

๑๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและการรอบอัตรากำลัง

เทศบาลนครอุบลราชธานีเป็นเทศบาลขนาดใหญ่มีการกิจ อำนาจหน้าที่ที่จะต้องดำเนินการแก้ไข ปัญหา ภายใต้อำนาจหน้าที่ที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๕๔๖ ตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและ ขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ เทศบาลนครอุบลราชธานีได้กำหนด กรอบอัตรากำลังจำนวนทั้งสิ้น ๑,๐๗๙ อัตรา ดังนั้นเพื่อควบคุมการค่าใช้จ่ายให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด รวมทั้งจะต้องดำเนินการตามภารกิจหน้าที่ และปริมาณงานที่เพิ่มขึ้นจากเดิมในส่วนราชการต่างๆ เพื่อให้เพียงพอต่อ การปฏิบัติการกิจให้สำเร็จลุล่วงได้อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล จึงได้กำหนดโครงสร้างการบริหารงาน เทศบาลนครอุบลราชธานี แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๓ ให้สอดคล้องกับ ภารกิจและอำนาจหน้าที่เพื่อที่จะให้สามารถแก้ไขปัญหาของเทศบาลนครอุบลราชธานีได้อย่างมีประสิทธิภาพ

เทศบาลนครอุบลราชธานี ได้กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ ออกเป็น ๘ ส่วน ได้แก่ สำนัก ปลัดเทศบาล สำนักงานช่าง สำนักงานคลัง สำนักงานศึกษา กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม กองวิชาการ และแผนงาน กองสวัสดิการสังคม หน่วยตรวจสอบภายใน ซึ่งมีการกิจหน้าที่ดังนี้

๑. สำนักปลัดเทศบาล มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับราชการทั่วไปของเทศบาลและราชการที่มีได้ กำหนดให้เป็นหน้าที่ของสำนัก กอง หรือส่วนราชการใดในเทศบาลโดยเฉพาะ รวมทั้งกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติ ราชการของส่วนราชการในเทศบาลให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทางและแผนการปฏิบัติราชการของเทศบาล โดยมี หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล ระดับ กลาง เป็นผู้ควบคุมดูแลและแบ่งหน่วยงานภายในส่วนราชการออกเป็น ๔ ฝ่าย ๒๔ งาน ดังนี้

๑.๑ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป มีหน้าที่ควบคุมดูแลและรับผิดชอบการปฏิบัติงานในหน้าที่ของ งานธุรการ งานเลขานุการและรัฐพิธี งานควบคุมเทศพาณิชย์ และงานการเงินและบัญชี

๑.๒ งานการเจ้าหน้าที่ มีหน้าที่ควบคุมดูแลและรับผิดชอบการปฏิบัติงานในหน้าที่ของ งานธุรการ งานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง งานทะเบียนประวัติและบำเหน็จบำนาญ และงานวางแผนและฝึกอบรม

๑.๓ ฝ่ายทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน มีหน้าที่ควบคุมดูแลและรับผิดชอบ การ ปฏิบัติงานในหน้าที่ของงานธุรการทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน งานทะเบียนราษฎร งานบัตร ประจำตัวประชาชน และงานสอบสวนการทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน

๑.๔ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย มีหน้าที่ควบคุมดูแลและรับผิดชอบการปฏิบัติงาน ใน หน้าที่ของงานธุรการ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยสถานียดับเพลิงเฉลิมพระ เกียรติ และงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยสถานียดับเพลิงบูรพา

๑.๕ ฝ่ายรักษาความสงบ มีหน้าที่ควบคุมดูแลและรับผิดชอบการปฏิบัติงานในหน้าที่ของงานคดี และ ธุรการ งานการเงินและบัญชี งานตรวจและบังคับการ และงานกิจการพิเศษ

๑.๖ ฝ่ายส่งเสริมการท่องเที่ยว มีหน้าที่ควบคุมดูแลและรับผิดชอบการปฏิบัติงานในหน้าที่ของงาน พัฒนาและส่งเสริมการท่องเที่ยว และงานสนับสนุนกิจการท่องเที่ยว

๒. สำนักการคลัง มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานการจ่าย การรับ การนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงิน และเอกสารทางการเงิน การตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกา งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จ บำนาญ เงินอื่น ๆ งานเกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณฐานะทางการเงิน การจัดสรรเงินต่าง ๆ การจัดทำบัญชีทุกประเภท ทะเบียนคุมเงินรายได้และรายจ่ายต่าง ๆ การควบคุมการเบิกจ่าย งานทางบทลงประจำเดือน ประจำปี งานเกี่ยวกับการพัสดุของเทศบาลและงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย โดยมีผู้อำนวยการสำนัก ระดับสูง เป็นผู้ควบคุมดูแลและแบ่งหน่วยงานภายในส่วนราชการออกเป็น ๒ ส่วน ๖ ฝ่าย ๑๕ งาน ดังนี้

๒.๑ งานธุรการ และงานระบบสารสนเทศ

๒.๒ ส่วนบริหารงานการคลัง มีหน้าที่ควบคุมดูแลและรับผิดชอบการปฏิบัติงานในหน้าที่ของฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน ฝ่ายการเงินและบัญชี และฝ่ายสถิติการคลัง

๒.๒.๑ ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน มีหน้าที่ควบคุมดูแลรับผิดชอบการปฏิบัติงานในหน้าที่ของ งานพัสดุ และงานทรัพย์สิน

๒.๒.๒ ฝ่ายการเงินและบัญชี มีหน้าที่ควบคุมดูแลรับผิดชอบการปฏิบัติงานในหน้าที่ของ งานการเงินและบัญชี

๒.๒.๓ ฝ่ายสถิติการคลัง มีหน้าที่ควบคุมดูแลรับผิดชอบการปฏิบัติงานในหน้าที่ของงานสถิติการคลัง

๒.๓ ส่วนพัฒนารายได้ มีหน้าที่ควบคุมดูแลและรับผิดชอบการปฏิบัติงานในหน้าที่ของ ฝ่ายแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน ฝ่ายพัฒนารายได้ และฝ่ายผลประโยชน์และกิจการพาณิชย์

๒.๓.๑ ฝ่ายแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน มีหน้าที่ควบคุมดูแลรับผิดชอบการปฏิบัติงานในหน้าที่ของงานแผนที่ภาษี งานทะเบียนทรัพย์สิน และงานบริการข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน

๒.๓.๒ ฝ่ายพัฒนารายได้ มีหน้าที่ควบคุมดูแลรับผิดชอบการปฏิบัติงานในหน้าที่ของ งานพัฒนารายได้ และงานเร่งรัดรายได้

๒.๓.๓ ฝ่ายผลประโยชน์และกิจการพาณิชย์ มีหน้าที่ควบคุมดูแลรับผิดชอบการปฏิบัติงาน ในหน้าที่ของงานจัดเก็บรายได้ งานจัดหาประโยชน์จากทรัพย์สิน และงานพัฒนากิจการพาณิชย์

๓. สำนักการช่าง มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการสำรวจ ออกแบบ การจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรม การจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ งานออกแบบและเขียนแบบ การตรวจสอบข้อมูล การก่อสร้าง งานการควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย งานแผนการปฏิบัติงานการก่อสร้างและซ่อมบำรุง การควบคุมการก่อสร้างและการซ่อมบำรุง งานแผนงานด้านวิศวกรรมเครื่องจักรกล การรวบรวมประวัติติดตาม ควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องจักรกล การควบคุม การบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานเกี่ยวกับแผนงาน ควบคุมเก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง การจัดการสิ่งแวดล้อมด้านวัสดุที่ใช้แล้ว (ขยะ) การจัดการคุณภาพน้ำ การควบคุมออกแบบและก่อสร้างอาคารโรงงานที่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม การควบคุมดูแลรักษาตรวจสอบระบบบำบัดน้ำเสีย และมลพิษในด้านอื่น ๆ รวมทั้งการปฏิบัติงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย โดยมีผู้อำนวยการสำนัก ระดับสูง เป็นผู้ควบคุมดูแลและแบ่งหน่วยงานภายใน ส่วนราชการออกเป็น ๒ ส่วน ๙ ฝ่าย ๒๖ งาน ดังนี้

๓.๑ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป มีหน้าที่ควบคุมดูแลรับผิดชอบการปฏิบัติงานในหน้าที่ของงานธุรการ งานรับเรื่องราร้องทุกข์

๓.๒ ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ มีหน้าที่ควบคุมดูแลรับผิดชอบการปฏิบัติงานในหน้าที่ของ งานแผนงานและโครงการ และงานการเงินและบัญชี

๓.๓ ส่วนควบคุมการก่อสร้างอาคารและผังเมือง มีหน้าที่ควบคุมดูแลรับผิดชอบการปฏิบัติงานในหน้าที่ของฝ่ายบริหารงานทั่วไป ฝ่ายควบคุมการก่อสร้าง ฝ่ายควบคุมอาคารและผังเมือง และฝ่ายวิศวกรรมจราจร

๓.๓.๑ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป มีหน้าที่ควบคุมดูแลรับผิดชอบการปฏิบัติงานในหน้าที่ของ งานจัดซื้อจัดจ้างโครงการก่อสร้าง และงานระบบสารสนเทศ

๓.๓.๒ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป มีหน้าที่ควบคุมดูแลรับผิดชอบการปฏิบัติงานในหน้าที่ของ งานธุรการ และงานรับคำขออนุญาตก่อสร้าง

๓.๓.๓ ฝ่ายควบคุมการก่อสร้าง มีหน้าที่ควบคุมดูแลรับผิดชอบการปฏิบัติงานในหน้าที่ของงานวิศวกรรมโยธา และงานสถาปัตยกรรม

๓.๓.๔ ฝ่ายควบคุมอาคารและผังเมือง มีหน้าที่ควบคุมดูแลรับผิดชอบการปฏิบัติงาน ในหน้าที่ของงานขออนุญาตอาคารและควบคุมอาคาร และงานควบคุมผังเมืองและจัดทำผังเมือง

๓.๔ ส่วนการโยธา มีหน้าที่ควบคุมดูแลและรับผิดชอบการปฏิบัติงานในหน้าที่ของ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป ฝ่ายสวนสาธารณะ ฝ่ายช่างสุขาภิบาล และฝ่ายสาธารณูปโภค

๓.๔.๑ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป มีหน้าที่ควบคุมดูแลรับผิดชอบการปฏิบัติงานในหน้าที่ของ งานธุรการ และงานติดตามผลการดำเนินการแก้ไขปัญหาตามคำร้อง

๓.๔.๒ ฝ่ายช่างสุขาภิบาล มีหน้าที่ควบคุมดูแลและรับผิดชอบการปฏิบัติงานในหน้าที่ของงานควบคุมและตรวจสอบการบำบัดน้ำเสีย งานกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล และงานบำรุงรักษาและซ่อมแซม

๓.๔.๓ ฝ่ายสาธารณูปโภค มีหน้าที่ควบคุมดูแลและรับผิดชอบการปฏิบัติงานในหน้าที่ของงานบำรุงรักษาทางและสะพาน งานสถานที่และไฟฟ้าสาธารณะ งานช่างศิลป์ งานศูนย์เครื่องจักรกล ๑ และงานศูนย์เครื่องจักรกล ๒

๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม มีหน้าที่เกี่ยวกับสาธารณสุขชุมชน ส่งเสริมสุขภาพและอนามัย การป้องกันและควบคุมโรค งานสุขาภิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อมและงานอื่นๆ เกี่ยวกับการให้บริการด้านสาธารณสุข งานสัตวแพทย์ ในกรณีที่ยังไม่ได้ตั้งกองแพทย์จะมีงานด้านการรักษาพยาบาลในเบื้องต้นของศูนย์บริการสาธารณสุข ซึ่งตั้งอยู่ในชุมชนให้บริการทั้งตั้งรับและเชิงรุกรวมถึงงานทันตกรรมด้วย โดยมีผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับกลาง เป็นผู้ควบคุมดูแล และแบ่งหน่วยงานภายในส่วนราชการออกเป็น ๓ ฝ่าย ๑๔ งาน ๗ ศูนย์ ดังนี้

๔.๑ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป มีหน้าที่ควบคุมดูแลและรับผิดชอบการปฏิบัติงานในหน้าที่ของงานธุรการ และงานการเงินและบัญชี

๔.๒ ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข มีหน้าที่ควบคุมดูแลและรับผิดชอบการปฏิบัติงานในหน้าที่ของงานจัดเก็บขยะมูลฝอย งานรักษาความสะอาด งานแปรรูปสิ่งของเหลือใช้ งานสุขาภิบาลและสิ่งแวดล้อม และงานคุ้มครองผู้บริโภค

๔.๓ ฝ่ายบริการสาธารณสุข มีหน้าที่ควบคุมดูแลและรับผิดชอบการปฏิบัติงานในหน้าที่ของงานส่งเสริมสุขภาพ งานป้องกันควบคุมโรค งานสัตวแพทย์ งานทันตสาธารณสุข และงานเภสัชกรรม

๕. กองวิชาการและแผนงาน ให้มีผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน ระดับกลาง เป็นผู้บังคับบัญชาและมีหน้าที่ควบคุมดูแลรับผิดชอบการปฏิบัติงานในหน้าที่ของงานธุรการ ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ ฝ่ายนิติการ ฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ และฝ่ายประชาสัมพันธ์ และแบ่งหน่วยงานภายในส่วนราชการออกเป็น ๕ ฝ่าย ๑๐ งาน ดังนี้

๕.๑. ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ มีหน้าที่ควบคุมดูแลและรับผิดชอบการปฏิบัติงานในหน้าที่ของงานวิเคราะห์นโยบายและแผน งานวิจัยและประเมินผล และงานจัดทำงบประมาณ

๕.๒ ฝ่ายนิติการ มีหน้าที่ควบคุมดูแลและรับผิดชอบการปฏิบัติงานในหน้าที่ของงาน ด้านนิติการ และงานวินัยพนักงานและลูกจ้าง

๕.๓ ฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ มีหน้าที่ควบคุมดูแลและรับผิดชอบการปฏิบัติงาน ในหน้าที่ของงานบริการระบบคอมพิวเตอร์ และงานบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ

๕.๔ ฝ่ายประชาสัมพันธ์ มีหน้าที่ควบคุมดูแลและรับผิดชอบการปฏิบัติงานในหน้าที่ของงานเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร และงานบริการข้อมูลข่าวสารทางท้องถิ่น

๖. ส่วนการศึกษา มีหน้าที่เกี่ยวกับการบริหารการศึกษาและพัฒนาการศึกษา ทั้งการศึกษา ในระบบการศึกษา การศึกษานอกระบบการศึกษา และการศึกษาตามอัธยาศัย เช่น การจัดการศึกษาปฐมวัย อนุบาลศึกษา ประถมศึกษา มัธยมศึกษาและอาชีวศึกษาโดยให้มีงานธุรการ งานการเจ้าหน้าที่ งานบริหารวิชาการ งานโรงเรียน งานศึกษานิเทศก์ งานกิจการนักเรียน งานการศึกษาปฐมวัย งานขยายโอกาสทางการศึกษา งานฝึกและส่งเสริมอาชีพ งานห้องสมุด พิพิธภัณฑ์และเครือข่ายทางการศึกษา งานกิจการศาสนา ส่งเสริมประเพณี ศิลปวัฒนธรรม งานกีฬาและนันทนาการ งานกิจกรรมเด็กเยาวชนและศึกษานอกโรงเรียน และงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีผู้อำนวยการสำนัก ระดับสูง เป็นผู้ปกครองบังคับบัญชาพนักงานเทศบาลและลูกจ้าง และรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการของสำนักการศึกษา และแบ่งหน่วยงานภายในส่วนราชการออกเป็น ๒ ส่วน ๗ ฝ่าย ๑ หน่วย ๑๘ งาน โรงเรียนเทศบาล ๕ แห่ง และศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ๓ ศูนย์ ดังนี้

๖.๑ ฝ่ายแผนงานและโครงการ มีหน้าที่ควบคุมดูแลและรับผิดชอบการปฏิบัติงานในหน้าที่ของงานธุรการ งานแผนและโครงการ งานงบประมาณ และงานระบบสารสนเทศ

๖.๒ ส่วนบริหารการศึกษา มีหน้าที่ควบคุมดูแลและรับผิดชอบการปฏิบัติงานในหน้าที่ของฝ่ายการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายกิจการโรงเรียนและนักเรียน และฝ่ายวิชาการ

๖.๓ ฝ่ายการเจ้าหน้าที่ มีหน้าที่ควบคุมดูแลและรับผิดชอบการปฏิบัติงานในหน้าที่ของ งานการเจ้าหน้าที่ และงานวางแผนบุคคลและทะเบียนประวัติ

๖.๔ ฝ่ายกิจการโรงเรียนและนักเรียน มีหน้าที่ควบคุมดูแลและรับผิดชอบการปฏิบัติงานในหน้าที่ของงานโรงเรียน งานกิจการนักเรียน และงานการศึกษาปฐมวัย

๖.๕ ฝ่ายวิชาการ มีหน้าที่ควบคุมดูแลและรับผิดชอบการปฏิบัติงานในหน้าที่ของงานส่งเสริมคุณภาพและมาตรฐานหลักสูตร และงานพัฒนาสื่อเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา

๖.๖ ส่วนส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม มีหน้าที่ควบคุมดูแลและรับผิดชอบการปฏิบัติงานในหน้าที่ของฝ่ายการศึกษานอกระบบและตามอัธยาศัย ฝ่ายส่งเสริมศาสนา ศิลปะ และวัฒนธรรม ฝ่ายกิจกรรมเด็กและเยาวชน และหน่วยศึกษานิเทศก์

๖.๗ ฝ่ายการศึกษานอกระบบและตามอัธยาศัย มีหน้าที่ควบคุมดูแลและรับผิดชอบการปฏิบัติงานในหน้าที่ของงานการศึกษานอกระบบและตามอัธยาศัย งานห้องสมุด พิพิธภัณฑ์ และเครือข่ายทางการศึกษา และงานฝึกและส่งเสริมอาชีพ

๖.๘ ฝ่ายส่งเสริมศาสนา ศิลปะ และวัฒนธรรม มีหน้าที่ควบคุมดูแลและรับผิดชอบการปฏิบัติงานในหน้าที่ของงานกิจการศาสนา และงานส่งเสริมประเพณี ศิลปะ และวัฒนธรรม

๖.๙ ฝ่ายกิจกรรมเด็กและเยาวชน มีหน้าที่ควบคุมดูแลและรับผิดชอบการปฏิบัติงานในหน้าที่ของงานกิจกรรมเด็กและเยาวชน และงานกีฬาและนันทนาการ

หน่วยศึกษานิเทศก์ มีหน้าที่ควบคุมดูแลและรับผิดชอบการปฏิบัติงานในหน้าที่ของงานนิเทศการศึกษา

๗. กองสวัสดิการสังคม ให้มีผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม ระดับกลาง เป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบในการปฏิบัติงานราชการของกองสวัสดิการสังคม รวมทั้งกำกับ และเร่งรัดการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในกองสวัสดิการสังคมให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทางและแผนปฏิบัติราชการ และแบ่งหน่วยงานภายในส่วนราชการ ออกเป็น ๓ ฝ่าย ๘ งาน ดังนี้

๗.๑ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป มีหน้าที่ควบคุมดูแลและรับผิดชอบการปฏิบัติงานในหน้าที่ของงานธุรการ งานการเงินและบัญชี และงานระบบสารสนเทศ

๗.๒ ฝ่ายพัฒนาชุมชน มีหน้าที่ควบคุมดูแลและรับผิดชอบการปฏิบัติงานในหน้าที่ของงานพัฒนาชุมชน และงานส่งเสริมอาชีพและพัฒนาเศรษฐกิจชุมชน

๗.๓ ฝ่ายสังคมสงเคราะห์ มีหน้าที่ควบคุมดูแลและรับผิดชอบการปฏิบัติงานในหน้าที่ของงานสังคมสงเคราะห์ งานจดทะเบียนสมรสตามาปนกิจสงเคราะห์ และงานส่งเสริมสวัสดิการสังคม

๘. หน่วยตรวจสอบภายใน มีหน้าที่ควบคุมดูแลและรับผิดชอบการปฏิบัติงานในหน้าที่เกี่ยวกับตรวจสอบความถูกต้องและเชื่อถือได้ของข้อมูลและตัวเลขต่าง ๆ ด้วยเทคนิค และวิธีการตรวจสอบที่ยอมรับโดยทั่วไป โดยคำนึงถึงประสิทธิภาพของระบบควบคุมภายใน รวมทั้งวิเคราะห์และประเมินผลการบริหาร และการปฏิบัติงานของหน่วยรับตรวจ

จำแนกตำแหน่งกำลังคน
ตามสัดส่วนของจำนวนข้าราชการและพนักงานทั้งหมดที่พึงมีได้ของแต่ละสำนัก/กอง

	สายงานผู้บริหาร ระดับสูง	จำนวน	๒	คน
	สายงานผู้บริหาร ระดับกลาง	จำนวน	๒	คน
	รวมสายงานบริหารท้องถิ่น	จำนวน	๔	คน
สำนักปลัดเทศบาล มีอัตรากำลังคน จำนวน ๑๖๖ คน				
พนักงานเทศบาล	สายงานผู้บริหาร ระดับกลาง (อำนวยการท้องถิ่น)	จำนวน	๑	คน
	สายงานผู้บริหาร ระดับต้น (อำนวยการท้องถิ่น)	จำนวน	๔	คน
	สายงานผู้ปฏิบัติ	จำนวน	๔๓	คน
ลูกจ้างประจำ		จำนวน	๕	คน
พนักงานจ้าง	พนักงานจ้างตามภารกิจ	จำนวน	๕๐	คน
	พนักงานจ้างทั่วไป	จำนวน	๖๓	คน
รวมอัตรากำลังของสำนักปลัดเทศบาล		จำนวน	๑๖๖	คน

สำนักการคลัง มีอัตรากำลังคน จำนวน ๘๖ คน

พนักงานเทศบาล	สายงานผู้บริหาร ระดับสูง (อำนวยการท้องถิ่น)	จำนวน	๑	คน
	สายงานผู้บริหาร ระดับกลาง (อำนวยการท้องถิ่น)	จำนวน	๒	คน
	สายงานผู้บริหาร ระดับต้น (อำนวยการท้องถิ่น)	จำนวน	๖	คน
	สายงานผู้ปฏิบัติ	จำนวน	๓๐	คน
ลูกจ้างประจำ		จำนวน	๓	คน
พนักงานจ้าง	พนักงานจ้างตามภารกิจ	จำนวน	๑๘	คน
	พนักงานจ้างทั่วไป	จำนวน	๒๖	คน
รวมอัตรากำลังของสำนักการคลัง		จำนวน	๘๖	คน

สำนักงานช่าง มีอัตรากำลังคน จำนวน ๒๓๓ คน

พนักงานเทศบาล	สายงานผู้บริหาร	ระดับสูง (อำนวยการท้องถิ่น)	จำนวน	๑	คน
	สายงานผู้บริหาร	ระดับกลาง (อำนวยการท้องถิ่น)	จำนวน	๒	คน
	สายงานผู้บริหาร	ระดับต้น (อำนวยการท้องถิ่น)	จำนวน	๘	คน
	สายงานผู้ปฏิบัติ		จำนวน	๔๓	คน
ลูกจ้างประจำ			จำนวน	๓	คน
พนักงานจ้าง	พนักงานจ้างตามภารกิจ		จำนวน	๗๑	คน
	พนักงานจ้างทั่วไป		จำนวน	๑๐๕	คน
รวมอัตรากำลังของสำนักงานช่าง			จำนวน	<u>๒๓๓</u>	คน

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม มีอัตรากำลังคน จำนวน ๓๒๓ คน

พนักงานเทศบาล	สายงานผู้บริหาร	ระดับกลาง (อำนวยการท้องถิ่น)	จำนวน	๑	คน
	สายงานผู้บริหาร	ระดับต้น (อำนวยการท้องถิ่น)	จำนวน	๒	คน
	สายงานผู้ปฏิบัติ		จำนวน	๔๐	คน
ลูกจ้างประจำ			จำนวน	๓	คน
พนักงานจ้าง	พนักงานจ้างตามภารกิจ		จำนวน	๕๐	คน
	พนักงานจ้างทั่วไป		จำนวน	๒๒๗	คน
รวมอัตรากำลังของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม			จำนวน	<u>๒๓๒</u>	คน

กองวิชาการและแผนงาน มีอัตรากำลังคน จำนวน ๓๑ คน

พนักงานเทศบาล	สายงานผู้บริหาร	ระดับกลาง (อำนวยการท้องถิ่น)	จำนวน	๑	คน
	สายงานผู้บริหาร	ระดับต้น (อำนวยการท้องถิ่น)	จำนวน	๓	คน
	สายงานผู้ปฏิบัติ		จำนวน	๒๔	คน
ลูกจ้างประจำ			จำนวน	๑	คน
พนักงานจ้าง	พนักงานจ้างตามภารกิจ		จำนวน	๑๓	คน
	พนักงานจ้างทั่วไป		จำนวน	๖	คน
รวมอัตรากำลังของกองวิชาการและแผนงาน			จำนวน	<u>๔๔</u>	คน

สำนักงานการศึกษา มีอัตรากำลังคน จำนวน ๓๑๓ คน

พนักงานเทศบาล	สายงานผู้บริหาร	ระดับสูง (อำนวยการท้องถิ่น)	จำนวน	๑	คน
	สายงานผู้บริหาร	ระดับกลาง (อำนวยการท้องถิ่น)	จำนวน	๒	คน
	สายงานผู้บริหาร	ระดับต้น (อำนวยการท้องถิ่น)	จำนวน	๕	คน
	สายงานผู้ปฏิบัติ		จำนวน	๑๔	คน
พนักงานครูเทศบาล	สายงานผู้ปฏิบัติ	ระดับชำนาญการ	จำนวน	๑๖๖	คน
ลูกจ้างประจำ (งบท้องถิ่น)			จำนวน	๑	คน
ลูกจ้างประจำ (งบอุดหนุน)			จำนวน	๕	คน
พนักงานจ้าง (งบท้องถิ่น)	พนักงานจ้างตามภารกิจ		จำนวน	๒๒	คน
	พนักงานจ้างทั่วไป		จำนวน	๔๑	คน
พนักงานจ้าง (งบอุดหนุน)	พนักงานจ้างตามภารกิจ		จำนวน	๔๓	คน
	พนักงานจ้างทั่วไป		จำนวน	๑๓	คน
รวมอัตรากำลังของสำนักงานการศึกษา			จำนวน	๓๑๓	คน

กองสวัสดิการสังคม มีอัตรากำลังคน จำนวน ๓๑ คน

พนักงานเทศบาล	สายงานผู้บริหาร	ระดับกลาง (อำนวยการท้องถิ่น)	จำนวน	๑	คน
	สายงานผู้บริหาร	ระดับต้น (อำนวยการท้องถิ่น)	จำนวน	๓	คน
	สายงานผู้ปฏิบัติ		จำนวน	๙	คน
ลูกจ้างประจำ			จำนวน	-	คน
พนักงานจ้าง	พนักงานจ้างตามภารกิจ		จำนวน	๙	คน
	พนักงานจ้างทั่วไป		จำนวน	๙	คน
รวมอัตรากำลังของกองสวัสดิการสังคม			จำนวน	๓๑	คน

หน่วยตรวจสอบภายใน มีอัตรากำลังคน จำนวน ๓ คน

พนักงานเทศบาล	สายงานผู้ปฏิบัติ	จำนวน	๓	คน
---------------	------------------	-------	---	----

ลูกจ้างประจำ		จำนวน	-	คน
--------------	--	-------	---	----

พนักงานจ้าง	พนักงานจ้างตามภารกิจ	จำนวน	-	คน
	พนักงานจ้างทั่วไป	จำนวน	๑	คน

รวมอัตรากำลังของหน่วยตรวจสอบภายใน	จำนวน	๔	คน
-----------------------------------	-------	---	----

เทศบาลนครอุบลราชธานี ได้วิเคราะห์เปรียบเทียบอัตราค่าจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น ที่มีงบประมาณ และภารกิจใกล้เคียงกัน เพื่อเปรียบเทียบในการกำหนดตำแหน่งตามกรอบอัตราค่าจ้าง ๓ ปี ดังนี้

ลำดับ	ข้อมูล	เทศบาลนครอุบลราชธานี	เทศบาลนครขอนแก่น	เทศบาลนครอุดรธานี
	ประเภทของเทศบาล	ประเภทพิเศษ	ประเภทพิเศษ	ประเภทพิเศษ
๑	งบประมาณตามเทศบัญญัติ (ปี ๖๓)	๗๙๙,๕๐๐,๐๐๐	๑,๔๗๑,๔๖๑,๗๙๑	๑,๔๐๒,๕๔๐,๐๐๐
๒	พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง	๙๘๑ อัตรา	๑,๑๕๕ อัตรา	๑,๒๗๔ อัตรา
๓	ครูและบุคลากรทางการศึกษา	๒๒๗ อัตรา	๕๕๐ อัตรา	๕๗๒ อัตรา

๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

๘.๑ กรอบโครงสร้างอัตรากำลัง

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังเดิม	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๑. สำนักปลัดเทศบาล - งานการเจ้าหน้าที่ - งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๑.๑ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป - งานธุรการ - งานเลขานุการและรัฐพิธี - งานควบคุมเทศพาณิชย์ - งานการเงินและบัญชี - งานธุรการสภา - งานเลขานุการสภา ๑.๒ ฝ่ายทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน - งานธุรการทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน - งานทะเบียนราษฎร - งานบัตรประจำตัวประชาชน - งานสอบสวนการทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน ๑.๓ ฝ่ายรักษาความสงบ - งานคดีและธุรการ - งานการเงินและบัญชี - งานตรวจและบังคับการ - งานกิจการพิเศษ ๑.๔ ฝ่ายส่งเสริมการท่องเที่ยว - งานพัฒนาและส่งเสริมการท่องเที่ยว - งานสนับสนุนกิจการท่องเที่ยว	๑. สำนักปลัดเทศบาล - งานการเจ้าหน้าที่ - งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๑.๑ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป - งานธุรการ - งานเลขานุการและรัฐพิธี - งานควบคุมเทศพาณิชย์ - งานการเงินและบัญชี - งานธุรการสภา - งานเลขานุการสภา ๑.๒ ฝ่ายทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน - งานธุรการทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน - งานทะเบียนราษฎร - งานบัตรประจำตัวประชาชน - งานสอบสวนการทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน ๑.๓ ฝ่ายรักษาความสงบ - งานคดีและธุรการ - งานการเงินและบัญชี - งานตรวจและบังคับการ - งานกิจการพิเศษ ๑.๔ ฝ่ายส่งเสริมการท่องเที่ยว - งานพัฒนาและส่งเสริมการท่องเที่ยว - งานสนับสนุนกิจการท่องเที่ยว	