

แผนการพัฒนาศักยภาพทรัพยากรบุคคล (Human Resources Management : HRM)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

เทศบาลนครอุบลราชธานี จังหวัดอุบลราชธานี

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ
๑	<p>การวางแผนกำลังคน</p> <ul style="list-style-type: none"> - จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี /ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลังอย่างเหมาะสมที่รองรับภารกิจ ปริมาณ คุณภาพของหน่วยงานภายในส่วนราชการ - ปรับปรุงฐานข้อมูลบุคลากร ในระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ (LHR) เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการวางแผนอัตรากำลังให้ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน 	ไม่ใช้งบประมาณ	ต.ค. ๒๕๖๘ - ก.ย. ๖๙
๒	<p>การบรรจุแต่งตั้งบุคลากร</p> <ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินการและเลือกสรรบุคลากรตามกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี เช่น ประชาสัมพันธ์ประกาศรับสมัครสอบแข่งขันของ กสธ. การรับโอน การขอใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ของ กสธ. เพื่อมาปฏิบัติงานตามภารกิจของส่วนราชการ ตามกรอบอัตรากำลังของตำแหน่งที่ว่าง - การคัดเลือกพนักงานเทศบาลเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น ประเภทวิชาการจากระดับปฏิบัติการ เป็นระดับชำนาญการ - การปรับปรุงตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไปเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ) 	ไม่ใช้งบประมาณ	ต.ค. ๒๕๖๘ - ก.ย. ๖๙

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ
๓	<p>การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานเป็นไปตามหลักเกณฑ์ด้วยความเป็นธรรม และมีความโปร่งใส</p> <ul style="list-style-type: none"> - ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานเทศบาลและลูกจ้างประจำ รอบการประเมิน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙ - ๒/๒๕๖๙) - ผู้ประเมินได้ประเมินผลการปฏิบัติงานตามแบบประเมินฯ ที่กำหนดตั้งแต่เริ่มต้นรอบการประเมินและแจ้งผลการประเมินให้ผู้รับการประเมินทราบ - แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง - แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน เลื่อนค่าตอบแทนเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง 	ไม่ใช้งบประมาณ	ต.ค. ๒๕๖๘ - ก.ย. ๖๙
๔	<p>การจัดการความรู้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอย่างเป็นระบบ</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีการจัดการความรู้ในหน่วยงาน มีการประชุมเพื่อติดตามและถ่ายทอดความรู้ แนวทางปฏิบัติตามหนังสือสั่งการ ขอราชการต่าง ๆ การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ในการทำงาน และเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีในหน่วยงาน - การพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านต่าง ๆ ตามสายงานและตำแหน่งของบุคลากรผ่านระบบออนไลน์ ตามที่ส่วนราชการต่าง ๆ จัดประชุมชี้แจง เป็นการสร้างองค์ความรู้และเตรียมความพร้อมในการปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง - โครงการเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E- Learning) ที่หน่วยงาน สถาบันการศึกษา หรือส่วนราชการเป็นผู้ดำเนินการผ่านระบบออนไลน์ 	ไม่ใช้งบประมาณ	ต.ค. ๒๕๖๘ - ก.ย. ๖๙

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ
๕	<p>การปรับปรุงสวัสดิการ และความปลอดภัยในองค์กรเพื่อสร้างแรงจูงใจในการทำงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - ส่งเสริมให้บุคลากรมีคุณภาพชีวิตด้านสภาพแวดล้อมการทำงาน เช่น สถานที่ทำงานสะอาด มีความเป็นระเบียบเรียบร้อย มีอุปกรณ์เครื่องมือที่ทันสมัย และรวดเร็วในการปฏิบัติงาน มีสถานที่จอดรถเพียงพอ รวมทั้งจัดให้มีที่นั่งไว้คอยบริการพนักงานเจ้าหน้าที่และประชาชนที่มาใช้บริการ - ส่งเสริมให้บุคลากรมีคุณภาพชีวิตด้านความปลอดภัยในการทำงาน โดยจัดให้มีอุปกรณ์พื้นฐานด้านความปลอดภัย เช่น ถังดับเพลิงพร้อมใช้งาน และจัดเตรียมยา เวชภัณฑ์ อุปกรณ์การปฐมพยาบาลเบื้องต้น เป็นต้น 	ไม่ใช้งบประมาณ	ต.ค. ๒๕๖๘ - ก.ย. ๖๙