

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562
เทศบาลนครอุบลราชธานี
อำเภอ เมืองอุบลราชธานี จังหวัดอุบลราชธานี

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 8,400,900 บาท จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรรและหมวดเงินอุดหนุน ทั่วไป แยกเป็น

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานวางแผนสถิติและวิชาการ	รวม	8,400,900 บาท
งบบุคลากร	รวม	6,986,900 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	6,986,900 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	5,536,100 บาท

 เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปีให้แก่พนักงานเทศบาล พร้อมทั้ง ปรับปรุงเงินเดือน ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2559 ลงวันที่ 7 มีนาคม พ.ศ. 2559

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน	จำนวน	175,200 บาท
----------------------------	--------------	--------------------

 เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือนของข้าราชการเป็นค่าตอบแทนรายเดือนเท่ากับเงินประจำตำแหน่งที่ได้รับอยู่เดิม ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือนของข้าราชการและลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. 2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2553, ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของข้าราชการ และลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. 2548 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2555, เงินค่าตอบแทนพิเศษของข้าราชการผู้ได้รับเงินเดือนถึงขั้นสูงของอันดับตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าตอบแทนพิเศษของข้าราชการและลูกจ้างประจำผู้ได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้างถึงขั้นสูงหรือใกล้ถึงขั้นสูงของอันดับหรือตำแหน่ง พ.ศ. 2550

เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	103,200 บาท
------------------	--------------	--------------------

 เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งให้แก่พนักงานเทศบาลที่มีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่ง ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2559 ลงวันที่ 30 มีนาคม 2559

วันที่พิมพ์ : 20/9/2561 14:22:26

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน 1,148,400 บาท

1. เงินเดือนพนักงานจ้างตามภารกิจ ตั้งไว้ 932,400 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ 4) ลงวันที่ 29 กันยายน พ.ศ. 2558

2. เงินเดือนพนักงานจ้างทั่วไป ตั้งไว้ 216,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้แก่พนักงานจ้างทั่วไป ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุบลราชธานี เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ 4) ลงวันที่ 29 กันยายน พ.ศ. 2558

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง

จำนวน 24,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของพนักงานจ้าง ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของข้าราชการ และลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. 2548 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2555, ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของข้าราชการและลูกจ้างประจำของส่วนราชการ (ฉบับที่ 6) พ.ศ. 2558

งบดำเนินงาน

รวม 1,328,100 บาท

ค่าตอบแทน

รวม 266,600 บาท

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

จำนวน 50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างและพนักงานจ้างที่ได้รับคำสั่งให้ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ หรือในวันหยุดราชการ ในกรณีที่มีงานเร่งด่วนหรืออื่นๆ

ค่าเช่าบ้าน

จำนวน 174,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้พนักงานเทศบาลที่มีสิทธิเบิกเงินค่าเช่าบ้าน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

จำนวน 42,600 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานเทศบาลและลูกจ้างประจำที่มีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2549

ค่าใช้จ่าย

รวม 780,000 บาท

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

จำนวน 350,000 บาท

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

1. ค่าถ่ายเอกสาร **ตั้งไว้ 200,000 บาท**
เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสารต่างๆ ที่ใช้ในการดำเนินงานของ
กองวิชาการและแผนงาน

2. ค่าเย็บหนังสือ เข้าปกหนังสือ **ตั้งไว้ 60,000 บาท**
เพื่อจ่ายเป็นค่าเย็บหนังสือ เข้าปกหนังสือ เช่น เทศบัญญัติ
งบประมาณรายจ่ายประจำปี, แผนพัฒนาท้องถิ่น, รายงาน
ประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาล ฯลฯ ที่ใช้ในการดำเนินงาน
ของกองวิชาการและแผนงาน

3. ค่าธรรมเนียมต่างๆ **ตั้งไว้ 40,000 บาท**
เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียมจดทะเบียน ค่าใช้จ่ายในการ
ดำเนินคดีหรือค่าธรรมเนียมอื่นๆ ที่จำเป็นต้องใช้ในกิจการ
ของเทศบาล

4. ค่าจ้างเหมาบริการ **ตั้งไว้ 50,000 บาท**
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาให้บุคคลภายนอกกระทำการอย่างใด
อย่างหนึ่ง ซึ่งมีใช่เป็นการประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม ครุภัณฑ์หรือ
สิ่งก่อสร้าง และอยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง ตลอดจนการ
จ้างเหมาแรงงานทำสิ่งของต่างๆ

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร และนอกราชอาณาจักร **จำนวน 100,000 บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี่ยงเบนเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก
ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ
ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆ และ
ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ของพนักงานเทศบาลและลูกจ้าง ที่ได้รับคำสั่ง
ให้เดินทางไปราชการ ศึกษา ฝึกอบรม สัมมนา ฯลฯ และผู้ที่
นายกเทศมนตรีสั่งให้ไปปฏิบัติราชการให้เทศบาลนครอุบล
ราชธานีและมีสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายได้ตามระเบียบกระทรวง
มหาดไทย

วันที่พิมพ์ : 20/9/2561 14:22:26

<p>ค่าใช้จ่ายในโครงการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาล</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาล เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ในการจัดทำเอกสารเผยแพร่รายงานผลการประเมินต่างๆ ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการหรือในวันหยุดราชการของพนักงานเทศบาลและลูกจ้าง ที่ได้รับคำสั่งให้ออกสำรวจความคิดเห็นของประชาชนในชุมชนต่างๆ ในเขตเทศบาลหรือจ้างบุคคลภายในการประเมินผลการปฏิบัติงานตลอดจนการประเมินผลการจัดงานประเพณีสำคัญ/โครงการ/งานต่างๆ ตลอดจนค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นในการดำเนินโครงการ</p> <p>เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2558</p> <p>เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. 2561 - 2564) เทศบาลนครอุบลราชธานี เพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลงครั้งที่ 1/2561 หน้าที่ 16 ลำดับที่ 26</p>	จำนวน	30,000 บาท
<p>ค่าใช้จ่ายในโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการการระดมความคิดเห็นในการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาล</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการระดมความคิดเห็นในการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาล เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ตลอดจนค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นในการดำเนินโครงการ</p> <p>เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557</p> <p>เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. 2561 - 2564) เทศบาลนครอุบลราชธานี เพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลงครั้งที่ 1/2561 หน้าที่ 16 ลำดับที่ 25</p>	จำนวน	150,000 บาท
<p>ค่าใช้จ่ายในโครงการเผยแพร่ความรู้ทางกฎหมายท้องถิ่นและกฎหมายที่ใช้ในชีวิตประจำวันแก่ประชาชน</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการเผยแพร่ความรู้ทางกฎหมายท้องถิ่นและกฎหมายที่ใช้ในชีวิตประจำวันแก่ประชาชน เช่น ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ตลอดจนค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นในการดำเนินโครงการ</p> <p>เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557</p> <p>เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. 2561 - 2564) เทศบาลนครอุบลราชธานี เพิ่มเติมครั้งที่ 4/2561 หน้าที่ 31 ลำดับที่ 57</p>	จำนวน	50,000 บาท

<p>ค่าใช้จ่ายในโครงการอบรมเรื่องกฎหมายและระเบียบในการปฏิบัติหน้าที่ราชการแก่พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างในสังกัดเทศบาล</p>	จำนวน	50,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการการอบรมเรื่องกฎหมายและระเบียบในการปฏิบัติหน้าที่ราชการให้แก่พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างในสังกัดเทศบาล เช่น ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ตลอดจนค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นในการดำเนินโครงการ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. 2561 - 2564) เทศบาลนครอุบลราชธานี หน้าที่ 188 ลำดับที่ 182</p>		
<p>ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม</p>	จำนวน	50,000 บาท
<p>ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ตั้งไว้ 50,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมครุภัณฑ์ ที่ดินสิ่งก่อสร้างและวัสดุต่างๆ เช่น เครื่องพิมพ์ดีด เครื่องคำนวณเลข เครื่องโรเนียว, รถยนต์ และเครื่องปรับอากาศ ฯลฯ</p>		
<p>ค่าวัสดุ</p>	รวม	280,000 บาท
<p>วัสดุสำนักงาน</p>	จำนวน	100,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงานต่างๆ เช่น กระดาษ ปากกา ของเอกสาร ฯลฯ</p>		
<p>วัสดุงานบ้านงานครัว</p>	จำนวน	20,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัวต่างๆ เช่น ไม้กวาด แก้วน้ำ น้ำยาล้างจาน ผงซักฟอก ฯลฯ</p>		
<p>วัสดุคอมพิวเตอร์</p>	จำนวน	160,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นงานบันทึกข้อมูล เทปบันทึกข้อมูล หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ ฯลฯ</p>		
<p>ค่าสาธารณูปโภค</p>	รวม	1,500 บาท
<p>ค่าบริการโทรศัพท์</p>	จำนวน	1,500 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการโทรศัพท์สำหรับกองวิชาการและแผนงาน</p>		

งบลงทุน	รวม	85,900 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	85,900 บาท
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์		
ค่าเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานสำนักงาน	จำนวน	68,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานสำนักงาน มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 2 แกนหลัก (2 core) หรือ 4 แกนเสมือน (4 Thread) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 2.4 GHz จำนวน 1 หน่วย, หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory ขนาดไม่น้อยกว่า 3 MB, มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB, มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Drive) ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 120 GB จำนวน 1 หน่วย, มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย, มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง, มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง, มีแป้นพิมพ์และเมาส์, มีจอภาพในตัว และมีขนาดไม่น้อยกว่า 21 นิ้ว ความละเอียดแบบ FHD (1920x1080), สามารถใช้งาน Wi-Fi (IEEE 802.11b, g, n, ac) และ Bluetooth จำนวน 4 เครื่องๆ ละ 17,000 บาท สำหรับงานวิเคราะห์นโยบายและแผน จำนวน 1 เครื่อง, งานจัดทำงบประมาณ จำนวน 1 เครื่อง, งานวิจัยและประเมินผล 1 เครื่อง และงานด้านนิติการ จำนวน 1 เครื่อง (จัดซื้อตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ปี 2561)

เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2559

เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. 2561 - 2564) เทศบาลนครอุบลราชธานี เพิ่มเติมครั้งที่ 4/2561 หน้าที่ 49 ลำดับที่ 11,13,15,17

ค่าเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึก (Inkjet)

จำนวน

7,900 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึก (Inkjet) เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier, Scanner และ FAX ภายในเครื่องเดียวกัน, ใช้เทคโนโลยีแบบพ่นหมึก (Inkjet), มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 4,800x1,200 dpi หรือ 1200x4,800 dpi, มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำไม่น้อยกว่า 34 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 15 ภาพต่อนาที (ipm), มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีไม่น้อยกว่า 27 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 10 ภาพต่อนาที (ipm), สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A4 (ขาวดำ-สี) ได้, มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า 1,200x2,400 dpi, มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed), สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ, สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 99 สำเนา, สามารถย่อและขยายได้ 25 ถึง 400 เปอร์เซ็นต์, มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง, มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่าจำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง, สามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย (Wi-Fi) ได้, มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 100 แผ่น, สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และ Custom จำนวน 1 เครื่อง สำหรับงานด้านนิติการ (จัดซื้อตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ปี 2561)

เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2559

เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. 2561 - 2564) เทศบาลนครอุบลราชธานี เพิ่มเติมครั้งที่ 4/2561 หน้า 49 ลำดับที่ 19

ค่าเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA มีกำลังไฟฟ้าด้านนอกไม่น้อยกว่า 800 VA (480 Watts), สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที จำนวน 4 เครื่องๆ ละ 2,500 บาท สำหรับงานวิเคราะห์นโยบายและแผน จำนวน 1 เครื่อง, งานจัดทำงบประมาณ จำนวน 1 เครื่อง, งานวิจัยและประเมินผล จำนวน 1 เครื่อง และงานด้านนิติการ จำนวน 1 เครื่อง (จัดซื้อตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ปี 2561)

เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2559

เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. 2561 - 2564) เทศบาลนครอุบลราชธานี เพิ่มเติมครั้งที่ 4/2561 หน้า 49 ลำดับที่ 12,14,16,18