

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

เทศบาลนครอุบลราชธานี

อำเภอเมืองอุบลราชธานี จังหวัดอุบลราชธานี

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 6,696,400 บาท แยกเป็น

แผนงานการศึกษา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา รวม 6,696,400 บาท

งบบุคลากร รวม 5,474,900 บาท

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) รวม 5,474,900 บาท

เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน 3,503,300 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปี  
ให้แก่พนักงานเทศบาล พร้อมทั้งปรับปรุงเงินเดือน ซึ่งปฏิบัติ  
งานในสังกัดสำนักงานการศึกษา

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน 162,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือนของ  
ข้าราชการเป็นค่าตอบแทนรายเดือนเท่ากับเงินประจำ  
ตำแหน่งที่ได้รับอยู่เดิม ซึ่งปฏิบัติงานในสังกัดสำนัก  
การศึกษา

เงินประจำตำแหน่ง จำนวน 138,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งให้แก่พนักงานเทศบาล  
ที่มีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่ง ซึ่งปฏิบัติงานในสังกัด  
สำนักงานการศึกษา

ค่าจ้างลูกจ้างประจำ จำนวน 356,200 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างและเงินเพิ่มค่าจ้างประจำปีให้แก่  
ลูกจ้างประจำ พร้อมทั้งเงินปรับปรุงค่าจ้าง ซึ่งปฏิบัติงาน  
ในสังกัดสำนักงานการศึกษา

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง จำนวน 1,259,400 บาท

1. เงินเดือนพนักงานจ้างตามภารกิจ ตั้งไว้ 935,400 บาท  
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจ  
ซึ่งปฏิบัติงานในสังกัดสำนักการศึกษา

2. เงินเดือนพนักงานจ้างทั่วไป ตั้งไว้ 324,000 บาท  
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้แก่พนักงานจ้างทั่วไป  
ซึ่งปฏิบัติงานในสังกัดสำนักการศึกษา

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง จำนวน 56,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของพนักงานจ้าง  
ซึ่งปฏิบัติงานในสังกัดสำนักการศึกษา

งบดำเนินงาน รวม 927,800 บาท

ค่าตอบแทน รวม 291,800 บาท

ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วน  
ท้องถิ่น

ค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมายว่า จำนวน 30,000 บาท  
ด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ  
ที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง  
และการบริหารพัสดุภาครัฐ

เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและ  
การบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น  
ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 2850 ลงวันที่ 12 กันยายน  
2561

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ จำนวน 5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ  
ของพนักงานเทศบาลลูกจ้างและพนักงานจ้าง ที่ได้รับคำสั่ง  
ให้ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการหรือในวันหยุดราชการ ในกรณี  
ที่มีงานเร่งด่วนหรืออื่น ๆ

ค่าเช่าบ้าน จำนวน 252,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้พนักงานเทศบาลที่มีสิทธิ  
เบิกเงินค่าเช่าบ้าน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย  
ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548  
และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2565

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ จำนวน 4,800 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงาน  
เทศบาลและลูกจ้างประจำที่มีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการ  
เกี่ยวกับการศึกษาบุตร ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย  
ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กร  
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563

ค่าใช้จ่ายรวม 336,000 บาท

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

ค่าเบี้ยประกัน จำนวน 35,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยประกันราชการ ประเภท  
ภาคบังคับ ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองผู้ประสบภัย  
จากรถ พ.ศ. 2535

เป็นไปตามหนังสือจังหวัดอุบลราชธานี ด่วนที่สุด  
ที่ พณ 0501/อบ/ว 4919 ลงวันที่ 4 พฤศจิกายน 2548

รายการเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรหรือการเดินทาง จำนวน 50,000 บาท  
ไปราชการต่างประเทศชั่วคราว

เพื่อจ่ายเป็นค่าเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรหรือการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ของพนักงานเทศบาลและลูกจ้างที่ได้รับคำสั่งให้เดินทางไปราชการ ศึกษา ฝึกอบรม สัมมนา ฯลฯ และผู้ที่นายกเทศมนตรีสั่งให้ไปปฏิบัติราชการให้เทศบาลนครอุบลราชธานี และมีสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายได้

เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561

ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าบริการจอดรถในการเดินทางไปปฏิบัติ จำนวน 1,000 บาท  
ราชการสำหรับรถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เพื่อจ่ายเป็นค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าบริการจอดรถในการเดินทางไปปฏิบัติราชการสำหรับรถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ของพนักงานเทศบาลและลูกจ้างที่ได้รับคำสั่งให้เดินทางไปราชการ ศึกษา ฝึกอบรม สัมมนา ฯลฯ และผู้ที่นายกเทศมนตรีสั่งให้ไปปฏิบัติราชการให้เทศบาลนครอุบลราชธานี และมีสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายได้

เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม จำนวน 50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม สำหรับ  
พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำที่ได้รับคำสั่งให้เดินทางไปราชการ ศึกษา ฝึกอบรม สัมมนา ฯลฯ และผู้ที่นายกเทศมนตรีสั่งให้ไปปฏิบัติราชการให้เทศบาลนครอุบลราชธานี และมีสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายได้

เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม จำนวน 200,000 บาท

ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ตั้งไว้ 200,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้างและทรัพย์สินอื่น ๆ เช่น รถยนต์, รถจักรยานยนต์, เครื่องโรเนียว, เครื่องคอมพิวเตอร์ ฯลฯ

เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

ค่าวัสดุ รวม 295,000 บาท

วัสดุสำนักงาน จำนวน 25,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงานต่าง ๆ เช่น เครื่องเขียน แบบพิมพ์ ธง กระดาษโรเนียว กระดาษถ่ายเอกสาร น้ำหมึกปรินต์ ดินสอ ฯลฯ สำหรับใช้ในการปฏิบัติงานของสำนักงานการศึกษา

วัสดุงานบ้านงานครัว จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัวต่าง ๆ เช่น น้ำยาดับกลิ่น ไม้กวาด สเปรย์ปรับอากาศ ฯลฯ สำหรับใช้ในการปฏิบัติงานของสำนักงานการศึกษา

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง จำนวน 50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่งต่าง ๆ เช่น  
อะไหล่รถยนต์, แบตเตอรี่, ยางรถยนต์ ฯลฯ สำหรับใช้  
ในการปฏิบัติงานของสำนักการศึกษา

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น จำนวน 100,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่นต่าง ๆ  
เช่น น้ำมันดีเซล น้ำมันเบนซิน น้ำมันเครื่อง ฯลฯ  
สำหรับใช้ในการปฏิบัติงานของสำนักการศึกษา

วัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน 110,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ต่าง ๆ เช่น แผ่นหรือ  
งานบันทึกข้อมูล หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่อง  
คอมพิวเตอร์ แผ่นกรองแสง ฯลฯ สำหรับใช้ในการ  
ปฏิบัติงานของสำนักการศึกษา

ค่าสาธารณูปโภค รวม 5,000 บาท

ค่าบริการโทรศัพท์ จำนวน 5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าโทรศัพท์พื้นฐานในสำนักงาน, ค่าโทรศัพท์  
เคลื่อนที่ และให้หมายความรวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้ใช้  
บริการดังกล่าว และค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ  
เช่น ค่าเช่า ค่าเช่าเครื่อง เลขหมายโทรศัพท์ ค่าบำรุงรักษาสาย  
 ฯลฯ ในสำนักการศึกษา

งบลงทุน รวม 293,700 บาท

ค่าครุภัณฑ์ รวม 293,700 บาท

ครุภัณฑ์สำนักงาน

ค่าเก้าอี้ทำงาน สำหรับพนักงานเทศบาล จำนวน 2,500 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้ทำงาน สำหรับพนักงาน  
เทศบาล จำนวน 1 ตัว สำหรับงานธุรการ (จัดซื้อนอก  
บัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงบประมาณเหตุผล  
เนื่องจากหน่วยงานมีความจำเป็นที่ต้องใช้  
เก้าอี้ทำงาน สำหรับพนักงานเทศบาล ที่มีคุณสมบัติ  
เหมาะสมกับการใช้งานของหน่วยงาน จึงให้สามารถ  
จัดซื้อได้ตามราคาท้องถิ่น)

เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น  
ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

ค่าชุดโต๊ะประชุม จำนวน 35,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อชุดโต๊ะประชุม สำหรับ  
10 - 12 ที่นั่ง รูปทรงหัวท้ายครึ่งวงกลมไม้ (จัดซื้อนอก  
บัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงบประมาณ  
เหตุผลเนื่องจากหน่วยงานมีความจำเป็นที่ต้องใช้  
ชุดโต๊ะประชุม ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมกับการใช้งาน  
ของหน่วยงาน จึงให้สามารถจัดซื้อได้ตามราคาท้องถิ่น)

เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น  
ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

ค่าตู้เหล็ก แบบ 2 บาน

จำนวน 54,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็ก แบบ 2 บาน จำนวน 9 ตู้ ๆ ละ 6,000 บาท สำหรับงานธุรการ จำนวน 1 ตู้, งานแผนฯ จำนวน 1 ตู้, งานโรงเรียนฯ จำนวน 2 ตู้, งานการศึกษา จำนวน 1 ตู้, งานประเพณีฯ จำนวน 1 ตู้, งานนิเทศฯ จำนวน 1 ตู้ และงานบริหารฯ จำนวน 2 ตู้ (จัดซื้อตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงานงบประมาณ ฉบับเดือน ธันวาคม 2565 หน้า 84)

เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

ค่าตู้เหล็ก แบบ 4 ลื่นชัก

จำนวน 67,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็ก แบบ 4 ลื่นชัก จำนวน 10 ตู้ ๆ ละ 6,700 บาท สำหรับงานธุรการ จำนวน 6 ตู้, งานแผนฯ จำนวน 1 ตู้, งานกศน. จำนวน 1 ตู้, งานประเพณีฯ จำนวน 1 ตู้ และงานนิเทศฯ จำนวน 1 ตู้ (จัดซื้อตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงานงบประมาณฉบับเดือนธันวาคม 2565 หน้า 84)

เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

ค่าตู้เหล็กเก็บเอกสาร 40 ช่อง

จำนวน 25,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็กเก็บเอกสาร 40 ช่อง จำนวน 5 ตู้ ๆ ละ 5,000 บาท สำหรับงานประเพณีฯ จำนวน 1 ตู้, งานธุรการ จำนวน 1 ตู้, งานการศึกษา จำนวน 1 ตู้, งานการเงินฯ จำนวน 1 ตู้ และงานงบประมาณ จำนวน 1 ตู้ (จัดซื้อนอกบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงานงบประมาณเหตุผลเนื่องจากหน่วยงานมีความจำเป็นที่จะต้องใช้ตู้เหล็กเก็บเอกสาร 40 ช่อง ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมกับการใช้งานของหน่วยงาน จึงให้สามารถจัดซื้อได้ตามราคาท้องถิ่น)

เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564



ค่าโต๊ะทำงาน สำหรับพนักงานเทศบาล จำนวน 12,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงาน สำหรับพนักงาน  
เทศบาล จำนวน 2 ตัว ๆ ละ 6,000 บาท สำหรับงานธุรการ  
จำนวน 1 ตัว และสำหรับงานโรงเรียนฯ จำนวน 1 ตัว  
(จัดซื้อนอกบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนัก  
งบประมาณเหตุผลเนื่องจากหน่วยงานมีความจำเป็น  
ที่จะต้องใช้โต๊ะทำงาน สำหรับพนักงานเทศบาล ที่มี  
คุณสมบัติเหมาะสมกับการใช้งานของหน่วยงาน จึงให้  
สามารถจัดซื้อได้ตามราคาท้องถิ่น)

เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น  
ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

ค่าเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานสำนักงาน จำนวน 40,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One  
สำหรับงานสำนักงาน จำนวน 2 เครื่อง ๆ ละ 20,000 บาท  
สำหรับงานธุรการ จำนวน 1 เครื่อง และงานโรงเรียนฯ  
จำนวน 1 เครื่อง

เป็นไปตามประกาศเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะ  
พื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน  
มีนาคม 2566 ประกาศ ณ วันที่ 13 มีนาคม 2566 หน้าที่ 5  
และเป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่  
มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

ค่าเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้ง จำนวน 40,000 บาท  
ถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction  
แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)  
จำนวน 5 เครื่อง ๆ ละ 8,000 บาท สำหรับงานประเพณี  
จำนวน 1 เครื่อง, งานการศึกษา จำนวน 1 เครื่อง,  
งานโรงเรียนฯ จำนวน 2 เครื่อง และงานนิเทศฯ  
จำนวน 1 เครื่อง

เป็นไปตามประกาศเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะ  
พื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน  
มีนาคม 2566 ประกาศ ณ วันที่ 13 มีนาคม 2566 หน้าที่ 19  
และเป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่  
มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

ค่าเครื่องพิมพ์เลเซอร์หรือ LED ขาวดำ (18 หน้า/นาที) จำนวน 13,200 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED  
ขาวดำ (18 หน้า/นาที) จำนวน 4 เครื่องๆ ละ 3,300 บาท  
สำหรับงานธุรการ จำนวน 1 เครื่อง, งานนิเทศฯ จำนวน  
1 เครื่อง, งานแผนฯ จำนวน 1 เครื่อง และงานบริหารฯ  
จำนวน 1 เครื่อง

เป็นไปตามประกาศเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะ  
พื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน  
มีนาคม 2566 ประกาศ ณ วันที่ 13 มีนาคม 2566 หน้าที่ 17  
และเป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่  
มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

ค่าเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA จำนวน 5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA

จำนวน 2 เครื่อง ๆ ละ 2,500 บาท สำหรับงานธุรการ

จำนวน 1 เครื่อง และงานบริหารฯ จำนวน 1 เครื่อง

เป็นไปตามประกาศเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะ

พื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน

มีนาคม 2566 ประกาศ ณ วันที่ 13 มีนาคม 2566 หน้าที 23

และเป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่

มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564