

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

1 งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสร้างความเข้มแข็งของชุมชน **รวม** 3,135,400 บาท

1. งบบุคลากร **รวม** 3,013,000 บาท

1.1 หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) **จำนวน** 3,013,000 บาท

1.1.1 ประเภทเงินเดือนพนักงาน **ตั้งไว้** 1,840,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปีให้พนักงานเทศบาล พร้อมทั้งปรับปรุงเงินเดือน ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับอัตรา เงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและผลประโยชน์ตอบแทน (ฉบับที่ 3) ลงวันที่ 14 สิงหาคม 2557 และตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดอัตราเงินเดือนและจำนวนเงินปรับเพิ่มสำหรับคุณวุฒิ ที่ ก.พหรือคณะกรรมการกลางข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น รับรองว่าคุณภูมินั้น เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้ง (ฉบับที่ 4) ลงวันที่ 14 สิงหาคม 2557 ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

1.1.2 ประเภทเงินประจำตำแหน่ง **ตั้งไว้** 135,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งของผู้บริหารระดับสูง และระดับกลางของพนักงานเทศบาล ในตำแหน่งผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

1.1.3 ประเภทค่าตอบแทนพนักงานจ้าง **รวม** 1,038,000 บาท

■ เงินเดือนพนักงานจ้างตามภารกิจ **ตั้งไว้** 174,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาล จังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ 3) ลงวันที่ 14 สิงหาคม 2557 ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

■ เงินเดือนพนักงานจ้างทั่วไป **ตั้งไว้** 864,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้แก่พนักงานจ้างทั่วไป ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาล จังหวัดอุบลราชธานี เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ 3) ลงวันที่ 14 สิงหาคม 2557 ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

2. งบลงทุน **รวม** 122,400 บาท

2.1 หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง **จำนวน** 122,400 บาท

หมวดค่าครุภัณฑ์ **รวม** 122,400 บาท

2.1.1 ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน **ตั้งไว้** 84,400 บาท

■ ค่าโต๊ะทำงาน **ตั้งไว้** 8,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงาน (เหล็ก) จำนวน 1 ตัวๆ ละ 8,000 บาท (เนื่องจากเป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ จึงให้สามารถจัดซื้อได้ตามราคาในท้องถิ่น) ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

(จากโครงการจัดหาครุภัณฑ์ เพื่อใช้ในกองสวัสดิการสังคม ยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบบริหารงาน แบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ แผนพัฒนาฯ (พ.ศ. 2558-2560))

■ ค่าตู้เหล็กเก็บเอกสาร ตั้งไว้ 10,400 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็กเก็บเอกสารชนิด 2 บาน จำนวน 2 ตู้ๆ ละ 5,200 บาท (เนื่องจากเป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ จึงให้สามารถจัดซื้อได้ตามราคาในท้องถิ่น) ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

(จากโครงการจัดหาครุภัณฑ์ เพื่อใช้ในกองสวัสดิการสังคม ยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบบริหารงาน แบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ แผนพัฒนาสามปี (พ.ศ. 2558-2560))

■ ค่าเครื่องปรับอากาศ ตั้งไว้ 66,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ ขนาด 24,000 บีทียู หรือติดตั้ง จำนวน 2 เครื่องๆ ละ 33,000 บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

(จากโครงการจัดหาครุภัณฑ์ เพื่อใช้ในกองสวัสดิการสังคม ยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบบริหารงาน แบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ แผนพัฒนาสามปี (พ.ศ. 2558-2560))

2.1.2 ประเภทครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง ตั้งไว้ 38,000 บาท

■ ค่ารถจักรยานยนต์ ตั้งไว้ 38,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อรถจักรยานยนต์ ขนาด 110 ซีซี จำนวน 1 คันๆ ละ 38,000 บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

(จากโครงการจัดหาครุภัณฑ์ เพื่อใช้ในกองสวัสดิการสังคม ยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบบริหารงาน แบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ แผนพัฒนาสามปี (พ.ศ. 2558-2560))

2 งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งของชุมชน **รวม 738,400 บาท**

1. งบดำเนินงาน **รวม 738,400 บาท**

1.1 หมวดค่าตอบแทน **จำนวน 100,000 บาท**

1.1.1 ประเภทค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ **ตั้งไว้ 100,000 บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างและพนักงานจ้าง ที่ได้รับคำสั่งให้ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ หรือในวันหยุดราชการ ในกรณีที่มีงานเร่งด่วนหรืออื่นๆ

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

1.2 หมวดค่าใช้จ่าย **จำนวน 309,400 บาท**

1.2.1 ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ **ตั้งไว้ 9,400 บาท**

■ ค่ารับวารสาร **ตั้งไว้ 5,400 บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าวารสารต่างๆ เพื่อใช้ประโยชน์ในกิจการเทศบาล

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

■ ค่าเบี้ยประกัน **ตั้งไว้ 4,000 บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยประกันภัยรอลาการประเภทภาคบังคับตามพระราชบัญญัติคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ พ.ศ.2535 (ตามหนังสือจังหวัดอุบลราชธานี ตอนที่ 32 ตอนพิเศษ พณ 0501/อบ/ว 4919 ลงวันที่ 4 พฤศจิกายน 2548)

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

1.2.2 ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ **ตั้งไว้ 270,000 บาท**

■ ค่าใช้จ่ายในโครงการส่งเสริมอาชีพประชาชน **ตั้งไว้ 100,000 บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับผู้เข้ารับการอบรม ค่าวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ที่ใช้ในการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนและส่งเสริมกิจการของชุมชน ในการเพิ่มรายได้ ตลอดจนค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่ใช้ในโครงการส่งเสริมอาชีพต่างๆ ให้แก่ประชาชน

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

(จากโครงการส่งเสริมอาชีพประชาชน ยุทธศาสตร์การพัฒนาเศรษฐกิจ แขนงพัฒนาสาบปี (พ.ศ. 2558 - 2560))

■ ค่าใช้จ่ายในโครงการประชุมชุมชน **ตั้งไว้ 50,000 บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ตลอดจนค่าใช้จ่าย

อื่นๆ ที่จำเป็นสำหรับการดำเนินการตามโครงการนี้

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

(จากโครงการประชุมชุมชน ยุทธศาสตร์การพัฒนาคุณภาพชีวิตและเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชน แขนงพัฒนาสาบปี (พ.ศ. 2558 - 2560))

■ ค่าใช้จ่ายในโครงการพัฒนาสตรีและความเข้มแข็งของครอบครัว **ตั้งไว้ 20,000 บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ตลอดจนค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นสำหรับการดำเนินการตามโครงการนี้

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

(จากโครงการพัฒนาสตรีและความเข้มแข็งของครอบครัว ยุทธศาสตร์การพัฒนาคุณภาพชีวิตและเสริมสร้างความเข้มแข็ง แขนงพัฒนาสาบปี (พ.ศ. 2558 - 2560))

■ ค่าใช้จ่ายในโครงการสงเคราะห์ผู้ด้อยโอกาส ตั้งไว้ 100,000 บาท

เพื่อจ่ายเงินค่าเครื่องอุปโภค บริโภค ค่าวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ตลอดจนค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น
สำหรับการดำเนินการตามโครงการนี้

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

(จากโครงการสงเคราะห์ผู้ด้อยโอกาส ยุทธศาสตร์การพัฒนาคุณภาพชีวิตและเสริมสร้างความเข้มแข็ง แผนพัฒนาสามปี
(พ.ศ. 2558 - 2560))

1.2.3 ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

ตั้งไว้ 30,000 บาท

■ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร ตั้งไว้ 30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ของพนักงาน
เทศบาล, ลูกจ้างที่ได้รับคำสั่งให้เดินทางไปราชการ ศึกษา มีกอบรม สัมมนา ฯลฯ และ ผู้ที่นายกเทศมนตรี
สั่งให้ไปปฏิบัติราชการให้เทศบาลนครอุบลราชธานี และมีสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายได้ตามระเบียบ
กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2526 แก้ไข
เพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 6) พ.ศ.2548

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

1.3 หมวดค่าวัสดุ

ตั้งไว้ 305,000 บาท

1.3.1 ประเภทวัสดุสำนักงาน

ตั้งไว้ 150,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องเขียนแบบพิมพ์ต่างๆ เช่น กระดาษโรเนียว ปากก้า แฟ้ม ดินสอ กระดาษ
ถ่ายเอกสาร โต๊ะต่างๆ เก้าอี้ต่างๆ ฯลฯ

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

1.3.2 ประเภทวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ

ตั้งไว้ 5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าชนิดต่างๆ เช่น หลอดไฟ ปลั๊กไฟ สายไฟ สายโมค โคมไฟ
ชาตังไมโครโฟน ฯลฯ

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

1.3.3 ประเภทวัสดุงานบ้านงานครัว

ตั้งไว้ 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัวต่างๆ เช่น ทีวี ตู้แช่หมัก น้ำยาซักผ้า สบู่ ไม้กวาด น้ำยาล้างจาน ฯลฯ

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

1.3.4 ประเภทวัสดุยานพาหนะและขนส่ง

ตั้งไว้ 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่งต่างๆ เช่น อะไหล่รถยนต์ แบตเตอรี่ ยางนอก ยางใน ฯลฯ

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

1.3.5 ประเภทวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

ตั้งไว้ 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่นต่างๆ เช่น น้ำมันดีเซล น้ำมันเบนซิน น้ำมันเครื่อง ฯลฯ

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

1.3.6 ประเภทวัสดุโฆษณาและเผยแพร่

ตั้งไว้ 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ เช่น แผ่นป้าย พู่กันและสี โฟมา ฯลฯ ตลอดจนวัสดุ
อุปกรณ์ต่างๆ เพื่อโฆษณาและเผยแพร่

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

1.3.7 ประเภทวัสดุคอมพิวเตอร์

ตั้งไว้ 100,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ต่างๆ เช่น แผ่นหรืองานบันทึกข้อมูล หัวพิมพ์หรือ แอปพริเมท
สำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ แผ่นกรองแสง ฯลฯ

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

1.4 หมวดค่าสาธารณูปโภค

จำนวน 24,000 บาท

1.4.1 ประเภทค่าบริการโทรศัพท์

ตั้งไว้ 24,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการใช้บริการโทรศัพท์ของกองสวัสดิการสังคมที่ใช้ติดต่อราชการ

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้
