

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560
 เทศบาลนครอุบลราชธานี
 อำเภอ เมืองอุบลราชธานี จังหวัดอุบลราชธานี

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 57,665,800 บาท จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรรและหมวดเงินอุดหนุนทั่วไป แยกเป็น

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป	รวม	57,665,800 บาท
งบบุคลากร	รวม	30,730,100 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	รวม	9,993,000 บาท
เงินเดือนนายก/รองนายก	จำนวน	2,133,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนตำแหน่งนายกเทศมนตรี เดือนละ 55,530 บาท และตำแหน่งรองนายกเทศมนตรี เดือนละ 30,540 บาท จำนวน 4 คน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินเดือน เงินค่าตอบแทน และประโยชน์ตอบแทนอื่นของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ประธานสภาเทศบาล รองประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล เลขานุการนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี และการจ่ายค่าเบี้ยประชุมกรรมการสภาเทศบาล (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2557</p>		
เงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก	จำนวน	480,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายกเทศมนตรี เดือนละ 10,000 บาท ตำแหน่งรองนายกเทศมนตรี เดือนละ 7,500 บาท จำนวน 4 คน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินเดือน เงินค่าตอบแทน และประโยชน์ตอบแทนอื่นของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ประธานสภาเทศบาล รองประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล เลขานุการนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี และการจ่ายค่าเบี้ยประชุมกรรมการสภาเทศบาล (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2557</p>		
เงินค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก	จำนวน	480,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเงินค่าตอบแทนพิเศษนายกเทศมนตรี เดือนละ 10,000 บาท ตำแหน่งรองนายกเทศมนตรี เดือนละ 7,500 บาท จำนวน 4 คน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินเดือน เงินค่าตอบแทนและประโยชน์ตอบแทนอื่นของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ประธานสภาเทศบาล รองประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล เลขานุการนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี และการจ่ายค่าเบี้ยประชุมกรรมการสภาเทศบาล (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2557</p>		

เงินค่าตอบแทนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 1,101,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการนายกเทศมนตรี เดือนละ 19,440 บาท จำนวน 4 คน และที่ปรึกษานายกเทศมนตรี เดือนละ 13,880 บาท จำนวน 1 คน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินเดือนเงินค่าตอบแทน และประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่นของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ประธานสภาเทศบาล รองประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล เลขานุการนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี และการจ่ายค่าเบี้ยประชุมกรรมการสภาเทศบาล (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2557

เงินค่าตอบแทนสมาชิกสภาองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน 5,799,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนรายเดือนของประธานสภาเทศบาล เดือนละ 30,540 บาท รองประธานสภาเทศบาล เดือนละ 24,990 บาท และสมาชิกสภาเทศบาล เดือนละ 19,440 บาท จำนวน 22 คน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินเดือน เงินค่าตอบแทน และประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่นของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ประธานสภาเทศบาล รองประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล เลขานุการนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี และการจ่ายค่าเบี้ยประชุมกรรมการสภาเทศบาล (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2557

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) รวม 20,737,100 บาท

เงินเดือนพนักงาน จำนวน 14,675,400 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปีให้แก่พนักงานเทศบาล ซึ่งปฏิบัติงานในงานบริหารทั่วไป สำนักปลัดเทศบาล, หน่วยตรวจสอบภายใน, กองวิชาการและแผนงาน พร้อมทั้งปรับปรุงเงินเดือน ตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 6) ลงวันที่ 28 มกราคม 2559

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน จำนวน 480,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือนของข้าราชการเป็นค่าตอบแทนรายเดือนเท่ากับเงินประจำตำแหน่งที่ได้รับอยู่เดิม ซึ่งปฏิบัติงานในงานบริหารทั่วไป สำนักปลัดเทศบาล ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทน นอกเหนือจากเงินเดือนของข้าราชการและลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. 2547 รวมทั้งแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2550, ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของข้าราชการและลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. 2548 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2555, เงินค่าตอบแทนพิเศษของข้าราชการผู้ได้รับเงินเดือนถึงขั้นสูงของอันดับ ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าตอบแทนพิเศษของข้าราชการและลูกจ้างประจำผู้ได้รับเงินเดือน หรือค่าจ้างถึงขั้นสูงหรือใกล้ถึงขั้นสูงของอันดับหรือตำแหน่ง พ.ศ. 2550

<p>เงินประจำตำแหน่ง</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งให้แก่พนักงานเทศบาลที่มีสิทธิ์ได้รับเงินประจำตำแหน่ง ซึ่งปฏิบัติงานในงานบริหารทั่วไป สำนักปลัดเทศบาล และกองวิชาการและแผนงาน ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2559 ลงวันที่ 30 มีนาคม 2559</p>	<p>จำนวน 513,600 บาท</p>
<p>ค่าจ้างลูกจ้างประจำ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างและเงินเพิ่มค่าจ้างประจำปีให้แก่ลูกจ้างประจำ พร้อมทั้งเงินปรับปรุงค่าจ้าง ซึ่งปฏิบัติงานในงานบริหารทั่วไป สำนักปลัดเทศบาล ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง กำหนดอัตราค่าจ้างและการให้ลูกจ้างของเทศบาลได้รับค่าจ้าง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2558 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558</p>	<p>จำนวน 536,000 บาท</p>
<p>เงินเพิ่มต่าง ๆ ของลูกจ้างประจำ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนเพิ่มของลูกจ้างประจำ ซึ่งได้รับค่าจ้างยังไม่ถึงขั้นสูงของตำแหน่งและที่ได้รับค่าจ้างถึงขั้นสูงของตำแหน่ง ซึ่งปฏิบัติงานในงานบริหารทั่วไป สำนักปลัดเทศบาล ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของข้าราชการและลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. 2548 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2555, เงินค่าตอบแทนพิเศษของข้าราชการผู้ได้รับเงินเดือนถึงขั้นสูงของอันดับตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนพิเศษของข้าราชการและลูกจ้างประจำผู้ได้รับเงินเดือน หรือค่าจ้างถึงขั้นสูงหรือใกล้ถึงขั้นสูงของอันดับหรือตำแหน่ง พ.ศ. 2550 และตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ 26 พฤศจิกายน 2545 รวมแก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 2 พ.ศ.2558 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 และประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการกำหนดโควตาและวงเงินเลื่อนขึ้นเงินเดือน ค่าจ้าง และค่าตอบแทนพิเศษสำหรับพนักงานเทศบาลและลูกจ้างประจำของเทศบาล พ.ศ.2558 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558</p>	<p>จำนวน 24,000 บาท</p>
<p>ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง</p> <p>1. เงินเดือนพนักงานจ้างตามภารกิจ ตั้งไว้ 1,592,600 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจ ซึ่งปฏิบัติงานในงานบริหารทั่วไป สำนักปลัดเทศบาล, กองวิชาการและแผนงาน ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ 3) ลงวันที่ 14 สิงหาคม 2557</p> <p>2. เงินเดือนพนักงานจ้างทั่วไป ตั้งไว้ 2,592,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้แก่พนักงานจ้างทั่วไป ซึ่งปฏิบัติงานในงานบริหารทั่วไป สำนักปลัดเทศบาล, หน่วยตรวจสอบภายใน ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุบลราชธานี เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ 3) ลงวันที่ 14 สิงหาคม 2557</p>	<p>จำนวน 4,184,600 บาท</p>

เงินเพิ่มต่าง ๆของพนักงานจ้าง

จำนวน

323,500 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของพนักงานจ้าง ซึ่งปฏิบัติงานในงานบริหารทั่วไป สำนักปลัดเทศบาล และ หน่วยตรวจสอบภายใน ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของ ข้าราชการ และลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. 2548 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2555, ระเบียบ กระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของข้าราชการและลูกจ้างประจำของส่วนราชการ (ฉบับที่ 6) พ.ศ. 2558

งบดำเนินงาน	รวม	25,573,400 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	15,021,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	14,336,000 บาท

1. ค่าตอบแทนคณะกรรมการประเมินผลงาน สำหรับผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ (เลื่อนไหล) ที่มาจากบุคคลภายนอก ตั้งไว้ 5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนคณะกรรมการประเมินผลงาน สำหรับผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ (เลื่อนไหล) เฉพาะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งจากบุคคลภายนอกเทศบาลโดยให้จ่ายค่าตอบแทนให้ในอัตรา 250 บาท/คน/การประเมิน 1 ราย ตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง กำหนดค่าตอบแทนคณะกรรมการประเมินผลงานสำหรับผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ (เลื่อนไหล) ที่มาจากบุคคลภายนอก ลงวันที่ 16 เมษายน พ.ศ.2547

2. ค่าตอบแทนคณะกรรมการจัดซื้อหรือจัดจ้าง คณะกรรมการตรวจการจ้างและผู้ควบคุมงานก่อสร้าง ตั้งไว้ 5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้แก่คณะกรรมการจัดซื้อหรือจัดจ้าง คณะกรรมการตรวจการจ้าง และผู้ควบคุมงานก่อสร้าง ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.3/ว 4231 ลงวันที่ 9 ธันวาคม 2546

3. ค่าใช้จ่ายการคัดเลือกพนักงานและลูกจ้างของเทศบาลนครอุบลราชธานี ตั้งไว้ 100,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยประชุม ค่าพาหนะของคณะกรรมการ รวมทั้งค่าสมัครในการสอบแข่งขันการคัดเลือกในกรณีที่มีเหตุพิเศษที่ไม่จำเป็นต้องสอบแข่งขัน การสอบคัดเลือก การคัดเลือก เพื่อรับโอนพนักงานส่วนท้องถิ่น รวมทั้งการสรรหา และการเลือกสรรลูกจ้าง ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายการคัดเลือกพนักงานและลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2555 ประกาศ ณ วันที่ 9 พฤศจิกายน พ.ศ. 2555

4. ค่าตรวจผลงานของคณะกรรมการประเมินผลงานของพนักงานเทศบาลสายงานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ตั้งไว้ 35,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตรวจผลงานของคณะกรรมการประเมินผลงานของพนักงานเทศบาลสาย งานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ในอัตรา 1,500 บาท/คน (ต่อการประเมินหนึ่งราย) ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง กำหนดค่าตรวจผลงานของคณะกรรมการประเมินผลงานของพนักงานเทศบาล สายงานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ลงวันที่ 3 กันยายน 2546

5. เงินค่าทำขวัญพนักงานเทศบาลและลูกจ้าง ตั้งไว้ 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าทำขวัญพนักงานเทศบาลและลูกจ้าง ซึ่งได้รับอันตรายหรือเจ็บป่วยเพราะเหตุปฏิบัติราชการ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินทำขวัญข้าราชการส่วนท้องถิ่นและลูกจ้างของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2541

6. เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษแก่ข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างของเทศบาล ตั้งไว้ 14,181,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษแก่พนักงานเทศบาล, ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ตามหนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทย

ค่าเบี้ยประชุม	จำนวน	25,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าเบี้ยประชุมให้กรรมการสภาเทศบาล ในงานบริหารทั่วไป สำนักปลัดเทศบาล ตามหนังสือสั่งการ กระทรวงมหาดไทย		
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	113,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างและพนักงานจ้าง ซึ่งปฏิบัติงาน ในงานบริหารทั่วไป สำนักปลัดเทศบาล, หน่วยตรวจสอบภายใน, กองวิชาการและแผนงาน ที่ได้รับคำสั่งให้ปฏิบัติงานนอก เวลาราชการ หรือในวันหยุดราชการ ในกรณีที่มีงานเร่งด่วนหรืออื่นๆ		
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	354,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้พนักงานเทศบาลที่มีสิทธิเบิกเงินค่าเช่าบ้าน ซึ่งปฏิบัติงานในงานบริหารทั่วไป สำนักปลัดเทศบาล, หน่วยตรวจสอบ ภายใน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการ ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2551		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	จำนวน	193,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของผู้บริหารท้องถิ่น พนักงาน เทศบาลและลูกจ้างประจำที่มีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษา บุตร ซึ่งปฏิบัติงานในงานบริหารทั่วไป สำนักปลัดเทศบาล, หน่วยตรวจ สอบภายใน, กองวิชาการและแผนงาน ตามระเบียบกระทรวง มหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรพนักงานส่วน ท้องถิ่น พ.ศ.2541 แก้ไขเพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2549		

ค่าใช้จ่าย

รวม 4,763,400 บาท
จำนวน 1,388,400 บาท

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

1. ค่าถ่ายเอกสาร ตั้งไว้ 40,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสารต่างๆ ที่ใช้ในการดำเนินงาน
ของงานบริหารทั่วไป สำนักปลัดเทศบาล
2. ค่ารับวารสาร ตั้งไว้ 50,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าบอกรับวารสารต่างๆ หนังสือคู่มือ ระเบียบต่างๆ
ที่จำเป็นต้องใช้ในงานบริหารทั่วไป สำนักปลัดเทศบาล
3. ค่าธรรมเนียมต่างๆ ตั้งไว้ 50,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียมจดทะเบียน หรือค่าธรรมเนียมอื่นๆ
ที่จำเป็นต้องใช้ในกิจการของเทศบาล และเพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียม
ลงทะเบียนในการประชุมใหญ่ สมาคมสันนิบาตเทศบาลแห่งประเทศไทย (ส.ท.ท.)
4. ค่าเบี้ยประกัน ตั้งไว้ 40,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยประกันภัยรราชการประเภทภาคบังคับ
ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ พ.ศ. 2535
(ตามหนังสือจังหวัดอุบลราชธานี ด่วนที่สุด พณ 0501/อบ/ว 4919
ลงวันที่ 4 พฤศจิกายน 2548)
5. ค่าจ้างเหมาบริการ ตั้งไว้ 1,158,400 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาให้บุคคลภายนอกกระทำการอย่างใด
อย่างหนึ่ง ซึ่งมีใช่เป็นการประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม ครุภัณฑ์หรือ
สิ่งก่อสร้าง และอยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้างหรือการจ้างเหมา
แรงงานทำสิ่งของต่างๆ ในงานบริหารทั่วไป สำนักปลัดเทศบาล และ
กองวิชาการและแผนงาน
6. ค่าโฆษณาและเผยแพร่ ตั้งไว้ 50,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดทำเอกสารการประชาสัมพันธ์เผยแพร่
กิจการงานของเทศบาลหรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ

รายการเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

จำนวน 1,200,000 บาท

1. ค่ารับรอง ตั้งไว้ 600,000 บาท

(1) ค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล
ตั้งไว้ 450,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม ค่าของขวัญ ค่าพิมพ์เอกสาร ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องเนื่องในการเลี้ยงรับรองรวมทั้งค่าบริการและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ซึ่งจำเป็นต้องจ่ายที่เกี่ยวกับการรับรองเพื่อเป็นค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคลที่ไปนี้เทศงาน

ตรวจงาน หรือเยี่ยมชมหรือทัศนศึกษาดูงาน (ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.4/ว 2381 ลงวันที่ 28 กรกฎาคม 2548)
จำนวน ในอัตราไม่เกินร้อยละ 1 ของรายได้จริงในปีที่ล่วงมา โดยไม่รวมเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ เงินกู้ เงินจ่ายขาดเงินสะสม และเงินที่มีผู้ถือให้
= (829,625,561.62 - 41,182,671 - 0 - 32,170,290.08 - 400,000) x 1/100

สามารถตั้งจ่ายได้ไม่เกิน 7,558,726.01 บาท
แต่ตั้งจ่ายไว้ 600,000.00 บาท

(2) ค่าเลี้ยงรับรองในการประชุมสภาเทศบาลหรือคณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการ ตั้งไว้ 150,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหาร เครื่องดื่มต่างๆ เครื่องใช้ในการเลี้ยงรับรอง ค่าบริการอื่นๆ ซึ่งจำเป็นต้องจ่ายที่เกี่ยวกับการประชุมสภาเทศบาล หรือคณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการ ทั้งนี้ให้รวมถึงผู้เข้าร่วมประชุมอื่นๆ และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องซึ่งเข้าร่วมประชุม ยอดเงินที่ตั้งไม่รวมอยู่ในร้อยละ 1 ของรายได้จริงในปีที่ล่วงมาตามข้อ (1) (ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.4/ว 2381 ลงวันที่ 28 กรกฎาคม 2548)

2. ค่าใช้จ่ายในโครงการจัดงานเฉลิมพระเกียรติเนื่องในโอกาสมหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว สมเด็จพระนางเจ้าพระบรมราชินีนาถ และพระบรมวงศานุวงศ์ ตั้งไว้ 600,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมเผยแพร่พระราชกรณียกิจ การจัดงานเทิดพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว สมเด็จพระนางเจ้าพระบรมราชินีนาถ พระบรมวงศานุวงศ์ และการจัดกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์แก่สาธารณะในแต่ละด้าน การรณรงค์ในด้านต่างๆ การระดมความร่วมมือจากองค์กรภาครัฐ เอกชน ประชาชนในการปฏิบัติกิจกรรม การเฉลิมฉลองฯ การประดับไฟตกแต่งในเขตเทศบาล ตลอดจนค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นในการดำเนินการตามโครงการนี้ (จากโครงการจัดงานเฉลิมพระเกียรติเนื่องในโอกาสมหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษา พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวและสมเด็จพระนางเจ้าพระบรมราชินีนาถและพระบรมวงศานุวงศ์ ยุทธศาสตร์การพัฒนาคุณภาพชีวิตและเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชน แผนพัฒนาสามปี (พ.ศ. 2560 - 2562))

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายการหมวดอื่นๆ
ค่าชดใช้ความเสียหายหรือค่าสินไหมทดแทน

จำนวน 5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายการประกันความเสียหาย สำหรับผู้ประสบภัยจากรถของเทศบาล หรือเป็นค่าชดใช้ความเสียหาย หรือสินไหมทดแทน อันเกิดจากการกระทำละเมิดของเทศบาลต่อหน่วยงานอื่นหรือบุคคลที่สาม ฯลฯ (ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วน ที่ มท 0808.4/1033 ลงวันที่ 16 มีนาคม 2554)

<p>ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี เลขานุการนายกเทศมนตรี พนักงานเทศบาล ลูกจ้าง พนักงานจ้าง ประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล ที่ได้รับคำสั่งให้เดินทางไปราชการ ศึกษา ฝึกอบรม สัมมนา ฯลฯ และผู้ที่นายกเทศมนตรีสั่งให้ไปปฏิบัติราชการให้เทศบาลนครอุบลราชธานีและมีสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายได้ ในงานบริหารทั่วไป สำนักปลัดเทศบาล, หน่วยตรวจสอบภายใน, กองวิชาการและแผนงาน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย</p>	จำนวน	845,000 บาท
<p>ค่าใช้จ่ายในโครงการการจัดการเลือกตั้ง</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้งของเทศบาลนครอุบลราชธานี ตามที่คณะกรรมการการเลือกตั้งกำหนด (กรณีครบวาระ ยุบสภา กรณีแทนตำแหน่งที่ว่างและกรณีคณะกรรมการการเลือกตั้งสั่งให้มีการเลือกตั้งใหม่ และกรณีอื่นๆ) และการให้ความร่วมมือในการประชาสัมพันธ์ การณรงค์หรือการให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนให้ทราบถึงสิทธิและหน้าที่และการมีส่วนร่วมทางการเมือง ในการเลือกตั้งสภาผู้แทนราษฎรและหรือสมาชิกวุฒิสภาตามความเหมาะสม ตลอดจนค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง (จากโครงการการจัดการเลือกตั้ง ยุทธศาสตร์การพัฒนาคณาภาพชีวิตและเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชน แผนพัฒนาสามปี (พ.ศ. 2560 - 2562))</p>	จำนวน	10,000 บาท
<p>ค่าใช้จ่ายในโครงการแข่งขันกีฬาภายในเทศบาลนครอุบลราชธานี</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการแข่งขันกีฬาภายในเทศบาลของพนักงานเทศบาล/ ลูกจ้างและพนักงานจ้าง ค่าของขวัญ ของรางวัล หรือเงินรางวัล ค่าวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ค่าใช้จ่ายในพิธี เปิด-ปิด ค่าอาหาร และเครื่องดื่ม ตลอดจนค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นสำหรับโครงการนี้ (จากโครงการแข่งขันกีฬาภายในเทศบาลนครอุบลราชธานี ยุทธศาสตร์การพัฒนาคณาภาพชีวิตและเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชน แผนพัฒนาสามปี(พ.ศ. 2560 - 2562))</p>	จำนวน	200,000 บาท
<p>ค่าใช้จ่ายในโครงการจ้างนักเรียน นักศึกษาทำงานในช่วงปิดภาคเรียน</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการจ้างนักเรียน นักศึกษาทำงานในช่วงปิดภาคเรียน ตลอดจนค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นสำหรับโครงการนี้ (จากโครงการจ้างนักเรียน นักศึกษาทำงานในช่วงปิดภาคเรียน ยุทธศาสตร์การพัฒนาคณาภาพชีวิตและเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชน แผนพัฒนาสามปี(พ.ศ. 2560 - 2562))</p>	จำนวน	30,000 บาท

<p>ค่าใช้จ่ายในโครงการมอบโล่ประกาศเกียรติคุณแก่ผู้เกษียณอายุราชการ สำหรับพนักงานเทศบาลและลูกจ้างประจำ</p>	จำนวน	50,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโล่ประกาศ ค่าของขวัญ ของรางวัล ตลอดจนค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นในการดำเนินโครงการ เพื่อเป็นเกียรติประวัติแก่พนักงานเทศบาลและลูกจ้างประจำ ที่ปฏิบัติงาน จนครบเกษียณอายุราชการ (จากโครงการมอบโล่ประกาศเกียรติคุณแก่ผู้เกษียณอายุราชการ สำหรับพนักงานเทศบาลและลูกจ้างประจำ ยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบบริหารงานแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ แผนพัฒนาสามปี (พ.ศ. 2560 - 2562))</p>		
<p>ค่าใช้จ่ายในโครงการสนับสนุนการจัดงานของเทศบาล</p>	จำนวน	60,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดงานของเทศบาลและ จ่ายเป็นค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น เช่น ค่าดอกไม้ รูปเทียน ค่าเครื่องไทยธรรม ค่าปัจจัยถวายพระ ค่าน้ำแข็ง ค่าน้ำดื่ม ค่าอาหาร ค่าปิ่นโต ค่าผ้าเย็น ค่าแก้วน้ำพลาสติก เป็นต้น (จากโครงการสนับสนุนการจัดงานของเทศบาล ยุทธศาสตร์ การพัฒนาคุณภาพชีวิตและเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชน แผนพัฒนาสามปี (พ.ศ. 2560 - 2562))</p>		
<p>ค่าใช้จ่ายในโครงการอบรมคุณธรรมและจริยธรรมของเทศบาลนคร อุบลราชธานี</p>	จำนวน	100,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการอบรมคุณธรรมและ จริยธรรมแก่คณะผู้บริหาร พนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ค่าวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าใช้จ่ายในพิธี เปิด-ปิด ตลอดจนค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็นสำหรับการดำเนินการโครงการ (จากโครงการอบรมคุณธรรมและจริยธรรมของเทศบาลนคร- อุบลราชธานี ยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบบริหารงานแบบ มุ่งผลสัมฤทธิ์ แผนพัฒนาสามปี (พ.ศ. 2560 - 2562))</p>		
<p>ค่าใช้จ่ายในโครงการอบรมและทัศนศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มศักยภาพในการ ปฏิบัติงานภายในองค์กร</p>	จำนวน	250,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายต่างๆ ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ในการอบรมและทัศนศึกษาดูงาน ด้านการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ด้านการสาธารณสุข ด้านการศึกษา ด้านการพัฒนาศักยภาพ และด้านอื่นๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาของเทศบาล นครอุบลราชธานี ทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ (จากโครงการอบรมและทัศนศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มศักยภาพ ในการปฏิบัติงานภายในองค์กร ยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบ บริหารงานแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ แผนพัฒนาสามปี (พ.ศ. 2560 - 2562))</p>		
<p>ค่าซื้อพวงมาลัย ช่อดอกไม้</p>	จำนวน	10,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อพวงมาลัย ช่อดอกไม้ เพื่อใช้ในงานต่างๆของเทศบาล หรือจัดซื้อพวงหรือ พวงมาลาในงานพิธีต่างๆ</p>		

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	615,000 บาท
ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ตั้งไว้ 615,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมครุภัณฑ์ ที่ดินสิ่งก่อสร้าง และวัสดุต่างๆ ที่ใช้ในงานบริหารทั่วไป สำนักปลัดเทศบาล, หน่วยตรวจสอบภายใน, กองวิชาการและแผนงาน เช่น เครื่อง พิมพ์ดีด เครื่องคำนวณเลข เครื่องโรเนียว, รถยนต์, และเครื่อง ปรับอากาศ ฯลฯ		
ค่าวัสดุ	รวม	2,269,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	525,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงานต่างๆ ค่าเครื่องพิมพ์ แบบพิมพ์ของสำนักปลัดเทศบาล ค่าสมุดทะเบียนราษฎร ค่าแบบพิมพ์ทะเบียนราษฎร ค่าวัสดุงานทะเบียนราษฎรอื่นๆ ค่าวัสดุผลิตบัตรประจำตัวประชาชน ฯลฯ และค่าเครื่องเขียน แบบพิมพ์ต่างๆ เพื่อใช้ในการดำเนินงานของงานบริหารทั่วไป สำนักปลัดเทศบาล, หน่วยตรวจสอบภายใน, กองวิชาการและ แผนงาน		
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	25,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุต่างๆ เช่น หลอดไฟฟ้า สายไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า แบตเตอรี่วิทยุสื่อสาร สปอร์ตไลท์ เมกะโฟน ลำโพง ไมโครโฟน ถ่านไฟฉาย ไฟฉาย ฯลฯ เพื่อใช้ในงานบริหารทั่วไป สำนักปลัดเทศบาล, กองวิชาการและแผนงาน		
วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	402,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัวต่างๆ เช่น น้ำยาดับกลิ่น กระจกชำระ ไม้กวาด แก้วน้ำ ถ้วยชาม ช้อนส้อม สเปรย์ปรับอากาศ ฯลฯ เพื่อใช้ในงานบริหารทั่วไป สำนักปลัดเทศบาล, กองวิชาการและแผนงาน		
วัสดุก่อสร้าง	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้างต่างๆ เช่น ไม้ต่างๆ ตะปู ฯลฯ เพื่อใช้ในการทำป้ายประชาสัมพันธ์ต่างๆ งานวางระบบเครือข่าย คอมพิวเตอร์ภายในสำนักงานและงานอื่นๆ เพื่อใช้ในกองวิชาการ และแผนงาน		
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	จำนวน	100,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่งต่างๆ เช่น อะไหล่รถยนต์, แบตเตอรี่, ยางใน, ยางนอก ฯลฯ เพื่อใช้ในงานบริหารทั่วไป สำนักปลัดเทศบาล		
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	500,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่นต่างๆ เช่น น้ำมันดีเซล น้ำมันเบนซิน น้ำมันเครื่อง ฯลฯ เพื่อใช้ในงานบริหารทั่วไป สำนักปลัดเทศบาล		

วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	707,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ต่างๆ เช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ แผ่นกรองแสง หมึกสำหรับเครื่องปริ้นเตอร์ ฯลฯ เพื่อใช้ในงานบริหารทั่วไป สำนักปลัดเทศบาล, หน่วยตรวจสอบภายใน, กองวิชาการและแผนงาน		
ค่าสาธารณูปโภค	รวม	3,520,000 บาท
ค่าไฟฟ้า	จำนวน	2,500,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าของสำนักงานเทศบาล		
ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล	จำนวน	120,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำประปาของสำนักงานเทศบาล		
ค่าบริการโทรศัพท์	จำนวน	350,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าโทรศัพท์ของสำนักงานเทศบาล		
ค่าบริการไปรษณีย์	จำนวน	300,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าฝากส่งไปรษณีย์ภัณฑ์ และพัสดุไปรษณีย์ ที่ใช้ในกิจการของเทศบาล		
ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	จำนวน	250,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบอินเทอร์เน็ต ได้แก่ ค่าโทรศัพท์ที่ใช้ในระบบอินเทอร์เน็ต ค่าธรรมเนียมการติดตั้งแรกเข้า ค่าสมาชิก ค่าขอใช้หมายเลข ค่าเช่าเครื่องและอุปกรณ์หรือค่าบริการ ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการในงานบริหารทั่วไป กองวิชาการและแผนงาน		
งบลงทุน	รวม	1,212,300 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	1,212,300 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน	จำนวน	25,000 บาท
ค่าเก้าอี้บุนวมชนิดมีล้อเลื่อน มีที่พนักแขน		
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้บุนวมชนิดมีล้อเลื่อน มีที่พนักแขน จำนวน 10 ตัวๆ ละ 2,500 บาท สำหรับฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักปลัดเทศบาล จำนวน 4 ตัว และฝ่ายบริการและเผยแพร่ วิชาการ กองวิชาการและแผนงาน จำนวน 6 ตัว (เนื่องจากเป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ จึงให้สามารถจัดซื้อได้ตามราคาในท้องถิ่น) (จากโครงการจัดหาครุภัณฑ์เพื่อใช้ในสำนักปลัดเทศบาล และโครงการจัดหาครุภัณฑ์เพื่อใช้ในกองวิชาการและแผนงาน ยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบบริหารงานแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ แผนพัฒนาสามปี (พ.ศ.2560 - 2562))		

ค่าเก้าอี้แบบมีพนักพิง เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้แบบมีพนักพิง จำนวน 8 ตัวๆ ละ 3,000 บาท สำหรับฝ่ายบริหารงานบุคคล สำนักปลัดเทศบาล (เนื่องจากเป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์จึงให้สามารถจัดซื้อได้ตามราคาในท้องถิ่น) (จากโครงการจัดหาครุภัณฑ์เพื่อใช้ในสำนักปลัดเทศบาล ยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบบริหารงานแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ แผนพัฒนาสามปี(พ.ศ.2560 - 2562))	จำนวน	24,000 บาท
ค่าเครื่องทำลายเอกสาร แบบทำลาย ครั้งละ 10 แผ่น เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องทำลายเอกสาร แบบทำลาย ครั้งละ 10 แผ่น จำนวน 1 เครื่อง สำหรับฝ่ายทะเบียนราษฎร สำนักปลัดเทศบาล (จากโครงการจัดหาครุภัณฑ์เพื่อใช้ในสำนักปลัดเทศบาล ยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบบริหารงานแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ แผนพัฒนาสามปี (พ.ศ.2560 - 2562))	จำนวน	20,000 บาท
ค่าเครื่องปรับอากาศ ขนาด 18,000 บีทียู เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน ชนิดตั้งพื้นหรือชนิดแขวน (มีระบบฟอกอากาศ) ขนาด 18,000 บีทียู พร้อมติดตั้ง จำนวน 2 เครื่องๆ ละ 26,000 บาท สำหรับฝ่ายบริหารงานบุคคล สำนักปลัดเทศบาล (จากโครงการจัดหาครุภัณฑ์ เพื่อใช้ในสำนักปลัดเทศบาล ยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบบริหารงานแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ แผนพัฒนาสามปี (พ.ศ.2560 - 2562))	จำนวน	52,000 บาท
ค่าเครื่องปรับอากาศ ขนาด 24,000 บีทียู เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน ชนิดตั้งพื้นหรือชนิดแขวน (มีระบบฟอกอากาศ) ขนาด 24,000 บีทียู พร้อมติดตั้ง จำนวน 8 เครื่องๆ ละ 30,000 บาท สำหรับฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักปลัดเทศบาล (จากโครงการจัดหาครุภัณฑ์ เพื่อใช้ในสำนักปลัดเทศบาล ยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบบริหารงานแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ แผนพัฒนาสามปี (พ.ศ.2560 - 2562))	จำนวน	240,000 บาท
ค่าเครื่องปรับอากาศ ขนาด 36,000 บีทียู เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน ชนิดตั้งพื้นหรือชนิดแขวน (มีระบบฟอกอากาศ) ขนาด 36,000 บีทียู พร้อมติดตั้ง จำนวน 2 เครื่องๆ ละ 40,000 บาท สำหรับฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักปลัดเทศบาล (จากโครงการจัดหาครุภัณฑ์ เพื่อใช้ในสำนักปลัดเทศบาล ยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบบริหารงานแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ แผนพัฒนาสามปี (พ.ศ.2560 - 2562))	จำนวน	80,000 บาท

ค่าตู้เหล็กเก็บเอกสาร 4 ชั้น

จำนวน

8,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็กเก็บเอกสาร 4 ชั้น จำนวน 1 ตู้ สำหรับฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักปลัดเทศบาล (เนื่องจากเป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์จึงให้สามารถจัดซื้อได้ตามราคาในท้องถิ่น)
(จากโครงการจัดหาครุภัณฑ์เพื่อใช้ในสำนักปลัดเทศบาล ยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบบริหารงานแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ แผนพัฒนาสามปี (พ.ศ.2560 - 2562))

ค่าตู้เหล็กเก็บเอกสาร ขนาด3 ลีนชัก

จำนวน

10,400 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็กเก็บเอกสาร ขนาด 3 ลีนชัก จำนวน 2 ตู้ ละ 5,200 บาท สำหรับหน่วยตรวจสอบภายใน (เนื่องจากเป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์จึงให้สามารถจัดซื้อได้ตามราคาในท้องถิ่น)
(จากโครงการจัดหาครุภัณฑ์เพื่อใช้ในหน่วยตรวจสอบภายใน ยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบบริหารงานแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ แผนพัฒนาสามปี(พ.ศ.2560 - 2562))

ค่าโต๊ะทำงานสำหรับตำแหน่งหัวหน้าฝ่าย

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงานสำหรับตำแหน่งหัวหน้าฝ่าย จำนวน 1 ตัว สำหรับฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ กองวิชาการและแผนงาน (เนื่องจากเป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์จึงให้สามารถจัดซื้อได้ตามราคาในท้องถิ่น)
(จากโครงการจัดหาครุภัณฑ์เพื่อใช้ในกองวิชาการและแผนงาน ยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบบริหารงานแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ แผนพัฒนาสามปี (พ.ศ.2560 - 2562))

ค่าโต๊ะทำงานสำหรับพนักงาน

จำนวน

6,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงาน สำหรับพนักงาน จำนวน 1 ตัว สำหรับฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักปลัดเทศบาล (เนื่องจากเป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์จึงให้สามารถจัดซื้อได้ตามราคาในท้องถิ่น)
(จากโครงการจัดหาครุภัณฑ์เพื่อใช้ในสำนักปลัดเทศบาล ยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบบริหารงานแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ แผนพัฒนาสามปี (พ.ศ.2560 - 2562))

ค่าโต๊ะวางเครื่องคอมพิวเตอร์

จำนวน

12,500 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะวางเครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน 5 ตัว ละ 2,500 บาท สำหรับฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ กองวิชาการและแผนงาน (เนื่องจากเป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์จึงให้สามารถจัดซื้อได้ตามราคาในท้องถิ่น)
(จากโครงการจัดหาครุภัณฑ์เพื่อใช้ในกองวิชาการและแผนงาน ยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบบริหารงานแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ แผนพัฒนาสามปี (พ.ศ.2560 - 2562))

ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ

ค่าชุดไมโครโฟนตั้งโต๊ะพร้อมอุปกรณ์

จำนวน 400,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อชุดไมโครโฟนตั้งโต๊ะพร้อมอุปกรณ์ จำนวน 32 ชุดๆ ละ 12,500 บาท สำหรับฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักปลัดเทศบาล (เนื่องจากเป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์จึงให้สามารถจัดซื้อได้ตามราคาในท้องถิ่น) (จากโครงการจัดหาครุภัณฑ์เพื่อใช้ในสำนักปลัดเทศบาล ยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบบริหารงานแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ แผนพัฒนาสามปี (พ.ศ.2560 - 2562))

ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่

ค่าจอขาตั้งโปรเจกเตอร์แบบ 3 ขา

จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อจอขาตั้งโปรเจกเตอร์แบบ 3 ขา ขนาด 120 นิ้ว จำนวน 1 เครื่อง สำหรับฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ กองวิชาการและแผนงาน (เนื่องจากเป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ จึงให้สามารถจัดซื้อได้ตามราคาในท้องถิ่น) (จากโครงการจัดหาครุภัณฑ์เพื่อใช้ในกองวิชาการและแผนงาน ยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบบริหารงานแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ แผนพัฒนาสามปี (พ.ศ.2560 - 2562))

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

ค่า Hard Disk Server พร้อม RAM Server

จำนวน 40,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ Hard Disk Server พร้อม RAM Server (1 ชุด ประกอบด้วย Hard Disk Server ขนาด 300 Gb 2 ลูก พร้อม RAM Server 16 Gb 2 แถว) จำนวน 2 ชุดๆ ละ 20,000 บาท สำหรับฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ กองวิชาการและแผนงาน (เนื่องจากเป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ จึงให้สามารถจัดซื้อได้ตามราคาในท้องถิ่น) (จากโครงการจัดหาครุภัณฑ์เพื่อใช้ในฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ ยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบบริหารงานแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ แผนพัฒนาสามปี(พ.ศ.2560 - 2562))

ค่าเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1

จำนวน

66,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1 จอขนาดไม่น้อยกว่า 18.5 นิ้ว, มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) หรือ 8 แกนเสมือน (8 Thread) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 2.7 GHz จำนวน 1 หน่วย, หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory ขนาดไม่น้อยกว่า 6 MB, มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้

1) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า 1 GB หรือ

2) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 1 GB หรือ

3) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่บนแผงวงจรหลัก แบบ Onboard Graphics ที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 1 GB, มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR3 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB, มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Drive) ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB จำนวน 1 หน่วย, มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย, มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง, มีแป้นพิมพ์และเมาส์, มีจอภาพแบบ LCD หรือดีกว่า มี Contrast Ratio ไม่น้อยกว่า 600 : 1 และมีขนาดไม่น้อยกว่า 18.5 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย จำนวน 3 เครื่องๆ ละ 22,000 บาท สำหรับฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ กองวิชาการและแผนงาน

(จากโครงการจัดหาครุภัณฑ์เพื่อใช้ในฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ ยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบบริหารงานแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ แผนพัฒนาสามปี (พ.ศ. 2560 - 2562))

ค่าเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน

จำนวน

96,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน
จอขนาดไม่น้อยกว่า 18.5 นิ้ว, มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU)
ไม่น้อยกว่า 2 แกนหลัก (2 core) มีความเร็วสัญญาณนาฬิกา
พื้นฐานไม่น้อยกว่า 3.3 GHz หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย,
มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR3 หรือดีกว่า มีขนาด
ไม่น้อยกว่า 4 GB, มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Drive) ชนิด
SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด
Solid State Disk ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 100 GB จำนวน
1 หน่วย, มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย, มีช่องเชื่อม
ต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000
Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง, มีเป็นพิมพ์และ
เมาส์, มีจอภาพแบบ LCD หรือดีกว่า มี Contrast Ratio
ไม่น้อยกว่า 600 : 1 และมีขนาดไม่น้อยกว่า 18.5 นิ้ว
จำนวน 1 หน่วย จำนวน 6 เครื่องๆ ละ 16,000 บาท สำหรับฝ่าย
บริหารงานบุคคล จำนวน 5 เครื่อง, ฝ่ายทะเบียนราษฎรและบัตร
ประจำตัวประชาชน จำนวน 1 เครื่อง
(จากโครงการจัดหาครุภัณฑ์เพื่อใช้ในสำนักปลัดเทศบาล
ยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบบริหารงานแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์
แผนพัฒนาสามปี (พ.ศ.2560 - 2562))

ค่าเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานสำนักงาน

จำนวน

16,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก
สำหรับงานสำนักงาน, มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU)
ไม่น้อยกว่า 2 แกนหลัก (2 core) จำนวน 1 หน่วย
โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้
1) ในกรณีที่มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory
ขนาดไม่น้อยกว่า 2 MB โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกา
พื้นฐานไม่น้อยกว่า 1.8 GHz และมีหน่วยประมวลผล
ด้านกราฟิก (Graphics Processing Unit) ไม่น้อยกว่า
6 แกน หรือ
2) ในกรณีที่มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory
ขนาดไม่น้อยกว่า 3 MB ต้องมีความเร็วสัญญาณนาฬิกา
พื้นฐานไม่น้อยกว่า 2.0 GHz, มีหน่วยความจำหลัก (RAM)
ชนิด DDR3 หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB, มีหน่วย
จัดเก็บข้อมูล (Hard Drive) ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB
จำนวน 1 หน่วย, มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า
1,366 x 768 Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า 12 นิ้ว,
มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย, มีช่องเชื่อมต่อ
ระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000
Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง, สามารถ
ใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (802.11b, g, n) และ
Bluetooth จำนวน 1 เครื่อง สำหรับฝ่ายบริการและเผยแพร่
วิชาการ กองวิชาการและแผนงาน
(จากโครงการจัดหาครุภัณฑ์เพื่อใช้ในฝ่ายบริการและเผยแพร่
วิชาการ ยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบบริหารงานแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์
แผนพัฒนาสามปี (พ.ศ. 2560 - 2562))

ค่าเครื่องพิมพ์ Multifunction ชนิดเลเซอร์/ชนิด LED สี

จำนวน

17,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction ชนิดเลเซอร์/ ชนิด LED สี ,เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier, Scanner และ Fax ภายในเครื่องเดียวกัน ,ใช้เทคโนโลยีแบบเลเซอร์ หรือ แบบ LED ,มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 192 MB ,มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง ,มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง ,มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 600x600 dpi ,มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำไม่น้อยกว่า 22 หน้าต่อนาที (ppm) ,มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีไม่น้อยกว่า 22 หน้าต่อนาที (ppm) ,สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A4 (ขาวดำ และ สี) ได้ ,มีความละเอียดในการสแกนสูงสุด ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi ,มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed) ,สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ ,สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 99 สำเนา ,สามารถย่อและขยายได้ 25 ถึง 400 เปอร์เซ็นต์ ,สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และ Custom โดยคาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 250 แผ่น จำนวน 1 เครื่อง สำหรับฝ่ายบริหารงานบุคคล สำนักปลัดเทศบาล
(จากโครงการจัดหาครุภัณฑ์เพื่อใช้ในสำนักปลัดเทศบาล ยุทธศาสตร์การพัฒนาาระบบบริหารงานแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ แผนพัฒนาสามปี (พ.ศ. 2560 - 2562))

ค่าเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึก (Inkjet)

จำนวน

7,900 บาท

เพื่อจ่ายใช้เป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึก (Inkjet),เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier, Scanner และ FAX ภายในเครื่องเดียวกัน ,ใช้เทคโนโลยีแบบพ่นหมึก (Inkjet) ,มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 4,800x1,200 dpi หรือ 1200x4,800 dpi ,มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำไม่น้อยกว่า 33 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 15 ภาพต่อนาที (ipm) ,มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีไม่น้อยกว่า 15 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 10 ภาพต่อนาที (ipm) ,สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A4 (ขาวดำ-สี) ได้ ,มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า 1,200x2,400 dpi ,มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed) ,สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ ,สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 99 สำเนา ,สามารถย่อและขยายได้ 25 ถึง 400 เปอร์เซ็นต์ ,มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง ,สามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย (Wi-Fi) ได้ ,สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และ Custom โดยคาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 100 แผ่น จำนวน 1 เครื่อง สำหรับฝ่ายทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน สำนักปลัดเทศบาล
(จากโครงการจัดหาครุภัณฑ์เพื่อใช้ในสำนักปลัดเทศบาล ยุทธศาสตร์การพัฒนาาระบบบริหารงานแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ แผนพัฒนาสามปี (พ.ศ. 2560 - 2562))

<p>ค่าเครื่องพิมพ์ แบบฉีดหมึกชนิด Inkjet สำหรับกระดาษขนาด A3</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก (Inkjet Printer) สำหรับกระดาษขนาด A3, มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi ,มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวสำหรับกระดาษขนาด A4 ไม่น้อยกว่า 30 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 10.2 ภาพต่อนาที (ipm) ,มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษขนาด A4 ไม่น้อยกว่า 17 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 8.1 ภาพต่อนาที (ipm) ,มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ Parallel หรือ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง ,สามารถใช้ได้กับ A3, A4, Letter, Legal และ Custom โดยกดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 100 แผ่น จำนวน 1 เครื่อง สำหรับฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ กองวิชาการและแผนงาน (จากโครงการจัดหาครุภัณฑ์เพื่อใช้ในกองวิชาการและแผนงาน ยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ แผนพัฒนาสามปี (พ.ศ. 2560 - 2562))</p>	จำนวน	8,500 บาท
<p>ค่าเครื่องสแกนเนอร์ สำหรับงานเก็บเอกสาร ระดับศูนย์บริการ แบบที่ 1</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสแกนเนอร์ สำหรับงานเก็บเอกสาร ระดับศูนย์บริการ แบบที่ 1, เป็นสแกนเนอร์ชนิดป้อนกระดาษ ขนาด A4 อัตโนมัติ (Auto Document Feeder) ได้ไม่น้อยกว่า 50 แผ่น, มีความละเอียดในการสแกนสูงสุด ไม่น้อยกว่า 600x600 dpi, มีความเร็วในการสแกนกระดาษขนาด A4 ได้ไม่น้อยกว่า 8 ppm, สามารถสแกนเอกสารได้ไม่น้อยกว่ากระดาษขนาด A4, มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ Parallel หรือ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง จำนวน 1 เครื่อง สำหรับฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ กองวิชาการและแผนงาน (จากโครงการจัดหาครุภัณฑ์เพื่อใช้ในฝ่ายบริการและเผยแพร่ วิชาการ ยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบบริหารงานแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ แผนพัฒนาสามปี (พ.ศ. 2560 - 2562))</p>	จำนวน	20,000 บาท
<p>ค่าเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA มีกำลังไฟฟ้านอกไม่น้อยกว่า 800 VA (480 Watts), สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที จำนวน 6 เครื่อง ละ 3,200 บาท สำหรับฝ่ายบริหารงานบุคคล จำนวน 5 เครื่อง, ฝ่ายทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 1 เครื่อง (จากโครงการจัดหาครุภัณฑ์เพื่อใช้ในสำนักปลัดเทศบาล ยุทธศาสตร์การพัฒนา ระบบบริหารงานแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ แผนพัฒนาสามปี (พ.ศ.2560 - 2562))</p>	จำนวน	19,200 บาท
<p>ค่าชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการ สำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ และเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กแบบสิทธิการใช้งานประเภทติดตั้งมาจากโรงงาน (OEM)</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการ สำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ และเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก แบบสิทธิการใช้งานประเภทติดตั้งมาจากโรงงาน (OEM) ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย จำนวน 1 ชุด สำหรับ ฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ กองวิชาการและแผนงาน (จากโครงการจัดหาครุภัณฑ์เพื่อใช้ในฝ่ายบริการและเผยแพร่ วิชาการ ยุทธศาสตร์การพัฒนา ระบบบริหารงานแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ แผนพัฒนาสามปี(พ.ศ.2560 - 2562))</p>	จำนวน	3,800 บาท

ค่าชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการ สำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server)	จำนวน	20,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการ สำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server) ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย จำนวน 1 ชุด สำหรับฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ กองวิชาการและแผนงาน (จากโครงการจัดหาครุภัณฑ์เพื่อใช้ในฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ ยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบบริหารงานแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ แผนพัฒนาสามปี (พ.ศ. 2560 - 2562))</p>		
งบรายจ่ายอื่น	รวม	100,000 บาท
รายจ่ายอื่น	รวม	100,000 บาท
รายจ่ายอื่น	จำนวน	100,000 บาท
<p>ค่าจ้างที่ปรึกษาซึ่งไม่เกี่ยวกับครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้าง หรือไม่ได้มาซึ่งครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้าง ตั้งไว้ 100,000 บาท</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างที่ปรึกษาซึ่งไม่เกี่ยวกับครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้าง หรือไม่ได้มาซึ่ง ครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้าง (ประเมินผลความพึงพอใจ ประกอบการจัดทำไบแนล)</p>		
งบเงินอุดหนุน	รวม	50,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	50,000 บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ	จำนวน	50,000 บาท
<p>เงินอุดหนุนโครงการขอรับเงินสนับสนุนงบประมาณเพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด จังหวัดอุบลราชธานี ประจำปี พ.ศ.2560 ตั้งไว้ 50,000 บาท</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนโครงการขอรับเงินสนับสนุนงบประมาณเพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด จังหวัดอุบลราชธานี ประจำปี พ.ศ.2560 (ให้กับจังหวัดอุบลราชธานี) (จากโครงการสนับสนุนงบประมาณในการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด ยุทธศาสตร์การพัฒนาคณาวิชาชีพและเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชน แผนพัฒนาสามปี(พ.ศ. 2560 - 2562))</p>		

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560
เทศบาลนครอุบลราชธานี
อำเภอเมืองอุบลราชธานี จังหวัดอุบลราชธานี

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 11,609,600 บาท จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรรและหมวดเงินอุดหนุนทั่วไป แยกเป็น

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานวางแผนสถิติและวิชาการ	รวม	11,609,600 บาท
งบบุคลากร	รวม	8,490,700 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	8,490,700 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	6,399,800 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินเดือนขั้นเงินเดือนประจำปีให้แก่พนักงานเทศบาล พร้อมทั้ง ปรับปรุงเงินเดือนตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 6) ลงวันที่ 28 มกราคม 2559

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน	จำนวน	67,200 บาท
----------------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือนของข้าราชการเป็นค่าตอบแทนรายเดือนเท่ากับเงินประจำตำแหน่งที่ได้รับอยู่เดิม ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือนของข้าราชการและลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ.2547 รวมทั้งแก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ 2) พ.ศ.2550, ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของข้าราชการ และลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ.2548 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 5)พ.ศ.2555, เงินค่าตอบแทนพิเศษของข้าราชการผู้ได้รับเงินเดือนถึงขั้นสูงของอันดับตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าตอบแทนพิเศษของข้าราชการ และลูกจ้างประจำผู้ได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้างถึงขั้นสูงหรือใกล้ถึงขั้นสูงของอันดับหรือตำแหน่ง พ.ศ.2550

เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	103,200 บาท
------------------	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งให้แก่พนักงานเทศบาลที่มีสิทธิ์ได้รับเงินประจำตำแหน่ง ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2559 ลงวันที่ 30 มีนาคม 2559

ค่าจ้างลูกจ้างประจำ	จำนวน	244,400 บาท
---------------------	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างและเงินเพิ่มค่าจ้างประจำปีให้แก่ลูกจ้างประจำพร้อมทั้งเงินปรับปรุงค่าจ้างตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาล จังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง กำหนดอัตราค่าจ้างและการให้ลูกจ้างของเทศบาลได้รับค่าจ้าง (ฉบับที่ 4)พ.ศ.2558 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	1,613,000 บาท
<p>1. เงินเดือนพนักงานจ้างตามภารกิจ ตั้งไว้ 1,073,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่3) ลงวันที่ 14 สิงหาคม 2557</p> <p>2. เงินเดือนพนักงานจ้างทั่วไป ตั้งไว้ 540,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้แก่พนักงานจ้างทั่วไป ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่3) ลงวันที่ 14 สิงหาคม 2557</p>		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	63,100 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของพนักงานจ้าง ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของข้าราชการ และลูกจ้างประจำของส่วนราชการพ.ศ. 2548 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2555, ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของข้าราชการและลูกจ้างประจำของส่วนราชการ (ฉบับที่ 6) พ.ศ.2558</p>		
งบดำเนินงาน	รวม	2,208,300 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	418,800 บาท
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	50,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างและพนักงานจ้างที่ได้รับคำสั่ง ให้ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ หรือในวันหยุดราชการ ในกรณีที่มีงานเร่งด่วนหรืออื่นๆ</p>		
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	210,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้พนักงานเทศบาลที่มีสิทธิ เบิกเงินค่าเช่าบ้าน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2551</p>		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	จำนวน	158,800 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงาน เทศบาลและลูกจ้างประจำที่มีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการ ศึกษาบุตร ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงิน สวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2541 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2549</p>		

<p>ค่าใช้จ่ายในโครงการจัดทำแผนพัฒนาและงบประมาณรายจ่ายประจำปี</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมระดมความคิดเห็น การจัดทำแผนชุมชนในเขตเทศบาลนครอุบลราชธานี 106 ชุมชน, การจัดประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาล, คณะกรรมการพัฒนาเทศบาล, คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผน และในการจัดทำร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี รวมทั้งการประชุมอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุ อุปกรณ์ต่างๆ ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าพาหนะ ตลอดจนค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นในการดำเนินโครงการนี้</p> <p>(จากโครงการจัดทำแผนพัฒนาและงบประมาณรายจ่ายประจำปี ยุทธศาสตร์การพัฒนาคุณภาพชีวิตและเสริมสร้าง ความเข้มแข็งของชุมชนแผนพัฒนาสามปี(พ.ศ. 2560 - 2562))</p>	จำนวน	150,000 บาท
<p>ค่าใช้จ่ายในโครงการเทศบาลคู่มือ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าของขวัญ ของที่ระลึก ค่ายานพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าจ้างเหมา บริการต่างๆ รวมทั้งค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นในการดำเนินโครงการเทศบาลคู่มือกับประเทศต่างๆ อันเป็นโครงการเพื่อเชื่อมความสัมพันธ์ไมตรี และแลกเปลี่ยนการเรียนรู้ ประสบการณ์ ในการบริหารจัดการเมือง</p> <p>(จากโครงการเทศบาลคู่มือ ยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบบริหารงานแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ แผนพัฒนาสามปี(พ.ศ.2560-2562))</p>	จำนวน	1,000 บาท
<p>ค่าใช้จ่ายในโครงการประเมินผลการดำเนินงานของเทศบาลนครอุบลราชธานี</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุ อุปกรณ์ต่างๆ การจัดทำเอกสารเผยแพร่ รายงานผลการประเมินต่างๆ ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ หรือในวันหยุดราชการของพนักงานเทศบาลและลูกจ้าง ที่ได้รับคำสั่งให้ออกสำรวจความคิดเห็นของประชาชน ในชุมชนต่างๆ ในเขตเทศบาล หรือจ้างบุคคลภายในการประเมินผลการปฏิบัติงาน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นสำหรับโครงการนี้ ตลอดจนการประเมินผลการจัดงานประเพณีสำคัญ/โครงการ/งานต่างๆ</p> <p>(จากโครงการประเมินผลการดำเนินงานของเทศบาลนครอุบลราชธานี ยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบบริหารงาน แบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ แผนพัฒนาสามปี(พ.ศ.2560-2562))</p>	จำนวน	30,000 บาท
<p>ค่าใช้จ่ายในโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เพื่อสร้างช่องทางสื่อสารระหว่างสื่อมวลชนกับท้องถิ่น</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายต่างๆ ในการจัดประชุมสัมมนา และจัดแถลงข่าวผลการปฏิบัติงานในรอบปีของเทศบาลเพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างสื่อมวลชนกับเทศบาลและเพื่อให้เกิดความร่วมมือในการเสนอข่าวสารให้ประชาชนได้ทราบอย่างทั่วถึง</p> <p>(จากโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อสร้างช่องทางสื่อสารระหว่างสื่อมวลชนกับท้องถิ่น ยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบบริหารงานแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์แผนพัฒนาสามปี(พ.ศ. 2560 - 2562))</p>	จำนวน	100,000 บาท

ค่าใช้จ่ายในโครงการอบรมเรื่องกฎหมายและระเบียบในการปฏิบัติหน้าที่ราชการแก่พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างในสังกัดเทศบาล	จำนวน	50,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการอบรมเรื่องกฎหมายและระเบียบในการปฏิบัติหน้าที่ราชการให้แก่พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง (จากโครงการอบรมเรื่องกฎหมายและระเบียบในการปฏิบัติหน้าที่ราชการแก่พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างในสังกัดเทศบาล ยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบบริหารงานแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ แผนพัฒนาสามปี(พ.ศ.2560-2562))		
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	20,000 บาท
ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ตั้งไว้ 20,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมครุภัณฑ์ ที่ดินสิ่งก่อสร้างและวัสดุต่างๆ เช่น เครื่องพิมพ์ดีด เครื่องคำนวณแลช เครื่องโรเนียว, รถยนต์ และเครื่องปรับอากาศ ฯลฯ		
ค่าวัสดุ	รวม	386,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	100,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงานต่างๆ เช่น กระดาษ ปากกา ของเอกสาร ฯลฯ		
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุอุปกรณ์ไฟฟ้า และวิทยุต่างๆ เช่น หลอดไฟฟ้า สายไฟฟ้า ไมโครโฟน ขาดังไมโครโฟน ฯลฯ		
วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัวต่างๆ เช่น ไม้กวาด แก้วน้ำ น้ำยาล้างจาน ผงซักฟอก ฯลฯ		
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่งต่างๆ เช่น แบตเตอรี่ ยางรถยนต์ อะไหล่เครื่องยนต์ ฯลฯ		
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	36,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่นต่างๆ เช่น น้ำมันเบนซิน น้ำมันเครื่อง ฯลฯ		
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ เช่น แผ่นป้าย สีสไปสเตอร์ เลนส์ถ่ายภาพ ขาดังกล้อง ฯลฯ ในการจัดทำโฆษณาและเผยแพร่ข่าวสารของทางราชการ		
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	180,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นงานบันทึกข้อมูล เทปบันทึกข้อมูล หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ ฯลฯ		
ค่าสาธารณูปโภค	รวม	1,500 บาท
ค่าบริการโทรศัพท์	จำนวน	1,500 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการโทรศัพท์สำหรับกองวิชาการและแผนงาน		

งบลงทุน	รวม	910,600 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	910,600 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
ค่าเก้าอี้ทำงาน แบบบุนวมล้อเลื่อน	จำนวน	5,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้ทำงาน แบบบุนวมล้อเลื่อน จำนวน 2 ตัวๆ ละ 2,500 บาท สำหรับงานธุรการ (เนื่องจากเป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ จึงให้สามารถจัดซื้อได้ตามราคาในท้องถิ่น) (จากโครงการจัดหาครุภัณฑ์เพื่อใช้ในกองวิชาการและแผนงาน ยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบบริหารงานแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ แผนพัฒนาสามปี(พ.ศ.2560 - 2562))		
ค่าเก้าอี้ทำงานสำหรับผู้บริหาร	จำนวน	5,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้ทำงานสำหรับผู้บริหาร จำนวน 1 ตัว สำหรับงานธุรการ (เนื่องจากเป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ จึงให้สามารถจัดซื้อได้ตามราคาในท้องถิ่น) (จากโครงการจัดหาครุภัณฑ์เพื่อใช้ในกองวิชาการและแผนงาน ยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบบริหารงานแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ แผนพัฒนาสามปี(พ.ศ.2560 - 2562))		
ค่าเก้าอี้สำหรับผู้มาติดต่อราชการ	จำนวน	4,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้สำหรับผู้มาติดต่อราชการ จำนวน 4 ตัวๆ ละ 1,000 บาท สำหรับงานธุรการ (เนื่องจากเป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ จึงให้สามารถจัดซื้อได้ตามราคาในท้องถิ่น) (จากโครงการจัดหาครุภัณฑ์เพื่อใช้ในกองวิชาการและแผนงาน ยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบบริหารงานแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ แผนพัฒนาสามปี(พ.ศ.2560 - 2562))		
ค่าเครื่องโทรศัพท์	จำนวน	2,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องโทรศัพท์ แบบตั้งโต๊ะสำหรับสำนักงาน จำนวน 2 เครื่องๆ ละ 1,000 บาท สำหรับงานธุรการ (เนื่องจากเป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ จึงให้สามารถจัดซื้อได้ตามราคาในท้องถิ่น) (จากโครงการจัดหาครุภัณฑ์เพื่อใช้ในกองวิชาการและแผนงาน ยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบบริหารงานแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ แผนพัฒนาสามปี(พ.ศ.2560 - 2562))		
ค่าตุ๊กกันชื้นสำหรับเก็บอุปกรณ์ถ่ายภาพ	จำนวน	7,300 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตุ๊กกันชื้นสำหรับเก็บอุปกรณ์ถ่ายภาพ จำนวน 1 ตู สำหรับฝ่ายประชาสัมพันธ์ (เนื่องจากเป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ จึงให้สามารถจัดซื้อได้ตามราคาในท้องถิ่น) (จากโครงการจัดหาครุภัณฑ์เพื่อใช้ในกองวิชาการและแผนงาน ยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบบริหารงานแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ แผนพัฒนาสามปี(พ.ศ.2560 - 2562))		
ค่าตู้ไม้ 2 ตอน	จำนวน	3,700 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้ไม้ 2 ตอน (ตอนบนโล่งแบ่งเป็น 2 ชั้น ตอนล่างบานทึบ) จำนวน 1 ตู สำหรับงานธุรการ (เนื่องจากเป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ จึงให้สามารถจัดซื้อได้ตามราคาในท้องถิ่น) (จากโครงการจัดหาครุภัณฑ์เพื่อใช้ในกองวิชาการและแผนงาน ยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบบริหารงานแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ แผนพัฒนาสามปี(พ.ศ.2560 - 2562))		

<p>ค่าตู้เหล็กขนาด 2 บาน แบบกระจก</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็กขนาด 2 บาน แบบกระจก จำนวน 2 ตู้ ละเอียด 8,000 บาท สำหรับฝ่ายนิติการ (เนื่องจากเป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ จึงให้สามารถจัดซื้อได้ตามราคาในท้องถิ่น) (จากโครงการจัดหาครุภัณฑ์เพื่อใช้ในกองวิชาการและแผนงาน ยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบบริหารงานแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ แผนพัฒนาสามปี(พ.ศ.2560 - 2562))</p>	จำนวน	16,000 บาท
<p>ค่าโต๊ะทำงานสำหรับผู้บริหาร</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงานสำหรับผู้บริหาร จำนวน 1 ตัว สำหรับงานธุรการ (เนื่องจากเป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ จึงให้สามารถจัดซื้อได้ตามราคาในท้องถิ่น) (จากโครงการจัดหาครุภัณฑ์เพื่อใช้ในกองวิชาการและแผนงาน ยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบบริหารงานแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ แผนพัฒนาสามปี(พ.ศ.2560 - 2562))</p>	จำนวน	13,000 บาท
<p>ค่าโต๊ะทำงานสำหรับพนักงาน</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงานสำหรับพนักงาน จำนวน 2 ตัว ละเอียด 6,000 บาท สำหรับงานธุรการ (เนื่องจากเป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ จึงให้สามารถจัดซื้อได้ตามราคาในท้องถิ่น) (จากโครงการจัดหาครุภัณฑ์เพื่อใช้ในกองวิชาการและแผนงาน ยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบบริหารงานแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ แผนพัฒนาสามปี(พ.ศ.2560 - 2562))</p>	จำนวน	12,000 บาท
<p>ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง</p> <p>ค่ารถบรรทุก (ดีเซล) ขนาด 1 ตัน</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อรถบรรทุก (ดีเซล) ขนาด 1 ตัน ปริมาตรกระบะบรรทุกไม่ต่ำกว่า 2,400 ซีซี ขับเคลื่อน 2 ล้อ แบบมีช่องว่างด้านหลังคนขับ (cab) จำนวน 1 คัน สำหรับฝ่ายประชาสัมพันธ์ (จากโครงการจัดหาครุภัณฑ์เพื่อใช้ในกองวิชาการและแผนงาน ยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบบริหารงานแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ แผนพัฒนาสามปี(พ.ศ.2560 - 2562))</p>	จำนวน	688,000 บาท
<p>ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ</p> <p>ค่าชุดเครื่องเสียงรถยนต์ครบชุด</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อชุดเครื่องเสียงรถยนต์ครบชุด ประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. เพาเวอร์แอม 600 W 2. ลำโพงฮอร์น 400 W 3. เครื่องเล่นซีดีพร้อมเล่นแฟลชไดร์ CD MP3 พร้อมอุปกรณ์ติดตั้งอื่นๆ <p>จำนวน 1 ชุด สำหรับฝ่ายประชาสัมพันธ์ (เนื่องจากเป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์จึงให้สามารถจัดซื้อได้ตามราคาในท้องถิ่น) (จากโครงการจัดหาครุภัณฑ์เพื่อใช้ในกองวิชาการและแผนงาน ยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบบริหารงานแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ แผนพัฒนาสามปี(พ.ศ.2560 - 2562))</p>	จำนวน	50,000 บาท

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

ค่าเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1

จำนวน

22,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1, มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) หรือ 8 แกนเสมือน (8 Thread) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 2.7 GHz จำนวน 1 หน่วย, หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory ขนาดไม่น้อยกว่า 6 MB, มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้ 1) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า 1 GB หรือ 2) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลางแบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 1 GB หรือ 3) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่บนแผงวงจรหลัก แบบ Onboard Graphics ที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 1 GB, มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR3 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB, มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Drive) ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB จำนวน 1 หน่วย, มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย, มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง, มีเป็นพิมพ์และเมาส์, มีจอภาพแบบ LCD หรือดีกว่า มี Contrast Ratio ไม่น้อยกว่า 600 : 1 และมีขนาดไม่น้อยกว่า 18.5 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย จำนวน 1 เครื่อง

สำหรับฝ่ายประชาสัมพันธ์
(จากโครงการจัดหาครุภัณฑ์เพื่อใช้ในกองวิชาการและแผนงาน ยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบบริหารงานแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ แผนพัฒนาสามปี(พ.ศ.2560 - 2562))

ค่าเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน

จำนวน

64,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน จอขนาดไม่น้อยกว่า 18.5 นิ้ว, มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 2 แกนหลัก (2 core) มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 3.3 GHz หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย, มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR3 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB, มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Drive) ชนิด SATA หรือ ดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Disk ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 100 GB จำนวน 1 หน่วย, มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย, มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง, มีเป็นพิมพ์และเมาส์, มีจอภาพแบบ LCD หรือดีกว่า มี Contrast Ratio ไม่น้อยกว่า 600 : 1 และมีขนาดไม่น้อยกว่า 18.5 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย จำนวน 4 เครื่องๆ ละ 16,000 บาท สำหรับงานธุรการ 1 เครื่อง, งานจัดทำงบประมาณ 1 เครื่อง, งานวิจัยและประเมินผล 1 เครื่อง, ฝ่ายประชาสัมพันธ์ 1 เครื่อง

(จากโครงการจัดหาครุภัณฑ์เพื่อใช้ในกองวิชาการและแผนงาน ยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบบริหารงานแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ แผนพัฒนาสามปี(พ.ศ.2560 - 2562))

ค่าเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 1 kVA

จำนวน

5,800 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 1 kVA มีกำลังไฟฟ้าด้านนอกไม่น้อยกว่า 1 kVA(630 Watts), สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที จำนวน 1 เครื่อง สำหรับฝ่ายประชาสัมพันธ์

(จากโครงการจัดหาครุภัณฑ์เพื่อใช้ในกองวิชาการและแผนงาน ยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบบริหารงานแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ แผนพัฒนาสามปี(พ.ศ.2560 - 2562))

ค่าเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA

จำนวน

12,800 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA มีกำลังไฟฟ้าด้านนอกไม่น้อยกว่า 800 VA(480 Watts), สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที จำนวน 4 เครื่องๆ ละ 3,200 บาท สำหรับงานธุรการ 1 เครื่อง, งานจัดทำงบประมาณ 1 เครื่อง, งานวิจัยและประเมินผล 1 เครื่อง, ฝ่ายประชาสัมพันธ์ 1 เครื่อง

(จากโครงการจัดหาครุภัณฑ์เพื่อใช้ในกองวิชาการและแผนงาน ยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบบริหารงานแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ แผนพัฒนาสามปี(พ.ศ.2560 - 2562))

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560
เทศบาลนครอุบลราชธานี
อำเภอ เมืองอุบลราชธานี จังหวัดอุบลราชธานี

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 27,894,300 บาท จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรรและหมวดเงินอุดหนุนทั่วไป แยกเป็น

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารงานคลัง	รวม	27,894,300 บาท
งบบุคลากร	รวม	17,859,900 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	17,859,900 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	12,404,100 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปีให้แก่พนักงานเทศบาล พร้อมทั้งปรับปรุงเงินเดือน ตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 6) ลงวันที่ 28 มกราคม 2559

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน จำนวน 60,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือนของข้าราชการ เป็นค่าตอบแทนรายเดือนเท่ากับเงินประจำตำแหน่งที่ได้รับอยู่เดิม ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือนของข้าราชการและลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. 2547 รวมทั้งแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2550, ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของข้าราชการ และลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. 2548 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2555, เงินค่าตอบแทนพิเศษของข้าราชการผู้ได้รับเงินเดือนถึงขั้นสูงของอันดับตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าตอบแทนพิเศษของข้าราชการและลูกจ้างประจำผู้ได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้างถึงขั้นสูงหรือใกล้ถึงขั้นสูงของอันดับหรือตำแหน่ง พ.ศ. 2550

เงินประจำตำแหน่ง จำนวน 150,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งให้แก่พนักงานเทศบาลที่มีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่ง ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 2)พ.ศ. 2559 ลงวันที่ 30 มีนาคม 2559

ค่าจ้างลูกจ้างประจำ จำนวน 638,400 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างและเงินเพิ่มค่าจ้างประจำปีให้ลูกจ้างประจำ พร้อมทั้งเงินปรับปรุงค่าจ้าง ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง กำหนดอัตราค่าจ้างและการให้ลูกจ้างของเทศบาลได้รับค่าจ้าง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2558 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของลูกจ้างประจำ

จำนวน 8,700 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนเพิ่มของลูกจ้างประจำ ซึ่งได้รับค่าจ้างยังไม่ถึงขั้นสูงของตำแหน่งและที่ได้รับค่าจ้างถึงขั้นสูงของตำแหน่ง ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของข้าราชการ และลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. 2548 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2555, เงินค่าตอบแทนพิเศษของข้าราชการผู้ได้รับเงินเดือนถึงขั้นสูงของอันดับตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าตอบแทนพิเศษของข้าราชการและลูกจ้างประจำผู้ได้รับเงินเดือน หรือค่าจ้างถึงขั้นสูงหรือใกล้ถึงขั้นสูงของอันดับหรือตำแหน่ง พ.ศ. 2550 และตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ 26 พฤศจิกายน 2545 รวมแก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 2 พ.ศ.2558 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 และประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการกำหนดโควตาและวงเงินเลื่อนขึ้นเงินเดือน ค่าจ้าง และค่าตอบแทนพิเศษสำหรับพนักงานเทศบาลและลูกจ้างประจำของเทศบาล พ.ศ.2558 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน 4,241,400 บาท

1. เงินเดือนพนักงานจ้างตามภารกิจ ตั้งไว้ 2,081,400 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ 3) ลงวันที่ 14 สิงหาคม 2557
2. เงินเดือนพนักงานจ้างทั่วไป ตั้งไว้ 2,160,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้แก่พนักงานจ้างทั่วไป ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ 3) ลงวันที่ 14 สิงหาคม 2557

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง

จำนวน 357,300 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของพนักงานจ้าง ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของข้าราชการ และลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. 2548 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2555, ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของข้าราชการและลูกจ้างประจำของส่วนราชการ (ฉบับที่ 6) พ.ศ.2558

งบดำเนินงาน

รวม 9,828,000 บาท

ค่าตอบแทน

รวม 1,056,000 บาท

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

จำนวน 600,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างและพนักงานจ้าง ที่ได้รับคำสั่งให้ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ หรือในวันหยุดราชการ ในกรณีที่มีงานเร่งด่วนหรืออื่นๆ

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร	จำนวน	150,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ของพนักงานเทศบาลและลูกจ้าง ที่ได้รับคำสั่งให้เดินทางไปราชการ ศึกษา ผูกอบรม สัมมนา ฯลฯ และผู้ที่นายกเทศมนตรีสั่งให้ไปปฏิบัติราชการให้เทศบาลนครอุบลราชธานี และมีสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย		
ค่าใช้จ่ายในโครงการปรับปรุงแผนที่ภาษีและการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้	จำนวน	1,000,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการปรับปรุงแผนที่ภาษีและการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ทั้ง 10 โซน ให้มีข้อมูลสมบูรณ์ครบถ้วน ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน ปรับปรุงข้อมูลทะเบียนทรัพย์สินให้อยู่ในโปรแกรม LTAX3000 และเพื่อให้ได้ระวางที่ดินและแผนที่ภาษีให้อยู่ในระบบโปรแกรม LTAX GIS ฯลฯ (จากโครงการปรับปรุงแผนที่ภาษีและการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ ยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบบริหารงานแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ แผนพัฒนาสามปี(พ.ศ.2560 - 2562))		
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	50,000 บาท
ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ตั้งไว้ 50,000 บาท		
เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้างและทรัพย์สินอื่น เช่น เครื่องถ่ายเอกสาร, รถยนต์, รถจักรยานยนต์, เครื่องคอมพิวเตอร์, เครื่องปรับอากาศ, เครื่องโรเนียว, เครื่องคิดเลข ฯลฯ		
ค่าวัสดุ	รวม	1,181,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	600,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องเขียน แบบพิมพ์ต่างๆ เช่น ไบโบลีรับเงิน ทะเบียนคุมลูกหนี้ สมุดบัญชีต่างๆ กระดาษโรเนียว กระดาษถ่ายเอกสาร ปากกา แฟ้ม ฯลฯ		
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าชนิดต่างๆ เช่น หลอดไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า สายไฟฟ้า ฯลฯ		
วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	50,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัวต่างๆ เช่น ผงซักฟอก น้ำยาดับกลิ่น ผ้าเช็ดมือ สบู่ ไม้กวาด ฯลฯ		
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่งต่างๆ เช่น แบตเตอรี่ ยางรถยนต์ ฯลฯ		
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	100,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่นต่างๆ เช่น น้ำมันเบนซิน น้ำมันเครื่อง น้ำมัน ดีเซล ฯลฯ		
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	จำนวน	1,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ เช่น แผ่นป้าย กระดาษเขียนโปสเตอร์ ฟูกันและสี ฯลฯ ตลอดจนอุปกรณ์ต่างๆ เพื่อโฆษณาและเผยแพร่เกี่ยวกับกิจการของสำนักงานคลัง		

วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	400,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ต่างๆ เช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ แผ่นกรองแสง ฯลฯ		
ค่าสาธารณูปโภค	รวม	20,000 บาท
ค่าบริการโทรศัพท์	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการใช้บริการโทรศัพท์ของสำนักงานคลังที่ใช้ติดต่อราชการ		
งบลงทุน	รวม	196,400 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	196,400 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
ค่าเครื่องปรับอากาศ	จำนวน	78,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน ชนิดตั้งพื้นหรือชนิดแขวน (มีระบบฟอกอากาศ) ขนาด 18,000 บีทียู พร้อมติดตั้ง จำนวน 3 เครื่องๆ ละ 26,000 บาท สำหรับฝ่ายบริหารงานทั่วไป (จากโครงการจัดหาครุภัณฑ์เพื่อใช้ในสำนักงานคลัง ยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบบริหารงานแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ แผนพัฒนาสามปี (พ.ศ.2560 - 2562))		
ค่าโต๊ะทำงานพร้อมเก้าอี้ สำหรับพนักงาน	จำนวน	8,500 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงานพร้อมเก้าอี้ สำหรับพนักงานจำนวน 1 ชุด สำหรับงานทะเบียนพาณิชย์ (เนื่องจากเป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์จึงให้สามารถจัดซื้อได้ตามราคาในท้องถิ่น) (จากโครงการจัดหาครุภัณฑ์เพื่อใช้ในสำนักงานคลัง ยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบบริหารงานแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ แผนพัฒนาสามปี (พ.ศ.2560 - 2562))		
ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง		
ค่ารถจักรยานยนต์	จำนวน	51,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อรถจักรยานยนต์ ขนาด 120 ซีซี จำนวน 1 คัน สำหรับฝ่ายผลประโยชน์และกิจการพาณิชย์ (จากโครงการจัดหาครุภัณฑ์เพื่อใช้ในสำนักงานคลัง ยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบบริหารงานแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ แผนพัฒนาสามปี(พ.ศ.2560 - 2562))		

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

ค่าเครื่องพิมพ์ Multifunction ชนิดเลเซอร์/ชนิด LED สี

จำนวน

51,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction ชนิดเลเซอร์/ ชนิด LED สี,เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier, Scanner และ Fax ภายในเครื่องเดียวกัน ,ใช้เทคโนโลยีแบบเลเซอร์หรือ แบบ LED, มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 192 MB , มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง ,มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง ,มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 600x600 dpi, มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำไม่น้อยกว่า 22 หน้าต่อนาที (ppm), มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีไม่น้อยกว่า 22 หน้าต่อนาที (ppm),สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A4 (ขาวดำ และ สี) ได้ ,มีความละเอียดในการสแกนสูงสุด ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi ,มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed) ,สามารถถ่ายสำเนาเอกสาร ได้ทั้งสีและขาวดำ ,สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 99 สำเนา,สามารถย่อและขยายได้ 25 ถึง 400 เปอร์เซ็นต์ ,สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และ Custom โดยถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 250 แผ่น จำนวน 3 เครื่องๆ ละ 17,000 บาท สำหรับฝ่ายผลประโยชน์และกิจการพาณิชย์ (จากโครงการจัดหาครุภัณฑ์เพื่อใช้ในสำนักงานคลัง ยุทธศาสตร์ แผนพัฒนาระบบบริหารงานแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ แผนพัฒนาสามปี (พ.ศ.2560 - 2562))

ค่าเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึก (Inkjet)

จำนวน

7,900 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึก (Inkjet) ,เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier, Scanner และ FAX ภายในเครื่องเดียวกัน ,ใช้เทคโนโลยีแบบพ่นหมึก (Inkjet) ,มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 4,800x1,200 dpi หรือ 1200x4,800 dpi ,มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำไม่น้อยกว่า 33 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 15 ภาพต่อนาที (ipm),มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีไม่น้อยกว่า 15 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 10 ภาพต่อนาที (ipm),สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A4 (ขาวดำ-สี) ได้ ,มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า 1,200x2,400 dpi ,มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed) ,สามารถถ่ายสำเนาเอกสาร ได้ทั้งสีและขาวดำ ,สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 99 สำเนา,สามารถย่อและขยายได้ 25 ถึง 400 เปอร์เซ็นต์ ,มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง ,สามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย (Wi-Fi) ได้ ,สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และ Custom โดยถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 100 แผ่น จำนวน 1 เครื่อง สำหรับฝ่ายการเงินและบัญชี (จากโครงการจัดหาครุภัณฑ์เพื่อใช้ในสำนักงานคลัง ยุทธศาสตร์ การพัฒนาระบบการบริหารงานแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ แผนพัฒนาสามปี (พ.ศ.2560 - 2562))

รับตีพิมพ์: 26/9/2559 12:54:27

หน้า: 7/7

งบรายจ่ายอื่น	รวม	10,000 บาท
รายจ่ายอื่น	รวม	10,000 บาท
รายจ่ายอื่น	จำนวน	10,000 บาท

ค่าภาษีอากรรถนดิน ตั้งไว้ 10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าภาษี ค่าธรรมเนียมต่างๆ ที่เทศบาลเรียกเก็บ
มากเกินไปหรือผิดพลาดคืนให้แก่ ผู้เสียภาษี