

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559
เทศบาลนครอุบลราชธานี
อำเภอ เมืองอุบลราชธานี จังหวัดอุบลราชธานี

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 58,229,160 บาท จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรรและหมวดเงินอุดหนุนทั่วไป แยกเป็น

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป	รวม	58,229,160 บาท
งบบุคลากร	รวม	28,675,060 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	รวม	9,993,000 บาท
เงินเดือนนายก/รองนายก	จำนวน	2,133,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนตำแหน่งนายกเทศมนตรี เดือนละ 55,530 บาท และตำแหน่งรองนายกเทศมนตรี เดือนละ 30,540 บาท จำนวน 4 คน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินเดือน เงินค่าตอบแทน และประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่นของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ประธานสภาเทศบาล รองประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล เลขานุการนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี และการจ่ายค่าเบี้ยประชุมกรรมการสภาเทศบาล พ.ศ. 2554 แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2557		
เงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก	จำนวน	480,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายกเทศมนตรี เดือนละ 10,000 บาท ตำแหน่งรองนายกเทศมนตรี เดือนละ 7,500 บาท จำนวน 4 คน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินเดือน เงินค่าตอบแทน และประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่นของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ประธานสภาเทศบาล รองประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล เลขานุการนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี และการจ่ายค่าเบี้ยประชุมกรรมการสภาเทศบาล พ.ศ. 2554 แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2557		
เงินค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก	จำนวน	480,000 บาท
เพื่อจ่ายเงินค่าตอบแทนพิเศษนายกเทศมนตรี เดือนละ 10,000 บาท ตำแหน่งรองนายกเทศมนตรี เดือนละ 7,500 บาท จำนวน 4 คน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินเดือนเงินค่าตอบแทนและประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่นของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ประธานสภาเทศบาล รองประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล เลขานุการนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี และการจ่ายค่าเบี้ยประชุมกรรมการสภาเทศบาล พ.ศ. 2554 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2557		

เงินค่าตอบแทนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายกองค์การบริหารส่วนตำบล	จำนวน	1,101,000 บาท
--	-------	---------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการนายกเทศมนตรี เดือนละ 19,440 บาท จำนวน 4 คน และที่ปรึกษานายกเทศมนตรี เดือนละ 13,880 บาท จำนวน 1 คน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินเดือนเงินค่าตอบแทน และประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่นของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ประธานสภาเทศบาล รองประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล เลขานุการนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีและการจ่ายค่าเบี้ยประชุมกรรมการสภาเทศบาล พ.ศ. 2554 แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2557

เงินค่าตอบแทนสมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	5,799,000 บาท
--	-------	---------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนรายเดือนของประธานสภาเทศบาล เดือนละ 30,540 บาท รองประธานสภาเทศบาล เดือนละ 24,990 บาท และสมาชิกสภาเทศบาล เดือนละ 19,440 บาท จำนวน 22 คน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินเดือนเงินค่าตอบแทน และประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่นของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ประธานสภาเทศบาล รองประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาลเลขานุการนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี และการจ่ายค่าเบี้ยประชุมกรรมการสภาเทศบาล พ.ศ. 2554 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2557

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	18,682,060 บาท
-----------------------	-----	----------------

เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	12,878,000 บาท
------------------	-------	----------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปีให้พนักงานเทศบาล ซึ่งปฏิบัติงานในงานบริหารทั่วไป สำนักปลัดเทศบาล, หน่วยตรวจสอบภายใน, กองวิชาการและแผนงาน พร้อมทั้งปรับปรุงเงินเดือน ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 3) ลงวันที่ 14 สิงหาคม 2557 และตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุบลราชธานี เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดอัตราเงินเดือนและจำนวนเงินปรับเพิ่มสำหรับคุณวุฒิ ที่ ก.พ. หรือคณะกรรมการกลางข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นรับรองว่าคุณณัฒินั้น เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้ง (ฉบับที่ 4) ลงวันที่ 14 สิงหาคม 2557

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน

จำนวน 446,460 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือนของข้าราชการเป็นค่าตอบแทนรายเดือนเท่ากับเงินประจำตำแหน่งที่ได้รับอยู่เดิมซึ่งปฏิบัติงานในงานบริหารทั่วไป สำนักปลัดเทศบาล ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือนของข้าราชการและลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. 2547 รวมทั้งแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2550, ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของข้าราชการ และลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. 2548 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2555, เงินค่าตอบแทนพิเศษของข้าราชการผู้ได้รับเงินเดือนถึงขั้นสูงของอันดับตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนพิเศษของข้าราชการและลูกจ้างประจำผู้ได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้างถึงขั้นสูงหรือใกล้เคียงขั้นสูงของอันดับหรือตำแหน่ง พ.ศ. 2550, ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล จังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดอัตราเงินเดือนและจำนวนเงินที่ปรับเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้ง (ฉบับที่ 2) ลงวันที่ 2 กันยายน 2554 และตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการบริหารงานบุคคลของเทศบาล (เพิ่มเติม) พ.ศ. 2556 ลงวันที่ 30 กันยายน 2556

เงินประจำตำแหน่ง

จำนวน 427,200 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งของผู้บริหารระดับสูงและระดับกลางของพนักงานเทศบาลในตำแหน่งปลัดเทศบาล(นักบริหารงานเทศบาล ระดับ 9) ตำแหน่งรองปลัดเทศบาล(นักบริหารงานเทศบาล ระดับ 9) ตำแหน่งรองปลัดเทศบาล(นักบริหารงานเทศบาล ระดับ 8) และตำแหน่งหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล(นักบริหารงานทั่วไป ระดับ 8)

ค่าจ้างลูกจ้างประจำ

จำนวน 505,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างและเงินเพิ่มค่าจ้างประจำปีให้ลูกจ้างประจำ พร้อมทั้งเงินปรับปรุงค่าจ้าง ซึ่งปฏิบัติงานในงานบริหารทั่วไป สำนักปลัดเทศบาล ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง กำหนดอัตราค่าจ้างและการให้ลูกจ้างของเทศบาล ได้รับค่าจ้าง(ฉบับที่ 3) พ.ศ.2557 ลงวันที่ 14 สิงหาคม 2557

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของลูกจ้างประจำ

จำนวน

20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนเพิ่มของลูกจ้างประจำ ซึ่งได้รับค่าจ้างยังไม่ถึงขั้นสูงของตำแหน่งและที่ได้รับค่าจ้างถึงขั้นสูงของตำแหน่งซึ่งปฏิบัติงานในงานบริหารทั่วไป สำนักปลัดเทศบาลตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของข้าราชการและลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. 2548 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2555, เงินค่าตอบแทนพิเศษของข้าราชการผู้ได้รับเงินเดือนถึงขั้นสูงของอันดับตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนพิเศษของข้าราชการและลูกจ้างประจำผู้ได้รับเงินเดือน หรือค่าจ้างถึงขั้นสูงหรือใกล้ถึงขั้นสูงของอันดับหรือตำแหน่ง พ.ศ. 2550 และตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการบริหารงานบุคคลของเทศบาล(เพิ่มเติม) พ.ศ. 2556 ลงวันที่ 30 กันยายน 2556

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน

4,349,400 บาท

1. เงินเดือนพนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษ

ตั้งไว้ 293,300 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้แก่พนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษเพื่อให้คำปรึกษาในด้านบริหารงานบุคคล แผนงาน ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง(ฉบับที่3) ลงวันที่ 14 สิงหาคม 2557

2. เงินเดือนพนักงานจ้างตามภารกิจ

ตั้งไว้ 1,464,100 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจซึ่งปฏิบัติงานในงานบริหารทั่วไปสำนักปลัดเทศบาล, กองวิชาการและแผนงาน ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง(ฉบับที่3) ลงวันที่ 14 สิงหาคม 2557

3. เงินเดือนพนักงานจ้างทั่วไป ตั้งไว้ 2,592,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้แก่พนักงานจ้างทั่วไปซึ่งปฏิบัติงานในงานบริหารทั่วไปสำนักปลัดเทศบาล, หน่วยตรวจสอบภายใน ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุบลราชธานี เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง(ฉบับที่3) ลงวันที่ 14 สิงหาคม 2557

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง

จำนวน

56,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของพนักงานจ้างซึ่งปฏิบัติงานในงานบริหารทั่วไปสำนักปลัดเทศบาล ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของข้าราชการ และลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. 2548 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2555

[illegible]

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

จำนวน

208,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างและพนักงานจ้าง ซึ่งปฏิบัติงานในงานบริหารทั่วไป สำนักปลัดเทศบาล, หน่วยตรวจสอบภายใน, กองวิชาการและแผนงาน ที่ได้รับคำสั่งให้ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ หรือในวันหยุดราชการ ในกรณีที่มีงานเร่งด่วนหรืออื่นๆ

ค่าเช่าบ้าน

จำนวน

347,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้พนักงานเทศบาลที่มีสิทธิเบิกเงินค่าเช่าบ้าน ซึ่งปฏิบัติงานในงานบริหารทั่วไป สำนักปลัดเทศบาล, หน่วยตรวจสอบภายใน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2551

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

จำนวน

199,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของผู้บริหารท้องถิ่น, พนักงานเทศบาลและลูกจ้างประจำที่มีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร ซึ่งปฏิบัติงานในงานบริหารทั่วไป สำนักปลัดเทศบาล, หน่วยตรวจสอบภายใน, กองวิชาการและแผนงาน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2541 แก้ไขเพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2549

รวม 5,141,000 บาท

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

จำนวน 1,741,000 บาท

1. ค่าถ่ายเอกสาร ตั้งไว้ 200,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสารต่างๆ ที่ใช้ในการดำเนินงานของงานบริหารทั่วไป สำนักปลัดเทศบาล
2. ค่ารับวารสาร ตั้งไว้ 51,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการวารสารต่างๆ หนังสือคู่มือระเบียบต่างๆ ที่จำเป็นต้องใช้ในงานบริหารทั่วไป สำนักปลัดเทศบาล และกองวิชาการและแผนงาน
3. ค่าธรรมเนียมต่างๆ ตั้งไว้ 50,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียมจดทะเบียน หรือค่าธรรมเนียมอื่นๆ ที่จำเป็นต้องใช้ในกิจการของเทศบาล และเพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียมลงทะเบียนในการประชุมใหญ่ สมาคมสันนิบาตเทศบาลแห่งประเทศไทย (ส.ท.ท.)
4. ค่าเบี้ยประกัน ตั้งไว้ 40,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยประกันภัยราชการประเภทภาคบังคับ ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ พ.ศ. 2535 (ตามหนังสือจังหวัดอุบลราชธานี ด่วนที่สุด พณ 0501/อบ./ว 4919 ลงวันที่ 4 พฤศจิกายน 2548)
5. ค่าจ้างเหมาบริการ ตั้งไว้ 750,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาให้บุคคลภายนอกกระทำการอย่างใดอย่างหนึ่ง ซึ่งมีใช่เป็นการประกอบ จัดแปลง ต่อเติม ครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้าง และอยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้างหรือการจ้างเหมาแรงงานทำสิ่งของต่างๆ ในงานบริหารทั่วไป สำนักปลัดเทศบาล และกองวิชาการและแผนงาน
6. ค่าโฆษณาและเผยแพร่ ตั้งไว้ 50,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเอกสารการประชุมสัมพันธ์เผยแพร่งานกิจกรรมของเทศบาล หรือ สิ่งพิมพ์ต่างๆ
7. ค่าใช้จ่ายในโครงการบริการอินเทอร์เน็ตเพื่อประชาชน ตั้งไว้ 200,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตไร้สาย โดยเพิ่มสัญญาณความเร็ว เพื่อรองรับปริมาณผู้ใช้บริเวณสวนสาธารณะหนองบัว ท่าศรีเมือง และห้วยม่วง (จากโครงการบริการอินเทอร์เน็ตเพื่อประชาชน ยุทธศาสตร์การพัฒนา ระบบบริหารจัดการแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ แผนพัฒนาสามปี (พ.ศ. 2559 - 2561))
8. ค่าใช้จ่ายในโครงการปรับปรุงระบบ Network ภายในสำนักงาน ตั้งไว้ 400,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาการวางระบบ Network ภายในสำนักงาน เพื่อรองรับระบบ Gigabit ซึ่งเป็นตัวรองรับความเร็วของระบบ Network (จากโครงการปรับปรุงระบบ Network ภายในสำนักงาน ยุทธศาสตร์การพัฒนา ระบบบริหารจัดการแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ แผนพัฒนาสามปี (พ.ศ. 2559 - 2561))

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

จำนวน 1,230,000 บาท

1. ค่ารับรอง ตั้งไว้ 600,000 บาท

(1) ค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล

ตั้งไว้ 450,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม ค่าของขวัญ ค่าพิมพ์เอกสาร ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องเนื่องในการเลี้ยงรับรองรวมทั้งค่าบริการ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ซึ่งจำเป็นต้องจ่ายที่เกี่ยวกับการรับรองเพื่อเป็นค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคลที่ไปนิเทศงาน ตรวจงาน หรือเยี่ยมชมหรือทัศนศึกษาดูงาน (ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.4/ว 2381 ลงวันที่ 28 กรกฎาคม 2548)

คำนวณ ในอัตราไม่เกินร้อยละ 1 ของรายได้จริง ในปีที่ผ่านมา โดยไม่รวมเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ เงินกู้ เงินยืมขาดเงินสะสม และเงินที่มีผู้กู้ให้

$$= (797,437,392.10 - 142,030,329.44 - 0 - 27,099,017.73 - 862,249.75) \times 1/100$$

สามารถตั้งจ่ายได้ไม่เกิน 6,274,457.96 บาท แต่ตั้งจ่ายไว้ 600,000.00 บาท

(2) ค่าเลี้ยงรับรองในการประชุมสภาเทศบาลหรือคณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการ ตั้งไว้ 150,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหาร เครื่องดื่มต่างๆ เครื่องใช้ในการเลี้ยงรับรอง ค่าบริการอื่นๆ ซึ่งจำเป็นต้องจ่ายที่เกี่ยวกับการเลี้ยงรับรอง ในการประชุมสภาเทศบาล หรือคณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการ ทั้งนี้ให้รวมถึงผู้เข้าร่วมประชุมอื่นๆ และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องซึ่งเข้าร่วมประชุม ยอดเงินที่ตั้งไม่รวมอยู่ในร้อยละ 1 ของรายได้จริงในปีที่ผ่านมาตามข้อ (1) (ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.4/ว 2381 ลงวันที่ 28 กรกฎาคม 2548)

2. ค่าใช้จ่ายในพิธีทางศาสนาและประเพณีต่างๆ

ตั้งไว้ 30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำแข็ง น้ำดื่ม อาหาร ค่าผ้าเย็น ค่าปืนโต ค่าเครื่องไทยธรรม ค่าดอกไม้ รูปเทียน และอื่นๆ เพื่อใช้ในงานพิธีทางศาสนาและงานประเพณีต่างๆ (จากโครงการพิธีทางศาสนาและประเพณีต่างๆ ยุทธศาสตร์การพัฒนาคุณภาพชีวิตและเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชน แผนพัฒนาสามปี (พ.ศ. 2559 - 2561))

3. ค่าใช้จ่ายในโครงการจัดงานเฉลิมพระเกียรติเนื่องในโอกาสมหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว สมเด็จพระนางเจ้าพระบรมราชินีนาถ และพระบรมวงศานุวงศ์

ตั้งไว้ 600,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมเผยแพร่พระราชกรณียกิจ การจัดงานเทิดพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว สมเด็จพระนางเจ้าพระบรมราชินีนาถ พระบรมวงศานุวงศ์ และการจัดกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ แก่สาธารณชนในแต่ละด้าน การรณรงค์ในด้านต่างๆ การระดมความร่วมมือจากองค์กรภาครัฐ เอกชน ประชาชน ในการปฏิบัติกิจกรรม การเฉลิมฉลองฯ การประดับไฟตกแต่งในเขตเทศบาล ตลอดจนค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นในการดำเนินการตามโครงการนี้ (จากโครงการจัดงานเฉลิมพระเกียรติเนื่องในโอกาสมหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษา พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว สมเด็จพระนางเจ้าพระบรมราชินีนาถและพระบรมวงศานุวงศ์ ยุทธศาสตร์การพัฒนาคุณภาพชีวิตและเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชน แผนพัฒนาสามปี (พ.ศ. 2559 - 2561))

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

ค่าชดใช้ความเสียหายหรือค่าสินไหมทดแทน

จำนวน

5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายการประกันความเสียหาย สำหรับผู้ประสบภัยจากรถของเทศบาล หรือเป็นค่าชดใช้ความเสียหายหรือสินไหมทดแทนอันเกิดจากการกระทำละเมิดของเทศบาลต่อหน่วยงานอื่นหรือบุคคลที่สาม ฯลฯ (ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วน ที่ มท 0808.4/1033 ลงวันที่ 16 มีนาคม 2554)

ค่าใช้จ่ายในการจัดงานของเทศบาล

จำนวน

60,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดงานของเทศบาลและจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็น เช่น ค่าดอกไม้ รูปเทียน ค่าเครื่องไทยธรรม ค่าปัจจัยถวายพระ ค่าน้ำแข็ง ค่าน้ำดื่ม ค่าอาหาร ค่าปืนโต ค่าผ้าเย็น ค่าแก้วน้ำพลาสติก เป็นต้น (จากโครงการจัดงานของเทศบาล ยุทธศาสตร์การพัฒนาคุณภาพชีวิตและเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชน แผนพัฒนาสามปี (พ.ศ. 2559 - 2561))

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร

จำนวน

845,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ และค่าใช้จ่ายอื่นๆของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี เลขานุการนายกเทศมนตรี พนักงานเทศบาล ลูกจ้าง พนักงานจ้าง ประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล ที่ได้รับคำสั่งให้เดินทางไปราชการศึกษา ฝึกอบรม สัมมนาฯ และผู้ที่นายกเทศมนตรีสั่งให้ไปปฏิบัติราชการให้เทศบาลนครอุบลราชธานีและมีสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายได้ ในงานบริหารทั่วไป สำนักปลัดเทศบาล, หน่วยตรวจสอบภายใน, กองวิชาการและแผนงาน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย

ค่าใช้จ่ายในโครงการแข่งขันกีฬาภายในเทศบาลนครอุบลราชธานี

จำนวน

200,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการแข่งขันกีฬาภายในเทศบาลของพนักงานเทศบาล/ ลูกจ้างและพนักงานจ้าง ค่าของขวัญ ของรางวัล หรือเงินรางวัล ค่าวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ค่าใช้จ่ายในพิธี เปิด-ปิด ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ตลอดจนค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นสำหรับโครงการนี้ (จากโครงการแข่งขันกีฬาภายในเทศบาลฯ ยุทธศาสตร์การพัฒนาคุณภาพชีวิตและเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชน แผนพัฒนาสามปี (พ.ศ. 2559 - 2561))

ค่าใช้จ่ายในโครงการจัดการเลือกตั้ง

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้งของเทศบาลนคร-
อุบลราชธานี ตามที่คณะกรรมการการเลือกตั้งกำหนด
(กรณีการบวระ ยุบสภา กรณีแทนตำแหน่งที่ว่างและ
กรณีคณะกรรมการการเลือกตั้งสั่งให้มีการเลือกตั้งใหม่
และกรณีอื่นๆ) และการให้ความร่วมมือในการประชาสัมพันธ์
การณรงค์หรือการให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนให้ทราบถึง
สิทธิและหน้าที่และการมีส่วนร่วมทางการเมือง ในการเลือกตั้ง
สภาผู้แทนราษฎรและหรือสมาชิกวุฒิสภาตามความเหมาะสม
ตลอดจนค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
(จากโครงการจัดการเลือกตั้ง ยุทธศาสตร์การพัฒนาคุณภาพชีวิต
และเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชน แผนพัฒนาสามปี
(พ.ศ. 2559 - 2561))

ค่าใช้จ่ายในโครงการจ้างนักเรียน นักศึกษาทำงานในช่วงปิดภาคเรียน

จำนวน

30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการจ้างนักเรียน
นักศึกษาทำงานในช่วงปิดภาคเรียน ตลอดจนค่าใช้จ่ายอื่นๆ
ที่จำเป็นสำหรับโครงการนี้
(จากโครงการจ้างนักเรียน นักศึกษาทำงานในช่วงปิดภาคเรียน
ยุทธศาสตร์การพัฒนาคุณภาพชีวิตและเสริมสร้างความเข้มแข็ง
ของชุมชน แผนพัฒนาสามปี (พ.ศ. 2559 - 2561))

ค่าใช้จ่ายในโครงการมอบโล่ประกาศเกียรติคุณแก่ผู้เกษียณอายุราชการ
สำหรับพนักงานเทศบาลและลูกจ้างประจำ

จำนวน

50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดทำโล่ประกาศ ค่าของขวัญ ของรางวัล
ตลอดจนค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นในการดำเนินโครงการ
เพื่อเป็นเกียรติประวัติแก่พนักงานเทศบาลและลูกจ้างประจำ
ที่ปฏิบัติงาน จนครบเกษียณอายุราชการ
(จากโครงการมอบโล่ประกาศเกียรติคุณแก่ผู้เกษียณอายุ
ราชการสำหรับพนักงานเทศบาลและลูกจ้างประจำ
ยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบบริหารงานแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์
แผนพัฒนาสามปี (พ.ศ. 2559 - 2561))

ค่าใช้จ่ายในโครงการอบรมคุณธรรมและจริยธรรมของเทศบาลนคร
อุบลราชธานี

จำนวน

100,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการอบรมคุณธรรมและ
จริยธรรมแก่คณะผู้บริหาร พนักงานเทศบาล ลูกจ้างและ
พนักงานจ้าง ค่าวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง
และเครื่องดื่ม ค่าใช้จ่ายในพิธี เปิด-ปิด ตลอดจนค่าใช้จ่าย
อื่นๆที่จำเป็นสำหรับการดำเนินการโครงการ
(จากโครงการอบรมคุณธรรมและจริยธรรมของเทศบาล
นครอุบลราชธานี ยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบบริหารงาน
แบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ แผนพัฒนาสามปี (พ.ศ. 2559 - 2561))

ค่าใช้จ่ายในโครงการอบรมและทัศนศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงานภายในองค์กร	จำนวน	250,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายต่างๆ ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างในการอบรมและทัศนศึกษาดูงาน ด้านการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ด้านการสาธารณสุข ด้านการศึกษา ด้านการพัฒนาบุคลากร และด้านอื่นๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาของเทศบาลนครอุบลราชธานีทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ (จากโครงการอบรมและทัศนศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงานภายในองค์กร ยุทธศาสตร์การพัฒนา ระบบบริหารงานแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ แผนพัฒนาสามปี (พ.ศ. 2559 - 2561))		
ค่าซื้อพวงมาลัย ช่อดอกไม้	จำนวน	5,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อพวงมาลัย ช่อดอกไม้ เพื่อใช้ในงานต่างๆ ของเทศบาล หรือจัดซื้อพวงหรีด พวงมาลาในงานพิธีต่างๆ		
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	615,000 บาท
ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ตั้งไว้ 615,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมครุภัณฑ์ที่ดินสิ่งก่อสร้าง และวัสดุต่างๆ ที่ใช้ในงานบริหารทั่วไป สำนักปลัดเทศบาล, หน่วยตรวจสอบภายใน, กองวิชาการและแผนงาน เช่น เครื่องพิมพ์ดีด เครื่องคำนวณเลข เครื่องโรเนียว, รถยนต์, และเครื่องปรับอากาศ ฯลฯ		
ค่าวัสดุ	รวม	1,809,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	425,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงานต่างๆ ค่าเครื่องพิมพ์แบบพิมพ์ของสำนักปลัดเทศบาล ค่าสมุดทะเบียนราษฎร ค่าแบบพิมพ์ทะเบียนราษฎร ค่าวัสดุงานทะเบียนราษฎรอื่นๆ ค่าวัสดุผลิตบัตรประจำตัวประชาชน โฉ๋ต่างๆ แก้วต่างๆ ฯลฯ และค่าเครื่องเขียนแบบพิมพ์ต่างๆ เพื่อใช้ในการดำเนินงานของงานบริหารทั่วไป สำนักปลัดเทศบาล, หน่วยตรวจสอบภายใน, กองวิชาการและแผนงาน		
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	15,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุต่างๆ เช่น หลอดไฟฟ้า สายไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า แบตเตอรี่วิทยุสื่อสาร สปอร์ตไลท์ เมกะโฟน ลำโพง ไมโครโฟน ถ่านไฟฉาย ไฟฉาย ฯลฯ เพื่อใช้ในงานบริหารทั่วไป สำนักปลัดเทศบาล, กองวิชาการและแผนงาน		
วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	402,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัวต่างๆ เช่น น้ำยาดับกลิ่น กระดาษชำระ ไม้กวาด แก้วน้ำ ถ้วยชาม ช้อนส้อม สเปรย์ปรับอากาศ ฯลฯ เพื่อใช้ในงานบริหารทั่วไป สำนักปลัดเทศบาล, กองวิชาการและแผนงาน		

วัสดุก่อสร้าง	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้างต่างๆ เช่น ไม้ ตะปู ฯลฯ เพื่อใช้ในการทำป้ายประชาสัมพันธ์ต่างๆ งานวางระบบเครือข่าย คอมพิวเตอร์ภายในสำนักงานและงานอื่นๆ		
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	จำนวน	50,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่งต่างๆ เช่น อะไหล่รถยนต์, แบตเตอรี่, ยางใน, ยางนอก ฯลฯ เพื่อใช้ในงาน บริหารทั่วไป สำนักปลัดเทศบาล		
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	500,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่นต่างๆ เช่น น้ำมันดีเซล น้ำมันเบนซิน น้ำมันเครื่อง ฯลฯ เพื่อใช้ในงานบริหารทั่วไป สำนักปลัดเทศบาล		
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	407,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ต่างๆ เช่น แผ่นหรือ จานบันทึกข้อมูล หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ แผ่นกรองแสง หมึกสำหรับเครื่องปริ้นเตอร์ ฯลฯ เพื่อใช้ใน งานบริหารทั่วไป สำนักปลัดเทศบาล, หน่วยตรวจสอบภายใน, กองวิชาการและแผนงาน		
ค่าสาธารณูปโภค	รวม	3,520,000 บาท
ค่าไฟฟ้า	จำนวน	2,500,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าของสำนักงานเทศบาล		
ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล	จำนวน	120,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำประปาของสำนักงานเทศบาล		
ค่าบริการโทรศัพท์	จำนวน	350,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าโทรศัพท์ของสำนักงานเทศบาล		
ค่าบริการไปรษณีย์	จำนวน	300,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าฝากส่งไปรษณีย์ภัณฑ์ และพัสดุไปรษณีย์ ที่ใช้ในกิจการของเทศบาล		
ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	จำนวน	250,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบอินเทอร์เน็ต ได้แก่ ค่าโทรศัพท์ที่ใช้ในระบบอินเทอร์เน็ต ค่าธรรมเนียมการ ติดตั้งแรกเข้า ค่าสมาชิก ค่าขอใช้หมายเลข ค่าเช่าเครื่องและ อุปกรณ์หรือค่าบริการ ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ ในงานบริหารทั่วไป กองวิชาการและแผนงาน		

งบลงทุน	รวม	3,102,100 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	3,102,100 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
ค่าเครื่องดูดฝุ่น	จำนวน	15,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องดูดฝุ่น ขนาด 25 ลิตรสามารถดูดฝุ่น หรือสามารถดูดฝุ่นและน้ำ, เป็นราคาพร้อมอุปกรณ์ จำนวน 1 เครื่อง สำหรับฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักงานปลัดเทศบาล (จากโครงการจัดหาครุภัณฑ์เพื่อใช้ในสำนักงานปลัดเทศบาล ยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบบริหารงานแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ แผนพัฒนาสามปี (พ.ศ. 2559 - 2561))		
ค่าเครื่องถ่ายเอกสารระบบดิจิตอล(ขาว-ดำ)	จำนวน	200,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องถ่ายเอกสารระบบดิจิตอล(ขาว-ดำ) ความเร็ว20 แผ่นต่อนาทีขนาดที่กำหนดเป็นขนาดความเร็วขั้นต่ำ, เป็นระบบมัลติฟังก์ชั่น, เป็นระบบกระดาษธรรมดา ชนิดหมึกผง ย่อ-ขยายได้ จำนวน 2 เครื่องๆ ละ 100,000 บาท สำหรับฝ่ายบริหารงานทั่วไป 1 เครื่อง สำนักงานปลัดเทศบาล,ฝ่ายบริหารงานบุคคล 1 เครื่อง สำนักงานปลัดเทศบาล (จากโครงการจัดหาครุภัณฑ์เพื่อใช้ในสำนักงานปลัดเทศบาล ยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบบริหารงานแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ แผนพัฒนาสามปี (พ.ศ. 2559 - 2561))		
ค่าเครื่องโทรสาร	จำนวน	18,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องโทรสาร แบบใช้กระดาษธรรมดา ส่งเอกสารได้ครั้งละ 20 แผ่นหมายถึงเครื่อง Facsimile หรือโทรภาพ, ความเร็วในการส่งเอกสารไม่เกินกว่า 6 วินาทีต่อแผ่น, ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดส่งเอกสารขั้นต่ำ จำนวน 1 เครื่องสำหรับฝ่ายทะเบียนราษฎร สำนักงานปลัดเทศบาล (จากโครงการจัดหาครุภัณฑ์เพื่อใช้ในสำนักงานปลัดเทศบาล ยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบบริหารงานแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ แผนพัฒนาสามปี (พ.ศ. 2559 - 2561))		
ค่าเครื่องพิมพ์สำเนาแบบดิจิตอล	จำนวน	90,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์สำเนาแบบดิจิตอล ความละเอียด 300x300 จุดต่อตารางนิ้วขนาดที่กำหนด เป็นความละเอียดในการสร้างภาพขั้นต่ำ, สามารถย่อได้ พื้นที่การพิมพ์ใหญ่สุดขนาดกระดาษ A4 จำนวน 1 เครื่อง สำหรับฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักงานปลัดเทศบาล (จากโครงการจัดหาครุภัณฑ์เพื่อใช้ในสำนักงานปลัดเทศบาล ยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบบริหารงานแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ แผนพัฒนาสามปี (พ.ศ. 2559 - 2561))		
ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง		
ค่ารถโดยสารขนาด 12 ที่นั่ง (ดีเซล)	จำนวน	2,588,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อรถโดยสารขนาด 12 ที่นั่ง (ดีเซล) ปริมาตรกระบอกสูบไม่ต่ำกว่า 2,400 ซีซี มีคอนโซลหลังคนขับ ปูพื้น และกรุผนังโดยรอบ แยกที่นั่ง เป็นรถโดยสารหลังคาสูง มีพนักงานสามารถ ปรับเอน นอนได้หลายระดับ เป็นราคารวม เครื่องปรับอากาศ ฟิล์มกรองแสง และพนักกันสนิม จำนวน 2 คันๆ ละ 1,294,000 บาท สำหรับฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักงานปลัดเทศบาล (จากโครงการจัดหาครุภัณฑ์เพื่อใช้ในสำนักงานปลัดเทศบาล ยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบบริหารงานแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ แผนพัฒนาสามปี (พ.ศ. 2559 - 2561))		

ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่

ค่าเครื่องมัลติมีเดียโปรเจกเตอร์

จำนวน

65,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องมัลติมีเดียโปรเจกเตอร์ ระดับ XGA ขนาด 4,000 ANSI Lumens เป็นเครื่องฉายเลนส์เดี่ยว สามารถต่อกับอุปกรณ์เพื่อฉายภาพจากคอมพิวเตอร์และวิดีโอ, ใช้ LCD Panel หรือระบบ DLP, ระดับ SVGA และ XGA เป็นระดับความละเอียดของภาพที่ True , ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดค่าความส่องสว่างขั้นต่ำ จำนวน 1 เครื่องสำหรับฝ่ายกิจการสภาสำนักปลัดเทศบาล
(จากโครงการจัดหาครุภัณฑ์เพื่อใช้ในสำนักปลัดเทศบาล ยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบบริหารงานแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ แผนพัฒนาสามปี (พ.ศ. 2559 - 2561))

ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว

ค่าเครื่องทำน้ำเย็น

จำนวน

7,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องทำน้ำเย็น แบบใช้ขวดพร้อมอุปกรณ์ ตัวตู้ด้านหน้าทำจากพลาสติกคุณภาพดี ปลอดภัยทนทานต่อการถูกร่อน มีระบบคอมเพรสเซอร์ทำความเย็นรวดเร็ว และใช้สารทำความเย็นที่ไม่มีส่วนผสมของสาร CFC จำนวน 1 เครื่อง สำหรับฝ่ายทะเบียนราษฎรและบัตรประชาชนสำนักปลัดเทศบาล (เนื่องจากเป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ จึงให้สามารถจัดซื้อได้ตามราคาในท้องถิ่น)
(จากโครงการจัดหาครุภัณฑ์เพื่อใช้ในสำนักปลัดเทศบาล ยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบบริหารงานแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ แผนพัฒนาสามปี (พ.ศ. 2559 - 2561))

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

ค่าเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน

จำนวน

96,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน จอขนาดไม่น้อยกว่า 18.5 นิ้ว, มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 2 แกนหลัก (2 core) มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 3.0 GHz หรือดีกว่าจำนวน 1 หน่วย, มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR3 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB, มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Disk) ชนิด SATA หรือ ดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Disk ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 100 GB จำนวน 1 หน่วย, มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย, มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง, มีแป้นพิมพ์และเมาส์, มีจอภาพแบบ LCD หรือดีกว่า มี Contrast Ratio ไม่น้อยกว่า 600 : 1 และมีขนาดไม่น้อยกว่า 18.5 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย จำนวน 6 เครื่องๆ ละ 16,000 บาท สำหรับฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักปลัดเทศบาล จำนวน 2 เครื่อง, ฝ่ายกิจการสภา สำนักปลัดเทศบาล จำนวน 2 เครื่อง, ฝ่ายบริหารงานบุคคล สำนักปลัดเทศบาล จำนวน 1 เครื่อง และหน่วยตรวจสอบภายใน จำนวน 1 เครื่อง (จากโครงการจัดหาครุภัณฑ์เพื่อใช้ในสำนักปลัดเทศบาล, โครงการจัดหาครุภัณฑ์เพื่อใช้ในหน่วยตรวจสอบภายใน ยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบบริหารงานแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ แผนพัฒนาสามปี (พ.ศ. 2559 - 2561))

ค่าเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึก (Inkjet)

จำนวน

7,600 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึก (Inkjet) เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier, Scanner และ FAX ภายในเครื่องเดียวกัน, ใช้เทคโนโลยีแบบพ่นหมึก (inkjet), มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 4,800x1,200 dpi, มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีไม่น้อยกว่า 15 หน้าต่อนาที, มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำไม่น้อยกว่า 33 หน้าต่อนาที, สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A4 (ขาวดำ-สี) ได้, มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า 1,200x2,400 dpi, มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed), สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ, สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 90 สำเนา, สามารถย่อและขยายได้ 25 ถึง 400 เปอร์เซ็นต์, มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง, สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และ Custom โดยคาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 100 แผ่น จำนวน 1 เครื่อง สำหรับฝ่ายกิจการสภา สำนักปลัดเทศบาล (จากโครงการจัดหาครุภัณฑ์เพื่อใช้ในสำนักปลัดเทศบาล ยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบบริหารงานแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ แผนพัฒนาสามปี (พ.ศ. 2559 - 2561))

ค่าเครื่องสำรองไฟฟ้า

จำนวน

15,500 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า มีกำลังไฟฟ้าด้านนอกไม่น้อยกว่า 800 VA (48 Watts), สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที จำนวน 5 เครื่องๆ ละ 3,100 บาท สำหรับฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักปลัดเทศบาล จำนวน 2 เครื่อง, ฝ่ายกิจการสภา สำนักปลัดเทศบาล จำนวน 2 เครื่อง และหน่วยตรวจสอบภายใน จำนวน 1 เครื่อง (จากโครงการจัดหาครุภัณฑ์เพื่อใช้ในสำนักปลัดเทศบาล, โครงการจัดหาครุภัณฑ์เพื่อใช้ในหน่วยตรวจสอบภายใน ยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบบริหารงานแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ แผนพัฒนาสามปี (พ.ศ. 2559 - 2561))

งบรายจ่ายอื่น

รวม

100,000 บาท

รายจ่ายอื่น

รวม

100,000 บาท

รายจ่ายอื่น

จำนวน

100,000 บาท

ค่าจ้างที่ปรึกษาซึ่งไม่เกี่ยวกับครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้าง หรือไม่ได้มาซึ่งครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้าง

ตั้งไว้ 100,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างที่ปรึกษาซึ่งไม่เกี่ยวกับครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้าง หรือไม่ได้มาซึ่ง ครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้าง (ประเมินผลความพึงพอใจประกอบการจัดทำโบนัส)

งบเงินอุดหนุน	รวม	50,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	50,000 บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ	จำนวน	50,000 บาท
เงินอุดหนุนโครงการขอรับเงินสนับสนุนงบประมาณเพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด จังหวัดอุบลราชธานี ประจำปี พ.ศ.2559 ตั้งไว้ 50,000 บาท		
เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนโครงการขอรับเงินสนับสนุนงบประมาณเพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด จังหวัดอุบลราชธานี ประจำปี พ.ศ.2559(ให้กับจังหวัดอุบลราชธานี) (จากโครงการขอรับเงินสนับสนุนงบประมาณเพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด จังหวัดอุบลราชธานีประจำปี พ.ศ.2559 ยุทธศาสตร์การพัฒนาคุณภาพชีวิตและเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชน แผนพัฒนาสามปี (พ.ศ. 2559 - 2561))		

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559
เทศบาลนครอุบลราชธานี
อำเภอ เมืองอุบลราชธานี จังหวัดอุบลราชธานี

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 9,593,100 บาท จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรรและหมวดเงินอุดหนุนทั่วไป แยกเป็น

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานวางแผนสถิติและวิชาการ	รวม	9,593,100 บาท
งบบุคลากร	รวม	7,741,100 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	7,741,100 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	5,768,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปี ให้พนักงานเทศบาล พร้อมทั้ง ปรับปรุงเงินเดือน ตามประกาศ คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์ และเงื่อนไขเกี่ยวกับ อัตราเงินเดือนและ วิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 3) ลงวันที่ 14 สิงหาคม 2557 และตามประกาศคณะกรรมการ พนักงานเทศบาลจังหวัดอุบลราชธานี เรื่องหลักเกณฑ์ และวิธีการกำหนดอัตราเงินเดือนและจำนวนเงินปรับเพิ่ม สำหรับคุณวุฒิ ที่ ก.พ.หรือ คณะกรรมการกลางข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น รับรองว่าคุณพัฒนานั้นเป็นคุณสมบัติเฉพาะ สำหรับตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้ง (ฉบับที่ 4) ลงวันที่ 14 สิงหาคม 2557

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน	จำนวน	77,000 บาท
----------------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือนของข้าราชการ เป็นค่าตอบแทนรายเดือนเท่ากับเงินประจำตำแหน่งที่ได้รับอยู่เดิม ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทน นอกเหนือจากเงินเดือนของข้าราชการและลูกจ้างประจำของ ส่วนราชการ พ.ศ. 2547 รวมทั้งแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2550, ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินเพิ่ม การครองชีพชั่วคราวของข้าราชการ และลูกจ้างประจำของ ส่วนราชการ พ.ศ. 2548 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2555, เงินค่าตอบแทนพิเศษของข้าราชการผู้ได้รับเงินเดือน ถึงขั้นสูงของอันดับตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่าย เงินค่าตอบแทนพิเศษของข้าราชการและลูกจ้างประจำ ผู้ได้รับเงินเดือน หรือค่าจ้างถึงขั้นสูงหรือใกล้ถึงขั้นสูงของอันดับ หรือตำแหน่ง พ.ศ. 2550, ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงาน เทศบาลจังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการกำหนด อัตราเงินเดือนและจำนวนเงินที่ปรับเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่ได้รับ แต่งตั้ง (ฉบับที่ 2) ลงวันที่ 2 กันยายน 2554 และตามประกาศ คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์ และเงื่อนไขการบริหารงานบุคคลของเทศบาล (เพิ่มเติม) พ.ศ. 2556 ลงวันที่ 30 กันยายน 2556

เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	68,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งของผู้บริหารระดับสูงและระดับกลางของพนักงานเทศบาลในตำแหน่งผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน(นักบริหารงานทั่วไป ระดับ 8)		
ค่าจ้างลูกจ้างประจำ	จำนวน	226,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างและเงินเพิ่มค่าจ้างประจำปีให้ลูกจ้างประจำ พร้อมทั้งเงินปรับปรุงค่าจ้าง ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาล จังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง กำหนดอัตราค่าจ้างและการให้ลูกจ้างของเทศบาลได้รับค่าจ้าง (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2557 ลงวันที่ 14 สิงหาคม 2557		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	1,599,000 บาท
1. เงินเดือนพนักงานจ้างตามภารกิจ ตั้งไว้ 999,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่3) ลงวันที่ 14 สิงหาคม 2557 2. เงินเดือนพนักงานจ้างทั่วไป ตั้งไว้ 600,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้แก่พนักงานจ้างทั่วไป ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่3) ลงวันที่ 14 สิงหาคม 2557		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	3,100 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของพนักงานจ้าง ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือนของข้าราชการและลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. 2547 รวมทั้งแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2550, ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของข้าราชการ และลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. 2548 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2555, เงินค่าตอบแทนพิเศษของข้าราชการผู้ได้รับเงินเดือนถึงขั้นสูงของอันดับตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนพิเศษของข้าราชการและลูกจ้างประจำ ผู้ได้รับเงินเดือน หรือค่าจ้างถึงขั้นสูงหรือใกล้ถึงขั้นสูงของอันดับหรือตำแหน่ง พ.ศ. 2550, ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลจังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดอัตราเงินเดือนและจำนวนเงินที่ปรับเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้ง (ฉบับที่ 2) ลงวันที่ 2 กันยายน 2554 และตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการบริหารงานบุคคลของเทศบาล (เพิ่มเติม) พ.ศ. 2556 ลงวันที่ 30 กันยายน 2556		

งบดำเนินงาน	รวม	1,785,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	288,000 บาท
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	50,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ของพนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างที่ได้รับคำสั่งให้ ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ หรือในวันหยุดราชการ ในกรณีที่มียาน แรงด่วนหรืออื่นๆ		
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	198,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้พนักงานเทศบาลที่มีสิทธิ เบิกเงินค่าเช่าบ้าน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2551		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	จำนวน	40,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงาน เทศบาลและลูกจ้างประจำที่มีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับ การศึกษาบุตร ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงิน สวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2541 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2549		

ค่าใช้จ่าย

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รวม 1,148,000 บาท
จำนวน 743,000 บาท

1. ค่าถ่ายเอกสาร ตั้งไว้ 100,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสารต่างๆ ที่ใช้ในการดำเนินงานของกองวิชาการและแผนงาน
2. ค่ารับวารสาร ตั้งไว้ 20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าบอกรับวารสารต่างๆ หนังสือคู่มือ ระเบียบต่างๆ ที่จำเป็นต้องใช้
3. ค่าโฆษณาและเผยแพร่ ตั้งไว้ 500,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดทำป้ายกัทเอท์ประชาสัมพันธ์เผยแพร่กิจกรรมต่างๆของเทศบาลค่าโฆษณาและเผยแพร่ข่าวสารทางวิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ รวมทั้งค่าใช้จ่ายในโครงการประชาสัมพันธ์ต่างๆ เช่น การจัดทำแผ่นพับแนะนำเทศบาล จัดทำคู่มือประชาชนในการติดต่อราชการ งานประชาสัมพันธ์กิจกรรมงานประเพณีต่างๆและงานอื่นๆ ฯลฯ
4. ค่าธรรมเนียมต่างๆ ตั้งไว้ 22,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียมจดทะเบียน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีหรือค่าธรรมเนียมอื่นๆ ที่จำเป็นต้องใช้ในกิจการของเทศบาล
5. ค่าเบี้ยประกัน ตั้งไว้ 1,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยประกันภัยรกราชการประเภทภาคบังคับตามพระราชบัญญัติคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ พ.ศ. 2535 (ตามหนังสือจังหวัดอุบลราชธานี ด่วนที่สุด พณ 0501/อบ/ว 4919 ลงวันที่ 4 พฤศจิกายน 2548) ที่จำเป็นต้องใช้
6. ค่าใช้จ่ายในโครงการจัดทำเอกสารเผยแพร่ประชาสัมพันธ์กิจกรรมของเทศบาล ตั้งไว้ 100,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าการจัดทำเอกสารเผยแพร่ประชาสัมพันธ์กิจกรรมโครงการของเทศบาลให้ประชาชนรับทราบ ตลอดจนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้รับทราบอย่างทั่วถึง

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร

จำนวน 99,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ของพนักงานเทศบาลและลูกจ้าง ที่ได้รับคำสั่งให้เดินทางไปราชการ ศึกษา ฝึกอบรม สัมมนา ฯลฯ และผู้ที่นายกเทศมนตรีสั่งให้ไปปฏิบัติราชการให้เทศบาลนครอุบลราชธานี และมีสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย

ค่าใช้จ่ายในโครงการจัดทำแผนพัฒนาและงบประมาณรายจ่ายประจำปี

จำนวน 100,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมระดมความคิดเห็น การจัดทำแผนชุมชนในเขตเทศบาลนครอุบลราชธานี 106 ชุมชน, การจัดประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาล, คณะกรรมการพัฒนาเทศบาล, คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผน และในการจัดทำร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี รวมทั้งการประชุมอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุ อุปกรณ์ต่างๆ ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าพาหนะ ตลอดจนค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นในการดำเนินโครงการนี้ (จากโครงการจัดทำแผนพัฒนาและงบประมาณรายจ่ายประจำปี ยุทธศาสตร์การพัฒนาคุณภาพชีวิตและเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชน แผนพัฒนาสามปี (พ.ศ. 2559 - 2561))

ค่าใช้จ่ายในโครงการเทศบาลคู่มิตร เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าของขวัญ ของที่ระลึกค่ายานพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ รวมทั้งค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นในการดำเนินโครงการเทศบาลคู่มิตรกับประเทศต่างๆ อันเป็นโครงการเพื่อเชื่อมสัมพันธ์ไมตรี และแลกเปลี่ยนการเรียนรู้ ประสบการณ์ ในการบริหารจัดการเมือง (จากโครงการเทศบาลคู่มิตร ยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบบริหารงานแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ แผนพัฒนาสามปี(พ.ศ. 2559 - 2561))	จำนวน	1,000 บาท
ค่าใช้จ่ายในโครงการประเมินผลการดำเนินงานของเทศบาลนครอุบลราชธานี เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุ อุปกรณ์ต่างๆ การจัดทำเอกสารเผยแพร่ รายงานผลการประเมินต่างๆ ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ หรือในวันหยุดราชการของพนักงานเทศบาลและลูกจ้าง ที่ได้รับคำสั่งให้ออกสำรวจความคิดเห็นของประชาชน ในชุมชนต่างๆ ในเขตเทศบาล หรือจ้างบุคคลภายนอกในการประเมินผลการปฏิบัติงาน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นสำหรับโครงการนี้ ตลอดจนการประเมินผลการจัดงานประเพณีสำคัญ/โครงการ/งานต่างๆ (จากโครงการประเมินผลการดำเนินงานของเทศบาลนครอุบลราชธานี ยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบบริหารงานแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ แผนพัฒนาสามปี (พ.ศ. 2559 - 2561))	จำนวน	30,000 บาท
ค่าใช้จ่ายในโครงการเผยแพร่และให้ความรู้เกี่ยวกับประชาคมอาเซียน เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ เกี่ยวกับข่าวสารประชาคมอาเซียน เช่น แผ่นพับ ป้ายไวนิล ธงประดับ ฯลฯ (จากโครงการเผยแพร่และให้ความรู้เกี่ยวกับประชาคมอาเซียน ยุทธศาสตร์การพัฒนาคูณภาพชีวิตและเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชน แผนพัฒนาสามปี (พ.ศ. 2559 - 2561))	จำนวน	5,000 บาท
ค่าใช้จ่ายในโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อสร้างช่องทางสื่อสารระหว่างสื่อมวลชนกับท้องถิ่น เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายต่างๆ ในการจัดประชุมสัมมนา และจัดแถลงข่าวผลการปฏิบัติงานในรอบปีของเทศบาล เพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างสื่อมวลชนกับเทศบาลและเพื่อให้เกิดความร่วมมือในการเสนอข่าวสาร ให้ประชาชนได้ทราบอย่างทั่วถึง (จากโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อสร้างช่องทางสื่อสารระหว่างสื่อมวลชนกับท้องถิ่น ยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบบริหารงานแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ แผนพัฒนาสามปี (พ.ศ. 2559 - 2561))	จำนวน	100,000 บาท
ค่าใช้จ่ายในโครงการอบรมเรื่องกฎหมายและระเบียบในการปฏิบัติหน้าที่ราชการแก่พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างในสังกัดเทศบาล เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการอบรมเรื่องกฎหมายและระเบียบในการปฏิบัติหน้าที่ราชการให้แก่พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง (จากโครงการอบรมเรื่องกฎหมายและระเบียบในการปฏิบัติหน้าที่ราชการแก่พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างในสังกัดเทศบาล ยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบบริหารงานแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ แผนพัฒนาสามปี (พ.ศ. 2559 - 2561))	จำนวน	50,000 บาท

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	20,000 บาท
ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ตั้งไว้ 20,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมครุภัณฑ์ ที่ดินสิ่งก่อสร้าง และวัสดุต่างๆ เช่น เครื่องพิมพ์ดีด เครื่องคำนวณเลข เครื่องโรเนียว, รถยนต์, และเครื่องปรับอากาศ ฯลฯ		
ค่าวัสดุ	รวม	346,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	100,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงานต่างๆ เช่น โต๊ะต่างๆ เก้าอี้ต่างๆ ฯลฯ		
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุอุปกรณ์ไฟฟ้า และวิทยุต่างๆ เช่น หลอดไฟฟ้า สายไฟฟ้า ฯลฯ		
วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัวต่างๆ เช่น ไม้กวาด แก้วน้ำ น้ำยาล้างจาน ผงซักฟอก ฯลฯ		
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่งต่างๆ เช่น แบตเตอรี่ ยางนอก ยางใน หัวเทียน ฯลฯ		
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	36,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่นต่างๆ เช่น น้ำมันเบนซิน น้ำมันเครื่อง ฯลฯ		
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ เช่น แผ่นป้าย สโปสเตอร์ ฯลฯ ในการจัดทำโฆษณาและเผยแพร่ข่าวสารของทางราชการ		
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	150,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นจานบันทึกข้อมูล เทปบันทึกข้อมูล หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ ฯลฯ		
ค่าสาธารณูปโภค	รวม	3,000 บาท
ค่าบริการโทรศัพท์	จำนวน	3,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการโทรศัพท์สำหรับกองวิชาการและแผนงาน		

งบลงทุน	รวม	67,000 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	67,000 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
ค่าตู้เหล็กเก็บเอกสาร	จำนวน	16,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็กเก็บเอกสาร 4 ชั้น (2 ชั้นบนแบบกระจกบานเลื่อน 2 ชั้นล่างแบบบานทึบ) จำนวน 2 ตู้ ละ 8,000 บาท สำหรับงานนิติการ (เนื่องจากเป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์จึงให้สามารถจัดซื้อได้ตามราคาในท้องถิ่น) (จากโครงการจัดหาครุภัณฑ์เพื่อใช้ในกองวิชาการและแผนงาน ยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบบริหารงานแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ แผนพัฒนาสามปี (พ.ศ. 2559 - 2561))		
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์		
ค่าเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน	จำนวน	32,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน (จอขนาดไม่น้อยกว่า 18.5 นิ้ว) มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 2 แกนหลัก (2 core) มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐาน ไม่น้อยกว่า 3.0 GHz หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย, มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR3 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB, มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Disk) ชนิด SATA หรือ ดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิดSolid State Disk ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 100 GB จำนวน 1 หน่วย, มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย, มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง, มีแป้นพิมพ์และเมาส์, มีจอภาพแบบ LCD หรือดีกว่า, มี Contrast Ratio ไม่น้อยกว่า 600 : 1 และ มีขนาดไม่น้อยกว่า 18.5 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย จำนวน 2 เครื่องๆ ละ 16,000 บาท สำหรับฝ่ายนิติการ จำนวน 1 เครื่อง และฝ่ายแผนงาน และงบประมาณ จำนวน 1 เครื่อง (จากโครงการจัดหาครุภัณฑ์เพื่อใช้ในกองวิชาการและแผนงาน ยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบบริหารงานแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ แผนพัฒนาสามปี (พ.ศ. 2559 - 2561))		
ค่าเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA	จำนวน	12,400 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า มีกำลังไฟฟ้าด้านนอก ไม่น้อยกว่า 800 VA (480 Watts), สามารถสำรองไฟฟ้าได้ ไม่น้อยกว่า 15 นาที จำนวน 4 เครื่องๆ ละ 3,100 บาท สำหรับฝ่ายนิติการ จำนวน 1 เครื่อง และฝ่ายแผนงานและงบประมาณ จำนวน 3 เครื่อง (จากโครงการจัดหาครุภัณฑ์เพื่อใช้ในกองวิชาการและแผนงาน ยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบบริหารงานแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ แผนพัฒนาสามปี (พ.ศ. 2559 - 2561))		

ค่าจอภาพแบบ LED

จำนวน

6,600 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อจอภาพแบบ LED ขนาดไม่น้อยกว่า 18.5 นิ้ว, รองรับความละเอียดการแสดงผลไม่น้อยกว่า 1,366 X 768 Pixel, มี Refresh Rate ไม่น้อยกว่า 60 Hz จำนวน 2 จอๆ ละ 3,300 บาท สำหรับฝ่ายแผนงานและงบประมาณ (จากโครงการจัดหาครุภัณฑ์เพื่อใช้ในกองวิชาการและแผนงาน ยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบบริหารงานแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ แผนพัฒนาสามปี (พ.ศ. 2559 - 2561))

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559
เทศบาลนครอุบลราชธานี
อำเภอ เมืองอุบลราชธานี จังหวัดอุบลราชธานี

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 22,961,860 บาท จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรรและหมวดเงินอุดหนุนทั่วไป แยกเป็น

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารงานคลัง	รวม	22,961,860 บาท
งบบุคลากร	รวม	13,337,360 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	13,337,360 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	9,353,240 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปีให้พนักงานเทศบาล พร้อมทั้งปรับปรุงเงินเดือน ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและผลประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 3) ลงวันที่ 14 สิงหาคม 2557 และตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดอัตราเงินเดือนและจำนวนเงินปรับเพิ่มสำหรับคุณวุฒิ ที่ ก.พ.หรือคณะกรรมการกลางข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น รับรองว่าคุณภูมินั้น เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้ง (ฉบับที่ 4) ลงวันที่ 14 สิงหาคม 2557

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน	จำนวน	120,000 บาท
----------------------------	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือนของข้าราชการ เป็นค่าตอบแทนรายเดือนเท่ากับเงินประจำตำแหน่งที่ได้รับอยู่เดิม ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือนของข้าราชการและลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. 2547 รวมทั้งแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2550, ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของข้าราชการและลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. 2548 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2555, เงินค่าตอบแทนพิเศษของข้าราชการผู้ได้รับเงินเดือนถึงขั้นสูงของอันดับตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนพิเศษของข้าราชการและลูกจ้างประจำ ผู้ได้รับเงินเดือน หรือค่าจ้างถึงขั้นสูงหรือใกล้ถึงขั้นสูงของอันดับหรือตำแหน่ง พ.ศ. 2550, ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลจังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดอัตราเงินเดือนและจำนวนเงินที่ปรับเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้ง(ฉบับที่ 2) ลงวันที่ 2 กันยายน 2554 และตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการบริหารงานบุคคลของเทศบาล (เพิ่มเติม) พ.ศ. 2556 ลงวันที่ 30 กันยายน 2556

เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	120,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งของผู้บริหารระดับสูงและระดับกลางของพนักงานเทศบาลตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักการคลัง (นักบริหารงานคลัง ระดับ 9)		
ค่าจ้างลูกจ้างประจำ	จำนวน	585,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างและเงินเพิ่มค่าจ้างประจำปีให้ลูกจ้างประจำ พร้อมทั้งเงินปรับปรุงค่าจ้าง ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง กำหนดอัตราค่าจ้างและการให้ลูกจ้างของเทศบาลได้รับค่าจ้าง (ฉบับที่ 3) ลงวันที่ 14 สิงหาคม 2557		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	3,150,120 บาท
1. เงินเดือนพนักงานจ้างตามภารกิจ ตั้งไว้ 1,314,120 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ 3) ลงวันที่ 14 สิงหาคม 2557		
2. เงินเดือนพนักงานจ้างทั่วไป ตั้งไว้ 1,836,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้แก่พนักงานจ้างทั่วไป ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ 3) ลงวันที่ 14 สิงหาคม 2557		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	9,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของพนักงานจ้าง ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของข้าราชการ และลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. 2548 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2555		
งบดำเนินงาน	รวม	9,219,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	979,000 บาท
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	600,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างและพนักงานจ้าง ที่ได้รับคำสั่งให้ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ หรือในวันหยุดราชการ ในกรณีที่มีงานเร่งด่วนหรืออื่นๆ		
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	279,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้พนักงานเทศบาลที่มีสิทธิเบิกเงินค่าเช่าบ้าน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2551		

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

จำนวน 100,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานเทศบาลและลูกจ้างประจำที่มีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2541 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2549

ค่าใช้จ่าย

รวม 7,201,000 บาท

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

จำนวน 5,971,000 บาท

1. ค่าถ่ายเอกสาร ตั้งไว้ 150,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสารต่างๆ ที่ใช้ในการดำเนินงานของสำนักงานคลัง
2. ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ตั้งไว้ 5,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ หรือเอกสารต่างๆ ที่จัดทำขึ้นเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติงาน
3. ค่ารับวารสาร ตั้งไว้ 3,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวารสารต่างๆ เพื่อใช้ประโยชน์ในกิจการเทศบาล
4. ค่าระวางบรรทุก ตั้งไว้ 3,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าระวางบรรทุกพัสดุสิ่งของต่างๆ ที่ใช้ในกิจการเทศบาล
5. ค่าธรรมเนียมต่างๆ ตั้งไว้ 3,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียมการจดทะเบียนหรือค่าธรรมเนียมอื่นๆ ที่จำเป็นต้องใช้ใน สำนักงานคลัง
6. ค่าเบี้ยประกัน ตั้งไว้ 5,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยประกันภัยรถราชการ ประเภทยาหนักรถยนต์ ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ พ.ศ.2535 (ตามหนังสือจังหวัดอุบลราชธานี ด่วนที่สุด ที่ พณ 0501/อบ/ว 4919 ลงวันที่ 4 พฤศจิกายน 2548)
7. ค่าจ้างเหมาบริการ ตั้งไว้ 624,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาให้บุคคลภายนอกกระทำการอย่างใดอย่างหนึ่ง ซึ่งมีใช่เป็นการประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้าง และอยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้างหรือการจ้างเหมาแรงงานทำสิ่งของต่างๆ หรือจ้างบุคคลภายนอกจัดเก็บรายได้บางประเภทในชุมชนเขตเทศบาล
8. ค่าเช่าทรัพย์สิน ตั้งไว้ 5,178,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าที่ดิน ค่าธรรมเนียม ค่าทำสัญญาเช่าเงินประกันการเช่าหรือ ค่าใช้จ่ายอื่นใดในการทำสัญญาบริเวณตลาดสดเทศบาล 2 และตลาดสดเทศบาล 3

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร

จำนวน 150,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ และค่าใช้จ่ายอื่นๆของพนักงานเทศบาลและลูกจ้าง ที่ได้รับคำสั่งให้เดินทางไปราชการ ศึกษา ฝึกอบรม สัมมนา ฯลฯ และผู้ที่นายเทศมนตรีสั่งให้ไปปฏิบัติราชการให้เทศบาลนครอุบลราชธานี และมีสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายได้ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย

ค่าใช้จ่ายในโครงการปรับปรุงแผนที่ภาษีและการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้	จำนวน	1,000,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการปรับปรุงแผนที่ภาษีและการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ทั้ง 10 โชน ให้มีข้อมูลที่สมบูรณ์ ครบถ้วน ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน ปรับปรุงข้อมูลทะเบียนทรัพย์สินให้อยู่ในโปรแกรม LTAX3000 และเพื่อให้ได้ระวางที่ดินและแผนที่ภาษีให้อยู่ในระบบโปรแกรม LTAX GIS ฯลฯ (จากโครงการปรับปรุงแผนที่ภาษีและการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ ยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบบริหารงานแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ แผนพัฒนาสามปี (พ.ศ. 2559 - 2561))		
ค่าใช้จ่ายในโครงการเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับภาษีท้องถิ่น	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการอบรมเผยแพร่ความรู้แก่ประชาชน เยาวชน หรือตัวแทนชุมชน ตลอดจนจัดทำคู่มือแผ่นพับ เอกสาร เพื่อเผยแพร่ให้ประชาชนได้รับความรู้ความเข้าใจในการชำระภาษีแก่ท้องถิ่น (จากโครงการเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับภาษีท้องถิ่น ยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบบริหารงานแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ แผนพัฒนาสามปี (พ.ศ. 2559 - 2561))		
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	50,000 บาท
ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ตั้งไว้ 50,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้างและทรัพย์สินอื่น เช่น เครื่องถ่ายเอกสาร, รถยนต์, รถจักรยานยนต์, เครื่องคอมพิวเตอร์, เครื่องปรับอากาศ, เครื่องโฌเนียว, เครื่องคิดเลข ฯลฯ		
ค่าวัสดุ	รวม	1,019,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	545,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องเขียน แบบพิมพ์ต่างๆ เช่น ใบเสร็จรับเงิน ทะเบียนคุมลูกหนี้ สมุดบัญชีต่างๆ กระดาษโฌเนียว กระดาษถ่ายเอกสาร ปากกา แฟ้ม โตะต่างๆ เก้าอี้ต่างๆ ฯลฯ		
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	3,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าชนิดต่างๆ เช่น หลอดไฟ บัลลัส ปลั๊กไฟ สายไฟ ฯลฯ		
วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	50,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัวต่างๆ เช่น ผงซักฟอก น้ำยาดับกลิ่น ผ้าเช็ดมือ สบู่ ไม้กวาด ฯลฯ		
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่งต่างๆ เช่น แบตเตอรี่ ยางใน ยางนอก ฯลฯ		
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	100,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่นต่างๆ เช่น น้ำมันเบนซิน น้ำมันเครื่อง น้ำมัน ดีเซล ฯลฯ		

วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	จำนวน	1,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ เช่น แผ่นป้าย กระดาษ ฟูกั้นและสี โฟม ฯลฯ ตลอดจนอุปกรณ์ต่างๆ เพื่อโฆษณาและเผยแพร่ เกี่ยวกับกิจการของสำนักงานการคลัง		
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	300,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ต่างๆ เช่น แผ่นหรือ จานบันทึกข้อมูล หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ แผ่นกรองแสง ฯลฯ		
ค่าสาธารณูปโภค	รวม	20,000 บาท
ค่าบริการโทรศัพท์	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการใช้บริการโทรศัพท์ของ สำนักงานการคลังที่ใช้ติดต่อบริษัท		
งบลงทุน	รวม	95,500 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	95,500 บาท
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์		
ค่าเครื่องคอมพิวเตอร์	จำนวน	80,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน (จอขนาดไม่น้อยกว่า 18.5 นิ้ว), มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 2 แกนหลัก (2 core) มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐาน ไม่น้อยกว่า 3.0 GHz หรือดีกว่าจำนวน 1 หน่วย, มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR3 หรือดีกว่ามีขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB, มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard disk) ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Disk ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 100 GB จำนวน 1 หน่วย, มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย, มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง, มีแป้นพิมพ์และเมาส์, มีจอภาพแบบ LCD หรือดีกว่า มี Contrast Ratio ไม่น้อยกว่า 600 : 1 และ มีขนาดไม่น้อยกว่า 18.5 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย จำนวน 5 เครื่องๆ ละ 16,000 บาท สำหรับฝ่ายพัฒนารายได้ จำนวน 1 เครื่อง, ฝ่ายผลประโยชน์และกิจการพาณิชย์ จำนวน 1 เครื่อง, ฝ่ายพัสดุ และทรัพย์สิน จำนวน 1 เครื่อง, ฝ่ายการเงินและบัญชี จำนวน 1 เครื่อง, ฝ่ายแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน จำนวน 1 เครื่อง (จากโครงการจัดหาครุภัณฑ์เพื่อใช้ในสำนักงานการคลัง ยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบบริหารงานแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ แผนพัฒนาสามปี (พ.ศ. 2559 - 2561))		

วันที่พิมพ์ : 2/12/2558 09:33:40

ค่าเครื่องสำรองไฟฟ้า

จำนวน 15,500 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า มีกำลังไฟฟ้าด้านนอก ไม่น้อยกว่า 800 VA (480 Watts) สามารถสำรองไฟฟ้าได้ ไม่น้อยกว่า 15 นาที จำนวน 5 เครื่องๆละ 3,100 บาท สำหรับ ฝ่ายพัฒนารายได้ จำนวน 1 เครื่อง, ฝ่ายผลประโยชน์และ กิจกรรมพาณิชย์ จำนวน 1 เครื่อง, ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน จำนวน 1 เครื่อง, ฝ่ายการเงินและบัญชี จำนวน 1 เครื่อง, ฝ่ายแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน จำนวน 1 เครื่อง (จากโครงการจัดหาครุภัณฑ์เพื่อใช้ในสำนักงานคลัง ยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบบริหารงานแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ แผนพัฒนาสามปี (พ.ศ. 2559 - 2561))

งบรายจ่ายอื่น

รวม 310,000 บาท

รายจ่ายอื่น

รวม 310,000 บาท

รายจ่ายอื่น

จำนวน 310,000 บาท

1. ค่าภาษีอากรท้องถิ่น ตั้งไว้ 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าภาษี ค่าธรรมเนียมต่างๆ ที่เทศบาลเรียกเก็บมาเกิน หรือผิดพลาดคืนให้แก่ผู้เสียภาษี

2. ค่าโครงการจัดทำโปรแกรมพัสดุ-จัดซื้อจัดจ้าง

ตั้งไว้ 100,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโปรแกรมพัสดุ-จัดซื้อจัดจ้าง ให้ครอบคลุมตามระเบียบพัสดุในระบบเว็บไซต์ (จากโครงการจัดทำโปรแกรมพัสดุ-จัดซื้อจัดจ้าง ยุทธศาสตร์ การพัฒนาระบบบริหารงานแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ แผนพัฒนาสามปี (พ.ศ. 2559 - 2561))

3. ค่าโครงการจัดทำโปรแกรมพัสดุและทรัพย์สิน

ตั้งไว้ 100,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโปรแกรมพัสดุ และทรัพย์สิน ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น และเพิ่มความรวดเร็ว ในการปฏิบัติงาน

(จากโครงการจัดทำโปรแกรมพัสดุและทรัพย์สิน ยุทธศาสตร์ การพัฒนาระบบบริหารงานแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ แผนพัฒนาสามปี (พ.ศ. 2559 - 2561))

4. ค่าโครงการจัดทำโปรแกรมด้านพัฒนารายได้

ตั้งไว้ 100,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโปรแกรมด้านพัฒนา รายได้ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

(จากโครงการจัดทำโปรแกรมด้านพัฒนารายได้ ยุทธศาสตร์ การพัฒนาระบบบริหารงานแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ แผนพัฒนาสามปี (พ.ศ. 2559 - 2561))