

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

เทศบาลนครอุบลราชธานี

อำเภอเมืองอุบลราชธานี จังหวัดอุบลราชธานี

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 54,609,500 บาท แยกเป็น

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป	รวม	54,609,500 บาท
งบบุคลากร	รวม	42,150,200 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	รวม	9,993,000 บาท
เงินเดือนนายก/รองนายกองค์การบริหารส่วนท้องถิ่น	จำนวน	2,133,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนตำแหน่งนายกเทศมนตรีเดือนละ 55,530 บาท และตำแหน่งรองนายกเทศมนตรีเดือนละ 30,540 บาท จำนวน 4 คน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินเดือน เงินค่าตอบแทน และประโยชน์ตอบแทน อย่างอื่นของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรีประธานสภา เทศบาลรองประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล เลขานุการนายกเทศมนตรีที่ปรึกษานายกเทศมนตรี และ การจ่ายค่าเบี้ยประชุมกรรมการสภาเทศบาล (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2557

ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก	จำนวน	480,000 บาท
-----------------------------------	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายกเทศมนตรี เดือนละ 10,000 บาท ตำแหน่งรองนายกเทศมนตรี เดือนละ 7,500 บาท จำนวน 4 คน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินเดือน เงินค่าตอบแทน และประโยชน์ตอบแทน อย่างอื่นของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรีประธาน สภาเทศบาล รองประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล เลขานุการนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี และ การจ่ายค่าเบี้ยประชุมกรรมการสภาเทศบาล (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2557

ค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก

จำนวน

480,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนพิเศษนายกเทศมนตรี
เดือนละ 10,000 บาท ตำแหน่งรองนายกเทศมนตรี
เดือนละ 7,500 บาท จำนวน 4 คน ตามระเบียบกระทรวง
มหาดไทย ว่าด้วยเงินเดือน เงินค่าตอบแทนและประโยชน์
ตอบแทนอย่างอื่นของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี
ประธานสภาเทศบาล รองประธานสภาเทศบาล สมาชิก
สภาเทศบาล เลขานุการนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายก
เทศมนตรี และการจ่ายค่าเบี้ยประชุมกรรมการสภาเทศบาล
(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2557

ค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายก
องค์การบริหารส่วนตำบล

จำนวน

1,101,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการนายก
เทศมนตรี เดือนละ 19,440 บาท จำนวน 4 คน และที่ปรึกษา
นายกเทศมนตรี เดือนละ 13,880 บาท จำนวน 1 คน ตาม
ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินเดือน เงินค่าตอบแทน
และประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่นของนายกเทศมนตรี รองนายก
เทศมนตรี ประธานสภาเทศบาล รองประธานสภาเทศบาล
สมาชิกสภาเทศบาล เลขานุการนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษา
นายกเทศมนตรี และการจ่ายค่าเบี้ยประชุมกรรมการสภาเทศบาล
(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2557

ค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภา/เลขานุการสภา องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	5,799,000 บาท
--	-------	---------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนรายเดือนของประธานสภา
เทศบาล เดือนละ 30,540 บาท รองประธานสภาเทศบาล
เดือนละ 24,990 บาท และสมาชิกสภาเทศบาล เดือนละ
19,440 บาท ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินเดือน
เงินค่าตอบแทน และประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่นของนายก
เทศมนตรี รองนายกเทศมนตรีประธานสภาเทศบาล
รองประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล เลขานุการ
นายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีและการจ่ายค่าเบี้ย
ประชุมกรรมการสภาเทศบาล (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2557

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	32,157,200 บาท
-----------------------	-----	----------------

เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	21,819,800 บาท
--	-------	----------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปี
ให้แก่พนักงานเทศบาล ซึ่งปฏิบัติงานในสังกัดงานบริหารทั่วไป
สำนักปลัดเทศบาล จำนวน 13,943,000 บาท, กองยุทธศาสตร์
และงบประมาณ จำนวน 3,405,400 บาท และกองการเจ้าหน้าที่
จำนวน 4,471,400 บาท พร้อมทั้งปรับปรุงเงินเดือน

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	719,200 บาท
--	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือนของ
ข้าราชการเป็นค่าตอบแทนรายเดือนเท่ากับเงินประจำ
ตำแหน่งที่ได้รับอยู่เดิม ซึ่งปฏิบัติงานในสังกัดงานบริหาร
ทั่วไป สำนักปลัดเทศบาล จำนวน 604,000 บาท,
กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ จำนวน 6,000 บาท
และกองการเจ้าหน้าที่ จำนวน 109,200 บาท

จำนวน 743,200 บาท

จำนวน 525,300 บาท

จำนวน 525,300 บาท

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน 7,877,700 บาท

1. เงินเดือนพนักงานจ้างตามภารกิจ ตั้งไว้ 4,853,700 บาท

 เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจ

 ซึ่งปฏิบัติงานในสังกัดงานบริหารทั่วไป สำนักปลัดเทศบาล

 จำนวน 2,719,000 บาท, กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

 จำนวน 1,317,000 บาท และกองการเจ้าหน้าที่ จำนวน

 817,700 บาท

2. เงินเดือนพนักงานจ้างทั่วไป ตั้งไว้ 3,024,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้แก่พนักงานจ้างทั่วไป
ซึ่งปฏิบัติงานในสังกัดงานบริหารทั่วไป สำนักปลัดเทศบาล
จำนวน 2,484,000 บาท, กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
จำนวน 432,000 บาท และกองการเจ้าหน้าที่ จำนวน
108,000 บาท

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง

จำนวน 472,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของพนักงานจ้าง
ซึ่งปฏิบัติงานในสังกัดงานบริหารทั่วไป สำนักปลัดเทศบาล
จำนวน 412,000 บาท, กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ จำนวน
48,000 บาท และกองการเจ้าหน้าที่ จำนวน 12,000 บาท

งบดำเนินงาน	รวม	11,818,300 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	2,859,300 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,225,000 บาท

1. ค่าตอบแทนกรรมการผู้อ่าน ตรวจ และประเมินผลงานวิชาการ
ตั้งไว้ 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนกรรมการผู้อ่าน ตรวจ และ
ประเมินผลงานวิชาการ ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค
0406.4/ว 138 ลงวันที่ 16 พฤศจิกายน 2555 เรื่อง ค่าตอบแทน
กรรมการผู้อ่าน ตรวจและประเมินผลงาน

2. ค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการพัสดุ ตั้งไว้ 5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ
ผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ
เป็นไปตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0402.5/
ว 85 ลงวันที่ 6 กันยายน 2561 สำหรับกองการเจ้าหน้าที่

3. ค่าใช้จ่ายการคัดเลือกพนักงานและลูกจ้างของเทศบาล
นครอุบลราชธานี ตั้งไว้ 50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยประชุม ค่าพาหนะของคณะกรรมการ
รวมทั้งค่าสมนาคุณในการสอบแข่งขันการคัดเลือกในกรณี
ที่มีเหตุพิเศษที่ไม่จำเป็นต้องสอบแข่งขันการสอบคัดเลือก
การคัดเลือก เพื่อรับโอนพนักงานส่วนท้องถิ่น รวมทั้งการ
สรรหาและการเลือกสรรลูกจ้าง ตามระเบียบกระทรวง
มหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายการคัดเลือกพนักงานและลูกจ้าง
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และที่แก้ไข
เพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2558

4. ค่าตรวจผลงานของคณะกรรมการประเมินผลงานของ
พนักงานเทศบาลสายงานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ตั้งไว้ 50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตรวจผลงานของคณะกรรมการประเมิน
ผลงานของพนักงานเทศบาลสายงานวิทยาศาสตร์และ
เทคโนโลยีในอัตรา 1,500 บาท/คน (ต่อการประเมินหนึ่งราย)
ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุบล
ราชธานี เรื่อง กำหนดค่าตรวจผลงานของคณะกรรมการ
ประเมินผลงานของพนักงานเทศบาลสายงานวิทยาศาสตร์
และเทคโนโลยี ลงวันที่ 3 กันยายน 2546 สำหรับกองการ
เจ้าหน้าที่

5. ค่าตอบแทนคณะกรรมการตรวจประเมินผลงานที่เกิดจากการ
ปฏิบัติหน้าที่ให้ได้รับค่าตอบแทนของผู้ขอรับการประเมิน

ตั้งไว้ 80,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนคณะกรรมการตรวจประเมินผลงาน
สำหรับวิทยฐานะชำนาญการประเมินผลงานด้านวินัย คุณธรรม
จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพด้านคุณภาพการปฏิบัติงาน
และด้านผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ อัตราค่าตอบแทน
คนละ 500 บาท ต่อผู้ประเมิน 1 ราย

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนคณะกรรมการตรวจประเมินผลงาน
สำหรับวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ เชี่ยวชาญและเชี่ยวชาญพิเศษ
อัตราค่าตอบแทนคนละ 250 บาท ต่อผู้ขอรับการประเมิน
(เฉพาะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งจากบุคคลภายนอก)

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนคณะกรรมการตรวจประเมินผลงาน
ด้านงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่

- วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ ในอัตราคนละ 1,000 บาท

- วิทยฐานะเชี่ยวชาญในอัตราคนละ 3,000 บาท

เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัด
อุบลราชธานี เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดค่า
ตอบแทนการตรวจประเมินผลงานพนักงานครูและบุคคลทาง
การศึกษาเทศบาล เพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะ ลงวันที่
23 เมษายน 2550 และแก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 2)

6. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการประเมินผลงานที่เกิดจากการ
ปฏิบัติหน้าที่ ตั้งไว้ 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการประเมินผลงานด้านผลงาน
ที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานครูเทศบาลใน
สถานศึกษาสังกัดเทศบาลนครอุบลราชธานี เพื่อเลื่อนให้มี
ฐานะที่สูงขึ้น

7. เงินค่าทำขวัญพนักงานเทศบาลและลูกจ้าง

ตั้งไว้ 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าทำขวัญพนักงานเทศบาลและลูกจ้าง
ซึ่งได้รับอันตรายหรือเจ็บป่วยเพราะเหตุปฏิบัติราชการ
ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินทำขวัญ
ข้าราชการส่วนท้องถิ่นและลูกจ้างของหน่วยการบริหาร
ราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2541 สำหรับ
กองการเจ้าหน้าที่

8. เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษแก่ข้าราชการ
พนักงานและลูกจ้างของเทศบาล ตั้งไว้ 1,000,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ
แก่พนักงานเทศบาล, ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง
ตามหนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทย

ค่าเบี้ยประชุม

จำนวน

30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าเบี้ยประชุมให้กรรมการสภาเทศบาลใน
งานบริหารทั่วไปสำนักปลัดเทศบาล ตามหนังสือสั่งการ
กระทรวงมหาดไทย

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

จำนวน

120,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการของ
พนักงานเทศบาลลูกจ้างและพนักงานจ้าง ซึ่งปฏิบัติงานในงาน
บริหารทั่วไป สำนักปลัดเทศบาล จำนวน 100,000 บาท และ
กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ จำนวน 20,000 บาท ที่ได้รับ
คำสั่งให้ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ หรือในวันหยุดราชการ
ในกรณีที่มียานเร่งด่วนหรืออื่น ๆ

ค่าเช่าบ้าน

จำนวน

1,134,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้พนักงานเทศบาลที่มีสิทธิ
เบิกเงินค่าเช่าบ้านซึ่งปฏิบัติงานในงานบริหารทั่วไป
สำนักปลัดเทศบาล จำนวน 588,000 บาท, กองยุทธศาสตร์
และงบประมาณ จำนวน 150,000 บาท และกองการเจ้าหน้าที่
จำนวน 396,000 บาท ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย
ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548
และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ

จำนวน

336,500 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของข้าราชการ/
พนักงาน และลูกจ้างประจำที่มีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับ
การศึกษาบุตร ซึ่งปฏิบัติงานในงานบริหารทั่วไป สำนักปลัด
เทศบาล จำนวน 213,000 บาท, กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
จำนวน 96,000 บาท และกองการเจ้าหน้าที่ จำนวน
27,500 บาท ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย
เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรผู้บริหารท้องถิ่น

จำนวน

13,800 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของผู้บริหาร
ท้องถิ่นที่มีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร
ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการ
เกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
พ.ศ. 2563

ค่าใช้จ่ายสอย

รวม

4,586,000 บาท

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

ค่าโฆษณาและเผยแพร่

จำนวน

280,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดทำเอกสารการประชาสัมพันธ์เผยแพร่
กิจการงานของเทศบาลหรือสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ ในงานบริหารทั่วไป
สำนักปลัดเทศบาล จำนวน 30,000 บาท และกองยุทธศาสตร์
และงบประมาณ จำนวน 250,000 บาท

ค่าจ้างเหมาบริการ

จำนวน

1,672,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาให้บุคคลภายนอกกระทำ
การอย่างใดอย่างหนึ่งซึ่งมิใช่เป็นการประกอบ ดัดแปลง
ต่อเติม ครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้าง และอยู่ในความรับผิดชอบ
ของผู้รับจ้างหรือการจ้างเหมาแรงงานทำสิ่งของต่าง ๆ และ
ค่าจ้างสำรวจและประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ
ในงานบริหารทั่วไป สำนักปลัดเทศบาล จำนวน 1,298,000 บาท,
กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ จำนวน 324,000 บาท และ
กองการเจ้าหน้าที่ จำนวน 50,000 บาท

ค่าใช้จ่ายในโครงการจัดทำเอกสารเผยแพร่ประชาสัมพันธ์
กิจกรรมของเทศบาล

จำนวน

100,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดทำเอกสารเผยแพร่ประชาสัมพันธ์กิจกรรม
โครงการของเทศบาลให้ประชาชนรับทราบตลอดจนหน่วยงาน
ที่เกี่ยวข้องได้รับทราบอย่างทั่วถึง ซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบของ
กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

ค่าถ่ายเอกสาร	จำนวน	80,000 บาท
---------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสารต่าง ๆ ที่ใช้ในการดำเนินงาน
ของงานบริหารทั่วไป สำนักปลัดเทศบาล

ค่าธรรมเนียมต่างๆ	จำนวน	10,000 บาท
-------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียมจดทะเบียน หรือค่าธรรมเนียม
อื่น ๆ ที่จำเป็นต้องใช้ในการกิจการของเทศบาล และเพื่อจ่าย
เป็นค่าธรรมเนียมลงทะเบียนในการประชุมใหญ่ สหสมาคม
สันนิบาตเทศบาลแห่งประเทศไทย (ส.ท.ท.)

ค่าเบี้ยประกัน	จำนวน	50,000 บาท
----------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยประกันภัยรกรการประเภทภาคบังคับ
ซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบของสำนักปลัดเทศบาล จำนวน
45,000 บาท และกองทุนศาสตร์และงบประมาณ จำนวน
5,000 บาท ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ
พ.ศ. 2535 (ตามหนังสือจังหวัดอุบลราชธานี ด่วนที่สุด พณ
0501/อบ/ว 4919 ลงวันที่ 4 พฤศจิกายน 2548)

ค่ารับวารสาร	จำนวน	10,000 บาท
--------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าบอกรับวารสารต่างๆ หนังสือคู่มือระเบียบ
ต่าง ๆ ที่จำเป็นต้องใช้ในงานบริหารทั่วไปสำนักปลัดเทศบาล

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

จำนวน

630,000 บาท

1. ค่ารับรอง

ตั้งไว้ 400,000 บาท

(1) ค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล

ตั้งไว้ 200,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม
ค่าของขวัญ ค่าพิมพ์เอกสาร ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องใน
การเลี้ยงรับรองรวมทั้งค่าบริการและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ
ซึ่งจำเป็นต้องจ่ายที่เกี่ยวกับการรับรองเพื่อเป็นค่ารับรอง
ในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคลที่ไปเฝ้าทูลละอองธุลีพระบาท
หรือเยี่ยมชมหรือทัศนศึกษาดูงาน ตามระเบียบกระทรวง
มหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

(2) ค่าเลี้ยงรับรองในการประชุม ตั้งไว้ 200,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร เครื่องดื่ม
เครื่องใช้ในการเลี้ยงรับรอง ค่าบริการอื่นๆ ซึ่งจำเป็นต้องจ่าย
เกี่ยวกับการเลี้ยงรับรองในการประชุมราชการภายในหน่วยงาน
ประจำเดือน การประชุมสภาเทศบาล การประชุมคณะกรรมการ
คณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงาน การประชุมประชาคม
การประชุมกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ส่วนราชการหน่วยงาน
อื่นของรัฐหรือเอกชน ทั้งนี้ให้รวมถึงผู้เข้าร่วมประชุมอื่นๆ และ
เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องซึ่งเข้าร่วมประชุม ตามระเบียบกระทรวง
มหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

2. ค่าใช้จ่ายในโครงการจัดงานเฉลิมพระเกียรติ พระบาท

สมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณฯ
พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว และสมเด็จพระนางเจ้าสุทิดาพัชร
สุธาพิมลลักษณพระบรมราชินี และพระบรมวงศานุวงศ์

ตั้งไว้ 200,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมเผยแพร่พระราช
กรณียกิจ การจัดงานเฉลิมพระเกียรติ พระบาทสมเด็จพระปรเมน

พระบาทสมเด็จพระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว และสมเด็จพระนางเจ้าสุทิดา พัชรสุธาพิมลลักษณพระบรมราชินี และพระบรมวงศานุวงศ์ และการจัดกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์แก่ สาธารณะในแต่ละด้านการรณรงค์ในด้านต่าง ๆ การระดมความร่วมมือจากองค์กรภาครัฐ เอกชน ประชาชนในการปฏิบัติกิจกรรม การเฉลิมฉลองฯ การประดับไฟตกแต่งในเขตเทศบาล ตลอดจน ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นในการดำเนินการตามโครงการนี้

เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่า ใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564

เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570)
เทศบาลนครอุบลราชธานี แก้มฉบับที่ 1

3. ค่าใช้จ่ายในการเตรียมการระหว่างการจัดตั้ง ส่งเสด็จ หรือ เกี่ยวเนื่องกับการรับเสด็จ ส่งเสด็จ พระมหากษัตริย์พระราชินี พระบรมวงศานุวงศ์ ตั้งไว้ 30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเตรียมการระหว่างการจัดตั้ง ส่งเสด็จ หรือเกี่ยวเนื่องกับการรับเสด็จ ส่งเสด็จ พระมหากษัตริย์ พระราชินี พระบรมวงศานุวงศ์

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบราย จ่ายอื่น ๆ

ค่าชดใช้ความเสียหายหรือค่าสินไหมทดแทน	จำนวน	1,000 บาท
---------------------------------------	-------	-----------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายการประกันความเสียหายสำหรับ ผู้ประสบภัยจากรถของเทศบาล หรือเป็นค่าชดใช้ความเสียหาย หรือสินไหมทดแทนอันเกิดจากการกระทำละเมิด ของเทศบาลต่อหน่วยงานอื่นหรือบุคคลที่สาม ฯลฯ

เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.4/ ว 1033 ลงวันที่ 16 มีนาคม 2554 เรื่อง การส่งเงินคืนกองทุน ทดแทนผู้ประสบภัยกรณีรถขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ก่อให้เกิดความเสียหาย

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรหรือการเดินทาง จำนวน 165,000 บาท
ไปราชการต่างประเทศชั่วคราว

เพื่อจ่ายเป็นค่าเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรหรือ
การเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง
เดินทาง ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าธรรมเนียมในการใช้
สนามบิน ของพนักงานเทศบาลและลูกจ้างที่ได้รับคำสั่งให้
เดินทางไปราชการ ศึกษา ฝึกอบรม สัมมนา ฯลฯ และผู้ที่
นายกเทศมนตรีสั่งให้ไปปฏิบัติราชการให้เทศบาลนคร
อุบลราชธานี และมีสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายได้ตามระเบียบ
กระทรวงมหาดไทย สำหรับสำนักปลัดเทศบาล จำนวน
100,000 บาท, กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ จำนวน
15,000 บาท และกองการเจ้าหน้าที่ จำนวน 50,000 บาท

ค่าใช้จ่ายในโครงการการจัดการเลือกตั้ง จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการการจัดการเลือกตั้งของ
เทศบาลนครอุบลราชธานีตามที่คณะกรรมการการเลือกตั้ง
กำหนด (กรณีครบวาระ ยุบสภา กรณีแทนตำแหน่งที่ว่างและ
กรณีคณะกรรมการการเลือกตั้งสั่งให้มีการเลือกตั้งใหม่และ
กรณีอื่น ๆ) และการให้ความร่วมมือในการประชาสัมพันธ์การ
รณรงค์หรือการให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนให้ทราบถึงสิทธิ
และหน้าที่และการมีส่วนร่วมทางการเมือง ในการเลือกตั้ง
สภาผู้แทนราษฎรและหรือสมาชิกวุฒิสภาตามความเหมาะสม
เช่น ค่าจัดซื้อแบบพิมพ์ที่ใช้ในการเลือกตั้ง ค่าวัสดุอุปกรณ์
ต่าง ๆ ค่าจัดสถานที่ตลอดจนค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นในการ
ดำเนินโครงการ

เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน
การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และ
การตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2547
และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561

เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570)
เทศบาลนครอุบลราชธานี หน้าที่ 120 ลำดับที่ 17

ค่าใช้จ่ายในโครงการจัดกิจกรรมจิตอาสาพัฒนาเนื่องในวันสำคัญ
ของชาติไทย จำนวน 100,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการจัดกิจกรรมจิตอาสา
พัฒนาเนื่องในวันสำคัญของชาติไทยร่วมกับจังหวัด
อุบลราชธานี ตามแผนงานที่จังหวัดอุบลราชธานี
มอบหมาย ตลอดจนค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นในการดำเนิน
กิจกรรมอาสา และอื่น ๆ ตามหนังสือสั่งการ

เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการ
เบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ
การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564

เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570)
เทศบาลนครอุบลราชธานี เพิ่มเติมฉบับที่ 3

ค่าใช้จ่ายในโครงการจัดงานของเทศบาลนครอุบลราชธานี จำนวน 50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดงานของเทศบาลนคร
อุบลราชธานี เช่น ค่าดอกไม้ ธูป เทียน เครื่องไทยธรรม
ค่าปัจจัยถวายพระ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม
ตลอดจนค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นในการดำเนินโครงการ
และอื่น ๆ ตามหนังสือสั่งการ

เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการ
เบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ
การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564

เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570)
เทศบาลนครอุบลราชธานี หน้าที่ 119 ลำดับที่ 16

ค่าใช้จ่ายในโครงการเผยแพร่ความรู้ทางกฎหมายท้องถิ่น
และกฎหมายที่ใช้ในชีวิตประจำวันแก่ประชาชน

จำนวน

50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการเผยแพร่ความรู้
ทางกฎหมายท้องถิ่นและกฎหมายที่ใช้ในชีวิตประจำวัน
แก่ประชาชน เช่น ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหาร
ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ตลอดจน
ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นในการดำเนินโครงการ

เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย
ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของ
เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570)
เทศบาลนครอุบลราชธานี หน้าที่ 166 ลำดับที่ 109

ค่าใช้จ่ายในโครงการฝึกอบรมให้ความรู้เพื่อเตรียมความพร้อม
เข้าสู่วัยเกษียณอายุราชการของพนักงานเทศบาล พนักงานครู
และบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง

จำนวน

30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดอบรมให้กับพนักงานเทศบาล
พนักงานครู และบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และ
พนักงานจ้าง สำหรับผู้ที่เตรียมเกษียณอายุราชการได้เตรียมตัว
และวางแผนการดำเนินชีวิตไว้ล่วงหน้าลดความกังวลกับ
การเปลี่ยนแปลงของชีวิตที่จะเกิดขึ้นภายหลังเกษียณอายุ
ราชการ รวมทั้งให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบ กฎหมาย
สิทธิประโยชน์ ที่ผู้เกษียณอายุราชการจะได้รับและแนะนำ
แนวทางสำหรับการใช้ในการดำเนินชีวิต เช่น ค่าตอบแทน
วิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์
ต่าง ๆ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิด - ปิด ตลอดจนค่าใช้จ่ายอื่น ๆ
ที่จำเป็นในการดำเนินโครงการ

เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่าย
ในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น
พ.ศ. 2557

เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570)
เทศบาลนครอุบลราชธานี หน้าที่ 163 ลำดับที่ 104

ค่าใช้จ่ายในโครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรมของเทศบาลนคร
อุบลราชธานี จำนวน 30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการอบรมคุณธรรม
จริยธรรมของเทศบาลนครอุบลราชธานี ในการอบรม
คุณธรรมและจริยธรรมแก่คณะผู้บริหาร พนักงานเทศบาล
ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ
ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าใช้จ่ายในพิธี
เปิด - ปิด ตลอดจนค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นในการดำเนิน
โครงการ

เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่าย
ในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่
ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570)
เทศบาลนครอุบลราชธานี หน้าที่ 162 ลำดับที่ 103

ค่าใช้จ่ายในโครงการอบรมและทัศนศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มศักยภาพใน
การปฏิบัติงานภายในองค์กร จำนวน 1,000,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ของคณะผู้บริหารสมาชิก
สภาเทศบาล พนักงานเทศบาลลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง
ในการอบรมและทัศนศึกษาดูงานด้านการบริหารจัดการ
บ้านเมืองที่ดี ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ด้านการสาธารณสุข
ด้านการศึกษา ด้านการพัฒนาบุคลากรและด้านอื่น ๆ ที่เป็น
ประโยชน์ต่อการพัฒนาของเทศบาลนครอุบลราชธานี
ทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ เช่น ค่าตอบแทนวิทยากร
ค่าอาหาร ค่าวัสดุอุปกรณ์ต่างตลอดจนค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็น
ในการดำเนินโครงการ

เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่าย
ในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น
พ.ศ. 2557 และตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่าย
ในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555
และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561

เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570)
เทศบาลนครอุบลราชธานี หน้าที่ 161 ลำดับที่ 102

ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าบริการจอดรถในการเดินทางไป ปฏิบัติราชการสำหรับรถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	3,000 บาท
--	-------	-----------

เพื่อจ่ายเป็นค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าบริการจอดรถในการ
เดินทางไปปฏิบัติราชการสำหรับรถยนต์ขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น ของพนักงานเทศบาลและลูกจ้างที่ได้รับคำสั่งให้
เดินทางไปราชการ ศึกษา ฝึกอบรม สัมมนา ฯลฯ และผู้ที่นายก
เทศมนตรีสั่งให้ไปปฏิบัติราชการให้เทศบาลนครอุบลราชธานี
และมีสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย
สำหรับสำนักปลัดเทศบาล

ค่าพานพุ่มดอกไม้สด พานพุ่มเงินพุ่มทอง และพวงมาลา	จำนวน	10,000 บาท
--	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อพานพุ่มดอกไม้สด พานพุ่มเงินพุ่มทอง
และพวงมาลา เพื่อใช้ในงานต่าง ๆ ของเทศบาล หรือจัดซื้อ
พวงหรีด พวงมาลาในงานพิธีต่าง ๆ ฯลฯ

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	จำนวน	125,000 บาท
--------------------------	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรมของนายก
เทศมนตรีรองนายกเทศมนตรีที่ปรึกษานายกเทศมนตรี
เลขานุการนายกเทศมนตรี พนักงานเทศบาล ลูกจ้าง
พนักงานจ้าง ประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล
ที่ได้รับคำสั่งให้เข้ารับการฝึกอบรมและสำหรับพนักงาน
เทศบาล ลูกจ้างประจำที่ได้รับคำสั่งให้เดินทางไปราชการ
ศึกษา ฝึกอบรม สัมมนา ฯลฯ และผู้ที่นายกเทศมนตรี
สั่งให้ไปปฏิบัติราชการให้เทศบาลนครอุบลราชธานีและ
มีสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายได้ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย
สำหรับงานบริหารทั่วไป สำนักปลัดเทศบาล จำนวน
50,000 บาท, กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
จำนวน 5,000 บาท และกองการเจ้าหน้าที่ จำนวน
70,000 บาท

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน 180,000 บาท

ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถ

ใช้งานได้ตามปกติ ตั้งไว้ 180,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมครุภัณฑ์

ที่ดินและสิ่งก่อสร้างและวัสดุต่าง ๆ เช่น เครื่องพิมพ์

ดีดเครื่องคำนวณเลข, เครื่องโรเนียว, รถยนต์, และ

เครื่องปรับอากาศ ฯลฯ ที่ใช้ในงานบริหารทั่วไป

สำนักปลัดเทศบาล จำนวน 150,000 บาท,

กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ จำนวน 20,000 บาท

และกองการเจ้าหน้าที่ จำนวน 10,000 บาท

ค่าวัสดุ

รวม 1,615,000 บาท

วัสดุสำนักงาน

จำนวน 710,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงานต่าง ๆ ค่าเครื่องพิมพ์

แบบพิมพ์ของสำนักปลัดเทศบาล ค่าสมุดทะเบียนราษฎร

ค่าแบบพิมพ์ทะเบียนราษฎรค่าวัสดุงานทะเบียนราษฎรอื่น ๆ

ค่าวัสดุผลิตบัตรประจำตัวประชาชน ค่าน้ำดื่มสำหรับบริการ

ประชาชน ฯลฯ และค่าเครื่องเขียนแบบพิมพ์ต่าง ๆ เพื่อใช้ใน

การดำเนินงานของงานบริหารทั่วไป สำนักปลัดเทศบาล

จำนวน 600,000 บาท, กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

จำนวน 10,000 บาท และ กองการเจ้าหน้าที่ จำนวน

100,000 บาท

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ

จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุต่างๆ เช่น หลอดไฟฟ้า

สายไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า แบตเตอรี่วิทยุสื่อสาร สปอร์ตไลท์

เมกะโฟน ไมโครโฟน ถ่านไฟฉาย ไฟฉาย ฯลฯ เพื่อใช้ใน

งานบริหารทั่วไป สำนักปลัดเทศบาล

วัสดุงานบ้านงานครัว

จำนวน 200,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัวต่าง ๆ เช่น น้ำยาดับกลิ่น

ไม้กวาด แก้วน้ำ ถ้วยชาม ข้อนส้อม สเปรย์ปรับอากาศ ฯลฯ

เพื่อใช้ในงานบริหารทั่วไป สำนักปลัดเทศบาล

วัสดุก่อสร้าง	จำนวน	5,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้างต่าง ๆ เช่น ไม้ต่าง ๆ ตะปู ฯลฯ เพื่อใช้ในการทำป้ายประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ งานวางระบบเครือข่าย คอมพิวเตอร์ภายในสำนักงานและงานอื่น ๆ เพื่อใช้ใน กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ		
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	จำนวน	35,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่งต่าง ๆ เช่น อะไหล่รถยนต์, แบตเตอรี่, ยางใน, ยางนอก ฯลฯ เพื่อใช้ในการบริหารทั่วไป สำนักปลัดเทศบาล จำนวน 30,000 บาท และกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ จำนวน 5,000 บาท		
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	230,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่นต่าง ๆ เช่น น้ำมันดีเซล น้ำมันเบนซิน น้ำมันเครื่อง ฯลฯ เพื่อใช้ในการบริหารทั่วไป สำนักปลัดเทศบาล จำนวน 200,000 บาท และกองยุทธศาสตร์และ งบประมาณ จำนวน 30,000 บาท		
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	จำนวน	5,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ เช่น แผ่นป้าย สีโปสเตอร์ เลนส์ถ่ายภาพ ขาตั้งกล้อง ฯลฯ ในการจัดทำ โฆษณาและเผยแพร่ ข่าวสารของทางราชการ เพื่อใช้ใน ฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ		
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	420,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ต่าง ๆ เช่น แผ่นหรือจาน บันทึกข้อมูลหัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ แผ่นกรองแสง หมึกสำหรับเครื่องปริ้นเตอร์ ฯลฯ เพื่อใช้ใน งานบริหารทั่วไป สำนักปลัดเทศบาล จำนวน 250,000 บาท, กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ จำนวน 120,000 บาท และ กองการเจ้าหน้าที่ จำนวน 50,000 บาท		

ค่าสาธารณูปโภค	รวม	2,758,000 บาท
ค่าไฟฟ้า	จำนวน	1,850,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าของสำนักงานเทศบาล

ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล	จำนวน	100,000 บาท
-------------------------	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำประปาของสำนักงานเทศบาล

ค่าบริการโทรศัพท์	จำนวน	120,000 บาท
-------------------	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าโทรศัพท์พื้นฐานในสำนักงาน, ค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่ และให้หมายความรวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้ใช้บริการดังกล่าว และค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ เช่น ค่าเช่า ค่าเช่าเครื่องเลขหมายโทรศัพท์ ค่าบำรุงรักษาสาย ฯลฯ

ค่าบริการไปรษณีย์	จำนวน	400,000 บาท
-------------------	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าฝากส่งไปรษณีย์ภัณฑ์, ค่าธนาณัติ, ค่าดวงตราไปรษณียากร, ค่าเช่าตู้ไปรษณีย์, ค่าธรรมเนียมการโอนเงินในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS) และพัสดุไปรษณีย์ที่ใช้ในกิจการของเทศบาล ฯลฯ

ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	จำนวน	288,000 บาท
------------------------------	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับค่าโทรภาพ (โทรสาร), ค่าเทเลกซ์, ค่าวิทยุสื่อสาร, ค่าสื่อสารผ่านดาวเทียม, ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบอินเทอร์เน็ต รวมถึงอินเทอร์เน็ตการ์ดและค่าสื่อสารอื่นๆ เช่น ค่าเคเบิลทีวี ค่าเช่าช่องสัญญาณดาวเทียม เป็นต้น และให้หมายความรวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้ใช้บริการดังกล่าวและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ, ค่าต่อสัญญาณจีพีเอส (1 ครั้งต่อปี) ฯลฯ ในงานบริหารทั่วไป กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

งบลงทุน	รวม	641,000 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	641,000 บาท

ครุภัณฑ์สำนักงาน

ค่าเก้าอี้ทำงาน สำหรับพนักงานเทศบาล	จำนวน	12,500 บาท
-------------------------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้ทำงาน สำหรับพนักงานเทศบาล จำนวน 5 ตัว ๆ 2,500 บาท สำหรับกองการเจ้าหน้าที่ (จัดซื้อนอกบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงานประมาณ เหตุผลเนื่องจากหน่วยงานมีความจำเป็นที่จะต้องใช้เก้าอี้ทำงาน สำหรับพนักงานเทศบาลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมกับการใช้งานของหน่วยงาน จึงให้สามารถจัดซื้อได้ตามราคาท้องถิ่น)

เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

ค่าเครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน แบบตั้งพื้นหรือแบบแขวน (ระบบ Inverter) ขนาดไม่ต่ำกว่า 18,000 บีทียู	จำนวน	33,500 บาท
--	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน แบบตั้งพื้นหรือแบบแขวน (ระบบ Inverter) ขนาดไม่ต่ำกว่า 18,000 บีทียู ราคาที่กำหนดเป็นราคาที่รวมค่าติดตั้ง จำนวน 1 เครื่อง สำหรับฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ (จัดซื้อตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงานประมาณฉบับเดือนธันวาคม 2564 หน้าที่ 80)

เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

ค่าตู้เหล็ก แบบ 2 บาน

จำนวน

5,700 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็ก แบบ 2 บาน มีคุณลักษณะ
เฉพาะดังต่อไปนี้ มีมือจับชนิดบิด มีแผ่นชั้นปรับระดับ 3 ชั้น
จำนวน 1 ตู้ สำหรับกองการเจ้าหน้าที่ (จัดซื้อตามบัญชีราคา
มาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงานงบประมาณ ฉบับเดือนธันวาคม
2564 หน้า 83)

เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่
มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

ค่าตู้เหล็ก แบบ 4 ล้นชัก

จำนวน

20,100 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็ก แบบ 4 ล้นชัก มีหูล้นชัก
จำนวน 3 ตู้ ๆ ละ 6,700 บาท สำหรับกองการเจ้าหน้าที่
(จัดซื้อตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนัก
งบประมาณ ฉบับเดือนธันวาคม 2564 หน้า 83)

เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่
มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

ค่าตู้เหล็กเก็บเอกสาร 40 ช่อง

จำนวน

25,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็กเก็บเอกสาร 40 ช่อง
จำนวน 5 ตู้ ๆ ละ 5,000 บาท สำหรับกองการ
เจ้าหน้าที่ (จัดซื้อนอกบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์
ของสำนักงานงบประมาณเหตุผล เนื่องจากหน่วยงาน
มีความจำเป็นต้องใช้ตู้เหล็กเก็บเอกสาร
40 ช่อง ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมกับการใช้งานของ
หน่วยงานจึงให้สามารถจัดซื้อได้ตามราคาท้องถิ่น)

เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

ค่าตู้เหล็กขนาด 2 บาน แบบกระจกบานเลื่อน	จำนวน	11,000 บาท
---	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็กขนาด 2 บาน แบบกระจก
บานเลื่อน จำนวน 2 ตู้ ๆ ละ 5,500 บาท สำหรับฝ่ายนิติการ
สังกัดสำนักปลัดเทศบาล (จัดซื้อนอกบัญชีราคามาตรฐาน
ครุภัณฑ์ของสำนักงบประมาณเหตุผล เนื่องจากหน่วยงาน
มีความจำเป็นต้องใช้ตู้เหล็กขนาด 2 บาน แบบกระจก
บานเลื่อน ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมกับการใช้งานของ
หน่วยงาน จึงให้สามารถจัดซื้อได้ตามราคาท้องถิ่น)

เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

ค่าโต๊ะทำงาน สำหรับพนักงานเทศบาล (กองการเจ้าหน้าที่)	จำนวน	24,000 บาท
--	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงาน สำหรับพนักงาน
เทศบาล จำนวน 4 ตัว ๆ ละ 6,000 บาท สำหรับกองการ
เจ้าหน้าที่ (จัดซื้อนอกบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของ
สำนักงบประมาณ เหตุผลเนื่องจากหน่วยงาน
มีความจำเป็นต้องใช้โต๊ะทำงาน สำหรับพนักงาน
เทศบาล ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมกับการใช้งานของ
หน่วยงาน จึงให้สามารถจัดซื้อได้ตามราคาท้องถิ่น)

เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

ค่าโต๊ะทำงาน สำหรับพนักงานเทศบาล (สำนักปลัดเทศบาล)	จำนวน	4,500 บาท
--	-------	-----------

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงาน สำหรับพนักงาน
เทศบาล จำนวน 1 ตัว สำหรับฝ่ายนิติการ สังกัดสำนัก
ปลัดเทศบาล (จัดซื้อนอกบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์
ของสำนักงบประมาณ เหตุผลเนื่องจากหน่วยงาน
มีความจำเป็นต้องใช้โต๊ะทำงาน สำหรับพนักงาน
เทศบาล ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมกับการใช้งานของ
หน่วยงาน จึงให้สามารถจัดซื้อได้ตามราคาท้องถิ่น)

เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่

ค่ากล้องถ่ายภาพนิ่ง พร้อมแบตเตอรี่สำรอง

จำนวน

106,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อกล้องถ่ายภาพนิ่ง พร้อมแบตเตอรี่สำรอง มีคุณลักษณะเฉพาะดังต่อไปนี้ เซนเซอร์ CMOS 20.1 ล้านพิกเซล ตัวประมวลผล Digic X ถ่ายวิดีโอ 4K 10 บิต 4:2:2 ได้ถึง 60 fps ISO 100-102,400 ขยายได้ถึง ISO 50 – 204,800 ถ่าย Slow motion 120 fps ถ่ายภาพเร็วสูงสุด 20 ภาพต่อวินาที (electronic shutter) 12 ภาพต่อวินาที (mechanical shutter) AF/AE Tracking โชนโฟกัส 1053 โชน ระบบโฟกัสดวงตาอัตโนมัติ ระบบโฟกัสใบหน้าสัตว์ กันสั่นภาพ 8 สติอป ระบบออโตโฟกัส Dual Pixel CMOS AF II ไม่มีจอ LCD ด้านบน ช่องมองภาพความละเอียด 3.69 ล้านจุด (ต่ำกว่า R5) จอภาพด้านหลัง 1.62 ล้านจุด ช่องเสียบการ์ด SD 2 ช่อง พอร์ต HDMI มี wifi, Bluetooth แบตเตอรี่สำรอง LP-E6NH (2130 mAH) 2 ก้อน เม้าท์อะแดปเตอร์ EF - EOSR จำนวน 1 ตัว สำหรับฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ (จัดซื้อนอกบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงานงบประมาณเหตุผล เนื่องจากหน่วยงานมีความจำเป็นต้องใช้กล้องถ่ายภาพนิ่ง พร้อมแบตเตอรี่สำรอง ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมกับการใช้งานของหน่วยงาน จึงให้สามารถจัดซื้อได้ตามราคาท้องถิ่น)

เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

ค่ากล้องถ่ายวิดีโอ พร้อมชุดแบตเตอรี่

จำนวน

110,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อกล้องถ่ายวิดีโอ พร้อมชุดแบตเตอรี่
มีคุณลักษณะเฉพาะสิ่งเช่นนี้ วิดีโอสูงสุด UHD 4K60,
3G-SDI, HDMI Out NDI / HX สำหรับการสตรีมและ
การควบคุม IP เซ็นเซอร์ MOS 1 / 2.5 นิ้ว 8.29M, Venus
Engine ออปติคัลซูม 24x, Digital iZoom 48x เลนส์ครอบคลุม
ช่วงจากมุมกว้าง 25 มม. ถึง 600 มม. พร้อมซูม 24 เท่า
i.ZOOM สามารถซูมได้ 32x ด้วยความละเอียด 4K และซูม
48 x พร้อม FHD รองรับอัตราบิตสูงถึง 200 Mbps สำหรับการ
บันทึกวิดีโอ 59.94p / 50p ด้วยตัวแปลงสัญญาณ HEVC
(LongGOP / 10 บิต 4: 2: 0: MOV), และ 120 / 100fps
* Super Slow Motion พร้อมการบันทึก 10 บิตใน FHD
บันทึกโปรไฟล์สี 4: 2: 2 10 บิตสูงถึง LongGOP UHD
29.97p / 25p (150 Mbps) หรือ FHD 59.94p / 50p
(100 Mbps) ด้วยการรูด SD เอาท์พุทภาพ 10-bit UHD
59.94p / 50p ผ่าน HDMI โมดูล Wi-Fi ในตัวตั้งนั้นการ
เชื่อมต่อ Wi-Fi ของร่างกายเท่านั้นจึงเป็นไปได้ การใช้
แอปแท็บเล็ตหรือสมาร์ทโฟน HC ROP การตั้งค่ากล้อง
ไร้สายและการควบคุมเลนส์สามารถทำได้เช่นกัน ชุดแบตเตอรี่เสริมBattery Pack (7.2V, 5800mAh) 1 ชุด
จำนวน 1 ตัว สำหรับฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ
กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ (จัดซื้อนอกบัญชีราคา
มาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงานงบประมาณเหตุผล เนื่องจาก
หน่วยงานมีความจำเป็นที่จะต้องใช้กล้องถ่ายวิดีโอ พร้อม
ชุดแบตเตอรี่ ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมกับการใช้งานของ
หน่วยงาน จึงให้สามารถจัดซื้อได้ตามราคาท้องถิ่น)
เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

ค่าเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานสำนักงาน

จำนวน

68,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One
สำหรับงานสำนักงาน มีคุณลักษณะเฉพาะดังต่อไปนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า
2 แกนหลัก (2 core) และ 4 แกนเสมือน (4 Thread)
และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณี
ที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo
Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณ
นาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า 3.7 GHz จำนวน 1 หน่วย
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ
Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน
ขนาดไม่น้อยกว่า 4 MB
- ฯลฯ

จำนวน 4 เครื่อง ๆ ละ 17,000 บาท สำหรับฝ่ายนิติการ
จำนวน 1 เครื่อง, ฝ่ายบริหารงานทั่วไป จำนวน 1 เครื่อง
และกองการเจ้าหน้าที่ จำนวน 2 เครื่อง (จัดซื้อตาม
เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหา
อุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม 2564
หน้าที่ 6)

เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่
มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

ค่าเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 2

จำนวน

60,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงาน
ประมวลผล แบบที่ 2 (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า
19 นิ้ว) มีคุณลักษณะเฉพาะดังต่อไปนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า
8 แกนหลัก (8 core) และ 16 แกนเสมือน (16 Thread)
และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณี
ที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo
Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณ
นาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า 4.3 GHz จำนวน 1 หน่วย
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ
Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน
ขนาดไม่น้อยกว่า 8 MB
- ฯลฯ

จำนวน 2 เครื่อง ๆ ละ 30,000 บาท สำหรับฝ่ายบริการและ
เผยแพร่วิชาการ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
(จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐาน
การจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม
2564 หน้าที่ 6)

เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่
มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

ค่าเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานสำนักงาน

จำนวน

16,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก
สำหรับงานสำนักงาน มีคุณลักษณะเฉพาะดังต่อไปนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า
2 แกนหลัก (2 core) และ 4 แกนเสมือน (4 Thread)
และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณี
ที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo
Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณ
นาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า 3.5 GHz จำนวน 1 หน่วย
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ
Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน
ขนาดไม่น้อยกว่า 4 MB
- ฯลฯ

จำนวน 1 เครื่อง สำหรับฝ่ายนิติการ สำนักปลัดเทศบาล
(จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐาน
การจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม
2564 หน้า ที่ 8)

เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่
มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

ค่าเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้ง
ถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)

จำนวน

30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction
แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank
Printer) มีคุณลักษณะเฉพาะดังต่อไปนี้

- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer,
Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน
- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้ง
ถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า
1,200 x 1,200 dpi
- ฯลฯ

จำนวน 4 เครื่อง ๆ ละ 7,500 บาท สำหรับฝ่ายนิติการ

จำนวน 2 เครื่อง และฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ

จำนวน 2 เครื่อง (จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและ

คุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบ

คอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม 2564 หน้าที่ 22)

เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

ค่าเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ ชนิด Network แบบที่ 1 จำนวน 8,900 บาท
(28 หน้า/นาทิต)

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED
ขาวดำ ชนิด Network แบบที่1 (28 หน้า/นาทิต)
มีคุณลักษณะเฉพาะดังต่อไปนี้

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า
1,200x1,200 dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับกระดาษ A4
ไม่น้อยกว่า 28 หน้าต่อนาที (ppm)
- สามารถพิมพ์เอกสารกลับหน้าอัตโนมัติได้
- ฯลฯ

จำนวน 1 เครื่อง สำหรับกองการเจ้าหน้าที่ (จัดซื้อตาม
เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหา
อุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม 2564
หน้าที 21)

เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่
มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

ค่าเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA จำนวน 30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA
มีคุณลักษณะเฉพาะดังต่อไปนี้

- มีกำลังไฟฟ้าขาออก (Output) ไม่น้อยกว่า 800 VA
(480 Watts)

- สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที

จำนวน 12 เครื่อง ๆ ละ 2,500 บาท สำหรับฝ่ายนิติการ จำนวน
1 เครื่อง, ฝ่ายบริหารงานทั่วไป จำนวน 1 เครื่อง และกองการ
เจ้าหน้าที่ จำนวน 10 เครื่อง (จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและ
คุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์
ฉบับเดือนธันวาคม 2564 หน้าที 27)

เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่
มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

ค่าสแกนเนอร์ สำหรับงานเก็บเอกสารระดับศูนย์บริการ แบบที่ 3 จำนวน 35,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อสแกนเนอร์ สำหรับงานเก็บเอกสาร
ระดับศูนย์บริการ แบบที่ 3 มีคุณลักษณะเฉพาะดังต่อไปนี้

- เป็นสแกนเนอร์ชนิดป้อนกระดาษขนาด A4 อัตโนมัติ
(Auto Document Feeder) ได้ไม่น้อยกว่า 80 แผ่น
- สามารถสแกนเอกสารได้ 2 หน้าแบบอัตโนมัติ
- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุด ไม่น้อยกว่า
600 x 600 dpi
- ฯลฯ

จำนวน 1 เครื่อง สำหรับฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ
กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ (จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลาง
และคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบ
คอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม 2564 หน้า 26)

เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่
มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

ค่าอุปกรณ์กระจายสัญญาณ (L2 Switch) ขนาด 16 ช่อง จำนวน 4,800 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้ออุปกรณ์กระจายสัญญาณ
(L2 Switch) ขนาด 16 ช่อง มีคุณลักษณะเฉพาะ
ดังต่อไปนี้

- มีลักษณะการทำงานไม่น้อยกว่า Layer 2
ของ OSI Model
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface)
แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวน
ไม่น้อยกว่า 16 ช่อง
- มีสัญญาณไฟแสดงสถานะของการทำงานช่อง
เชื่อมต่อระบบเครือข่ายทุกช่อง

จำนวน 2 ตัว ๆ ละ 2,400 บาท สำหรับฝ่ายบริการและ
เผยแพร่วิชาการ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
(จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐาน
การจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน
ธันวาคม 2564 หน้า 16)

เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่
มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

ค่าอุปกรณ์กระจายสัญญาณ (L2 Switch) ขนาด 24 ช่อง แบบที่ 1 จำนวน 9,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้ออุปกรณ์กระจายสัญญาณ
(L2 Switch) ขนาด 24 ช่อง แบบที่ 1 มีคุณลักษณะ
เฉพาะดังต่อไปนี้

- มีลักษณะการทำงานไม่น้อยกว่า Layer 2
ของ OSI Model
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface)
แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวน
ไม่น้อยกว่า 24 ช่อง
- มีสัญญาณไฟแสดงสถานะของการทำงานช่อง
เชื่อมต่อระบบเครือข่ายทุกช่อง

จำนวน 2 ตัว ๆ ละ 4,500 บาท สำหรับฝ่ายบริการและ
เผยแพร่วิชาการ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
(จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐาน
การจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน
ธันวาคม 2564 หน้า 17)

เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่
มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

ค่าอุปกรณ์กระจายสัญญาณไร้สาย (Access Point)) แบบที่ 1 จำนวน 27,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้ออุปกรณ์กระจายสัญญาณไร้สาย
(Access Point) แบบที่ 1 มีคุณลักษณะเฉพาะดังต่อไปนี้

- สามารถใช้งานตามมาตรฐาน (IEEE 802.11b, g, n, ac) ได้เป็นอย่างดี
- สามารถทำงานที่คลื่นความถี่ 2.4 GHz และ 5 GHz
- สามารถเข้ารหัสข้อมูลตามมาตรฐาน WPA และ WPA2 ได้เป็นอย่างดี
- ฯลฯ

จำนวน 5 ตัว ๆ ละ 5,400 บาท สำหรับฝ่ายบริการและ
เผยแพร่วิชาการ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
(จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐาน
การจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน
ธันวาคม 2564 หน้า 17)

เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่
มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564