



ประกาศเทศบาลนครอุบลราชธานี
เรื่อง มาตรการและแนวทางเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ
เทศบาลนครอุบลราชธานี

.....

๑. หลักการและเหตุผล

ตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (Integrity Transparency Assessment : ITA) กำหนดตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริตโดยให้ส่วนราชการมีมาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต กำหนดแนวปฏิบัติของหน่วยงานสำหรับการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐเปิดเผยข้อมูลของหน่วยงานอย่างถูกต้อง ชัดเจน ครบถ้วน และเป็นปัจจุบันประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้สะดวก สามารถตรวจสอบการดำเนินงานของหน่วยงานตามนโยบายที่ประกาศไว้ให้กับประชาชน

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของส่วนราชการในสังกัด เป็นไปอย่างถูกต้อง ชัดเจน ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน

๒.๒ เพื่อให้มีเครื่องมือในการกำกับติดตามการดำเนินงานเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

๓. เป้าหมายการดำเนินงาน

ทุกส่วนราชการในสังกัด

๔. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

ฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ

๕. แนวทางการปฏิบัติ

๕.๑ ข้อมูลหน่วยงานต้องเผยแพร่ต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน ต้องมีเนื้อหาอย่างน้อยดังต่อไปนี้

๕.๑.๑ ข้อมูลพื้นฐานของหน่วยงานที่เป็นปัจจุบัน ได้แก่ โครงสร้างหน่วยงาน ข้อมูลผู้บริหาร อำนาจหน้าที่ แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงานข้อมูลการติดต่อหน่วยงาน และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๕.๑.๒ ข่าวประชาสัมพันธ์ที่เกี่ยวข้องกับการกิจของหน่วยงาน

๕.๑.๓ เจตจำนงสุจริตของผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน

๕.๑.๔ แผนปฏิบัติราชการประจำปี ที่แสดง แผนงาน/โครงการ หรือกิจกรรม งบประมาณ และระยะเวลาการดำเนินงาน

๕.๑.๕ การกำกับติดตามการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี ที่แสดงข้อมูลความก้าวหน้า ของการดำเนินโครงการ หรือกิจกรรม และการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี

๕.๑.๖ รายงานผลการปฏิบัติราชการประจำปีของรอบปีงบประมาณที่ผ่านมา ได้แก่ ผลการประเมินข้อเสนอแนะในการปรับปรุงพัฒนา

๕.๑.๗ ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง ได้แก่ แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ข้อมูลแสดงรายละเอียดการจัดซื้อจัดจ้างทุกรายการตามที่ระบุในแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ประกอบด้วย ชื่อรายการที่จัดซื้อ จัดจ้างวงเงินงบประมาณ ราคากลาง วิธีการซื้อหรือจ้าง ผู้เสนอราคา และราคาที่เสนอ ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลงซื้อจ้าง เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป เลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อจัดจ้าง และสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

๕.๑.๘ คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน

๕.๑.๙ คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ

สำหรับหน่วยงานสนับสนุน ให้แสดงขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Flow Chart) ตามภารกิจ

๕.๑.๑๐ ช่องทางการรับฟังความคิดเห็นของผู้รับบริการ

๕.๑.๑๑ ช่องทางการร้องเรียน/ข้อเสนอแนะ

๕.๒ วิธีการ/ขั้นตอน และผู้รับผิดชอบ

ลำดับ	วิธีการ/ขั้นตอน	ผู้รับผิดชอบ
๑	การทบทวนข้อมูลทั่วไปของหน่วยงาน ตามข้อ ๕.๑.๑ - ข้อ ๕.๑.๑๑ ให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน	ทุกส่วนราชการ
๒	การทบทวนข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง ตามข้อ ๕.๑.๗ ให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน	สำนักการคลัง
๓	การทบทวน คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน ตามข้อ ๕.๑.๘ และคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการตามข้อ ๕.๑.๙ ให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน	ทุกส่วนราชการ
๔	การทบทวนและการพิจารณา ตามข้อ ๕.๑.๑๐ ช่องทางการรับฟังความคิดเห็นของผู้รับบริการและข้อ ๕.๑.๑๑ ช่องทางการร้องเรียน/ข้อเสนอแนะ	ทุกส่วนราชการ
๕	หน่วยงานนำข้อมูลที่พิจารณาทบทวนแล้ว เผยแพร่สู่สาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน โดยจะต้องพิจารณาทบทวนปรับปรุงข้อมูล ให้เป็นปัจจุบัน ทุกๆ ครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสมหรือทุก ๖ เดือน	ฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ กองวิชาการและแผนงาน

๖.การกำกับดูแล

๖.๑ ผู้รับผิดชอบในการกำกับติดตาม

ปลัดเทศบาลนครอุบลราชธานี

๖.๒ ผู้รายงาน

ผู้อำนวยการการกองวิชาการและแผนงาน

๖.๓ วิธีกำกับติดตาม

๖.๓.๑ ฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ ตรวจสอบและติดตามผลการดำเนินงานเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน และจัดทำรายงานในภาพรวมของเทศบาลนครอุบลราชธานี พร้อมข้อเสนอเชิงพัฒนาเสนอต่อผู้บริหาร

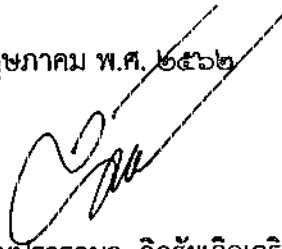
๖.๓.๒ ส่วนราชการในสังกัด รายงานผลการดำเนินงานเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานไปยังศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ เทศบาลนครอุบลราชธานี ภายในระยะเวลาที่กำหนด

๖.๔ ระยะเวลารายงาน

ปีละ ๒ ครั้ง (รอบ ๖ และ รอบ ๑๒ เดือน)

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(นางสาวสมปรรณา วิกัยเจตเจริญ)

นายกเทศมนตรีนครอุบลราชธานี