**การสำรวจความพึงพอใจต่อการปฏิบัติงานตรวจสอบของ**

**หน่วยตรวจสอบภายใน เทศบาลนครอุบลราชธานี**

|  |  |
| --- | --- |
| **ประเด็นคำถาม** | **ระดับความพึงพอใจ** |
| **5** | **4** | **3** | **2** | **1** |
| **ด้านกระบวนการปฏิบัติงาน** |  |  |  |  |  |
| 1)กำหนดการเข้าตรวจสอบแต่ละหน่วยรับตรวจมีความเหมาะสม |  |  |  |  |  |
| 2)ระยะเวลาตรวจสอบ และจำนวนผู้ตรวจสอบมีความเหมาะสม |  |  |  |  |  |
| 3)เรื่องที่ตรวจสอบมีความสอดคล้องกับภารกิจของหน่วยรับตรวจ |  |  |  |  |  |
| 4)กรณีหน่วยรับตรวจมีการปฏิบัติไม่ถูกต้องครบถ้วน มีการขอเอกสารหลักฐานสอบถามข้อมูลให้ชัดเจนก่อนแจ้งให้ทราบถึงข้อตรวจพบและข้อเสนอแนะ |  |  |  |  |  |
| **ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ** |  |  |  |  |  |
| 5)การมีความรู้ ความสามารถ ในเรื่องที่ตรวจสอบ และสามารถให้คำแนะนำ ได้อย่างถูกต้อง ชัดเจน |  |  |  |  |  |
| 6)การมีมนุษยสัมพันธ์ในการติดต่อประสานงานกับหน่วยรับตรวจ |  |  |  |  |  |
| 7)ปฏิบัติงานตรวจสอบด้วยความเที่ยงธรรม และเป็นไปในแนวทางเดียวกัน |  |  |  |  |  |
| **ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก** |  |  |  |  |  |
| 8)ช่องทางในการติดต่อมีความหลากหลาย สะดวก รวดเร็ว และทันสมัย |  |  |  |  |  |
| 9)เว็บไซต์หน่วยตรวจสอบภายใน เทศบาลนครอุบลราชธานี สามารถสืบค้นข้อมูล กฎหมาย ระเบียบที่เป็นประโยชน์สำหรับการปฏิบัติงาน |  |  |  |  |  |
| **ด้านคุณภาพการให้บริการ** |  |  |  |  |  |
| 10)การตอบคำถาม/ข้อหารือ/การให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับการปฏิบัติงานเป็นไปอย่างถูกต้อง ชัดเจน รวดเร็ว และสามารถปฏิบัติได้ |  |  |  |  |  |
| 11)การตรวจสอบช่วยให้หน่วยรับตรวจปฏิบัติงาน ได้ถูกต้อง ครบถ้วนตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง |  |  |  |  |  |
| 12)หน่วยรับตรวจมีความเชื่อมั่นต่อการปฏิบัติงานของกองตรวจสอบระบบการเงินบัญชีท้องถิ่น |  |  |  |  |  |
| **ระดับผลความพึงพอใจเฉลี่ย 4 ด้าน** |  |  |  |  |  |

ข้อเสนอแนะอื่นๆ เพื่อการพัฒนาและปรับปรุง

...................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

ขอขอบคุณที่ให้ความร่วมมือในการทำแบบประเมินนี้อย่างดียิ่ง