

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

เทศบาลนครอุบลราชธานี

อำเภอ เมืองอุบลราชธานี จังหวัดอุบลราชธานี

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 11,136,100 บาท จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรรและหมวด
เงินอุดหนุนทั่วไป แยกเป็น

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานวางแผนสถิติและวิชาการ	รวม	11,136,100 บาท
งบบุคลากร	รวม	9,253,200 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	9,253,200 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	7,113,100 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปี
ให้แก่พนักงานเทศบาล พร้อมทั้งปรับปรุงเงินเดือน ซึ่งปฏิบัติ
งานในสังกัดกองวิชาการและแผนงาน

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน	จำนวน	229,200 บาท
----------------------------	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือนของ
ข้าราชการเป็นค่าตอบแทนรายเดือนเท่ากับเงินประจำ
ตำแหน่งที่ได้รับอยู่เดิม ซึ่งปฏิบัติงานในสังกัดกองวิชาการ
และแผนงาน

เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	103,200 บาท
------------------	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งให้แก่พนักงานเทศบาล
ที่มีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่ง ซึ่งปฏิบัติงานในสังกัด
กองวิชาการและแผนงาน

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	1,762,200 บาท
1. เงินเดือนพนักงานจ้างตามภารกิจ ตั้งไว้ 1,546,200 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจ ซึ่งปฏิบัติงานในสังกัดกองวิชาการและแผนงาน		
2. เงินเดือนพนักงานจ้างทั่วไป ตั้งไว้ 216,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้แก่พนักงานจ้างทั่วไป ซึ่งปฏิบัติงานในสังกัดกองวิชาการและแผนงาน		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	45,500 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของ พนักงานจ้าง ซึ่งปฏิบัติงานในสังกัดกองวิชาการ และแผนงาน		
งบดำเนินงาน	รวม	1,646,900 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	227,100 บาท
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	50,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างและพนักงานจ้างที่ได้รับคำสั่ง ให้ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ หรือในวันหยุดราชการในกรณี ที่มีงานเร่งด่วนหรืออื่นๆ		
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	120,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้พนักงานเทศบาลที่มีสิทธิ เบิกเงินค่าเช่าบ้าน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562		

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	จำนวน	57,100 บาท
---------------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงาน
เทศบาลและลูกจ้างประจำที่มีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการ
เกี่ยวกับการศึกษาบุตร ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย
ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรพนักงาน
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3)
พ.ศ. 2549

ค่าใช้จ่ายสอย	รวม	1,119,800 บาท
---------------	-----	---------------

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

ค่าจ้างเหมาบริการ	จำนวน	216,000 บาท
-------------------	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาให้บุคคลภายนอกกระทำการอย่างใด
อย่างหนึ่ง ซึ่งมีใช่เป็นการประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม ครุภัณฑ์หรือ
สิ่งก่อสร้าง และอยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง ตลอดจนการ
จ้างเหมาแรงงานทำสิ่งของต่างๆ

ค่าถ่ายเอกสาร	จำนวน	200,000 บาท
---------------	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสารต่างๆ ที่ใช้ในการดำเนินงานของ
กองวิชาการและแผนงาน

ค่าธรรมเนียมต่างๆ	จำนวน	10,000 บาท
-------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียมจดทะเบียน ค่าใช้จ่ายในการ
ดำเนินคดีหรือค่าธรรมเนียมอื่นๆ ที่จำเป็นต้องใช้ในกิจการ
ของเทศบาล

ค่าเย็บหนังสือ เข้าปกหนังสือ	จำนวน	60,000 บาท
------------------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าเย็บหนังสือ เข้าปกหนังสือ เช่น เทศบัญญัติ
งบประมาณรายจ่ายประจำปี, แผนพัฒนาท้องถิ่น, รายงาน
ประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาล ฯลฯ ที่ใช้ในการดำเนินงาน
ของกองวิชาการและแผนงาน

ค่ารับวารสาร

จำนวน

3,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าบอกรับวารสารต่างๆ หนังสือคู่มือ ระเบียบ
ต่างๆ เพื่อใช้ประโยชน์ในกิจการเทศบาล

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวด
อื่นๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร และนอกราชอาณาจักร

จำนวน

230,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก
ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ
ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆ และ
ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ของพนักงานเทศบาลและลูกจ้าง ที่ได้รับคำสั่ง
ให้เดินทางไปราชการ ศึกษา ฝึกอบรม สัมมนา ฯลฯ และผู้ที่
นายกเทศมนตรีสั่งให้ไปปฏิบัติราชการให้เทศบาลนครอุบล
ราชธานีและมีสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายได้ตามระเบียบกระทรวง
มหาดไทย

ค่าใช้จ่ายในโครงการจัดทำเทศบัญญัติของเทศบาลนครอุบลราชธานี

จำนวน

20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการจัดทำเทศบัญญัติ
ของเทศบาลนครอุบลราชธานี เช่น ค่าวัสดุ อุปกรณ์ต่างๆ
ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม รวมทั้งค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น
ในการดำเนินโครงการ

เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0892.4/
ว 435 ลงวันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2548 และตามรัฐธรรมนูญ
แห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. 2560 มาตรา 77 วรรคสอง

เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 - 2565)
เทศบาลนครอุบลราชธานี เพิ่มเติม ครั้งที่ 5/2563
หน้าที่ 20 ลำดับที่ 31

ค่าใช้จ่ายในโครงการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาล จำนวน 50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาล เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ในการจัดทำเอกสารเผยแพร่รายงานผลการประเมินต่างๆ ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการหรือในวันหยุดราชการของพนักงานเทศบาลและลูกจ้าง ที่ได้รับคำสั่งให้ออกสำรวจความคิดเห็นของประชาชนในชุมชนต่างๆ ในเขตเทศบาลหรือจ้างบุคคลภายในการประเมินผลการปฏิบัติงานตลอดจนการประเมินผลการจัดงานประเพณีสำคัญ/โครงการ/งานต่างๆ ตลอดจนค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นในการดำเนินโครงการ

เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2558

เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 - 2565) เทศบาลนครอุบลราชธานี หน้าที่ 222 ลำดับที่ 325

ค่าใช้จ่ายในโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการการระดมความคิดเห็นในการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาล จำนวน 150,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการระดมความคิดเห็นในการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาล เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ตลอดจนค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นในการดำเนินโครงการ

เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 - 2565) เทศบาลนครอุบลราชธานี หน้าที่ 222 ลำดับที่ 324

ค่าใช้จ่ายในโครงการเผยแพร่ความรู้ทางกฎหมายท้องถิ่นและ
กฎหมายที่ใช้ในชีวิตประจำวันแก่ประชาชน

จำนวน

80,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการเผยแพร่
ความรู้ทางกฎหมายท้องถิ่นและกฎหมายที่ใช้ใน
ชีวิตประจำวันแก่ประชาชน เช่น ค่าตอบแทนวิทยากร
ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ
ตลอดจนค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นในการดำเนินโครงการ
เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่าย
ในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่
ท้องถิ่น พ.ศ. 2557
เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 - 2565)
เทศบาลนครอุบลราชธานี หน้าที่ 273 ลำดับที่ 447

ค่าใช้จ่ายในโครงการอบรมเรื่องกฎหมายและระเบียบในการปฏิบัติ
หน้าที่ราชการแก่พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างในสังกัดเทศบาล

จำนวน

80,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการอบรมเรื่องกฎหมาย
และระเบียบในการปฏิบัติหน้าที่ราชการให้แก่พนักงานเทศบาล
และพนักงานจ้างในสังกัดเทศบาล เช่น ค่าตอบแทนวิทยากร
ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ
ตลอดจนค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นในการดำเนินโครงการ
เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่าย
ในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่
ท้องถิ่น พ.ศ. 2557
เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 - 2565)
เทศบาลนครอุบลราชธานี หน้าที่ 272 ลำดับที่ 445

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน

20,800 บาท

ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้
ตามปกติ ตั้งไว้ 20,800 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมครุภัณฑ์
ที่ดินสิ่งก่อสร้าง และทรัพย์สินอื่น เช่น เครื่องพิมพ์ดีด,
เครื่องคำนวณเลข, เครื่องโรเนียว, รถยนต์ และ
เครื่องปรับอากาศ ฯลฯ

ค่าวัสดุ	รวม	300,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	100,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงานต่างๆ เช่น กระดาษ ปากกา ซองเอกสาร ฯลฯ		
วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัวต่างๆ เช่น ไม้กวาด น้ำยาทำความสะอาด ผงซักฟอก ฯลฯ		
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	180,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นงานบันทึกข้อมูล เทปบันทึกข้อมูล หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ หมึกเครื่องพิมพ์ ฯลฯ		
งบลงทุน	รวม	236,000 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	236,000 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
ค่าเก้าอี้	จำนวน	3,600 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้ สำหรับประชุม จำนวน 3 ตัวๆ ละ 1,200 บาท สำหรับงานธุรการ สังกัดกองวิชาการและ แผนงาน (จัดซื้อนอกบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนัก งบประมาณ เหตุผลเนื่องจากหน่วยงานมีความจำเป็นที่จะต้อง ใช้เก้าอี้ ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมกับการใช้งานของหน่วยงาน จึงให้สามารถจัดซื้อได้ตามราคาท้องถิ่น) เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2559		

ค่าเก้าอี้ทำงาน สำหรับพนักงานเทศบาล

จำนวน

7,500 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้ทำงาน สำหรับพนักงานเทศบาล จำนวน 3 ตัวๆ ละ 2,500 บาท สำหรับงานด้านนิติการ จำนวน 2 ตัว และงานวิจัย จำนวน 1 ตัว (จัดซื้อนอกบัญชีราคามาตรฐาน ครุภัณฑ์ของสำนักงานประมาณ เหตุผลเนื่องจากหน่วยงาน มีความจำเป็นต้องใช้เก้าอี้ สำหรับพนักงานเทศบาล ที่มี คุณสมบัติเหมาะสมกับการใช้งานของหน่วยงาน จึงให้สามารถ จัดซื้อได้ตามราคาท้องถิ่น)

เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/
ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2559

ค่าเครื่องเคลือบบัตร A4

จำนวน

3,500 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องเคลือบบัตร ขนาด A4 มีคุณลักษณะเฉพาะดังต่อไปนี้ เป็นเครื่องเคลือบบัตร และเครื่องตัดกระดาษสอง-ใน-หนึ่ง, สามผลัดใบมีด เส้นตรง สายหักและคลื่นเส้น, แรงดันไฟฟ้า 220-240V 50 Hz, ความกว้างของการเคลือบ 330 มม., เวลาอุ่นเครื่อง 3-5 นาที ฯลฯ จำนวน 1 เครื่อง สำหรับงานธุรการ สังกัด กองวิชาการและแผนงาน (จัดซื้อนอกบัญชีราคามาตรฐาน ครุภัณฑ์ของสำนักงานประมาณ เหตุผลเนื่องจากหน่วยงาน มีความจำเป็นต้องใช้เครื่องเคลือบบัตร ขนาด A4 ที่มี คุณสมบัติเหมาะสมกับการใช้งานของหน่วยงาน จึงให้ สามารถจัดซื้อได้ตามราคาท้องถิ่น)

เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/
ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2559

ค่าเครื่องเจาะกระตาดและเข้าเล่ม แบบเจาะกระตาด และเข้าเล่มมือโยก	จำนวน	12,000 บาท
--	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องเจาะกระตาดและเข้าเล่ม
แบบเจาะกระตาดและเข้าเล่มมือโยก มีคุณลักษณะเฉพาะ
สิ่งขบดนี้ เป็นชนิดสันห้วงพลาสติก ขนาดไม่ตําน้อยกว่า
21 ห้วง เข้าเล่มได้หนาไม่น้อยกว่า 2 นิ้ว เข้าเล่มขนาด
ความยาวเอกสารกระตาด A4 ปรับระยะห่างระหว่างขอบ
เอกสารและรูเจาะได้ จำนวน 1 เครื่อง สำหรับงานธุรการ
(จัดซื้อตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนัก
งบประมาณฉบับเดือนธันวาคม 2562 หน้าที่ 84)

เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/
ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2559

ค่าชุดรับแขก	จำนวน	26,200 บาท
--------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อชุดรับแขก ประกอบด้วย

- โซฟารับแขก ขนาด 1 ที่นั่ง จำนวน 2 ตัว
- โซฟารับแขก ขนาด 3 ที่นั่ง จำนวน 1 ตัว
- โต๊ะกลาง จำนวน 1 ตัว

จำนวน 1 ชุด สำหรับห้องผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน
สังกัดกองวิชาการและแผนงาน (จัดซื้อนอกบัญชีราคามาตรฐาน
ครุภัณฑ์ของสำนักงบประมาณ เหตุผลเนื่องจากหน่วยงานมี
ความจำเป็นที่จะต้องใช้ชุดรับแขก ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมกับ
การใช้งานของหน่วยงานจึงให้สามารถจัดซื้อได้ตามราคา
ท้องถิ่น)

เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/
ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2559

ค่าตู้เหล็กขนาด 2 บาน แบบกระจก

จำนวน

22,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็ก ขนาด 2 บาน แบบกระจก
จำนวน 4 ตู้ ละ 5,500 บาท สำหรับงานด้านนิติการ (จัดซื้อ
นอกบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงานประมาณ
เหตุผลเนื่องจากหน่วยงานมีความจำเป็นที่จะต้องซื้อตู้เหล็ก
ขนาด 2 บาน แบบกระจก ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมกับการ
ใช้งานของหน่วยงานจึงให้สามารถจัดซื้อได้ตามราคาท้องถิ่น)

เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/
ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2559

ค่าโต๊ะทำงาน สำหรับพนักงานเทศบาล

จำนวน

12,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงาน สำหรับพนักงานเทศบาล
จำนวน 2 ตัว ละ 6,000 บาท สำหรับงานด้านนิติการ (จัดซื้อ
นอกบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงานประมาณ เหตุผล
เนื่องจากหน่วยงานมีความจำเป็นที่จะต้องซื้อโต๊ะทำงาน สำหรับ
พนักงานเทศบาลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมกับการใช้งานของ
หน่วยงานจึงให้สามารถจัดซื้อได้ตามราคาท้องถิ่น)

เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/
ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2559

ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง

ค่ารถจักรยานยนต์ ขนาด 110 ซีซี แบบเกียร์ธรรมดา

จำนวน

44,800 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อรถจักรยานยนต์ ขนาด 110 ซีซี
แบบเกียร์ธรรมดา จำนวน 1 คัน สำหรับงานด้านนิติการ
(จัดซื้อตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนัก
งบประมาณ ฉบับเดือนธันวาคม 2562 หน้า ที่ 79)

เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/
ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2559

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

ค่าเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานสำนักงาน	จำนวน	51,000 บาท
--	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One
สำหรับงานสำนักงาน มีคุณลักษณะเฉพาะดังต่อไปนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 2 แกนหลัก
(2 core) โดย มีความเร็วสัญญาณนาฬิกา พื้นฐานไม่น้อยกว่า
2.2 GHz จำนวน 1 หน่วย

- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ
Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาด
ไม่น้อยกว่า 4 MB

- ฯลฯ

จำนวน 3 เครื่องๆ ละ 17,000 บาท สำหรับงานด้านนิติการ
จำนวน 2 เครื่อง และงานธุรการ จำนวน 1 เครื่อง (จัดซื้อ
ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์
คอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม
ฉบับเดือนพฤษภาคม 2563 หน้า 4)

เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/
ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2559

ค่าเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ จำนวน
(Ink Tank Printer)

7,500 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction
แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)
มีคุณลักษณะเฉพาะดังต่อไปนี้

- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier ,
Scanner และ Fax ภายในเครื่องเดียวกัน
- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์
(Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi
- ฯลฯ

จำนวน 1 เครื่อง สำหรับงานด้านนิติการ (จัดซื้อตามเกณฑ์
ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์
ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ฉบับเดือน
พฤษภาคม 2563 หน้าที่ 18)

เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/
ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2559

ค่าเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ ชนิด Network
แบบที่ 1 (28 หน้า/นาที)

จำนวน

8,900 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ
ชนิด Network แบบที่ 1 (28 หน้า/นาที) มีคุณลักษณะเฉพาะ
ดังต่อไปนี้

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า
28 หน้าต่อนาที (ppm)
- สามารถพิมพ์เอกสารกลับหน้าอัตโนมัติได้
- ฯลฯ

จำนวน 1 เครื่อง สำหรับงานด้านนิติการ (จัดซื้อตามเกณฑ์
ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของ
กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ฉบับเดือนพฤษภาคม
2563 หน้าที่ 17)

เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/
ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2559

ค่าเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED สี ชนิด Network แบบที่ 2 (27 หน้า/นาทีก)	จำนวน	27,000 บาท
---	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED สี
ชนิด Network แบบที่ 2 (27 หน้า/นาทีก) มีคุณลักษณะเฉพาะ
ดังต่อไปนี้

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 600x600 dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A4

ไม่น้อยกว่า 27 หน้าต่อนาที (ppm)

- มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า
27 หน้าต่อนาที (ppm)

- ฯลฯ

จำนวน 1 เครื่อง สำหรับงานวิเคราะห์นโยบายและแผนงาน
(จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์
คอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม
ฉบับเดือนพฤษภาคม 2563 หน้าที 17)

เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/
ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2559

ค่าเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA	จำนวน	10,000 บาท
----------------------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA
มีคุณลักษณะเฉพาะดังต่อไปนี้

- มีกำลังไฟฟ้าด้านนอกไม่น้อยกว่า 800 VA (480 Watts)
- สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที

จำนวน 4 เครื่องๆ ละ 2,500 บาท สำหรับงานด้านนิติการ

จำนวน 2 เครื่อง และงานธุรการ จำนวน 2 เครื่อง (จัดซื้อตาม
เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์
ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ฉบับเดือนพฤษภาคม
2563 หน้าที 21)

เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/
ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2559