

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

เทศบาลนครอุบลราชธานี

อำเภอ เมืองอุบลราชธานี จังหวัดอุบลราชธานี

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 63,985,900 บาท จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรรและหมวด
เงินอุดหนุนทั่วไป แยกเป็น

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป	รวม	63,985,900 บาท
งบบุคลากร	รวม	35,556,800 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	รวม	8,592,900 บาท
เงินเดือนนายก/รองนายก	จำนวน	2,133,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนตำแหน่งนายกเทศมนตรี
เดือนละ 55,530 บาท และตำแหน่งรองนายกเทศมนตรี
เดือนละ 30,540 บาท จำนวน 4 คน ตามระเบียบกระทรวง
มหาดไทย ว่าด้วยเงินเดือน เงินค่าตอบแทน และประโยชน์
ตอบแทนอย่างอื่นของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี
ประธานสภาเทศบาล รองประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภา
เทศบาล เลขานุการนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี
และการจ่ายค่าเบี้ยประชุมกรรมการสภาเทศบาล (ฉบับที่ 2)
พ.ศ. 2557

เงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก	จำนวน	480,000 บาท
---------------------------------------	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายกเทศมนตรี
เดือนละ 10,000 บาท ตำแหน่งรองนายกเทศมนตรี
เดือนละ 7,500 บาท จำนวน 4 คน ตามระเบียบกระทรวง
มหาดไทย ว่าด้วยเงินเดือน เงินค่าตอบแทน และประโยชน์
ตอบแทนอย่างอื่นของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี
ประธานสภาเทศบาล รองประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภา
เทศบาล เลขานุการนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี
และการจ่ายค่าเบี้ยประชุมกรรมการสภาเทศบาล (ฉบับที่ 2)
พ.ศ. 2557

เงินค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก

จำนวน 480,000 บาท

เพื่อจ่ายเงินค่าตอบแทนพิเศษนายกเทศมนตรี
เดือนละ 10,000 บาท ตำแหน่งรองนายกเทศมนตรี
เดือนละ 7,500 บาท จำนวน 4 คน ตามระเบียบกระทรวง
มหาดไทย ว่าด้วยเงินเดือน เงินค่าตอบแทนและประโยชน์
ตอบแทนอย่างอื่นของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี
ประธานสภาเทศบาล รองประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภา
เทศบาล เลขานุการนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี
และการจ่ายค่าเบี้ยประชุมกรรมการสภาเทศบาล (ฉบับที่ 2)
พ.ศ. 2557

เงินค่าตอบแทนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายกองค์การ
บริหารส่วนตำบล

จำนวน 1,101,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการ
นายกเทศมนตรี เดือนละ 19,440 บาท จำนวน 4 คน
และที่ปรึกษานายกเทศมนตรี เดือนละ 13,880 บาท
จำนวน 1 คน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย
เงินเดือน เงินค่าตอบแทนและประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่น
ของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรีประธานสภา
เทศบาล รองประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล
เลขานุการนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี และ
การจ่ายค่าเบี้ยประชุมกรรมการสภาเทศบาล (ฉบับที่ 2)
พ.ศ. 2557

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือนของข้าราชการเป็นค่าตอบแทนรายเดือนเท่ากับเงินประจำตำแหน่งที่ได้รับอยู่เดิม ซึ่งปฏิบัติงานในสังกัดงานบริหารทั่วไป สำนักปลัดเทศบาล จำนวน 441,600 บาท และกองวิชาการและแผนงาน จำนวน 23,700 บาท

เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	537,600 บาท
------------------	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งให้แก่พนักงานเทศบาล
ที่มีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่ง ซึ่งปฏิบัติงานในสังกัด
งานบริหารทั่วไป สำนักปลัดเทศบาล จำนวน 477,600 บาท
และกองวิชาการและแผนงาน จำนวน 60,000 บาท

ค่าจ้างลูกจ้างประจำ	จำนวน	464,300 บาท
---------------------	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างและเงินเพิ่มค่าจ้างประจำปีให้แก่ลูกจ้าง
ประจำ พร้อมทั้งเงินปรับปรุงค่าจ้าง ซึ่งปฏิบัติงานในสังกัดงาน
บริหารทั่วไป สำนักปลัดเทศบาล จำนวน 168,500 บาท และ
กองวิชาการและแผนงาน จำนวน 295,800 บาท

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	6,938,200 บาท
----------------------	-------	---------------

1. เงินเดือนพนักงานจ้างตามภารกิจ ตั้งไว้ 3,806,200 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจ
ซึ่งปฏิบัติงานในสังกัดงานบริหารทั่วไป สำนักปลัดเทศบาล
จำนวน 2,572,400 บาท และกองวิชาการและแผนงาน
จำนวน 1,233,800 บาท

2. เงินเดือนพนักงานจ้างทั่วไป ตั้งไว้ 3,132,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้แก่พนักงานจ้างทั่วไป
ซึ่งปฏิบัติงานในสังกัดงานบริหารทั่วไป สำนักปลัดเทศบาล
จำนวน 2,592,000 บาท, หน่วยตรวจสอบภายใน
จำนวน 108,000 บาท และกองวิชาการและแผนงาน
จำนวน 432,000 บาท

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	519,600 บาท
--------------------------------	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของพนักงานจ้าง
ซึ่งปฏิบัติงานในสังกัดงานบริหารทั่วไป สำนักปลัดเทศบาล
จำนวน 459,600 บาท, หน่วยตรวจสอบภายใน
จำนวน 12,000 บาท และกองวิชาการและแผนงาน
จำนวน 48,000 บาท

งบดำเนินงาน	รวม	21,529,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	5,588,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	4,110,000 บาท

1. ค่าตอบแทนกรรมการผู้อ่าน ตรวจสอบ และประเมินผลงาน

วิชาการ ตั้งไว้ 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนกรรมการผู้อ่าน ตรวจสอบ และ
ประเมินผลงานวิชาการ ตามหนังสือกระทรวงการคลัง
ด่วนที่สุด ที่ กค 0406.4/ว 99 ลงวันที่ 2 ตุลาคม 2552
เรื่อง ค่าตอบแทนกรรมการ ผู้อ่าน ตรวจสอบ และประเมิน
ผลงาน

2. ค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการพัสดุ

ตั้งไว้ 30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ
ผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุ
ภาครัฐ เป็นไปตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด
ที่ กค 0402.5/ว 85 ลงวันที่ 6 กันยายน 2561

3. ค่าใช้จ่ายการคัดเลือกพนักงานและลูกจ้างของ

เทศบาลนครอุบลราชธานี ตั้งไว้ 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยประชุม ค่าพาหนะของคณะกรรมการ
รวมทั้งค่านาคูณในการสอบแข่งขันการคัดเลือกในกรณี
ที่มีเหตุพิเศษที่ไม่จำเป็นต้องสอบแข่งขัน การสอบคัดเลือก
การคัดเลือก เพื่อรับโอนพนักงานส่วนท้องถิ่น รวมทั้งการ
สรรหาและการเลือกสรรลูกจ้าง ตามระเบียบกระทรวง
มหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายการคัดเลือกพนักงาน และลูกจ้าง
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2555 ประกาศ ณ
วันที่ 9 พฤศจิกายน พ.ศ. 2555

4. ค่าตรวจผลงานของคณะกรรมการประเมินผลงาน

ของพนักงานเทศบาลสายงานวิทยาศาสตร์และ

เทคโนโลยี ตั้งไว้ 30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตรวจผลงานของคณะกรรมการประเมิน
ผลงานของพนักงานเทศบาลสาย งานวิทยาศาสตร์และ
เทคโนโลยีในอัตรา 1,500 บาท/คน (ต่อการประเมินหนึ่งราย)
ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัด
อุบลราชธานี เรื่อง กำหนดค่าตรวจผลงานของคณะกรรมการ
ประเมินผลงานของพนักงานเทศบาลสายงานวิทยาศาสตร์
และเทคโนโลยี ลงวันที่ 3 กันยายน 2546

5. เงินค่าทำขวัญพนักงานเทศบาลและลูกจ้าง

ตั้งไว้ 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าทำขวัญพนักงานเทศบาลและลูกจ้าง
ซึ่งได้รับอันตรายหรือเจ็บป่วยเพราะเหตุปฏิบัติราชการ ตาม
ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินทำขวัญข้าราชการ
ส่วนท้องถิ่นและลูกจ้างของหน่วยการบริหารราชการส่วน
ท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2541

6.เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษแก่ข้าราชการ

พนักงานและลูกจ้างของเทศบาล ตั้งไว้ 4,000,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษแก่
พนักงานเทศบาล,ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ตามหนังสือ
สั่งการของกระทรวงมหาดไทย

ค่าเบี้ยประชุม

จำนวน

20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าเบี้ยประชุมให้กรรมการสภาเทศบาล
ในงานบริหารทั่วไป สำนักปลัดเทศบาล ตามหนังสือสั่งการ
กระทรวงมหาดไทย

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	176,000 บาท
-------------------------------------	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างและพนักงานจ้าง ซึ่งปฏิบัติงานในงานบริหารทั่วไป สำนักปลัดเทศบาล จำนวน 150,000 บาท, หน่วยตรวจสอบภายใน จำนวน 6,000 บาท, กองวิชาการและแผนงาน จำนวน 20,000 บาท ที่ได้รับคำสั่งให้ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ หรือในวันหยุดราชการ ในกรณีที่มีงานเร่งด่วนหรืออื่นๆ

ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	879,600 บาท
-------------	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้พนักงานเทศบาลที่มีสิทธิเบิกเงินค่าเช่าบ้าน ซึ่งปฏิบัติงานในงานบริหารทั่วไปสำนักปลัดเทศบาล จำนวน 660,000 บาท, หน่วยตรวจสอบภายใน จำนวน 72,000 บาท และกองวิชาการและแผนงาน จำนวน 147,600 บาท ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	จำนวน	402,400 บาท
---------------------------	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของผู้บริหารท้องถิ่นพนักงานเทศบาลและลูกจ้างประจำที่มีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร ซึ่งปฏิบัติงานในงานบริหารทั่วไป สำนักปลัดเทศบาล จำนวน 248,000 บาท, หน่วยตรวจสอบภายใน จำนวน 30,000 บาท และกองวิชาการและแผนงาน จำนวน 124,400 บาท ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2549

ค่าใช้จ่าย	รวม	9,875,000 บาท
------------	-----	---------------

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

ค่าโฆษณาและเผยแพร่	จำนวน	450,000 บาท
--------------------	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดทำเอกสารการประชาสัมพันธ์
เผยแพร่กิจกรรมงานของเทศบาลหรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ
ในงานบริหารทั่วไป สำนักปลัดเทศบาล จำนวน
50,000 บาท และกองวิชาการและแผนงาน จำนวน
400,000 บาท

ค่าจ้างเหมาบริการ	จำนวน	1,476,000 บาท
-------------------	-------	---------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาให้บุคคลภายนอกกระทำการ
อย่างใดอย่างหนึ่ง ซึ่งมีใช่เป็นการประกอบ ดัดแปลง
ต่อเติม ครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้าง และอยู่ในความ
รับผิดชอบของผู้รับจ้างหรือการจ้างเหมาแรงงาน
ทำสิ่งของต่างๆ ในงานบริหารทั่วไป สำนักปลัด
เทศบาล จำนวน 1,210,000 บาท และกองวิชาการ
และแผนงาน จำนวน 266,000 บาท

ค่าใช้จ่ายในโครงการจัดทำเอกสารเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ กิจกรรมของเทศบาล	จำนวน	150,000 บาท
--	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดทำเอกสารเผยแพร่ประชาสัมพันธ์
กิจกรรมโครงการของเทศบาลให้ประชาชนรับทราบ
ตลอดจนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้รับทราบอย่างทั่วถึง
ซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบของกองวิชาการและแผนงาน

ค่าถ่ายเอกสาร	จำนวน	10,000 บาท
---------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสารต่างๆ ที่ใช้ในการ
ดำเนินงาน ของงานบริหารทั่วไป สำนักปลัดเทศบาล

ค่าธรรมเนียมต่างๆ	จำนวน	50,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียมจดทะเบียน หรือ ค่าธรรมเนียมอื่นๆ ที่จำเป็นต้องใช้ในการกิจการ ของเทศบาล และเพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียม ลงทะเบียนในการประชุมใหญ่ สหกรณ์นิคม เทศบาลแห่งประเทศไทย (ส.ท.ท.)		
ค่าเบี้ยประกัน	จำนวน	45,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยประกันภัยรกรการประเภทภาคบังคับ ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ พ.ศ. 2535 (ตามหนังสือจังหวัดอุบลราชธานี ด่วนที่สุด พณ 0501/อบ/ ว 4919 ลงวันที่ 4 พฤศจิกายน 2548)		
ค่าเบี้ยประกันภัย	จำนวน	5,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยประกันภัยรกรการประเภท ภาคบังคับ ซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบของกองวิชาการ และแผนงาน ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองผู้ประสบภัย จากรถ พ.ศ. 2535 (ตามหนังสือจังหวัดอุบลราชธานี ด่วนที่สุด พณ 0501/อบ/ว 4919 ลงวันที่ 4 พฤศจิกายน 2548)		
ค่ารับวารสาร	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าบอกรับวารสารต่างๆ หนังสือคู่มือ ระเบียบต่างๆ ที่จำเป็นต้องใช้ในการบริหารทั่วไป สำนักปลัดเทศบาล		

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

จำนวน 1,100,000 บาท

1. ค่ารับรอง ตั้งไว้ 600,000 บาท

(1) ค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล

ตั้งไว้ 450,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม ค่าของขวัญ
ค่าพิมพ์เอกสาร ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องเนื่องในการเลี้ยง
รับรองรวมทั้งค่าบริการและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ซึ่งจำเป็นต้องจ่าย
ที่เกี่ยวกับการรับรองเพื่อเป็นค่ารับรอง
ในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคลที่ไปนิเทศงาน
ตรวจงาน หรือเยี่ยมชมหรือทัศนศึกษาดูงาน (ตาม
หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.4/ว 2381
ลงวันที่ 28 กรกฎาคม 2548)

คำนวณ ในอัตราไม่เกินร้อยละ 1 ของรายได้จริง
ในปีที่ล่วงมา โดยไม่รวมเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ เงินกู้
เงินยืมขาดเงินสะสมและเงินที่มีผู้ทูลให้

$$= (802,973,094.90 - 0 - 1,110,095.37 - 797,213.90) \\ \times 1/100$$

สามารถตั้งจ่ายได้ไม่เกิน 8,010,657.86 บาท

แต่ตั้งจ่ายไว้ 450,000.00 บาท

(2) ค่าเลี้ยงรับรองในการประชุมสภาเทศบาลหรือ
คณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการ ตั้งไว้ 150,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหาร เครื่องดื่มต่างๆ เครื่องใช้
ในการเลี้ยงรับรองค่าบริการอื่นๆ ซึ่งจำเป็นต้องจ่าย
ที่เกี่ยวกับการเลี้ยงรับรองในการประชุมสภาเทศบาล
หรือคณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการ ทั้งนี้ให้
รวมถึงผู้เข้าร่วมประชุมอื่นๆ และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง
ซึ่งเข้าร่วมประชุม ยอดเงินที่ตั้งไม่รวมอยู่ในร้อยละ
1 ของรายได้จริงในปีที่ล่วงมาตามข้อ (1) (ตาม
หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.4/
ว 2381 ลงวันที่ 28 กรกฎาคม 2548)

2. ค่าใช้จ่ายในโครงการจัดงานเฉลิมพระเกียรติ พระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณฯ พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว และสมเด็จพระนางเจ้าสุทิดาพัชรสุธาพิมลลักษณ พระบรมราชินี และพระบรมวงศานุวงศ์

ตั้งไว้ 500,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมเผยแพร่พระราชกรณียกิจ การจัดงานเฉลิมพระเกียรติ พระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณฯ พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว และสมเด็จพระนางเจ้าสุทิดาพัชรสุธาพิมลลักษณพระบรมราชินี และพระบรมวงศานุวงศ์ และการจัดกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์แก่สาธารณะในแต่ละด้านการรณรงค์ในด้านต่างๆ การระดมความร่วมมือจากองค์กรภาครัฐ เอกชน ประชาชนในการปฏิบัติกิจกรรมการเฉลิมฉลองฯ การประดับไฟตกแต่งในเขตเทศบาล ตลอดจนค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นในการดำเนินการตามโครงการนี้

เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 - 2565) เทศบาลนครอุบลราชธานี หน้าที่ 219 ลำดับที่ 319

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

ค่าชดใช้ความเสียหายหรือค่าสินไหมทดแทน

จำนวน

5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายการประกันความเสียหายสำหรับผู้ประสบภัยจากรถของเทศบาล หรือเป็นค่าชดใช้ความเสียหาย หรือสินไหมทดแทนอันเกิดจากการกระทำละเมิดของเทศบาลต่อหน่วยงานอื่นหรือบุคคลที่สาม ฯลฯ

เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วน ที่ มท 0808.4/1033 ลงวันที่ 16 มีนาคม 2554

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร และนอกราชอาณาจักร จำนวน 879,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี เลขานุการนายกเทศมนตรี พนักงานเทศบาล ลูกจ้าง พนักงานจ้าง ประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล ที่ได้รับคำสั่งให้เดินทางไปราชการ ศึกษาฝึกอบรม สัมมนา ฯลฯ และผู้ที่นายกเทศมนตรีสั่งให้ไปปฏิบัติราชการให้เทศบาลนครอุบลราชธานีและมีสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายได้ในงานบริหารทั่วไป สำนักปลัดเทศบาล จำนวน 800,000 บาท, หน่วยตรวจสอบภายใน จำนวน 29,000 บาท และกองวิชาการและแผนงาน จำนวน 50,000 บาท ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย

ค่าใช้จ่ายในโครงการการจัดการเลือกตั้ง จำนวน 4,000,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการการจัดการเลือกตั้งของเทศบาลนครอุบลราชธานี ตามที่คณะกรรมการการเลือกตั้งกำหนด (กรณีครบวาระ ยุบสภา กรณีแทนตำแหน่งที่ว่างและกรณีคณะกรรมการการเลือกตั้งสั่งให้มีการเลือกตั้งใหม่และกรณีอื่นๆ) และการให้ความร่วมมือในการประชาสัมพันธ์การรณรงค์หรือการให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนให้ทราบถึงสิทธิและหน้าที่และการมีส่วนร่วมทางการเมือง ในการเลือกตั้งสภาผู้แทนราษฎรและหรือสมาชิกวุฒิสภาตามความเหมาะสม เช่น ค่าจัดซื้อแบบพิมพ์ที่ใช้ในการเลือกตั้ง ค่าวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ค่าจัดสถานที่ ตลอดจนค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นในการดำเนินโครงการ

เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2558

ค่าใช้จ่ายในโครงการจ้างนักเรียน นักศึกษาทำงานในช่วงปิดภาคเรียน	จำนวน	30,000 บาท
--	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการจ้างนักเรียน นักศึกษาทำงานในช่วงปิดภาคเรียน เช่น ค่าจ้างนักเรียน นักศึกษาในการเก็บแบบสอบถาม ตลอดจนค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นในการดำเนินโครงการ

เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2558

เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. 2561 - 2564) เทศบาลนครอุบลราชธานี หน้าที่ 270 ลำดับที่ 440

ค่าใช้จ่ายในโครงการเชิดชูเกียรติหน่วยงานบุคคล องค์กร ผู้ทำคุณประโยชน์หรือเข้าร่วมกิจกรรมเทศบาล	จำนวน	5,000 บาท
--	-------	-----------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการเชิดชูเกียรติหน่วยงานบุคคล องค์กร ผู้ทำคุณประโยชน์หรือเข้าร่วมกิจกรรมเทศบาล เช่น ค่าโล่ ใบประกาศเกียรติคุณ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ตลอดจนค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นในการดำเนินโครงการ

เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 - 2565) เทศบาลนครอุบลราชธานี หน้าที่ 270 ลำดับที่ 442

ค่าใช้จ่ายในโครงการเชิดชูเกียรติหน่วยงานบุคคลที่ประพฤติดนเป็น จำนวน 20,000 บาท
ต้นแบบด้านคุณธรรมจริยธรรม

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการเชิดชูเกียรติหน่วยงาน
บุคคลที่ประพฤติดนเป็นต้นแบบด้านคุณธรรมจริยธรรม
เช่น ค่าโล่ ใบประกาศเกียรติคุณ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม
ตลอดจนค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นในการดำเนินโครงการ

เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่าย
ค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่ง
นักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ. 2559

เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 - 2565)
เทศบาลนครอุบลราชธานี หน้าที่ 270 ลำดับที่ 441

ค่าใช้จ่ายในโครงการอบรมเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยี จำนวน 70,000 บาท
สารสนเทศ

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการอบรมเกี่ยวกับ
คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีและสารสนเทศ เช่น
ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าตอบแทนวิทยากร
ค่าวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ตลอดจนค่าใช้จ่ายอื่นๆ
ที่จำเป็นในการดำเนินโครงการ

เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย
ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึก
อบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 - 2565)
เทศบาลนครอุบลราชธานี หน้าที่ 276 ลำดับที่ 458

ค่าใช้จ่ายในโครงการอบรมคุณธรรมและจริยธรรมของเทศบาลนคร จำนวน 100,000 บาท
อุบลราชธานี

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการอบรมคุณธรรมและ
จริยธรรมของเทศบาลนครอุบลราชธานีในการอบรม
คุณธรรมและจริยธรรมแก่คณะผู้บริหาร พนักงานเทศบาล
ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ
ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าใช้จ่ายในพิธี
เปิด-ปิด ตลอดจนค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นในการดำเนิน
โครงการ

เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย
ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรม
ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 - 2565)
เทศบาลนครอุบลราชธานี หน้าที่ 269 ลำดับที่ 438

ค่าใช้จ่ายในโครงการอบรมและทัศนศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มศักยภาพใน จำนวน 900,000 บาท
การปฏิบัติงานภายในองค์กร

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายต่างๆ ของคณะผู้บริหารสมาชิกสภา
เทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ในการ
อบรมและทัศนศึกษาดูงานด้านการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี
ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ด้านการสาธารณสุข ด้านการศึกษา
ด้านการพัฒนาบุคลากรและด้านอื่นๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการ
พัฒนาของเทศบาลนครอุบลราชธานี ทั้งภายในประเทศและ
ต่างประเทศ เช่น ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหาร ค่าวัสดุ
อุปกรณ์ต่าง ตลอดจนค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นในการดำเนิน
โครงการ

เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายใน
การฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น
พ.ศ. 2557 และตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่าย
ในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น และที่แก้ไข
เพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559

เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 - 2565)
เทศบาลนครอุบลราชธานี หน้าที่ 269 ลำดับที่ 437

ค่าพวงมาลัย ซ่อดอกไม้ กระเช้าดอกไม้และพวงมาลา	จำนวน	15,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อพวงมาลัย ซ่อดอกไม้ กระเช้าดอกไม้ และพวงมาลา เพื่อใช้ในงานต่างๆ ของเทศบาล หรือจัดซื้อ พวงหรีด พวงมาลาในงานพิธีต่างๆ ฯลฯ		
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	535,000 บาท
ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ ตามปกติ ตั้งไว้ 535,000 บาท		
เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมครุภัณฑ์ ที่ดิน สิ่งก่อสร้างและวัสดุต่างๆ เช่น เครื่องพิมพ์ดีด เครื่องคำนวณเลข เครื่องโรเนียว, รถยนต์, และเครื่องปรับอากาศ ฯลฯ ที่ใช้ในงาน บริหารทั่วไป สำนักปลัดเทศบาล จำนวน 500,000 บาท, หน่วยตรวจสอบภายใน จำนวน 5,000 บาท และกองวิชาการ และแผนงาน จำนวน 30,000 บาท		
ค่าวัสดุ	รวม	2,626,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	1,028,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงานต่างๆ ค่าเครื่องพิมพ์ แบบพิมพ์ของสำนักปลัดเทศบาล ค่าสมุดทะเบียนราษฎร ค่าแบบพิมพ์ทะเบียนราษฎร ค่าวัสดุงานทะเบียนราษฎรอื่นๆ ค่าวัสดุผลิตบัตรประจำตัวประชาชน ค่าน้ำดื่มสำหรับบริการ ประชาชน ฯลฯ และค่าเครื่องเขียนแบบพิมพ์ต่างๆ เพื่อใช้ ในการดำเนินงานของงานบริหารทั่วไป สำนักปลัดเทศบาล จำนวน 1,000,000 บาท, หน่วยตรวจสอบภายใน จำนวน 8,000 บาท และกองวิชาการและแผนงาน จำนวน 20,000 บาท		
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	25,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุต่างๆ เช่น หลอดไฟฟ้า สายไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า แบตเตอรี่วิทยุสื่อสาร สปอร์ตไลท์ เมกะโฟน ไมโครโฟน ถ่านไฟฉาย ไฟฉาย ฯลฯ เพื่อใช้ในงานบริหารทั่วไป สำนักปลัดเทศบาล จำนวน 20,000 บาท และกองวิชาการและแผนงาน จำนวน 5,000 บาท		

วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	252,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัวต่างๆ เช่น น้ำยาดับกลิ่น ไม้กวาด แก้วน้ำ ถ้วยชาม ช้อนส้อม สเปรย์ปรับอากาศ ฯลฯ เพื่อใช้ในการบริหารทั่วไป สำนักปลัดเทศบาล จำนวน 250,000 บาท และ กองวิชาการและแผนงาน จำนวน 2,000 บาท		
วัสดุก่อสร้าง	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้างต่างๆ เช่น ไม้ต่างๆ ตะปู ฯลฯ เพื่อใช้ในการทำป้ายประชาสัมพันธ์ต่างๆ งานวางระบบเครือข่าย คอมพิวเตอร์ภายในสำนักงานและงานอื่นๆ เพื่อใช้ในการกองวิชาการ และแผนงาน		
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	จำนวน	110,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่งต่างๆ เช่น อะไหล่รถยนต์, แบตเตอรี่,ยางใน, ยางนอก ฯลฯ เพื่อใช้ในการบริหารทั่วไป สำนักปลัดเทศบาล จำนวน 100,000 บาท และกองวิชาการและแผนงาน จำนวน 10,000 บาท		
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	536,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่นต่างๆ เช่น น้ำมันดีเซล น้ำมันเบนซิน น้ำมันเครื่อง ฯลฯ เพื่อใช้ในการบริหารทั่วไป สำนักปลัดเทศบาล จำนวน 500,000 บาทและกองวิชาการและแผนงาน จำนวน 36,000 บาท		
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ เช่น แผ่นป้าย สีโปสเตอร์ เลนส์ถ่ายภาพ ขาดังกล่าง ฯลฯ ในการจัดทำ โฆษณาและเผยแพร่ข่าวสารของทางราชการ เพื่อใช้ใน ฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ กองวิชาการและแผนงาน		

วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	635,000 บาท
------------------	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ต่างๆ เช่น แผ่นหรือ
จานบันทึกข้อมูลหัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับ
เครื่องคอมพิวเตอร์ แผ่นกรองแสง หมึกสำหรับ
เครื่องปริ้นเตอร์ ฯลฯ เพื่อใช้ในการบริหารทั่วไป
สำนักปลัดเทศบาล จำนวน 500,000 บาท,
หน่วยตรวจสอบภายใน จำนวน 15,000 บาท และ
กองวิชาการและแผนงาน จำนวน 120,000 บาท

ค่าสาธารณูปโภค	รวม	3,440,000 บาท
----------------	-----	---------------

ค่าไฟฟ้า	จำนวน	2,400,000 บาท
----------	-------	---------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าของสำนักงานเทศบาล

ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล	จำนวน	120,000 บาท
-------------------------	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำประปาของสำนักงานเทศบาล

ค่าบริการโทรศัพท์	จำนวน	300,000 บาท
-------------------	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าโทรศัพท์ของสำนักงานเทศบาล

ค่าบริการไปรษณีย์	จำนวน	400,000 บาท
-------------------	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าฝากส่งไปรษณีย์ภัณฑ์ และ
พัสดุไปรษณีย์ที่ใช้ในกิจการของเทศบาล

ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	จำนวน	220,000 บาท
------------------------------	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบอินเทอร์เน็ต
ได้แก่ ค่าโทรศัพท์ที่ใช้ในระบบอินเทอร์เน็ต ค่าธรรมเนียมการ
ติดตั้งแรกเข้า ค่าสมาชิก ค่าขอใช้หมายเลข ค่าเช่าเครื่องและ
อุปกรณ์หรือค่าบริการ ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการให้บริการ
ในการบริหารทั่วไป กองวิชาการและแผนงาน

งบลงทุน	รวม	6,750,100 บาท
---------	-----	---------------

ค่าครุภัณฑ์	รวม	6,750,100 บาท
-------------	-----	---------------

ครุภัณฑ์สำนักงาน

ค่าเก้าอี้ทำงาน สำหรับพนักงานเทศบาล (หัวหน้าฝ่าย)	จำนวน	2,500 บาท
---	-------	-----------

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้ทำงาน สำหรับพนักงานเทศบาล (หัวหน้าฝ่าย) จำนวน 1 ตัว สำหรับฝ่ายทะเบียนราษฎรฯ สังกัดสำนักปลัดเทศบาล(จัดซื้อนอกบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงบประมาณ เหตุผลเนื่องจากหน่วยงานมีความจำเป็นที่จะต้องใช้เก้าอี้ทำงาน สำหรับพนักงานเทศบาล (หัวหน้าฝ่าย) ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมกับการใช้งานของหน่วยงาน จึงให้สามารถจัดซื้อได้ตามราคาท้องถิ่น)

เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/

ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2559

ค่าเครื่องถ่ายเอกสาร ระบบดิจิตอล (ขาว-ดำ) ความเร็ว 20 แผ่นต่อนาที	จำนวน	90,000 บาท
--	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องถ่ายเอกสาร ระบบดิจิตอล (ขาว-ดำ) ความเร็ว 20 แผ่นต่อนาที มีคุณลักษณะเฉพาะสิ่งขบดังนี้ ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดความเร็วขั้นต่ำ เป็นระบบมัลติฟังก์ชั่น เป็นระบบกระดาษธรรมดา ชนิดหมึกผง ย่อ - ขยายได้ จำนวน 1 เครื่อง สำหรับฝ่ายทะเบียนราษฎรฯ สังกัดสำนักปลัดเทศบาล (จัดซื้อตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงบประมาณ ฉบับเดือนธันวาคม 2562 หน้าที่ 83)

เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย

ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2559

ค่าเครื่องถ่ายเอกสาร ระบบดิจิตอล (ขาว-ดำ)
ความเร็ว 50 แผ่นต่อนาที

จำนวน 220,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องถ่ายเอกสาร ระบบ
ดิจิตอล (ขาว-ดำ) ความเร็ว 50 แผ่นต่อนาที มี
คุณลักษณะเฉพาะดังต่อไปนี้ ขนาดที่กำหนด
เป็นขนาดความเร็วขั้นต่ำ เป็นระบบมัลติฟังก์ชัน
เป็นระบบกระดาษธรรมดา ชนิดหมึกผง ย่อ -
ขยายได้ จำนวน 1 เครื่อง สำหรับงานการเจ้าหน้าที่
สังกัดสำนักปลัดเทศบาล (จัดซื้อตามบัญชีราคา
มาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงานงบประมาณ ฉบับ
เดือนธันวาคม 2562 หน้า 83)

เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่
มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2559

ค่าเครื่องทำลายเอกสาร แบบตัดตรง ทำลายครึ่งละ 10 แผ่น

จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องทำลายเอกสาร แบบตัดตรง
ทำลายครึ่งละ 10 แผ่น มีคุณลักษณะเฉพาะดังต่อไปนี้ ขนาด
ที่กำหนดเป็นแบบทำลายขั้นต่ำต่อครั้ง ขนาดกระดาษหลัง
ทำลายกว้างไม่เกินกว่า 4 มิลลิเมตร จำนวน 1 เครื่อง
สำหรับหน่วยตรวจสอบภายใน (จัดซื้อตามบัญชีราคามาตรฐาน
ครุภัณฑ์ของสำนักงานงบประมาณ ฉบับเดือนธันวาคม 2562
หน้า 83)

เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/
ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2559

ค่าเครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน แบบติดผนัง
ขนาดไม่ต่ำกว่า 18,000 บีทียู

จำนวน 42,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน
แบบติดผนัง ขนาดไม่ต่ำกว่า 18,000 บีทียู ราคาที่กำหนด
เป็นราคาที่รวมค่าติดตั้ง จำนวน 2 เครื่องๆ 21,000 บาท
สำหรับฝ่ายทะเบียนราษฎรฯ สังกัดสำนักปลัดเทศบาล
(จัดซื้อตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนัก
งบประมาณ ฉบับเดือนธันวาคม 2562 หน้าที่ 84)

เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/
ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2559

ค่าตู้กันชื้น

จำนวน 11,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้กันชื้น มีคุณลักษณะ
เฉพาะสิ่งขบดังนี้ ความจุ 150 ลิตร, หน้าจอแสดง
ความชื้นและอุณหภูมิแบบ Digital, ขนาดภายนอก
452W x 380W x 980W มม. 4 Tray ตัวตู้ทำจาก
เหล็กหนา 2 มม. ด้านหน้าเป็นกระจกหนา 4 มม.
จำนวน 1 ตู้ สำหรับฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ
สังกัดกองวิชาการและแผนงาน (จัดซื้อนอกบัญชี
ราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงบประมาณ
เหตุผลเนื่องจากหน่วยงานมีความจำเป็นที่จะต้องใช้
ตู้กันชื้น ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมกับการใช้งานของ
หน่วยงานจึงให้สามารถจัดซื้อได้ตามราคาท้องถิ่น)

เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท
0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2559

คำตู้เก็บเอกสาร

จำนวน

13,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เก็บเอกสาร มีคุณลักษณะเฉพาะ
ดังต่อไปนี้ ตัวตู้ทำจากไม้ MDF เคลือบสีมิโน หน้าทึบ
กระจกหนา 8 มม. ฯลฯ จำนวน 1 ตู้ สำหรับฝ่ายบริหารงาน
ทั่วไป สังกัดสำนักปลัดเทศบาล (จัดซื้อนอกบัญชีราคา
มาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงบประมาณเหตุผลเนื่องจาก
หน่วยงานมีความจำเป็นที่จะต้องซื้อตู้เก็บเอกสาร ที่มี
คุณสมบัติเหมาะสมกับการใช้งานของหน่วยงานจึงให้
สามารถจัดซื้อได้ตามราคาท้องถิ่น)

เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/
ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2559

คำตู้โชว์กระจก

จำนวน

37,500 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้โชว์กระจก มีคุณลักษณะเฉพาะ
ดังต่อไปนี้ ทำด้วยไม้ปาติเกิลบอร์ด เคลือบเมลามีน,
ชั้นกระจกใสหนา 5 มม., เจียรขัดมัน 4 แผ่น, ปรับระดับได้
บานประตูกระจกใส หนา 5 มม. ฯลฯ จำนวน 3 ตู้ ละ
12,500 บาท สำหรับฝ่ายบริหารงานทั่วไป สังกัดสำนักปลัด
เทศบาล (จัดซื้อนอกบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนัก
งบประมาณเหตุผลเนื่องจากหน่วยงานมีความจำเป็นที่จะ
ต้องใช้ตู้โชว์กระจก ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมกับการใช้งาน
ของหน่วยงานจึงให้สามารถจัดซื้อได้ตามราคาท้องถิ่น)

เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/
ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2559

ค่าตู้บานเลื่อนกระจก 4 ชั้น

จำนวน

4,900 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้บานเลื่อนกระจก 4 ชั้น จำนวน 1 ตู้ สำหรับฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ สังกัดกองวิชาการและแผนงาน (จัดซื้อนอกบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงานงบประมาณ เหตุผลเนื่องจากหน่วยงานมีความจำเป็นที่จะต้องใช้ตู้บานเลื่อนกระจก 4 ชั้น ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมกับการใช้งานของหน่วยงาน จึงให้สามารถจัดซื้อได้ตามราคาท้องถิ่น)

เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2559

ค่าตู้เหล็ก แบบ 2 บาน

จำนวน

11,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็ก แบบ 2 บาน มีคุณลักษณะเฉพาะสังเขปดังนี้ มีมือจับชนิดบิด มีแผ่นชั้นปรับระดับ 3 ชั้น จำนวน 2 ตู้ ละ 5,500 บาท สำหรับงานการเจ้าหน้าที่ จำนวน 1 ตู้ และงานธุรการสภา จำนวน 1 ตู้ สังกัดสำนักปลัดเทศบาล (จัดซื้อตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงานงบประมาณ ฉบับเดือนธันวาคม 2562 หน้าที่ 87)

เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2559

ค่าตู้เหล็ก แบบ 4 ล้นชัก

จำนวน

28,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็ก แบบ 4 ล้นชัก มีคุณลักษณะเฉพาะสังเขปดังนี้ มีหูล้นชัก คุณสมบัติตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.) จำนวน 4 ตู้ ละ 7,000 บาท สำหรับงานการเจ้าหน้าที่ จำนวน 3 ตู้ สังกัดสำนักปลัดเทศบาล และสำหรับฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ สังกัดกองวิชาการและแผนงาน จำนวน 1 เครื่อง (จัดซื้อตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงานงบประมาณ ฉบับเดือนธันวาคม 2562 หน้าที่ 87)

เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2559

ค่าตู้เหล็กเก็บเอกสาร 40 ช่อง

จำนวน

9,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็กเก็บเอกสาร 40 ช่อง มีคุณลักษณะเฉพาะดังต่อไปนี้ โครงตัวผลิตจากเหล็กแผ่นรีดเย็นหนา ไม่น้อยกว่า 0.6 มม. พับขึ้นรูป, ช่องเก็บแฟ้ม ขนาด 4 ชั้น แต่ละชั้นมี 10 ช่อง ฯลฯ จำนวน 2 ตู้ๆ ละ 4,500 บาท สำหรับงานการเจ้าหน้าที่ สังกัดสำนักปลัดเทศบาล (จัดซื้อนอกบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงบประมาณเหตุผลเนื่องจากหน่วยงานมีความจำเป็นที่จะต้องซื้อตู้เหล็กเก็บเอกสาร 40 ช่อง ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมกับการใช้งานของหน่วยงานจึงให้สามารถจัดซื้อได้ตามราคาท้องถิ่น)

เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2559

ค่าตู้เหล็กบานเลื่อนกระจก

จำนวน

9,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็กบานเลื่อนกระจก มีคุณลักษณะเฉพาะดังต่อไปนี้ ขนาด 4 ฟุต มีชั้นวาง 2 ชั้น สามารถปรับระดับได้ จำนวน 2 ตู้ๆ ละ 4,500 บาท สำหรับงานธุรการสภา สังกัดสำนักปลัดเทศบาล (จัดซื้อนอกบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงบประมาณเหตุผลเนื่องจากหน่วยงานมีความจำเป็นที่จะต้องซื้อตู้เหล็กบานเลื่อนกระจก ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมกับการใช้งานของหน่วยงานจึงให้สามารถจัดซื้อได้ตามราคาท้องถิ่น)

เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2559

ค่าโตะทำงาน สำหรับพนักงานเทศบาล

จำนวน

6,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโตะทำงาน สำหรับพนักงานเทศบาล
จำนวน 1 ตัว สำหรับงานธุรการสภา สังกัดสำนักปลัดเทศบาล
(จัดซื้อนอกบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงบประมาณ
เหตุผลเนื่องจากหน่วยงานมีความจำเป็นต้องใช้โตะทำงาน
สำหรับพนักงานเทศบาลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมกับการใช้งาน
ของหน่วยงานจึงให้สามารถจัดซื้อได้ตามราคาท้องถิ่น)

เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/
ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2559

ค่าโตะทำงาน สำหรับพนักงานเทศบาล (หัวหน้าฝ่าย)

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโตะทำงาน สำหรับพนักงานเทศบาล
(หัวหน้าฝ่าย) จำนวน 1 ตัว สำหรับฝ่ายทะเบียนราษฎรฯ สังกัด
สำนักปลัดเทศบาล (จัดซื้อนอกบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์
ของสำนักงบประมาณ เหตุผลเนื่องจากหน่วยงานมีความจำเป็น
ที่จะต้องใช้โตะทำงาน สำหรับพนักงานเทศบาล ที่มีคุณสมบัติ
เหมาะสมกับการใช้งานของหน่วยงานจึงให้สามารถจัดซื้อได้
ตามราคาท้องถิ่น)

เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/
ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2559

ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง

คาร์ถบรรทุก (ดีเซล) ขนาด 1 ตัน

จำนวน

854,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อรถบรรทุก (ดีเซล) ขนาด 1 ตัน มีคุณลักษณะเฉพาะดังต่อไปนี้ ขับเคลื่อน 2 ล้อ ปริมาตรกระบอกสูบไม่ต่ำกว่า 2,400 ซีซี หรือกำลังเครื่องยนต์สูงสุดไม่ต่ำกว่า 110 กิโลวัตต์ แบบดับเบิลแค้น เป็นกระบะสำเร็จรูปห้องโดยสารเป็น แบบดับเบิลแค้น 4 ประตู เป็นราคารวมเครื่องปรับอากาศ จำนวน 1 คัน สำหรับฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ สังกัดกองวิชาการและแผนงาน (จัดซื้อตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงานประมาณ ฉบับเดือนธันวาคม 2562 หน้าที่ 74)

เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2559

คาร์ถประจำตำแหน่ง

จำนวน

1,226,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อรถประจำตำแหน่ง ปริมาตรกระบอกสูบไม่เกิน 2,200 ซีซี หรือกำลังเครื่องยนต์สูงสุดไม่เกิน 130 กิโลวัตต์ จำนวน 1 คัน สำหรับฝ่ายบริหารงานทั่วไป สังกัดสำนักปลัดเทศบาล (จัดซื้อตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงานประมาณ ฉบับเดือนธันวาคม 2562 หน้าที่ 80)

เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2559

ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ

ค่าชุดเสียงตามสาย พร้อมติดตั้ง

จำนวน 350,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อชุดเสียงตามสาย พร้อมติดตั้ง
ประกอบด้วย

1. เครื่องขยายเสียงกำลังขยาย 1,000 วัตต์ มี OUTPUT
LINE 100v, 70v จำนวน 2 เครื่อง (นอกมาตรฐาน)
2. ไมค์โครโฟนสำหรับประกาศ จำนวน 1 ชุด (นอก
มาตรฐาน)
3. สายลำโพงขนาด 2x1.5 sqmm. (สายดรีบวาย)
สายสำหรับเดินภายนอกอาคาร จำนวน 1,200 เมตร
(นอกมาตรฐาน)
4. สายลำโพงขนาด 2x1.5 sqmm. (สาย VFF) สายสำหรับ
เดินภายในอาคาร จำนวน 800 เมตร (นอกมาตรฐาน)
5. ลำโพงฮอร์นปากกลม ปาก 15 นิ้ว พร้อมยูนิตไม่ต่ำกว่า
150 วัตต์ และชุดลูกลาย จำนวน 8 ชุด (นอกมาตรฐาน)
6. ลำโพงตู้ 2 ทาง ขนาดไม่ต่ำกว่า 6 นิ้ว พร้อมขายึด
และชุดลูกลาย จำนวน 50 ชุด (นอกมาตรฐาน)
7. ค่าอุปกรณ์ร่วมติดตั้งจำพวก รางเก็บสาย พุก น็อต
เทปพันสายไฟ ท่อร้อยสาย และอื่นๆ

จำนวน 1 ชุด สำหรับฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ
สังกัดกองวิชาการและแผนงาน (จัดซื้อนอกบัญชี
ราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงานประมาณ เหตุผล
เนื่องจากหน่วยงานมีความจำเป็นที่จะต้องใช้ชุดเสียง
ตามสาย พร้อมติดตั้ง ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมกับการ
ใช้งานของหน่วยงานจึงให้สามารถจัดซื้อได้ตามราคา
ท้องถิ่น)

เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท
0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2559

ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่

ค่ากล้องถ่ายภาพระบบดิจิทัล Eos 5D Mark IV

จำนวน

90,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อกล้องถ่ายภาพระบบดิจิทัล Eos 5D Mark IV พร้อมเลนส์ Kit EF24-105 mm f4L IS II USM ขับเคลื่อนระบบ Ultrasonic มีคุณลักษณะเฉพาะสิ่งขบดัดนี้เซ็นเซอร์ CMOS ฟูลเฟรม ความละเอียดไม่น้อยกว่า 30.4 ล้านพิกเซล สามารถถ่ายวิดีโอแบบ 4 K (30 p) พร้อมฟังก์ชัน 4 K Frame Grab ระบบออโต้โฟกัส 61 จุด ความไวแสง ISO 100-32000 ความเร็วชัตเตอร์ 30-1/8000 Secnrd รองรับหน่วยความจำแบบ SD/SDHC/SDXC/Compactfash จำนวน 1 เครื่อง สำหรับฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ สังกัดกองวิชาการและแผนงาน (จัดซื้อนอกบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงานงบประมาณเหตุผล เนื่องจากหน่วยงานมีความจำเป็นที่จะต้องใช้กล้องถ่ายภาพระบบดิจิทัล Eos 5D Mark IV พร้อมเลนส์ Kit EF24-105 mm f4L IS II USM ขับเคลื่อนระบบ Ultrasonic ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมกับการใช้งานของหน่วยงานจึงให้สามารถจัดซื้อได้ตามราคาท้องถิ่น)

เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2559

ค่ากล้องถ่ายภาพระบบดิจิทัล มิเรอร์เลสฟูลเฟรม

จำนวน

125,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อกล้องถ่ายภาพระบบดิจิทัล มิเรอร์เลสฟูลเฟรม มีคุณลักษณะเฉพาะดังต่อไปนี้ สามารถถอดเปลี่ยนเลนส์ได้ ระบบป้องกันภาพสั่นไหวแบบ Dual Sensing IS และ Combination IS ภาพนิ่งความละเอียด 30.3 ล้านพิกเซล และภาพเคลื่อนไหวความละเอียด 4K UHD ออโต้โฟกัสไวเพียง 0.05 วินาที สามารถโฟกัสในที่มืดได้ถึง EV -6 ระบบโฟกัสดวงตา และเลือกจุดออโต้โฟกัสเลือกได้ 5,655 ตำแหน่งด้วยเทคโนโลยี Dual Pixel CMOS AF จอ LCD ทouchสกรีนแบบปรับหมุนได้ พร้อมตัวแปลง Mount Adapter EF-EOS R 1 ชิ้น พร้อม เลนส์ RF24-105mm F4-7.1 IS STM ระยะโฟกัสใกล้สุด 0.2 เมตร สำหรับระยะมุมกว้างสุด และ 0.34 เมตร จำนวน 1 เครื่อง สำหรับฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ สังกัดกองวิชาการและแผนงาน (จัดซื้อนอกบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงานงบประมาณ เหตุผลเนื่องจากหน่วยงานมีความจำเป็นที่จะต้องใช้กล้องถ่ายภาพระบบดิจิทัล มิเรอร์เลสฟูลเฟรม ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมกับการใช้งานของหน่วยงานจึงให้สามารถจัดซื้อได้ตามราคาท้องถิ่น)

เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2559

ค่าจัดหาชุดอุปกรณ์ถ่ายทอดสดทาง Facebook

จำนวน

104,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาชุดอุปกรณ์ถ่ายทอดสดทาง Facebook
ประกอบด้วย

1. เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล
จำนวน 1 เครื่อง (ตามมาตรฐาน)
2. อุปกรณ์ควบคุมกล้อง ขนาดไม่ต่ำกว่า 5 ช่อง
จำนวน 1 เครื่อง (นอกมาตรฐาน)
3. อุปกรณ์แปลงสัญญาณวีดีโอ จำนวน 1 เครื่อง
(นอกมาตรฐาน)
4. เครื่องผสมเสียงดิจิตอล ขนาดไม่ต่ำกว่า 5 ช่อง
จำนวน 1 เครื่อง (นอกมาตรฐาน)
5. ไมโครโฟนไวเลสติดปกเสื้อ ชนิดไมค์คู่ 1 เครื่อง
รับสัญญาณ จำนวน 2 ชุด (นอกมาตรฐาน)
6. สาย HDMI ความยาว 20 เมตร จำนวน 6 เส้น
(นอกมาตรฐาน)
7. แจ็คไมค์แปลงสัญญาณ จำนวน 10 ตัว (นอกมาตรฐาน)

จำนวน 1 ชุด สำหรับฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ
สังกัดกองวิชาการและแผนงาน (จัดซื้อนอกบัญชี
ราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงบประมาณ เหตุผล
เนื่องจากหน่วยงานมีความจำเป็นที่จะต้องใช้ชุดอุปกรณ์
ถ่ายทอดสดทาง Facebook ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมกับ
การใช้งานของหน่วยงานจึงให้สามารถจัดซื้อได้ตามราคา
ท้องถิ่น)

เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท
0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2559

ค่าติดตั้งป้าย LED ประชาสัมพันธ์ และระบบฉายภาพ
สำหรับห้องประชุม ชั้น 3 อาคารศูนย์จำหน่ายสินค้า OTOP

จำนวน

2,860,600 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าติดตั้งป้าย LED ประชาสัมพันธ์ และระบบ
ฉายภาพ สำหรับห้องประชุม ชั้น 3 อาคารศูนย์จำหน่ายสินค้า
OTOP ประกอบด้วย

- จอ LED FULL COLOR DISPLAY P-4 ประเภท indoor
ขนาด 8m x 3.5 m Module size : 250 mm. x 250 mm.
จำนวน 28 ตรม. (นอกมาตรฐาน)

- ชุดควบคุมประมวลผลวิดีโอ

1. โปรแกรมบริหารจัดการสื่อ (Media
Software)

2. เครื่องประมวลสัญญาณวิดีโอ
(Video processor)

จำนวน 1 ชุด (นอกมาตรฐาน)

- เครื่องส่งสัญญาณภาพและเสียง

1. อุปกรณ์ส่งสัญญาณภาพไร้สาย

จำนวน 1 ชุด (นอกมาตรฐาน)

- เครื่องเลือกและผสมสัญญาณภาพเข้า 4 input

จำนวน 1 ชุด (นอกมาตรฐาน)

- ค่าโครงสร้างเหล็กรับจอ ตามแบบ พร้อมอุปกรณ์และ
ติดตั้ง จำนวน 1 งาน (นอกมาตรฐาน)

- ค่า configuration จอ และ training การใช้งาน

จำนวน 1 งาน (นอกมาตรฐาน)

- เครื่องโปรเจ็คเตอร์ความสว่าง 5500 Anslu

จำนวน 1 เครื่อง (นอกมาตรฐาน)

- เครื่องฉายภาพ 3 มิติ จำนวน 1 เครื่อง (นอกมาตรฐาน)

- อุปกรณ์แยกและขยายสัญญาณ HDMI input 1 output

4/LAN Extender Splitter จำนวน 1 ชุด (นอกมาตรฐาน)

- เครื่องส่งสัญญาณ ระยะทาง HDMI/VGA/IR/Ethernet

จำนวน 2 ชุด (นอกมาตรฐาน)

- เครื่องรับสัญญาณ HDMI/IR/Ethernet จำนวน 2 ชุด

(นอกมาตรฐาน)

- อุปกรณ์กระจายสัญญาณ HDMI เข้า 1 ออก 2
จำนวน 1 ชุด (นอกมาตรฐาน)
 - อุปกรณ์สลับสัญญาณ เข้า 4 ออก 1 จำนวน 1 ชุด
(นอกมาตรฐาน)
 - เครื่องบันทึกภาพ จำนวน 1 เครื่อง (นอกมาตรฐาน)
 - กล้อง PTZ จำนวน 2 ตัว (นอกมาตรฐาน)
 - อุปกรณ์ควบคุมกล้อง จำนวน 1 ชุด (นอกมาตรฐาน)
 - สาย HDMI Cable v.1.4 ยาว 50 ซม. รองรับ 4K2K
จำนวน 4 เส้น (นอกมาตรฐาน)
 - สาย HDMI Cable v.1.4 ยาว 2 เมตร รองรับ 4K2K
จำนวน 3 เส้น (นอกมาตรฐาน)
 - สาย HDMI Cable v.1.4 ยาว 5 เมตร รองรับ 4K2K
จำนวน 3 เส้น (นอกมาตรฐาน)
 - สาย HDMI Cable v.1.4 ยาว 15 เมตร รองรับ 4K2K
จำนวน 1 เส้น (นอกมาตรฐาน)
 - สายนำสัญญาณ มาตรฐาน CAT6 จำนวน 300 เมตร
(นอกมาตรฐาน)
 - ค่าติดตั้งดำเนินการ จำนวน 1 งาน (นอกมาตรฐาน)
 - ค่าตู้เก็บอุปกรณ์ขนาด 15U จำนวน 1 ชุด
(นอกมาตรฐาน)
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496
และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 - 2565)
เทศบาลนครอุบลราชธานี เพิ่มเติม ครั้งที่ 5/2563
หน้าที่ 19 ลำดับที่ 28

ค่าแฟลชสำหรับถ่ายภาพ

จำนวน

36,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อแฟลชสำหรับถ่ายภาพ
มีคุณลักษณะเฉพาะดังต่อไปนี้ เป็น Speedlite 600
EX II RT รองรับการเชื่อมต่อไร้สาย 2.4 GHz, รองรับ
การทำงานในระบบ E-TTL/E-TTL II, ระยะไกด์นัมเบอร์
60.05 m ที่ ISO 100 และ 200 mm, ปรับ ขึ้น-ลง ได้
Tilts From -7 to + 90 องศา, ปรับหมุน ช้าย-ขวา ได้
180 องศา และรองรับ High - speed Sync จำนวน 2 ตัวๆ
ละ 18,000 บาท สำหรับฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ
สังกัดกองวิชาการและแผนงาน (จัดซื้อนอกบัญชี
ราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงานงบประมาณ
เหตุผลเนื่องจากหน่วยงานมีความจำเป็นที่ต้องใช้
แฟลชสำหรับถ่ายภาพ ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมกับ
การใช้งานของหน่วยงานจึงให้สามารถจัดซื้อได้ตาม
ราคาท้องถิ่น)

เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท
0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2559

ค่าเลนส์กล้อง (เลนส์ซูม)

จำนวน

55,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเลนส์กล้อง (เลนส์ซูม)
EF 70-200 mm f/2.8L IS III USM มีคุณลักษณะเฉพาะ
ดังต่อไปนี้ เป็นเลนส์ EF Mount Lens/Full - Frame,
รูรับแสง f2.8-f32, Air Sphere Coating, ระบบออโต้โฟกัส
Ultrasonic Motor System, ฐานรองรับขาตั้ง Tripod Collar
และไดอะแฟรม 8 ใบ จำนวน 1 ตัว สำหรับฝ่ายบริการและ
เผยแพร่วิชาการสังกัดกองวิชาการและแผนงาน (จัดซื้อ
นอกบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงานงบประมาณ
เหตุผลเนื่องจากหน่วยงานมีความจำเป็นที่ต้องใช้
เลนส์กล้อง (เลนส์ซูม) ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมกับการใช้
งานของหน่วยงานจึงให้สามารถจัดซื้อได้ตามราคาท้องถิ่น)

เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท
0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2559

ค่าเลนส์กล้อง (เลนส์ว้าย)

จำนวน 33,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเลนส์กล้อง (เลนส์ว้าย)

EF 16-35 mm f/4L IS USM มีคุณลักษณะเฉพาะสังเขป
ดังนี้ เป็นเลนส์ EF Mount L-Series เลนส์, ช่วงรับแสง
f/4 ถึง f/22, ป้องกันภาพสั่นไหวออปติคอล, องค์ประกอบ
สอง UD และสาม Aspherical, เคลือบฟลูออรีน, Internal
Focusing Ring - Type USM AF Motor และ Full - Time
Manual Focus Override จำนวน 1 ตัว สำหรับฝ่ายบริการ
และเผยแพร่วิชาการ สังกัดกองวิชาการและแผนงาน
(จัดซื้อนอกบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนัก
งบประมาณเหตุผลเนื่องจากหน่วยงานมีความจำเป็นที่จะ
ต้องใช้เลนส์กล้อง (เลนส์ว้าย) ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมกับ
การใช้งานของหน่วยงานจึงให้สามารถจัดซื้อได้
ตามราคาท้องถิ่น)

เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท

0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2559

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

ค่าเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานสำนักงาน จำนวน 204,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One
สำหรับงานสำนักงาน มีคุณลักษณะเฉพาะดังต่อไปนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 2 แกนหลัก
(2 core) โดย มีความเร็วสัญญาณนาฬิกา พื้นฐานไม่น้อยกว่า
2.2 GHz จำนวน 1 หน่วย

- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ
Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาด
ไม่น้อยกว่า 4 MB

- ฯลฯ

จำนวน 12 เครื่องๆ ละ 17,000 บาท สำหรับเลขานุการนายก
จำนวน 4 เครื่อง, ฝ่ายบริหารงานทั่วไป จำนวน 2 เครื่อง,
งานธุรการสภา จำนวน 1 เครื่อง, งานการเจ้าหน้าที่ จำนวน
2 เครื่อง, ฝ่ายทะเบียนราษฎรฯ จำนวน 1 เครื่อง สังกัดสำนัก
ปลัดเทศบาล และฝ่ายบริการ และเผยแพร่วิชาการ จำนวน
2 เครื่อง สังกัดกองวิชาการและแผนงาน (จัดซื้อตามเกณฑ์
ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์
ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ฉบับเดือน
พฤษภาคม 2563 หน้าที่ 4)

เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/
ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2559

ค่าเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 2

จำนวน

60,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงาน
ประมวลผล แบบที่ 2 (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า
19 นิ้ว) มีคุณลักษณะเฉพาะดังต่อไปนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 6 แกนหลัก
(6 core) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกา พื้นฐานไม่น้อยกว่า
3.0 GHz และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณี
ที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง จำนวน 1 หน่วย
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ
Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาด
ไม่น้อยกว่า 12 MB
- ฯลฯ

จำนวน 2 เครื่องๆ ละ 30,000 บาท สำหรับฝ่ายบริการและ
เผยแพร่วิชาการ สังกัดกองวิชาการและแผนงาน (จัดซื้อ
ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์
คอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม
ฉบับเดือนพฤษภาคม 2563 หน้า ที่ 4)

เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/
ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2559

ค่าเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานสำนักงาน

จำนวน

32,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานสำนักงาน มีคุณลักษณะเฉพาะดังต่อไปนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 2 แกนหลัก (2 core) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกา พื้นฐานไม่น้อยกว่า 1.0 GHz และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง จำนวน 1 หน่วย
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า 4 MB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB
- ฯลฯ

จำนวน 2 เครื่องๆ ละ 16,000 บาท สำหรับฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ สังกัดกองวิชาการและแผนงาน (จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ฉบับเดือนพฤษภาคม 2563 หน้า 5)

เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2559

ค่าเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้ง
ถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)

จำนวน

7,500 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction
แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)
มีคุณลักษณะเฉพาะดังต่อไปนี้

- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier ,
Scanner และ Fax ภายในเครื่องเดียวกัน
- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์
(Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi
- ฯลฯ

จำนวน 1 เครื่อง สำหรับฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ
สังกัดกองวิชาการและแผนงาน (จัดซื้อตามเกณฑ์ราคา
กลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของ
กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ฉบับเดือน
พฤษภาคม 2563 หน้า 18)

เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/
ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2559

ค่าเครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED สี	จำนวน	45,000 บาท
---	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED สี มีคุณลักษณะเฉพาะดังต่อไปนี้

- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน
 - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 600x600 dpi
 - มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำ สำหรับกระดาษ A4
- ไม่น้อยกว่า 18 หน้าต่อนาที (ppm)
- ฯลฯ

จำนวน 3 เครื่องๆ ละ 15,000 บาท สำหรับงานธุรการสภา
จำนวน 1 เครื่อง และฝ่ายทะเบียนราษฎรฯ จำนวน 2 เครื่อง
(จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์
คอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม
ฉบับเดือนพฤษภาคม 2563 หน้าที่ 19)

เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/
ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2559

ค่าเครื่องพิมพ์ผลิตฟังก์ชัน ขนาด A3	จำนวน	25,000 บาท
-------------------------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์มัลติฟังก์ชัน ขนาด A3
มีคุณลักษณะเฉพาะดังต่อไปนี้ มีความละเอียดในการพิมพ์
สูงสุด (dpi) 4,800x1,200 dpi, พิมพ์สองหน้าอัตโนมัติ,
มีความเร็วในการพิมพ์ขนาด A4 (สี) 10 ภาพ/นาที (ipm),
มีความเร็วในการพิมพ์ขนาด A3 (ขาว-ดำ) 10 ภาพ/นาที
(ipm), มีความเร็วในการพิมพ์ขนาด A3 (สี) 5 ภาพ/นาที
 ฯลฯ จำนวน 1 เครื่อง สำหรับงานการเจ้าหน้าที่ สังกัด
สำนักงานปลัดเทศบาล (จัดซื้อนอกบัญชีราคามาตรฐาน
ครุภัณฑ์ของสำนักงานงบประมาณ เหตุผลเนื่องจากหน่วยงาน
มีความจำเป็นที่จะต้องซื้อเครื่องพิมพ์มัลติฟังก์ชัน ขนาด A3
ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมกับการใช้งานของหน่วยงานจึงให้
สามารถจัดซื้อได้ตามราคาท้องถิ่น)

เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/
ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2559

ค่าเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ ชนิด Network แบบที่ 1 จำนวน 44,500 บาท
(28 หน้า/นาที)

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ
ชนิด Network แบบที่ 1 (28 หน้า/นาที) มีคุณลักษณะเฉพาะ
ดังต่อไปนี้

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า

28 หน้าต่อนาที (ppm)

- สามารถพิมพ์เอกสารกลับหน้าอัตโนมัติได้
- ฯลฯ

จำนวน 5 เครื่องๆ 8,900 บาท สำหรับฝ่ายบริหารงานทั่วไป
จำนวน 2 เครื่อง, งานการเจ้าหน้าที่ จำนวน 2 เครื่อง และ
ฝ่ายทะเบียนราษฎรฯ จำนวน 1 เครื่อง สังกัดสำนักปลัดเทศบาล
(จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์
คอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม
ฉบับเดือนพฤษภาคม 2563 หน้าที 16)

เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/
ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2559

ค่าเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA

จำนวน

37,500 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA
มีคุณลักษณะเฉพาะดังต่อไปนี้

- มีกำลังไฟฟ้าด้านนอกไม่น้อยกว่า 800 VA (480 Watts)
- สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที

จำนวน 15 เครื่องๆ ละ 2,500 บาท สำหรับเลขานุการนายก
จำนวน 4 เครื่อง, ฝ่ายบริหารงานทั่วไป จำนวน 2 เครื่อง,
งานธุรการสภา จำนวน 1 เครื่อง, งานการเจ้าหน้าที่ จำนวน
3 เครื่อง, ฝ่ายทะเบียนราษฎรฯ จำนวน 1 เครื่อง สังกัดสำนัก
ปลัดเทศบาล และฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ จำนวน
4 เครื่อง สังกัดกองวิชาการและแผนงาน (จัดซื้อตามเกณฑ์
ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์
ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ฉบับเดือน
พฤษภาคม 2563 หน้า 21)

เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/
ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2559

ค่าจอแสดงภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า 21.5 นิ้ว

จำนวน

11,100 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อจอแสดงภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า
21.5 นิ้ว มีคุณลักษณะเฉพาะดังต่อไปนี้

- มีขนาดไม่น้อยกว่า 21.5 นิ้ว
- รองรับความละเอียดการแสดงผลไม่น้อยกว่า 1,920x
1,080 Pixel
- มี Refresh Rate ไม่น้อยกว่า 60 Hz

จำนวน 3 จอๆ ละ 3,700 บาท สำหรับฝ่ายบริการและ
เผยแพร่วิชาการ สังกัดกองวิชาการและแผนงาน (จัดซื้อ
ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์
คอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม
ฉบับเดือนพฤษภาคม 2563 หน้า 21)

เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/
ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2559

ค่าสแกนเนอร์ สำหรับงานเก็บเอกสารระดับศูนย์บริการ แบบที่ 3 จำนวน 36,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อสแกนเนอร์ สำหรับงานเก็บเอกสาร
ระดับศูนย์บริการ แบบที่ 3 มีคุณลักษณะเฉพาะดังต่อไปนี้

- เป็นสแกนเนอร์ชนิดป้อนกระดาษขนาด A4 อัตโนมัติ
(Auto Document Feeder) ได้ไม่น้อยกว่า 60 แผ่น
- สามารถสแกนเอกสารได้ 2 หน้าแบบอัตโนมัติ
- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุด ไม่น้อยกว่า
600x600 dpi
- ฯลฯ

จำนวน 1 เครื่อง สำหรับฝ่ายบริหารงานทั่วไป สังกัดสำนัก
ปลัดเทศบาล (จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะ
พื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจ
และสังคมฉบับเดือนพฤษภาคม 2563 หน้าที่ 21)

เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/
ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2559

งบรายจ่ายอื่น รวม 100,000 บาท

รายจ่ายอื่น รวม 100,000 บาท

รายจ่ายอื่น

ค่าจ้างสำรวจและประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ จำนวน 100,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างสำรวจและประเมินความพึงพอใจ
ของผู้รับบริการ (ประเมินความพึงพอใจประกอบการจัดทำ
โบนัส)

วันที่พิมพ์ : 27/8/2563 13:17:42

หน้า : 43/43

งบเงินอุดหนุน	รวม	50,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	50,000 บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ		
โครงการเงินอุดหนุนงบประมาณในการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด	จำนวน	50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนโครงการขอรับเงินสนับสนุน
งบประมาณในการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด
จังหวัดอุบลราชธานี ประจำปี พ.ศ. 2564 (อุดหนุนให้กับ
จังหวัดอุบลราชธานี)

เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงิน
อุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2)
พ.ศ. 2563

เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 - 2565)
เทศบาลนครอุบลราชธานี หน้าที่ 218 ลำดับที่ 318