

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

เทศบาลนครอุบลราชธานี

อำเภอเมืองอุบลราชธานี จังหวัดอุบลราชธานี

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 10,106,000 บาท แยกเป็น

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	รวม	10,106,000	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	10,106,000	บาท
ค่าตอบแทน	รวม	9,410,000	บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
ค่าตอบแทนคณะกรรมการชุมชน	จำนวน	8,862,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนคณะกรรมการชุมชนของเทศบาล จำนวน 106 ชุมชน มีคณะกรรมการชุมชนในเขตเทศบาลทั้งสิ้น 712 คน			
สำหรับเทศบาลที่มีรายได้เกิน 100 ล้านบาท			
อัตราค่าตอบแทนประธาน 1,250 บาท/คน/เดือน			
และกรรมการ 1,000 บาท/คน/เดือน			
เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยคณะกรรมการชุมชนของเทศบาล พ.ศ.2564			
และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2566			
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	10,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการของพนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ที่ได้รับคำสั่งให้ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการหรือในวันหยุดราชการในกรณีที่มีงานเร่งด่วนหรืออื่น ๆ			
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	456,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้พนักงานเทศบาลที่มีสิทธิเบิกเงินค่าเช่าบ้าน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548			
และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2565			

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	82,000	บาท
---	-------	--------	-----

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของข้าราชการ/พนักงานและลูกจ้างประจำที่มีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563

ค่าใช้จ่าย

รวม	512,000	บาท
-----	---------	-----

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

ค่าจ้างเหมาบริการ	จำนวน	108,000	บาท
-------------------	-------	---------	-----

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาให้บุคคลภายนอกกระทำการอย่างใดอย่างหนึ่ง ซึ่งมีใช่เป็นการประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม ครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้าง และอยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้างตลอดจนการจ้างเหมาแรงงานทำสิ่งของต่าง ๆ

ค่าถ่ายเอกสาร	จำนวน	150,000	บาท
---------------	-------	---------	-----

เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสารต่าง ๆ ใช้ในการดำเนินงานของกองสวัสดิการสังคม

ค่าเบี้ยประกัน	จำนวน	3,000	บาท
----------------	-------	-------	-----

เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยประกันภัยรถราชการ ประเภทภาคบังคับ ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ พ.ศ. 2535 ตามหนังสือจังหวัดอุบลราชธานี ด่วนที่สุด ที่ พณ 0501/อบ/ว 4919 ลงวันที่ 4 พฤศจิกายน 2548

ค่าเย็บหนังสือ เข้าปกหนังสือ	จำนวน	1,000	บาท
------------------------------	-------	-------	-----

เพื่อจ่ายเป็นค่าเย็บหนังสือเข้าปกหนังสือหรือเอกสารต่าง ๆ ที่จัดทำขึ้นเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติงานของกองสวัสดิการสังคม

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรหรือการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว	จำนวน	50,000	บาท
---	-------	--------	-----

เพื่อจ่ายเป็นค่าเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรหรือการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ของพนักงานเทศบาลและลูกจ้างที่ได้รับคำสั่งให้เดินทางไปราชการ ศึกษา ฝึกอบรม สัมมนา ฯลฯ และผู้ที่นายกเทศมนตรีสั่งให้ไปปฏิบัติราชการให้เทศบาลนครอุบลราชธานี และมีสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ค่าใช้จ่ายในโครงการประชุมชุมชน	จำนวน	150,000	บาท
--------------------------------	-------	---------	-----

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการประชุมชุมชน เช่น ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ฯลฯ รวมทั้งค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นในการดำเนินโครงการ

เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) เทศบาลนครอุบลราชธานี หน้าที่ 156 ลำดับที่ 91

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	จำนวน	50,000	บาท
--------------------------	-------	--------	-----

เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม สำหรับพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำที่ได้รับคำสั่งให้เดินทางไปราชการ ศึกษา ฝึกอบรม สัมมนา ฯลฯ และผู้ที่นายกเทศมนตรีสั่งให้ไปปฏิบัติราชการให้เทศบาลนครอุบลราชธานี และมีสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557

ค่าวัสดุ	รวม	164,000	บาท
----------	-----	---------	-----

วัสดุสำนักงาน	จำนวน	50,000	บาท
---------------	-------	--------	-----

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงานต่าง ๆ เช่น กระดาษ ปากกา แฟ้ม ดินสอ ฯลฯ สำหรับใช้ในการปฏิบัติงานของกองสวัสดิการสังคม

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุต่าง ๆ เช่น หลอดไฟ ปลั๊กไฟฟ้า สายไฟฟ้า ไมโครโฟน ขาตั้งไมโครโฟน ฯลฯ สำหรับใช้ในการปฏิบัติงาน ของกองสวัสดิการสังคม	จำนวน	2,000	บาท
วัสดุงานบ้านงานครัว เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัวต่าง ๆ เช่น ผงซักฟอก น้ำยาดับกลิ่น ไม้กวาด น้ำยาล้างจาน ฯลฯ สำหรับใช้ในการปฏิบัติงานของกองสวัสดิการสังคม	จำนวน	10,000	บาท
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่งต่าง ๆ เช่น อะไหล่รถยนต์ แบตเตอรี่ ยางรถยนต์ ฯลฯ สำหรับใช้ใน การปฏิบัติงานของกองสวัสดิการสังคม	จำนวน	20,000	บาท
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่นต่าง ๆ เช่น น้ำมันดีเซล น้ำมันเบนซิน น้ำมันเครื่อง ฯลฯ สำหรับใช้ในการปฏิบัติงานของกองสวัสดิการสังคม	จำนวน	40,000	บาท
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่ เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ เช่น แผ่นป้าย พู่กัน สี โฟม ฯลฯ ตลอดจนวัสดุ อุปกรณ์ต่าง ๆ เพื่อโฆษณาและเผยแพร่ สำหรับ ใช้ในการปฏิบัติงานของกองสวัสดิการสังคม	จำนวน	2,000	บาท
วัสดุคอมพิวเตอร์ เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ต่างๆ เช่น แผ่นหรือ จานบันทึกข้อมูล หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่อง คอมพิวเตอร์ แผ่นกรองแสง ฯลฯ สำหรับใช้ในการ ปฏิบัติงานของกองสวัสดิการสังคม	จำนวน	40,000	บาท

ค่าสาธารณูปโภค	รวม	20,000	บาท
ค่าบริการโทรศัพท์	จำนวน	20,000	บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าโทรศัพท์พื้นฐานในสำนักงาน,
ค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่ และให้หมายความรวมถึง
ค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้ใช้บริการดังกล่าว และ
ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ เช่น
ค่าเช่า ค่าเช่าเครื่องเลขหมายโทรศัพท์ ค่าบำรุง
รักษาสาย ฯลฯ ของกองสวัสดิการสังคมที่ใช้
ติดต่อราชการ