

สรุปรายงานการดำเนินการ  
การรับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ตามนโยบาย No Gift Policy  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ผลการดำเนินงาน	สำนัก/กองที่ดำเนินการ
- ไม่พบบุคลากรในสังกัดดำเนินการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามแนวทางนโยบาย No Gift Policy	๑. สำนักปลัดเทศบาล ๒. สำนักการศึกษา ๓. สำนักคลัง ๔. สำนักช่าง ๕. กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ๖. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ๗. กองสวัสดิการสังคม ๘. กองการเจ้าหน้าที่ ๙. หน่วยตรวจสอบภายใน ๑๐. โรงเรียนเทศบาลบูรพาอุบล ๑๑. โรงเรียนเทศบาล ๒ หนองบัว ๑๒. โรงเรียนเทศบาล ๓ สามัคคีวิทยาคาร ๑๓. โรงเรียนเทศบาล ๔ อนุบาลพระเจ้าใหญ่องค์ตื้อ ๑๔. โรงเรียนเทศบาล ๕ ชุมชนก้านเหลือง ๑๕. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดมทาวนาราม ๑๖. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดใต้พระเจ้าใหญ่องค์ตื้อ ๑๗. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก โรงเรียนเทศบาล ๓ สามัคคีวิทยาคาร ๑๘. สถานธนานุบาล ๑ ๑๙. สถานธนานุบาล ๒

ลงชื่อ.....

(นายอรรถวิทย์ แสงดิษฐ์)  
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล  
ผู้รายงาน



๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับ ที่	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการ ดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๒	วันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๙	<ul style="list-style-type: none"><li>- ประชุมคณะผู้บริหาร และหัวหน้าส่วนราชการ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙ แจงในที่ประชุมวาระเพื่อทราบเรื่อง ประกาศนโยบาย No Gift Policy</li><li>- แจงเวียนให้แต่ละส่วนราชการ เพื่อทราบและถือปฏิบัติ</li><li>- ประชาสัมพันธ์บนหน้าเว็บไซต์เทศบาลนครอุบลราชธานี และสื่อสังคมออนไลน์ facebook</li><li>- มีการจัดกิจกรรมรณรงค์หน่วยงานในสังกัด เพื่อปลูกจิตสำนึก และสร้างทัศนคติที่ดีในการส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ของรัฐมีจิตสำนึกในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่น และปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่</li></ul>	

ลำดับ ที่	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
		<p>- มีการจัดกิจกรรม รณรงค์หน่วยงานใน สังกัด เพื่อปลูก จิตสำนึก และสร้าง ทัศนคติที่ดีในการ ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ ของรัฐมีจิตสำนึกใน การต่อต้านการทุจริต คอร์รัปชั่น และปฏิเสธ การรับของขวัญและ ของกำนัลทุกชนิดจาก การปฏิบัติหน้าที่</p>	    

ลำดับ ที่	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
		<p>- มีการจัดกิจกรรม รณรงค์หน่วยงานใน สังกัด เพื่อปลูก จิตสำนึก และสร้าง ทัศนคติที่ดีในการ ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ ของรัฐมีจิตสำนึกใน การต่อต้านการทุจริต คอร์รัปชัน และปฏิเสธ การรับของขวัญและ ของกำนัลทุกชนิดจาก การปฏิบัติหน้าที่</p>	  

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	-
๑) หน่วยงานภาครัฐ	-
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	-
๓) ประชาชน	-
๔) อื่นๆ	-
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	-
๒) รายบุคคล	-
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
๓) อื่นๆ โปรดระบุ	-

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

- ไม่มี

---

---

๕. ข้อเสนอแนะอื่นๆของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

- ไม่มี

---

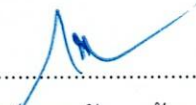
---

ลงชื่อ.....



(นายอรรถวิทย์ แสงดิษฐ์)  
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล  
ผู้รายงาน

ลงชื่อ.....



(นายกตกัน แก้วสง่า)  
รองนายกเทศมนตรี ปฏิบัติราชการแทน  
นายกเทศมนตรีนครอุบลราชธานี  
ผู้รับรองรายงาน

รอบ ๖ เดือน  รอบ ๑๒ เดือน

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่  
ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ.....เทศบาลนครอุบลราชธานี.....

ข้าพเจ้า นายกตภัทน์.....นามสกุล.....แก้วสง่า.....ตำแหน่ง รองนายกเทศมนตรีนครอุบลราชธานี ปฏิบัติราชการ  
แทน นายกเทศมนตรีนครอุบลราชธานี.....สังกัด เทศบาลนครอุบลราชธานี.....ขอรายงานการ  
รับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ ได้รับ	รายละเอียดของของขวัญ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
-	-	-	-	-	-	-	-

ไม่มีการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน  
(นายกตภัทน์ แก้วสง่า)  
ตำแหน่ง รองนายกเทศมนตรี ปฏิบัติราชการแทน  
นายกเทศมนตรีนครอุบลราชธานี  
วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๙

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติ  
หน้าที่ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้  
 ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน  
 อื่นๆ.....

ลงชื่อ .....ผู้บังคับบัญชา  
ตำแหน่ง  
วันที่

หมายเหตุ : ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่  
ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่