

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

เทศบาลนครอุบลราชธานี

อำเภอเมืองอุบลราชธานี จังหวัดอุบลราชธานี

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 7,267,100 บาท แยกเป็น

แผนงานการศึกษา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	รวม	7,267,100 บาท
งบบุคลากร	รวม	6,506,000 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	6,506,000 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	4,032,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปี ให้แก่พนักงานเทศบาล พร้อมทั้งปรับปรุงเงินเดือน ซึ่งปฏิบัติงาน งานในสังกัดสำนักงานการศึกษา		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	120,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือนของ ข้าราชการเป็นค่าตอบแทนรายเดือนเท่ากับเงินประจำ ตำแหน่งที่ได้รับอยู่เดิม ซึ่งปฏิบัติงานในสังกัดสำนัก การศึกษา		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	180,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งให้แก่พนักงานเทศบาล ที่มีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่ง ซึ่งปฏิบัติงานในสังกัด สำนักงานการศึกษา		
ค่าจ้างลูกจ้างประจำ	จำนวน	330,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างและเงินเพิ่มค่าจ้างประจำปีให้แก่ ลูกจ้างประจำ พร้อมทั้งเงินปรับปรุงค่าจ้าง ซึ่งปฏิบัติงาน ในสังกัดสำนักงานการศึกษา		

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	1,748,000 บาท
1. เงินเดือนพนักงานจ้างตามภารกิจ ตั้งไว้ 1,100,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจ ซึ่งปฏิบัติงานในสังกัดสำนักการศึกษา		
2. เงินเดือนพนักงานจ้างทั่วไป ตั้งไว้ 648,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้แก่พนักงานจ้างทั่วไป ซึ่งปฏิบัติงานในสังกัดสำนักการศึกษา		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	96,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของพนักงานจ้าง ซึ่งปฏิบัติงานในสังกัดสำนักการศึกษา		
งบดำเนินงาน	รวม	615,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	219,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น	จำนวน	30,000 บาท
ค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการพัสดุ ตั้งไว้ 30,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ ผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุ ภาครัฐ เป็นไปตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0402.5/ว 85 ลงวันที่ 6 กันยายน 2561 เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือ คณะกรรมการ		
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	5,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ของพนักงานเทศบาลลูกจ้างและพนักงานจ้าง ที่ได้รับคำสั่ง ให้ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการหรือในวันหยุดราชการ ในกรณี ที่มีงานเร่งด่วนหรืออื่น ๆ		

ค่าเช่าบ้าน

จำนวน

180,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้พนักงานเทศบาลที่มีสิทธิ
เบิกเงินค่าเช่าบ้านตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย
ค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และ
ที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ

จำนวน

4,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงาน
เทศบาลและลูกจ้างประจำที่มีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการ
เกี่ยวกับการศึกษาบุตร ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย
ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563

ค่าใช้จ่าย

รวม

186,000 บาท

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

ค่าเบี้ยประกัน

จำนวน

35,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยประกันรถราชการ ประเภท
ภาคบังคับ ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองผู้ประสบภัย
จากรถ พ.ศ. 2535

เป็นไปตามหนังสือจังหวัดอุบลราชธานี ด่วนที่สุด
ที่ พณ 0501/อบ/ว 4919 ลงวันที่ 4 พฤศจิกายน 2548

รายการเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรหรือการเดินทาง จำนวน 50,000 บาท
ไปราชการต่างประเทศชั่วคราว

เพื่อจ่ายเป็นค่าเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรหรือการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ของพนักงานเทศบาลและลูกจ้างที่ได้รับคำสั่งให้เดินทางไปราชการ ศึกษา ฝึกอบรม สัมมนา ฯลฯ และผู้ที่นายกเทศมนตรีสั่งให้ไปปฏิบัติราชการให้เทศบาลนครอุบลราชธานี และมีสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย

ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าบริการจอดรถในการเดินทางไปปฏิบัติ จำนวน 1,000 บาท
ราชการสำหรับรถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เพื่อจ่ายเป็นค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าบริการจอดรถในการเดินทางไปปฏิบัติราชการสำหรับรถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ของพนักงานเทศบาลและลูกจ้างที่ได้รับคำสั่งให้เดินทางไปราชการ ศึกษา ฝึกอบรม สัมมนา ฯลฯ และผู้ที่นายกเทศมนตรีสั่งให้ไปปฏิบัติราชการให้เทศบาลนครอุบลราชธานี และมีสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม จำนวน 50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม สำหรับพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำที่ได้รับคำสั่งให้เดินทางไปราชการ ศึกษา ฝึกอบรม สัมมนา ฯลฯ และผู้ที่นายกเทศมนตรีสั่งให้ไปปฏิบัติราชการให้เทศบาลนครอุบลราชธานี และมีสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	50,000 บาท
ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ตั้งไว้ 50,000 บาท		
เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้างและทรัพย์สินอื่น ๆ เช่น รถยนต์, รถจักรยานยนต์, เครื่องโรเนียว, เครื่องคอมพิวเตอร์ ฯลฯ		
ค่าวัสดุ	รวม	205,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	50,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องเขียน แบบพิมพ์ ธง และวัสดุของใช้สำนักงานต่าง ๆ เช่น กระดาษโรเนียว กระดาษถ่ายเอกสาร น้ำหมึกปรี้น ดินสอ ฯลฯ สำหรับใช้ในการปฏิบัติงานของสำนักงานการศึกษา		
วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัวต่าง ๆ เช่น น้ำยาดับกลิ่น ไม้กวาด สเปรย์ปรับอากาศ ฯลฯ สำหรับใช้ในการปฏิบัติงานของสำนักงานการศึกษา		
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	จำนวน	15,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่งต่าง ๆ เช่น อะไหล่รถยนต์, แบตเตอรี่, ยางรถยนต์ ฯลฯ สำหรับใช้ในการปฏิบัติงานของสำนักงานการศึกษา		
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	50,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่นต่าง ๆ เช่น น้ำมันดีเซล น้ำมันเบนซิน น้ำมันเครื่อง ฯลฯ สำหรับใช้ในการปฏิบัติงานของสำนักงานการศึกษา		

วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	80,000 บาท
------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ต่าง ๆ เช่น แผ่นหรือ
จานบันทึกข้อมูล หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่อง
คอมพิวเตอร์ แผ่นกรองแสง ฯลฯ สำหรับใช้ในการ
ปฏิบัติงานของสำนักการศึกษา

ค่าสาธารณูปโภค	รวม	5,000 บาท
----------------	-----	-----------

ค่าบริการโทรศัพท์	จำนวน	5,000 บาท
-------------------	-------	-----------

เพื่อจ่ายเป็นค่าโทรศัพท์พื้นฐานในสำนักงาน, ค่าโทรศัพท์
เคลื่อนที่ และให้หมายความรวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้ใช้
บริการดังกล่าว และค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ
เช่น ค่าเช่า ค่าเช่าเครื่อง เลขหมายโทรศัพท์ ค่าบำรุงรักษาสาย
 ฯลฯ ในสำนักการศึกษา

งบลงทุน	รวม	146,100 บาท
---------	-----	-------------

ค่าครุภัณฑ์	รวม	146,100 บาท
-------------	-----	-------------

ครุภัณฑ์สำนักงาน

ค่าเก้าอี้ทำงาน สำหรับพนักงานเทศบาล	จำนวน	42,500 บาท
-------------------------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้ทำงาน สำหรับพนักงาน
เทศบาล จำนวน 17 ตัว ๆ ละ 2,500 บาท สำหรับ
ฝ่ายประเพณี จำนวน 3 ตัว, งานธุรการ จำนวน 5 ตัว,
งานแผนฯ จำนวน 1 ตัว, งานโรงเรียนฯ จำนวน 2 ตัว,
งานงบประมาณ จำนวน 2 ตัว, งานศึกษานิเทศก์ จำนวน
2 ตัว และงานศึกษานอกระบบ จำนวน 2 ตัว (จัดซื้อนอก
บัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงบประมาณ
เหตุผลเนื่องจากหน่วยงานมีความจำเป็นที่จะต้องใช้
เก้าอี้ทำงาน สำหรับพนักงานเทศบาล ที่มีคุณสมบัติ
เหมาะสมกับการใช้งานของหน่วยงาน จึงให้สามารถ
จัดซื้อได้ตามราคาท้องถิ่น)

เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28.พฤษภาคม 2564

ค่าเก้าอี้ทำงาน สำหรับพนักงานเทศบาล (ผู้บริหาร)

จำนวน

5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้ทำงาน สำหรับพนักงาน
เทศบาล (ผู้บริหาร) จำนวน 1 ตัว สำหรับผู้อำนวยการ
ส่วนการบริหารฯ (จัดซื้อนอกบัญชีราคามาตรฐาน
ครุภัณฑ์ของสำนักงานงบประมาณ เหตุผลเนื่องจากหน่วยงาน
มีความจำเป็นที่จะต้องใช้เก้าอี้ทำงาน สำหรับพนักงาน
เทศบาล (ผู้บริหาร) ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมกับการ
ใช้งานของหน่วยงาน จึงให้สามารถจัดซื้อได้ตามราคา
ท้องถิ่น)

เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่

ค่ากล้องถ่ายภาพระบบดิจิทัล DSLR พร้อมเลนส์

จำนวน

37,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อกล้องถ่ายภาพระบบดิจิทัล
DSLR พร้อมเลนส์ ความละเอียดไม่น้อยกว่า 24
ล้านพิกเซล จำนวน 1 ตัว สำหรับงานการศึกษา
นอกระบบ (จัดซื้อนอกบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์
ของสำนักงานงบประมาณ เหตุผลเนื่องจากหน่วยงาน
มีความจำเป็นที่จะต้องใช้กล้องถ่ายภาพระบบดิจิทัล
DSLR พร้อมเลนส์ ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมกับการ
ใช้งานของหน่วยงาน จึงให้สามารถจัดซื้อได้ตามราคา
ท้องถิ่น)

เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

ค่าเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานสำนักงาน จำนวน 34,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One
สำหรับงานสำนักงาน มีคุณลักษณะเฉพาะดังต่อไปนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า
2 แกนหลัก (2 core) และ 4 แกนเสมือน (4 Thread)
และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณี
ที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo
Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณ
นาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า 3.7 GHz จำนวน 1 หน่วย
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ
Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน
ขนาดไม่น้อยกว่า 4 MB
- ฯลฯ

จำนวน 2 เครื่อง ๆ ละ 17,000 บาท สำหรับหัวหน้าฝ่าย
แผนงานฯ จำนวน 1 เครื่อง และงานโรงเรียนฯ จำนวน
1 เครื่อง (จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะ
พื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน
ธันวาคม 2564 หน้า 6)

เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่
มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

ค่าเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้ง
ถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)

จำนวน

15,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction
แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank
Printer) มีคุณลักษณะเฉพาะดังต่อไปนี้

- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer,
Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน
- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้ง
ถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า
1,200 x 1,200 dpi
- ฯลฯ

จำนวน 2 เครื่อง ๆ ละ 7,500 บาท สำหรับงานงบประมาณ

จำนวน 1 เครื่อง และงานโรงเรียนฯ จำนวน 1 เครื่อง

(จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐาน

การจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน

ธันวาคม 2564 หน้าที่ 22)

เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

ค่าเครื่องพิมพ์เลเซอร์หรือ LED ขาวดำ (18 หน้า/นาท)	จำนวน	2,600 บาท
--	-------	-----------

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์หรือ LED

ขาวดำ (18 หน้า/นาท) มีคุณลักษณะเฉพาะดังต่อไปนี้

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 600x600 dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 18 หน้าต่อนาที (ppm)
- มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 32 MB
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า
- จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- ฯลฯ

จำนวน 1 เครื่อง สำหรับงานงบประมาณ (จัดซื้อตามเกณฑ์

ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และ

ระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม 2564 หน้า 20)

เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่

มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

ค่าเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA	จำนวน	10,000 บาท
----------------------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA

มีคุณลักษณะเฉพาะดังต่อไปนี้

- มีกำลังไฟฟ้าขาออก (Output) ไม่น้อยกว่า 800 VA (480 Watts)
- สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที

จำนวน 4 เครื่อง ๆ ละ 2,500 บาท สำหรับหัวหน้าฝ่าย

แผนงานฯ จำนวน 1 เครื่อง, งานโรงเรียนฯ จำนวน

1 เครื่อง และงานงบประมาณ จำนวน 2 เครื่อง (จัดซื้อตาม

เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหา

อุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม

2564 หน้า 27)

เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่

มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564