

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

เทศบาลนครอุบลราชธานี

อำเภอ เมืองอุบลราชธานี จังหวัดอุบลราชธานี

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 34,532,800 บาท จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรรและหมวด
เงินอุดหนุนทั่วไป แยกเป็น

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารงานคลัง	รวม	34,532,800 บาท
งบบุคลากร	รวม	21,004,300 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	21,004,300 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	13,771,700 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปี
ให้แก่พนักงานเทศบาล พร้อมทั้งปรับปรุงเงินเดือน
ซึ่งปฏิบัติงานในสังกัดสำนักงานการคลัง

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน	จำนวน	387,900 บาท
----------------------------	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือนของ
ข้าราชการเป็นค่าตอบแทนรายเดือนเท่ากับเงินประจำ
ตำแหน่งที่ได้รับอยู่เดิมและเพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มสำหรับ
ตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษตำแหน่งด้านพัสดุ ตามระเบียบ
กระทรวงการคลัง ว่าด้วยเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มี
เหตุพิเศษ ตำแหน่งด้านพัสดุ พ.ศ. 2562 ซึ่งปฏิบัติงาน
ในสังกัดสำนักงานการคลัง

เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	306,000 บาท
------------------	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งให้แก่พนักงานเทศบาล
ที่มีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่ง ซึ่งปฏิบัติงานในสังกัด
สำนักงานการคลัง

ค่าจ้างลูกจ้างประจำ

จำนวน 805,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างและเงินเพิ่มค่าจ้างประจำปีให้ลูกจ้าง
ประจำพร้อมทั้งเงินปรับปรุงค่าจ้าง ซึ่งปฏิบัติงานในสังกัด
สำนักงานการคลัง

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน 5,389,700 บาท

1. เงินเดือนพนักงานจ้างตามภารกิจ

ตั้งไว้ 3,013,700 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจ
ซึ่งปฏิบัติงานในสังกัดสำนักงานการคลัง

2. เงินเดือนพนักงานจ้างทั่วไป

ตั้งไว้ 2,376,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้แก่พนักงานจ้างทั่วไป
ซึ่งปฏิบัติงานในสังกัดสำนักงานการคลัง

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง

จำนวน 344,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของพนักงานจ้าง
ซึ่งปฏิบัติงานในสังกัดสำนักงานการคลัง

งบดำเนินงาน

รวม 12,740,900 บาท

ค่าตอบแทน

รวม 1,472,500 บาท

ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น

จำนวน 100,000 บาท

ค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการพัสดุ

ตั้งไว้ 100,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ
ผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุ
ภาครัฐ

เป็นไปตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่
กค 0402.5/ว 156 ลงวันที่ 19 กันยายน 2560
เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือ
คณะกรรมการ

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	800,000 บาท
-------------------------------------	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ
ของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างและพนักงานจ้าง ที่ได้รับคำสั่ง
ให้ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ หรือในวันหยุดราชการ
ในกรณีที่มีงานเร่งด่วนหรืออื่นๆ

ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	372,000 บาท
-------------	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้พนักงานเทศบาลที่มีสิทธิ
เบิกเงินค่าเช่าบ้าน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย
ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548
และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562

เงินช่วยเหลือการศึกษามูลนิธิ	จำนวน	200,500 บาท
------------------------------	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษามูลนิธิของพนักงาน
เทศบาลและลูกจ้างประจำที่มีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการ
เกี่ยวกับการศึกษามูลนิธิ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย
ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรพนักงาน
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3)
พ.ศ. 2549

ค่าใช้สอย	รวม	10,087,400 บาท
-----------	-----	----------------

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

ค่าโฆษณาและเผยแพร่	จำนวน	50,000 บาท
--------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการประชาสัมพันธ์เผยแพร่กิจกรรม
ต่างๆ ของสำนักงานคลัง ตลอดจนจัดทำคู่มือ แผ่นพับเอกสาร
เพื่อเผยแพร่ให้ประชาชนได้รับความรู้ ความเข้าใจ ในการชำระ
ภาษีแก่ท้องถิ่น และงานอื่น ฯลฯ

ค่าจ้างเหมาบริการ	จำนวน	1,728,000 บาท
-------------------	-------	---------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาให้บุคคลภายนอกกระทำการอย่างใดอย่างหนึ่ง ซึ่งมีใช่เป็นการประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้าง และอยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้างหรือการจ้างเหมาแรงงานทำสิ่งของต่างๆ หรือจ้างบุคคลภายนอกจัดเก็บรายได้บางประเภทในชุมชนเขตเทศบาล

ค่าเช่าทรัพย์สิน	จำนวน	5,226,400 บาท
------------------	-------	---------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าที่ดิน ค่าธรรมเนียม ค่าทำสัญญาเช่าเงินประกันการเช่าหรือ ค่าใช้จ่ายอื่นใดในการทำสัญญาบริเวณตลาดสดเทศบาล 2 และตลาดสดเทศบาล 3

ค่าถ่ายเอกสาร	จำนวน	50,000 บาท
---------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสารต่างๆ ที่ใช้ในการดำเนินงานของสำนักงานคลัง

ค่าธรรมเนียมต่างๆ	จำนวน	50,000 บาท
-------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียมการจดทะเบียนหรือค่าธรรมเนียมอื่นๆ ที่จำเป็นต้องใช้ในสำนักงานคลัง

ค่าเบี้ยประกัน	จำนวน	5,000 บาท
----------------	-------	-----------

เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยประกันภัยรถราชการ ประเภทภาคบังคับ ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ พ.ศ. 2535 (ตามหนังสือจังหวัดอุบลราชธานี ด่วนที่สุด ที่ พณ 0501/อบ/ว 4919 ลงวันที่ 4 พฤศจิกายน 2548)

ค่าเย็บหนังสือ เข้าปกหนังสือ	จำนวน	15,000 บาท
------------------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าเย็บหนังสือ เข้าปกหนังสือ หรือเอกสารต่างๆ ที่จัดทำขึ้นเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

ค่าระวางบรรทุก

จำนวน

3,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าระวางบรรทุกพัสดุสิ่งของต่างๆ ที่ใช้ในกิจการเทศบาล

ค่ารับวารสาร

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าบอกรับวารสารต่างๆ และหนังสืออื่นๆ เพื่อใช้ประโยชน์ในกิจการเทศบาล

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร และนอกราชอาณาจักร

จำนวน

400,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ของพนักงานเทศบาลและลูกจ้าง ที่ได้รับคำสั่งให้เดินทางไปราชการ ศึกษา ฝึกอบรม สัมมนา ฯลฯ และผู้ที่นายกเทศมนตรีสั่งให้ไปปฏิบัติราชการให้เทศบาลนครอุบลราชธานี และมีสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย

ค่าใช้จ่ายในโครงการเตรียมการรองรับการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่ง
ปลูกสร้างของเทศบาลนครอุบลราชธานี จำนวน 500,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการเตรียมการรองรับ
การจัดเก็บภาษี เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ รวมทั้ง
ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นในการดำเนินโครงการ

เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย
ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และเข้ารับการฝึกอบรมของ
เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 และระเบียบกระทรวง
มหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน
การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2547 และที่แก้ไข
เพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561

เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 - 2565)
เทศบาลนครอุบลราชธานี หน้าที่ 280 ลำดับที่ 466

ค่าใช้จ่ายในโครงการปรับปรุงฐานข้อมูลการจัดเก็บภาษีตาม พ.ร.บ. จำนวน 1,000,000 บาท
ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการปรับปรุงฐานข้อมูล
การจัดเก็บภาษีตาม พ.ร.บ. ภาษีที่ดินและสิ่งก่อสร้าง
ให้มีข้อมูลสมบูรณ์ ครบถ้วน ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน ปรับปรุง
ข้อมูลทะเบียนทรัพย์สินให้อยู่ในโปรแกรม LTAX3000
และ LTAX GIS เป็นฐานในการจัดเก็บภาษีตาม พ.ร.บ.
ภาษีที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย
ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และเข้ารับการฝึกอบรมของ
เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 และระเบียบกระทรวง
มหาดไทย ว่าด้วยการรับเงินการเบิกจ่ายเงินการฝากเงิน
การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4)
พ.ศ. 2561

เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 - 2565)
เทศบาลนครอุบลราชธานี หน้าที่ 279 ลำดับที่ 463

ค่าใช้จ่ายในโครงการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน จำนวน 70,000 บาท
ด้านการเงินการบัญชีของเทศบาลนครอุบลราชธานี

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพ
เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินการบัญชีของเทศบาลนคร
อุบลราชธานี เช่น ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม
ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ รวมทั้งค่าใช้จ่ายอื่นๆ
ที่จำเป็นในการดำเนินโครงการ

เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่าย
ในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่
ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 - 2565)
เทศบาลนครอุบลราชธานี หน้าที่ 278 ลำดับที่ 462

ค่าใช้จ่ายในโครงการพัฒนาระบบ e-LAAS ของสำนักงานเทศบาล จำนวน 150,000 บาท
นครอุบลราชธานี

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการพัฒนาระบบ e-LAAS
ของสำนักงานเทศบาลนครอุบลราชธานี เช่น ค่าอาหาร
ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าวัสดุ
อุปกรณ์ต่างๆ รวมทั้งค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นในการดำเนิน
โครงการ

เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่าย
ในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่
ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 - 2565)
เทศบาลนครอุบลราชธานี หน้าที่ 278 ลำดับที่ 461

ค่าใช้จ่ายในโครงการพัฒนาศักยภาพและอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ จำนวน 500,000 บาท
เพื่อเสริมสร้างการปฏิบัติงานด้านการคลัง

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการพัฒนาศักยภาพ
และอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อเสริมสร้างการปฏิบัติงาน
ด้านการคลัง เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ
ค่าวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ รวมทั้งค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น
ในการดำเนินโครงการ

เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่าย
ในการฝึกอบรม และเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่
ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย
การรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน
และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2547
และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561

เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 - 2565)
เทศบาลนครอุบลราชธานี เพิ่มเติม ครั้งที่ 5/2563
หน้าที่ 20 ลำดับที่ 30

ค่าใช้จ่ายในโครงการเร่งรัดลูกหนี้ภาษีค้างชำระและติดตามลูกหนี้ ภาษีจัดเก็บเองของ อปท. จำนวน 250,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการเร่งรัดลูกหนี้ภาษี
ค้างชำระและติดตามลูกหนี้ภาษีจัดเก็บเองของ อปท.
เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ รวมทั้งค่าใช้จ่ายอื่นๆ
ที่จำเป็นในการดำเนินโครงการ

เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย
ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และเข้ารับการฝึกอบรมของ
เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 และระเบียบกระทรวง
มหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน
การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงิน
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2547 และ
ที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561

เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 - 2565)
เทศบาลนครอุบลราชธานี หน้าที่ 280 ลำดับที่ 464

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	80,000 บาท
-------------------------	-------	------------

ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้
ตามปกติ ตั้งไว้ 80,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมครุภัณฑ์ ที่ดิน
และสิ่งก่อสร้างและทรัพย์สินอื่น เช่น เครื่องถ่ายเอกสาร,
รถยนต์, รถจักรยานยนต์, เครื่องคอมพิวเตอร์, เครื่องปรับอากาศ,
เครื่องโม่เนื้อ, เครื่องคิดเลข ฯลฯ

ค่าวัสดุ	รวม	1,161,000 บาท
----------	-----	---------------

วัสดุสำนักงาน	จำนวน	500,000 บาท
---------------	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องเขียน แบบพิมพ์ต่างๆ เช่น
ใบเสร็จรับเงิน ทะเบียนคุมลูกหนี้ สมุดบัญชีต่างๆ
กระดาษโรเนียว กระดาษถ่ายเอกสาร ปากกา แฟ้ม
 ฯลฯ สำหรับใช้ในการปฏิบัติงานของสำนักงานคลัง

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	10,000 บาท
--------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าชนิดต่างๆ เช่น
หลอดไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า สายไฟฟ้า ฯลฯ
สำหรับใช้ในการปฏิบัติงานของสำนักงานคลัง

วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	50,000 บาท
---------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัวต่างๆ เช่น
ผงซักฟอก น้ำยาดับกลิ่น ผ้าเช็ดมือ สบู่ ไม้กวาด
 ฯลฯ สำหรับใช้ในการปฏิบัติงานของสำนักงานคลัง

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	จำนวน	20,000 บาท
-----------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่งต่างๆ เช่น
แบตเตอรี่ ยางรถยนต์ ฯลฯ สำหรับใช้ในการปฏิบัติงาน
ของสำนักงานคลัง

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	80,000 บาท
----------------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่นต่างๆ เช่น
น้ำมันเบนซิน น้ำมันเครื่อง น้ำมันดีเซล ฯลฯ สำหรับใช้
ในการปฏิบัติงานของสำนักงานการคลัง

วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	จำนวน	1,000 บาท
----------------------	-------	-----------

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ เช่น
แผ่นป้าย กระดาษเขียนโปสเตอร์ ฟูกันและสี ฯลฯ
ตลอดจนอุปกรณ์ต่างๆ เพื่อโฆษณาและเผยแพร่
เกี่ยวกับกิจการของสำนักงานการคลัง

วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	500,000 บาท
------------------	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ต่างๆ เช่น หมึกพิมพ์
แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับ
เครื่องคอมพิวเตอร์ แผ่นกรองแสง ฯลฯ สำหรับใช้ในการ
การปฏิบัติงานของสำนักงานการคลัง

ค่าสาธารณูปโภค	รวม	20,000 บาท
----------------	-----	------------

ค่าบริการโทรศัพท์	จำนวน	20,000 บาท
-------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการใช้บริการโทรศัพท์
ของสำนักงานการคลังที่ใช้ติดต่อราชการ

งบลงทุน	รวม	777,600 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	777,600 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
ค่าเก้าอี้ สำหรับบริการประชาชน	จำนวน	30,000 บาท

 เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้ สำหรับบริการประชาชน
 มีคุณลักษณะเฉพาะดังต่อไปนี้ เก้าอี้บุวม มีพนักพิง ไม่มีล้อ
 จำนวน 12 ตัวๆ ละ 2,500 บาท สำหรับงานจัดเก็บรายได้
 จำนวน 9 ตัว และฝ่ายแผนที่ภาษีฯ จำนวน 3 ตัว (จัดซื้อนอก
 บัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงานงบประมาณ เหตุผล
 เนื่องจากหน่วยงานมีความจำเป็นต้องใช้เก้าอี้ สำหรับ
 บริการประชาชน ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมกับการใช้งานของ
 หน่วยงานจึงสามารถจัดซื้อได้ตามราคาท้องถิ่น)

 เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/
 ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2559

 เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 - 2565)
 เทศบาลนครอุบลราชธานี เพิ่มเติม ครั้งที่ 5/2563
 หน้าที่ 40 ลำดับที่ 1

ค่าเก้าอี้ทำงาน สำหรับพนักงานเทศบาล	จำนวน	92,500 บาท
-------------------------------------	-------	------------

 เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้ทำงาน สำหรับพนักงานเทศบาล
 จำนวน 37 ตัวๆ ละ 2,500 บาท สำหรับงานจัดเก็บรายได้
 จำนวน 9 ตัว, ฝ่ายพัสดุ จำนวน 11 ตัว, ฝ่ายการเงินฯ จำนวน
 10 ตัว, ฝ่ายสถิติฯ จำนวน 3 ตัว และฝ่ายแผนที่ภาษีฯ จำนวน
 4 ตัว (จัดซื้อนอกบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนัก
 งบประมาณ เหตุผลเนื่องจากหน่วยงานมีความจำเป็นต้อง
 จะใช้เก้าอี้ สำหรับพนักงานเทศบาล ที่มีคุณสมบัติ
 เหมาะสมกับการใช้งานของหน่วยงาน จึงสามารถจัดซื้อ
 ได้ตามราคาท้องถิ่น)

 เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/
 ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2559

ค่าเก้าอี้ทำงาน สำหรับพนักงานเทศบาล (ผู้บริหาร)

จำนวน

5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้ทำงาน สำหรับพนักงานเทศบาล (ผู้บริหาร) จำนวน 1 ตัว สำหรับส่วนพัฒนารายได้ (จัดซื้อนอกบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงานงบประมาณ เหตุผลเนื่องจากหน่วยงานมีความจำเป็นที่จะต้องใช้อำนาจ สำหรับพนักงานเทศบาล (ผู้บริหาร) ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมกับการใช้งานของหน่วยงาน จึงให้สามารถจัดซื้อได้ตามราคาท้องถิ่น)

เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2559

ค่าชั้นวางแฟ้มตั้ง 20 ช่อง

จำนวน

12,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อชั้นวางแฟ้มตั้ง 20 ช่อง จำนวน 4 ตู้ๆ 3,000 บาท สำหรับฝ่ายพัสดุ สังกัดสำนักงานการคลัง (จัดซื้อนอกบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงานงบประมาณ เหตุผลเนื่องจากหน่วยงานมีความจำเป็นที่จะต้องใช้อำนาจชั้นวางแฟ้มตั้ง 20 ช่อง ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมกับการใช้งานของหน่วยงาน จึงให้สามารถจัดซื้อได้ตามราคาท้องถิ่น)

เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2559

ค่าชั้นวางแฟ้มตั้ง 40 ช่อง

จำนวน

18,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อชั้นวางแฟ้มตั้ง 40 ช่อง จำนวน 4 ตู้ๆ 4,500 บาท สำหรับฝ่ายพัสดุ จำนวน 2 ตู้ และงานทรัพย์สิน จำนวน 2 ตู้ สังกัดสำนักงานการคลัง (จัดซื้อนอกบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงานงบประมาณ เหตุผลเนื่องจากหน่วยงานมีความจำเป็นที่จะต้องใช้อำนาจชั้นวางแฟ้มตั้ง 40 ช่อง ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมกับการใช้งานของหน่วยงานจึงให้สามารถจัดซื้อได้ตามราคาท้องถิ่น)

เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2559

ค่าตู้เก็บเอกสาร

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เก็บเอกสาร มีคุณลักษณะเฉพาะ
สังเขป ดังนี้ ขนาด 40x80x150 ซม. จำนวน 2 ตู้ฯ ละ
5,000 บาท สำหรับฝ่ายพัสดุสังกัดสำนักการคลัง (จัดซื้อ
นอกบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงานงบประมาณ
เหตุผลเนื่องจากหน่วยงานมีความจำเป็นที่จะต้องใช้ตู้
เก็บเอกสารที่มีคุณสมบัติเหมาะสมกับการใช้งานของ
หน่วยงานจึงให้สามารถจัดซื้อได้ตามราคาท้องถิ่น)

เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/
ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2559

ค่าตู้เหล็ก แบบ 2 บาน

จำนวน

38,500 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็ก แบบ 2 บาน มีคุณลักษณะ
เฉพาะสังเขปดังนี้ มีมือจับชนิดบิด มีแผ่นชั้นปรับระดับ 3 ชั้น
จำนวน 7 ตู้ฯ ละ 5,500 บาท สำหรับฝ่ายการเงินฯ จำนวน 4 ตู้,
ฝ่ายสถิติฯ จำนวน 1 ตู้ และฝ่ายแผนที่ภาษีฯ จำนวน 2 ตู้
(จัดซื้อตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงานงบประมาณ
ฉบับเดือนธันวาคม 2562 หน้า ที่ 87)

เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/
ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2559

ค่าตู้เหล็ก แบบ 4 ล้นชัก

จำนวน

70,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็ก แบบ 4 ล้นชัก มีคุณลักษณะ
เฉพาะสังเขปดังนี้ มีหูล้นชัก คุณสมบัติตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์
อุตสาหกรรม (มอก.) จำนวน 10 ตู้ฯ ละ 7,000 บาท สำหรับ
ฝ่ายแผนที่ภาษีฯ สังกัดสำนักการคลัง (จัดซื้อตามบัญชีราคา
มาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงานงบประมาณ ฉบับเดือนธันวาคม
2562 หน้า ที่ 87)

เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/
ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2559

ค่าโตะทำงาน สำหรับพนักงานเทศบาล

จำนวน

84,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโตะทำงาน สำหรับพนักงานเทศบาล จำนวน 14 ตัวๆ ละ 6,000 บาท สำหรับฝ่ายการเงินฯ จำนวน 12 ตัว และฝ่ายบริหารงานทั่วไป 2 ตัว (จัดซื้อนอกบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงบประมาณ เหตุผลเนื่องจากหน่วยงานมีความจำเป็นที่จะต้องใช้โตะทำงาน สำหรับพนักงานเทศบาลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมกับการใช้งานของหน่วยงานจึงให้สามารถจัดซื้อได้ตามราคาท้องถิ่น)

เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2559

ค่าโตะทำงาน สำหรับพนักงานเทศบาล (ผู้บริหาร)

จำนวน

13,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโตะทำงาน สำหรับพนักงานเทศบาล (ผู้บริหาร) จำนวน 1 ตัวๆ ละ 13,000 บาท สำหรับส่วนพัฒนารายได้ (จัดซื้อนอกบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงบประมาณ เหตุผลเนื่องจากหน่วยงานมีความจำเป็นที่จะต้องใช้โตะทำงาน สำหรับพนักงานเทศบาล (ผู้บริหาร) ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมกับการใช้งานของหน่วยงานจึงให้สามารถจัดซื้อได้ตามราคาท้องถิ่น)

เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2559

ค่าโตะทำงาน สำหรับพนักงานเทศบาล (หัวหน้าฝ่าย)

จำนวน

20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโตะทำงาน สำหรับพนักงานเทศบาล (หัวหน้าฝ่าย) จำนวน 2 ตัวๆ ละ 10,000 บาท สำหรับฝ่ายการเงินฯ จำนวน 1 ตัว และฝ่ายพัสดุ จำนวน 1 ตัว (จัดซื้อนอกบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงบประมาณเหตุผลเนื่องจากหน่วยงานมีความจำเป็นที่จะต้องใช้โตะทำงาน สำหรับพนักงานเทศบาล (หัวหน้าฝ่าย) ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมกับการใช้งานของหน่วยงานจึงให้สามารถจัดซื้อได้ตามราคาท้องถิ่น)

เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2559

ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง

ค่ารถจักรยานยนต์ ขนาด 110 ซีซี แบบเกียร์ธรรมดา	จำนวน	89,600 บาท
--	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อรถจักรยานยนต์ ขนาด 110 ซีซี
แบบเกียร์ธรรมดา จำนวน 2 คันๆ 44,800 บาท สำหรับ
ฝ่ายพัสดุ จำนวน 1 คัน และฝ่ายแผนที่ภาษีฯ จำนวน 1 คัน
(จัดซื้อตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนัก
งบประมาณ ฉบับเดือนธันวาคม 2562 หน้า ที่ 79)
เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/
ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2559

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

ค่าเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานสำนักงาน	จำนวน	85,000 บาท
--	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับ
งานสำนักงาน มีคุณลักษณะเฉพาะดังต่อไปนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 2 แกนหลัก
(2 core) โดย มีความเร็วสัญญาณนาฬิกา พื้นฐานไม่น้อยกว่า
2.2 GHz จำนวน 1 หน่วย
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache
Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า 4 MB
- ฯลฯ

จำนวน 5 เครื่อง สำหรับฝ่ายบริหารงานทั่วไป จำนวน 3 เครื่อง,
ส่วนพัฒนารายได้ จำนวน 1 เครื่อง และฝ่ายพัสดุ จำนวน
1 เครื่อง (จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐาน
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและ
สังคมฉบับเดือนพฤษภาคม 2563 หน้า ที่ 4)

เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/
ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2559

ค่าเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึก พร้อมติดตั้ง
ถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)

จำนวน

7,500 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction
แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)
มีคุณลักษณะเฉพาะดังต่อไปนี้

- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier ,
Scanner และ Fax ภายในเครื่องเดียวกัน
- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์
(Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi
- ฯลฯ

จำนวน 1 เครื่อง สำหรับฝ่ายบริหารงานทั่วไป (จัดซื้อตามเกณฑ์
ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของ
กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ฉบับเดือนพฤษภาคม
2563 หน้าที่ 18)

เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/
ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2559

ค่าเครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์
หรือ LED ขาวดำ มีคุณลักษณะเฉพาะดังต่อไปนี้

- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier,
Scanner และ Fax ภายในเครื่องเดียวกัน
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 600x600 dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า
28 หน้าต่อนาที (ppm)
- ฯลฯ

จำนวน 1 เครื่อง สำหรับฝ่ายพัฒนารายได้ (จัดซื้อตามเกณฑ์
ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของ
กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ฉบับเดือนพฤษภาคม
2563 หน้าที่ 18)

เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/
ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2559

ค่าเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ ชนิด Network แบบที่ 2 จำนวน 75,000 บาท
(38 หน้า/นาทิต)

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ
ชนิด Network แบบที่ 2 (38 หน้า/นาทิต) มีคุณลักษณะเฉพาะ
ดังต่อไปนี้

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า

38 หน้าต่อนาที (ppm)

- สามารถพิมพ์เอกสารกลับหน้าอัตโนมัติได้
- ฯลฯ

จำนวน 5 เครื่อง สำหรับงานจัดเก็บรายได้ (จัดซื้อตามเกณฑ์
ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของ
กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ฉบับเดือนพฤษภาคม
2563 หน้าที่ 16)

เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/
ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2559

ค่าเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED สี ชนิด Network แบบที่ 1 (18 หน้า/นาที)	จำนวน	20,000 บาท
---	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED สี
ชนิด Network แบบที่ 1 (18 หน้า/นาที) มีคุณลักษณะ
เฉพาะดังต่อไปนี้

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 600x600 dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A4
ไม่น้อยกว่า 18 หน้าต่อนาที (ppm)
- มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า
18 หน้าต่อนาที (ppm)
- ฯลฯ

จำนวน 2 เครื่อง สำหรับส่วนพัฒนารายได้ จำนวน 1 เครื่อง
และฝ่ายพัสดุ จำนวน 1 เครื่อง สังกัดสำนักการคลัง (จัดซื้อ
ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์
คอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม
ฉบับเดือนพฤษภาคม 2563 หน้าที่ 17)

เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/
ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2559

ค่าเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA	จำนวน	12,500 บาท
----------------------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA
มีคุณลักษณะเฉพาะดังต่อไปนี้

- มีกำลังไฟฟ้านอกไม่น้อยกว่า 800 VA (480 Watts)
- สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที

จำนวน 5 เครื่อง สำหรับฝ่ายบริหารงานทั่วไป จำนวน 3 เครื่อง,
ส่วนพัฒนารายได้ จำนวน 1 เครื่อง และฝ่ายพัสดุ จำนวน
1 เครื่อง สังกัดสำนักการคลัง (จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลาง
และคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกระทรวง
ดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ฉบับเดือนพฤษภาคม 2563
หน้าที่ 21)

เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/
ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2559

ค่าสแกนเนอร์ ขนาด A3

จำนวน

85,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อสแกนเนอร์ ขนาด A3 มีคุณลักษณะ
เฉพาะดังต่อไปนี้

- ความเร็วในการสแกนสูงสุด 70 หน้าต่อนาที และ
140 ภาพต่อนาที
- ฯลฯ

จำนวน 1 เครื่อง สำหรับฝ่ายพัสดุ สังกัดสำนักงานการคลัง
(จัดซื้อนอกเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์
คอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม)
เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/
ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2559

งบรายจ่ายอื่น

รวม

10,000 บาท

รายจ่ายอื่น

รวม

10,000 บาท

รายจ่ายอื่น

ค่าภาษีอากรรถอนคิน

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าภาษี ค่าธรรมเนียมต่างๆ ที่เทศบาล
เรียกเก็บมาเกินหรือผิดพลาดคืนให้แก่ผู้เสียภาษี