

คำนำ

การบริหารความเสี่ยง (Risk Management) เป็นเครื่องมือสำคัญต่อการบริหารเชิงยุทธศาสตร์ ในการผลักดันให้ภาครัฐเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน และผลการดำเนินงานที่เป็นเลิศ เป็นกระบวนการที่สำคัญและจำเป็นต่อการดำเนินงานขององค์กร ที่จะป้องกันและควบคุมความเสี่ยงต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินงาน โครงการ กิจกรรมต่าง ๆ ภายใต้สถานการณ์ที่ไม่แน่นอน ซึ่งมีผลกระทบต่อความสำเร็จขององค์กรโดยรวม ดังนั้น การบริหารความเสี่ยงที่ดี คือ การที่ทุกคนในองค์กร ทุกสำนัก/กอง/หน่วยงาน ได้มีส่วนร่วมในค้นหาความเสี่ยง ประเมินความเสี่ยง วิเคราะห์ความเสี่ยง และผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นกับองค์กรอยู่เสมอ อีกทั้งร่วมกันวางแผน ป้องกัน และควบคุมให้เหมาะสมกับภารกิจ เพื่อลดความสูญเสีย สูญเปล่า ความไม่คุ้มค่า หรือหลีกเลี่ยงความเสี่ยงที่อาจสร้างความเสียหาย ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

แผนบริหารความเสี่ยงของเทศบาลนครอุบลราชธานี ประจำปีงบประมาณ 2563 จัดทำขึ้นเพื่อเป็นกรอบแนวทางการดำเนินงานบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อลดสภาพปัญหาหรือหลีกเลี่ยงความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นและสร้างความเสียหายหรือความสูญเสียหรือความสูญเสียให้กับองค์กร โดยดำเนินการตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2562

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เทศบาลนครอุบลราชธานี หวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนบริหารความเสี่ยงฉบับนี้ จะสามารถนำไปประยุกต์ใช้ เพื่อเป็นเครื่องมือ และแนวทางในการดำเนินงานให้เกิดผลสำเร็จอย่างเป็นระบบและเป็นรูปธรรม ทั้งนี้เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อเทศบาลนครอุบลราชธานีต่อไป

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เทศบาลนครอุบลราชธานี

สิงหาคม 2563

สารบัญ

หน้า

- ประกาศเทศบาลนครอุบลราชธานี เรื่อง นโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ 2563	
- คำนำ	
ส่วนที่ 1 สภาพทั่วไปและข้อมูลพื้นฐานของเทศบาลนครอุบลราชธานี	1
ส่วนที่ 2 วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม และยุทธศาสตร์การพัฒนา	9
ส่วนที่ 3 การบริหารความเสี่ยง	14
1. วัตถุประสงค์	14
2. การดำเนินงานการบริหารความเสี่ยง	14
ส่วนที่ 4 กระบวนการบริหารความเสี่ยง	16
1. ระบุความเสี่ยงหรือปัจจัยเสี่ยง	16
2. วิเคราะห์ความเสี่ยง	16
3. การจัดการความเสี่ยง	17
4. การติดตามและประเมินผลการจัดการความเสี่ยง	18
5. การทบทวนการบริหารความเสี่ยง	19
ส่วนที่ 5 แผนบริหารความเสี่ยง เทศบาลนครอุบลราชธานี ประจำปีงบประมาณ 2563	20 -40
ภาคผนวก	
- คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เทศบาลนครอุบลราชธานี ประจำปีงบประมาณ 2563	



ประกาศเทศบาลนครอุบลราชธานี

เรื่อง นโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

เทศบาลนครอุบลราชธานี ได้ดำเนินการบริหารความเสี่ยง ตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๗๙ กระทรวงการคลังได้กำหนดหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงของหน่วยงานของรัฐ ซึ่งในหลักเกณฑ์ข้อที่ ๔ ได้กำหนดให้หน่วยงานของรัฐ จัดให้มีผู้รับผิดชอบต้องประกอบไปด้วย ฝ่ายบริหาร และบุคลากรที่มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดทำยุทธศาสตร์และการบริหารจัดการความเสี่ยงของหน่วยงานของรัฐ เป็นผู้ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ เพื่อให้ระบบบริหารจัดการความเสี่ยงของเทศบาลนครอุบลราชธานี มีระบบการบริหารจัดการความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพอย่างเป็นรูปธรรม ลดความเสี่ยงที่จะส่งผลกระทบต่อองค์กร จึงกำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยง ดังนี้

๑. กำหนดให้การบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นความรับผิดชอบของพนักงานทุกระดับชั้น โดยถือเป็นงานประจำ

๒. กำหนดให้ทุกสำนัก/กอง มีหน้าที่รับผิดชอบประเมินความเสี่ยงของตนเอง กำหนดตัวชี้วัดความเสี่ยง แนวทางการป้องกันและบรรเทาความเสี่ยงหรือความสูญเสียที่อาจเกิดขึ้น โดยยึดหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒

๓. ให้มีการติดตามประเมินผลการบริหารความเสี่ยง จัดทำรายงานผลตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง รวมทั้งมีการทบทวนแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ

๔. เมื่อพบเห็นความเสี่ยงหรือรับทราบความเสี่ยงที่อาจจะมีผลกระทบต่อองค์กร จะต้องรายงานความเสี่ยงให้ผู้เกี่ยวข้องรับทราบทันที

๕. ให้มีการนำเทคโนโลยี มาใช้ในการบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อให้การจัดการความเสี่ยงมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๓

(นางสาวสมปรารถนา วิกรัยเจตเจริญ)

นายกเทศมนตรีนครอุบลราชธานี

ส่วนที่ 1

สภาพทั่วไปและข้อมูลพื้นฐานของเทศบาลนครอุบลราชธานี

1. ด้านกายภาพ

ลักษณะที่ตั้ง

พื้นที่เขตเทศบาลนครอุบลราชธานี ตั้งอยู่บริเวณอำเภอเมือง จังหวัดอุบลราชธานี เดิมเป็นสุขาภิบาล และได้รับการยกฐานะเป็นเทศบาลเมืองอุบลราชธานี ตามพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งเทศบาลเมืองและพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2476 เมื่อวันที่ 25 มีนาคม 2478 โดยมีพื้นที่รับผิดชอบในขั้นต้น 1.65 ตารางกิโลเมตร ต่อมาเมืองมีการขยายตัวเพิ่มขึ้น จึงได้มีการประกาศขยายเขตเทศบาลอีก 2 ครั้ง และได้รับการยกฐานะขึ้นเป็นเทศบาลนครอุบลราชธานี เมื่อวันที่ 7 พฤษภาคม 2542 ปัจจุบันมีพื้นที่รับผิดชอบทั้งสิ้น 29.04 ตารางกิโลเมตร หรือประมาณ 18,150 ไร่ คิดเป็นร้อยละ 0.18 ของพื้นที่จังหวัดอุบลราชธานี (10.069 ล้านไร่)

ลักษณะที่ตั้งของเขตเทศบาลนครอุบลราชธานี ส่วนใหญ่เป็นที่ราบมีแม่น้ำมูลไหลผ่านตัวเมืองด้านทิศใต้ บริเวณตอนกลางของเมือง คือทุ่งศรีเมืองและบริเวณรอบ ๆ มีลักษณะเป็นที่ลุ่มคล้ายแอ่งกระทะ ตั้งแต่ถนนอุปราชน้ำตาลเขาวงกตและครอบครัวลงมาถึงถนนเขื่อนธานี พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ สำนักงานการท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย ภาควิชาวันออกเฉียงเหนือเขต 2 ถึงถนนหลวงบริเวณกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ที่ทำการไปรษณีย์โทรเลขไปวัดทุ่งศรีเมือง และวัดมณีวนาราม และมีถนนสายหลักที่ผ่านกลางเมือง 1 สาย คือ ถนนอุปราชน้ำตาล เป็นถนนเชื่อมต่อกับถนนทางหลวง 2 สาย คือ ถนนทางหลวงหมายเลข 212 ถนนขยางกูรไปด้านทิศเหนือ (เชื่อมต่อจังหวัดอำนาจเจริญ) และถนนทางหลวงหมายเลข 23 ถนนแจ้งสนิทไปด้านทิศตะวันตก (เชื่อมต่อจังหวัดยโสธร)

ที่ตั้งและอาณาเขต

- ทิศเหนือ :** ติดต่อกับถนนสายเลี่ยงเมือง (ไปจังหวัดอำนาจเจริญ) พื้นที่เขตเทศบาลตำบลอุบล และพื้นที่เขตทหารอากาศ
- ทิศใต้ :** ติดต่อแม่น้ำมูล และพื้นที่เขตเทศบาลเมืองวารินชำราบ
- ทิศตะวันออก :** ติดต่อห้วยวังนอง เขตพื้นที่เทศบาลตำบลปทุม และพื้นที่เขตทหารอากาศ
- ทิศตะวันตก :** ติดต่อลำมูลน้อย ถนนสายเลี่ยงเมือง (ไปจังหวัดยโสธร) และพื้นที่เขตเทศบาลเมืองแจระแม

แผนที่เขตเทศบาลนครอุบลราชธานี



ลักษณะภูมิประเทศ

จังหวัดอุบลราชธานี มีพื้นที่รวม 16,112.650 ตารางกิโลเมตร หรือ 10.6 ล้านไร่ ตั้งอยู่สุดชายแดน ด้านทิศตะวันออกของภาคตะวันออกเฉียงเหนือของประเทศไทย เป็นจังหวัดที่มีพื้นที่ขนาดใหญ่เป็นอันดับ 2 ของภาค รองจากจังหวัดนครราชสีมา และเป็นอันดับ 3 ของประเทศ ซึ่งอยู่ห่างจากกรุงเทพมหานครเดินทางโดยรถยนต์ 630 กิโลเมตร และทางรถไฟ 575 กิโลเมตร จังหวัดอุบลราชธานีจัดอยู่กลุ่มจังหวัดในการวางแผนพัฒนายุทธศาสตร์ของภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง 2 (ซึ่งประกอบด้วยจังหวัดศรีสะเกษ อุบลราชธานี อำนาจเจริญและยโสธร) และมีเขตพื้นที่ติดต่อกับจังหวัดศรีสะเกษ ยโสธร และอำนาจเจริญ

จังหวัดอุบลราชธานีเป็นศูนย์กลางเศรษฐกิจ ที่มีพื้นที่ติดแนวพรมแดนกับประเทศเพื่อนบ้าน รวมความยาว 428 กิโลเมตร ได้แก่ ประเทศสาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว (แขวงสะหวันนะเขต แขวงสาละวัน และแขวงจำปาสัก ระยะทาง 361 กิโลเมตร) และราชอาณาจักรกัมพูชา (จังหวัดพระวิหาร ระยะทาง 67 กิโลเมตร) ลักษณะภูมิฐานของจังหวัดอุบลราชธานี อยู่ในเขตลุ่มแม่น้ำมูล เป็นส่วนหนึ่งของเขตที่ราบสูงโคราชหรือตั้งอยู่บริเวณที่เรียกว่า แอ่งโคราช (Korat Basin) มีลักษณะคล้ายแอ่งกระทะหงาย โดยสูงจากระดับน้ำทะเลเฉลี่ยประมาณ 68 เมตร (227 ฟุต) ลักษณะโดยทั่วไปเป็นที่สูงต่ำ เป็นที่ราบสูงลาดเอียงไปทางทิศตะวันออก มีน้ำโขงเป็นแนวเขตกั้นจังหวัดอุบลราชธานีกับสาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว มีแม่น้ำชีไหลมาบรรจบกับแม่น้ำมูล ซึ่งไหลผ่านกลางจังหวัดจากทิศตะวันตกมายังทิศตะวันออกแล้วไหลลงสู่แม่น้ำโขงที่อำเภอโขงเจียม

และมีลำน้ำใหญ่ ๆ อีกหลายสาย ได้แก่ ลำเซบก ลำโดมใหญ่ ลำโดมน้อย และมีภูเขาสลับซับซ้อนหลายแห่งทางบริเวณชายแดนตอนใต้ ที่สำคัญคือ ทิวเขาบรรทัดและทิวเขาพนมดงรัก ซึ่งกั้นอาณาเขตระหว่างจังหวัดอุบลราชธานีกับสาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว และราชอาณาจักรกัมพูชา

2. ด้านการเมือง - การปกครอง

2.1 เขตการปกครอง

เทศบาลนครอุบลราชธานีมีชุมชนในเขตการปกครอง จำนวน 106 ชุมชน แยกตามเขตเลือกตั้ง 4 เขต ดังนี้

รายชื่อชุมชนภายในเขตเทศบาลนครอุบลราชธานี

เขต 1	เขต 2	เขต 3	เขต 4
1. โรงเรียนเทศบาล 5 ชุมชน ก้านเหลือง 1	26. โรงเรียนกีฬาจังหวัด อุบลราชธานี 1	52. โรงเรียนเบ็ญจะมะมหาราช 3	80. วัดเลียบ 3
2. โรงเรียนเทศบาล 5 ชุมชน ก้านเหลือง 2	27. โรงเรียนกีฬาจังหวัด อุบลราชธานี 3	53. โรงเรียนเบ็ญจะมะมหาราช 4	81. วัดพลแพน
3. โรงเรียนเทศบาล 5 ชุมชน ก้านเหลือง 3	28. โรงเรียนกีฬาจังหวัด อุบลราชธานี 2	54. วัดท่าวังหิน	82. ตลาดสดเทศบาล 5
4. วิทยาลัยโปลีเทคนิค 1	29. ซอยขยายการ 2.1 (2)	55. วัดกุดคูณ 1	83. วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี
5. วิทยาลัยโปลีเทคนิค 2	30. ซอยขยายการ 2.1 (2)	56. วัดกุดคูณ 2	84. วัดสารพัฒน์ 2
6. วัดพระธาตุหนองบัว 1	31. โรงเรียนนารีนุกูล	57. หลังโรงเรียนยาวเรศา 2	85. วัดสารพัฒน์ 1
7. วัดพระธาตุหนองบัว 2	32. สวนสาธารณะอยู่วงศ์ธรรม	58. โรงเรียนเทศบาล 3 สามัคคีวิทยาการ 3	86. สำนักงานขนส่งจังหวัด อุบลราชธานี (เก่า)
8. โรงเรียนเทศบาล 2 หนองบัว	33. วัดทองนพคุณ	59. สำนักงานที่ดินจังหวัด อุบลราชธานี	87. อุปถัมภ์ 6
9. ศาลาหนองนาควาย 2	34. วัดปทุมมาลัย 2	60. หลังโรงเรียนยาวเรศา 1	88. ดอนเจ้าปู่ทองแดง 2
10. ศาลาหนองนาควาย 1	35. วัดปทุมมาลัย 1	61. ถนนพนม 1	89. ดอนเจ้าปู่ทองแดง 1
11. วัดบ้านนาควาย 1	36. วัดแจ้ง 2	62. หลังโรงเรียนยาวเรศา 3	90. โรงเรียนปทุมวิทยากร 1
12. วัดบ้านนาควาย 2	37. วัดแจ้ง 1	63. วัดโรมันคาทอลิก	91. โรงเรียนปทุมวิทยากร 2
13. โรงเรียนเมืองอุบล 2	38. วัดมหาวนาราม 1	64. ถนนพนม 2	92. ศาลากลางบ้านตู 4
14. โรงเรียนเมืองอุบล 1	39. วัดมหาวนาราม 2	65. วิทยาลัยสารพัดช่างอุบลฯ	93. ศาลากลางบ้านตู 3
15. โรงเรียนอัสสัมชัญ อุบลราชธานี 1	40. วัดมณีวนาราม	66. วัดไชยมงคล	94. สหกรณ์การเกษตร 1

เขต 1	เขต 2	เขต 3	เขต 4
16. เฉลิมพระเกียรติฯ 2 (สวนสุขภาพ 2)	41. โรงเรียนอุบลวิทยาคม 2	67. โรงเรียนมูลนิธิวัดศรีอุบล - รัตนาราม	95. วังทอง
17. เฉลิมพระเกียรติฯ 1 (สวนสุขภาพ 1)	42. โรงเรียนอุบลวิทยาคม 1	68. วัดสุปฏิญนารามวรวิหาร	96. วัดศรีแสงทอง
18. ต้นข่อยสุชาอุปถัมภ์ 11	43. ศาลเยาวชนและครอบครัว	69. ศาลาประชาคม	97. สหกรณ์การเกษตร 3
19. วัดป่าแสนอุดม 3	44. วัดสว่างอารมณ์ 2	70. โรงเรียนอนุบาลอุบลราชธานี	98. สหกรณ์การเกษตร 2
21. วัดป่าแสนอุดม 2	45. วัดสว่างอารมณ์ 1	71. วัดทุ่งศรีเมือง 2	99. ศาลากลางบ้านตู 1
22. วัดป่าแสนอุดม 1	46. โรงเรียนเทศบาล 3 สามัคคี - วิทยาคาร 1	72. วัดทุ่งศรีเมือง 1	100. ศาลากลางบ้านตู 2
22. ห้ายข่อยสุชาอุปถัมภ์ 11	47. โรงเรียนเทศบาล 3 สามัคคี - วิทยาคาร 2	73. วัดหลวง 1	101. ทางเข้าคริสตจักร
23. สามแยกโรงพยาบาล พระศรีมหาโพธิ์ 1	48. วิทยาลัยเทคนิค 2	74. วัดหลวง 1	102. วัดศรีประดู่ 2
24. สามแยกโรงพยาบาล พระศรีมหาโพธิ์ 2	49. วิทยาลัยเทคนิค 1	75. วัดกลาง	103. วัดศรีประดู่ 1
25. โรงเรียนอัสสัมชัญ อุบลราชธานี 2	50. โรงเรียนเบ็ญจะมะมหาราช 2	76. โรงเรียนเทศบาลบูรพาอุบลฯ 2	104. วัดบูรพา 3
	51. โรงเรียนเบ็ญจะมะมหาราช 1	77. โรงเรียนเทศบาลบูรพาอุบลฯ 1	105. วัดบูรพา 1
		78. วัดเลียบ 1	106. วัดบูรพา 2
		79. วัดเลียบ 2	

ที่มา : กองสวัสดิการสังคม (เดือนสิงหาคม 2563)

2.2 โครงสร้างและอัตรากำลัง

1) โครงสร้าง

2) เทศบาลนครอุบลราชธานี เป็นเทศบาลขนาดใหญ่ ตามกำหนดขนาดเทศบาล มีการกำหนดโครงสร้างและแบ่งส่วนราชการ ดังนี้

- สำนักปลัดเทศบาล 4 ฝ่าย 18 งาน
- สำนักการคลัง 2 ส่วน 7 ฝ่าย 15 งาน
- สำนักการช่าง 2 ส่วน 7 ฝ่าย 26 งาน
- สำนักการศึกษา 2 ส่วน 4 ฝ่าย 1 หน่วย 18 งาน 5 โรงเรียน 3 ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม 3 ฝ่าย 14 งาน 7 ศูนย์บริการฯ
- กองวิชาการและแผนงาน 3 ฝ่าย 10 งาน
- กองสวัสดิการสังคม 3 ฝ่าย 8 งาน
- หน่วยตรวจสอบภายใน 1 หน่วย

3) อัตราค่าจ้าง เมื่อ ณ สิงหาคม 2563 เทศบาลนครอุบลราชธานี มีอัตราค่าจ้าง ดังนี้

บัญชีอัตราค่าจ้างพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เทศบาลนครอุบลราชธานี

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ	พนักงานราชการ			ลูกจ้างประจำ			พนักงานจ้างตามภารกิจ			พนักงานทั่วไป			อัตราค่าจ้างทั้งหมด		
		ปฏิบัติงานจริง	ว่าง	รวม	ปฏิบัติงานจริง	ว่าง	รวม	ปฏิบัติงานจริง	ว่าง	รวม	ปฏิบัติงานจริง	ว่าง	รวม	ปฏิบัติงานจริง	ว่าง	รวม
	ปลัดเทศบาล	1	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	1
	รองปลัดเทศบาล	3	-	3	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3	-	3
1	สำนักปลัดเทศบาล	45	3	48	5	-	5	49	1	50	48	15	63	147	19	166
2	สำนักการคลัง	34	5	39	3	-	3	16	2	18	21	5	26	74	12	86
3	สำนักการช่าง	38	14	52	3	-	3	55	16	71	100	5	105	196	35	191
4	กองสาธารณสุข	32	2	34	3	-	3	47	3	50	225	2	227	307	7	314
5	กองวิชาการและ แผนงาน	23	3	26	1	-	1	9	4	13	6	-	6	39	7	46
6	สำนักการศึกษา	17	5	21	1	-	1	18	4	22	34	7	41	70	16	85
7	กองสวัสดิการสังคม	9	4	13	-	-	-	7	2	9	8	1	9	24	7	31
8	หน่วยตรวจสอบภายใน	3	-	3	-	-	-	-	-	-	1	-	1	4	-	4
	รวม	205	36	241	16	-	16	201	32	233	443	35	478	865	103	927

ที่มา : งานการเจ้าหน้าที่ เทศบาลนครอุบลราชธานี (ณ วันที่ 15 สิงหาคม 2563)

2.3 อำนาจหน้าที่ของเทศบาลนครอุบลราชธานี

1) ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา 56

เทศบาลนครอุบลราชธานี มีหน้าที่ ต้องทำ ในเขตเทศบาล ดังต่อไปนี้

- (1) รักษาความสงบเรียบร้อยของประชาชน
- (2) ให้มีและบำรุงทางบกและทางน้ำ
- (3) รักษาความสงบเรียบร้อย การดูแลการจราจร และส่งเสริมสนับสนุนหน่วยงานอื่นในการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว
- (4) รักษาความสะอาดของถนนหรือทางเดินและที่สาธารณะ รวมทั้งการกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล
- (5) ป้องกันและระงับโรคติดต่อ
- (6) จัดการ ส่งเสริมและสนับสนุนจัดการศึกษา ศาสนา การฝึกอบรมให้แก่ประชาชน รวมทั้งการจัดการ หรือสนับสนุนการดูแลและพัฒนาเด็กเล็ก
- (7) ให้มีเครื่องใช้ในการดับเพลิง
- (8) ให้ราษฎรได้รับการศึกษาอบรม
- (9) หน้าที่อื่นๆ ซึ่งมีคำสั่งกระทรวงมหาดไทยหรือกฎหมายบัญญัติให้เป็นหน้าที่ของเทศบาล
- (10) ให้มีน้ำสะอาดหรือการประปา
- (11) ให้มีโรงฆ่าสัตว์
- (12) ให้มีและบำรุงสถานที่ทำการพิทักษ์และรักษาคนเจ็บไข้
- (13) ให้มีและบำรุงทางระบายน้ำ
- (14) ให้มีและบำรุงส้วมสาธารณะ
- (15) ให้มีและบำรุงการไฟฟ้า หรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น
- (16) ให้มีการดำเนินกิจการโรงรับจำนำหรือสถานสินเชื่อท้องถิ่น
- (17) ให้มีและบำรุงการสงเคราะห์มารดาและเด็ก
- (18) กิจการอื่นซึ่งจำเป็นเพื่อการสาธารณสุข
- (19) จัดระเบียบการจราจร หรือร่วมมือกับหน่วยงานอื่นในการปฏิบัติหน้าที่

2) มาตรา 54 เทศบาลนครอุบลราชธานี อาจจัดทำกิจการใด ๆ ในเขตเทศบาล ดังต่อไปนี้

- | | |
|--|--|
| (1) ให้มีตลาด ท่าเทียบเรือและท่าข้าม | (8) จัดตั้งและบำรุงโรงเรียนอาชีวศึกษา |
| (2) ให้มีสุสานและฌาปนสถาน | (9) ให้มีและบำรุงสถานที่สำหรับการกีฬา และพลศึกษา |
| (3) บำรุงและส่งเสริมการทำมาหากินของราษฎร | (10) ให้มีและบำรุงสวนสาธารณะ สวนสัตว์ และสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ |
| (4) ให้มีและบำรุงการสงเคราะห์มารดาและเด็ก | (11) ปรับปรุงแหล่งเสื่อมโทรม และรักษาความสะอาดเรียบร้อยของท้องถิ่น |
| (5) ให้มีและบำรุงโรงพยาบาล | (12) เทศพาณิชย์ |
| (6) ให้มีการสาธารณสุข | |
| (7) จัดทำกิจการซึ่งจำเป็นเพื่อการสาธารณสุข | |

3) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจไปสู่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 ได้กำหนดอำนาจหน้าที่ในการจัดระบบบริการสาธารณะของเทศบาล (มาตรา 16) ดังต่อไปนี้

- | | |
|--|--|
| (1) การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นของตนเอง | (17) การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง |
| (2) การจัดให้มีและบำรุงรักษาทางบก ทางน้ำ และทางระบายน้ำ | (18) การกำจัดมูลฝอย สิ่งปฏิกูล และน้ำเสีย |
| (3) การจัดให้มีและควบคุมตลาด ท่าเทียบเรือ ท่าข้าม และที่จอดรถ | (19) การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัวและการรักษาพยาบาล |
| (4) การสาธารณสุข โภคและการก่อสร้างอื่น ๆ | (20) การจัดให้มีและควบคุมสุสานและฌาปนสถาน |
| (5) การสาธารณสุข | (21) การควบคุมการเลี้ยงสัตว์ |
| (6) การส่งเสริม การฝึก และประกอบอาชีพ | (22) การจัดให้มีและควบคุมการฆ่าสัตว์ |
| (7) การพาณิชย์ และการส่งเสริมการลงทุน | (23) การรักษาความปลอดภัย ความเป็นระเบียบเรียบร้อย และการอนามัยโรงมหรสพ และสาธารณสถานอื่นๆ |
| (8) การส่งเสริมการท่องเที่ยว | |
| (9) การจัดการศึกษา | |
| (10) การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิต เด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส | (24) การจัดการ การบำรุงรักษา และการใช้ประโยชน์จากป่าไม้ ที่ดิน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม |
| (11) การบำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น | (25) การผังเมือง |
| (12) การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัดและการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย | (26) การขนส่งและการวิศวกรรมจราจร |
| (13) การจัดให้มีและบำรุงรักษาสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ | (27) การดูแลรักษาที่สาธารณะ |
| (14) การส่งเสริมกีฬา | (28) การควบคุมอาคาร |
| (15) การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน | (29) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย |
| (16) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎรในการพัฒนาท้องถิ่น | (30) การรักษาความสงบเรียบร้อย การส่งเสริมและสนับสนุนการป้องกันและรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน |
| | (31) กิจการอื่นใดที่เป็นผลประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นตามที่คณะกรรมการประกาศกำหนด |

2.4 การคลัง

ในปีงบประมาณ พ.ศ.2562 เทศบาลนครอุบลราชธานี มีรายรับทั้งสิ้น 847,394,783.58 บาท (รวมเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ) สูงกว่ารายรับปี พ.ศ.2561 จำนวน 14,170,090 บาท ในด้านรายจ่ายปีงบประมาณ

พ.ศ.2562 เทศบาลมีรายจ่ายทั้งสิ้น (รวมเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ) 704,743,644.20 บาท เมื่อเปรียบเทียบกับเทศบาลมีรายรับสูงกว่ารายจ่าย จำนวน 142,651,139.38 บาท

ตารางแสดงฐานะทางการเงินการคลังของเทศบาลนครอุบลราชธานี

ฐานะการคลัง	ปี พ.ศ. 2560		ปี พ.ศ. 2561		ปี พ.ศ. 2562	
รายรับ						
หมวดภาษีอากร	97,645,613	17	97,400,891	10	102,983,379	67
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับและใบอนุญาต	17,335,068	70	13,723,988	95	13,892,781	85
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	16,587,001	03	19,122,246	27	20,775,505	71
หมวดรายได้จากสาธารณูปโภคและกิจกรรมพาณิชย์	3,813,435	94	3,212,649	45	3,663,851	97
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	1,624,187	72	2,921,918	90	2,198,825	34
หมวดภาษีจัดสรร	327,616,325	35	345,259,495	23	344,742,075	85
หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป	298,735,537	-	321,331,905	-	324,056,349	-
หมวดเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ	482,000	-	5,214,400	-	6,345,000	-
เงินอุดหนุนระบุวัตถุประสงค์	22,399,740	32	25,037,198	68	28,737,014	19
รวม	786,238,909	23	833,224,693	58	847,394,783	58
รายจ่าย						
รายจ่ายงบกลาง	109,229,248	62	123,128,996	32	130,072,917	48
หมวดเงินเดือนและค่าจ้างประจำ	238,218,003	71	248,333,951	63	261,032,745	22
หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ	168,726,167	55	171,824,536	55	178,260,623.24	24
หมวดค่าสาธารณูปโภค	12,142,407	90	12,595,543	69	13,351,664	88
ฐานะการคลัง	ปี พ.ศ. 2560		ปี พ.ศ. 2561		ปี พ.ศ. 2562	
หมวดเงินอุดหนุน	42,250,760	-	41,908,680	-	45,471,856	-
หมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	59,894,239	90	66,172,144	-	76,453,837	38
หมวดรายจ่ายอื่นๆ	100,000	-	-	-	100,000	-
รวม	630,560,827	68	663,963,852	19	704,743,644	20

ที่มา : งานจัดทำงบประมาณ ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ เทศบาลนครอุบลราชธานี (30 กันยายน 2562)

2.5 การอำนวยการเกี่ยวกับความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

กองอำนวยการป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนของเทศบาลนครอุบลราชธานี ได้ดำเนินการวางแผนและป้องกันบรรเทาอันตรายอันจะเกิดแก่ชีวิต และทรัพย์สินของประชาชน หรือความเสียหายแก่ทรัพย์สินของราชการ ป้องกัน ฟื้นฟู บูรณะ ความเสียหายอันเนื่องมาจากสาธารณภัย การรักษาความสงบเรียบร้อยภายใน ประสานงานระหว่างส่วนราชการ รับแจ้งข่าวต่าง ๆ ให้องค์กรป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยหรือหน่วยบรรเทาทุกข์สามารถปฏิบัติงานได้ทุกโอกาส ทุกสถานการณ์ กำหนดแผนที่สอดคล้องกับแผนป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนของจังหวัดอุบลราชธานี โดยมีขั้นตอนในการปฏิบัติตามแผนป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนเทศบาลนครอุบลราชธานี ดังนี้

1) **ขั้นเตรียมการ** การปฏิบัติในขั้นนี้ให้เริ่มตั้งแต่ปัจจุบัน โดยติดตามสถานการณ์ รวบรวมข่าวสารข้อมูล ประเมินสถานการณ์ที่อาจจะเกิดขึ้น และวางแผนเตรียมการต่าง ๆ เท่าที่จำเป็น เพื่อให้สามารถเผชิญกับภัยคุกคามได้ทุกรูปแบบ ได้แก่ การเตรียมคนและวัสดุอุปกรณ์ จัดระบบปฏิบัติการ ฝึกอบรม และดำเนินการอื่น ๆ ให้มีความพร้อมในการปฏิบัติเมื่อเกิดภัย

2) **ขั้นการปฏิบัติเมื่อเกิดภัย** ได้แก่การขจัดลดความรุนแรงของภัย รวมทั้งการรักษาขวัญกำลังใจ ความเป็นระเบียบในการปฏิบัติของเจ้าหน้าที่และประชาชน เป็นงานที่ทุกฝ่ายทั้งภาครัฐและประชาชนจะต้องร่วมแรงร่วมใจกันดำเนินการโดยเร่งด่วน เพื่อให้ภาวะภัยหมดสิ้นอย่างรวดเร็ว อำนวยการให้ทุกส่วนราชการ องค์กรเอกชนและบุคคลในเขตรับผิดชอบ เข้าดำเนินการปฏิบัติด้วยความรวดเร็ว เรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ

3) **ขั้นการฟื้นฟูบูรณะ** การฟื้นฟูบูรณะจะกระทำเมื่อหลังจากที่ภัยได้ยุติลง หรือผ่านพ้นไปแล้ว เพื่อช่วยเหลือบรรเทาอันตราย ซ่อมแซมสิ่งที่ชำรุดเสียหายให้กลับคืนสู่สภาพเดิม เป็นหน้าที่ความรับผิดชอบของทุกหน่วยงาน ตลอดจนบุคคลที่อยู่ในเขตเทศบาล เพื่อเป็นการสร้างขวัญกำลังใจของประชาชนให้กลับคืนสู่สภาพปกติ และช่วยเหลือในขั้นต้นแก่ราษฎรผู้ประสบภัยให้สามารถดำรงชีพอยู่ได้ตามควรแก่อัตภาพระหว่างรอการช่วยเหลือในขั้นตอนต่อไป

ส่วนที่ 2

วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม และยุทธศาสตร์การพัฒนา

การบริหารของเทศบาลนครอุบลราชธานี ได้บริหารงานภายใต้หลักธรรมาภิบาลและเป็นไปตามหลักเกณฑ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยเน้นให้ทุกคนทุกฝ่ายในเขตเทศบาลร่วมคิด ร่วมทำ ร่วมจัดการ ร่วมรับผิดชอบ แก้ปัญหาพัฒนาเทศบาลนครอุบลราชธานีไปร่วมกัน และเพื่อให้การบริหารงานขององค์กรขับเคลื่อนไปสู่วิสัยทัศน์และนโยบายที่วางไว้เกิดความถูกต้อง โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ เพื่อให้ประชาชนได้มีส่วนร่วมในการปรับปรุงบริหารจัดการโครงการภายใต้ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านต่างๆ และเป็นการประเมินผลความก้าวหน้าของการดำเนินโครงการตามแผนพัฒนาท้องถิ่น ในการทราบความก้าวหน้าของการดำเนินการตามแผนที่วางไว้หรือไม่ มีการปฏิบัติตามขั้นตอนและกิจกรรมที่ได้กำหนดไว้สำหรับการพัฒนาเทศบาลนครอุบลราชธานีจึงได้มีการกำหนดการพัฒนาเทศบาลไว้ ดังนี้

วิสัยทัศน์การพัฒนา ของเทศบาลนครอุบลราชธานี

“ รวมคนทุกชนชั้น สร้างสรรค์ทุกชุมชน ร่วมพัฒนานครอุบล สู่มหานคร ”

พันธกิจ ของเทศบาลนครอุบลราชธานี

1. พัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐาน ระบบจราจร และผังเมือง
2. พัฒนาคุณภาพชีวิต ด้านเศรษฐกิจ/สังคมและสิ่งแวดล้อม
3. พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการภายในองค์กร

ค่านิยม ของเทศบาลนครอุบลราชธานี

“ริเริ่ม สร้างสรรค์ ยึดมั่นธรรมาภิบาล เพื่อประโยชน์สุขของประชาชน”

ยุทธศาสตร์การพัฒนา เทศบาลนครอุบลราชธานี ได้กำหนดยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนาเทศบาลนครอุบลราชธานีในช่วงสี่ปี ไว้ 5 ยุทธศาสตร์ ดังนี้

1. ยุทธศาสตร์การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน

แนวทางการพัฒนา

- 1) ปรับปรุงและพัฒนาระบบสาธารณูปโภค สาธารณูปการ
- 2) ปรับปรุงและพัฒนาระบบจราจร
- 3) ปรับปรุงและพัฒนาการวางผังเมือง

2. ยุทธศาสตร์การพัฒนาเศรษฐกิจ

แนวทางการพัฒนา

- 1) การแก้ไขปัญหาความยากจนและเพิ่มรายได้ของประชาชน
- 2) ส่งเสริมสินค้าผลิตภัณฑ์ชุมชน

- 3) ส่งเสริมและพัฒนากองท่องเที่ยวและการให้บริการ
- 4) ปรับปรุงและพัฒนากองคมนาคมขนส่ง

3. ยุทธศาสตร์การพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

แนวทางการพัฒนา

- 1) สร้างจิตสำนึกในการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- 2) ปรับปรุงและพัฒนาระบบบำบัดน้ำเสีย
- 3) ปรับปรุงและพัฒนาระบบกำจัดขยะมูลฝอย
- 4) ปรับปรุงและพัฒนาแม่น้ำ แหล่งน้ำธรรมชาติ
- 5) ปรับปรุงและพัฒนาสภาพภูมิทัศน์ของเมือง
- 6) ปรับปรุงและพัฒนาสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ

4. ยุทธศาสตร์การพัฒนาคุณภาพชีวิตและเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

แนวทางการพัฒนา

- 1) ปรับปรุงและพัฒนากองดำเนินการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน
- 2) ปรับปรุงและพัฒนากองป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- 3) จัดระเบียบชุมชนในการสร้างความปลอดภัยและเป็นระเบียบเรียบร้อย
- 4) อนุรักษ์ ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ให้ความรู้ และสร้างความเข้มแข็งของชุมชน เพื่อป้องกันปัญหาเสียดิต
- 5) ส่งเสริมสุขภาพอนามัย และให้ความรู้แก่ประชาชน
- 6) จัดการสุขาภิบาลชุมชนและสถานที่
- 7) ส่งเสริมและพัฒนาสวัสดิการสังคมให้แก่ประชาชน
- 8) ปรับปรุงและพัฒนากองเรียนการสอน หลักสูตร สื่อการเรียนการสอน และเทคโนโลยีทางการศึกษา
- 9) ปรับปรุงและพัฒนากองบริหารจัดการด้านการศึกษา
- 10) จัดการเรียนรู้สู่ประชาคมอาเซียน
- 11) ส่งเสริมเอกลักษณ์และประเพณีท้องถิ่น
- 12) ส่งเสริมและทำนุบำรุงศาสนา
- 13) ส่งเสริมภาครัฐ/เอกชน/ประชาชน ในการมีส่วนร่วมพัฒนาการเมืองการปกครองระบอบประชาธิปไตย
- 14) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของชุมชน
- 15) ส่งเสริมและพัฒนา กีฬาสาธิต และกีฬาพื้นบ้าน
- 16) ส่งเสริมกิจกรรมนันทนาการและการใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์

5. ยุทธศาสตร์พัฒนาระบบบริหารงานแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์

แนวทางการพัฒนา

- 1) ปรับปรุงและพัฒนาระบบการปฏิบัติงาน
- 2) ปรับปรุงและพัฒนาบุคลากร
- 3) ปรับปรุงและพัฒนาเครื่องมือ เครื่องใช้ และสถานที่ในการปฏิบัติงาน
- 4) ปรับปรุงและพัฒนารายได้

- 5) ส่งเสริมความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินงานของท้องถิ่น
- 6) ปรับปรุงและพัฒนาาระบบปฏิบัติงานและเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ
- 7) ส่งเสริมและพัฒนาการแลกเปลี่ยนความรู้ประสบการณ์กับหน่วยงานอื่นภายในประเทศและต่างประเทศ
- 8) ส่งเสริมและพัฒนาการบูรณาการแผนงาน โครงการ และกิจกรรมของหน่วยงาน

นโยบายการบริหารงานของนายกเทศมนตรีนครอุบลราชธานี

ในการบริหารงานเทศบาลนครอุบลราชธานี ผู้บริหารเทศบาลนครอุบลราชธานีได้กำหนดนโยบายไว้ ดังนี้

1. นโยบายด้านโครงสร้างพื้นฐาน

จะปรับปรุงถนนในเขตเทศบาลให้เป็นถนนที่เป็นมาตรฐาน และเหมาะสมกับชุมชน วางระบบระบายน้ำเต็มรูปแบบ มีโครงข่ายเชื่อมต่อ จัดภูมิทัศน์สวยงามด้วยระบบสายไฟลงใต้ดินในถนนสายหลัก ขยายการให้บริการไฟฟ้าสาธารณะให้ทั่วถึง สร้างทางเท้า ปูถนนใหม่เพื่อความสวยงามและร่มรื่น

2. นโยบายด้านสิ่งแวดล้อม

จะพัฒนาระบบการจัดการขยะมูลฝอยแบบถูกหลักสุขาภิบาลและไม่มีขยะตกค้างตามชุมชน รณรงค์ให้ประชาชนเห็นความสำคัญของการใช้ประโยชน์จากขยะรวมถึงการลดมลพิษทางอากาศ ฝุ่นละออง และเสียง ตลอดจนการจัดให้มีระบบปรับปรุงคุณภาพน้ำ และบ่อดักไขมันก่อนปล่อยน้ำเสียลงท่อระบายน้ำ

3. นโยบายด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต

จะส่งเสริมการนันทนาการต่างๆ แก่ผู้สูงอายุ จัดสร้างศูนย์บริการผู้สูงอายุ ดูแลช่วยเหลือเรื่องที่อยู่อาศัยสำหรับผู้มีรายได้น้อย ให้การสงเคราะห์เด็ก สตรี คนพิการ ผู้ด้อยโอกาสทางสังคม รวมทั้งจะถือเอาปัญหาเยาวชนและครอบครัวเป็นเรื่องสำคัญ อีกทั้งจะจัดสวนสาธารณะให้มีความสมบูรณ์สวยงาม ปลอดภัย เพื่อให้เป็นสถานที่ท่องเที่ยวพักผ่อนหย่อนใจ และศูนย์กลางออกกำลังกายของประชาชน และจะสานต่อโครงการพัฒนาริมฝั่งแม่น้ำมูล เพื่อการพักผ่อนออกกำลังกาย และการท่องเที่ยว อีกทั้งส่งเสริมให้มีสถานที่ออกกำลังกายสำหรับประชาชน รวมทั้งการสร้างมาตรฐานความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินให้กับประชาชนทุกชุมชน

4. นโยบายด้านเศรษฐกิจ

จะส่งเสริมเศรษฐกิจพอเพียงตามแนวพระราชดำริของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว และกระตุ้นเศรษฐกิจ ด้วยกิจกรรมที่หลากหลาย ทั้งด้านศาสนา งานประเพณี ศิลปวัฒนธรรม และเทศกาลตลอดทั้งปี รวมทั้งการสร้างภาคีเครือข่ายทางเศรษฐกิจ ทั้งในประเทศ และต่างประเทศ โดยเฉพาะประเทศในกลุ่มอาเซียน และอินโดจีน เพื่อการขับเคลื่อนพัฒนาเทศบาลนครอุบลราชธานี ให้เป็นศูนย์กลางทางการค้า การท่องเที่ยว การลงทุนถือเป็นยุทธศาสตร์สร้างโอกาสให้กับประชาชน ในเรื่องการมีโอกาสนในการสร้างรายได้มากยิ่งขึ้น โดยจะเน้นให้ความสำคัญของการมีส่วนร่วมของชุมชน เพื่อให้การพัฒนาไปสู่การพึ่งตนเองให้ได้

5. นโยบายด้านการศึกษา

จะส่งเสริมการศึกษาขั้นพื้นฐานให้มีมาตรฐานและเป็นธรรมด้วยความเสมอภาค จัดให้มีโครงการอาหารกลางวันสำหรับเด็กในโรงเรียนในสังกัดเทศบาลทุกคน จัดให้มีศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเพิ่มขึ้น มีศูนย์การเรียนรู้ในโรงเรียน ชุมชน ศูนย์การเรียนรู้เพื่อบริการเยาวชนและประชาชน และจัดให้มีศูนย์พัฒนาทักษะความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ ตลอดจนสร้างโอกาสในการเรียนรู้ตลอดชีวิต

6. นโยบายด้านสาธารณสุข

จัดให้มีศูนย์บริการสุขภาพชุมชน และการแพทย์ทางเลือกให้ครอบคลุมพื้นที่เขตเทศบาลนครอุบลราชธานี สนับสนุนการเพิ่มประสิทธิภาพการบริการทางการแพทย์และสาธารณสุขให้ทันสมัย เพื่อรองรับการเจริญเติบโตของเมือง โดยประชาชนทุกระดับต้องเข้าถึงการบริการทางการแพทย์และสาธารณสุขอย่างเท่าเทียม

พัฒนาตลาดสด และสถานประกอบการทุกแห่งในเขตเทศบาลให้ถูกสุขลักษณะ สะอาด มีคุณภาพ โดยให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการดูแลรักษา

จัดระบบบริการสาธารณสุขเพื่อประชาชนให้ครอบคลุมทุกด้านทั้งด้านการรักษาพยาบาล การส่งเสริมสุขภาพ การควบคุมโรค และการฟื้นฟูสุขภาพ

สนับสนุนและบูรณาการระบบปฏิบัติการการแพทย์ฉุกเฉิน กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้มีประสิทธิภาพ และสามารถบริการช่วยเหลือประชาชนได้ตามมาตรฐาน

7. นโยบายด้านการส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมและศาสนา

จะร่วมกับประชาชน ชุมชน และกลุ่มองค์กรต่างๆ อนุรักษ์งานประเพณีศิลปวัฒนธรรมและศาสนา เช่น งานแห่เทียนพรรษา งานลอยกระทง งานสงกรานต์ งานแข่งเรือยาว งานบุญของคุ้มวัด ชุมชน เป็นต้น รวมทั้งการจัดให้มีโครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม พัฒนาปรับปรุงศาสนสถานให้มีความพร้อมรองรับการปฏิบัติศาสนกิจของประชาชนได้อย่างเหมาะสม

8. นโยบายด้านการท่องเที่ยว และการกีฬา

จะจัดกิจกรรมส่งเสริมการท่องเที่ยวอย่างต่อเนื่องทุกรูปแบบ เพื่อทำให้เทศบาลนครอุบลราชธานีเป็นศูนย์กลางการท่องเที่ยวของภาคอีสานตอนล่าง มีการพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว โดยอนุรักษ์แหล่งท่องเที่ยวเก่า และส่งเสริมให้มีแหล่งท่องเที่ยวใหม่นอกจากนี้ยังสนับสนุนการแข่งขันกีฬา เพื่อพัฒนาศักยภาพ ด้านการกีฬาของเด็กเยาวชน ตลอดจนประชาชนทั่วไป ให้มีทักษะด้านการกีฬา และส่งเสริมการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพสำหรับประชาชนอย่างเหมาะสม

9. นโยบายด้านการจราจร

จะปรับปรุงระบบจราจร โดยสร้างถนนเพื่อเพิ่มช่องทางจราจร สนับสนุน ประสาน ส่งเสริมภารกิจ และโครงการร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการแก้ไขปัญหาจราจรอย่างเป็นระบบรวมทั้งสร้างวินัยการจราจร เพิ่มประสิทธิภาพ คุณภาพของสัญญาณและเครื่องหมายจราจร จัดระบบการขนส่งมวลชน เชื่อมโยงระหว่างชุมชน ระหว่างเมือง รองรับการเดินทางของเมือง

จัดบริการประชาชน โดยเฉพาะนักเรียนเพื่อลดความแออัดของการจราจร และบรรเทาความเดือดร้อนของประชาชนในช่วงเวลาการจราจรหนาแน่น ติดตั้งโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) เพื่อความปลอดภัยให้กับชุมชน และเส้นทางจราจร

10. นโยบายด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

จะจัดระบบการช่วยเหลือ ป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัยทุกรูปแบบ ให้เพียงพอและสามารถช่วยเหลือประชาชนทุกสถานการณ์ครอบคลุมทุกชุมชน

ส่วนที่ 3

การบริหารความเสี่ยง เทศบาลนครอุบลราชธานี

1. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้เข้าใจหลักการ กระบวนการ ขั้นตอนการบริหารความเสี่ยงของเทศบาลนครอุบลราชธานี
2. เพื่อให้ผู้บริหารมีเครื่องมือในการควบคุม กำกับการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร
3. เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานมีแนวทาง กระบวนการและขั้นตอนการบริหารความเสี่ยงที่ชัดเจน สามารถใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ
4. เพื่อเป็นเครื่องมือในการสื่อสารและสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นกับเทศบาลนครอุบลราชธานี ซึ่งจะนำไปสู่การลดโอกาสและผลกระทบความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นกับเทศบาลนครอุบลราชธานี

2. การดำเนินการบริหารความเสี่ยง

เทศบาลนครอุบลราชธานี ได้กำหนดแนวทางการบริหารความเสี่ยง โดยนำกรอบและแนวทางการบริหารความเสี่ยงตามแนวทางการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร (Enterprise Risk Management : ERM) ดังนี้

1. แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
2. กำหนดให้มีการวิเคราะห์และระบุปัจจัยเสี่ยง ที่มีโอกาสเกิดขึ้นภายใต้สถานการณ์ที่ไม่แน่นอน และอาจส่งผลในด้านลบหรือสร้างความเสียหาย (ทั้งที่เป็นตัวเงิน และไม่เป็นตัวเงิน) หรือก่อให้เกิดความล้มเหลว หรือโอกาสที่จะบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายขององค์กร ทั้งในด้านกลยุทธ์ ด้านการดำเนินงาน ด้านการเงิน และด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย/ระเบียบ

เทศบาลนครอุบลราชธานี ได้ระบุความเสี่ยงเพื่อพิจารณาว่า มีปัจจัยเสี่ยงอะไรบ้างที่ทำให้ไม่บรรลุวัตถุประสงค์ ตามประเภทความเสี่ยง 4 ด้าน (SOFC) คือ

1. ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk : S) หมายถึง ความเสี่ยงอันเนื่องมาจากการดำเนินนโยบาย การกำหนดกลยุทธ์ แผนการดำเนินงาน และการนำไปปฏิบัติที่ไม่เหมาะสม ไม่สอดคล้องกับปัจจัยภายในและสภาพแวดล้อมภายนอก

2. ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operational Risk : O) หมายถึงความเสี่ยงที่เกิดจากการปฏิบัติงานทุก ๆ ขั้นตอน อันเนื่องมาจากขาดการกำกับดูแลที่ดี หรือขาดการควบคุมภายในที่ดี โดยครอบคลุมถึงปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการปฏิบัติงาน อุปกรณ์ เทคโนโลยีสารสนเทศ บุคลากรในการปฏิบัติงานและความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน และทรัพย์สินของทางราชการ

3. ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk : F) หมายถึงความเสี่ยงที่ส่งผลกระทบทางการเงินต่อองค์กร เช่น กระทบต่อสภาพคล่องทางการเงิน การหารายได้ และรายงานทางการเงิน เป็นต้น

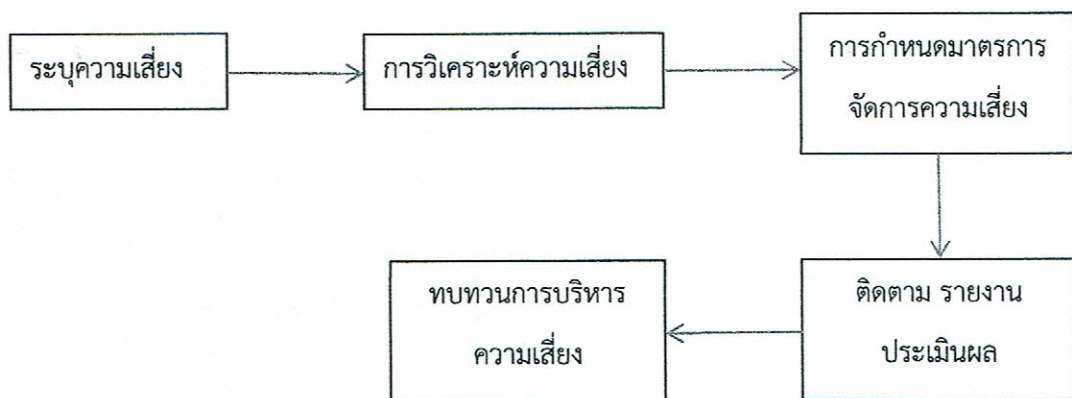
4. ความเสี่ยงด้านกฎ ระเบียบต่าง ๆ (Compliance Risk : C) หมายถึงความเสี่ยงจากการไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบและข้อบังคับ ฯลฯ

ส่วนที่ 4

กระบวนการบริหารความเสี่ยง

การบริหารความเสี่ยง (Risk Management) หมายถึง กระบวนการที่ใช้ในการระบุความเสี่ยง การวิเคราะห์ความเสี่ยง และการกำหนดแนวทางหรือมาตรการควบคุมเพื่อป้องกันหรือลดความเสี่ยง เพื่อมุ่งหวังให้องค์กรบรรลุผลตามเป้าประสงค์ขององค์กร

การบริหารความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพ ต้องมีขั้นตอนการดำเนินการ หลักเกณฑ์ในการวิเคราะห์อย่างเหมาะสม ครอบคลุม 5 ขั้นตอน คือ



1. ระบุความเสี่ยงหรือปัจจัยเสี่ยง ต้นเหตุหรือสาเหตุที่มาของความเสี่ยงที่จะทำให้เกิดไม่บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ โดยต้องระบุได้ด้วยว่าเหตุการณ์นั้นจะเกิดที่ไหน เมื่อใด เกิดขึ้นได้อย่างไร ทำไม ทั้งนี้สาเหตุความเสี่ยงที่ระบุควรเป็นสาเหตุที่แท้จริงเพื่อจะได้วิเคราะห์และกำหนดมาตรการความเสี่ยงในภายหลังได้อย่างถูกต้อง

2. วิเคราะห์ความเสี่ยง มีแนวทางดังนี้

ประเมินความเสี่ยง

โอกาสที่จะเกิด (L: likelihood) คือ ระดับของโอกาสหรือความบ่อยครั้งที่จะเกิดความเสี่ยง

1 = ต่ำ

3 = ปานกลาง

5 = สูง

ผลกระทบ (I : Impact) คือ ระดับความรุนแรงของความเสี่ยงที่เกิดขึ้น

1 = ต่ำ

3 = ปานกลาง

5 = สูง

ระดับความเสี่ยง = L X I

ตารางประเมินความเสี่ยง

ผลกระทบ	โอกาส		
	ต่ำ (1)	ปานกลาง (3)	สูง (5)
สูง (5)	5	15	25
ปานกลาง (3)	3	9	15
ต่ำ (1)	1	3	5

ความหมาย/มาตรการจัดการความเสี่ยง

ระดับความเสี่ยง	แถบสี	ความหมาย/มาตรการจัดการ
ต่ำมาก (1-3)	สีเขียวเข้ม	ยอมรับได้ โดยไม่ต้องควบคุมความเสี่ยง ไม่ต้องจัดการเพิ่มเติม เก็บไว้เป็นข้อมูลอ้างอิง
ต่ำ (5)	สีเขียว	ยอมรับได้ โดยไม่ต้องควบคุมความเสี่ยง ไม่ต้องจัดการเพิ่มเติม ควรฝึกอบรมพนักงาน หรือจัดทำเอกสาร คู่มือปฏิบัติงาน
ปานกลาง (9)	สีเหลือง	พอยอมรับได้ ต้องมีการควบคุม เพื่อป้องกันไม่ให้ความเสี่ยง เคลื่อนย้ายไปยังระดับที่ยอมรับไม่ได้ และกำหนดตัวชี้วัดในการดำเนินงาน
สูง (15)	สีส้ม	ไม่สามารถยอมรับได้ ต้องจัดการความเสี่ยง เพื่อให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ควรจัดทำแผนบรรเทา เพื่อตอบสนองต่อผลกระทบนั้น
สูงมาก (25)	สีแดง	ไม่สามารถยอมรับได้ ต้องเร่งจัดการ ให้ความเสี่ยงอยู่ระดับที่ยอมรับได้ทันที ควรหยุดการทำงานเพื่อกำหนดแผนฉุกเฉิน ในการจัดการผลกระทบที่เกิดขึ้น

3. การจัดการความเสี่ยง

เทศบาลนครอุบลราชธานี ได้กำหนดประเด็นความเสี่ยงทุกด้านและวิเคราะห์ระดับความเสี่ยงของแต่ละปัจจัยแล้ว จึงร่วมกันกำหนดทางเลือกที่สามารถใช้ในการจัดการความเสี่ยง คัดเลือกทางเลือกที่เหมาะสมและนำไปสู่การปฏิบัติ โดยมุ่งจัดการความเสี่ยงต้องค้ำค้ำกับการลดระดับผลกระทบความเสี่ยง ซึ่งแบ่งเป็น 4 แนวทางหลัก

3.1 การหลีกเลี่ยงความเสี่ยง (Risk Avoidance) เป็นวิธีตอบสนองเชิงรับ ในกรณีที่สามารถหลีกเลี่ยงเหตุการณ์ที่ก่อให้เกิดความเสี่ยง เช่น ปรับเปลี่ยนรูปแบบการทำงาน ลดขอบเขตการดำเนินงาน ซึ่งเป็นการจัดการความเสี่ยงที่อยู่ในระดับสูงมากและหน่วยงานไม่อาจยอมรับได้ จึงต้องตัดสินใจยกเลิกโครงการ/กิจกรรมนั้น

3.2 ยอมรับได้ (Risk Acceptance) หมายถึง การที่ความเสี่ยงนั้นสามารถยอมรับได้ภายใต้การควบคุมที่มีอยู่จนปัจจุบัน จึงไม่ต้องดำเนินการใด ๆ เช่น กรณีมีความเสี่ยงในระดับที่ไม่รุนแรงและไม่คุ้มค่าที่จะดำเนินการใด ๆ การลด การควบคุม หมายถึง การปรับปรุงระบบการทำงานหรือการออกแบบวิธีการทำงานใหม่ เพื่อลดโอกาสที่จะเกิดหรือลดผลกระทบให้อยู่ในระดับที่องค์กรยอมรับได้

3.3 ลดความเสี่ยง (Risk Treatment) เป็นการปรับปรุงระบบการทำงาน หรือออกแบบวิธีการทำงานใหม่เพื่อลดโอกาสที่จะเกิด หรือลดผลกระทบให้อยู่ในระดับที่องค์กรยอมรับได้ เพื่อป้องกันหรือจำกัดผลกระทบ ให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ เช่นวางมาตรการเชิงรุก ฝึกอบรมทักษะ เป็นต้น

3.4 การโอน/ย้าย (Transfer) หรือ แบ่ง (Share) เช่น การโอนความเสี่ยงไปให้ผู้อื่น รับผิดชอบ เช่น การจ้างบุคคลภายนอกเข้ามาดำเนินการแทน หรือการทำประกันภัย เป็นต้น

4. การติดตามและประเมินผลการจัดการความเสี่ยง

การติดตามและประเมินผลการบริหารความเสี่ยงของเทศบาลนครอุบลราชธานี กำหนดให้มีการติดตามผลการดำเนินงานด้านการบริหารความเสี่ยงทุก 3 เดือน หรือรายไตรมาส เพื่อติดตามความก้าวหน้าและผลการดำเนินงาน รวมถึงผลกระทบ พร้อมทั้งอาจมีแนวทางการบริหารความเสี่ยงให้เหมาะสมกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไปตามนโยบายและวิธีปฏิบัติที่จะช่วยให้มั่นใจว่าได้มีการดำเนินการตามแนวทางการตอบสนองต่อความเสี่ยงวางไว้ กิจกรรมการควบคุมเกิดขึ้นในทุกระดับ ทุกหน้าที่งานและทั่วทั้งองค์กร ประกอบด้วยกิจกรรมที่แตกต่างกัน โดยแบ่งประเภทการควบคุมไว้ 4 ประเภท คือ

4.1 การควบคุมเพื่อป้องกัน (Preventive Control) เป็นวิธีการควบคุมที่กำหนดขึ้น เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดความเสี่ยงและข้อผิดพลาดตั้งแต่แรก เช่น การมอบหมาย การจัดโครงสร้างองค์กร การแบ่งหน้าที่ การมอบอำนาจ การควบคุมการเข้าถึงเอกสาร ข้อมูล ทรัพย์สิน ฯลฯ

4.2 การควบคุมเพื่อให้อัตราตรวจสอบ (Detective Control) เป็นวิธีการควบคุมที่กำหนดขึ้นเพื่อค้นพบข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้นแล้ว

4.3 การควบคุมโดยการชี้แนะ (Directive Control) เป็นวิธีการควบคุมที่ส่งเสริมหรือกระตุ้นให้เกิดความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ที่ต้องการ เช่น การให้รางวัลแก่ผู้มีผลงานดี เป็นต้น

4.4 การควบคุมเพื่อการแก้ไข (Corrective Control) เป็นวิธีการควบคุมที่กำหนดขึ้นเพื่อแก้ไขข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้นให้ถูกต้องหรือเพื่อหาวิธีการแก้ไขไม่ให้เกิดข้อผิดพลาดซ้ำอีกในอนาคต เช่น การจัดเตรียมเครื่องดับเพลิงเพื่อลดความรุนแรงให้น้อยลงหากเกิดเพลิงไหม้ เป็นต้น

5. การทบทวนการบริหารความเสี่ยง

ทบทวนการบริหารความเสี่ยง จากข้อเสนอแนะของผู้บริหาร เพื่อนำผลและข้อเสนอแนะไปสู่การตัดสินใจที่เหมาะสม ความพอเพียง และประสิทธิผลของมาตรการควบคุมภายใน และแผนบริหารความเสี่ยงตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ รวมถึงทบทวนกรอบการบริหารความเสี่ยง กระบวนการบริหารความเสี่ยง โดยจะมีการทบทวนความเสี่ยงที่เหลืออยู่/ ความเสี่ยงที่พบใหม่ เพื่อหาแนวทางจัดการความเสี่ยงต่อไป

แผนบริหารความเสี่ยง
เทศบาลนครอุบลราชธานี
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

ด้านที่ 1 ด้านกลยุทธ์

ลำดับที่	ประเด็นความเสี่ยง	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
1	โครงการที่บรรจุในแผนพัฒนาเทศบาล มีจำนวนมาก แต่ไม่ได้รับการอนุมัติงบประมาณ รายจ่ายประจำปี หรือ งบอื่น ๆ	ทุกหน่วยงาน
2	การเกิดโรคติดต่อและโรคระบาด	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
3	สร้างภาพลักษณ์ องค์การที่น่าเชื่อถือ โปร่งใส เป็นธรรม เสมอภาค และทันสมัย	ฝ่ายนิติการ กองวิชาการและแผนงาน

แผนบริหารความเสี่ยง เทศบาลอุบลราชธานี ประจำปีงบประมาณ 2563

ด้านที่ 1 ด้านกลยุทธ์

ประเด็นความเสี่ยง	แนวทางการบริหารความเสี่ยง	เป้าหมาย/ตัวชี้วัด	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
1. โครงการที่บรรจุในแผนพัฒนาเทศบาล มีจำนวนมากแต่ไม่ได้รับการอนุมัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีหรืองบอื่นๆ	1. ก่อนการพิจารณาโครงการบรรจุในแผนพัฒนา ต้องสำรวจปัญหา และความต้องการของประชาชนเอาปัญหาที่ประชาชนเดือดร้อนจริง ๆ รวมทั้งพบทวนความเป็นไปได้ ที่จะดำเนินการก่อนเสมอ Feasibility studies) 2. จัดลำดับความสำคัญเร่งด่วน ของโครงการที่จะบรรจุในแผน 3. มีการสื่อสารนโยบาย ทิศทางการพัฒนาของผู้บริหารสู่การปฏิบัติต้องมีการดำเนินงานอย่างมีระบบ 4. ปรับ ลด จำนวนแผนโครงการ ให้ครอบคลุมเหมาะสม 5. กำหนดตัวชี้วัดควบคุมกำกับ	โครงการที่บรรจุในแผนพัฒนาเทศบาลได้รับอนุมัติงบประมาณร้อยละ 80 ขึ้นไป	ม.ย. - ก.ย. 63	ทุกหน่วยงาน

ประเด็นความเสี่ยง	แนวทางการบริหารความเสี่ยง	เป้าหมาย/ตัวชี้วัด	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
2. การเกิดโรคติดต่อและโรคระบาด	1. จัดทำแผนรองรับการเกิดภาวะฉุกเฉินด้านโรคระบาดแบบบูรณาการ 2. จัดทำแผนเฝ้าระวังโรคติดต่อ/โรคระบาด 3. ประสานการจัดทำแผนรองรับตั้งแต่ต้นถึงประมาณ 4. จัดหาสื่อ/ความรู้โรคติดต่อ/โรคระบาดและวิธีปฏิบัติ เผยแพร่ประชาชนทราบ 5. ฝึกอบรมให้ความรู้แก่บุคลากรที่ปฏิบัติงานหน้า 6. กำหนดเป้าหมายให้สอดคล้องกับศักยภาพและความพร้อมของหน่วยงาน 7. ขอสนับสนุนงบประมาณให้เพียงพอ	โรคติดต่อ/โรคระบาด ได้รับการควบคุมได้ร้อยละ 80	ก.ค. - ก.ย. 63	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
3. สร้างภาพลักษณ์องค์กรที่น่าเชื่อถือ โปร่งใส เป็นธรรม เสมอภาค และทันสมัย	1. ประกาศแผนจัดการเรื่องร้องเรียน 2. ดำเนินการตามแผน 3. เก็บสถิติ	สถิติเรื่องร้องเรียนลดลง	มิ.ย. 2563	ฝ่ายนิติการ กองวิชาการและแผนงาน

ด้านที่ 2 ด้านการดำเนินงาน

ลำดับที่	ประเด็นความเสี่ยง	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
1	การจัดเก็บเอกสารฎีกาเบิกจ่ายไม่เป็น เป็นระบบและเรียบร้อย	ฝ่ายการเงินและบัญชี
2	การบันทึกข้อมูลในระบบ e-LAAS 2.1 การบันทึกบัญชีระบบคอมพิวเตอร์ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) 2.2. การบันทึกการรับเงิน รายรับในระบบ e-LAAS)	สำนักงานการคลัง
3	การจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย	สำนักงานการคลัง
4	สภาพอาคารทรุดโทรมเนื่องจากอายุการใช้งาน (สร้างปี 2507) อาจทำให้เกิดอันตรายได้	สถานธนาบาล 1
5	การติดตามงานปรับปรุงซ่อมแซมอาคาร สถานที่ล่าช้า และดำเนินการซ่อมแซมในช่วงที่ปิดทำการเรียนการสอน	1. สถานศึกษาสังกัดเทศบาลนครอุบลราชธานีทุกแห่ง 2. สำนักงานการช่าง
6	หลายหน่วยงานขาดมาตรการในการป้องกันอัคคีภัย	ทุกหน่วยงาน
7	กระบวนการจัดตั้งจัดจ้างในประเภทครุภัณฑ์ต่าง ๆ ของสถานศึกษาในสังกัดมีความล่าช้า มีความเสี่ยงที่จะจัดซื้อจัดจ้างไม่ทันภายในปีงบประมาณ	สถานศึกษาในสังกัดเทศบาลนครอุบลราชธานีทุกแห่ง
8	ความปลอดภัยในโรงเรียน (ด้านร่างกาย, ทรัพย์สินส่วนตัว, ทรัพย์สินทางราชการ)	สถานศึกษาในสังกัดเทศบาลนครอุบลราชธานีทุกแห่ง
9	ปัญหาสุขอนามัยของนักเรียนและบุคลากรทางการศึกษา	สถานศึกษาในสังกัดเทศบาลฯ ทุกแห่ง
10	นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมจากภายนอกมากเกินไปส่งผลกระทบต่อเวลาเรียน	สถานศึกษาในสังกัดเทศบาลฯ ทุกแห่ง
11	การใช้รถยนต์ส่วนบุคคล 11.1.การใช้รถยนต์ส่วนบุคคลไม่ถูกต้องตามระเบียบฯ 11.2 ยานพาหนะชำรุด	สำนักงานการคลัง ทุกหน่วยงาน

ลำดับที่	ประเด็นความเสี่ยง	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
	11.3 การต่อทะเบียนรถประจำปี	ทุกหน่วยงาน
	11.4. การเติมน้ำมันเชื้อเพลิงเสถียรเพื่อนำไปเติมเครื่องยนต์	ทุกหน่วยงาน
12	หนังสือ/เอกสารทางราชการเกิดการสูญหาย	สำนักปลัดเทศบาล
13	การจัดส่งหนังสือราชการล่าช้าไม่ตรงหน่วยงาน	สำนักปลัดเทศบาล
14	การจัดระเบียบผู้ประกอบการค้าหาบเร่แผงลอย ไม่ปฏิบัติตามระเบียบหลักเกณฑ์เงื่อนไขและวิธีการที่ทางราชการกำหนด	สำนักปลัดเทศบาล
15	การปฏิบัติงานด้านการระงับเหตุเพลิงไหม้	สำนักปลัดเทศบาล
16	ความเสี่ยงด้านการบริหารงานบุคคล 16.1. การพัฒนาบุคลากรไม่เป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้ 16.2. เอกสารบัตรประวัติสูญหายไม่ครบระหว่างการขอยืมแม่พิมพ์ประวัติ 16.3. การขอกำหนดตำแหน่งใหม่ของพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้างของเทศบาลไม่ถูกต้อง ผู้รับผิดชอบแต่ละสำนัก/กอง ยังขาดความรู้ ความเข้าใจในการจัดทำ 16.4. การบันทึกระบบข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ (LHR) มีข้อผิดพลาด 16.5. การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการเพื่อขอประโยชน์ตอบแทนอื่น (โบนัส) 16.6. การสรรหาและบรรจุแต่งตั้งไม่เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล
17	ปัญหาการบริหารจัดการขยะ	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
18	หน่วยตรวจสอบไม่มีความเข้าใจในลักษณะงานของการตรวจสอบ และไม่สามารถทำการตรวจสอบได้ 100%	หน่วยตรวจสอบภายใน
19	ครุภัณฑ์เสื่อมสภาพ ขาดสูญหายการรายงานไม่เป็นปัจจุบัน	ทุกหน่วยงาน

ลำดับที่	ประเด็นความเสี่ยง	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
20	20. ความเสี่ยงในด้านการปฏิบัติงาน 20.1 ปัญหาและอุปสรรคในการบังคับใช้พระราชบัญญัติควบคุมอาคารของเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในหน่วยงาน 20.2 ขั้นตอนการขอรับอนุญาตของประชาชนต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น	ส่วนควบคุมการก่อสร้าง อาคารและผังเมือง สำนักงานการช่าง
21	ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐไม่ผ่านเกณฑ์อยู่ในระดับ F (45.89)	กองวิชาการและแผนงาน
22	ผลการประเมินความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานเทศบาลนครอุบลราชธานีไม่บรรลุเป้าหมาย (ผลประเมินทุกยุทธศาสตร์อยู่ระดับปานกลาง)	กองวิชาการและแผนงาน
23	การสำรวจที่ไม่ถูกต้อง ทำให้การก่อสร้างไม่เป็นไปตามแบบบูรณาการ	สำนักงานการช่าง

ด้านที่ 2 ด้านการดำเนินงาน

ประเด็นความเสี่ยง	แนวทางการบริหารความเสี่ยง	เป้าหมาย/ตัวชี้วัด	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
1. การจัดเก็บเอกสารฎีกาเบิกจ่ายไม่เป็นระบบและเรียบร้อย	1. การดำเนินการตามกิจกรรม 5 ส.มาใช้ในกระบวนการจัดเก็บ 2. การเพิ่มเติมปรับปรุงห้องเก็บเอกสารให้เป็นสัดส่วนเพื่อจัดเก็บฎีกา 3. จัดทำทะเบียนคุมการ ยืม-ส่ง เอกสารฎีกา และมอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการจัดเก็บ	ระเบียบเรียบร้อย สืบค้นง่ายต่อการตรวจสอบ มีสภาพครบถ้วนสมบูรณ์ไม่ชำรุด	ค.ค. 62 -ก.ย. 63	ฝ่ายการเงินและบัญชี สำนักการคลัง
2. การบันทึกข้อมูลในระบบ e-LAAS	1. การกระตุ้นให้มีการบันทึกในระบบ e-LAAS ให้ครบทั้ง 5 ระบบ โดยเฉพาะระบบการจ่ายเมื่อว่างฎีกาในระบบบันทึกบัญชีในระบบ e-LAAS ให้ตรวจสอบทะเบียนจ่ายทุกครั้ง เพื่อตรวจสอบงบประมาณคงเหลือและป้องกันการว่างฎีกาในระบบซ้ำ	การบันทึกบัญชีระบบคอมพิวเตอร์ e-LAAS มีความถูกต้อง และสามารถตรวจสอบได้	ค.ค. 62 -ก.ย. 63	สำนักการคลัง
2.2. การบันทึกการรับเงิน รายรับในระบบ e-LAAS)	2. มีการอบรมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ 1. บันทึกฐานข้อมูลผู้ชำระภาษีในระบบ e-LAAS ให้เป็นปัจจุบัน 2. ตรวจสอบใบเสร็จรับเงิน ใบนำส่งและการบันทึกบัญชีในระบบคอมพิวเตอร์และให้หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบ	เพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและเพิ่มรายได้ให้แก่ท้องถิ่น	ม.ย. - ก.ย. 63	สำนักการคลัง

ประเด็นความเสี่ยง	แนวทางการบริหารความเสี่ยง	เป้าหมาย/ตัวชี้วัด	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
3. การจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างไม่เป็นไปตามเป้าหมาย	1. จัดทำหนังสือแจ้งเตือนเพื่อเป็นการเร่งรัดจัดเก็บให้ครบทุกราย 2. ประสานสัมพันธ์สร้างความเข้าใจกับประชาชนในการยื่นเสียภาษี เช่น จัดทำแผ่นพับ 3. จัดทำจดหมายข่าวแอฟฟิคเคชั่นติดต่อประชาชน 4. ให้เจ้าหน้าที่เข้ารับการอบรมเพื่อเพิ่มความรู้ความสามารถในการจัดเก็บ และระเบียบปฏิบัติตามกฎหมาย	การจัดเก็บรายได้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด	ต.ค. 62 - ก.ย. 63	สำนักงานที่ดิน
4. สภาพอาคารทรุดโทรมเนื่องจากอายุการใช้งาน (สร้างปี 2507) อาจทำให้เกิดอันตรายได้	จัดทำบันทึกเสนอผู้บริหาร เพื่อขอปรับปรุงอาคาร 1. ประสานงานและติดต่อกับแบบแปลนการซ่อมแซมอาคารจากสำนักการช่าง 2. เสนอปัญหาให้ผู้บริหารเทศบาลฯ ทราบ 3. สำนักการช่างจัดทำแผนการปรับปรุงซ่อมและแจ้งแผนฯ ไปยังสถานศึกษาเพื่อดำเนินการ	มีอาคารทำการที่ปลอดภัย	มิ.ย. - ก.ย. 63	สถานธนาบาล 1
5. การติดตามงานปรับปรุงซ่อมแซมอาคารสถานที่ชำรุดและดำเนินการซ่อมแซมในช่วงที่เปิดทำการเรียนการสอน	1. ประสานงานและติดต่อกับแบบแปลนการซ่อมแซมอาคารจากสำนักการช่าง 2. เสนอปัญหาให้ผู้บริหารเทศบาลฯ ทราบ 3. สำนักการช่างจัดทำแผนการปรับปรุงซ่อมและแจ้งแผนฯ ไปยังสถานศึกษาเพื่อดำเนินการ	โครงการที่ได้รับจัดสรรดำเนินการแล้วเสร็จตามระยะเวลาปิดภาคเรียน	ตลอดปีงบประมาณ 2563	1. สถานีศึกษาสังกัดเทศบาลนครอุบล-ราชธานีทุกแห่ง 2. สำนักการช่าง
6. หลายหน่วยงานขาดมาตรการในการป้องกันอัคคีภัย	1. จัดทำแผนป้องกันอัคคีภัย 2. ดำเนินการตามแผนป้องกันอัคคีภัย 3. ชักซ้อมแผน 4. ปรับปรุงโครงสร้างให้เหมาะสม เช่น บันไดหนีไฟ ฯลฯ	1. มีแผนป้องกันอัคคีภัย 2. บุคลากรผ่านการซ้อมแผนอัคคีภัย ทุกหน่วยงาน อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง	ส.ค. - ก.ย. 63	ทุกหน่วยงาน

ประเด็นความเสี่ยง	แนวทางการบริหารความเสี่ยง	เป้าหมาย/ตัวชี้วัด	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
7. กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างในประเภท ครุภัณฑ์ต่าง ๆ ของสถานศึกษาในสังกัด มีความล่าช้า มีความเสี่ยงที่จะจัดซื้อ จัดจ้างไม่ทันภายในปีงบประมาณ	1. จัดอบรมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่หรือบุคลากรทางการศึกษาที่ปฏิบัติงานธุรการหรืองานด้านพัสดุ ให้มีความรู้และเห็นถึงความสำคัญเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง 2. กำหนดแนวทางการจัดส่งบันทึกจัดซื้อ จัดจ้าง ระยะเวลาการจัดส่งก่อนปีงบประมาณ อย่างน้อย 1 เดือน พร้อมทั้งประสานงาน ให้คำปรึกษา, ชี้แนะ และจัดทำรายงาน ขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง	1. บุคลากรที่ปฏิบัติงานที่ด้านพัสดุได้รับการอบรมพัฒนาความรู้ทุกคน(ร้อยละ100) 2. ครุภัณฑ์ได้รับการจัดซื้อจัดจ้างตาม เพศบัญญัติงบประมาณทันภายในเดือน กันยายน 2563	ม.ย. - ก.ย. 63	สถานศึกษาในสังกัด เทศบาลนคร ราชธานีทุกแห่ง
8. ความปลอดภัยในโรงเรียน (ด้านร่างกาย, ทรัพย์สินส่วนตัว, ทรัพย์สินทางราชการ)	1. มีกำหนดการเปิด-ปิดประตู 2. มีการคัดกรองบุคคลเข้าออกบริเวณโรงเรียน 3. มีเจ้าหน้าที่ช่วยดูแลอำนวยความสะดวกสำหรับผู้มาติดต่อราชการ 4. ติดตั้งกล้องวงจรปิด	นักเรียน ครู บุคลากรทางการศึกษาและชุมชนได้รับความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน	ตลอดปีการศึกษา 2563	สถานศึกษาในสังกัด เทศบาลนคร ทุกแห่ง
9. ปัญหาชอมนามยของนักเรียน และบุคลากรทางการศึกษา	1. มีการควบคุมคัดกรองบุคคลที่เข้ามาใช้อาคารสถานที่ และจัดกิจกรรมต่างๆ 2. จัดบุคลากรดูแลความสะอาด สถานที่เสี่ยงแพร่เชื้อโรค 3. มีการจัดการสาธารณสุขโรคที่ติดต่อมาตามฐาน 4. แต่งตั้งบุคลากรรับผิดชอบด้านอนามัยโรงเรียน	นักเรียน และบุคลากรทางการศึกษามีสุขอนามัยที่ดี	ตลอดปีการศึกษา	สถานศึกษาในสังกัด เทศบาลนคร ทุกแห่ง

ประเด็นความเสี่ยง	แนวทางการบริหารความเสี่ยง	เป้าหมาย/ตัวชี้วัด	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
5. จัดตารางให้ความรู้กับบุคลากรทางการศึกษาและนักเรียน	พิจารณาความเหมาะสมในการนำนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรม	นักเรียนมีเวลาเรียนเพิ่มมากขึ้น	ตลอดปีการศึกษา	สถานศึกษาในสังกัดเทศบาลนครอุบลราชธานีทุกแห่ง
10. นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมจากภายนอกมากเกินไปส่งผลกระทบต่อเวลาเรียน	1. แจ้งเวียนแนวทางการขอใช้รถยนต์ส่วนกลางตามระเบียบฯ 2. มอบหมายให้เจ้าหน้าที่ระดับชำนาญการขึ้นไปควบคุมกำกับดูแล	การใช้รถยนต์ส่วนกลางถูกต้องตามระเบียบฯ ร้อยละ 100	มิ.ย. - ส.ค. 63	สำนักงานปลัดเทศบาล
11. การใช้รถยนต์ส่วนกลาง 11.1. การใช้รถยนต์ส่วนกลางไม่ถูกต้องตามระเบียบฯ	1. ตรวจสอบสภาพรถก่อนการใช้งาน 2. ตรวจสอบสภาพรถตามรอบระยะการดูแล	รถยนต์มีสภาพพร้อมใช้งาน ร้อยละ 100	มิ.ย. - ส.ค. 63	ทุกหน่วยงาน
11.2 ยานพาหนะชำรุด	1. จัดทำระบบฐานข้อมูลรถทุกคัน 2. สำราจรถที่ครบกำหนดต่อทะเบียนทุกเดือน 3. ก่อนนำรถไปต่อทะเบียนประจำปีควรรี้งานศูนย์เครื่องจักรกลตรวจสอบสภาพให้เรียบร้อย 4. ศึกษากฎหมาย พ.ร.บ.ขนส่ง	รถได้รับการต่อทะเบียนทุกคัน	มิ.ย. - ก.ย. 63	ทุกหน่วยงาน
11.3 การต่อทะเบียนรถประจำปี	1. จัดทำรายงานการเติมน้ำมันรถทุกคัน 2. ตรวจสอบใบเสร็จการเติมน้ำมัน 3. ตรวจสอบเพิ่มไม่ส่การใช้งานของรถแต่ละคัน	ค่าใช้จ่ายในการเติมน้ำมันเป็นไปตามแผนที่กำหนด	มิ.ย. - ก.ย. 63	ทุกหน่วยงาน
11.4. การเติมน้ำมันเชื้อเพลิงได้ถึงเพื่อนำไปเติมเครื่องยนต์				

ประเด็นความเสี่ยง	แนวทางการบริหารความเสี่ยง	เป้าหมาย/ตัวชี้วัด	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
	4. มอบหมายเจ้าหน้าที่ควบคุม กำกับ การดำเนินงาน 5. มีบัญชีควบคุมการดำเนินงานในแต่ละครั้ง			
12. หนังสือ/เอกสารทางราชการเกิด การสูญหาย	1. วางระบบการจัดเก็บและการควบคุมให้รัดกุม 2. สอบทานความถูกต้องสมบูรณ์ของเอกสาร ทุกครั้งที่หนังสือเข้าและหนังสือส่งภายนอก 3. จัดหาที่เก็บเอกสารเพิ่มเติมและ Scan จัดเก็บในรูปแบบ File ข้อมูล	หนังสือ/เอกสารทางราชการครบถ้วน สมบูรณ์ไม่สูญหาย ร้อยละ 100	มิ.ย. - ส.ค. 63	สำนักปลัดเทศบาล
13. การจัดส่งหนังสือราชการล่าช้า ไม่ตรงหน่วยงาน	1. ปฏิบัติตามขั้นตอนขั้นความเร่งด่วนของหนังสือ โดยเคร่งครัด 2. ตรวจสอบภารกิจของหน่วยงานปลายทาง 3. ตรวจสอบเรื่องเดิมที่เคยได้รับหนังสือราชการ 4. กรณีที่หนังสือราชการไม่สามารถระบุ หน่วยงานที่รับผิดชอบได้ ให้ประสานสอบถาม ในเบื้องต้นกับหน่วยงานที่คาดว่าจะเกี่ยวข้อง มากที่สุด 5. เสนอให้ผู้บริหารสั่งการ	เอกสาร/หนังสือราชการจัดส่งหน่วยงานที่ เกี่ยวข้องได้ทันเวลาไม่น้อยกว่า ร้อยละ 95	มิ.ย. - ส.ค. 63	สำนักปลัดเทศบาล
14. การจัดระเบียบผู้ประกอบการค้า หาบเร่แผงลอย ไม่ปฏิบัติตามระเบียบ หลักเกณฑ์เงื่อนไขและวิธีการที่ ทางราชการกำหนด	1. ตรวจสอบ กวดขัน แนะนำ ประชาสัมพันธ์ ให้ผู้ประกอบการค้าทราบถึงระเบียบ กฎเกณฑ์ เงื่อนไข การจำหน่าย สินค้าในที่สาธารณะ 2. จัดชุดปฏิบัติการในการลงพื้นที่สม่ำเสมอ	ผู้ประกอบการค้า หาบเร่ แผงลอย ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ เงื่อนไขที่กำหนด ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	มิ.ย. - ส.ค. 63	สำนักปลัดเทศบาล

ประเด็นความเสี่ยง	แนวทางการบริหารความเสี่ยง	เป้าหมาย/ตัวชี้วัด	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
	เพื่อป้องกันการละเมิดระเบียบ กฎเกณฑ์ที่กำหนด			
15. การปฏิบัติงานด้านการร้องรับเหตุเพลิงไหม้	1. จัดอบรม และหมั่นฝึกฝนบุคลากรให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเข้มแข็ง เต็มกำลัง 2. แจ้งประสานเจ้าหน้าที่ตำรวจจราจรให้มีการปิดเส้นทางจราจรเมื่อออกปฏิบัติหน้าที่ 3. สอบถามเจ้าอีกครั้งเมื่อได้รับแจ้งเหตุ/ ขอเบอร์โทรศัพท์เพื่อประสานกันผู้ที่เกี่ยวข้อง/ มีการจดบันทึก	ระยะเวลาในการเดินทางไปยังที่เกิดเหตุ ไม่เกิน 5 นาที	ม.ย. - ส.ค. 63	สำนักปลัดเทศบาล
16. ความเสี่ยงด้านการบริหารงานบุคคล				
16.1. การพัฒนาบุคลากรไม่เป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้	1. มีการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร เพื่อกำหนดแนวทางในการพัฒนาบุคลากรครบทุกด้าน 2. จัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีโดยมุ่งเน้นถึงความสำคัญในการพัฒนาบุคลากร 3. คัดเลือกพนักงานเข้ารับการพัฒนาตามความจำเป็น ตรงตามสายงาน ตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง 4. จัดทำโครงการอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล	บุคลากรได้รับความรู้และการพัฒนาตามแผน ร้อยละ 100	ต.ค. 62 - ก.ย. 63	งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล
16.2. เอกสารประวัติสัญญาหายไม่ครบระหว่างการขอยืมแม่พิมพ์ประวัติ	จัดทำระเบียบรับ - ส่ง (ยืมแม่พิมพ์ประวัติ) มีการตรวจเช็คเอกสารก่อนและหลังการขอยืมทุกครั้ง	เอกสารไม่สูญหายระหว่างการขอยืม	ต.ค. 62 - ก.ย. 63	งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล

ประเด็นความเสี่ยง	แนวทางการบริหารความเสี่ยง	เป้าหมาย/ตัวชี้วัด	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
16.3. การข้อกำหนดตำแหน่งใหม่ของพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้างของเทศบาลไม่ถูกต้อง ผู้รับผิดชอบแต่ละสำนัก/กอง ยังขาดความรู้ ความเข้าใจในการจัดทำ	1. ให้คำแนะนำและเป็นที่ปรึกษาให้กับหน่วยงานที่มีความจำเป็นที่จะขอกำหนดตำแหน่งเพื่อรองรับภารกิจงานที่เทศบาลจะต้องดำเนินการ 2. ประสานงานติดต่อสื่อสารทางโทรศัพท์ เพื่อความรวดเร็วในการทำงาน	การดำเนินการข้อกำหนดตำแหน่งใหม่ถูกต้อง ครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด	ต.ค. 62 - ก.ย. 63	งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล
16.4. การบันทึกระบบข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ (LHR) มีข้อผิดพลาด	1. ตรวจสอบความถูกต้องสมบูรณ์ ครบถ้วนของเอกสาร 2. ศึกษา ค้นคว้า วิธีการบันทึกและทำความเข้าใจในระบบ	ข้อมูลในทะเบียนประวัติถูกต้องชัดเจน	ต.ค. 62 - ก.ย. 63	งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล
16.5. การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานเพื่อขอประโยชน์ตอบแทนอื่น (โบนัส)	1. ตรวจสอบความถูกต้องสมบูรณ์ ครบถ้วนของเอกสาร และวิธีการคำนวณจ่ายเงินโบนัสเป็นไปตามหลักเกณฑ์	การพิจารณาจ่ายเงินโบนัสเป็นไปตามหลักเกณฑ์ และบุคลากรที่มีสิทธิได้รับการจ่ายโบนัสครบถ้วนถูกต้อง	ต.ค. - ธ.ค. 63	งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล
16.6. การสรรหาและบรรจุแต่งตั้งไม่เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	1. กำหนดแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการสรรหากำหนด 2. กำหนดเวลาในการดำเนินการชัดเจน	ดำเนินการสรรหาและบรรจุแต่งตั้งตามวันและเวลาที่กำหนด	ต.ค. 62 - ก.ย. 63	งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล
17. ปัญหาการบริหารจัดการขยะ	1. จัดทำแผนของงบประมาณจัดซื้อรถยนต์ขยะเพิ่ม เพื่อรองรับต่อปริมาณขยะที่เพิ่มขึ้น 2. รณรงค์สร้างจิตสำนึกในการคัดแยกขยะ 3. การลดปริมาณขยะโดยการนำวัสดุเหลือใช้ที่มีบรรจุภัณฑ์สิ่งปฏิกูล 4. กิจกรรมลดใช้ถุงพลาสติก ส่งเสริมการใช้สินค้า	1. รถขยะอยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน สามารถรองรับขยะได้ทั่วถึง 2. ขยะมูลฝอยชุมชนได้รับการจัดการอย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ 3. ของเสียอันตรายชุมชนได้รับการรวบรวมและส่งไปกำจัดถูกต้องตามหลัก	ก.ค. - ก.ย. 63	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ประเด็นความเสี่ยง	แนวทางการบริหารความเสี่ยง	เป้าหมาย/ตัวชี้วัด	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
	เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	วิชาการ		
18. หน่วยตรวจสอบไม่มีความเข้าใจในลักษณะงานของการตรวจสอบ และไม่สามารถทำการตรวจสอบได้ 100%	- ประชาสัมพันธ์หน้าที่ตามกฎหมายและข้อควรปฏิบัติ ทำความเข้าใจกับหน่วยรับตรวจทุกครั้งที่ทำการเปิดตรวจ และพัฒนาเป้าหมายรับตรวจ	- หน่วยรับตรวจเข้าใจในการปฏิบัติหน้าที่และสามารถทำการตรวจสอบได้อย่างน้อย ร้อยละเป้าหมายที่กำหนดไว้ตามแผนการตรวจสอบ	ต.ค. ของทุกปี	หน่วยตรวจสอบภายใน
19. ครุภัณฑ์เสื่อมสภาพ ขาดrupt สูญหาย การรายงานไม่เป็นปัจจุบัน	1. วางระบบควบคุมภายในในการลงบัญชี 2. กำหนดระยะเวลาในการตรวจสอบ 3. แต่งตั้งบุคลากรควบคุมกำกับ ติดตาม และตรวจสอบ 4. แต่งตั้งบุคลากรดูแลครุภัณฑ์ประจำหน่วยงาน 5. จัดทำบัญชีครุภัณฑ์ทุกประเภท 6. สรุปรายงานครุภัณฑ์ให้เป็นปัจจุบัน	รายงานครุภัณฑ์ เป็นปัจจุบัน ร้อยละ 80	มิ.ย. - ส.ค. 63	ทุกหน่วยงาน
20. ความเสี่ยงในด้านการปฏิบัติงาน 20.1 ปัญหาและอุปสรรคในการบังคับใช้พระราชบัญญัติควบคุมอาคารของเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในหน่วยงาน 20.2 ขั้นตอนการขอรับอนุญาตของประชาชนต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น	เพิ่มทักษะความชำนาญและอบรมเพิ่มความรู้เฉพาะทาง ให้กับบุคลากรในหน่วยงาน	1. บุคลากรในหน่วยงานสามารถนำ พ.ร.บ.ควบคุมอาคารมาใช้และปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ 2. ปรับ ลดขั้นตอนการขออนุญาตให้ชัดเจนและอนุมัติได้รวดเร็ว	มิ.ย. - ก.ย. 63	ส่วนควบคุมการก่อสร้างอาคารและผังเมือง สำนักงานท้องถิ่น
21. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐไม่ผ่านเกณฑ์อยู่ใน	1. จัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตของเทศบาลนครอุบลราชธานี	ผลประเมิน ITA ร้อยละ 85 ขึ้นไป	ต.ค. 62- ก.ย. 63	กองวิชาการและแผนงาน

ประเด็นความเสี่ยง	แนวทางการบริหารความเสี่ยง	เป้าหมาย/ตัวชี้วัด	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
ระดับ F (45.89)	2. ประสาน ตรวจสอบ ระบบฐานข้อมูล ITA ที่เชื่อมโยงกับระบบทะเบียนของ ปปช. ให้มีความครบถ้วน ถูกต้อง และสมบูรณ์ในการเชื่อมต่อ 3. การวางระบบติดตามการเข้าประเมิน ITA ทั้งระบบ IIT และ OIT ให้ครบถ้วนสมบูรณ์ 4. จัดให้มีกิจกรรมเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์การบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี (ธรรมาภิบาล) อย่างต่อเนื่องและเป็นรูปธรรม			
22. ผลการประเมินความพึงพอใจต่อการดำเนินงานเทศบาลนครอุบลราชธานี ไม่บรรลุเป้าหมาย(ผลประเมินทุกยุทธศาสตร์อยู่ระดับปานกลาง)	1. วางแผนกำหนดกลุ่มเป้าหมายในการพัฒนางานของเทศบาลนครอุบลราชธานี 2. ออกแบบและพัฒนาประเมินความพึงพอใจต่อการดำเนินงานเทศบาลนครอุบลราชธานี ให้สอดคล้องกับโครงการ/กิจกรรมที่นำไปสู่ประชาชนรวมทั้งกำหนดช่วงเวลาที่เหมาะสมในการเก็บข้อมูล	ระดับความพึงพอใจต่อการดำเนินงานตามแผนพัฒนาเทศบาล ร้อยละ 80 ขึ้นไป	ตุลาคม 2563	กองวิชาการ และแผนงาน
23. การสำรวจที่ไม่ถูกต้อง ทำให้การก่อสร้างไม่เป็นไปตามแบบรูป	1. ก่อนการพิจารณาโครงการนำเสนอสภาเทศบาลเพื่ออนุมัติงบประมาณ ต้องสำรวจพื้นที่ที่จะก่อสร้างให้แม่นยำถึงจำนวนพื้นที่ ตร.ม. คำนวณความถูกต้องของปริมาณเนื้องาน และสำรวจความ	โครงการที่สภาพอนุมัติงบประมาณ มีพื้นที่ก่อสร้างได้จริง 100%	มิ.ย. - ก.ย. 63	สำนักงานช่าง

ประเด็นความเสี่ยง	แนวทางการบริหารความเสี่ยง	เป้าหมาย/ตัวชี้วัด	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
	ต้องการของประชาชนนำปัญหาที่ประชาชนเดือดร้อนจริง รวมทั้งพบทวนความเป็นไปได้ที่จะดำเนินการก่อนเสมอ (Feasibility studies) 2. จัดลำดับความสำคัญเร่งด่วนของโครงการที่จะนำเสนอเพื่อขออนุมัติงบประมาณ 3. มีการสื่อสารนโยบาย ทิศทางการพัฒนางานของผู้บริหารสู่การปฏิบัติต้องมีการดำเนินงานอย่างมีระบบ 4. ตรวจสอบเช็คเครื่องมือสำรวจให้ใช้ได้ปกติไม่มีความเสียหายหรือบกพร่อง 5. มีกรอบมเกี่ยวกับงานสำรวจอย่างสม่ำเสมอเพื่อความแม่นยำในการดำเนินงาน			

ด้านที่ 3 ด้านการเงิน และรายงาน

ลำดับที่	ประเด็นความเสี่ยง	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
1	งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ที่ได้รับอนุมัติบางหน่วยงานมีไม่เพียงพอแก่การเบิกจ่าย ทำให้มีการปรับเปลี่ยนแผนการดำเนินงานหรือโครงการที่กำหนดไว้ จึงทำให้การโอนงบประมาณบ่อยครั้ง	ทุกหน่วยงาน
2	งบประมาณไม่เพียงพอแก่การบริหารงานตลอดปีงบประมาณ	ทุกหน่วยงาน

ด้านที่ 3 ด้านการเงิน และรายงาน

ประเด็นความเสี่ยง	แนวทางการบริหารความเสี่ยง	เป้าหมาย/ตัวชี้วัด	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
1. งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ที่ได้รับอนุมัติบางหน่วยงาน มีไม่เพียงพอแก่การเบิกจ่าย ทำให้มีการปรับเปลี่ยนแผนการดำเนินงานหรือโครงการที่กำหนดไว้ จึงทำให้มีการโอนงบประมาณบ่อยครั้ง	1. หน่วยงานจะต้องมีการคิดคำนวณและวางแผนการงบประมาณบ่อยครั้งใช้จ่ายงบประมาณของแต่ละรายการให้เพียงพอในการดำเนินการ/โครงการให้ชัดเจนครบถ้วน 2. หน่วยงานที่ขอโอนเงินในแต่ละครั้งจะต้องรวบรวมรายการทั้งหมดทั้งงบประมาณไม่เพียงพอ แล้วจึงขอโอนเงินงบประมาณในครั้งเดียว	การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 มีจำนวนครั้งในการโอนเงินไม่เกิน 25 ครั้ง ต่อปีงบประมาณ	ต.ค. 62 - ก.ย. 63	ทุกหน่วยงาน
2. งบประมาณไม่เพียงพอแก่การบริหารงานตลอดปีงบประมาณ	1. จัดลำดับความสำคัญของงาน/โครงการที่จำเป็นและสำคัญ ดำเนินการก่อน เพื่อจะได้ใช้งบประมาณให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชนและสามารถนำมาแก้ปัญหาได้อย่างแท้จริง 2. ทำการสำรวจงบประมาณที่มีงบประมาณคงเหลือมาโอนเพิ่มในงบประมาณที่ไม่เพียงพอแก่การเบิกจ่าย เพื่อให้การบริหารงบประมาณเกิดความคุ้มค่าและต้องปฏิบัติตามระเบียบอย่างเคร่งครัด 3. ขอสนับสนุนงบประมาณเงินอุดหนุนจากรัฐบาลฯ ที่ต้องถูกต้องและเป็นไปตามระเบียบที่กำหนด	งบประมาณที่เบิกจ่ายได้ประจำปี 2563 สามารถเบิกจ่ายได้ 100	มิ.ย.- ก.ย. 63	ทุกหน่วยงาน

ด้านที่ 4 ด้านกฎระเบียบต่าง ๆ

ลำดับที่	ประเด็นความเสี่ยง	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
1	บุคลากรไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ หนังสือสั่งการ แนวทางปฏิบัติต่าง ๆ	ทุกหน่วยงาน
2	บุคลากรที่ได้รับมอบหมายเกี่ยวกับการจัดหาพัสดุ ขาดความรู้ความเข้าใจขั้นตอน กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ตาม พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560	ทุกหน่วยงาน

ด้านที่ 4 ด้านกฎระเบียบต่าง ๆ

ประเด็นความเสี่ยง	แนวทางการบริหารความเสี่ยง	เป้าหมาย/ตัวชี้วัด	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
1. บุคลากรไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ หนังสือสั่งการ แนวทางปฏิบัติต่าง ๆ	1. แต่ละฝ่ายศึกษาระเบียบและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานให้มีความเข้าใจ 2. ประชุมแจ้งระเบียบและข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง 3. ให้บุคลากรเข้ารับการอบรมเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน กฎหมาย และหนังสือสั่งการเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน	บุคลากรปฏิบัติงานที่ถูกต้องตามระเบียบและข้อบังคับ ร้อยละ 100	ตลอดปีการศึกษา	ทุกหน่วยงาน
2. บุคลากรที่ได้รับมอบหมายเกี่ยวกับ การจัดทัพสดุ ขาดความรู้ความเข้าใจ ขั้นตอน กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ตาม พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560	1. กำหนดแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกจ่ายวัสดุ ให้ชัดเจน 2. ชักซ้อมบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้ทราบถึงแนวทางปฏิบัติและความสำคัญของการปฏิบัติตาม พ.ร.บ. 3. จัดอบรมให้ความรู้ ความเข้าใจระเบียบพัสดุฯ แก่บุคลากรที่รับผิดชอบดำเนินการในฝ่ายอยู่เสมอ	บุคลากรปฏิบัติตามระเบียบฯ ได้ถูกต้อง ร้อยละ 100	มิ.ย. - ก.ย. 63	ทุกหน่วยงาน

ภาคผนวก



คำสั่งเทศบาลนครอุบลราชธานี

ที่ ๒๒๕/ ๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เทศบาลนครอุบลราชธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

เพื่อให้การบริหารจัดการความเสี่ยงของเทศบาลนครอุบลราชธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย และมีระบบการจัดการให้ความเสี่ยงอยู่ในระดับที่องค์กรยอมรับได้ มีระบบควบคุมภายใน ที่มีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยง สำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของเทศบาลนครอุบลราชธานี ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑.๑	นางสาวสมปรารถนา	วิกรัยเจตเจริญ	นายกเทศมนตรีนครอุบลราชธานี	ประธานกรรมการ
๑.๒	นายประชา	กิจตรงศิริ	รองนายกเทศมนตรี	กรรมการ
๑.๓	นายศักดิ์	เลรุ่งรติศ	รองนายกเทศมนตรี	กรรมการ
๑.๔	นายวิทวัส	พันธ์นิกุล	รองนายกเทศมนตรี	กรรมการ
๑.๕	นายยอดยุทธ	เดชรุ่งเรือง	รองนายกเทศมนตรี	กรรมการ
๑.๖	นายอัมพล	ทองพุ	ปลัดเทศบาล	กรรมการ
๑.๗	นายเจษฎา	ซังอิน	รองปลัดเทศบาล	กรรมการ
๑.๘	นางกิมรวย	แป้นทอง	รองปลัดเทศบาล	กรรมการ
๑.๙	นายกฤษพล	เมืองเหนือ	รองปลัดเทศบาล	กรรมการ
๑.๑๐	นายนเรศ	ศรีเมือง	ผู้อำนวยการสำนักการช่าง	กรรมการ
๑.๑๑	นายมนต์ตรี	ธนะคุณ	ผู้อำนวยการสำนักการศึกษา	กรรมการ
๑.๑๒	นางเดือนลอย	คำแดงสด	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	กรรมการ
๑.๑๓	นางศิริวรรณ	วิชัยโย	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	กรรมการ
๑.๑๔	นางสุจิตรา	นามพิทักษ์	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	กรรมการ
๑.๑๕	นางพิมพ์นภัส	ภัทรก่อพงศ์สุข	ร.ก.ผู้อำนวยการสำนักการคลัง	กรรมการ
๑.๑๖	นางสมลักษณ์	บุญณพัฒน์	ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

- ส่งเสริมสนับสนุนให้มีการบริหารจัดการความเสี่ยงในเทศบาลนครอุบลราชธานี โดยกำหนดเป็นนโยบาย บริหารความเสี่ยง
- ให้คำปรึกษา แนะนำ และอำนวยความสะดวกแก่คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
- กำกับและดูแลการดำเนินการให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

/๒. คณะกรรมการ...

๒. คณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง

๒.๑	นายอัมพล	ทองพู	ปลัดเทศบาล	ประธานกรรมการ
๒.๒	นายเจษฎา	ซังอิน	รองปลัดเทศบาล	กรรมการ
๒.๓	นางกิมรวย	แป้นทอง	รองปลัดเทศบาล	กรรมการ
๒.๔	นายกฤษ์พล	เมืองเหนือ	รองปลัดเทศบาล	กรรมการ
๒.๕	นายนเรศ	ศรีเมือง	ผู้อำนวยการสำนักการช่าง	กรรมการ
๒.๖	นายมนต์ตรี	ธนะคุณ	ผู้อำนวยการสำนักการศึกษา	กรรมการ
๒.๗	นางเดือนลอย	คำแดงสด	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	กรรมการ
๒.๘	นางศิริวรรณ	วิชัยโย	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	กรรมการ
๒.๙	นางสุจิตรา	นามพิทักษ์	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	กรรมการ
๒.๑๐	นางสมลักษณ์	บุญพัฒน์	ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน	กรรมการ
๒.๑๑	นางพิมพ์นภัส	ภัทรก่อพงศ์สุข	ร.ก.ผู้อำนวยการสำนักการคลัง	กรรมการ
๒.๑๒	นายกรศิริ	มิ่งไชย	ผอ.สถานศึกษาโรงเรียนเทศบาลบูรพาอุบล	กรรมการ
๒.๑๓	นายไพสิฐ	ศรีสมุทร	ผอ.สถานศึกษาโรงเรียนเทศบาล ๒ หนองบัว	กรรมการ
๒.๑๔	นายสวาท	ดวงคำ	ผอ.สถานศึกษาโรงเรียนเทศบาล ๓ สามัคคีวิทยาคาร	กรรมการ
๒.๑๕	นายประสพ	ปฐโปรง	ผอ.สถานศึกษาโรงเรียนเทศบาล ๔ อนุบาลพระเจ้าใหญ่องค์ตื้อ	กรรมการ
๒.๑๖	ว่าที่ ร.ท.คมกริช	ศรีสวัสดิ์	ผอ.สถานศึกษาโรงเรียนเทศบาล ๕ ชุมชนก้านเหลือง	กรรมการ
๒.๑๗	นางอรอินทร์	ไชยแสง	หน.หน่วยตรวจสอบภายใน	กรรมการ
๒.๑๘	น.ส.ศรีสุดา	แถมศิริ	หน.ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดมหวานาราม	กรรมการ
๒.๑๙	นางพิมพ์ภา	แก่นอาษา	หน.ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดใต้พระเจ้าใหญ่องค์ตื้อ	กรรมการ
๒.๒๐	นางภัทริมา	คำผิง	หน.ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนเทศบาล ๓ สามัคคีวิทยาคาร	กรรมการ
๒.๒๑	น.ส.ธัญญพัทธ์	ศรีบุญสถิตพงษ์	หน.ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักปลัดเทศบาล	กรรมการ
๒.๒๒	นางปิยะมาศ	หลินหะตระกูล	หน.ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักการช่าง	กรรมการ
๒.๒๓	นางวิไลลักษณ์	อัครอำนวย	หน.ฝ่ายบริหารงานทั่วไป กองสาธารณสุขฯ	กรรมการ
๒.๒๔	น.ส.ลำพรรณ	คุณประชา	หน.ฝ่ายสถิติการคลัง	กรรมการ
๒.๒๕	นายอดิเทพ	สุนทรา	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	กรรมการ
๒.๒๖	น.ส.พิสมัย	ทวาเงิน	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	กรรมการ
๒.๒๗	นายเอกชัย	แก่นสา	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	กรรมการ
๒.๒๘	นายพิศาล	ดีพร้อม	หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ	กรรมการและเลขานุการ
๒.๒๙	นางณภัสนันท์	วงศ์ลา	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๓๐	นางจุฑารัตน์	สัดนันท์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

/มีหน้าที่...

มีหน้าที่

๑. จัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง และกำหนดมาตรการจัดการความเสี่ยงให้มีประสิทธิภาพประสิทธิผล
๒. ติดตามประเมินผลการบริหารจัดการความเสี่ยง ประเมินผลการจัดการความเสี่ยง และแจ้งผลให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ
๓. จัดทำรายงานผลตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง
๔. พิจารณาทบทวนแผนการบริหารความเสี่ยง ทุกรอบการประเมิน เพื่อปรับปรุงแผนให้สอดคล้องกับสภาพความเป็นจริง และเป็นปัจจุบันอยู่เสมอ
๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นางสาวสมปรารถนา วิกฤษฎ์เจริญ)
นายกเทศมนตรีนครอุบลราชธานี