

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

เทศบาลนครอุบลราชธานี

อำเภอเมืองอุบลราชธานี จังหวัดอุบลราชธานี

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 26,718,420 บาท แยกเป็น

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารงานคลัง	รวม	26,718,420 บาท
------------------	-----	----------------

งบบุคลากร	รวม	20,064,420 บาท
-----------	-----	----------------

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	20,064,420 บาท
-----------------------	-----	----------------

เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	12,500,000 บาท
--	-------	----------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปี
ให้แก่พนักงานเทศบาลพร้อมทั้งปรับปรุงเงินเดือนซึ่งปฏิบัติ
งานในสังกัดสำนักคลัง

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	252,000 บาท
--	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือนของ
ข้าราชการเป็นค่าตอบแทนรายเดือนเท่ากับเงินประจำ
ตำแหน่งที่ได้รับอยู่, เงินค่าตอบแทนพิเศษของข้าราชการ
ผู้ได้รับเงินเดือนถึงขั้นสูงของอันดับตามระเบียบกระทรวง
การคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าตอบแทนพิเศษของข้าราชการ
และลูกจ้างประจำผู้ได้รับเงินเดือน หรือค่าจ้างถึงขั้นสูงหรือ
ใกล้เคียงขั้นสูงของอันดับหรือตำแหน่ง พ.ศ. 2550 และที่แก้ไข
เพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2551, เงินเพิ่มสำหรับตำแหน่ง
ที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งด้านพัสดุ ตามระเบียบกระทรวง
การคลัง ว่าด้วยเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ
ตำแหน่งด้านพัสดุ พ.ศ. 2562 ซึ่งปฏิบัติงานในสำนักคลัง

เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	288,000 บาท
------------------	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งให้แก่พนักงานเทศบาล
ที่มีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่ง ซึ่งปฏิบัติงานในสำนักคลัง

ค่าจ้างลูกจ้างประจำ	จำนวน	580,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างและเงินเพิ่มค่าจ้างประจำปีให้ลูกจ้าง ประจำพร้อมทั้งเงินปรับปรุงค่าจ้างซึ่งปฏิบัติงานในสำนักคลัง		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	6,108,420 บาท
1. เงินเดือนพนักงานจ้างตามภารกิจ ตั้งไว้ 3,516,420 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจ ซึ่งปฏิบัติงานในสังกัดสำนักคลัง		
2. เงินเดือนพนักงานจ้างทั่วไป ตั้งไว้ 2,592,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้แก่พนักงานจ้างทั่วไป ซึ่งปฏิบัติงานในสังกัดสำนักคลัง		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	336,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของพนักงาน จ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป ซึ่งปฏิบัติงานใน สำนักคลัง		
งบดำเนินงาน	รวม	6,117,500 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	1,372,500 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น	จำนวน	10,000 บาท
ค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการพัสดุ ตั้งไว้ 10,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุ ภาครัฐ ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0402.5/ว 85 ลงวันที่ 6 กันยายน 2561 เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือ คณะกรรมการ		

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	100,000 บาท
-------------------------------------	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการของพนักงานเทศบาลลูกจ้างและพนักงานจ้างที่ได้รับคำสั่งให้ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ หรือในวันหยุดราชการ ในกรณีที่มีงานเร่งด่วนหรืออื่น ๆ

ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	800,000 บาท
-------------	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้พนักงานเทศบาลที่มีสิทธิเบิกเงินค่าเช่าบ้าน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562

เงินช่วยเหลือการศึกษามูลตร

เงินช่วยเหลือการศึกษามูลตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	212,500 บาท
--	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษามูลตรของพนักงานเทศบาลและลูกจ้างประจำที่มีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษามูลตร ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษามูลตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563

เงินช่วยเหลือการศึกษามูลตรผู้ได้รับบำนาญ	จำนวน	250,000 บาท
--	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษามูลตรผู้ได้รับบำนาญให้แก่ผู้รับบำนาญที่มีสิทธิเบิกได้ตามพระราชบัญญัติบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2500 จ่ายตามประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน

ค่าใช้จ่าย รวม 4,245,000 บาท

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

ค่าโฆษณาและเผยแพร่ จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการประชาสัมพันธ์เผยแพร่
กิจกรรมต่าง ๆ ของสำนักคลังตลอดจนจัดทำคู่มือ
แผ่นพับ เอกสารเพื่อเผยแพร่ให้ประชาชนได้รับความรู้
ความเข้าใจ ในการชำระภาษีแก่ท้องถิ่น และงานอื่น ฯลฯ

ค่าจ้างเหมาบริการ จำนวน 884,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาให้บุคคลภายนอกกระทำการ
อย่างใดอย่างหนึ่งซึ่งมิใช่เป็นการประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม
ครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้าง และอยู่ในความรับผิดชอบของ
ผู้รับจ้าง หรือการจ้างเหมาแรงงานทำสิ่งของต่าง ๆ หรือ
จ้างบุคคลภายนอกจัดเก็บรายได้บางประเภทในชุมชนเขต
เทศบาล

ค่าเช่าทรัพย์สิน จำนวน 3,000,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าที่ดิน ค่าธรรมเนียม ค่าบำรุง
ศาสนสมบัติกลาง ค่าทำสัญญาเช่าเงินประกันการเช่า
หรือค่าใช้จ่ายอื่นใดในการทำสัญญาบริเวณตลาดสด
เทศบาล 2 และตลาดสดเทศบาล 3

ค่าถ่ายเอกสาร จำนวน 50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสารต่าง ๆ ที่ใช้ในการดำเนินงาน
ของสำนักคลัง

ค่าธรรมเนียมต่างๆ จำนวน 1,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียมการจดทะเบียนหรือค่าธรรมเนียม
อื่น ๆ ที่จำเป็นต้องใช้ในสำนักคลัง

ค่าเบี้ยประกัน

จำนวน

6,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยประกันภัยรราชการ ประเภทภาค
บังคับตามพระราชบัญญัติคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ
พ.ศ. 2535 (ตามหนังสือจังหวัดอุบลราชธานี ด่วนที่สุด
ที่ พณ 0501/อบ/ว 4919 ลงวันที่ 4 พฤศจิกายน 2548)

ค่าเย็บหนังสือ เข้าปกหนังสือ

จำนวน

4,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเย็บหนังสือ เข้าปกหนังสือ หรือเอกสารต่าง ๆ
ที่จัดทำขึ้นเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

ค่ารับวารสาร

จำนวน

5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าบอกรับวารสารต่าง ๆ และหนังสืออื่น ๆ
เพื่อใช้ประโยชน์ในกิจการเทศบาล

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบราย
จ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรหรือการเดินทาง จำนวน
ไปราชการต่างประเทศชั่วคราว

50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรหรือ
การเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง
เดินทาง ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าธรรมเนียมในการใช้
สนามบิน ของพนักงานเทศบาลและลูกจ้างที่ได้รับคำสั่งให้
เดินทางไปราชการ ศึกษา ฝึกอบรม สัมมนา ฯลฯ และผู้ที่
นายกเทศมนตรีสั่งให้ไปปฏิบัติราชการให้เทศบาลนคร
อุบลราชธานี และมีสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายได้ตามระเบียบ
กระทรวงมหาดไทย

ค่าใช้จ่ายในโครงการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน จำนวน 50,000 บาท
ด้านการเงินบัญชีของเทศบาลนครอุบลราชธานี

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพ
เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินบัญชีของเทศบาลนคร
อุบลราชธานี เช่น ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม
ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าวัสดุ อุปกรณ์ต่าง ๆ รวมทั้งค่าใช้จ่าย
อื่น ๆ ที่จำเป็นในการดำเนินโครงการ

เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่าย
ในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่
ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570)
เทศบาลนครอุบลราชธานี หน้าที่ 168 ลำดับที่ 114

ค่าใช้จ่ายในโครงการพัฒนาระบบ e-LAAS ของสำนักงาน จำนวน 150,000 บาท
เทศบาลนครอุบลราชธานี

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการพัฒนาระบบ e-LAAS
ของสำนักงานเทศบาลนครอุบลราชธานี เช่น ค่าอาหาร
ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าวัสดุ
อุปกรณ์ต่าง ๆ รวมทั้งค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นในการดำเนิน
โครงการ

เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่าย
ในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่
ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570)
เทศบาลนครอุบลราชธานี หน้าที่ 168 ลำดับที่ 113

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม จำนวน 5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนต่าง ๆ ของพนักงานเทศบาล
และลูกจ้างที่ได้รับคำสั่งให้เดินทางไปฝึกอบรม สัมมนา ฯลฯ
และมีสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย
ที่เกี่ยวข้อง

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน

30,000 บาท

ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถ
ใช้งานได้ตามปกติ ตั้งไว้ 30,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมครุภัณฑ์
ที่ดินและสิ่งก่อสร้างและทรัพย์สินอื่น เช่น เครื่องถ่าย
เอกสาร, รถยนต์, รถจักรยานยนต์, เครื่องคอมพิวเตอร์,
เครื่องปรับอากาศ, เครื่องโรเนียว เครื่องคิดเลข ฯลฯ

ค่าวัสดุ

รวม

490,000 บาท

วัสดุสำนักงาน

จำนวน

200,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องเขียน แบบพิมพ์ต่าง ๆ เช่น ใบเสร็จ
รับเงินทะเบียนคุมลูกหนี้สมุดบัญชีต่าง ๆ กระดาษโรเนียว
กระดาษถ่ายเอกสาร ปากกา ดินสอ แฟ้ม ฯลฯ สำหรับใช้ใน
การปฏิบัติงานของสำนักคลัง

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ

จำนวน

5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าชนิดต่าง ๆ เช่น หลอดไฟฟ้า
ปลั๊กไฟฟ้า สายไฟฟ้า ฯลฯ สำหรับใช้ในการปฏิบัติงาน
ของสำนักคลัง

วัสดุงานบ้านงานครัว

จำนวน

20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัวต่าง ๆ เช่น ผงซักฟอก
น้ำยาดับกลิ่น ผ้าเช็ดมือ สบู่ ไม้กวาด ฯลฯ สำหรับใช้ในการ
ปฏิบัติงานของสำนักคลัง

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง

จำนวน

25,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่งต่าง ๆ เช่น
แบตเตอรี่ ยางรถยนต์ ฯลฯ สำหรับใช้ในการปฏิบัติงาน
ของสำนักคลัง

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

จำนวน 40,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่นต่าง ๆ เช่น
น้ำมันเบนซิน น้ำมันเครื่อง น้ำมันดีเซล ฯลฯ สำหรับใช้
ในการปฏิบัติงานของสำนักคลัง

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน 200,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ต่าง ๆ เช่น หมึกเครื่องพิมพ์
หรืองานบันทึกข้อมูลหัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่อง
คอมพิวเตอร์แผ่นกรองแสง ฯลฯ สำหรับใช้ในการปฏิบัติงาน
ของสำนักคลัง

ค่าสาธารณูปโภค

รวม 10,000 บาท

ค่าบริการโทรศัพท์

จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าโทรศัพท์พื้นฐานในสำนักงาน, ค่าโทรศัพท์
เคลื่อนที่และให้หมายความรวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้ใช้บริการ
ดังกล่าว และค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ เช่น
ค่าเช่า ค่าเช่าเครื่องเลขหมายโทรศัพท์ ค่าบำรุงรักษาสาย ฯลฯ
ของสำนักการคลังที่ใช้ติดต่อราชการ

งบลงทุน	รวม	526,500 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	526,500 บาท

ครุภัณฑ์สำนักงาน

ค่าเก้าอี้ทำงาน สำหรับพนักงานเทศบาล (หัวหน้าฝ่าย)	จำนวน	2,500 บาท
---	-------	-----------

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้ทำงาน สำหรับพนักงานเทศบาล (หัวหน้าฝ่าย) จำนวน 1 ตัว สำหรับฝ่ายแผนที่ภาษี สังกัดสำนักคลัง (จัดซื้อนอกบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงานงบประมาณเหตุผลเนื่องจากหน่วยงานมีความจำเป็นที่จะต้องใช้เก้าอี้ทำงาน สำหรับพนักงานเทศบาล (หัวหน้าฝ่าย) ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมกับการใช้งานของหน่วยงาน จึงให้สามารถจัดซื้อได้ตามราคาท้องถิ่น)

เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

ค่าตู้เอกสารวางเลื่อน ขนาด 8 ตู้	จำนวน	360,000 บาท
----------------------------------	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เอกสารวางเลื่อน ขนาด 8 ตู้ มีคุณลักษณะพอสังเขป ดังนี้ตู้เดียวตาย 1 ตู้, ตู้คู่เคลื่อนที่ 3 ตู้ และตู้เดี่ยวเคลื่อนที่ 1 ตู้ ตัวตู้สามารถเลื่อนไปมาได้ โดยมีตู้เดี่ยวเคลื่อนที่ใช้ปิดลิ้นชักเมื่อเลิกใช้งาน โดยระหว่างรางตู้ปูพื้นด้วยไม้ปาร์ติเกิ้ลเคลือบผิวเมลานินสีเทา ฯลฯ จำนวน 4 ตู้ ๆ ละ 90,000 บาท สำหรับฝ่ายการเงินและบัญชี สังกัดสำนักคลัง (จัดซื้อนอกบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงานงบประมาณเหตุผลเนื่องจากหน่วยงานมีความจำเป็นที่จะต้องใช้ตู้เอกสารวางเลื่อน ขนาด 8 ตู้ ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมกับการใช้งานของหน่วยงาน จึงให้สามารถจัดซื้อได้ตามราคาท้องถิ่น)

เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

ค่าโตะทำงาน สำหรับพนักงานเทศบาล (หัวหน้าฝ่าย)

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโตะทำงาน สำหรับพนักงาน
เทศบาล (หัวหน้าฝ่าย) จำนวน 1 ตัว สำหรับฝ่ายแผนที่
ภาษี สังกัดสำนักคลัง (จัดซื้อนอกบัญชีราคามาตรฐาน
ครุภัณฑ์ของสำนักงานประมาณเหตุผลเนื่องจากหน่วยงาน
มีความจำเป็นที่จะต้องใช้โตะทำงาน สำหรับพนักงาน
เทศบาล (หัวหน้าฝ่าย) ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมกับการ
ใช้งานของหน่วยงาน จึงให้สามารถจัดซื้อได้ตามราคา
ท้องถิ่น)

เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

ค่าเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล

จำนวน

23,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One
สำหรับงานประมวลผล มีคุณลักษณะเฉพาะดังต่อไปนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 6
แกนหลัก (6 core) และ 12 แกนเสมือน (12 Thread)
และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณี
ที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo
Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณ
นาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า 3.6 GHz จำนวน 1 หน่วย
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ
Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน
ขนาดไม่น้อยกว่า 8 MB
- ฯลฯ

จำนวน 1 เครื่อง สำหรับผอ.ส่วนบริหารงานการคลัง สังกัด
สำนักคลัง (จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะ
พื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์
ฉบับเดือนธันวาคม 2564 หน้า 7)

เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่
มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

ค่าเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน
(จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว)

จำนวน

51,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงาน
สำนักงาน (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว)
มีคุณลักษณะเฉพาะดังต่อไปนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก
(4 core) และ 8 แกนเสมือน (8 Thread) และมีเทคโนโลยี
เพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถ
ในการ ประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost)
โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อย กว่า 4 GHz
จำนวน 1 หน่วย
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ
Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน
ขนาดไม่น้อยกว่า 4 MB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า
มีขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB
- ฯลฯ

จำนวน 3 เครื่อง ๆ ละ 17,000 บาท สำหรับฝ่ายแผนที่ภาษี
จำนวน 1 เครื่อง, ฝ่ายสถิติการคลัง จำนวน 1 เครื่อง และ
ฝ่ายผลประโยชน์ จำนวน 1 เครื่อง สังกัดสำนักคลัง (จัดซื้อ
ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหา
อุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม 2564
หน้าที่ 4)

เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่
มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

ค่าเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED สี ชนิด Network
แบบที่ 1 (20 หน้า/นาท)

จำนวน 70,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์หรือ LED สี
ชนิด Network แบบที่ 1 (20 หน้า/นาท) มีคุณลักษณะ
เฉพาะดังต่อไปนี้

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 600x600 dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A4
ไม่น้อยกว่า 20 หน้าต่อนาที (ppm)
- มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A4
ไม่น้อยกว่า 20 หน้าต่อนาที (ppm)
- สามารถพิมพ์เอกสารกลับหน้าอัตโนมัติได้
- ฯลฯ

จำนวน 7 เครื่อง ๆ ละ 10,000 บาท สำหรับผอ.สำนักคลัง

จำนวน 1 เครื่อง, ผอ.ส่วนบริหารงานการคลัง จำนวน

1 เครื่อง, ฝ่ายสถิติการคลัง จำนวน 1 เครื่อง,

ฝ่ายแผนที่ภาษี จำนวน 2 เครื่อง และฝ่ายผลประโยชน์

จำนวน 2 เครื่อง สังกัดสำนักคลัง (จัดซื้อตามเกณฑ์ราคา

กลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และ

ระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม 2564 หน้า 21)

เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่
มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

ค่าเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA
มีคุณลักษณะเฉพาะดังต่อไปนี้

- มีกำลังไฟฟ้าขาออก (Output) ไม่น้อยกว่า 800 VA
(480 Watts)

- สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที

จำนวน 4 เครื่อง ๆ ละ 2,500 บาท สำหรับฝ่ายแผนที่ภาษี

จำนวน 1 เครื่อง, ฝ่ายสถิติการคลัง จำนวน 1 เครื่อง,

ฝ่ายผลประโยชน์ จำนวน 1 เครื่อง และผอ.ส่วนบริหารงาน

การคลัง จำนวน 1 เครื่อง สังกัดสำนักคลัง (จัดซื้อตามเกณฑ์

ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และ

ระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม 2564. หน้าที่ 27)

เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่

มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

งบรายจ่ายอื่น

รวม

10,000 บาท

รายจ่ายอื่น

รวม

10,000 บาท

รายจ่ายอื่น

ค่าภาษีอากรรถอนคิน

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าภาษี ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ที่เทศบาล

เรียกเก็บมาเกินหรือผิดพลาดคืนให้แก่ผู้เสียภาษี