

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

เทศบาลนครอุบลราชธานี

อำเภอ เมืองอุบลราชธานี จังหวัดอุบลราชธานี

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 6,323,800 บาท จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรรและหมวดเงินอุดหนุนทั่วไป แยกเป็น

แผนงานเคหะและชุมชน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน	รวม	6,323,800 บาท
งบบุคลากร	รวม	4,991,600 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	4,991,600 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	3,294,700 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปีให้แก่
พนักงานเทศบาล พร้อมทั้งปรับปรุงเงินเดือน ซึ่งปฏิบัติงานใน
สังกัดสำนักงานช่าง

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน	จำนวน	120,000 บาท
----------------------------	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือนของ
ข้าราชการเป็นค่าตอบแทนรายเดือนเท่ากับเงินประจำ
ตำแหน่งที่ได้รับอยู่เดิม ซึ่งปฏิบัติงานในสังกัด
สำนักงานช่าง

เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	156,000 บาท
------------------	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งให้แก่พนักงานเทศบาล
ที่มีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่ง ซึ่งปฏิบัติงานในสังกัด
สำนักงานช่าง

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	1,350,200 บาท
1. เงินเดือนพนักงานจ้างตามภารกิจ ตั้งไว้ 1,026,200 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจ ซึ่งปฏิบัติงานในสังกัดสำนักการช่าง		
2. เงินเดือนพนักงานจ้างทั่วไป ตั้งไว้ 324,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้แก่พนักงานจ้างทั่วไป ซึ่งปฏิบัติงานในสังกัดสำนักการช่าง		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	70,700 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของพนักงานจ้าง ซึ่งปฏิบัติงานในสังกัดสำนักการช่าง		
งบดำเนินงาน	รวม	1,249,300 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	387,300 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น	จำนวน	225,300 บาท
ค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการพัสดุ ตั้งไว้ 225,300 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ ผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุ ภาครัฐ เป็นไปตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0402.5/ว 156 ลงวันที่ 19 กันยายน 2560 เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือ คณะกรรมการ		
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	15,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ของพนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ที่ได้รับคำสั่ง ให้ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ หรือในวันหยุดราชการ ในกรณี ที่มิงานเร่งด่วนหรืออื่นๆ		

ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	132,000 บาท
-------------	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้พนักงานเทศบาลที่มีสิทธิ
เบิกเงินค่าเช่าบ้าน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย
ค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 แก้ไข
เพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	จำนวน	15,000 บาท
---------------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงาน
เทศบาลและลูกจ้างประจำที่มีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการ
เกี่ยวกับการศึกษาบุตร ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย
ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรพนักงาน
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3)
พ.ศ. 2549

ค่าใช้จ่าย	รวม	432,000 บาท
------------	-----	-------------

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

ค่าจ้างเหมาบริการ	จำนวน	324,000 บาท
-------------------	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาให้บุคคลภายนอกกระทำการ
อย่างใดอย่างหนึ่ง ซึ่งมีใช่เป็นการประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม
ครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้าง และอยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง
หรือการจ้างเหมาแรงงานทำสิ่งของต่างๆ

ค่าเบี้ยประกัน	จำนวน	58,000 บาท
----------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยประกันภัยรถราชการ ประเภทภาคบังคับ
ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ พ.ศ.2535
(ตามหนังสือจังหวัดอุบลราชธานี ด่วนที่สุด ที่ พณ 0501/อบ/
ว 4919 ลงวันที่ 4 พฤศจิกายน 2548)

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร และนอกราชอาณาจักร	จำนวน	30,000 บาท
---	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ของพนักงานเทศบาล ลูกจ้าง พนักงานที่ได้รับคำสั่งให้เดินทางไปราชการ ศึกษา ฝึกอบรม สัมมนา ฯลฯ และผู้ที่นายกเทศมนตรีสั่งให้ไปปฏิบัติราชการให้เทศบาลนครอุบลราชธานีและมีสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	20,000 บาท
-------------------------	-------	------------

ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ตั้งไว้ 20,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้างและทรัพย์สินอื่นๆ เช่น เครื่องพิมพ์ดีด เครื่องคำนวณเลข เครื่องโรเนียว รถยนต์ และเครื่องปรับอากาศ ฯลฯ

ค่าวัสดุ	รวม	410,000 บาท
----------	-----	-------------

วัสดุสำนักงาน	จำนวน	150,000 บาท
---------------	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องเขียน แบบพิมพ์ และวัสดุเครื่องใช้สำนักงานต่างๆ เช่น กระดาษโรเนียว กระดาษโอสาลิค หมึกโรเนียว หมึกสำหรับเครื่องถ่ายเอกสาร แฟ้มสมุดเบอร์ 1,2 สมุดคุมฎีกาเบิกจ่ายเงิน ธงชาติ ฯลฯ สำหรับใช้ในการปฏิบัติงานของสำนักงานข้าง

วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	30,000 บาท
---------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัวต่างๆ เช่น ไม้กวาด น้ำยาทำความสะอาด แก้วน้ำ ฯลฯ สำหรับใช้ในการปฏิบัติงานของสำนักงานข้าง

วันที่พิมพ์ : 26/8/2563 11:12:56

หน้า : 5/8

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	130,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่นต่างๆ และแก๊สที่ใช้ในการปฏิบัติงานของสำนักการช่าง		
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	100,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ต่างๆ เช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์ สำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ ฯลฯ สำหรับใช้ในการปฏิบัติงานของสำนักการช่าง		
ค่าสาธารณูปโภค	รวม	20,000 บาท
ค่าบริการโทรศัพท์	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าโทรศัพท์ของสำนักการช่าง		
งบลงทุน	รวม	82,900 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	82,900 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
ค่าเก้าอี้ทำงาน สำหรับพนักงานเทศบาล	จำนวน	2,500 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้ทำงาน สำหรับพนักงานเทศบาล จำนวน 1 ตัว สำหรับฝ่ายแผนงานฯ (จัดซื้อนอกบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงบประมาณ เหตุผลเนื่องจากหน่วยงานมีความจำเป็นที่จะต้องใช้เก้าอี้สำหรับพนักงานเทศบาล ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมกับการใช้งานของหน่วยงาน จึงให้สามารถจัดซื้อได้ตามราคาท้องถิ่น)		
เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2559		

ค่าตู้เหล็ก 3 ลั่นชัก	จำนวน	4,000 บาท
-----------------------	-------	-----------

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็ก 3 ลั่นชัก จำนวน 1 ตู้
สำหรับฝ่ายบริหารงานทั่วไป (จัดซื้อนอกบัญชีราคา
มาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงานประมาณ เหตุผล
เนื่องจากหน่วยงานมีความจำเป็นต้องใช้ตู้เหล็ก
3 ลั่นชัก ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมกับการใช้งานของ
หน่วยงานจึงให้สามารถจัดซื้อได้ตามราคาท้องถิ่น)

เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/
ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2559

ค่าโต๊ะทำงาน สำหรับพนักงานเทศบาล	จำนวน	6,000 บาท
----------------------------------	-------	-----------

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงาน สำหรับพนักงานเทศบาล
จำนวน 1 ตัว สำหรับฝ่ายแผนงานฯ (จัดซื้อนอกบัญชีราคา
มาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงานประมาณ เหตุผลเนื่องจาก
หน่วยงานมีความจำเป็นต้องใช้โต๊ะทำงาน สำหรับพนักงาน
เทศบาล ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมกับการใช้งานของหน่วยงาน
จึงให้สามารถจัดซื้อได้ตามราคาท้องถิ่น)

เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/
ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2559

ค่าโต๊ะวางเครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมเก้าอี้	จำนวน	5,000 บาท
--	-------	-----------

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะวางเครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมเก้าอี้
จำนวน 1 ชุด สำหรับฝ่ายแผนงานฯ (จัดซื้อนอกบัญชีราคา
มาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงานประมาณ เหตุผลเนื่องจาก
หน่วยงานมีความจำเป็นต้องใช้โต๊ะวางเครื่องคอมพิวเตอร์
พร้อมเก้าอี้ ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมกับการใช้งานของหน่วยงาน
จึงให้สามารถจัดซื้อได้ตามราคาท้องถิ่น)

เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/
ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2559

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

ค่าเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานสำนักงาน	จำนวน	34,000 บาท
--	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานสำนักงาน มีคุณลักษณะเฉพาะดังต่อไปนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 2 แกนหลัก (2 core) โดย มีความเร็วสัญญาณนาฬิกา พื้นฐานไม่น้อยกว่า 2.2 GHz จำนวน 1 หน่วย
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า 4 MB

- ฯลฯ

จำนวน 2 เครื่องๆ ละ 17,000 บาท สำหรับฝ่ายบริหารงานทั่วไป (จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ฉบับเดือนพฤษภาคม 2563 หน้าที่ 4)

เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2559

ค่าเครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED สี	จำนวน	15,000 บาท
---	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED สี มีคุณลักษณะเฉพาะดังต่อไปนี้

- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 600x600 dpi
- ฯลฯ

จำนวน 1 เครื่อง สำหรับฝ่ายบริหารงานทั่วไป (จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ฉบับเดือนพฤษภาคม 2563 หน้าที่ 19)

เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2559

ค่าเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ ชนิด Network แบบที่ 1 (28 หน้า/นาทีก)	จำนวน	8,900 บาท
---	-------	-----------

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ ชนิด Network แบบที่ 1 (28 หน้า/นาทีก) มีคุณลักษณะเฉพาะ ดังต่อไปนี้

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 28 หน้าต่อนาที (ppm)
- สามารถพิมพ์เอกสารกลับหน้าอัตโนมัติได้
- ฯลฯ

จำนวน 1 เครื่อง สำหรับฝ่ายบริหารงานทั่วไป (จัดซื้อตามเกณฑ์ ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ฉบับเดือนพฤษภาคม 2563 หน้าที่ 16)

เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2559

ค่าเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA	จำนวน	7,500 บาท
----------------------------------	-------	-----------

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA มีคุณลักษณะเฉพาะดังต่อไปนี้

- มีกำลังไฟฟ้านอกไม่น้อยกว่า 800 VA (480 Watts)
- สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที

จำนวน 3 เครื่องๆ ละ 2,500 บาท สำหรับฝ่ายบริหารงานทั่วไป (จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ฉบับเดือนพฤษภาคม 2563 หน้าที่ 21)

เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2559