. นายวรวิทย์	หลาทอง	หัวหน้าฝ่ายช่างสุขาภิบาล
๒๐. นายศรัณย์	ศรีเมือง	หัวหน้าฝ่ายสาธารณูปโภค
๒๑. นายเสรี	ทองเลิศ	ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม

- ๓ -/ผู้เข้าร่วมประชุม...

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑.	นายพงศธร	โชติมานนท์	หัวหน้างานบริการระบบคอมพิวเตอร์
๒.	นางณภัสนันท์	วงศ์ลา	หัวหน้างานวิจัยและประเมินผล
๓.	นางจุฑารัตน์	สัตนันท์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
๔.	นายชัยยุทธ	จันทร์นวล	นายช่างเครื่องกลงานศูนย์เครื่องจักรกล ๑
๕.	นายภูวรรณ	ปิ่นมณี	นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น. โดย นางสาวสมปรารถนา วิกรัยเจิดเจริญ นายกเทศมนตรีนครอุบลราชธานี เป็นประธานดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ แนะนำพนักงานเทศบาลโอน (ย้าย) จำนวน ๔ ราย

มติที่ประชุม - รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมคณะผู้บริหารและหัวหน้าส่วนราชการ ครั้งที่ ๙/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลนครอุบลราชธานี
ตรวจสอบได้ที่

มติที่ประชุม - รับรอง

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อทราบ

๓.๑ การติดตามผลการดำเนินโครงการ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓

นางณภัสนันท์ วงศ์ลา หัวหน้างานวิจัยและประเมินผล

- กองวิชาการและแผนงานขอรายงาน**ผลการดำเนินโครงการในงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓** โครงการที่แล้วเสร็จ จำนวน ๘๐ โครงการ อยู่ระหว่างดำเนินการ จำนวน ๓๘ โครงการ ยกเลิก จำนวน ๓๒ โครงการ รวมทั้งหมด ๑๕๐ โครงการ **โครงการที่ได้รับเงินอุดหนุนเฉพาะกิจประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓** โครงการพัฒนาคุณภาพการศึกษาด้วยการศึกษาด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ DLTV ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนเทศบาล ๓ สามัคคีวิทยาคาร งบประมาณ ๓๐,๗๐๐ บาท งบเบิกจ่าย ๓๐,๐๐๐ บาท ดำเนินการแล้วเสร็จ โครงการก่อสร้างอาคารเรียนชั้น ๑๒ ห้องเรียน (ตอกเสาเข็ม) สำหรับโรงเรียนเทศบาล ๕ ชุมชนบ้านก้านเหลือง งบประมาณ ๑๐,๑๗๔,๑๐๐ บาท เบิกจ่าย ๙๙๒,๕๐๐ บาท จำนวน ๙ งวด เบิกจ่ายแล้วจำนวน ๑ งวด สิ้นสุดสัญญา พ.ค.๒๕๖๔

ผลการดำเนินการเบิกจ่ายครุภัณฑ์ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ สำนักปลัดเทศบาล อนุมัติ ๓๘ รายการ ดำเนินการแล้วเสร็จ ๓๗ โครงการ ยังไม่ได้ดำเนินการ ๑ รายการ สำนักการคลัง อนุมัติ ๑๘ รายการ ดำเนินการแล้วเสร็จ ๑๗ โครงการ ยังไม่ได้ดำเนินการ ๑ โครงการ กองวิชาการและแผนงาน อนุมัติ ๒๓ รายการ ดำเนินการแล้วเสร็จ ๒๓ โครงการ กองสวัสดิการสังคม อนุมัติ ๙ รายการ ดำเนินการแล้วเสร็จ ๘ โครงการ ยังไม่ได้ดำเนินการ ๑ โครงการ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม อนุมัติ ๔๒ รายการ ดำเนินการแล้วเสร็จ ๔๒ โครงการ สำนักการช่าง อนุมัติ ๔๘ รายการ ดำเนินการแล้วเสร็จ ๔๘ โครงการ สำนักการศึกษา อนุมัติ ๙๘ รายการ ดำเนินการแล้วเสร็จ ๙๑ โครงการ ยังไม่ได้ดำเนินการ ๗ โครงการ หน่วยตรวจสอบภายใน อนุมัติ ๑ รายการ ดำเนินการแล้วเสร็จ ๑ โครงการ อนุมัติรวม ๒๗๗ โครงการ ดำเนินการแล้วเสร็จรวม ๒๖๗ โครงการ คิดเป็น ๙๖.๓๙ % ยังไม่ได้ดำเนินการรวม ๑๐ โครงการ คิดเป็น ๓.๖๑ % โครงการที่ได้รับอนุมัติให้ใช้เงินสะสม ๑๑ ครั้ง จำนวน ๒๗๐ โครงการ งบประมาณ ๓๙๘,๐๔๙,๓๗๑ บาท จัดหาครุภัณฑ์ ๓๓ รายการ งบประมาณ ๑๘๖,๘๙๙,๙๑๐ บาท **ผลการดำเนินการใช้จ่ายเงินสะสม** จำนวน ๒๗๐ โครงการ งบประมาณ ๓๙๘,๐๔๙,๓๗๑ บาท แล้วเสร็จ ๑๓๓ โครงการ ยกเลิก ๗ โครงการ อยู่ระหว่างดำเนินการ ๑๓๐ โครงการ **ผลการจัดหาครุภัณฑ์ที่ได้รับอนุมัติให้ใช้เงินสะสม** จำนวน ๓๓ รายการ งบประมาณ ๑๘๖,๘๙๙,๙๑๐ บาท แล้วเสร็จ ๒๐ รายการ อยู่ระหว่างจัดทำราคากลาง ๑ รายการ อยู่ระหว่างดำเนินการ / อื่นๆ ๑๒ รายการ

๓.๒ การประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๔

นางณภัสนันท์ วงศ์ลา หัวหน้างานวิจัยและประเมินผล

- **เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔** ประกาศใช้เมื่อวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๔ ประกอบด้วย งบประมาณรายจ่ายทั่วไป ๗๙๙,๕๐๐,๐๐๐ บาท งบประมาณรายจ่ายเฉพาะการ ๒๖,๙๕๓,๕๐๐ บาท รวมทั้งสิ้น ๘๒๖,๔๕๓,๕๐๐ บาท **ประมาณการรายรับตามเทศบัญญัติรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔** จำนวน ๗๙๙,๕๐๐,๐๐๐ บาท ประกอบด้วย ๑. รายได้จัดเก็บเองภาษีอากร ได้แก่ ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีบำรุงท้องที่ ภาษีป้าย จำนวน ๑๐๔,๖๑๘,๓๐๐ บาท ๒.รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้ เงินอุดหนุนทั่วไป สำหรับการดำเนินการตามอำนาจหน้าที่และภารกิจถ่ายโอนเลือกทำ จำนวน ๓๕๒,๓๘๑,๗๐๐ บาท ๓. รายได้ที่รัฐบาลจัดสรรให้ เช่น ภาษีและค่าธรรมเนียมรถยนต์และล้อเลื่อน ภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีสรรพสามิต ค่าธรรมเนียมจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมตามประมวลกฎหมายที่ดิน จำนวน ๓๔๒,๕๐๐,๐๐๐ บาท **งบประมาณรายจ่ายจำแนกแผนงานตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔** จำแนกตามแผนงานจำนวน ๗๙๙,๕๐๐,๐๐๐ บาท ประกอบด้วย ๑.งบกลาง จำนวน ๑๒๒,๒๙๐,๒๐๐ บาท ๒.งบดำเนินงาน จำนวน ๑๖๘,๘๗๔,๒๐๐ บาท ๓.งบบุคลากร จำนวน ๓๒๑,๓๐๓,๖๐๐ บาท ๔.งบลงทุน จำนวน ๘๑,๐๘๑,๐๐๐ บาท ๕.งบเงินอุดหนุน จำนวน ๑๐๕,๘๔๑,๐๐๐ บาท ๖.งบรายจ่ายอื่น ๑๑๐,๐๐๐ บาท **สรุปยอดงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔** แยกตามหน่วยงาน งบกลาง รายจ่ายประจำ ๑๒๒,๒๙๐,๒๐๐ บาท รวม ๑๒๒,๒๙๐,๒๐๐ บาท สำนักปลัดเทศบาล รายจ่ายประจำ ๗๐,๙๙๔,๗๐๐ บาท ครุภัณฑ์ ๔,๙๗๙,๖๐๐ บาท ค่าที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท รวม ๗๖,๙๗๔,๓๐๐ บาท หน่วยตรวจสอบภายใน รายจ่ายประจำ ๑,๓๙๑,๐๐๐ บาท ครุภัณฑ์ ๒๐,๐๐๐ บาท ค่าที่ดิน รวม ๑,๔๑๑,๐๐๐ บาท สำนักการคลัง รายจ่ายประจำ ๓๓,๗๕๕,๒๐๐ บาท ครุภัณฑ์ ๗๗๗,๖๐๐ บาท รวม ๓๔,๕๓๒,๘๐๐ บาท กองวิชาการและแผนงาน รายจ่ายประจำ ๑๗,๗๙๓,๑๐๐ บาท ครุภัณฑ์ ๔,๙๗๙,๖๐๐ บาท ค่าที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท รวม ๗๖,๙๗๔,๓๐๐ บาท หน่วยตรวจสอบภายใน รายจ่ายประจำ ๑,๓๙๑,๐๐๐ บาท ครุภัณฑ์ ๒๐,๐๐๐ บาท รวม ๑,๔๑๑,๐๐๐ บาท สำนักการคลัง รายจ่ายประจำ ๓๓,๗๕๕,๒๐๐ บาท ครุภัณฑ์ ๗๗๗,๖๐๐ บาท รวม ๓๔,๕๓๒,๘๐๐ บาท กองวิชาการและแผนงาน รายจ่ายประจำ ๑๗,๗๙๓,๑๐๐ บาท ครุภัณฑ์ ๒,๐๖๐,๕๐๐ บาท รวม ๑๙,๘๕๓,๖๐๐ บาท กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

รายจ่ายประจำ ๙๒,๑๙๑,๕๐๐ บาท ครุภัณฑ์ ๔,๑๔๙,๕๐๐ บาท ค่าที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ๗,๕๓๐,๐๐๐ บาท รวม ๑๐๓,๘๗๑,๐๐๐ บาท กองสวัสดิการสังคม รายจ่ายประจำ ๘,๕๒๕,๘๐๐ บาท ครุภัณฑ์ ๑๘๕,๕๐๐ บาท รวม ๘,๗๑๑,๓๐๐ บาท สำนักการศึกษา รายจ่ายประจำ ๒๔๑,๑๐๗,๑๐๐ บาท ครุภัณฑ์ ๑๒,๙๖๗,๑๐๐ บาท ค่าที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ๑๑,๑๑๘,๐๐๐ บาท รวม ๒๖๕,๑๙๒,๒๐๐ บาท สำนักการช่าง รายจ่ายประจำ ๑๓๐,๓๗๐,๔๐๐ บาท ครุภัณฑ์ ๗,๘๙๘,๒๐๐ บาท ค่าที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ๒๘,๓๙๕,๐๐๐ บาท รวม ๑๖๖,๖๖๓,๖๐๐ บาท รวมทั้งสิ้น ๗๙๙,๕๐๐,๐๐๐ บาท แผนงาน/โครงการที่กองวิชาการและแผนงานจะดำเนินการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานในปี ๒๕๖๔ โครงการพัฒนา จำนวน ๑๔๖ โครงการ ครุภัณฑ์ จำนวน ๒๘๖ รายการ แยกตามยุทธศาสตร์ ประกอบด้วย ด้านโครงสร้างพื้นฐาน ๒๑ โครงการ ด้านเศรษฐกิจ ๖ โครงการ ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ๓ โครงการ ด้านคุณภาพชีวิตและเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชน ๗๖ โครงการ การพัฒนาบริหารงานแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ ๔๐ โครงการ แยกตามหน่วยงาน ประกอบด้วย งบกลาง จำนวน ๕ โครงการ สำนักปลัด จำนวน ๒๗ โครงการ สำนักการคลัง จำนวน ๖ โครงการ กองวิชาการและแผนงาน จำนวน ๗ โครงการ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม จำนวน ๑๑ โครงการ กองสวัสดิการสังคม จำนวน ๗ โครงการ สำนักการศึกษา จำนวน ๖๘ โครงการ สำนักการช่าง จำนวน ๒๓ โครงการ สถานธนานุบาล ๑ จำนวน ๑ โครงการ สถานธนานุบาล ๒ จำนวน ๑ โครงการ

มติที่ประชุม - รับทราบ

๓.๓ การจัดงานวันออกพรรษา ลอยกระทงไหลเรือไฟ และแข่งเรือยาว ประจำปี ๒๕๖๓

นายมนตรี ธนะคุณ ผู้อำนวยการสำนักการศึกษา

- การจัดงานวันออกพรรษา ลอยกระทง ไหลเรือไฟ และแข่งเรือยาวประจำปี ๒๕๖๓ ในวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๓ มีพิธีไหลเรือไฟ ประธานในพิธีนายเธียรชัย พุทธรังษี รองผู้ว่าราชการจังหวัดอุบลราชธานี พันตำรวจเอกสามารถ แก้วเนตร รองนายกเทศมนตรี เป็นผู้กล่าวรายงาน มีหัวหน้าส่วนราชการในเขตพื้นที่ร่วมเป็นเกียติในพิธีเปิดอย่างพร้อมหน้า ในงานมีการประกวดกระทงมีประชาชนในชุมชนส่งกระทงเข้าร่วมการประกวด ๑๑ กระทง เรือไฟเข้าร่วมพิธี ๑๑ ลำ วันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๓ จัดพิธีทำบุญตักบาตรบริเวณท่าน้ำวัดหลวง และในวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๓ จะจัดแข่งเรือยาวประเพณี ณ ลำน้ำมูล

นายยอดยุทธ เดชรุ่งเรือง รองนายกเทศมนตรี

- ฝากเร่งรัดการเบิกจ่ายค่ากระทงและค่าตอบแทนเรือไฟให้กับชุมชน

มติที่ประชุม - รับทราบ

๓.๔ การร่วมงานประเพณีชักพระเนื่องในวันออกพรรษาที่จังหวัดสุราษฎร์ธานี

นายมนตรี ธนะคุณ ผู้อำนวยการสำนักการศึกษา

- การเดินทางเข้าร่วมพิธีชักพระเนื่องในวันออกพรรษาที่จังหวัดสุราษฎร์ธานี นายประชา กิจตรงศิริ รองนายกเทศมนตรีและนายนพพร เตชาวิวัฒนบูลย์ เลขานุการนายกเทศมนตรี นำทีมงานพร้อมเทียนพรรษาประเภทแกะสลักขนาดกลางร่วมพิธี ขบวนแห่เทียนพรรษาของเทศบาลนครอุบลราชธานีได้รับความสนใจจากผู้เที่ยวชมงานเป็นจำนวนมาก

มติที่ประชุม - รับทราบ

๓.๕ การประเมินสถานศึกษาเพื่อรับรางวัลพระราชทาน

นายมนตรี ธนะคุณ ผู้อำนวยการสำนักการศึกษา

- เทศบาลนครอุบลราชธานีได้จัดส่งโรงเรียนในสังกัดเข้าร่วมรับการประเมินสถานศึกษาเพื่อรับรางวัลพระราชทานการประเมินคราวนี้เป็นการประเมินเพื่อคัดเลือกเป็นตัวแทนระดับจังหวัดและตัวแทนในระดับเขตพื้นที่การศึกษา โรงเรียนเทศบาลบูรพาอุบล ได้รับการคัดเลือกให้เป็นตัวแทนในระดับจังหวัด ประเภทมัธยมศึกษาขนาดเล็กและโรงเรียนเทศบาล ๓ สามัคคีวิทยาคาร ได้รับการคัดเลือกให้เป็นตัวแทนระดับเขตพื้นที่การศึกษาระดับก่อนประถมศึกษาขนาดเล็ก

มติที่ประชุม - รับทราบ

๓.๖ การดำเนินงานตามโครงการสืบสานวัฒนธรรมประเพณี “ทอฝ้ายเป็นสายบุญจุลกฐิน ถิ่นอุบล คนมีธรรม” ปีที่ ๑๒ ประจำปี ๒๕๖๓

นายมนตรี ธนะคุณ ผู้อำนวยการสำนักการศึกษา

- การดำเนินโครงการสืบสานวัฒนธรรมประเพณี “ทอฝ้ายเป็นสายบุญจุลกฐิน ถิ่นอุบล คนมีธรรม” ประจำปี ๒๕๖๓ ปีนี้เป็นปีที่ ๑๒ กำหนดห้วงระยะเวลาการดำเนินโครางการระหว่างวันที่ ๓๐ – ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ เทศบาลนครอุบลราชธานี ได้รับมอบหมายให้กำกับดูแลเรื่องการจัดสถานที่ ติดตั้งเต็นท์ จัดหาโต๊ะใช้ในพิธี ดูแลรักษาความสะอาดบริเวณจัดงานและจัดการแสดงบนเวที จะมีพิธีเปิดในวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๗.๐๐ น.

มติที่ประชุม - รับทราบ

๓.๗ การทอดกฐินพระราชทาน

นายมนตรี ธนะคุณ ผู้อำนวยการสำนักการศึกษา

- วันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๓ เจ้าคุณพระสินีนาฏพิลาสกัลยาณีจะเดินทางมาถวายเทียน ณ วัดสุปัฏนารามวรวิหาร เทศบาลนครอุบลราชธานีได้รับการประสานให้ดำเนินการตัดแต่งกิ่งไม้ภายในบริเวณวัด ดูแลรักษาความสะอาดและประดับโต๊ะหมู่บูชา

- วันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๓ มีพิธีทอดกฐินพระราชทานของกระทรวงศึกษาธิการ ปลัดกระทรวงศึกษาธิการเป็นประธานฝ่ายฆารวาสทอดถวาย ณ วัดศรีอุบลรัตนาราม ยอดรวมประมาณ ๒ ล้านบาทเศษ

- วันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๓ มีพิธีทอดกฐินพระราชทานของธนาคารออมสิน ทอดถวายวัดมหาวนาราม ยอดรวมประมาณ ๖ ล้านบาทเศษ

- วันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๓ จะมีพิธีทอดกฐินพระราชทาน ณ วัดหนองป่าพง พระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ มหิศรภูมิพลราชวรางกูร กิติสิริสมบูรณอดุลยเดช สยามินทราธิเบศร ราชวโรดม บรมนาถบพิตร พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัวและสมเด็จพระนางเจ้าสุทิดา พัชรสุธาพิมลลักษณ พระบรมราชินีจะเสด็จมาทอดถวาย

มติที่ประชุม - รับทราบ

๓.๘ การจัดงานเชิดชูเกียรติและรำลึกหม่อมเจียงคำ ชุมพล ณ อยุธยา ประจำปี ๒๕๖๓ ในวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๓

นายมนตรี ธนะคุณ ผู้อำนวยการสำนักการศึกษา

- การจัดงานเชิดชูเกียรติและรำลึกหม่อมเจียงคำ ชุมพล ณ อยุธยา ประจำปี ๒๕๖๓ ในวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๗.๐๐ น. จะมีขบวนแห่ออกจากศาลหลักเมืองอุบลราชธานีไปยังวัดสุทัศนาราม เวลา ๐๘.๓๐ น. มีพิธีวางขันหมากเบ็ง เวลา ๐๙.๐๐ น. พิธีเปิดถนนหม่อมเจียงคำ เทศบาลนครอุบลราชธานีได้รับมอบหมายให้ดำเนินการจัดสถานที่ ติดตั้งเต็นท์จัดหาโต๊ะ เก้าอี้ จัดที่วางขันหมากเบ็ง และรถประชาสัมพันธ์นำขบวนแห่จากศาลหลักเมืองมายังวัดสุทัศนาราม นัดหมายรถนำขบวนเวลา ๐๖.๓๐ น.

มติที่ประชุม - รับทราบ

๓.๙ กิจกรรมทำบุตรตักบาตรและถวายดอกบัวทุกวันอาทิตย์

นายมนตรี ธนะคุณ ผู้อำนวยการสำนักการศึกษา

- ตามที่จังหวัดอุบลราชธานี ได้กำหนดจัดกิจกรรมตักบาตรและถวายดอกบัวทุกวันอาทิตย์ เพื่อถวายเป็นพุทธบูชา สำนักการศึกษาได้จัดทำกำหนดการ ขอความร่วมมือส่วนการงานในสังกัดให้จัดพนักงาน/เจ้าหน้าที่ร่วมกิจกรรมทุกวันอาทิตย์ตลอดปี อาทิตย์ล่ะ๑๐ คน ได้รับความร่วมมือจากทุกสำนัก/กอง ด้วยดี ขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้

มติที่ประชุม - รับทราบ

๓.๑๐ แนวทางปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน สำหรับเจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

นางอรอินทร์ ไชยแสง หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน

- กรมส่งเสริมปกครองท้องถิ่นได้แจ้งแนวทางการดำเนินงานการตรวจสอบภายใน ตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์การปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยกำหนดให้มีกระบวนการทำงานดังนี้ ขั้นตอนที่ ๑ วางแผนกระบวนการปฏิบัติงาน ขั้นตอนที่ ๒ การจัดทำรายงานและขั้นตอนที่ ๓ การติดตามผล ในกระบวนการวางแผนการปฏิบัติงานหน่วยตรวจสอบภายในได้จัดส่งแบบประเมินความเสี่ยงและแผนการออกตรวจให้ทุกสำนัก/กอง ประเมินความเสี่ยงของตนเองแล้ว ขั้นตอนในการตรวจสอบจะส่งหนังสือแจ้งกำหนดการ และประเด็นการตรวจสอบแล้วจัดประชุมเปิดตรวจ การตรวจจะบันทึกผลการตรวจในกระดาษทำการ ก่อนสรุปผลการตรวจจะมีการประชุมปิดตรวจอีกครั้ง เสร็จแล้วเสนอรายงานต่อคณะผู้บริหารเพื่อพิจารณาสั่งการ กรณีมีข้อเสนอแนะให้สำนัก/กอง ดำเนินการ หน่วยตรวจสอบภายในจะจัดทำหนังสือติดตามการดำเนินการตามข้อชี้แนะหลังจากการจัดส่งรายงานผลการตรวจและข้อสั่งการของผู้บริหารเป็นระยะ

มติที่ประชุม - รับทราบ

๓.๑๑ การจัดทำรายงานประเมินผลการควบคุมภายใน สำหรับปี ๒๕๖๓

นางสุนทรี ทินกรวงศ์ นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ

- การจัดทำรายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน ประจำปี ๒๕๖๓ หน่วยตรวจสอบภายในได้จัดทำหนังสือแจ้งให้ส่วนการงานในสังกัดเทศบาลนครอุบลราชธานี จัดทำรายงานและรวบรวมส่งหน่วยตรวจสอบภายในก่อนการประชุมในต้นเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๓ นี้

มติที่ประชุม - รับทราบ

๓.๑๒ การจัดทำแผนการตัดต้นไม้ก่อนเข้าฤดูฝนของหน่วยงานในสังกัดเทศบาลนครอุบลราชธานี

นายจตุรพิธ สมหอม หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข

- เสนอให้ส่วนการงานในสังกัดเทศบาลนครอุบลราชธานีที่รับผิดชอบพื้นที่ที่มีต้นไม้ จัดทำแผนการตัดแต่งต้นไม้ก่อนเข้าฤดูฝนของทุกปี ส่งเรื่องให้กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เพื่อจะได้เตรียมความพร้อมในการบริหารจัดการดูแลสภาพแวดล้อมในเขตพื้นที่เทศบาลของเรา ซึ่งกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมจะได้บูรณาการร่วมกับสำนักการช่างดำเนินการ

นายยอดยุทธ เดชรุ่งเรือง รองนากยกเทศมนตรี

-มีอีกหน่วยงานหนึ่งที่สามารถดำเนินการในกิจกรรมนี้ได้ คือ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย กรณีมีความจำเป็นเร่งด่วน มอบหมายให้ประสานและแบ่งหน้าที่กัน ตัดแต่งในรูปแบบที่เรียบร้อย สวยงามน่าดู

นายกรศิริ มิ่งไชย ผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนเทศบาลบูรพาอุบล

- ฝากกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เรื่องการเก็บขยะมูลฝอยโรงเรียนเทศบาลบูรพาอุบลมีขยะมูลฝอยตกค้าง ฝากสำนักการช่างตรวจสอบระบบไฟฟ้าอาคารเรียนโรงเรียนเทศบาลบูรพาอุบล เนื่องจากเกิดเหตุหม้อแปลงระเบิดและมีไฟฟ้าลัดวงจร เกรงจะเกิดอันตรายกับเด็กนักเรียน

นายมนตรี ธนะคุณ ผู้อำนวยการสำนักการศึกษา

- สำนักการศึกษาได้จัดทำหนังสือให้สำนักการช่างส่งเจ้าหน้าที่เข้าดำเนินการตรวจสอบในหลายโรงเรียนซึ่งมีไฟฟ้าลัดวงจร และสายไฟฟ้าไหม้ ซึ่งอาจจะเกิดจากการที่โรงเรียนติดตั้งอุปกรณ์การใช้ไฟฟ้าเพิ่มจากการสำรวจ มีหลายจุดอยู่ในอำนาจหน้าที่ของการไฟฟ้า ซึ่งสำนักการศึกษาได้ประสานแจ้งเพื่อให้การไฟฟ้าเข้าดำเนินการแล้ว

นายนเรต ศรีเมือง ผู้อำนวยการสำนักการช่าง

- แจ้งทุกส่วนงานการตรวจสอบหม้อแปลงว่าสมดุลกับการใช้กระแสไฟในอาคารที่รับผิดชอบหรือไม่ ปัญหาที่ตรวจพบคือ มีการติดตั้งเครื่องใช้ไฟฟ้าเพิ่มขึ้นเรื่อยๆ เกินกำลังแรงจ่ายของหม้อแปลงจะทำให้อายุการใช้งานหม้อแปลงไฟฟ้าลดลงและอาจเกิดการระเบิดได้

นายยอดยุทธ เดชรุ่งเรือง รองนากยกเทศมนตรี

- ฝากสำนักการช่างตรวจสอบไฟฟ้าส่องสว่างสาธารณะในช่วงฤดูฝนมีหลายจุดไฟส่องสว่างสาธารณะดับเป็นอุปสรรคในการสัญจรไปมาของประชาชน

มติที่ประชุม - รับทราบ

๓.๑๓ รายงานผลการดำเนินงานศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์และแก้ไขปัญหาเร่งด่วนเทศบาลนครอุบลราชธานีประจำเดือนระหว่างวันที่ ๒๖ สิงหาคม – ๒๕ กันยายน ๒๕๖๓

นางสาวธัญญพัทธ์ ศรีบุญสถิตพงษ์ หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักปลัดเทศบาล

- ได้รับเรื่องราวร้องทุกข์และแก้ไขปัญหาเร่งด่วน ขอรายงานผลการการบรรเทาเหตุเรื่องราวร้องทุกข์ รอบวันที่ ๒๖ มิถุนายน – ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๓ ดังนี้ ได้รับเรื่องราวร้องทุกข์จำนวน ๓๕๔ เรื่อง ดำเนินการแล้วเสร็จ ๒๔๖ เรื่อง อยู่ระหว่างดำเนินการ ๑๐๓ เรื่อง ไม่สามารถดำเนินการได้ ๕ เรื่อง คือ คำร้องเลขที่ลงรับลำดับที่ ๓๐๐๔ วันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๓ ประชาชนโทรแจ้ง เรื่องไฟฟ้าหน้าบ้านแตกมีประกายไฟ หน้าบ้านเลขที่ ๗๕๕ ถนนสรรพสิทธิ์ เข้าตรวจสอบแล้วไม่สามารถดำเนินการได้ เนื่องจากเป็นระบบจำหน่ายไฟของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค และได้แจ้งให้ผู้ร้องทราบด้วยแล้ว คำร้องเลขที่ลงรับลำดับที่ ๓๐๒๓ วันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๓ ผู้ร้อง นางสุภาวดี บุญลือพันธ์ บ้านเลขที่ ๓๐ ถนนศรีณรงค์ เรื่องตัดต้นไม้ใหญ่ในสวน (ต้นยาง) เข้าตรวจสอบแล้วไม่สามารถดำเนินการได้ เนื่องจากเป็นที่ส่วนบุคคล และได้แจ้งให้ผู้ร้องทราบด้วยแล้ว คำร้องเลขที่ลงรับลำดับที่ ๓๐๘๘ วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๓ ผู้ร้อง พระอ.อธิการณรงค์ชัย จิตญาโณ วัดศรีแสงทอง เรื่องขอความอนุเคราะห์ ตัดกิ่งไม้ บริเวณกำแพงวัดศรีแสงทอง เข้าตรวจสอบแล้วไม่สามารถดำเนินการได้ เนื่องจากต้นไม้สูงเกินไปและติดไฟฟ้าแรงสูง และได้แจ้งให้ผู้ร้องทราบด้วยแล้ว คำร้องเลขที่ลงรับลำดับที่ ๓๐๘๘ วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๓ ผู้ร้อง ท่านนพพร เรื่องเถาวัลย์ขึ้นตามเสาไฟ ทางเข้าเอเจมอเตอร์ ซอยชยางกูร ๒.๑ เข้าตรวจสอบแล้วไม่สามารถดำเนินการได้ เนื่องจากติดไฟฟ้าแรงสูง และได้แจ้งให้ผู้ร้องทราบด้วยแล้ว คำร้องเลขที่ลงรับลำดับที่ ๓๑๙๔ วันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๓ ผู้ร้อง นายจรัสรัตน์ เรืองชาติ เรื่องขอความอนุเคราะห์ตัดต้นไม้ในซอยตรงข้าม โรงเรียนเทศบาลบูรพา เข้าตรวจสอบแล้วไม่สามารถดำเนินการได้ เนื่องจากเป็นหญ้าขึ้นตามถนนและเถาวัลย์ขึ้นตามสายไฟ แจ้งไปยังกองสาธารณสุขฯ แล้ว และได้แจ้งให้ผู้ร้องทราบด้วยแล้ว) **สำนักปลัดเทศบาล** จำนวนคำร้อง ๗ เรื่อง ฝ่ายรักษาความสงบ ๔ เรื่อง ขอตรวจสอบกล้อง CCTV ๑ เรื่อง ดำเนินการแล้วเสร็จ ๑ เรื่อง ขอตรวจสอบการรุกล้ำพื้นที่ ก่อเหตุรำคาญ ๓ เรื่อง ดำเนินการแล้วเสร็จ ๓ เรื่อง งานป้องกันสาธารณะภัย ๔ เรื่อง ตัดต้นไม้ใหญ่ที่เกิดจากพายุ ๓ เรื่องดำเนินการแล้วเสร็จ ๓ เรื่อง **สำนักการศึกษา** จำนวน คำร้อง ๒ เรื่อง ขออนุญาตเล่นดนตรีพื้นเมืองในเขตเทศบาลนครอุบลราชธานี ๒ เรื่อง ดำเนินการแล้วเสร็จ ๒ เรื่อง **สำนักการช่าง** จำนวนคำร้อง ๒๓๐ เรื่อง (วันที่ ๒๑ สิงหาคม – ๒๒ กันยายน ๒๕๖๓) ส่วนการโยธา ๒๒๓ เรื่อง งานบำรุงรักษาทางและสะพาน ๒๘ เรื่องดำเนินการแล้วเสร็จ ๑๕ เรื่อง อยู่ระหว่างการดำเนินการ ๑๓ เรื่อง งานสถานที่และไฟฟ้า (ไฟฟ้าดับ/ยืมเต็นท์) ๑๓๙ เรื่อง ดำเนินการแล้วเสร็จ ๘๙ เรื่องอยู่ระหว่างการดำเนินการ ๔๙ เรื่อง ไม่สามารถดำเนินการได้ ๑ เรื่อง งานสวนสาธารณะ (ตัดตกแต่งกิ่งไม้และตัดต้นไม้) ๓๕ เรื่อง ดำเนินการแล้วเสร็จ ๒๐ เรื่อง อยู่ระหว่างการดำเนินการ ๑๑ เรื่อง ไม่สามารถดำเนินการได้ ๔ เรื่อง งานสัญญาณไฟจราจร ๘ เรื่อง ดำเนินการแล้วเสร็จ ๑ เรื่อง อยู่ระหว่างการดำเนินการ ๗ เรื่อง ฝ่ายช่างสุขาภิบาล (ลอกคลอง/ท่อระบายน้ำอุดตัน) ๑๓ เรื่อง ดำเนินการแล้วเสร็จ ๗ เรื่อง อยู่ระหว่างการดำเนินการ ๖ เรื่อง ฝ่ายควบคุมการก่อสร้าง (ก่อสร้างถนน/ซอย) ๒ เรื่อง อยู่ระหว่างการดำเนินการ ๒ เรื่อง ฝ่ายควบคุมการก่อสร้างอาคารและผังเมือง (งานขอนุญาตสร้าง/ซ่อมแซมอาคาร) ๕ เรื่อง ดำเนินการแล้วเสร็จ ๑ เรื่อง อยู่ระหว่างการดำเนินการ ๔ เรื่อง **กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม** จำนวนคำร้อง ๑๑๕ เรื่อง งานจัดเก็บรักษา (เก็บขยะ/ขอถังขยะ) ๑๕ เรื่อง ดำเนินการแล้วเสร็จ ๕ เรื่อง อยู่ระหว่างดำเนินการ ๑๐ เรื่อง งานรักษาความสะอาด (เก็บกิ่งไม้/กวาดถนน/ขอรถน้ำ/ขอรถสุขาเคลื่อนที่) ๒๐ เรื่อง ดำเนินการแล้วเสร็จ ๒๐ เรื่อง งานสัตว์แพทย์ (ฉีดวัคซีน/สุนัข/แมว/เหตุรำคาญจากสัตว์เลี้ยง) ๕ เรื่อง ดำเนินการแล้วเสร็จ ๕ เรื่อง

งานควบคุมโรค (ฉีดพ่นกำจัดยุง/ฆ่าเชื้อโควิด ๑๙/เห็บ/หมัด) ๗๔ เรื่อง ดำเนินการแล้วเสร็จ ๑๓๒ เรื่อง
งานสุขาภิบาล (เหตุรำคาญกลิ่น/เสียง) ๑ เรื่อง อยู่ระหว่างดำเนินการ ๑ เรื่อง

มติที่ประชุม – รับทราบ

๓.๑๔ การอำนวยความสะดวกด้านการจราจรงานบุญประเพณีออกพรรษาไหลเรือไฟ/ตักบาตรเทโวโรหณะและวิ่งอุบลมาราธอน ๒๐๒๐

จ่าเอกนนท์ธวัช ทาศิริ รักษาการหัวหน้าฝ่ายรักษาความสงบ

- ฝ่ายรักษาความสงบขอรายงานผลการปฏิบัติหน้าที่อำนวยความสะดวกการจราจรในงานประเพณีและเทศกาลสำคัญในรอบเดือนตุลาคม ๒๕๖๓ ดังนี้ วันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๔.๐๐ น. – ๐๙.๐๐ น. อำนวยความสะดวกการจราจรกิจกรรมวิ่งมินิฮาฟมาราธอนระหว่างจุดปล่อย ณ ทุ่งศรีเมือง ผ่านสี่แยกวนารมย์ออกสายรอบเมืองอำเภอวารินชำราบและวนกลับมาเส้นชัยบริเวณทุ่งศรีเมือง อำนวยความสะดวกจราจรในงานบุญประเพณีออกพรรษาไหลเรือไฟ ในวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๓ ณ ท่าน้ำลำน้ำมูล อำนวยความสะดวกการจราจรพิธีตักบาตรเทโวโรหณะในวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๓ ณ ท่าน้ำวัดหลวง

มติที่ประชุม – รับทราบ

<u>ระเบียบวาระที่ ๔</u> เรื่องเพื่อพิจารณา

๔.๑ การขออนุญาตใช้พื้นที่ศาลากลางหลังเก่า (ลานขวัญเมือง)

นายณรงค์ฤทธิ์ ทองแสง หัวหน้างานสถาปัตยกรรม สำนักการช่าง

- ความคืบหน้าการพัฒนาพื้นที่ลานขวัญเมือง สืบเนื่องจากการปะชุมเมื่อวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๓ ที่ผ่านมามีมติเห็นชอบให้จัดตั้งทีมงานออกแบบเพื่อพัฒนาพื้นที่ลานขวัญเมือง กำหนดรับฟังความคิดเห็นของคณะทำงานในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๓

นายนเรต ศรีเมือง ผู้อำนวยการสำนักการช่าง

- นายจตุรวัฒน์ สิมงาม ตัวแทนผู้ประกอบการถนนคนเดินมีหนังสือส่งถึงนายกเทศมนตรีขอใช้พื้นที่ลานขวัญเมืองเป็นที่จำหน่ายสินค้า สืบเนื่องจากพื้นที่ดังกล่าวตามแผนผังเป็นส่วนราชการระดับอำเภอ ซึ่งมีข้อกำหนดว่าหากจะทำการก่อสร้างสิ่งปลูกสร้างหรือกระทำการในลักษณะอื่น ให้เสนอแบบแปลนให้ธนารักษ์พื้นที่พิจารณาก่อน จึงนำเรียนต่อที่ประชุมเพื่อพิจารณา

นางสาวสมปรารถนา วิกรัยเจิดเจริญ นายกเทศมนตรี

- ตามบันทึกข้อตกลงพื้นที่ลานขวัญเมืองไม่ได้มอบให้เทศบาลแต่ทำข้อตกลงให้พัฒนาในรูปแบบเป็นพื้นที่สาธารณะให้ประชาชนใช้ประโยชน์ร่วมกัน ให้แจ้งผู้ประกอบการว่าเทศบาลไม่มีอำนาจอนุญาตให้ใช้เพื่อการดังกล่าวได้

นายยอดยุทธ เดชรุ่งเรือง รองนากยกเทศมนตรี

- เสนอแจ้งให้ผู้ประกอบการจัดทำหนังสือส่งถึงสำนักงานพาณิชย์จังหวัดอุบลราชธานี ซึ่งเป็นผู้มีหน้าที่รับผิดอบด้านเศรษฐกิจโดยตรง หากขอใช้พื้นที่ผ่านสำนักงานพาณิชย์จังหวัดอุบลราชธานีจะมีน้ำหนักมากกว่า

มติที่ประชุม – มอบสำนักการช่าง แจ้งผู้ประกอบการ

<u>ระเบียบวาระที่ ๕</u> เรื่องอื่นๆ

๕.๑ การเตรียมความพร้อมรับมือสถานการณ์น้ำท่วม

นางสาวสมปรารถนา วิกรัยเจิดเจริญ นายกเทศมนตรี

- ขณะนี้ระดับน้ำของลำน้ำมูลเริ่มสูงขึ้นมีประชาชนได้รับผลกระทบแล้ว คือ ชุมชนวังแดงซึ่งได้อพยพขึ้นมาริมฝั่งห้วยม่วงแล้ว ๙ ครัวเรือน มอบหมายให้งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยตรวจพื้นที่ และเฝ้าระวังในพื้นที่ดังต่อไปนี้ พื้นที่ชุมชนหาดวัดใต้ ชุมชนบูรพานอก ชุมชนวัดโรมัน และให้สำรวจเตรียมความพร้อมเครื่องมือในการให้ความช่วยเหลือต่างๆเป็นต้นว่าเรือท้องแบน เต็นท์ รถสุขาเคลื่อนที่

นายพิศาล ดีพร้อม หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

- เมื่อวันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๓ ท่านผู้ว่าราชการจังหวัดอุบลราชธานีพร้อมด้วยคณะจากสำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดอุบลราชธานีได้เดินทางมาตรวจเยี่ยมให้กำลังใจผู้อพยพบริเวณห้วยม่วงและได้มอบนโยบายให้เตรียมความพร้อมรองรับสถานการณ์จัดทำฐานข้อมูลผู้ประสบภัย เสนอแนะให้ตั้งเต็นท์ยกพื้นสูงติดตั้งให้มีความแข็งแรง กำหนดหมายเลขเต็นท์ ข้อมูลประเด็นขอความช่วยเหลือในแต่ละเต็นท์ เช่น มีเด็กอ่อน คนชรา สัตว์เลี้ยง เสนอให้โรยปูนขาวรอบเต็นท์ป้องกันสัตว์เลื้อยคลาน ข้อสังเกตจากการตรวจเยี่ยม เต็นท์หลังที่ ๗ มีเด็กอ่อนสถานที่ตั้งอยู่ไกลจากจุดบริการน้ำอุปโภค/บริโภคและห้องสุขา เสนอให้ย้ายมาอยู่ด้านหน้าหรือติดตั้งเต็นท์เพิ่มเติม ประสานแจ้งสำนักการช่างแล้ว สำนักการช่างแจ้งว่าจะติดตั้งเต็นท์เพิ่มเติมให้ในช่วงบ่าย เสนอให้เพิ่มจุดบริการน้ำอุปโภค/บริโภคและห้องสุขาในช่วงท้ายจุดอพยพและเสนอให้เทศบาลจัดตั้งจุดอำนวยการอยู่ในพื้นที่อพยพเพื่อติดต่อประสานงาน

มติที่ประชุม – รับทราบ

ปิดการประชุม เวลา ๑๒.๐๐ น.

(ลงชื่อ) ผู้จดรายงานการประชุม

(นายวสันต์ ไชยโยธิน)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

(ลงชื่อ) ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นางสาวธัญญพัทธ์ ศรีบุญสถิตพงษ์)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป