

> หลักเกณฑ์

การแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายการในเอกสารการทะเบียนราษฎรสำหรับรายการต่างๆ ที่ได้ลงไว้แล้ว หากมีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงใหม่ เนื่องจากกรณีใดก็ตาม จะทำการลบ ขูดหรือทำให้เลือนหายไปไม่ได้แต่จะต้องใช้วิธีขีดฆ่าคำหรือข้อความเดิม แล้วเขียนคำหรือข้อความที่ถูกต้องแทนด้วยหมึกสีแดง และให้นายทะเบียนลงชื่อ และ วัน เดือน ปี ที่แก้ไข กำกับไว้

> กรณีที่มีหลักฐานประกอบ

ในกรณีที่ผู้ยื่นคำร้องขอ มีเอกสารราชการ มาแสดงประกอบเป็นหลักฐาน ไม่ว่าจะเอกสารนั้นจะจัดทำก่อนหรือหลังการจัดทำทะเบียนราษฎร เมื่อนายทะเบียนพิจารณาเห็นว่าเอกสารดังกล่าวเชื่อถือได้ ให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงรายการในเอกสารการทะเบียนราษฎรให้ตรงกับหลักฐาน

> กรณีไม่มีหลักฐานประกอบ

ในกรณีที่ผู้ยื่นคำร้องขอฯ ไม่มีเอกสารราชการมาแสดงนายทะเบียนจะสอบสวนพยาน หลักฐาน และรวบรวมเสนอนายอำเภอ พร้อมด้วยความเห็นเพื่อพิจารณาและสั่งให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงรายการในเอกสารทะเบียนราษฎร

> ติดต่อที่ไหน

ติดต่อที่สำนักงานทะเบียนแห่งท้องที่ที่ผู้ร้องมีชื่อในทะเบียนบ้าน ทั้งนี้ หากผู้ร้องขอเป็นผู้เยาว์ ให้บิดาหรือมารดาเป็นผู้ยื่นคำร้องแทน

8 การมอบอำนาจของเจ้าบ้าน

เจ้าบ้าน คือ ผู้มีหน้าที่ดำเนินการใดๆ เกี่ยวกับการทะเบียนราษฎร ที่ตนเป็นเจ้าของ ได้แก่ การแจ้งเกิด การแจ้งตาย การแจ้งย้ายที่อยู่หรือเรื่องอื่นๆ เกี่ยวกับบ้าน แต่เจ้าบ้านก็สามารถมอบหมายให้ผู้อื่นไปดำเนินการแทนได้

> หลักฐาน

1. หนังสือมอบอำนาจของเจ้าบ้านระบุรายละเอียดชัดเจนว่ามอบให้ใครทำอะไร และลงชื่อผู้มอบ
2. สำเนาทะเบียนบ้าน
3. บัตรประจำตัวประชาชนของเจ้าบ้าน
4. บัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ

> กรณีเจ้าบ้านไม่สามารถมอบอำนาจ

หากเจ้าบ้านไม่อยู่ เช่น ไปต่างประเทศ หรืออยู่แต่ไม่สามารถปฏิบัติภารกิจได้ เช่น ป่วยหนัก และมีเรื่องที่ต้องดำเนินการในฐานะเจ้าบ้าน เช่น มีการตายเกิดขึ้น ให้ถือว่าผู้มีชื่อในทะเบียนบ้านผู้หนึ่งผู้ใดหรือผู้ดูแลบ้าน หรือผู้อยู่ในบ้านนั้นทำหน้าที่เจ้าบ้านแทนได้

9 งานบัตรประจำตัวประชาชน

ผู้มีสัญชาติไทยซึ่งมีอายุตั้งแต่ 7 ปีบริบูรณ์ แต่ไม่เกิน 70 ปีบริบูรณ์ และมีชื่อในทะเบียนบ้านต้องมีบัตรประจำตัวประชาชนตามที่กฎหมายกำหนด

ก. การขอมีบัตร

การขอมีบัตรครั้งแรก (อายุ 7 ปีบริบูรณ์) ต้องมีบัตรภายใน 60 วัน นับแต่วันที่มียาอายุครบ 7 ปีบริบูรณ์

> หลักฐาน

1. สำเนาทะเบียนบ้าน
2. สูติบัตร, หรือเอกสารอื่นที่ทางราชการออกให้ได้อย่างใดอย่างหนึ่ง เช่น สำเนาทะเบียนนักเรียน ใบสุทธิ ประกาศนียบัตร เป็นต้น
3. กรณีไม่มีหลักฐานเอกสารมาแสดง ให้นำเจ้าบ้าน หรือบุคคลที่น่าเชื่อถือมาให้การรับรอง

การขอมีบัตรกรณีได้รับการยกเว้น ผู้ซึ่งได้รับการยกเว้นตามกฎหมายซึ่งมีบัตรประจำตัวตามกฎหมายอื่นจะขอมีบัตรประชาชนก็ได้ โดยเสียค่าธรรมเนียมตามกฎหมายกำหนด

> หลักฐาน

1. สำเนาทะเบียนบ้าน
2. หลักฐานที่แสดงว่าได้รับการยกเว้น

ข. การขอมีบัตรใหม่

• บัตรหมดอายุ เมื่อบัตรหมดอายุ ผู้ถือบัตรต้องมีบัตรใหม่ภายใน 60 วัน นับแต่วันที่บัตรเดิมหมดอายุ

> หลักฐาน

1. สำเนาทะเบียนบ้าน
2. บัตรเดิมที่หมดอายุ

• บัตรหายหรือถูกทำลาย เมื่อบัตรหายหรือถูกทำลาย ผู้ถือบัตรต้องมีบัตรใหม่ภายใน 60 วัน นับแต่วันที่บัตรหายหรือถูกทำลาย

> หลักฐาน

1. สำเนาทะเบียนบ้าน
2. เอกสารการแจ้งความ (แจ้งได้ที่สำนักงานทะเบียนอำเภอ/ท้องถื่น)
3. เอกสารที่ทางราชการออกให้ได้อย่างใดอย่างหนึ่ง เช่น ใบอนุญาตขับขี่ หนังสือเดินทางไปต่างประเทศ เป็นต้น
4. กรณีไม่มีหลักฐานเอกสารมาแสดง ให้นำเจ้าบ้านหรือบุคคลที่น่าเชื่อถือมาให้การรับรอง

ค. การเปลี่ยนบัตร

ผู้ถือบัตรต้องเปลี่ยนบัตรใหม่ภายใน 60 วัน นับแต่วันที่แก้ไข ชื่อตัว ชื่อสกุลในทะเบียนบ้าน

> หลักฐาน

1. สำเนาทะเบียนบ้าน
 2. บัตรเดิม
 3. หลักฐานการ เปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล แล้วแต่กรณี
- ผู้ถือบัตรผู้ใดที่ย้ายที่อยู่ จะขอเปลี่ยนบัตรก็ได้ โดยเสียค่าธรรมเนียมตามที่กฎหมายกำหนด

มีข้อสงสัยเกี่ยวกับฝ่ายทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน



สำนักทะเบียนท้องถิ่น เทศบาลนครอุบลราชธานี

“สะดวก ถูกต้อง
ชัดใจ ใสใจ ไซ้บริการ”

เอกสารเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับ
งานในฝ่ายทะเบียนราษฎร
และบัตรประจำตัวประชาชน

- > การแจ้งเกิด 1
- > การแจ้งเกิดเกินกำหนด 2
- > การแจ้งตาย 3
- > การแจ้งย้ายเข้า 4
- > การแจ้งย้ายออก 5
- > การแจ้งย้ายปลายทาง 6
- > การแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายการ
ในเอกสารการทะเบียนราษฎร 7
- > การมอบอำนาจของเจ้าบ้าน 8
- > งานบัตรประจำตัวประชาชน 9

โทรศัพท์หมายเลข (045) 246060 ต่อ 102-104

ยินดีตอบปัญหาทุกท่่าน

1 การแจ้งเกิด

> หลักเกณฑ์

การแจ้งเกิดควรแจ้งชื่อเด็กที่เกิดตามหลักเกณฑ์การตั้งชื่อบุคคลให้พร้อมกับการแจ้งเกิดภายใน 15 วัน นับแต่วันที่เกิด

> หลักฐาน

1. สำเนาทะเบียนบ้าน
2. บัตรประจำตัวประชาชนของผู้แจ้ง บัตรประจำตัวประชาชนของบิดา มารดา (ถ้ามี)
3. หนังสือรับรองการเกิดจากโรงพยาบาล (ถ้ามี)

> ขั้นตอนการติดต่อ

1. ผู้แจ้งยื่นเอกสารและหลักฐานต่อนายทะเบียน
2. นายทะเบียนตรวจสอบหลักฐานกับทะเบียนบ้านและลงรายการในสูติบัตรแล้วเพิ่มชื่อเด็กในทะเบียนบ้าน (กรณีจะขอเพิ่มชื่อในสำเนาทะเบียนบ้าน) หรือ แจ้งย้ายที่อยู่ตามบิดา หรือ มารดาเมื่อดำเนินการเรียบร้อยแล้วจึงมอบสูติบัตร และสำเนาทะเบียนบ้านคืนให้กับผู้แจ้ง

2 การแจ้งเกิดเกินกำหนด

> หลักเกณฑ์

เป็นการแจ้งเกิดเมื่อเวลาผ่านพ้นไปจากที่กฎหมายกำหนดไว้ (15 วัน) ต้องระวางโทษปรับไม่เกิน 500 บาท

> หลักฐาน

1. สำเนาทะเบียนบ้าน
2. บัตรประจำตัวประชาชนของผู้แจ้ง บัตรประจำตัวประชาชนของบิดา มารดา (ถ้ามี)
3. หนังสือรับรองการเกิดจากโรงพยาบาล (ถ้ามี)

> ขั้นตอนการติดต่อ

1. ผู้แจ้งยื่นเอกสารและหลักฐานต่อนายทะเบียน
2. นายทะเบียนตรวจสอบหลักฐานแล้วเปรียบเทียบคดีความผิดและสอบสวนผู้แจ้ง บิดา มารดา ให้ทราบสาเหตุไม่แจ้งการเกิดภายในเวลาที่กำหนด ในกรณีที่บิดาหรือมารดาไม่อาจมาให้ถ้อยคำในการสอบสวนได้ ไม่ว่าจะด้วยกรณีใด นายทะเบียนจะบันทึกถึงสาเหตุดังกล่าวไว้และนำเสนอนายอำเภอพิจารณาอนุมัติออกสูติบัตรต่อไป

3 การตาย

> หลักเกณฑ์

ให้เจ้าบ้านหรือผู้พบศพแจ้งการตายต่อนายทะเบียนผู้รับแจ้งแห่งท้องที่ที่ตายภายใน 24 ชั่วโมง

> หลักฐาน

1. สำเนาทะเบียนบ้านที่คนตายมีชื่อและรายการบุคคล (ถ้ามี)
2. หนังสือรับรองการตายจากโรงพยาบาล (ถ้ามี)
3. บัตรประจำตัวประชาชนผู้แจ้ง

> ขั้นตอนการติดต่อ

1. ผู้แจ้งยื่นเอกสารและหลักฐานต่อนายทะเบียนเพื่อตรวจสอบและลงรายการในมรณบัตร
2. มอบมรณบัตรตอนที่ 1 และหลักฐานคืนผู้แจ้งนำไปจำหน่ายชื่อผู้ตายออกจากทะเบียนบ้าน (กรณีผู้ตายมีชื่อที่สำนักทะเบียนอื่น)
3. จำหน่ายชื่อผู้ตายออกจากทะเบียนบ้านโดยประทับคำว่า “ตาย” ไว้ในรายการผู้ตาย

4 การแจ้งย้ายเข้า

> หลักเกณฑ์

เมื่อมีผู้ย้ายที่อยู่เข้าในบ้าน ให้เจ้าบ้านแจ้งการย้ายเข้าภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ย้ายเข้ามาอยู่ในบ้าน

> หลักฐาน

1. สำเนาทะเบียนบ้าน
2. บัตรประจำตัวประชาชนของเจ้าบ้าน
3. หนังสือมอบอำนาจจากเจ้าบ้าน (ถ้ามี)
4. บัตรประจำตัวประชาชนของผู้ที่ได้รับมอบหมายจากเจ้าบ้าน
5. ใบแจ้งการย้ายที่อยู่ (ท.ร.6) ตอนที่ 1 และ 2

> ขั้นตอนการติดต่อ

1. ยื่นเอกสารและหลักฐานต่อนายทะเบียนท้องที่ที่จะย้ายเข้า
2. นายทะเบียนตรวจสอบหลักฐาน และรายการใบแจ้งการย้ายที่อยู่และสำเนาทะเบียนบ้าน ถูกต้องตรงกันจึงลงรายการในทะเบียนบ้านเสร็จแล้วคืนหลักฐานให้กับผู้แจ้ง

5 การแจ้งย้ายออก

> หลักเกณฑ์

เมื่อผู้อยู่ในบ้านย้ายที่อยู่ออกจากบ้าน ให้เจ้าบ้านหรือผู้ย้ายที่อยู่แจ้งการย้ายออกภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ย้ายออก

> หลักฐาน

1. สำเนาทะเบียนบ้าน
2. บัตรประจำตัวประชาชนของเจ้าบ้าน
3. หนังสือมอบอำนาจจากเจ้าบ้าน (ถ้ามี)

4. บัตรประจำตัวประชาชนของผู้ที่ได้รับมอบหมายจากเจ้าบ้าน (กรณีมอบอำนาจ)

5. บัตรประจำตัวประชาชนของผู้ย้ายที่อยู่ กรณีแจ้งย้ายที่อยู่ของตนเองทั้งนี้ผู้ย้ายที่อยู่สามารถร้องขอทำหน้าที่เจ้าบ้านเพื่อแจ้งย้ายที่อยู่ของตนเองได้

> ขั้นตอนการติดต่อ

1. ยื่นเรื่องต่อนายทะเบียนท้องที่ที่มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้าน
2. นายทะเบียนตรวจสอบหลักฐานและรายการบุคคลที่จะย้ายออกและลงรายการในใบแจ้งการย้ายที่อยู่ จำหน่ายรายการบุคคลที่ย้ายออกในสำเนาทะเบียนบ้าน โดยจะประทับคำว่า “ย้าย” สีน้ำเงิน ไว้ในรายการฯ และระบุว่าย้ายไปที่ใด
3. นายทะเบียนมอบหลักฐานการแจ้งคืนผู้แจ้งพร้อมทั้งใบแจ้งการย้ายที่อยู่ตอนที่ 1 และ 2 เพื่อนำไปแจ้งย้ายเข้าต่อไป

6 การแจ้งย้ายปลายทาง

> หลักเกณฑ์

การแจ้งย้ายปลายทาง หมายถึง ผู้ที่ย้ายที่อยู่สามารถไปแจ้งย้ายออกและย้ายเข้า ณ สำนักทะเบียนแห่งที่อยู่ใหม่ โดยไม่ต้องเดินทางกลับไปแจ้งย้ายออกจากสำนักทะเบียนเดิมที่มีชื่ออยู่ ทั้งนี้ ผู้ย้ายที่อยู่ควรเป็นผู้แจ้งย้ายด้วยตนเอง

> หลักฐาน

1. สำเนาทะเบียนบ้าน ของบ้านหลังที่จะย้ายเข้า
2. บัตรประจำตัวประชาชนของเจ้าบ้านที่ย้ายไปอยู่ใหม่ พร้อมคำยินยอมเป็นหนังสือของเจ้าบ้าน (กรณีมอบอำนาจ)
3. บัตรประจำตัวประชาชนของผู้แจ้งย้าย

> ขั้นตอนการติดต่อ

1. ยื่นหลักฐานต่อนายทะเบียนท้องที่ที่จะย้ายเข้า
2. นายทะเบียนตรวจสอบหลักฐาน และลงรายการในใบแจ้งการย้ายที่อยู่ โดยให้ผู้แจ้งลงลายมือชื่อในช่องผู้แจ้งย้ายออก ช่องผู้แจ้งย้ายเข้าหรือช่องเจ้าบ้าน (กรณีที่มีมอบอำนาจ) และเสียค่าธรรมเนียม 20 บาท

7 การแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายการในเอกสารการทะเบียนราษฎร

เอกสารการทะเบียนราษฎร ได้แก่ สำเนาทะเบียนบ้าน สูติบัตร มรณบัตร และใบแจ้งการย้ายที่อยู่